



На основу чл. 43 став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10,38/15,113/17, 113/17-др.закон и 49/21) члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“, бр.36/09 и 32/13), члановима 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл.гласник РС“ бр.102/15,5/17 и 9/18), члана 1. Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС“ 52/21), Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2024. годину број II-05-06-5/2024-15 од 03.04.2024. године, Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2024. годину ЈАПЗ - техничка подршка - самозапошљавање број 1508-101-3/2024 од 18.04.2024. године, заведеног на писарници Градске управе града Панчева под бројем VI-19-112-12/2024 од 15.04.2024. године и Закључка Градоначелника града Панчева којим је прихватио текстове јавних позива број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, град Панчево и Национална служба за запошљавање расписују,

### Јавни позив

за доделу субвенције за самозапошљавање почетницима/почетницама у бизнису у 2024. години

## 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање – филијала Панчево ( у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, односно у циљу пружања подршке новооснованом привредном субјекту.

Субвенција за самозапошљавање представља *de minimis* државну помоћ.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од 150.000,00 динара до 500.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине оправданих трошкова и улагања исказаних у бизнис плану.

Субвенције се могу користити искључиво за набавку опреме, машина, репро материјала и резервних делова, адаптацију простора и плаћања пореза и доприноса у првој години пословања (максимално за 3 месеца) и не могу се користити за куповину возила или мобилних телефона.

Незапослено лице/односно новоосновани привредни субјект који оствари право на субвенцију за самозапошљавање дужан је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање и измирује све јавне приходе најмање 12 месеци, почев од дана потписивања уговора о додели субвенција.

У току трајања Јавног позива, незапослено лице може поднети само један захтев са бизнис планом.

**Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања и др. те ће се приликом одабира кандидата узимати у обзир приоритет укључивања што више жена у меру „Додела субвенција почетницима/почетницама у бизнису - самозапошљавање“ уколико су претходно испуниле основне критеријуме из јавног позива.**

Циљ доделе субвенције је пружање подршке новооснованом привредном субјекту чији оснивач припада категорији теже запошљивих лица.

Корисници који буду укључени у ову меру уједно ће користити и Програм за подршку почетницима у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању).

## 2. УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови за подношење захтева

Право на подношење захтева са бизнис планом има лице са пребивалиштем на територији града Панчева које:

- је пријављено на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање – филијала Панчево пре дана подношења захтева или је у календарској 2023. години започело сопствени посао (извршило регистрацију у АПР), са седиштем на територији града Панчева;
- је завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у Националној служби за запошљавање или друге одговарајуће организације (уколико се лице налази на евиденцији незапослених);
- је у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године у складу са прописима за доделу државне помоћи.

### Право на субвенцију за samozapošljavanje не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности примарне пољопривредне производње, делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, игара за забаву и на срећу, угоститељске делатности за пружање услуге исхране и пића, за регистрацију индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге, удружења грађана и друштвених организација, за промотивне активности, обуке, путовања и неоправданих трошкова за покретање пословања, за набавку потрошног материјала; моторних возила или било које опреме која није оправдана и /или неопходна за покретање пословања; за оснивање и активности удружења;
- уколико је лице користило субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву у претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава по јавним позивима Националне службе, града Панчева или надлежног Покрајинског секретаријата (Савет за запошљавање града Панчева задржава право да у одређеним случајевима да позитивно мишљење иако је лице користило субвенције у претходне три године);
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби и обавезе према граду Панчеву;
- уколико Савет за запошљавање града Панчева да мишљење да је делатност наведена у бизнис плану суфицитарна у 2024. години или да је бизнис план недовољно разрађен и нејасан и непотпун, као и из других формално правних разлога разлога.

### Документација за подношење захтева за физичка лица/незапослена лица у 2024. години:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs))
- изјава о коришћењу датих података о личности која се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о прихватања услова за доделу средстава која се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о непостојању неизмирених обавеза која се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о свим ранијим примљеним *de minimis* државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа која се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева која се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- **уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода (Градски услужни центар, шалтер 17);**
- доказ о категорији лица које се samozapošljava (уколико је лице инвалид доставља решење о степену инвалидитета, уколико је Ром доставља потврду да припада Ромској националности, жртве породишног насиља достављају доказ да су евидентирани као жртве породичног насиља и др.);
- Фотокопија/ очитана лична карта подносиоца.

