

На основу чланова 4. став 5, 49. став 2, 50. став 2, 56. став3, 95. став 1, 100. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), чланова 8. став 2, 9. став 2 и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/23), члана 59. тачка 10. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и Решења о попуњавању положаја јавним конкурсом у Градској управи града Панчева број 002986507 2026 08725 003 000 060 107 од 23.06.2026. године, Градско веће града Панчева доноси

**ОДЛУКУ О ОГЛАШАВАЊУ
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

И

ДАНА

26 JUN 2026

ОГЛАШАВА

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I Орган у коме се попуњава положај:
Градска управа града Панчева

II Положај који се попуњава
Начелник Градске управе града Панчева – положај у I групи.

III Опис послова:
Руководи и координира радом Градске управе; планира, усмерава и надзире рад Градске управе; усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

IV Услови:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит или правосудни испит;
- најмање пет година радног искуства у струци;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, и
- да има потребне компетенције за обављање послова радног места.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

V Врста радног односа

Радни однос на неодређено време

VI Трајање рада на положају

Рад на положају траје 5 година.

VII Место рада

Панчево, ул. Трг краља Петра I 2-4.

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Начин провере компетенција

1) У изборном поступку вршиће се писаним путем (есеј) и усменим путем (разговор са комисијом) провера следећих општих и посебних функционалних компетенција:

- **Општих функционалних компетенција**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост;

- **Посебних функционална компетенција**, и то: 1) за област рада- послови руковођења (*управљање људским ресурсима*); 2) за област рада- студијско-аналитички послови (*методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање*); 3) за област рада- управно правни послови (*општи управни поступак*); 4) за радно место- планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа: Одлука о Градској управи града Панчева и 5) за радно место- прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Писана провера путем есеја врши се радом на рачунару.

Након што кандидати предају есеј и електронску презентацију, усмена провера врши се разговором са комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се провера следећих понашајних компетенција: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима и стратешко управљање (путем интервјуа базираног на компетенцијама).

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се завршни разговор са комисијом (усмено), на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу компетенција, могу се наћи на интернет презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- 2) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) прочитана лична карта (фотокопија);
- 5) уколико је кандидат радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе дужан је да достави и уверење да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. У супротном потребно је да кандидат достави изјаву којом изјављује да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 7) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 8) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Напомена: Службеник (лице које је у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе односно службама и организацијама које оснивају наведени органи) а који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

Међутим, ако кандидат у пријави наведе да жели да сам достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Градске управе града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/2020).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/> или га лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Градској управи града Панчева.

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање положаја- начелник Градске управе града Панчева“.

Пријаве се подносе путем поште или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Панчева.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спроводити почев од 20.07.2026. године, у просторијама Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и имејл адреса које су навели у пријави.

Учесници који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка путем телефона и имејл адреса које су навели у пријави.

XVI Лица задужена за давање обавештења о конкурс:

Марија Ђурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: marija.curcin@pancevo.rs и
Ивана Ђорђевић, телефон: 013/308-875 е-маил: ivana.djordjevic@pancevo.rs

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Панчева www.pancevo.rs и Огласној табли Градске управе града Панчева.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације града Панчева на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Дневник“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 003041921 2026 08725 003 000 060 107
Панчево, 25. 06. 2026.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

