

Sertifikaciono telo
Privredne komore Srbije

**Potpisivanje i verifikacija PDF
dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe
Acrobat Reader DC**

– verzija 2.0 –

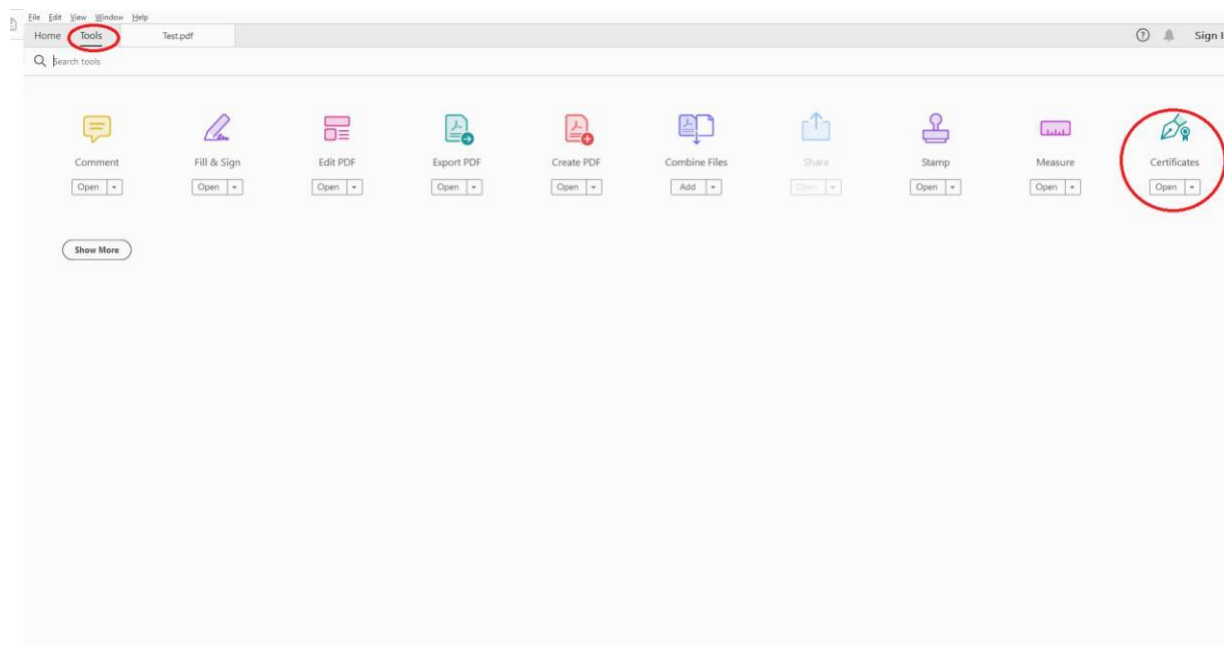
Beograd, maj 2020.

Kako bi postupak potpisivanja i verifikacije potpisanih PDF dokumenata korišćenjem aplikacije Adobe Acrobat Reader bio uspešan neophodno je da budu ispunjeni sledeći preduslovi:

