



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 11

ПАНЧЕВО, 8.07.2026. ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 23.06.2026. године, разматрало је Предлог решења о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева, па је на основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 – др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 33. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак) и члана 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донело следеће

РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ПРОДУЖАВА СЕ статус вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева **ИВАНУ ДУПОРУ**, службенику на радном месту - секретар Секретаријата за имовину.

II Обрачун и исплата плате вршиће се у складу са Решењем Градског већа града Панчева број 001362805 2026 08725 003 000 060 107 од 19.03.2026. године.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, предвиђено је да уколико није постављен начелник управе као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника

на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Дана 19.03.2026.године Градско веће града Панчева поставило је за вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева Ивана Дупора, службеника на радном месту – секретар Секретаријата за имовину, на основу Решења о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева број 001362805 2026 08725 003 000 060 107.

Градско веће града Панчева донело је Решење о попуњавању положаја јавним конкурсом у Градској управи града Панчева број 002430263 2026 08725 003 000 060 107 од 13.05.2026. године, као и Одлуку о оглашавању јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Градске управе града Панчева број 002464164 2026 08725 003 000 060 107 од 14.05.2026. године.

Након спроведеног јавног конкурса Градско веће града Панчева донело је Решење о неуспеху Јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Градске управе града Панчева број 002807037 2026 08725 003 000 060 107 дана 11.06.2026. године.

Чланом 56. став 4. прописано је да у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Такође, прописано је да службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

Одредбама члана 33. став 1. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак) предвиђено је да уколико није постаљен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности –

службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса. Ставом 4. наведеног члана предвиђено је да по истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења

С обзиром да је упражњено радно место начелника Градске управе града Панчева, односно да исто није попуњено спроведеним јавним конкурсом, а да заменик начелника Градске управе града Панчева неће бити у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе, Ивану Дупору, службенику на радном месту - секретар Секретаријата за имовину, а све на основу члана 56. став 2. и 4. наведеног закона.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или путем поште, а може се изјавити и на записник код Управног суда у Београду или ког другог редовног суда.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 002986507 2026 08725 003 000 060

107

ПАНЧЕВО, 23.06.2026. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 23.06.2026. године, разматрало је Предлог решења о именовању Конкурсне комисије за избор начелника Градске управе града Панчева, па је на основу чланова 95. став 2. и 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), чланова 19, и 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у

аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23) и члана 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) донело следеће

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у следећем саставу:

- 1) Предраг Стојадинов, заменик Градоначелника града Панчева, председник,
- 2) Јасминка Павловић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан
- 3) Марина Кендерешки, шеф Одељења за нормативно правне послове и радне односе Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове, члан

II

Конкурсна комисија доноси одлуке сагласношћу свих чланова.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписују сви чланови Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III

Конкурсна комисија се именује ради спровођења поступка за избор начелника Градске управе града Панчева у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Задатак Конкурсне комисије је да утврди које компетенције се проверавају у изборном поступку, као и области и знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера компетенција и временски оквир провере за

избор начелника Градске управе града Панчева, као и да утврди предлог текста јавног конкурса. Такође, задатак Конкурсне комисије је да по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, да у изборном поступку изврши оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата који учествују у изборном поступку, према критеријумима и мерилима прописаним за избор. Конкурсна комисија на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка, сачињава листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила прописана за избор на положај, рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем. Уз листу кандидата за избор на положај Конкурсна комисија Градском већу града Панчева, доставља и списак кандидата који су испунили мерила прописана за избор а нису стављена на листу, са навођењем резултата њихове провере и списак кандидата који нису испунили мерила прописана за избор.

IV

Стручне и административне послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 002986507 2026 08725 003 000 060
107
ПАНЧЕВО, 23.06.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 7.07.2026. године, разматрало је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланова 59. и 98.