**Документација за подношење захтева за правна лица основана у 2024. години:**

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о коришћењу датих података о личности која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о прихватања услова за доделу средстава која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о непостојању неизмирених обавеза која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о свим ранијим примљеним de minimis државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- **фотокопија решења о регистрацији АПР-а,**
- **фотокопија ПИБ-а,**
- **фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање М-4 образац;**
- **уверење Министарства финансија/пореске управе о измиреним јавним порезима ( Министарство финансија – пореска управа Панчево, Панчево, Масарикова 2)**
- **уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода (Секретаријат за пореску администрацију);**
- **Фотокопија/ очитана лична карта подносиоца;**
- доказ о категорији лица које се самозапошљава (уколико је лице инвалид доставља решење о степену инвалидитета, уколико је Ром доставља потврду да припада Ромској националности, жртве пордочиног насиља достављају доказ да су евидентирани као жртве породичног насиља и др.)

Град Панчево и Национална служба за запошљавање – Филијала Панчево задржавају право да затраже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### **3. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА**

Град Панчево и Национална служба за запошљавање – Филијала Панчево проверавају испуњеност услова Јавног позива и врше рангирање примљених захтева на основу благовреме, потпуности/непотпуности захтева и на основу приоритета који се даје одређеним категоријама теже запошљивих лица, као и оним делатностима за које се процени да су од значаја за локални развој, потребних ресурса за отпочињање обављања сопственог посла, пословног простора, опреме, тржишта - купаца, конкурената, добављача и финансијских показатељ и раније коришћене de minimis помоћи.

### **4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Национална служба за запошљавање - Филијала Панчево прегледа бизнис планове, припремљену листу поднетих захтева доставља граду Панчеву, како би Савет за запошљавање града Панчева дао своје стручно мишљење, након чега Национална служба – Филијала Панчево сачињава Одлуку коју Градоначелник града Панчева прихвата закључком о одобравању финансирања пословања по одобреним бизнис плановима.

Предност приликом избора послодаваца којима се одобрава субвенција, имају они који намеравају да запосле лица из категорије теже запошљивих лица у коју спадају:

- **млади до 30 година живота,**
- **вишкови запослених,**
- **старији од 50 година,**
- **лица без квалификације и нискоквалификовани,**
- **особе са инвалидитетом,**
- **Роми,**

- жене
- радно способни корисници социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени (на евидницији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци),
- жртве породичног насиља и др.
- Савет за запошљавање града Панчева **задржава право** да, на основу стручног мишљења чланова Савета, одбије бизнис планове за које сматра да су суфицитарни, потпуни, јасни и довољно разрађени, као и послодавце који су у претходне три године били субвенционисани кроз јавне позиве са републичког, покрајинског или локалног нивоа или из других формално правих и материјалних разлога.

Град Панчево и Национална служба – Филијала Панчево задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши смањење предвиђеног броја лица и износа из захтева.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje не утиче на одлуку о одабиру бизнис планова.

### 5. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Панчево, Национална служба за запошљавање – филијала Панчево, пружалац услуга правно-финансијског саветовања у пословању (одабрана књиговодствена агенција) и одабрани Корисник програма у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор о додели субвенције којим ће се уредити међусобна права и обавезе. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

- Подносиоци захтева којима је одобрен износ за субвенцију дужни су да обезбеде једног жиранта (јемца) који ће са Градом и Националном службом за запошљавање – филијала Панчево закључити уговор о јемству.

Уговоре потписују након добијања обавештења о додели субвенције и доставе неопходне документације и средстава обезбеђења.

#### Документација за закључивање уговора:

- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање М-4;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза/две регистроване бланко соло менице (за ДОО), две истоветне бланко (празне менице) трасиране менице корисника средстава са једним жирантом
- овера податка за жиранта са пратећом документацијом;
- фотокопија /очитана личне карта подносиоца захтева и жиранта;
- писани пристанак подносиоца захтева за прикупљање и обраду података о личности.
- Приликом закључивања уговора подносе се следеће средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза, и то:
  - две истоветне регистроване бланко трасиране менице корисника средстава са меничним овлашћењем,
  - оверена потврда жиранта (сва запослена лица и пензионери).

## 6. ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења уговора подносилац захтева дужан је да:

- обавља регистровану делатност на територији града Панчева, у трајању од најмање 12 месеци, почев од дана закључења уговора;
- наменски троши одобрени износ субвенције;
- граду Панчеву и НСЗ омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- граду Панчеву и НСЗ достави доказе о испуњењу уговорних обавеза;
- обавести град Панчево и НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- да користи књиговодствене услуге овлашћеног књиговође који им је обезбеђен од стране града Панчева и редовно доставља тражену документацију

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату обрачунату од дана преноса средстава.

