

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: 002105395 2025 08725 004 011 110 024-2
Панчево, 09.05.2025.године

ДАНА 09.05.2025. год.

На основу 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. ст. 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23) и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом у Градској управи града Панчева број 002105395 2025 08725 004 011 110 024 од 07.05.2025. године, Градска управа града Панчева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Панчева, у Панчеву, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, организациона јединица у којој се радно место попуњава: Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за стручне послове у области пољопривреде, у звању саветника, за једног извршиоца

III Опис послова: Прати стање у области пољопривреде од интереса за Град и предлаже мере за побољшање стања у овој области; покреће иницијативу за предузимање обавезних мера и активности када је то обавеза Градске управе града Панчева; иницира, учествује у изради нацрта и предлаже доношење планских аката и докумената а посебно елемената за израду основа заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта који се односе на територију Града; пружа стручну помоћ и прати рад пољопривредника и пољопривредних удружања на територији града Панчева, учествује у припреми управних аката и докумената чије издавање је у делокругу рада Одељења, пружа савете и даје информације у вези расписаних јавних конкурса, сарађује са другим органима и организацијама из делокруга рада Одељења, учествује у поступку планирања и реализације буџета града у делу који се односи на Секретаријат, учествује у изради годишњег извештаја о раду; учествује у изради Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у граду Панчеву и друга програмска документа из ове области; и обавља и друге послове који му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

IV Посебни услови: Стечено високо образовање из научне области економских или биотехничких наука-пољопривреда на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Панчево, ул. Трг краља Петра I 2-4

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (стручно-оперативни послови)- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и технике обраде и израде прегледа података, проверавање се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (управно-правни послови)- општи управни поступак, проверавање се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа)- Статут града Панчева и Одлука о Градској управи града Панчева, проверавање се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи из делокруга радног места)- Закон о пољопривредном земљишту, проверавање се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (процедуре и методологије из делокруга радног места)- Процедуре и методологије прописане за обраду захтева странака, проверавање се путем усмене провере (усменом симулацијом).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Панчева проверавање се путем разговора Конкурсној комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на интернет презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Панчева.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Панчева или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева. Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на интерни конкурс писменим путем на адресу коју је навео у својој пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 10.05.2025. године и истиче 17.05.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са назнаком: "ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС- радно место за стручне послове у области пољопривреде".

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту односно доказ о положеном правосудном испиту (Лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту. Лица која немају положен државни стручни испит за тражени степен стручне спреме биће обавезана да исти положи након доношења решења о трајном премештају),
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести почев од 21.05.2025. године, у просторијама Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени писмено на адресе које су навели у својим пријавама.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Марија Ћурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: marija.curcin@pancevo.rs

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Панчева и на веб презентацији www.pancevo.rs дана 09.05.2025. године.

**НАЧЕЛНИК**
Марија Петровић