став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта “Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане” (Службени лист града Панчева“, број 24/25), донело следеће:

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације

I

У Решењу о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације, бр. 000776993 2026 08725 003 000 060 107 од 09.03.2026. године, тачка I мења се и гласи:

“I

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија), у следећем саставу:

- 1) Катарина Бањаи, дипломирани инжењер технологије, члан Градског већа града Панчева задужена за заштиту животне средине и одрживи развој, координатор;
- 2) Александра Младеновић, дипломирани грађевински инжењер, запослена у Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева, заменик координатора;
- 3) Јасмина Панарин, дипломирани грађевински инжењер, запослена у Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева, члан;
- 4) Милан Глумац, дипломирани правник, запослен у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;
- 5) Огњен Ристић, специјалиста струковни инжењер архитектуре, запослен у Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, члан;
- 6) Биљана Станковић, мастер заштите животне средине, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;
- 7) Љиљана Фогл, грађевински инжењер, запослена у Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, члан;
- 8) Силвија Крстин, грађевински инжењер, запослена у Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, члан;

- 9) Милица Наумов, дипломирани инжењер архитектуре, запослена у Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева, члан;
- 10) Тања Жижаковић, инжењер менаџмента, запослена у Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, члан;
- 11) Јелена Ненчић, дипломирани менаџер за текстил и технологију, запослена у Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева, члан;
- 12) Душка Мрвош, дипломирани инжењер архитектуре, запослена у Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева, члан;
- 13) Милорад Марсенић, електротехничар, запослен у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, члан;
- 14) Драган Колунџић, дипломирани машински инжењер, запослен у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, члан;
- 15) Јоргованка Голубовић, дипломирани инжењер електротехнике, запослена у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, члан;
- 16) Марина Миличевић, дипломирани биолог, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;
- 17) Јелена Гавриловић, магистар економије, Министарство рударства и енергетике Републике Србије, Финансијски експерт у Јединици за управљање Пројектом, члан без права на накнаду.“

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 003130298 2026 08725 003 000 060
107
ПАНЧЕВО, 7.07.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17, 95/18 - аутентично тумачење и 109/25-др.закон), чл.44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чл. 54. и 98. став 2. Статута града Панчева Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Градоначелник града Панчева, дана 19.06.2026. године, донео је

РЕШЕЊЕ **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА** **ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ** **РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ОМЛАДИНЕ** **ПАНЧЕВО**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому омладине Панчево који је донео в.д.директора, дана 08. јуна 2026. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: 000024019 2026 08725 002 000 020
271 / 2026-479
ПАНЧЕВО, 19.06.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25 –др.закон), члана 38. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 ,30/16-исправка и 6/20, 47/21 , 78/21 и 76/23) и члана 29. Статута Дома омладине Панчево („Службени лист града Панчева“ број 37/2021,37/22 и 3/23-исправка), в.д директора Дома омладине Панчево донео је следећи:

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА
У ДОМУ ОМЛАДИНЕ ПАНЧЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником утврђују се радна места, опис послова на радним местима, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима и друга питања везана за систематизацију радних места у Дому омладине Панчево (у даљем тексту: Дом).

Члан 2.

У Дому се установљавају радна места и потребан број запослених на радним местима у складу са захтевима потребе процеса и организације рада.

Запослени се распоређује на радно место ради чијег је вршења засновао радни однос, а у току рада распоређује се на радно место, на начин, по поступку и у случајевима утврђеним законом.

Члан 3.

Запослени је дужан да савесно и одговорно обавља послове на радном месту на коме је распоређен, а у току рада дужан је да се стручно усавршава и оспособљава ради што квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова радног места на коме се налази.

Члан 4.**Директор**

Дом има директора који заснива радни однос на одређено време, на период од 4 године, у складу са Законом о култури и Одлуком Скупштине града Панчева, према условима предвиђеним Статутом Дома.

Директор обавља послове предвиђене Законом о култури, Статутом Дома и другим општим актима..

Члан 5.