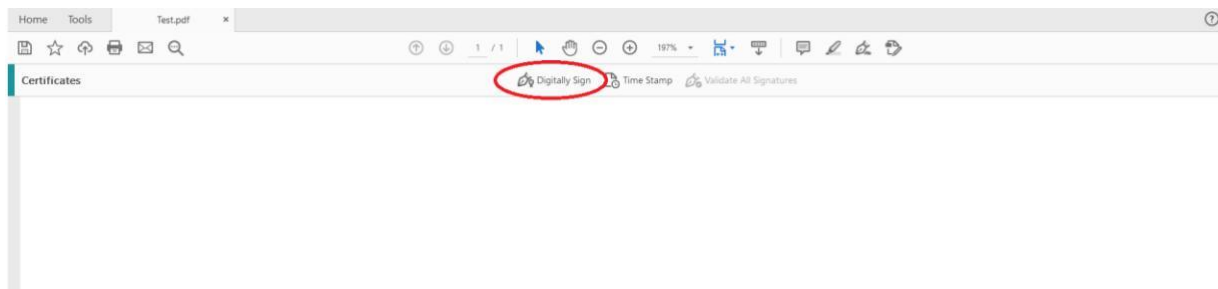
1. Na računaru korisnika mora biti instaliran Adobe Acrobat Reader DC ili druga verzija.
2. Na računaru korisnika mora da bude podešen tačan datum, vreme i vremenska (časovna) zona (UTC+01:00).
3. Korisnik koji vrši potpisivanje mora da poseduje lični (personalni) elektronski sertifikat i tajni (privatni) kriptografski ključ.
4. Korisnik (i potpisnik i primalac) potpisanog PDF dokumenta moraju da preuzmu i instaliraju sertifikat ROOT CA servera Sertifikacionog tela Privredne komore Srbije, da bi mogli da izvrše uspešnu verifikaciju potpisanog PDF dokumenta. Postupak preuzimanja i instalacije sertifikata Sertifikacionog tela PKS objašnjen je u dokumentu " Preuzimanje i instalacija sertifikata PKS CA" na internet adresi
<https://api.pks.rs/storage/assets/Preuzimanje%20i%20instalacija%20sertifikata%20PKSCA%204.0.1.pdf>
5. Adobe Reader treba biti podešen kako je opisano u dokumentu "[Konfigurisanje aplikacije Adobe Reader za kvalifikovano elektronsko potpisivanje](#)".

Potpisivanje PDF dokumenta u Adobe Acrobat Reader DC

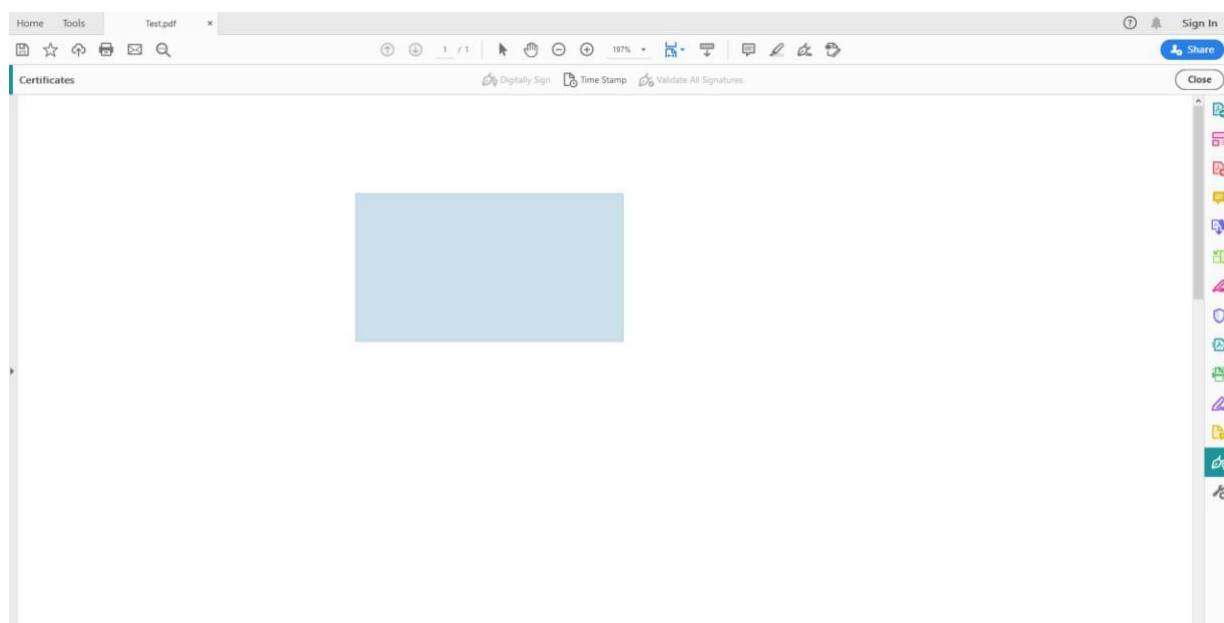
Da bi se PDF dokument potpisao, potrebno je startovati aplikaciju Adobe Reader i otvoriti PDF dokument koji se želi potpisati. Kliknuti na **Tools** i izabrati opciju **Certificates** kao što je naznačeno na donjoj slici.