## 7. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Граду Панчеву и Националној служби за запошљавање- филијала Панчево, биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Града Панчева и Националне службе за запошљавање- филијала Панчево која су обавезна на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Град Панчево и Национална служба за запошљавање- филијала Панчево ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих, техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују, имају право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## 8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање- филијала Панчево, Војводе Радомира Путника 20, 26000 Панчево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта града Панчева [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) и са сајта Националне службе за запошљавање- филијала Панчево, са назнаком за „Јавни позив за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису - самозапошљавање у 2024. години“.

За све потребне информације у вези са подношењем захтева, заинтересовани се могу обратити Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева путем телефона 013/308-961 или Пеђи Левнајићу из НСЗ Филијале Панчево број телефона 013/306-840 или путем електронске поште [pedja.levnajic@nsz.gov.rs](mailto:pedja.levnajic@nsz.gov.rs).

Национална служба ће током трајања Јавног позива организовати више обука о отпочињању бизниса. Сви заинтересовани за учествовање у инструктивној обуци треба да се јаве својим саветницима у Националној служби- филијала Панчево.

**Јавни позив је отворен од дана објављивања јавног позива на сајту Града Панчева и сајту Националној служби за запошљавање- филијала Панчево и биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.07.2024. године**

**НЕБЛАГОВРЕМЕНИ, НЕПОТПУНИ И НЕУРЕДНИ ЗАХТЕВИ СА БИЗНИС ПЛАНОМ, НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У РАЗМАТРАЊЕ.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО



Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ СА БИЗНИС ПЛАНОМ  
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА			
Име и презиме			
ЈМБГ			
Адреса становања (место, улица и број)			
Контакт телефон			
E-mail адреса			
Захтев се подноси на основу јавног позива за:	Незапослена лица	Остала незапослена лица	<input type="checkbox"/>
		Особе са инвалидитетом	<input type="checkbox"/>
	Незапослена лица ромске националности	Незапослена лица ромске националности	<input type="checkbox"/>
		Особе са инвалидитетом ромске националности	<input type="checkbox"/>
Завршена обука за развој предузетништва у:	Извођењу Националне службе за запошљавање	Присутвом на обуци	<input type="checkbox"/>
		Похађањем on-line обуке	<input type="checkbox"/>
	Извођењу друге институције	(навести назив институције)	<input type="checkbox"/>

Фирма основана у 2024. години (заокружити тачан одговор)	ДА		НЕ		
Делатност у којој се планира започињање бизниса (односно делатност приликом подношења захтева), уписати шифру делатности:	Шифра делатности (уписати)	Производња, производно занатство, стари занати и домаћа радиност здравствене, фармацеутске делатности, информационе технологије и софтверско инжињерство, интелектуалне услуге, рад са децом, старим особама са инвалидитетом	Услужно занатство, услуге у туризму, грађевинарство, Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	Личне услуге	Остало
Правни облик организовања	Предузетник		Привредно друштво		
Уколико планирате удруживање, наведите податке о незапосленом лицу са којим планирате удруживање (име презиме, јмбг лица)					
До сада коришћена средства Града, Покрајине, НСЗ( ако јесу наведите када и по ком основу					
До сада коришћена средства државне помоћи	ДА		НЕ		
Искуство у делатности	ДА		НЕ		

КАТЕГОРИЈА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА*	
Млади до 30 година старости	<input type="checkbox"/>
Вишкови запослених	<input type="checkbox"/>
Роми	<input type="checkbox"/>
Особа са инвалидитетом	<input type="checkbox"/>
Жене	<input type="checkbox"/>
Лица старости 50 и више година	<input type="checkbox"/>
Лица без основног образовања	<input type="checkbox"/>
Лица без завршене средње школе	<input type="checkbox"/>
Корисници новчане социјалне помоћи	<input type="checkbox"/>
Дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци )	<input type="checkbox"/>
Млади до 30 година старости у домском смештају, у хранитељским породицама и старатељским породицама	<input type="checkbox"/>
Жртве породичног насиља	<input type="checkbox"/>
Жртве трговине људима	<input type="checkbox"/>
Избегла и расељена лица	<input type="checkbox"/>
Повратници према Споразуму о реадмисији	<input type="checkbox"/>
Самохране родитељи	<input type="checkbox"/>
Супружници из породице у којој су оба супружника незапослена	<input type="checkbox"/>
Родитељи деце са сметњама у развоју	<input type="checkbox"/>
Бивши извршиоци кривичних дела	<input type="checkbox"/>

\* ОЗНАЧИТЕ СВЕ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА КОЈИМА ПРИПАДАТЕ, НАВЕДЕНЕ ПОДАТКЕ ЋЕ ПРОВЕРАВАТИ НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА.