Структура радних места са бројем извршилаца и квалификационом структуром у Дому је следећа:

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1. УРЕДНИК ПРОГРАМА	VII стручне спреме	3
2. УРЕДНИК ОПШТИХ, КУЛТУРНИХ И	VII степен стручне спреме	1

КОМЕРЦИЈАЛНИХ АКТИВНОСТИ		
3.ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ (послови техничке организације програма и послови руковања, одржавања и набавке техничких система)	VI/ IV степен стручне спреме	1
4.РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (послови на техничкој реализацији културно-образовних активности)	IV степен стручне спреме	2
5. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	VII степен стручне спреме	1
6. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (организатор материјално – финансијских и општих послова)	IV степен стручне спреме	1
7. МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА – домар	IV степен стручне спреме	1
8. СПРЕМАЧИЦА	I степен стручне спреме	2

УКУПНО: 8	УКУПНО: 12
-----------	------------

II РАДНА МЕСТА, УСЛОВИ, ОПИС ПОСЛА

Члан 6.

18) УРЕДНИК ПРОГРАМА

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање

- на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 07. октобра 2017. године;
- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 07. октобра 2017. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- знање страног језика;
- најмање три године радног искуства;
- знање рада на рачунару.

ОПИС ПОСЛА:

- обликује програмске политике и програма и самостално израђује планове и програме рада;
- преузима одговорност за организацију, координацију и руковођење, пројектима/програмима поливалентног центра за културу у земљи и иностранству;
- даје предлоге стратегије рада и развоја програма и активности установе;
- преузима одговорност за припрему програмских и финансијских планова и извештаја о раду;
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања поливалентног центра и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства...)

обезбеди финансијска средства за реализацију програма;

- пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије;
- предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе;
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада;
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.);
- сарађује и креативно реализује програме/пројекте са партнерским институцијама у свим секторима – институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству;
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу;
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма;
- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма/пројекта;
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил поливалентног центра;
- активан је у програмима усавршавања из области релевантних посебно за свој делокруг рада и профил установе, као и у области савременог менаџмента, маркетинга и комуникација;
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством

2.УРЕДНИК ОПШТИХ,КОМЕРЦИЈАЛНИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање

- на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 07. октобра 2017. године;

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 07. октобра 2017. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- знање страног језика;
- најмање три године радног искуства;
- знање рада на рачунару.

ОПИС ПОСЛА:

- врши послове организације и координације рада за потребе свих догађаја и редовних дешавања у згради у делу обезбеђивања техничких услова, поштовања реда и домаћинског односа према згради, опслуживања, кетеринга као и осталог помоћног и пратећег особља/запослених и ангажованих од стране организатора догађаја и одговорна је за њихов рад, стара се о хигијени у радним просторијама, салама и дворанама;
- извршава послове набавке канцеларијског материјала, материјала за хигијену, материјала за културу и осталог материјала, улазница, инвентара као и дела опреме, сем оног који је у надлежности техничке службе;
- стара се о правовременој набавци пића и хране као и средстава за личну хигијену и средстава за хигијенско одржавање просторија у сарадњи са домаћином заједничких служби и одговоран је за њихову рационалну потрошњу;
- води материјално књиговодство-залихе материјала за набавке из домена и описа послова;
- припрема, координира службом организације планираних активности пројекта / програма установе;
- контролише извршавање послова;
- израђује планове и програма рада, планира распоред рада установе
- пружа потребну стручну помоћ и сарађује са другим организаторима;

- контролише реализацију пројекта/програма у земљи и иностранству;
- отвара сву електронску пошту и врши њено евидентирање у деловодни протокол.
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством

3. ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ (послови техничке организације програма и послови руковања, одржавања и набавке техничких система)**СТРУЧНА СПРЕМА:****Високо образовање**

- на студијама (основним академским/ основним струковним студијама) у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 07. октобра 2017. године;
- на студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. октобра 2005. године до 07. октобра 2017. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и најмање пет година радног искуства стеченим до дана ступања на снагу Уредбе о изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС" бр. 6/18).