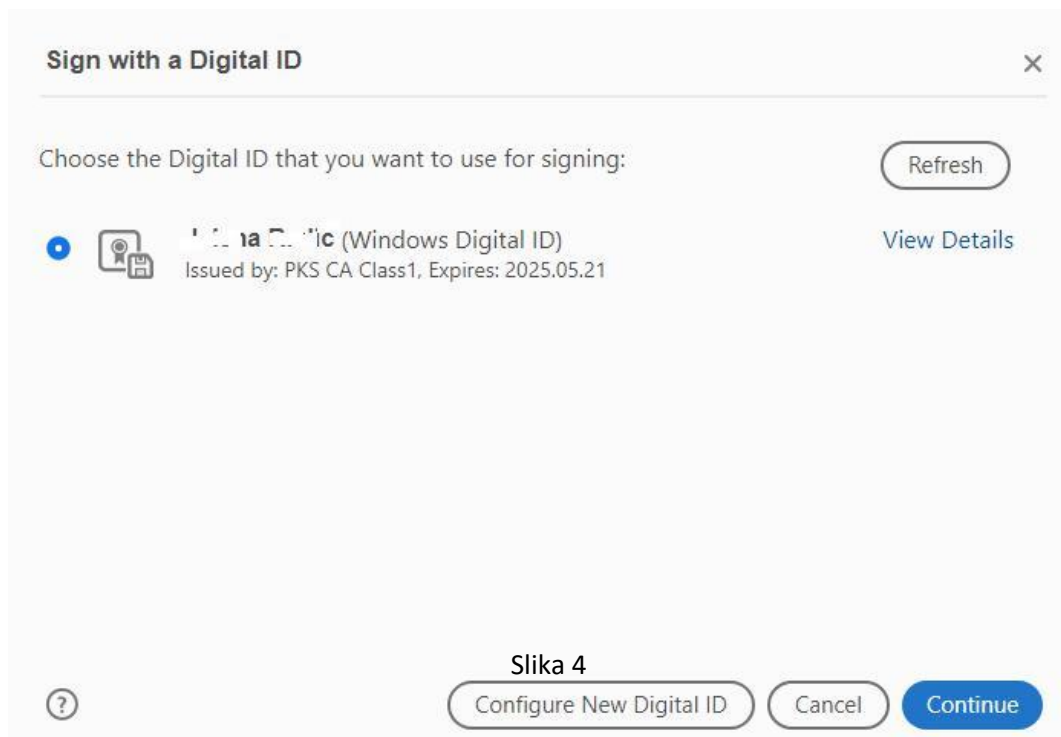
Izabrati **Digitally Sign** kaon a donjoj slici



Nakon ovoga mišem obeležiti polje želite da se postavi oznaka sa informacijom ko je digitalno potpisao dokument. Kliknite i držite levi taster dok ne obeležite polje u kom želite da oznaka bude.

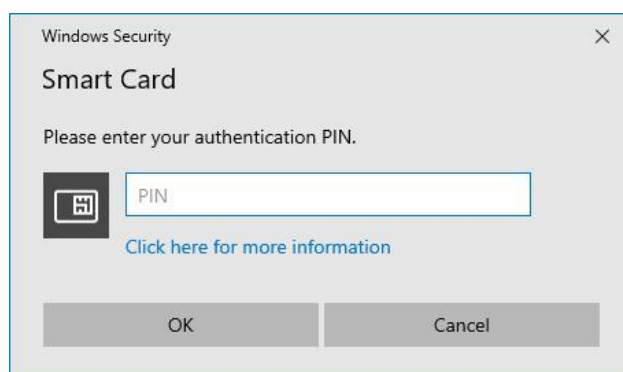


Kada pustite taster miša, ponudiće vam se izbor sertifikata koje možete koristiti za digitalni potpis. Izaberite vaš kvalifikovani digitalni sertifikat kaon a donjoj slici.