1. ОПИС ПЛАНИРАНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЈА				
1.1 Врста делатности коју планирате да региструјете	Производња, производно занатство, стари занати и домаћа радиност	Услужно занатство, услуге у туризму, грађевинарство, Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	Личне услуге	Остало
	здравствене, фармацеутске делатности, информационе технологије и софтверско инжињерство, интелектуалне услуге, рад са децом, старим особама са инвалидитетом			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2 Опишите делатност којом ће се бавити предузетничка радња/ привредно друштво		
1.3 Правни облик организовања	Предузетник	Привредно друштво
1.4 Уколико планирате удруживање наведите податке о незапосленом лицу са којима планирате удруживање (име, презиме и ЈМБГ лица)		

## 2. ОПИС ПРОИЗВОДА / УСЛУГА

2.1 Опишите производе/услуге које планирате да понудите тржишту (назив, основне карактеристике, намена, могућност проширења асортимана)		
2.2 Објасните предности – због чега би Ваш производ/услуга био бољи од других (истих или сличних) који постоје на тржишту		
2.3 Да ли постоје неке погодности које Ваш купац очекује, а везане су за Ваш производ/услугу (на пример: испорука, гаранција, сервис)		

## 3. АНАЛИЗА КУПАЦА ПРОИЗВОДА / УСЛУГА

3.1 Ко ће куповати Ваше производе/услуге?	Физичка лица која купују производе/услуге за личну, породичну и кућну употребу или поклон	Циљна група (основне карактеристике ваших купаца - пол, старост, образовање, занимање, породични статус, животни стил):

	Привредни и непривредни субјекти - предузетници, привредна друштва, државне институције (школе, болнице), верске организације	Навести конкретан назив привредног/ непривредног субјекта и шта је за њих карактеристично:
		1.
		2.

4. АНАЛИЗА КОНКУРЕНЦИЈЕ		
Назив конкурента	Наведите снаге и слабости конкурента	Наведите своје предности у односу на конкурента
	Снаге:	
	Слабости:	
	Снаге:	
	Слабости:	
	Снаге:	
	Слабости:	

5. АНАЛИЗА ДОБАВЉАЧА		
Назив добављача	Наведите материјале/ услуге/ сировине које испоручује	Наведите зашто сте се одлучили за добављача

## 6. МАРКЕТИНГ МИКС (цена, дистрибуција, промоција и пословни простор)

6.1 Објасните како ћете формирати цену производа. Колика ће бити цена? Колика је цена код конкуренције?

6.2 Објасните како ћете дистрибуирати свој производ/услугу до крајњег купца

6.3 На који начин ћете промовисати своје производе/услуге?

## 7. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

7.1 Адреса на којој се планира обављање делатности (улица и општина)

7.2 Које су предности/недостаци локације Вашег пословног простора са аспекта тржишта?

7.3 Пословни простор

Власништво

ДА

НЕ

Закуп

ДА

НЕ

Није потребан простор за обављање делатности

7.4 Да ли је потребна адаптација пословног простора?

НЕ

ДА

Потребан износ: \_\_\_\_\_ динара

## 8. ОПРЕМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПЛАНИРАНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 8.1 Опрема која је већ набављена

Назив опреме	Број ком. (а)	Цена по ком. (б)	Вредност опреме (ахб)	У власништву	У закупу и сл.
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>УКУПНО</b>					

### 8.2 Опрема која треба да буде набављена

Назив опреме	Потребан број ком. (а)	Цена по ком. (б)	Вредност опреме (ахб)	Биће купљена	Биће изнајмљена и сл.
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>УКУПНО</b>					

## 9. ФИНАНСИЈЕ И ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

### 9.1 Укупан износ инвестиције

Назив улагања	Износ (РСД)	% учешћа
Опрема (већ набављена+нова)		
Адаптација/ куповина простора		
Набавка резервних делова		
Набавка сировина и материјала		
Набавка нематеријалне имовине		
<b>УКУПНО</b>		<b>100%</b>