ОПИС ПОСЛА:

- предлаже план и програм рада из свог делокруга делатности;
- прати пројекте међународних организација и установа везане за делатност матичне установе;
- прати пројекте из фондова ЕУ, владиних организација, локалне самоуправе и удружења које за делатност имају сарадњу са матичном установом;
- припрема планове за учешће матичне установе у пројектима;

- организује едукативне садржаје у циљу приближавања публици културних програма;
- уз сагласност директора издаје налоге за израду рекламно-пропагандног материјала, за коришћење просторија и технике за реализацију програмских активности;
- пријављује надлежном МУП-у програме из свог делокруга рада;
- издаје налоге уз сагласност директора за обављање појединих послова везаних за безбедност посетилаца и стварања услова за квалитетну реализацију програмских активности из свог домена рада;
- уз сагласност директора припрема сву потребну документацију за исплату обавеза по уговорима, и других обавеза везаних за програмске активности из свог делокруга рада и доставља их администрацији и рачуноводству за исплату;
- рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног рада;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узорка комплексних кварова опреме и инсталације за коју је задужен;
- води групу радника, са којом заједнички ради на управљању, руковању и одржавању техничких система;
- одржава техничку опрему у исправном стању и сноси одговорност за њихову исправност и комплетност;
- предлаже набавку нових техничких средстава;
- рукује електро-расветним, звучним уређајима и бином при опслуживању свих програма;
- извештава директора о насталим кваровима и оштећењима на техничким; средствима и уређајима које није у стању сам да поправи и предузима потребне мере у циљу што бржег и квалитетнијег довођења у исправно стање;
- опслужује и води бригу о мрежи рачунара, интернета, алармном систему и другим мрежама;
- подноси директору извештај о извршеним пословима, предузетим мерама, уоченим неправилностима, исход реализације програма;
- подноси директору извештај о раду о свим активностима које је спровео на дневном, недељном и месечном нивоу;

- подноси директору извештај о раду из свог делокруга посла на месечном и годишњем нивоу;
- присуствује програмима које припрема и реализује самостално или у сарадњи са другим уредницима унутар Дома омладине и у сарадњи са другим институцијама или лицима;
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством

4. РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (послови на техничкој реализацији културно-образовних активности)

СТРУЧНА СПРЕМА:
Средње образовање

Додатна знања : знање рада на рачунару

ОПИС ПОСЛА:

- учествује у припреми плана и програма акција и активности промовисања делатности у одговарајућој области рада ;
- учествује у припреми и одржавању различитих предавања из области свога рада ;
- припрема извештаје и информације о спроведеним програмима и активностима у области одговарајуће области рада ;
- непосредно остварује контакте и сарађује са различитим телима , органима, организацијама у земљи ради унапређења рада организације у пословима одговарајуће области рада
- реализује усвојене програмске активности на основу усвојених планова и програма рада установе у областима културе које су заступљене у оквиру програмских сектора установе;
- израђује и предлаже планове активности за реализацију програма у поливалентном центру за културу у потребним областима културе ;
- сарађује са другим институцијама и релевантним појединцима значајним за реализацију програма
- води евиденцију из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу директора .а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством

5. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

СТРУЧНА СПРЕМА:
Средње образовање

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- најмање једна година радног искуства;
- знање рада на рачунару.

ОПИС ПОСЛА:

- обавља послове целокупне администрације и кореспонденције за директора;
- пријем и експедиција поште;
- води деловодни протокол;
- прима и разводи пошту, позивнице и врши њену експедицију;
- обавља дактилографске послове;
- води записнике са састанка органа Дома омладине и стара се о њима и куца изводе из записника;
- куца решења, одлуке, потврде и сл.;
- комуницира са странкама путем телефона;
- спроводи странке према протоколу;
- води евиденцију о присуствовању на радном месту;
- ради на централи Дома, прима поруке и даје информације;
- води матичну евиденцију запослених и лични досије за сваког радника;
- пријављује и одјављује промене око запошљавања;
- пријављује све промене везане за регистрацију код суда;
- заводи уговоре и друге акте свих сектора;
- прикупља рекламни и програмски материјал;
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством

6. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (организатор материјално-финансијских и општих послова)

СТРУЧНА СПРЕМА:
Средње образовање

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима;
- знање рада на рачунару.

ОПИС ПОСЛА

- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- врши обрачун зарада и осталих исплата;
- издаје потврде о висини зарада;
- врши фактурисање услуга;
- води књигу излазних фактура и других евиденција;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање пореских обавеза;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје из делокруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању ;
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле.
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством.

7. МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (домар)

СТРУЧНА СПРЕМА:
Средње образовање

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- положен стручни испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници);
- најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима.