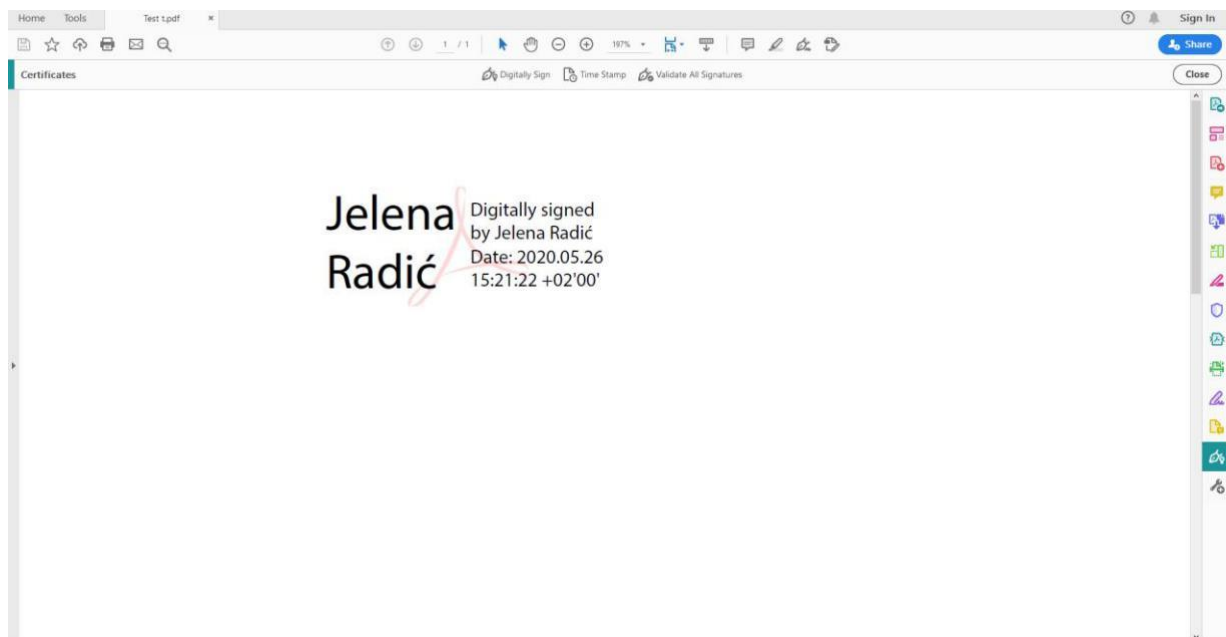


Slika 4

Zatim kliknite na dugme **Continue > Sign** izaberite IME DATOTEKE (ponudiće vam isto ime kao originalni dokument pre potpisivanja. Ovde možete dodati nešto u nazivu, na primer reč POTPISANO). Posle ovoga pojaviće se deo za upis vašeg PINa kao na donjoj slici.



Kada upišete pin i kliknete OK, Vaš dokument biće digitalno potpisan i izgledaće slično kao na donjoj slici.



Ovim je postupak potpisivanja PDF dokumenta završen.

Provera ispravno potpisanog pdf dokumenta

Kada otvorite PDF dokument koji ste digitalno potpisali morate videti plavu liniju na kojoj piše ***Signed and all signatures are valid.*** Ona je oznaka da ste ispravno potpisali dokument.

Ukoliko piše “At least one signature has problem”, proverite da li ste ispravno konfigurisali Adobe reader za potpisivanje i da li ste ispratili uputstva za instalaciju sertifikata.