### 9.2 Потребна средства за инвестицију – извор финансирања

Извор финансирања	Износ (РСД)	% учешћа
Сопствена средства		

Субвенција Града		
Државна помоћ		
Кредити (навести банку)		
Остало (навести)		
<b>УКУПНО</b>		<b>100%</b>

9.3 Пројекција укупних годишњих прихода од продаје					
Ред. бр.	Назив производа/ услуга	Јединица мере	Цена по јединици (а)	Годишња количина (б)	Укупан приход (а x б)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>УКУПНО</b>					

9.4 Пројекција укупних годишњих расхода					
Ред. бр.	Назив расхода	Јединица мере	Цена по јединици (а)	Годишња количина (б)	Укупан расход (а x б)
1.	Материјални трошкови	Ел. енергија			
		Вода			
		Гориво			
		Репроматеријал			
		Закуп			
2.	Нематеријални трошкови	Промоција			
		Репрезентација			
3.	Амортизација				
4.	Бруто плате				
5.	Кamate				
<b>УКУПНО</b>					

9.5 Финансијски показатељи из пројекција укупних годишњих прихода и расхода	
ЕЛЕМЕНТИ	ИЗРАЧУНАВАЊЕ
Бруто добит = укупан приход – укупан расход	
Нето добит = Бруто добит – порез на добит	

Коефицијент економичности =	укупан годишњи приход ----- укупан годишњи расход	
Време враћања улагања (у годинама)	Предрачунска вредност инвестиције ----- Нето добит	

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

## 10. ПРИЛОЗИ

Уз комплетно попуњен захтев са бизнис планом потребно је приложити следеће:

▪ Документација за подношење захтева за физичка лица/незапослена лица у 2024. години:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs))
- изјава о коришћењу датих података о личности која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о прихватања услова за доделу средстава која се може преузети: ([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)) ;
- изјава о непостојању неизмирених обавеза која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о свим ранијим примљеним de minimis државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода (Градски услужни центар, шалтер 17);
- доказ о категорији лица које се самозапошљава (уколико је лице инвалид доставља решење о степену инвалидитета, уколико је Ром доставља потврду да припада Ромској националности, жртве пордичиног насиља достављају доказ да су евидентирани као жртве породичног насиља и др.);
- Фотокопија/ очитана лична карта подносиоца.

Документација за подношење захтева за правна лица основана у 2024. години:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу који се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о коришћењу датих података о личности која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о прихватања услова за доделу средстава која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о непостојању неизмирених обавеза која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о свим ранијим примљеним de minimis државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева која се може преузети:([www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs));
- фотокопија решења о регистрацији АПР-а,
- фотокопија ПИБ-а,
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање М-4 образац;
- уверење Министарства финансија/пореске управе о измиреним јавним порезима ( Министарство финансија – пореска управа Панчево, Панчево, Масарикова 2)
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода (Секретаријат за пореску администрацију);
- Фотокопија/ очитана лична карта подносиоца;
- доказ о категорији лица које се самозапошљава (уколико је лице инвалид доставља решење о степену инвалидитета, уколико је Ром доставља потврду да припада Ромској националности, жртве породичног насиља достављају доказ да су евидентирани као жртве породичног насиља и др.)

- Фотокопија/ очигтана лична карта подносиоца.

## 11. НАПОМЕНЕ

- Обавезно попунити сва поља у захтеву са бизнис планом.
- Датуми на приложеним доказима морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.
- Град и НСЗ задржавају право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву са бизнис подносиоца.

## 12. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Овим путем ја \_\_\_\_\_ (име и презиме), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су тачни сви подаци који су у бизнис плану наведени, осим оних који се односе на пројекције мог будућег пословања.

**ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

---

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
подносиоца захтева о раније примљеној  
de minimis државној помоћи

Назив подносиоца захтева: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 11 Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник РС“ број 23/21) достављамо:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

Да подносиоцу захтева, односно повезаном правном лицу \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у текућој фискалној години и у претходне две  
фискалне године:

(1) **НИЈЕ ДОДЕЉЕНА** de minimis државна помоћ (државна помоћ мале вредности)

(2) **ДОДЕЉЕНА** је de minimis државна помоћ (државна помоћ мале вредности)<sup>1</sup>

Назив	Износ de minimis државне помоћи	Давалац de minimis државне помоћи	Датум добијања de minimis државне помоћи
Подносилац захтева			
Повезано правно лице			

У \_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Уколико је у текућој фискалној години и претходне две фискалне године коришћена de minimis државна помоћ неопходно је попунити приложену табелу

ПОВЕЗАНО ПРАВНО ЛИЦЕ

---