ОПИС ПОСЛА:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и

средстава према одредбама Правилника о против-пожарној заштити у објекту;

- обавља механичарске /електричарске /водоинсталатерске /браварске /столарске /лимарске /молерске и сл.послове, послове ложача као и друге радове одржавања и поправки;
- о кваровима или недостацима које не може да отклони хитно извештава Директора Дома или ако је потребно предузима хитне мере за спречавање и отклањање настале штете;
- води евиденцију о оштећењима на згради о опреми и инсталацијама о чему извештава Директора Дома;
- врши набавку основних средстава, потрошног материјала и другог материјала и инвентара за потребе Дома а на основу одлуке Директора;
- учествује у изради сценографије за програмске активности и садржаја Дома
- рукује постројењима у котларници објекта Дома;
- контролише грејна тела у објектима Дома омладине(температура просторије,исправност грејних тела-радијатора) ;
- у време грејања обавља све остале послове наведене у опису послова за његово радно место;
- пријављује кварове и сметње на котлу и пратећој инфраструктури (пумпе,цеви) ;
- обавља редовне прегледе објекта, опреме постројења, и инсталација према плану одржавања;
- сваки квар и сметњу обавештава директора и овлашћеног сервисера опреме;
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством

8. СПРЕМАЧИЦА

СТРУЧНА СПРЕМА

Основно образовање

ОПИС ПОСЛА:

- одржава хигијену у свим објектима и испред објекта које користи као свој простор за реализацију програмских садржаја;
- требује материјал за одржавање хигијене;

- чисти опрему и уређаје које Дом користи или којима располаже;
- припрема поједине просторије за извођење програмских активности и садржаја у складу са издатим налогом програмске активности и садржаја у складу са издатим налогом програмског сектора
- врши евиденцију потребног и утрошеног материјала за потребе одржавања чистоће и о томе извештавају координатора сектора одржавања;
- обавља и друге послове по налогу директора., а у складу са својом стручном спремом и стеченим знањем и искуством

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

На послове и радне задатке утврђене овим Правилником, могу се примати и распоређивати, по правилу само лица, односно запослени који испуњавају предвиђене услове.

Члан 8.

Распоређивање извршилаца на поједине послове и радне задатке врши директор Дома.

Члан 9.

На радним местима на којима се као посебан услов за заснивање радног односа предвиђа радно искуство, радни однос се може заснивати и са приправником, у складу са законом.

Члан 10.

Тумачење одредаба овог правилника даје директор Дома.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места у Дому омладине Панчево („Службени лист града Панчева“ број 2/25).

Члан 12.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“.

Број: 387

Датум: 8.06.2026

в.д директора
Ивана Живанов

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 25.06.2026. године, разматрао је Предлог решења о измени решења о образовању Комисије за избор пројеката и пројеката-манифестација у области заштите животне средине, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и чланова 54. и 98. ст. 2. Статута града Панчева (Сл. лист града Панчева бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донео следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА И
ПРОЈЕКТА-МАНИФЕСТАЦИЈА У
ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

У Решењу о образовању Комисије за избор пројеката и пројеката-манифестација у области заштите животне средине, број II-06-020-2/2023-659 од 16.06.2023. године и бр. 000024019 2026 08725 002 000 020 271/2026-436 од 29.05.2026. године, тачка I мења се и гласи:

„I

Образује се Комисија за избор пројеката и пројеката-манифестација у области заштите животне средине (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Катарина Бањаи, члан Градског већа града Панчева, координатор;
2. Љиљана Дражилов, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
3. Весна Јерков, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
4. Марина Миличевић, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
5. Милица Стаменковић, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 000024019 2026 08725 002 000 020 271
/ 2026-486
Панчево, 25.06.2026. године

Градоначелник града Панчева, дана 6.07.2026. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21, и 22/25) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ («Службени лист града Панчева» број 13/15) донео

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец јун 2026. године додељује се Шакић Драгану, полицијском службенику Одељења криминалистичке полиције у Полицијској управи у Панчеву.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:000024019 2026 08725 002 000 020 271
/ 2026-520
Панчево, 6.07.2026.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину («Службени гласник Републике Србије» број 94/24) члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева («Службени лист града Панчево» број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 8.07.2026 године, донео је

О Д Л У К У
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕЛИНА 6 ПОДЦЕЛИНА 6А -
БАВАНИШТАНСКИ ПУТ, ПОДЦЕЛИНА 6Б -
СТАРИ ТАМИШ И ПОДЦЕЛИНА 6Ц - НОВА
ДЕПОНИЈА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ
ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Измена и допуна Плана генералне регулације Целина 6 подцелина 6А - Баваништански пут, подцелина 6Б - Стари Тамиш и подцелина 6Ц - Нова депонија у насељеном месту Панчево на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ измена и допуна Плана је дефинисање јавног и осталог земљишта, регулационих и грађевинских линија, регулације саобраћајница и површина јавне намене у зони јужно од Баваништанског пута на простору омеђеним јавним саобраћајним површинама означеним бројевима 3, 13, 15 и 16., ради стварања планског основа за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и Генералним урбанистичким планом Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12 и 10/20) као планом вишег реда

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, на следећи начин:

- Измене и допуне Плана се налазе у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12 и 10/20), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до

којих може доћи имплементацијом плана

- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:
 - величине утицаја
 - просторних размера планских решења и
 - вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда стратешке процене утицаја Плана генералне регулације Целина 6 подцелина 6А - Баваништански пут, подцелина 6Б - Стари Тамиш и подцелина 6Ц - Нова депонија у насељеном месту Панчево, нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Измена и допуна Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Измена и допуна Плана и могућност утицаја Измена и допуна Плана на ваздух, воде, земљиште, климу, климатске промене, укључујући нивое гасова са ефектом стаклене баште, прилагођавање чиниоца животне средине на измењене климатске услове,
- биљни и животињски свет, природна станишта и биолошку, предеону и геолошку разноврсност;
- заштићена природна добра, еколошки значајна подручја, еколошке коридоре и еколошку мрежу, екосистеме и екосистемске услуге;
- утицај Измена и допуна Плана на становништво и здравље житеља Панчева;

- утицај Измена и допуна Плана на културно наслеђе у складу са законом којим се уређује област заштите културног наслеђа, материјална добра, инфраструктурне, индустријске и друге објекте, друге створене вредности, изложеност становништва и животне средине великим удесима или природним катастрофама.

- карактеристике утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, реверзибилности, временске димензије (трајања, учесталости, понављања), просторне димензије (локације, географске области, броја изложених становника, прекогранична природа утицаја), кумулативне и заједничке природе утицаја, ризика по људско здравље и животну средину, деловања на области од природног, културног и другог значаја, близину, присуство и деловање на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно инплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматраће се у оквиру процене утицаја објекта, односно пројекта на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 94/24)

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Измена и допуна Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације Целина 6 подцелина 6А - Баваништански пут, подцелина 6Б - Стари Тамиш и подцелина 6Ц - Нова депонија у насељеном месту Панчево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋЈА
БРОЈ: 002716655 2026 08725 004 035 350 136
Панчево, 8.07.2026. године

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић

На основу члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 94/24) члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 8.07.2026 године, донео је

О Д Л У К У

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ

ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ

РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОШИРЕНА МИСА СА

ГРОБЉЕМ (ЦЕЛИНА 3) У ПАНЧЕВУ

НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Измена и допуна Плана генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у Панчеву на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ измена и допуна Плана је дефинисање урбанистичких параметара који се односе на положај јавних саобраћајних површина у блоковима 3.3.9., 3.3.14. и 3.3.15. и усклађивање графичког и текстуалог дела плана, ради стварања планског основа за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25). и Генералним урбанистичким планом Панчева („Службени

лист града Панчева“ број 23/12 и 10/20) као планом вишег реда.

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, на следећи начин:

- Измене и допуне Плана се налазе у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12 и 10/20), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана
- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:
 - величине утицаја
 - просторних размера планских решења и
 - вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда стратешке процене утицаја Плана генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у Панчеву, те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика

значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:

- значај Измена и допуна Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Измена и допуна Плана и могућност утицаја Измена и допуна Плана на ваздух, воде, земљиште, климу, климатске промене, укључујући нивое гасова са ефектом стаклене баште, прилагођавање чиниоца животне средине на измењене климатске услове,
- биљни и животињски свет, природна станишта и биолошку, предеону и геолошку разноврсност;
- заштићена природна добра, еколошки значајна подручја, еколошке коридоре и еколошку мрежу, екосистеме и екосистемске услуге;
- утицај Измена и допуна Плана на становништво и здравље житеља Панчева;
- утицај Измена и допуна Плана на културно наслеђе у складу са законом којим се уређује област заштите културног наслеђа, материјална добра, инфраструктурне, индустријске и друге објекте, друге створене вредности, изложеност становништва и животне средине великим удесима или природним катастрофама.
- карактеристике утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, реверзибилности, временске димензије (трајања, учесталости, понављања), просторне димензије (локације, географске области, броја изложених становника, прекогранична природа утицаја), кумулативне и заједничке природе утицаја, ризика по људско здравље и животну средину, деловања на области од природног, културног и другог значаја, близину, присуство и деловање на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објекта, односно пројекта на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 94/24)

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних

значајнијих утицаја Измена и допуна Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у Панчеву

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
БРОЈ: 002717072 2026 08725 004 035 350
136

Панчево, 8.07.2026. године

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке

У Плану генералне регулације целина 2 Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево ("Сл.лист Града Панчева" бр. 20/2012, 34/12-исправка, 1/13-исправка, 3/13-исправка, 16/16, 7/20, 33/21 и 7/22-исправка) дошло је до грешке у графичком делу плана број 7а „План поделе грађевинског земљишта на јавно и остало“ где су изостављене тачке 8.,9.,10. и 1 којима се дефинише саобраћајница број 42, те се недостајуће координате граничних тачака парцела бр. 8., 9., 10. и 11 овим путем исправљају и гласе:.

Координате граничних тачака парцела

Број тачке	Y(m)	X(m)
1	7 473 437.41	4 968 754.81
2	7 473 437.61	4 968 762.77
3	7 473 449.15	4 968 759.47
4	7 473 445.12	4 968 752.66
5	7 473 740.32	4 968 677.32
6	7 473 748.97	4 968 708.18
7	7 473 794.89	4 968 792.73
8	7 473 747.35	4 968 817.99
9	7 473 564.94	4 968 915.26
10	7 473 508.54	4 968 944.79
11	7 473 490.81	4 968 943.99

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ,ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
Број: сл/2026
Панчево, 3.07.2026. године

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке

У Плану генералне регулације насељеног места Старчево ("Сл.лист Града Панчева" бр. 10/11, 5/12-исправка, 8/12-исправка) дошло је до грешке у графичком делу плана број 4 „Регулационо нивелациони план са урбанистичким решењем саобраћајних и јавних површина“ где је изостављена координатна гранична тачка бр. С 110 са припадјућим координатама, која се овим путем исправља и гласи.

БР. ТАЧКЕ	y(m)	X(m)
С110	7 478 284.12	4 962 010.23

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ,ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
Број: сл/2026
Панчево, 3.07.2026. године

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић

Садржај:**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева.....1

Решење о именовању Конкурсне комисије за избор начелника Градске управе града Панчева.....2

Решење о измени Решења о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације.....3

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому омладине Панчево.....4

Правилник о систематизацији радних места у Дому омладине Панчево.....4

Решење о измени решења о образовању Комисије за избор пројеката и пројеката-манифестација у области заштите животне средине.....11

Одлука о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“.....11

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋЈА

Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације Целина 6 подцелина 6а - Баваништански пут, подцелина 6б - Стари Тамиш и подцелина 6ц - Нова депонија у насељеном месту Панчево на животну средину.....12

Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације проширена Миса са гробљем (целина 3) у Панчеву на животну средину.....13

Исправка техничке грешке у Плану генералне регулације целина 2 Стрелиште са Хиподромом и Војловица са Тополом у насељеном месту Панчево15

Исправка техничке грешке у Плану генералне регулације насељеног места Старчево.....15

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4 Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 --- Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево