



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 5

ПАНЧЕВО, 18.03.2026 ГОДИНЕ

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 23/12 и 10/20), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 11.03.2026 године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕЛИНА 10 – ПОТАМИШЈЕ И ГРАДСКА ШУМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације Целина 10 – Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Плана је дефинисање намене земљишта и подела простора на посебне целине и зоне, дефинисање регулације улица, површина јавне намене и грађевинских линија. Израда Плана неопходна је ради стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и Генералним урбанистичким планом Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 23/12 и 10/20) као планом вишег реда.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Површина обухвата Плана је око 677ha.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Коначна граница планског подручја обухвата Плана ће бити дефинисана приликом израде нацрта планског документа.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је Генерални урбанистички план Панчева ("Службени лист града Панчева" број 23/12 и 10/20) (у даљем тексту: ГУП) као плански

документ вишег реда који даје основ за израду Плана генералне регулације Целина 10 – Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево.

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажуране геодетске подлоге, катастарско-топографски план, копије плана подземних водова, копије плана парцела и изводе из листа непокретности.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора је задржавање основне намене дефинисане ГУП-ом, као и задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене и рационално управљање са јавним ресурсима.

Приликом израде Плана мора се водити рачуна о степену реализације важећег плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је дефинисање:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) претежне намене земљишта по зонама и целинама;
- 4) регулационих и грађевинских линија;
- 5) потребних нивелационих кота раскрсница улица и површина јавних намена;
- 6) попис парцела и опис локација за јавних површина, садржаја и објеката;
- 7) коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 8) мера заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 9) зона за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
- 10) локација за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
- 11) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа;

12) друге елементе значајне за спровођење плана.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Планом се не мења у односу на ГУП и заснива се на настављању континуитета започетог на основу постојећег плана и усклађивању са законским решењима.

Израдом Плана ће се углавном задржати садашњи, већ формиран просторни оквир као и урбанистичке целине које су у одређеној мери изграђене и завршене.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду нацрта Плана је 4 месеца од дана доношења Одлуке.

Рок за спровођење поступка стручне контроле и јавног увида, након израде нацрта Плана је 4 месеца од дана истека рока из става 1. овог члана.

Члан 9.

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено – комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Средства за израду Плана су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2026. годину, а оквирна процена финансијских средстава за израду Плана износи 7.962.609,95 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику и на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

Х ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације Целина 10 – Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 4/26).

ХИ ОДЛУКА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА

Члан 15.

Приступа се изради Студије заштите непокретног културног добра.

Рок за израду Студије заштите непокретног културног добра је 4 месеца од дана доношења одлуке.

Уколико се Студија заштите непокретног културног добра не уради у року из става 2. овог члан сматра се да израда студије није потребна.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације Целина 10 – Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 17.

План ће бити израђене у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**



Обухват Плана генералне регулације Целина 10 Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Просторног плана града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 22/12 и 25/12-исправка), члана 1 Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево (Сл.лист рада Панчева бр. 32/12) и чланова 39 став 1. тачка 5. и 98.став 1 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15– пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 11.03.2026.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СТАРЧЕВО

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације насељеног места Старчево(у даљем тексту: План).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Плана је дефинисање намене земљишта и подела простора на посебне целине и зоне, дефинисање регулације улица, површина јавне намене и грађевинских линија. Израда Плана неопходна је ради стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и Просторним планом града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 22/12 и 25/12-исправка), као планом вишег реда.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Површина обухвата плана је око 563 ха.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Коначна граница планског подручја обухвата Плана ће бити дефинисана приликом израде нацрта планског документа.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је Просторни план града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 22/12) (у даљем тексту: Просторни план) као плански документ вишег реда који даје основ за израду Плана генералне регулације насељеног места Старчево.

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге, катастарско-топографски план, копије плана подземних водова, копије плана парцела и изводе из листа непокретности.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при изради Плана је задржавање свог садашњег просторног оквира који је већ формиран, у складу са Просторним планом.

Приликом израде Плана мора се водити рачуна о степену реализације важећег плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је дефинисање:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) претежне намене земљишта по зонама и целинама;
- 4) регулационих и грађевинских линија;
- 5) потребних нивелационих кота раскрсница улица и површина јавних намена;
- 6) попис парцела и опис локација за јавних површина, садржаја и објеката;
- 7) коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 8) мера заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 9) зона за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
- 10) локација за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
- 11) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа;
- 12) друге елементе значајне за спровођење плана.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Израдом Плана задржава се граница грађевинског реона предвиђена Просторним планом града Панчева

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду нацрта Плана је 4 месеца од дана доношења Одлуке.

Рок за спровођење поступка стручне контроле и јавног увида, након израде нацрта Плана је 4 месеца од дана истека рока из става 1. овог члана.

Члан 9.

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено – комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Средства за израду Плана су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2026. годину, а оквирна процена финансијских средстава за израду Плана износи 11.040.272,21 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи,

Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се, по скраћеном поступку, излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се израђивачу планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

Х ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насељеног места Старчево на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 4/26).

ХИ ОДЛУКА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА

Члан 15.

Приступа се изради Студије заштите непокретног културног добра.

Рок за израду Студије заштите непокретног културног добра је 4 месеца од дана доношења одлуке.

Уколико се Студија заштите непокретног културног добра не уради у року из става 2. овог члан сматра се да израда студије није потребна.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације насељеног места Старчево јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 17.

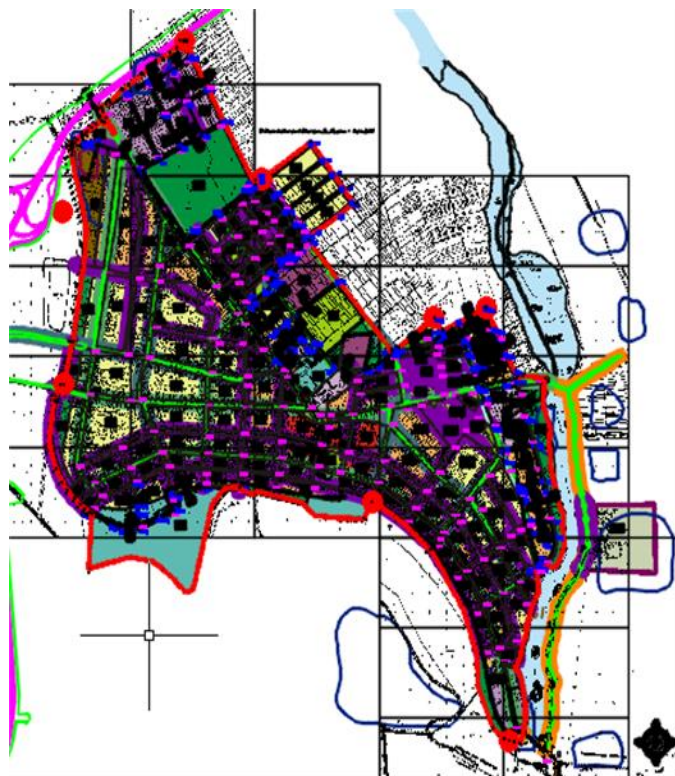
План ће бити израђен у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш



Обухват Плана генералне регулације насељеног места Старчево.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Просторног плана града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 22/12 и 25/12-исправка), члана 1 Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево (Сл.лист рада Панчева бр. 32/12) и чланова 39 став 1. тачка 5. и 98.став 1 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15– пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 11.03.2026.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЈАБУКА

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације насељеног места Јабuka (у даљем тексту: План).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Плана је дефинисање намене земљишта и подела простора на посебне целине и зоне, дефинисање регулације улица, површина јавне намене и грађевинских линија. Израда Плана неопходна је ради стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и Просторним планом града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 22/12 и 25/12-исправка), као планом вишег реда.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Површина обухвата плана је око 623 ха.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Коначна граница планског подручја обухвата Плана ће бити дефинисана приликом израде нацрта планског документа.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је Просторни план града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 22/12) (у даљем тексту: Просторни план) као плански документ вишег реда који даје основ за израду Плана генералне регулације насељеног места Јабuka.

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажуране геодетске подлоге, катастарско-топографски план, копије плана подземних водова, копије плана парцела и изводе из листа непокретности.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при изради Плана је задржавање свог садашњег просторног оквира који је већ формиран, у складу са Просторним планом.

Приликом израде Плана мора се водити рачуна о степену реализације важећег плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је дефинисање:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) претежне намене земљишта по зонама и целинама;
- 4) регулационих и грађевинских линија;
- 5) потребних нивелационих кота раскрсница улица и површина јавних намена;

6) попис парцела и опис локација за јавних површина, садржаја и објеката;

7) коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;

8) мера заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;

9) зона за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;

10) локација за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;

11) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа;

12) друге елементе значајне за спровођење плана.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Изразом Плана задржава се граница грађевинског реона предвиђена Просторним планом града Панчева

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду нацрта Плана је 4 месеца од дана доношења Одлуке.

Рок за спровођење поступка стручне контроле и јавног увида, након израде нацрта Плана је 4 месеца од дана истека рока из става 1. овог члана.

Члан 9.

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено – комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Средства за израду Плана су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2026. годину, а оквирна процена финансијских средстава за израду Плана износи 9.769.490,72 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се, по скраћеном поступку, излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се израђивачу планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

Х ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насељеног места Јабука на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 4/26).

ХИ ОДЛУКА О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА

Члан 15.

Приступа се изради Студије заштите непокретног културног добра.

Рок за израду Студије заштите непокретног културног добра је 4 месеца од дана доношења одлуке.

Уколико се Студија заштите непокретног културног добра не уради у року из става 2. овог члан сматра се да израда студије није потребна.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације насељеног места Јабука јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 17.

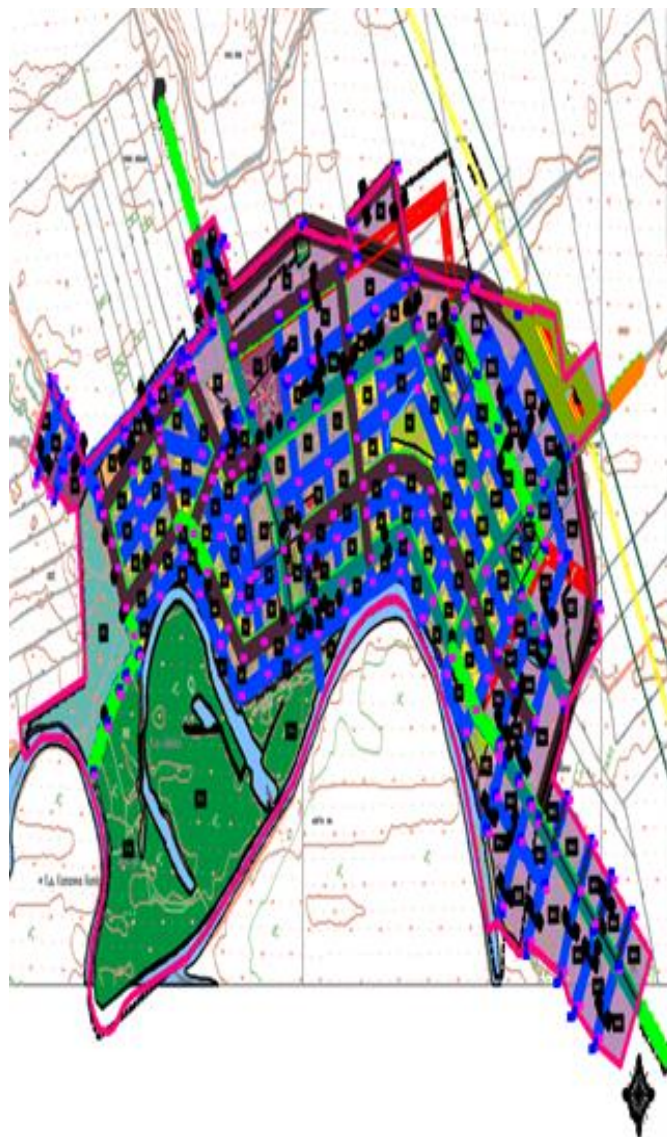
План ће бити израђен у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**



Обухват Плана генералне регулације насељеног места Јабука.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и чланова 39. и 98. став 1 Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и Сагласности Државне ревизорске институције број: 037-360/2026-04 од 22. јануара 2026. године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

**ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА
ПАНЧЕВА ЗА 2025 ГОДИНУ**

I

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета града Панчева за 2025. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

За набавку услуге ревизије Завршног рачуна буџета града Панчева за 2025. годину спровешће се поступак у складу са Законом о јавним набавкама.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева.“

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

На основу члана 13. став 6, и члана 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018, 111/2021 - др.закон), члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр.129/2007, 18/2016, 47/2018 и 9/2020 - др. закон), Правилника о смерницама добре праксе за остваривање учешћа јавности у припреми нацрта закона и других прописа и аката ("Службени гласник РС", број 51/2019), Стратегије одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године ("Службени гласник Републике Србије", број 47/2019), као и чланова 39. и 98. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15 – пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Меморандума о разумевању закљученог између Града Панчева и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге бр. 000685225 2026 08725 004 007 020 014 од 23.01.2026. године, којим се дефинише техничка подршка Програма Европске уније

за локални развој ЕУ ПРО ИНТЕГРА у изради и спровођењу територијалне Стратегије урбаног подручја града Панчева, Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. марта 2026. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ УРБАНОГ
ПОДРУЧЈА ГРАДА ПАНЧЕВА**

I

Град Панчево приступа изради територијалне Стратегије урбаног подручја града Панчева (у даљем тексту Стратегија).

II

Под Стратегијом се, у смислу ове Одлуке, подразумева плански документ развоја, а у складу са правилима Републике Србије и Европске Уније

III

Циљ израде Стратегије је да допринесе одрживом развоју територије заснованом на унапређењу социјалних, економских, климатских, културних и просторних аспеката развоја, као и аспеката животне средине. Посебна пажња се посвећује проналаску решења за аспекте животне средине и климатске изазове, прелаз на климатски неутралну економију, боље коришћење потенцијала дигиталних технологија у иновационе сврхе, те подстицање развоја урбаних подручја. Стратегија поставља приоритете одрживог урбаног развоја, доприноси максимизирању вредности финансирања и развијању веза унутар и изван окружења.

IV

Полазну основу за формулисање Стратегије представљају дефинисани правци развоја Европске уније, Републике Србије и града Панчева, кроз сагледавање европских, националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика, и програма и пројеката који се реализују у граду Панчеву.

Процес израде Стратегије подразумева следеће фазе:

- а. Израда анализе стања/SWOT анализе и идентификација потреба и потенцијала;
- б. Дефинисање визије, циљева, пакета мера, усклађених са циљевима из хијерархијски надређених аката стратешког планирања;
- в. Идентификација приоритетних пројеката;

- г. Дефинисање приоритетних подручја интервенције;
- д. Дефинисање управљачког механизма за спровођење Стратегије;
- ђ. Спровођење Стратегије.

V

Кроз процес израде Стратегије промовисаће се интегрални и партиципативни приступ планирању развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног, цивилног сектора и научно- истраживачког сектора у процесу одлучивања, и партнерство међу институцијама.

VI

У циљу израде Стратегије, градоначелник града Панчева именује Савет за развој урбаног подручја града Панчева (у даљем тексту: Савет) и образује Радну групу за израду Стратегије (у даљем тексту: Радна група).

VII

Савет има задатак да координира и надзире процес израде Стратегије, да разматра Стратегију по фазама припреме, даје мишљење на предложени нацрт, прибавља мишљења релевантних институција и упућује коначни нацрт Стратегије на усвајање. Затим, Савет даје предлог за реализацију одређених стратешких пројеката важних за развој урбаног подручја, учествује у успостављању управљачког механизма за спровођење Стратегије и координира процес спровођења Стратегије.

Радом Савета руководи градоначелник.

Савет доноси Пословник о раду на првој седници Савета, која ће се одржати најкасније у року од месец дана од дана усвајања ове Одлуке.

VIII

Радна група има задатак да, уз стручну подршку УНОПС, спроведе све фазе у процесу израде Стратегије, дефинише кључне циљеве и приоритете развоја и предложи стратешке пројекте Савету.

Чланове и координатора Радне групе именује градоначелник.

IX

ЈП „Урбанизам“ Панчево, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне

послове и саобраћај и Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева пружају стручну и административно-техничку помоћ Радној групи током израде Стратегије, кроз обезбеђење простора за рад у сарадњи са градском управом, прикупљање и достављање свих званичних релевантних података и др.

X

Током израде Стратегије биће организовани тематски округли столови, радионице, форуми за стручне и јавне расправе, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

XI

Рок за израду Стратегије је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

XII

Реализација ове Одлуке обезбеђује се кроз програм ЕУ ИНТЕГРА. За реализацију ове Одлуке задужује се Секретаријат за привреду и економски развој.

XIII

О овој Одлуци информисаће се јавност у складу са одредбама Закона о планском систему, Закона о локалној самоуправи и Правилника о смерницама добре праксе за остваривање учешћа јавности у припреми нацрта закона и других прописа и аката, објавом на службеним страницама јединице локалне самоуправе.

XIV

Сви појмови у овој Одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

XV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107

Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 27. став 10. и члана 18. став 7. Закона о јавној својини («Сл. гласник РС», бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), чланова 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева», бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

О Д Л У К У

о установљавању права коришћења ПУ „Дечја радост“ Панчево и права заједничког коришћења ПУ „Дечја радост“ Панчево и МЗ „Горњи град“ Панчево на непокретностима у јавној својини града Панчева, на кат. парцели бр. 3844/2 КО Панчево, у улици Димитрија Туцовића бр. 74 у Панчеву

I

Установљава се право коришћења ПУ „Дечја радост“ Панчево на непокретности у јавној својини града Панчева – пословном простору корисне површине 373m², постојећем у Згради пословних услуга изграђеној на кат. парцели бр.3844/2 КО Панчево, у улици Димитрија Туцовића бр.74, у Панчеву.

II

Установљава се право заједничког коришћења ПУ „Дечја радост“ Панчево и досадашњег искључивог носиоца права коришћења МЗ „Горњи град“ Панчево на непокретности у јавној својини града Панчева – Згради пословних услуга, површине 443m², изграђеној на кат. парцели бр.3844/2 КО Панчево, у улици Димитрија Туцовића бр.74, у Панчеву.

III

На основу ове Одлуке, између града Панчева са једне стране и ПУ „Дечја радост“ Панчево и МЗ „Горњи град“ Панчево, са друге стране, закључиће се уговор о установљавању права из тачке I и II ове Одлуке којим ће се прецизније регулисати услови и начин коришћења предметне непокретности, као и сва права и обавезе које из тога проистекну.

IV

Уговор из тачке III ове Одлуке, у име Града, потписаће Градоначелник града Панчева.

V

Ова Одлука представља подобну исправу за:

- упис права коришћења ПУ „Дечја радост“ Панчево, са седиштем у Панчеву, на адреси: улица Жарка Зрењанина бр.25, ПИБ: 101830115, МБ: 08115249, на непокретности – посебном делу објекта у јавној својини града Панчева – пословном простору, евиденцијски бр.6, бр. стана 4, укупне корисне површине 373m², од чега на приземљу 190 m², а на првом спрату 183m², опис посебног дела објекта: приземље плус спрат, постојећем у Згради пословних услуга изграђеној на кат. парцели бр.3844/2 КО Панчево, уписаној у ЛН бр.11262 КО Панчево, а који објекат се у природи налази у улици Димитрија Туцовића бр.74, у Панчеву и
- упис права заједничког коришћења ПУ „Дечја радост“ Панчево, са седиштем у Панчеву, на адреси: улица Жарка Зрењанина бр.25, ПИБ: 101830115, МБ: 08115249 и досадашњег искључивог носиоца права коришћења МЗ „Горњи град“ Панчево са седиштем у Панчеву, на адреси: Димитрија Туцовића бр. 74, ПИБ: 101830115, МБ: 08115249, на непокретности - објекту у јавној својини града Панчева – Зграда пословних услуга, површине 443m², изграђена на кат. парцели бр.3844/2 КО Панчево, уписана у ЛН бр.11262 КО Панчево, а који објекат се у природи налази у улици Димитрија Туцовића бр.74.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107

Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-

др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 11. Одлуке о грађевинском земљишту града Панчева („Сл.лист града Панчева бр.11/21 и 28/22), члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24) члана 39. став 1. тачка 23. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева за 2026. Годину

Овим Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) обухваћене су парцеле која су предвиђене за отуђење у току 2026.године и начин отуђења грађевинског земљишта.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и другим прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије” бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и општим актом града Панчева којом је регулисана материја грађевинског земљишта (Одлука о грађевинском земљишту града Панчева „Сл.лист града Панчева” бр.11/21 и 28/22).

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине. Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп, уколико је донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности коју процењује надлежни орган, кроз поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, ако законом није друкчије одређено.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за издвојене активности и контрола у Панчеву.

Утврђена тржишна вредност представља почетни износ за спровођење поступка јавног надметања.

Изузетно, град Панчево може отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, а на начин и под условима прописаним законом и подзаконским актима.

За 2026.годину планирано је отуђење следећих парцела:

СПИСАК ПАРЦЕЛА ПРИПРЕМЉЕНИХ ЗА ОТУЂЕЊЕ

Број парцеле	Катастарска општина	Локација	Површина ха а м ²	Лист непокр.	Планск и докуме нт
1918/12	Панчево	Војвођански булевар	11 18	16129	ПГР Целина 1
16097/3	Панчево	Вељка Влаховић а	11 13	14057	ПГР Целина 2
16167/6	Панчево	Стевана Сремца	4 39	14112	ПГР Целина 2
18166	Панчево	Светозар а Милетића	14 81	16129	ПГР Целина 1
6998	Панчево	Тозе Марковић а	7 00	16212	ПГР Целина 2
70	Качарево	Херцегов ачка	2 23	570	ПГР Качарево
1261/1	Старчево	село	5 56	268	ПГР Старчево
1333/5	Старчево	село	5 59	268	ПГР Старчево
2065	Старчево	Наделска	25 41	268	ПГР Старчево

2378/1	Омољица	Првомајска	2 79	718	ПГР Омољица
2378/34	Омољица	Иве Андрића	3 49	718	ПГР Омољица
13396/3	Панчево	Латица ружа	1 84	15120	ПГР Целина 3

Отуђење грађевинског земљишта из табеларног приказа спроводи се на основу јавног огласа у поступку јавног надметања учесника.

ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
- 2) исправке граница суседних катастарских парцела;
- 3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи;
- 4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86.;
- 5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
- 6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
- 7) размене грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за издвојене активности и контрола у Панчеву.

ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона о

планирању и изградњи, у случају реализације пројеката од значаја за Републику Србију, као и у случајевима предвиђеним у члану 100. ст. 2. и 3. Закона о планирању и изградњи.

Када се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, исто се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима на основу захтева инвеститора.

Дужина трајања закупа у случају из претходног става условљена је роком важења привремене грађевинске дозволе сагласно одредбама члана 147. Закона о планирању и изградњи.

Висину закупнине у случају из претходног става утврђује судски вештак одговарајуће струке, и иста се исплаћује једнократно, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У осталим случајевима, Грађевинско земљиште у јавној својини се даје у закуп, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју утврђује Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за издвојене активности и контрола у Панчеву.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп без накнаде, на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Овај Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева за 2026.годину ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 27. и 29. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС”, бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), члана 7. Одлуке о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини града Панчева („Сл.лист града

Панчева“, бр.11/21), члана 39. став 1. тачка 24. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

**Програм отуђења непокретности у
јавној својини града Панчева
за 2026. годину**

Овим програмом отуђења непокретности у јавној својини града Панчева за 2026. годину (у даљем тексту: Програм) обухваћено је изграђено грађевинско земљиште као и објекти односно делови објеката који су предвиђени за отуђење у току 2026. године као и начин отуђења.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и другим прописима којима се уређују односи у области располагања непокретностима у јавној својини.

Отуђење непокретности у јавној својини спроводи се путем јавног оглашавања у поступку јавног надметања, по тржишним условима, у складу са Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24) (у даљем тексту: Закон) и Одлуком о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр.11/21) (у даљем тексту: Одлука).

Непокретности изграђене на постојећим и планираним површинама јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Непокретности у јавној својини се отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности.

Тржишну вредност непокретности утврђује порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ у складу са Законом и подзаконским актима, с тим да тако утврђена вредност важи две године.

Тржишну вредност изграђеног грађевинског земљишта (објект са катастарском парцелом) представља износ тржишне вредности објекта увећан за износ тржишне вредности катастарске парцеле на којој је објект изграђен, при чему у обрачун вредности катастарске парцеле не улази површина под објектом.

Утврђена тржишна вредност представља почетни износ цене у поступку јавног надметања.

Непокретности у јавној својини Града могу се отуђити непосредном погодбом, али не испод тржишне вредности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење уз образложење разлога оправданости и целисходности таквог отуђења.

Изузетно, град Панчево може отуђити непокретности у јавној својини града Панчева по цени која је мања од тржишне цене односно без накнаде у случајевима предвиђеним Законом и Одлуком.

Одлуку о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине Града доноси Градско веће Града, на предлог Комисије за располагање непокретностима у јавној својини града Панчева.

Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности садржи опис и ближе податке о непокретности која се отуђује, почетни износ цене и висину гарантног износа.

**За 2026. годину планирано је
отуђење следећих непокретности:**

**СПИСАК НЕПОКРЕТНОСТИ
ПРИПРЕМЉЕНИХ ЗА ОТУЂЕЊЕ ПУТЕМ
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

Број парцеле	Катастарска општина	Локација	Површина земљишта ха а м ²	Лист непокр.	Број и површина објеката у м2	Врста
923/2	Качарево	Маршала Тита бр. 9	8 74	570	бр.1 492	Пословни простор По+Пр
6249	Панчево	Жарка Зрењанина бр. 87 А		16212	Ев.бр.3 390 бр.стана 1	Пословни простор По+Пр
4198/1	Панчево	Максима Горког бр.2		16212	Ев.бр.10 31 бр. стана 02 бр. улаза 2	Пословни простор Пр
5309	Панчево	6. октобра бр. 15		16212	Ев.бр.5 20 бр. стана 1 бр. улаза 15	Пословни простор Пр
6424	Панчево	Цара Лазара бр. 75		16212	Ев.бр.4 18 бр. стана 1 бр. улаза 75	Пословни простор Пр
16112	Панчево	Вељка Влаховића бр. 17		14238	Ев.бр.31 36 бр. стана 5 бр. улаза 17	Пословни простор Пр
16042	Панчево	Вељка Влаховића бр. 20		14235	Ев.бр.62 117 бр. стана 2 бр. улаза 20	Пословни простор Пр
4440	Панчево	Војводе Радомира Путника бр.26		1769	Ев.бр.3 62 бр. стана 1 бр.улаза1	Пословни простор Пр

Овај програм отуђења непокретности у јавној својини града Панчева за 2026. годину ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.Закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 4. Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл.лист града Панчева“ бр. 4/18, 7/18, 14/18-испр., 18/18, 34/18, 9/19, 41/19, 54/20, 70/20-др.одлука и 11/21) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

ИЗМЕНУ
ПЛАНА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ
ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА И БАНКОМАТА
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 1 .

У Плану за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева“ број 7/18, 16/19 и 8/21-др.план) у члану 2. у одељку „Аутомат, фрижидери за продају сладоледа и расхладне витрине“ став 6 мења се и гласи:

„Планирају се следеће локације за постављање самосталних уређаја, а које су приказане у графичком прилогу, који је саставни део Плана

р.бр	Локација	Број	Микролокација
1	Трг Краља Петра са улици улицама	6	1. Трг Краља Петра (између зграде пореске управе и Војвођанске банке 2. Угао Димитрија Туцовића и Трга Краља Петра (испред „Максијевог објекта) 3. Потез Карађорђево (преко пута Урбанизма) – леви тротоар од ул. Војводе Радомира Путника до Његошове 4. У улици Живојина Мишића испред броја 6. – точеће место за сладолед 5. Угао Војводе Радомира Путника и Војводе Живојина Мишића – у улици Војводе Радомира Путника 6. Угао улице Војводе Радомира Путника и улице Војводе Живојина Мишића
2	Улица Светог Саве	2	7. Улица Светог Саве (преко пута АТП-а) 8. Улазни плато у Дом омладине

3	Улица Николе Тесле	1	9. На крају улице Николе Тесле (Трг Ђорђа Вајферта)
4	Потез уз реку Тамиш	2	10. На платоу код објекта „Градског купатила“ 11. Поред ресторана „Шаран“
5	Трг Слободе	2	12. Преко пута од улаза у објект банке Поштанске штедионице 13. Код чесме
6	Народна башта	3	14 У близини излаза ка насељу Стрелиште 15. Код Волијере 16. У близини улаза Кафеа
7	Парк Барутана	1	17. Близу раскрснице код објекта „Барутана“
8.	Отворен и базен ЈКП „Младос т“ Панче во	1	18. На парцели отвореног базена
Укупно:		18 микролокација	

Члан 2.

Ова измена Плана ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/16, 88/19 и 62/23 – др. закон), члана 33. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 6/17-пречишћен текст) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева» број 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 18. марта 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измену Статута
Јавног комуналног предузећа «Хигијена»
Панчево

I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Измену Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево на седници одржаној дана 23.12.2025. године.

II

Саставни део овог решења је Измена Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16, 88/19 и 62/23), члана 45. став 1 тачка 7. Одлуке о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16“) („Службени лист града Панчева“ број 6/17 пречишћен текст) и члана 44. став 1 тачка 7. Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева бр. 22/24 – пречишћен текст), Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, на седници одржаној 23.12.2025. године, донео је

**ИЗМЕНУ СТАТУТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
» ХИГИЈЕНА» ПАНЧЕВО**

Члан 1.

У Статуту Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 22/24-пречишћен текст) мења се члан 27 став 1 и сада гласи:

„Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 28/2025 од 18.12.2025. године) и износи 146.001.000,00 (стотетрдесетшестмилионаи хиљаду динара)“.

Члан 2.

Ова Измена Статута, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује се у „Службеном листу града Панчева“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО**

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драгана Тасић**

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/11 и 117/22-одлука УС) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева, на седници

одржаној дана 18. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, на седници одржаној 28. јануара 2026. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др. закон, и 83/2014-др. закон), члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011 и 117/2022- одлука УС), као и Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 4/12- пречишћен текст), Управни одбор Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево на седници одржаној дана 28.01.2026. године доноси:

**ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА
СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО**

Члан 1.

У Статуту Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 32/2012) члан 8. мења се и гласи:

„ Члан 8.

Центар има печат, штамбиле и електронски печат.

Печат Центра има облик круга у чијој је средини грб Републике Србије, текст печата исписан је српским језиком ћириличним писмом у концентричним круговима око грба, у спољном кругу исписан је назив Република Србија, у другом Аутономна покрајина Војводина, у следећем Центар за социјални рад „Солидарност“, док је на дну печата исписано седиште установе, Панчево и пречника је 32мм.

Штамбиљ је правоугаоног облика са грбом Републике Србије на коме је српским језиком ћириличним писмом исписан текст: Република Србија, АП Војводина, Центар за социјални рад „Солидарност“, ознаке за број и датум и седиште Центра

Електронски печат Центра представља квалификовани електронски печат, издат од овлашћеног пружаоца услуга од поверења, у складу са законом, и користи се за оверавање електронских аката, докумената и других поднесака Центра у поступку електронског пословања, при чему има исту правну снагу као печат у физичком облику.

Електронски печат Центра у форми квалификованог електронског печата, правоугаоног је облика, најмање ширине 30мм и висине 20мм. Са леве стране приказује се грб Републике Србије, а десно од грба исписује се садржина печата на српском језику, ћириличним писмом, по левој маргини. У првом раду исписан је назив: „Република Србија“, у другом раду исписан је текст: Аутономна Покрајина Војводина, у трећем реду исписује се назив: „Центар за социјални рад „Солидарност“ Панчево“, а у дну се исписује назив седишта: „Панчево“. “

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„ Члан 9.

Печат, штамбиљ и електронски печат предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се печат, штамбиљ и електронски печат

могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају

Сваки примерак печата у форми отиска обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа, док сваки издати квалификовани електронски печат има јединствен серијски број који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат. “

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу након добијања сагласности од министарства надлежног за социјалну заштиту и оснивача, осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Панчева.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО
БРОЈ: 060-12-77/2026 од дана 28.01.2026.
године**

**Председник Управног одбора:
Драгана Креко**

На основу члана 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 55/14), члана 13. Одлуке о Градском правобранилаштву града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/14) и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 18. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

I

ДРАГИЊА НИКОЛИЋ, дипл. правник из Панчева, разрешава се дужности заменика Градског правобраниоца у Градском правобранилаштву града Панчева, због истека времена на који је постављена.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 55/14), члана 13. Одлуке о Градском правобранилаштву града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 19/14) и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15- пречишћен текст и 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 18. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА
ГРАДСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА

I

ДРАГИЊА НИКОЛИЋ, дипл. правник из Панчева, поставља се за заменика Градског правобраниоца у Градском правобранилаштву града Панчева, на период од пет година.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност првог наредног радног дана од дана доношења решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/25), члана

38. Статута Предшколске установе "Дечја радост" Панчево («Сл.лист града Панчева» број 2/21) и члана 39. Статута града Панчева («Сл.лист града Панчева» бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 18. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ «ДЕЧЈА РАДОСТ» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево и то:

ИВАНА КАРАЏИЋ, из реда локалне самоуправе.

МИЛИЦА МИЛОШЕВИЋ, из реда родитеља.

II

За чланове Управног одбора Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево именује се:

МАРКО МИТРОВИЋ, из реда локалне самоуправе.

ЈОВАНА ПУТНИК, из реда родитеља.

III

Лица из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева број: II-04-06-20/2024-4 од 20.12.2024. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/25) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15- пречишћен текст, 12/16,

8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ «ЈОВАН БАНДУР» ПАНЧЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево и то:

ПЕТАР ГУРАН, из реда локалне самоуправе
АЛЕКСАНДРА БУГАРСКИ АРАНЂЕЛОВИЋ, из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево именује се:

БОЈАН БОЉАНАЦ, из реда локалне самоуправе
ЛЕЈЛА ПУРКАР, из реда родитеља

III

Лица из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем Скупштине града Панчева о именовању чланова Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево, број: II-04-06-5/2022-5 од 15.07.2022. године, број: II-04-06-5/2022-9 од 27.12.2022. године и број: II-04-06-5/2023-5 од 10.10.2023. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чл. 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 52 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12,

42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и члана 31.Уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Панчева са јавним плаћањем број XI-13-404-245/2019 од 24.08.2020.године и анекса бр.1, 2, 3. и 4, Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. Марта 2026. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана надзорног одбора Друштва посебне намене ВРА DPN DOO Београд

I

Разрешава се **Мирна Рађеновић Поткоњак**, дипл. прав, из Панчева, дужности члана Надзорног одбора Друштва посебне намене ВРА DPN DOO Београд, која је именована Решењем Скупштине града Панчева број: II-04-06-20/2020-3 од 09.09.2020.године, у складу са Уговором о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Панчева са јавним плаћањем број XI-13-404-245/2019 од 24.08.2020.године.

II

Именује се **Бојана Ћубић**, дипл. прав, из Панчева, за члана Надзорног одбора Друштва посебне намене ВРА DPN DOO, испред града Панчева, у складу са Уговором о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Панчева са јавним плаћањем број XI-13-404-245/2019 од 24.08.2020. године и анексом 1, 2, 3. и 4.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чл. 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16- др.закон и 47/18, 111/21-др.закон), чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и члана 5.11. став 4. Уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције и модернизације система јавног осветљења применом мера уштеде енергије са led технологијом на територији града Панчева број XI-13-404-244/2019 од 30.01.2020. године и анекса бр.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. и 9, Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. марта 2026. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању члана
надзорног одбора Друштва посебне
намене „Balkan light“ доо Панчево**

I

**Разрешава се Мирна Рађеновић
Поткоњак, дипл. прав, из Панчева,**
дужности члана Надзорног одбора Друштва посебне намене „Balkan light“ доо Панчево, која је именована Решењем Скупштине града Панчева број II-04-06-3/2020-2 од 04.03.2020.године, у складу са Уговором о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције и модернизације система јавног осветљења применом мера уштеде енергије са led технологијом на територији града Панчева број XI- 13-404-244/2019 од 30. јануара 2020. године.

II

Именује се Бојана Ћубић, дипл. прав,
из Панчева, за члана Надзорног одбора Друштва посебне намене „Balkan light“ доо Панчево, испред града Панчева, у складу са Уговором о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције и модернизације система јавног осветљења применом мера уштеде енергије са led технологијом на територији града Панчева број XI- 13-404-244/2019 од 30. јануара 2020. године и анексом бр.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. и 9.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чл. 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 530. у вези са чланом 396. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 , 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) и чл. 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Скупштина града Панчева на седници одржаној 18. марта 2026. године донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА "АПТЕКЕ
ПАНЧЕВО" ПАНЧЕВО**

Члан 1.

ИВАНА АРСЕНОВИЋ из Панчева,
разрешава се дужности ликвидационог управника „Апотеке Панчево“ Панчево, именована Одлуком о укидању и покретању поступка ликвидације („Службени лист града Панчева“ број 61/20).

Члан 2.

ЈОВАНА ДРАГОВИЋ ГРУЈИЋ из Панчева, ул. Браће Јовановића бр. 33б, именује се за ликвидационог управника „Апотеке Панчево“ Панчево.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: 001158759 2026 08725 001 000 060 107
Панчево, 18.03.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Градоначелник града Панчева, дана 18.03.2026. године, разматрао је, Предлог Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21- др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19,2/21 и 22/25), члана 75. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 16. став 7. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 125/03, 12/06 , 27/20 и 3/25) донео следећи

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА И РАЧУНО- ВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

ГРАДА ПАНЧЕВА

I Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политика града Панчева (у даљем тексту: Правилник) уређује се:

I Основне одредбе;

II Вођење буџетског рачуноводства:

- 1) Организација буџетског рачуноводства,
- 2) Основа за вођење буџетског рачуноводства,
- 3) Пословне књиге и
- 4) Рачуноводствене исправе;

III Интерни рачуноводствени контролни поступци;

IV Именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање

рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају;

V Рачуноводствене политике;

VI Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза:

1) Усклађивање пословних књига и попис имовине и обавеза и

2) Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;

VII Закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја

VIII Буџетско извештавање и

IX Завршне одредбе.

За питања која нису уређена овим правилником непосредно се примењују закон и подзаконски прописи и друга појединачна упутства и одлуке донете на основу ових прописа

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог Правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и пословни догађаји који исказују стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима, примањима као и утврђивање резултата пословања.

II Вођење буџетског рачуноводства

1) Организација буџетског рачуноводства

Члан 3

Буџетско рачуноводство се води по систему двојног рачуноводства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном

класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Градска управа града Панчева врши аналитичко рашчлањивање у оквиру прописаних субаналитичких конта на субсубаналитичка конта (осмоцифрена) ради обезбеђивања помоћних евиденција (купаца, конта класе 2 и 4 и других конта по потреби). Збирови субсубаналитичких конта морају дати збирове субаналитичких (шестоцифрених) конта.

Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства обављају се у оквиру јединственог организационог дела као међусобно повезани послови, утврђени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Панчева

Члан 5.

(1) Послови буџетског рачуноводства обављају се у Секретаријату за финансије - Одељењу за рачуноводство, Одељењу за трезор и Одељењу за буџет.

(2) Послове буџетског рачуноводства обављају стручна лица која су распоређена за обављање ових послова у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Панчева и која у циљу професионалног усавршавања похађају обуке, стручне курсеве, семинаре и предавања у складу са начином и програмом стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја и у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и која нису кажњавана за кривична дела која их чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства.

(3) Послови буџетског рачуноводства обављају се за све директне и индиректне кориснике (у делу трансферисаних средстава) који су дефинисани у складу са Законом о буџетском систему као и Одлуком о буџету града Панчева.

Члан 6.

Буџетско рачуноводство организује се тако да се обезбеде подаци на основу којих се може обављати: утврђивање прихода - примања, расхода - издатака, увид у стање и кретање имовине и обавеза, утврђивање резултата пословања, састављање годишњих и тромесечно периодичних финансијских извештаја, израда анализа и информација о пословању и раду и других извештаја по потреби

2) Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 7.

- (1) Вођење буџетског рачуноводства заснива се на готовинској основи по којој се трансакције и остали догађаји признају у моменту када се готовинска средства приме, односно исплате у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.
- (2) Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања се воде према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради израде консолидованог извештаја (за директне кориснике који у својој надлежности имају индиректне кориснике).
- (3) Према обрачунској основи нарочито се воде евиденције потраживања и обавеза, а могу и други потребни подаци.
- (4) Нефинансијску имовину буџетски корисници у својим пословним књигама евидентирају према набавној вредности.

3) Пословне књиге

Члан 8.

- (1) Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама, којима се обезбеђује увид у стање и промене имовине, потраживања, обавеза, извора

финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

(2) Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром conta која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

(3) Директни корисници који немају сопствене рачуне код Управе за трезор, воде само помоћне књиге и евиденције.

Члан 9.

Пословне књиге чине: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције. Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају настале пословне промене у пословању. Главна књига буџета садржи све пословне промене за сваког директног и индиректног корисника, систематизоване на прописаним субаналитичким контима, а у оквиру conta хронолошки, по редоследу њиховог настајања, као и у складу са трансакцијама и пословним догађајима и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја. Главна књига трезора представља преглед имовине, обавеза и капитала, прихода, расхода и издатака за извештајни период од годину дана са стањем на дан 31. децембра, по корисницима.

Директни буџетски корисници усаглашавају податке из својих пословних књига са подацима у главној књизи буџета.

Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су преко аналитичког conta повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђивања аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и промена имовине

Врсте помоћних књига су:

1) Помоћна књига купаца која обезбеђује податке о свим потраживањима од купаца;

2) Помоћна књига добављача (улазних фактура) која обезбеђује податке о свим обавезама према добављачима;

3) Помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације;

4) Помоћна књига извршених исплата физичким лицима која обезбеђује детаљне податке о свим расходима према физичким лицима;

5) Помоћна књига плата, додатака и накнада;

6) Помоћна књигу пласмана;

7) Помоћна евиденција дуга;

8) Помоћна књига осталих обавеза (пореза, решења, судских пресуда и сл.),

9) Остале помоћне књиге: - друге помоћне књиге по потреби.

Помоћне евиденције обухватају остале помоћне евиденције, табеларне приказе и прегледе.

Члан 11.

(1) Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

(2) Пословне књиге воде се за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године (на пример картице основних средстава).

(3) Пословне књиге отварају се на почетку буџетске године или у току године по потреби.

(4) Вођење пословних књига мора да буде уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и пословних догађаја.

Члан 12.

(1) Пословне књиге се воде у електронском облику.

(2) Обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује чување података о свим

прокњиженим трансакцијама и пословним догађајима, који омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.

(3) Помоћне књиге морају бити усаглашене са помоћним евиденцијама и са трансакцијама и пословним догађајима у помоћној књизи надлежног директног корисника, односно у главној књизи буџета

4) Рачуноводствене исправе

Члан 13.

(1) Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене.

(2) Књижење у пословним књигама врши на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) о насталој пословној промени и другом догађају.

(3) Рачуноводственом исправом сматрају се и рачуноводствене исправе које се састављају у буџетском рачуноводству, на основу којих се врши књижење у пословним књигама (на пример: рачуни, уговори, одлуке - решења о књижењу мањкова и вишкова по попису, исправа о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и друго).

Члан 14.

Фактура (рачун) као рачуноводствена исправа састављена и достављена у електронском облику мора бити потврђена од стране лица које својим потписом или другом идентификационом ознаком потврђује њену веродостојност у складу са законом.

Члан 15.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у потребном броју примерака.

Један примерак задржава лице које је исправу саставило, а један примерак се доставља књиговодству на књижење.

У оправданим случајевима рачуноводствена исправа саставља се у више од два примерка ради достављања и другим субјектима у циљу праћења и реализације пословног догађаја.

Члан 16.

(1) Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и пословни догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало.

(2) Ова лица својим потписима на исправи потврђују да је ова истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 17.

Рачуноводствена исправа се доставља на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка трансакције и пословног догађаја.

Члан 18.

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана пријема рачуноводствених исправа.

Члан 19.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу Градске управе града Панчева и путем система Е фактура и Е отпремница, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања (улазна рачуноводствена исправа – улазни пред/рачуни, привремене ситуације и друга документација).

Излазне исправе се састављају на основу извршеног посла, а могу имати облик уговора, излазних фактура, обрачуна, одлука и изјава.

Члан 20.

(1) Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи: - назив буџетског корисника, односно адресу и ПИБ издаваоца и примаоца рачуноводствене исправе;

- назив и број исправе;

- место и датум издавања исправе;

- садржина и датум настанка пословне промене;

- вредност на коју гласи исправа; - послови који су повезани са исправом (број документа који претходи издавању рачуноводствене исправе) и

- потпис лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало као и лица одговорног за настану пословну промену и други догађај.

(2) Рачуноводствене исправе садрже и друге елементе у складу са прописима који одређују садржај те исправе.

III Интерни рачуноводствени контролни поступци**Члан 21.**

(1) Под интерним рачуноводственим контролним поступцима, у смислу овог правилника, подразумевају се поступци вршења интерне контроле рачуноводствених исправа.

(2) У поступцима интерне контроле контролишу се рачуноводствене исправе у погледу законитости, потпуности, истинитости и тачности података садржаних у њима.

Члан 22.

(1) Поступак интерне контроле обухвата:

- контролу планирања расхода;

- преузимање обавеза и

- извршавање налога за плаћање.

IV Именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање**рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају****Члан 23.**

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице из организационе јединице директног корисника које према акту о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Панчева, саставља рачуноводствене исправе и то потврђује својим потписом.

Члан 24.

За настану пословну трансакцију и други догађај одговоран је запослени који у вршењу послова дефинисаним актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Панчева, непосредно учествује у настанку пословне промене или другог догађаја и дужан је да својим потписом на исправу потврди да је истинита и да верно приказује пословну промену и други догађај.

Члан 25.

За законитост рачуноводствене исправе одговоран је руководилац директног буџетског корисника, односно лице овлашћено од руководиоца, што потврђује својим потписом.

Члан 26.

За чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја одговоран је запослени који обавља послове архивирања

Члан 27.

Утврђене функције одговорности запослених лица из чланова од 23. до члана 25. овог Правилника не могу се поклапати.

V Рачуноводствене политике**Члан 28.**

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са Рачуноводственим политикама које су саставни део Правилника.

VI Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза

1.Усклађивање пословних књига и попис имовине и обавеза

Члан 29.

Финансијска служба директног корисника буџетских средстава врши усклађивање евиденција и промена стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја

Члан 30.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Члан 31.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, спроводи се у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Службени гласник Републике Србије", број: 33/2015, 101/2018 и 59/2025) и посебним актом којим се уређује попис у Градској управи града Панчева – Правилник о попису имовине и обавеза број: I-01-020-4/2018-68-1 од 30.11.2018.године.

Члан 32.

Редовним годишњим пописом, поред нефинансијске имовине обухвата се финансијска имовина и обавезе у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

2. Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза

Члан 33.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан 31. децембра.

Члан 34.

(1) Поверила ц је дужан да достави свом дужнику попис ненаплаћених потраживања до 25.јануара текуће године са стањем на дан 31.децембра претходне године, а дужник је у обавези да у року од пет дана од дана пријема пописа неизмирених обавеза, провери своју обавезу и о томе обавести повериоца.

(2) Попис финансијске имовине, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама, под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено на дан 31.децембра и да о томе постоји веродостојна исправа,уколико је пристигла оверена од стране дужника. Након усаглашавања и ажурирања усаглашених потраживања и обавеза, комисија за попис преузима њихово стање из пословних књига, ради сачињавања извештаја о попису .

(3) Документ о спроведеном усаглашавању израђује се у форми Извода отворених ставки - ИОС образац, Записника о усаглашавању потраживања и обавеза или у форми друге исправе која мора бити потписана од стране дужника и повериоца.

(4) Финансијски пласмани, потраживања и обавезе за које не постоји финансијска документација о међусобној усаглашености треба да се исказују у посебним пописним листама.

VII Закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја

Члан 35.

(1) На крају буџетске године после спроведених евиденција свих економских трансакција по изради финансијског

извештаја - завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Члан 36.

(1) Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају:

- 1) 50 година - финансијски извештаји;
- 2) 10 година - дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције;
- 3) 5 година - изворна и пратећа документација
- 4) трајно - евиденција о платама.

(2) Време чувања из става 4. овог члана почиње последњег дана буџетске године на који се рачуноводствена исправа односи.

(3) Финансијски извештаји, пословне књиге и рачуноводствене исправе чувају се у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања, у складу са законом.

(4) Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у просторијама корисника буџетских средстава и архиви.

(5) За чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја одговоран је запослени који на основу решења руководиоца корисника буџетских средстава, обавља послове архивирања.

VIII Буџетско извештавање

Члан 37.

Буџетско извештавање обавља се на начин прописан Упутством о раду трезора града Панчева.

IX Завршне одредбе

Члан 38.

Измене и допуне прописа о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама примењиваће се непосредно до усклађивања одредаба овог правилника.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији буџетског рачуноводства Број: I-01-401-26/2020 од 16.11.2020. године.

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:000024019 2026 08725 002 000 020
271/ 2026-229
Панчево, 18. 03. 2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Рачуноводствене политике представљају начела, правила и основе које се примењују при састављању и презентовању рачуноводствених извештаја.

Основ за успостављање и вођење система двојног књиговодства и јединственог система буџетског рачуноводства корисника буџетских средстава је закон којим се уређује буџетски систем, уредба којом се уређује буџетско рачуноводство и уредба којом се уређује примена Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Рачуноводствене политике града Панчева су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава који припадају Консолидовано рачуну трезора града Панчева 840-0000000226505-98.

Основа за вођење рачуноводства и извештавање

Основа за вођење рачуноводства у циљу праћења извршења буџета (финансијског плана) јесте готовинска основа и користи се за припрему и састављање извештаја о извршењу буџета.

Трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства или готовински еквиваленти приме, односно исплате.

Изузетно, примљена средства од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније преко подрачуна извршења буџета локалне власти.

Пословне промене у рачуноводству воде се на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану правилника којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем. За потребе интерног извештавања евиденција се води на шестоцифреном и вишем нивоу конта.

Основни елементи рачуноводства су приходи, примања, расходи и издаци, дефинисани законом којим се уређује буџетски систем.

За потребе припреме и састављања Извештаја о новчаним токовима у складу са IPSAS на готовинској основи, приливи и одливи евидентирају се и презентују на готовинској основи, у периоду када је готовина примљена, односно исплаћена.

Извештавање на нето основи

Укупни приливи и одливи готовине, као и приливи и одливи готовине за сваку активност, презентују се на бруто основи. Изузетак су готовински приливи и одливи који испуњавају следећа два услова:

1. настају из трансакција које корисник контролише у име других страна и који се признају у Извештају о новчаним токовима и
2. односе се на трансакције чији је обрт брз, износи високи и рокови доспећа кратки.

Уколико се приливи и одливи готовине, који задовољавају претходне услове да буду презентовани на нето основи, у буџету исказују на бруто основи, у Извештају о новчаним токовима презентују се на бруто основи ради упоредивости ова два извештаја.

Квалитативне карактеристике информација, њихова материјална значајност и исправљање грешака

Финансијски извештаји приказују информације које су разумљиве, релевантне

за потребе одлучивања и одговорности корисника, упоредиве, благовремене, проверљиве и верно представљају приливе готовине, одливе готовине и готовинска салда ентитета и остале обелодањене информације на начин да су потпуне, неутралне и без материјалних грешака.

Материјалну значајност поседује информација уколико њено изостављање или нетачно приказивање може утицати на одлуке или процене корисника финансијских извештаја. Информација је материјално значајна ако би њено изостављање, односно погрешно приказивање могло утицати на ослобађање од одговорности.

Материјална значајност зависи од природе или величине ставке као и од њеног утицаја на будуће финансијске и нефинансијске информације.

Када се у текућој години уочи грешка из претходног периода, врши се исправка грешке, а финансијски извештаји, укључујући упоредне информације за претходне периоде, приказују се као да је грешка коригована у периоду у коме је настала.

Грешке из претходних периода су изостављања информација из финансијских извештаја или погрешна приказивања информација за један или више претходних периода које се јављају услед некоришћења или злоупотребе поузданих информација које су биле доступне када је одобрено објављивање финансијских извештаја за те периоде и за које би се могло оправдано очекивати да су добијене и узете у разматрање у припреми или презентацији тих финансијских извештаја.

Грешке могу настати као резултат математичких грешака, грешака у примени рачуноводствених политика, погрешног тумачења чињеница, проневером или превидима.

Материјално безначајне грешке се не исправљају, него се пословни догађаји из претходног периода који нису евидентирани у периоду у којем су настали, који су евидентирани у погрешном износу или су погрешно класификовани, приказују у текућем извештајном периоду.

Материјално значајна грешка је она чије би изостављање или нетачно приказивање утицало на одлуке или процене корисника финансијских извештаја. Грешка је материјално значајна ако је износ грешке једнак или већи од 3% поједине врсте прилива или одлива готовине на синтетичком нивоу економске класификације.

**Извештајни период, извештајни датум
и датум одобравања**

Финансијски извештаји опште намене подносе се најмање једном годишње.

Извештајни период обухвата период од 1. јануара до 31. децембра, док је извештајни датум последњи дан извештајног периода на који се односе финансијски извештаји, односно 31. децембар.

У ванредним условима може се променити извештајни датум односно извештаји се могу поднети за период дужи или краћи од године дана.

Датум одобравања је датум на који су финансијски извештаји одобрени за објављивање од стране лица или тела, који имају овлашћење за финализацију извештаја ради објављивања.

Страна валута је валута различита од валуте презентације извештаја (динара).

Закључни курс је курс размене валута на датум извештавања.

Курсна разлика је разлика која проистиче из преводјења датог броја јединица једне валуте у другу валуту по различитим девизним курсевима.

Девизни курс је коефицијент размене двеју валута.

Приливи и одливи готовине настали из трансакција у страниој валути, евидентирају се у динарима, примењујући, на износ у страниој валути, курс размене између динара и стране валуте на датум прилива и одлива.

Готовинска салда у страниој валути приказују се по закључном курсу који представља средњи курс Народне банке Србије на дан 31. децембар, односно на датум извештавања када се финансијски извештај подноси за период дужи или краћи од године дана.

Консолидација

Консолидовани финансијски извештаји су финансијски извештаји у којима су готовински приливи, одливи и салда готовине матичног ентитета и ентитета које он контролише, приказани као извештаји појединачног ентитета.

Приликом састављања завршног рачуна сабирају се истоврсне позиције по принципу „ред по ред“ уз елиминацију међусобних трансакција између директних и индиректних буџетских корисника. Елиминишу се приходи исказани на одговарајућим субаналитичким

контима категорије 780000 – Трансфери између корисника на истом нивоу са одговарајућим субаналитичким контима, категорије 790000 – Приходи из буџета и категорије 490000 – Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним корисницима или између корисника на истом нивоу.

Доследност презентације

Начин презентације и класификације ставки у финансијским извештајима задржава се од једног до другог извештајног периода, осим ако се утврди да би другачија презентација или класификација била прикладнија због значајне промене природе пословања или прегледа презентације финансијских извештаја или се промена презентације захтева изменама и допунама IPSAS на готовинској основи.

Када се презентација или класификација ставки промени у текућем, у односу на претходни извештајни период, врши се рекласификација износа из претходне године, увек када је то изводљиво.

II. ОБЕЛОДАЊИВАЊЕ У НАПОМЕНАМА**Структура напомена**

(1) Напомене уз финансијске извештаје ентитета треба да:

- презентују информације и основу за припрему финансијских извештаја и специфичне рачуноводствене политике, одабране и примењене на значајне трансакције и остале догађаје;

- пруже додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су неопходне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда ентитета.

(2) Напомене уз финансијске извештаје приказују се на систематски начин. Свака ставка у извештају о приливима и одливима готовине и осталим финансијским извештајима упућује на одговарајуће информације у напоменама.

**Опште информације о ентитету,
подносиоцу извештаја**

Ентитет обелодањује у напоменама уз финансијске извештаје, уколико то није

обелодањено у информацијама објављеним у финансијским извештајима:

- седиште, законски облик ентитета и правни систем у којем послује;
- опис природе послова и главних активности ентитета;
- релевантне законе који регулишу пословање ентитета;
- називе значајних ентитета или државних сектора коју су презентовани у финансијским извештајима и промене у значајним ентитетима или секторима који чине извештајни ентитет и били су презентовани у финансијским извештајима за претходне периоде.

Рачуноводствена основа за припрему финансијских извештаја и буџетска основа

Ентитет обелодањује рачуноводствену основу која је коришћена за састављање извештаја о новчаним токовима, као и буџетску основу која је коришћена за састављање извештаја о извршењу буџета.

Стање готовине и готовинских еквивалената на почетку и крају извештајног периода

(1) Ентитет обелодањује стање готовине на почетку и на крају извештајног периода појединачно по синтетичким контима: 121100 - Жиро и текући рачуни, 121200 - Издвојена новчана средства и акредитиви, 121300 - Благајна, 121400 - Девизни рачун, 121500 - Девизни акредитиви, 121600 - Девизналагајна, 121700 - Остала новчана средства, 123910 - Краткорочна орочена динарска средства и 123920 - Краткорочна орочена девизна средства.

(2) Готовински еквиваленти се обелодањују по врстама еквивалената: чекови и остале хартије од вредности.

Датум одобравања финансијских извештаја

(1) Ентитет обелодањује датум када су финансијски извештаји одобрени за објављивање, као и лице/тело које је дало то одобрење.

(2) Уколико неко тело има овлашћење да исправи финансијске извештаје након њиховог објављивања, ентитет обелодањује ту чињеницу.

Ограничења готовинских салда и приступа позајмицама

Ентитет обелодањује у напоменама уз финансијске извештаје (са коментаром) природу и износ:

- већих готовинских салда која нису расположива ентитету,
- већих готовинских салда која подлежу екстерним ограничењима,
- неискоришћених позајмица, односно одобрених, а неповучених кредитних средстава које могу бити на располагању за будуће пословне активности и за подмиривање капиталних обавеза, наводећи ограничења везана за коришћење ових средстава.

Усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из Извештаја о извршењу буџета и прилива и одлива из Извештаја о новчаним токовима

(1) Остварени приходи и примања и расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета и приливи и одливи исказани у Извештају о новчаним токовима усклађују се уз идентификовање свих разлика у погледу времена, основе и ентитета.

(2) Разлике између износа презентованих у Извештају о извршењу буџета и износа презентованих у Извештају о новчаним токовима класификују се као временске разлике, разлике које произлазе из различите рачуноводствене и буџетске основе, као и разлике у обухвату ентитета.

(3) Разлике које произлазе из различите рачуноводствене и буџетске основе односе се на разлике између прихода и примања и расхода и издатака у Извештају о извршењу буџета и прилива и одлива у Извештају о новчаним токовима.

(4) Временске разлике последица су разлике у периоду за који се саставља Извештај о извршењу буџета и Извештај о новчаним токовима.

(5) Разлике у обухвату јављају се када се разликују ентитети у Извештају о извршењу буџета у односу на ентитете у Извештају о новчаним токовима.

(6) Усклађивање се обелодањује у напоменама и може се презентовати у облику следеће табеле са додатним објашњењима:

у хиљадама динара			
Ред бр.	Опис	Укупни приходи и примања/приливи	Укупни расходи и издаци/одлив и
1.	Извештај о извршењу буџета		
2.	Разлике у основама извештавања		
3.	Разлике у периоду извештавања		
4.	Разлике у обухватању извештајних ентитета		
5.	Извештај о новчаним токовима		

(7) У наведеној табели под редним бројем 1. уносе се подаци из Извештаја о извршењу буџета - Образац ИБ, Ознака ОП 5171, односно Ознака ОП 5435.

(8) Под редним бројем 5. уносе се подаци из Извештаја о новчаним токовима - Образац НТ, Ознака ОП 4132, односно Ознака ОП 4133.

(9) Под редним бр. 2, 3. и 4. уносе се разлике између Извештаја о извршењу буџета и Извештаја о новчаним токовима које проистичу из различите рачуноводствене и буџетске основе, различитог периода извештавања и различитог обухвата извештајних ентитета.

Обелодањивање имовине, обавеза и капитала

Ентитет обелодањује информације о имовини, обавезама и капиталу.

III. ПРИЗНАВАЊЕ БИЛАНСНИХ ПОЗИЦИЈА

За признавање, процењивање и презентацију позиција финансијских извештаја користи се готовинска основа рачуноводства у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни

сектор (International Public Sector Accounting Standards – IPSAS) на готовинској основи, прописима о буџетском рачуноводству, правилником којим се уређују рачуноводствене политике корисника буџетских средстава и рачуноводственим политикама Града.

1. Текући приходи и примања

Текући приходи – Класа 7

Текући приходи буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних јавних прихода, уступљених јавних прихода и трансферних средстава.

Изворни приходи су приходи чију стопу, начин и мерила за утврђивање висине износа, утврђује јединица локалне самоуправе, при чему се законом може ограничити висина пореске стопе, односно утврдити највиши и најнижи износ накнаде, односно таксе.

Уступљени приходи су они приходи чија се основица, стопа, начин и мерила за утврђивање висине износа утврђују законом, а приход остварен на територији јединице локалне самоуправе се уступа у целини или делимично тој јединици локалне самоуправе.

Трансферна средства обухватају ненаменске трансфере од Републике и наменске трансфере који се користе за финансирање одређених функција и издатака.

У текуће приходе спадају следеће категорије:

1) Порези – порези на доходак, добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге и други порези;

2) Донације, помоћи и трансфери – донације од иностраних држава, донације и помоћи од међународних организација и трансфери од других нивоа власти;

3) Други приходи – приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољни трансфери од физичких и правних лица, мешовити и неодређени приходи и

4) Меморандумске ставке за рефундацију расхода.

Текући приходи се, сходно готовинској основи, евидентирају у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун буџета Града.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава у току буџетске године од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода и у корист потраживања од буџетских корисника.

Донација је наменски бесповратни приход који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације. Обухвата бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација. Донације од иностраних држава се евидентирају на извору финансирања 05 док се донације од међународних организација евидентирају на извору финансирања 06. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала. Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену на извор финансирања 15 – Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година.

Трансферна средства су средства која се из буџета Републике Србије, односно буџета АПВ преносе буџету на другом нивоу власти и буџету на истом нивоу власти.

Приход по основу трансфера од другог нивоа власти евидентира се на извору финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти.

Други приходи махом обухватају изворне приходе Града, чију стопу, начин и мерила за утврђивање висине утврђује скупштина ЈЛС, у складу са законом којим се уређује финансирање јединице локалне самоуправе.

Одлука скупштине јединице локалне самоуправе може се мењати највише једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета Града за наредну годину.

Изузетно, одлука се може мењати и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

У друге приходе спадају и приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за рефундацију расхода и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године (рефундација заједничких трошкова по основу

коришћења заједничких просторија, префектурисани трошкови и друго) и меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године за финансирање пројеката из ЕУ.

На контима меморандумских стваки евидентирају се приходи по основу учешћа у финансирању или суфинансирању других корисника на начин да се рефундирају претходно настали трошкови корисника који су исплаћени са њихових рачуна (боловање преко 30 дана и друго).

Текућа примања – Класа 8 и 9

Примања од продаје нефинансијске имовине обухватају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине и осталих основних средстава), примања од продаје залиха (робних резерви, залиха производње и робе за даљу продају), примања од продаје драгоцености, примања од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага, шума и вода).

Примања од продаје нефинансијске имовине, сходно готовинској основи, евидентирају се у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун буџета Града. Примања од продаје нефинансијске имовине евидентирају се на извору финансирања 01 и 09.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају приход имаоца права јавне својине, сагласно закону којим се уређује јавна својина, односно ЈЛС, АП и РС. У том случају, прилив средстава по основу продаје се књижи у оквиру класе 8 код имаоца права јавне својине, кад се код корисника врши искњижење отуђене нефинансијске имовине задужењем одговарајућег conta у класи 3 и одговарајућег conta исправке вредности те имовине, и одобрењем одговарајућег conta у класи 0. Истовремено се за продају имовине ствара потраживање од купаца које се затвара наплатом, односно приливом средстава на класу 8 код имаоца права јавне својине.

За грађевинско земљиште које се отуђује а за које не постоји књиговодствена евиденција, врши се повећање вредности имовине по проценој (тржишној) вредности која се затим због продаје искњижава. Када постоји разлика у вредности земљишта за које постоји књиговодствена евиденција и процене вредности по којој се врши продаја, вредност земљишта (и оног које остаје у књигама у случају кад се продаје део парцеле)

се своди на вредност процењену ради продаје (тржишну).

Примања од задуживања обухватају примања по основу примања од задуживања на домаћем и на иностраном тржишту.

Примања од продаје финансијске имовине обухватају примања по основу продаје домаће и стране финансијске имовине и то: хартија од вредности и осталог капитала, отплате кредита датим осталим нивоима власти и страним владама, домаћим јавним финансијским и нефинансијским институцијама, страним нефинансијским институцијама и међународним организацијама, домаћим и страним пословним банкама, физичким лицима и домаћинствима у земљи, удружењима грађана у земљи и страним невладиним организацијама,

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине представљају прилив новчаних средстава који се евидентира одобрењем одговарајућег субаналитичког конта у класи 9 – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине уз задужење субаналитичког конта 999999 – Контра књижење – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине. Истовремено се спроводе одговарајућа књижења у оквиру класе 2 – Обавезе и класе 1 – Финансијска имовина (текући рачун и активна временска разграничења). Примања од задуживања и продаје финансијске имовине не утичу на текући пословни резултат.

2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета Града представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета Града.

Текући расходи – Класа 4

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Текући расходи обухватају: расходе за запослене, коришћење услуга и роба, амортизацију и употребу средстава за рад, расходе камата и пратећих трошкова задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфере, социјално осигурање и социјалну заштиту, остале расходе.

Текући расходи и издаци се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода/издатака преко активних временских разграничења уз истовремено одобрење одговарајућег конта обавеза.

Унапред плаћени аванси приликом исплате истовремено се евидентирају и на категорији расхода, односно издатака.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.

Обрачуната исправка вредности нефинансијске имовине –амортизација исказује на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад, сагласно закону којим се уређује буџет Републике Србије.

Расходи камата обухватају камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране) као и пратеће трошкове задуживања.

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружање услуга. Субвенције се преносе јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима.

Дотације обухватају дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима и дотације осталим непрофитним институцијама.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере истом и осталим нивоима власти.

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Накнаде за социјалу заштиту из буџета обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за: образовање, културу, науку и спорт, за децу и породицу, за становање и живот и једнократне помоћи.

Текуће и капитално (инвестиционо) одржавање објеката и зграда

Текуће одржавање објеката, у складу са чланом 2. став 1. тачка 79) Закона о планирању и изградњи, јесте извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката или ради отклањања оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости. Подразумевају се радови који се обављају у краћем временском периоду од једне године, а све ради тога да би се осигурало несметано функционисање објеката, за све време трајања века његове употребе на нивоу техничке способности.

Текуће поправке и одржавање су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољне столарије и браварије, замена унутрашње инсталације и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење, као и радови на редовном одржавању линијских инфраструктурних објеката који се спроводе у циљу одржавања и очувања функционалне исправности тог објекта. Код текућег одржавања објеката и зграда не повећава се њихова набавна вредност.

Капитално или инвестиционо одржавање основних средстава, у складу са чланом 2. став 1. тач. 31) Закона о планирању и изградњи, јесте извођење грађевинско-занатских радова, односно других радова у зависности од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

У капитално одржавање убрајају се и издаци за нефинансијску имовину који се односе на реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију, којим се увећава и мења облик, величина и функција постојеће нефинансијске имовине. Овај вид улагања захтева пројекте са новим техничким подацима, сагласности, грађевинске и друге дозволе грађевинских и инспекцијских органа, техничка мерења и атесте и осталу пројектну документацију.

Код капиталног (инвестиционог) одржавања зграда и објеката повећава се њихова набавна вредност.

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, порезе, обавезне таксе и казне, пенале и камате, новчане казне и пенале по решењима судова, накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа. Обавезе за остале расходе евидентирају се одобравањем субаналитичког conta у групи 245000 – Обавезе за остале расходе.

Административни трансфери представљају пренос средстава од стране директних корисника индиректним корисницима, у складу са актом о буџету. Код директног корисника, евидентирају се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера у оквиру категорије 490000 – Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве, а одобрењем текућег рачуна. Код индиректног корисника, евидентирање се врши задужењем текућег рачуна и одобрењем одговарајућег conta у класи 7 зависно од нивоа власти који је трансферисао средства (група 733000 за трансфере од других нивоа власти, 791000 за приходе из буџета и 781000 за трансфере између буџетских корисника на истом нивоу).

У поступку консолидације, административни трансфери се сравњују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категирија 780000) и приходима из буџета (категирија 790000), а затим се међусобно затварају. У консолидованим извештајима се приказују стварни расходи код индиректних корисника у оквиру класе 4 – Текући расходи и класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину и класа 7 – Текући приходи код директних корисника.

Издаци за нефинансијску имовину – Класа 5

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрему, остале некретнине и опрему, култивисану имовину и нематеријална имовина), залихе (робне резерве, залихе производње и залихе робе за даљу продају), драгоцености и природну имовину (земљиште, рудна богатства, шуме и воде).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине у класи 0 – Нефинансијска имовина и у класи 3 – Капитал.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – Класа 6

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине обухватају издатке за отплату главнице (домаћим и страним кредиторима, за финансијски лизинг и др.) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине представљају одлив новчаних средстава који се евидентира задужевањем одговарајућег субаналитичког konta у класи 6 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине а у корист субаналитичког konta 699999 – Контра књижење – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине. Истовремено се спроводе одговарајућа књижења у оквиру класе 2 – Обавезе и класе 1 – Финансијска имовина (текући рачун и активна временска разграничења). Паралелно се спроводи књижење у оквиру класе 3 – Капитал задужењем одговарајућег субаналитичког konta у оквиру аналитичког konta 311610 – Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године уз одобрење субаналитичког konta 311311 – Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине не утичу на текући пословни резултат.

3. Нефинансијска имовина – Класа 0

Нефинансијска имовина представља имовину у материјалном облику. Може бити у сталним средствима или у залихама.

Нефинансијска имовина се разврстава у стална средства или залихе у зависности од тога да ли ће се средство користити више година, односно да ли је правилником којим се уређује номенклатура нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације предвиђена његова амортизација током периода коришћења.

Нефинансијска имовина у сталним средствима обухвата некретнине и опрему,

култивисану имовину, драгоцености, природну имовину, нефинансијску имовину у припреми и авансе и нематеријалну имовину.

Некретнине и опрема обухватају: зграде и грађевинске објекте, опрему и остале некретнине и опрему.

Култивисана имовина обухвата основно стадо и вишегодишње засаде.

Драгоцености обухватају драгоцености (злато, сребро, накит од племенитих метала, античке и друге предмете).

Природна имовина обухвата земљиште, подземна блага, шуме и воде.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерске софтвере, књижевна и уметничка дела, патенте и другу нематеријалну имовину.

Нефинансијска имовина у сталним средствима евидентира се по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Издаци за пројектну и другу документацију, за добијање потребних дозвола, уређивање пратећих површина и други издаци који прате изградњу објеката увећавају вредност објекта и укључују се у његову набавну вредност. Набавну вредност опреме, поред фактурне вредности чине и издаци за превоз, монтажу, проверу техничке исправности опреме, прибављање дозвола за стављање у употребу и друго.

Нефинансијска имовина у сталним средствима која је стечена без накнаде књиговодствено се евидентира по садашњој вредности у моменту преузимања по којој је основно средство вођено код претходног власника, увећана за издатке преноса, превоза и других зависних трошкова ако их је било.

Нефинансијском имовином у сталним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Стамбене зграде за општу употребу и станови евидентирају се као остале стамбене зграде у оквиру субаналитичког konta 011115 – Остале стамбене зграде.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине у

класи 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине.

Амортизација основних средстава је процес **смањења вредности (трошења) дуготрајне имовине** током времена, услед употребе, старења и технолошког напретка.

Нефинансијска имовина амортизује се годишњим стопама амортизације прописаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Нематеријална улагања и основна средства распоређују се у амортизационе групе и делове амортизационих група прописане у Номенклатури. Основна средства која по називу или ближем опису назива нису наведена у Номенклатури, распоређују се у амортизационе групе, односно делове амортизационих група у које су распоређена њима најсличнија основна средства. Сличност основних средстава одређује се према намени којој служе, а у оквиру исте намене – према врсти материјала употребљеног за њихову изградњу, односно израду. Ако је за изградњу, односно израду основног средства употребљен различит материјал, за одређивање сличности узима се материјал који је претежно употребљен, а претежност се израчунава према вредности тог материјала у односу на друге материјале употребљене за изградњу, односно израду основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – некретнине и опрема (основна средства) обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне (линеарне) методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Обрачун амортизације основних средстава се врши од првог дана у наредном месецу у односу на месец када је средство пуштено у употребу, а приликом отуђивања/расходовања амортизација се врши до краја месеца у коме је основно средство отуђено/расходовано.

Амортизација се обрачунава док се у целини не надокнади вредност која чини основицу за обрачунавање амортизације, односно док не достигне нулту књиговодствену вредност или док се не расходује или отуђи.

Књижење обрачунатог отписа (амортизације) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) задужењем

одговарајућег субаналитичког конта у групи 310000 – Капитал и одобрењем одговарајућег субаналитичког конта исправке вредности у класи 0 – Нефинансијска имовина, осим у случају када је законом о буџету Републике Србије за текућу годину предвиђен другачији начин књижења.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

Основна средства која не подлежу амортизацији су:

- земљишта и шуме;
- природна богатства која се не троше;
- споменици културе и историјски споменици;
- дела ликовне, вајарске и друге уметности;
- нематеријална улагања у припреми;
- аванси за нематеријална улагања;
- основна средства у припреми и
- аванси за основна средства.

Расход нефинансијске имовине у сталним средствима представља губитак који је настао као последица смањења употребне или тржишне вредности основног средства услед коришћења, изложености природним утицајима или технолошке застарелости што за последицу има одступање његове стварне вредности у односу на књиговодствену вредност (због квара, оштећења, застарелости и других фактора).

Расходовано средства које је неупотребљиво продаје се као секундарна сировина. Расходовано средство које се не може продати као секундарна сировина се уништава.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

Расходовање електричне и електронске опреме врши се у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, а која у време расходовања или отуђења има садашњу вредност, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег субаналитичког конта исправке

вредности за износ отписане вредности и одговарајућег субаналитичког konta у класи 3 – Капитал за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег konta нефинансијске имовине у класи 0 – Нефинансијска имовина за износ набавне вредности.

Нефинансијска имовина која се расходује или отуђује, а која у време расхоровања или отуђења нема садашњу вредност, тако да су набавна и отписана вредност једнаке, искњижава се задужењем одговарајућег субаналитичког konta исправке вредности за износ отписане вредности и одобрењем одговарајућег konta нефинансијске имовине у класи 0 – Нефинансијска имовина за износ набавне вредности.

Расхоровање и отуђење нефинансијске имовине у сталним средствима спроводи се по одлуци надлежног органа корисника, а на предлог пописне комисије.

Нефинансијска имовина у залихама обухвата робне резерве, залихе производње, робу за даљу продају и залихе ситног инвентара и потрошног материјала.

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења (трошкови транспорта, царине, осигурања и друго).

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи пондерисане просечне цене. Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се у тренутку набавке као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје као примања од продаје нефинансијске имовине.

Ситан инвентар чине помоћна средства чији је планирани век употребе до једне године.

Ситан инвентар се користи више пута. Потрошни материјал чине артикли и супстанце које се користе једнократно.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, уз истовремено

евидентирање на одговарајућим субаналитичким контима залиха у класи 0 – Нефинансијска имовина и у класи 3 – Капитал.

У тренутку издавања у употребу из магацина ситног инвентара и потрошног материјала врши се исправка вредности у целини и спроводе одговарајућа књижења на контима залиха и ситног инвентара у класама 0 – Нефинансијска имовина и 3 – Капитал.

На предлог пописне комисије, а уз сагласност надлежног органа корисника врши се расхоровање ситног инвентара, као последица физичког уништења или искоришћености чиме је постао неупотребљив за даљу употребу.

Расхорован ситан инвентар у употреби искњижава се спровођењем одговарајућих књижења у групи 022000 – Залихе ситног инвентара и потрошног материјала односно задужењем исправке вредности ситног инвентара уз одобрење konta ситног инвентара у употреби.

4. Финансијска имовина – Класа 1

Дугорочна финансијска имовина (домаћа и страна) састоји се од дугорочних хартија од вредности, акција и осталог капитала, страних финансијских деривата и кредита осталим нивоима власти, страним владама, домаћим јавним финансијским и нефинансијским институцијама, пословним банкама, физичким лицима и домаћинствима у земљи, невладиним организацијама, домаћим нефинансијским приватним предузећима, међународним организацијама, страним финансијским институцијама.

Улагање у хартије од вредности односно стицање дугорочне финансијске имовине евидентира се задужењем одговарајућег konta у оквиру група 111000 и 111200 (зависно од тога да ли се набавља дугорочна домаћа или страна финансијска имовина) и одобрењем одговарајућег konta текућег рачуна. Истовремено се врши задуживање субаналитичког konta 311612 – Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине и одобрење субаналитичког konta 311411 – Дугорочна домаћа финансијска имовина или 311412 – Дугорочна финансијска имовина у страним владама, компанијама, организацијама и институцијама.

Улагање у хартије од вредности евидентира се у оквиру категорије 620000 – Набавка финансијске имовине.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу у оквиру синтетичког конта 111900 – Домаће акције и остали капитал и повећање дугорочне финансијске имовине у оквиру синтетичког конта 311400 – Финансијска имовина, док се издатак књижи у оквиру синтетичког конта 621900 – Набавка домаћих акција и осталог капитала односно повећање издатака за набавку финансијске имовине.

Учешће у капиталу по основу уноса неновчаног капитала евидентира се у оквиру синтетичког конта 111900 – Домаће акције и остали капитал (здужењем) и као повећање дугорочне финансијске имовине у оквиру синтетичког конта 311400 – Финансијска имовина (одобрењем).

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Готовина представља готовинска средства на располагању и депозите у банкарским институцијама који се могу повући на захтев.

Готовина обухвата готовинска средства обухваћена на синтетичким контима, и то: 121100 – Жиро и текући рачуни, 121200 – Издвојена новчана средства и акредитиви, 121300 – Благајна, 121400 – Девизни рачун, 121500 – Девизни акредитиви, 121600 – Девизна благајна, 121700 – Остала новчана средства и депозите по виђењу који се могу повући на захтев ентитета, а који су обухваћени на аналитичким контима: 123910 – Краткорочно орочена динарска средства и 123920 – Краткорочно орочена девизна средства.

Готовина у домаћој валути исказује се по номиналној вредности.

Готовина у иностраној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на датум стицања. На последњи дан извештајног периода на који се односи финансијски извештај, готовина у иностраној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на датум извештавања.

Нереализовани добици и губици, који произлазе из промена курсева страних валута, нису новчани токови.

Негативне и позитивне курсне разлике настале на готовини у иностраној валути исказују се у Извештају о новчаним токовима као ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама.

Готовински еквиваленти јесу краткорочни високоликвидни пласмани који се могу лако конвертовати у познате тачно одређене износе готовине уз минималан ризик промене вредности.

Готовински еквиваленти обухватају стање на субаналитичким контима у оквиру синтетичких конта: 121900 – Хартije од вредности и 123300 – Хартije од вредности намењене продаји и служе за измиривање краткорочних готовинских обавеза. Улагање представља готовински еквивалент уколико постоји могућност његовог брзог и једноставног претварања у познати износ готовине, ако има краткорочно доспеће (до три месеца или краће) од датума стицања и ако постоји занемарљив ризик од промене вредности. Улагања у капитал нису готовински еквиваленти, осим ако не задовољавају наведене услове. У напоменама уз финансијске извештаје, готовински еквиваленти се обелодањују по врстама еквивалената: чекови и остале хартije од вредности.

Готовина коју Град контролише је готовина која се користи за остварење сопствених циљева, или када се могу на други начин остварити користи од готовине и када може да онемогући или контролише приступ других тој користи. Готовина коју је Град остварио или која му је додељена, а коју може да користи за финансирање својих пословних циљева, стицање капиталне имовине или за отплату дуга, јесте готовина коју контролише ентитет. Готовину коју контролише Град презентује у Извештају о новчаним токовима.

Износи које је Град депоновао на рачуну банке који је под његовом контролом су под контролом Града.

Корисник који је укључен у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ и нема сопствене рачуне, већ обавља трансакције преко евиденционог рачуна, не контролише директно готовину која му је додељена или му је на други начин дато одобрење да је утроши.

Готовински токови представљају приливе и одливе готовине и готовинских еквивалената.

Готовински токови искључују кретања између ставки које чине готовину, јер су ове компоненте део управљања готовином

ентитета, а не повећања или умањења готовине коју ентитет контролише.

Управљање готовином укључује улагања вишка расположиве готовине у готовинске еквиваленте.

Готовински токови у Извештају о новчаним токовима обухватају новчане токове из пословне активности, новчане токове из активности инвестирања и новчане токове из финансијске активности.

Финансијске активности су активности које доводе до измена величине и састава сопственог капитала и позајмица ентитета.

Инвестиционе активности представљају стицање и отуђење дугорочне имовине и других улагања која не представљају готовинске еквиваленте.

Пословне активности су активности ентитета које не спадају у активности инвестирања или финансијске активности.

Готовински приливи из пословних активности обухватају приливе од пореза, приливе од акциза, приливе од социјалних доприноса, приливе од донација, помоћи и трансфера, приливе од имовине, приливе од продаје добара и услуга, приливе од новчаних казни и одузете имовинске користи, приливе од добровољних трансфера од физичких и правних лица, приливе од мешовитих и неодређених прихода, приливе за меморандумске ставке за рефундацију расхода и приливе од трансфера између ентитета.

Износ појединих врста новчаних прилива из пословних активности у Извештају о новчаним токовима преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 7 – Приходи. Уколико су одређени приходи наплаћени, али нису исказани на субаналитичким контима класе 7 – Приходи, потребно их је додати у Извештају о новчаним токовима. Уколико су одређени приходи исказани на субаналитичким контима класе 7 – Приходи, а нису наплаћени, не исказују се као готовински приливи у Извештају о новчаним токовима.

Неискоришћена средства донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама која су прилив извештајног периода и чине салдо девизних рачуна примаоца донације на дан 31. децембра, књижена на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 121400 – Девизни рачун, додају се на одговарајуће износе прилива исказане на одговарајућим синтетичким контима

категорије 730000 – Донације, помоћи и трансфери.

Готовински одливи из пословних активности обухватају одливе по основу расхода за запослене, одливе по основу коришћења услуга и роба, одливе за отплату камате и пратеће трошкове задуживања, одливе за субвенције, донације, дотације и трансфере, одливе за социјално осигурање и социјалну заштиту и одливе за остале расходе.

Износ појединих врста готовинских одлива из пословних активности у Извештају о новчаним токовима преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 4 – Расходи. Уколико су одређени расходи плаћени, али нису исказани на субаналитичким контима класе 4 – Расходи, потребно их је додати у Извештају о новчаним токовима. Расходи евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима класе 4 – Расходи који нису плаћени, не исказују се као готовински одливи у Извештају о новчаним токовима.

Готовински приливи из инвестиционих активности обухватају приливе настале продајом нефинансијске и финансијске имовине. Износ појединих врста готовинских прилива од продаје нефинансијске имовине преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине, док се износ појединих врста готовинских прилива од продаје финансијске имовине преузима са истоимених субаналитичких конта класе 9 – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине, категорије 920000 – Примања од продаје финансијске имовине. Примања евидентирана на одговарајућим субаналитичким контима класе 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине и одговарајућим субаналитичким контима категорије 920000 – Примања од продаје финансијске имовине која нису довела до новчаних токова, не исказују се у Извештају о новчаним токовима као готовински приливи. Наплаћена примања од продаје нефинансијске и финансијске имовине, која нису исказана на одговарајућим субаналитичким контима класе 8 – Примања од продаје нефинансијске имовине и одговарајућим субаналитичким контима категорије 920000 – Примања од продаје финансијске имовине, исказују се као приливи готовине из инвестиционе активности.

Готовински одливи из инвестиционе активности обухватају одливе настале

куповином нефинансијске и финансијске имовине. Износ појединих врста готовинских одлива за куповину нефинансијске имовине преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину, док се износ појединих врста готовинских одлива за набавку финансијске имовине преузима са истоимених субаналитичких конта класе 6 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, категорије 620000 – Набавка финансијске имовине. Издаци евидентирани на субаналитичким контима класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину и одговарајућим субаналитичким контима категорије 620000 – Набавка финансијске имовине, који нису довели до новчаних токова, не исказују се у Извештају о новчаним токовима као готовински одливи. Плаћени издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине, који нису исказани на субаналитичким контима класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину и одговарајућим субаналитичким контима категорије 620000 – Набавка финансијске имовине, исказују се као одливи готовине из инвестиционе активности.

Готовински приливи из финансијских активности обухватају приливе настале задуживањем. Износ појединих врста готовинских прилива од задуживања преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 9 – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине, категорије 910000 – Примања од задуживања. Приливи готовине настали задуживањем, који нису евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима категорије 910000 – Примања од задуживања, исказују се као приливи од финансијске активности. Примања од задуживања евидентирана на одговарајућим субаналитичким контима категорије 910000 – Примања од задуживања, која нису праћена приливом готовине, не исказују се у Извештају о новчаним токовима.

Готовински одливи из финансијске активности обухватају одливе за отплату главнице. Износ појединих врста готовинских одлива за отплату главнице преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 6 – Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, категорије 610000 – Отплата главнице. Одливи готовине настали отплатом главнице дуга, који нису евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима категорије 610000 – Отплата главнице, исказују се као одливи од финансијске активности. Издаци за отплату главнице евидентирани на одговарајућим

субаналитичким контима категорије 610000 – Отплата главнице, који нису праћени одливима готовине, не исказују се у Извештају о новчаним токовима.

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем одговарајућег субаналитичког конта потраживања, уз истовремено одобрење конта пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара конто пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајући конто потраживања.

Краткорочна потраживања код којих из било ког разлога постоји несигурност у наплати, у целини или делимично, евидентирају се као спорна потраживања. Спорна потраживања приликом редовног годишњег пописа евидентирају се на посебним пописним листама.

Потраживања се отписују путем директног и путем индиректног отписа. Метода индиректног отписа (преко исправке вредности) користи се ако се процени да се потраживање у целини или делимично вероватно неће наплатити, али се и даље не одустаје од наплате потраживања. Метода директног отписа користи се ако се из документације јасно може видети да се потраживање не може наплатити. И код једног и код другог метода отписа израђује се детаљно наративно образложење.

Индиректни отпис потраживања подразумева отпис преко исправке вредности задужењем пасивних временских разграничења и одобрењем одговарајућег субаналитичког конта исправке вредности потраживања. Директни отпис потраживања подразумева задужење пасивних временских разграничења и одобрење одговарајућег субаналитичког конта потраживања.

Отпис потраживања се врши на предлог пописне комисије, по одлуци надлежног органа.

Вредност потраживања умањује се индиректно у следећим случајевима:

- ако је по истеку рока за наплату потраживања прошло више од

годину дана а потраживање није обезбеђено;

- део потраживања које је обухваћено стечајном пријавом а које је оспорено (није признато) Закључком о листи признатих потраживања и
- потраживања од купца који је обрисан из Регистра привредних субјеката (до његовог директног отписа).

Директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције, хартије од вредности намењене продаји и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене правним и физичким лицима у земљи и иностранству са роком повраћаја до годину дана.

Интерне позајмице средстава са КРТ-а Града за финансирање текуће ликвидности спроводе се у складу са правилником којим се уређује коришћење средстава са подрачуна КРТ-а Града. У складу са истим правилником врши се и пласирање средстава по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије уз минималан ризик по пласирана средства. Јединица локалне самоуправе извештава Управу за трезор о пласираним средствима на прописаном обрасцу и у прописаним роковима.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга и краткорочне депозите.

Хартије од вредности намењене продаји обухватају акције, обвезнице, благајничке, комерцијалне и државне записе, сертификате о депозиту, финансијске деривате.

Активна временска разграничења обухватају разграничене расходе до једне године, обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Разграничени расходи до једне године обухватају расходе који се плаћају у текућој буџетској години а односе се на наредну годину (премије осигурања, закупнине,

претплате за стручне часописе и публикације и други расходи).

Обрачунати неплаћени расходи и издаци обухватају обавезе буџетских корисника по доспелим фактурама до тренутка њиховог плаћања.

Остала активна временска разграничења обухватају обрачунате приходе од камата које се односе на обрачунски период а доспевају на наплату у наредном периоду и остала активна временска разграничења.

5. Обавезе – Класа 2

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне и краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене и обавезе из пословања.

Краткорочне обавезе обухватају све обавезе буџетских корисника које имају рок доспећа до годину дана.

Дугорочне обавезе су обавезе са роком доспећа дужим од годину дана.

Јединица локалне самоуправе може се задужити за финансирање текуће ликвидности узимањем кредита и емитовањем хартија од вредности ради финансирања неусклађених кретања у приходима и расходима буџета у току буџетске године. Укупан дуг по основу задуживања за текућу ликвидност мора се вратити до 31. децембра текуће буџетске године и не може се рефинансирати или пренети у наредну буџетску годину. У току буџетске године, задуживање за финансирање текуће ликвидности не сме прећи 5% укупно остварених прихода буџета локалне власти у претходној буџетској години.

Обавезе по основу расхода за запослене не могу се преузимати за расходе за запослене чија је исплата забрањена или ограничена законом којим се утврђује буџет Републике Србије за текућу годину.

Обавезе по основу осталих расхода обухватају обавезе по основу дотација невладиним организацијама, обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате, обавезе по основу казни и пенала по решењима судова, обавезе по основу накнаде

штете за повреде и штете услед елементарних непогода и обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа.

Обавезе из пословања обухватају примљене авансе, депозите и кауције, обавезе према добављачима у земљи и иностранству, обавезе за издате чекове и обвезнице, обавезе из односа буџета и буџетских корисника и остале обавезе.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате ненаплаћене текуће приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходе и примања обухватају наплаћене приходе из донација и остале приходе и примања у текућем периоду који се односе на наредни период.

Разграничени плаћени расходи и издаци односе се на плаћене авансе за набавку материјала, нематеријалних улагања, основна средства и куповину услуга и аконтације за пословна путовања који у тренутку исплате нису књижени на терет текућих расхода као и на расходе који су у обрачунском периоду исплаћени, а нису правдани у смислу коначног трошка у моменту извршене исплате (аконтација за службено путовање, аванс за материјал).

Обрачунати ненаплаћени текући приходи и примања односе се на обрачунате ненаплаћене приходе и примања и стање фактурисаних а ненаплаћених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења односе се на обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима (боловање преко 30 дана) и остала пасивна временска разграничења за која није предвиђен посебан konto у оквиру пасивних временских разграничења.

У оквиру пасивних временских разграничења евидентирају се средства примљена од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, која се евидентирају као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније преко подрачуна извршења буџета.

Потраживања, пласмани и обавезе у инострану валути прерачунавају се у динарској противвредности према средњем курсу страних валута на дан исплате или на дан наплате. На дан састављања годишњег финансијског извештаја (31. децембар), или на датум извештавања када се финансијски извештај подноси за период дужи или краћи од годину дана, пласмани, потраживања и обавезе у инострану валути приказују се по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар односно на други датум извештавања. Разлика која настане због промене курса размене између валута од дана исплате или наплате до датума извештавања евидентира се у оквиру група 122000 – Краткорочна потраживања, 123000 – Краткорочни пласмани, 131000 – Активна временска разграничења, 291000 – Пасивна временска разграничења и класе 2 – Обавезе.

6. Капитал, утврђивање резултата пословања

и ванбилансна евиденција – Класа 3

У оквиру класе 3 евидентира се капитал, утврђивање резултата пословања, добити које су резултат промене вредности, друге промене у обиму и ванбилансна евиденција.

Капитал обухвата нефинансијску имовину у сталним средствима и залихама, исправку вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима за набавке из кредита, финансијску имовину, изворе новчаних средстава, утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године, пренета неутрошена средства из ранијих година и остале сопствене изворе.

Капитал у нефинансијској имовини (и у сталним средствима и у залихама) књиговодствено се евидентира задужењем одговарајућег субаналитичког conta у оквиру категорија 010000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима и 020000 – Нефинансијска имовина у залихама уз одобрење одговарајућих субаналитичких conta у оквиру синтетичких conta 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима и 311200 – Нефинансијска имовина у залихама. Свако повећање средстава које је настало као последица набавке, инвестирања, градње или поклона (без надокнаде) евидентира се на наведени начин.

Нефинансијска имовина у сталним средствима, пре стављања у функцију,

евидентира се на одговарајућим контима средстава у припреми.

Утврђивање резултата пословања

Стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања – буџетски суфицит односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит у текућој години, који се коригује на следећи начин:

а) увећава за укључивање

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита и

- износа приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године

б) умањује за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима и

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита у текућој години на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, туђа основна средства на коришћењу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, примљене менице, авале, банкарске и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, туђа основна средства на коришћењу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, примљене менице, авале, банкарске и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна актива и ванбилансна пасива морају бити у равнотежи.

7. Средства резерве

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће и сталне буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Текућа буџетска резерва опредељује се највише до износа утврђеног законом којим се уређује буџетски систем и распоређује се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године. Средства текуће буџетске резерве користе се на основу решења о употреби текуће буџетске резерве које доноси Градоначелник града на предлог Секретаријата за финансије и других секретаријата. Средства текуће буџетске резерве која су решењем одобрена за коришћење, распоређују се на апропријације директних корисника за одређене намене на одговарајућим контима трећег нивоа класификације у складу са наменом за коју су средства одобрена.

Средства сталне резерве користе се за финансирање расхода и издатака на име учешћа Града у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Стална буџетска резерва опредељује се највише до износа утврђеног законом којим се уређује буџетски систем. Средства сталне буџетске резерве користе се на основу решења о употреби сталне буџетске резерве које доноси градско/општинско веће на предлог локалног органа надлежног за финансије. Средства сталне буџетске резерве која су решењем одобрена за коришћење, распоређују се у оквиру апропријације директних корисника за одређене намене на групи 484000 – Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве саставни је део Образложења уз годишњи финансијски извештај о извршењу буџета.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2025. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	1
ПРАВНИ ОКВИР ЗА ПОСТУПАЊЕ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА	2
ЗАПАЖАЊА О СТАЊУ ПРАВА ГРАЂАНА ПОСТУПАЊЕ ПО ОБРАЂАЊИМА ГРАЂАНА	3
ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА.....	4
ПРИТУЖБЕ НА РАД СЕКРЕТАРИЈАТА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА	6
ПРИТУЖБЕ НА РАД ЈАВНО-КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА	12
ПРИТУЖБЕ НА РАД УСТАНОВА	16
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРАВА ГРАЂАНА.....	19
ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА НАЦРТЕ ОПШТИХ АКАТА.....	21
ЗАКЉУЧАК.....	21
СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ АКТИВНОСТИ- ПОСТУПАЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА.....	22

УВОД

Основна обавеза Локалног омбудсмана града Панчева према Скупштини града је да до 15. марта текуће године поднесе извештај за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева у оквиру својих овлашћења. Годишњи извештај Локалног омбудсмана треба да садржи број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, похвале појединим органима управе и старешинама који руководе органима управе, као и критике. Наведени извештај може садржати иницијативу за измену или доношење појединих прописа из надлежности града Панчева ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе. Извештај се објављује у „Службеном листу града Панчева“. О редовном извештају Локални омбудсман града Панчева може грађанке и грађане да обавештава и путем медија. Извештај о активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева Локалног омбудсмана је 15. по реду од почетка рада ове институције за заштиту и унапређење људских и мањинских права.

Локални омбудсман града Панчева има обавезу вишеструког деловања и поступања снагом ауторитета. Основа оваквог деловања мора бити, пре свега, поверење како грађана и грађанки, као и органа града Панчева у ову институцију. Када контролише рад органа, јавних предузећа, јавно комуналних предузећа, служби и установа чији је град Панчево оснивач, Локални омбудсман поступа по притужбама грађанки и грађана, или по сопственој иницијативи испитујући рад наведених органа и њихову усклађеност кроз примену општих аката донетих од стране Скупштине града Панчева. Унапређење права грађанки и грађана постиже се подношењем иницијатива Локалног омбудсмана органима чији је град Панчево оснивач, те Скупштини града Панчева за измену, допуну или доношење нових одлука, али и захтевањем информација од републичких и покрајинских органа.

Истовремено и не мање битно је дужност Градског већа да прибави мишљење Локалног омбудсмана о нацртима прописа или општих аката које доноси Скупштина града, а којима се уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађанки и грађана. Све наведено произилази из примене Одлуке о локалном омбудсману града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 16/19).

Сем тога, Локални омбудсман града Панчева сагласно истој Одлуци и члану 15 има овлашћења да посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем људских права на територији града Панчева; да остварује непосредну сарадњу са Заштитником грађана Републике Србије; Покрајинским заштитником грађана-омбудсманом; републичким и покрајинским органима; да прати примену међународних стандарда о људским правима на територији града Панчева; да поступа унапређујући људска права; да организује и учествује у организацији саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације; иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота.

Седиште канцеларије Локалног омбудсмана града Панчева је на адреси Панчево, Ул. Војводе Радомира Путника бр. 15. Адреса седишта, поред свих осталих информација, објављена је на Званичној интернет страници града Панчева
<https://www.pancevo.rs/?pismo=cir>.

ПРАВНИ ОКВИР ЗА ПОСТУПАЊЕ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Овлашћења и надлежности Локалног омбудсмана града Панчева у 2025. години реализоване су у складу са Уставом Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006 и 115/2021), Европском Конвенцијом за заштиту људских права и основних слобода ратификоване Законом о ратификацији европске Конвенције за заштиту људских права и основних слобода, измењене у складу са Протоколом број 11, Протокола уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокола број 4 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода којим се обезбеђују извесна права и слободе који нису укључени у Конвенцију и први Протокол уз њу, Протокола број 6 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне, Протокола бр. 7 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода, Протокола бр. 12 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода и Протокола бр. 13 уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода о укидању смртне казне у свим околностима („Службени лист СЦГ-Међународни уговори“ бр. 9/2003, 5/2005, 7/2005- исправка и „Службени гласник РС – Међународни уговори“ бр. 12/2010, 10/2015), чланом 97. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 и 47/18) и Одлуком о Локалном омбудсману града Панчева („Сл. Лист града Панчева“ бр. 16/19).

Напомена: сви појмови у извештају употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род. Локални омбудсман града Панчева у даљем тексту извештаја наводиће се као Локални омбудсман.

ЗАПАЖАЊА О СТАЊУ ПРАВА ГРАЂАНА ПОСТУПАЊЕ ПО ОБРАЋАЊИМА ГРАЂАНА

Током 2025. године грађани су се обраћали Локалном омбудсману због проблема које су имали са различитим институцијама града Панчева, републичким и покрајинским органима, као и установама.

Сви грађани који су се за помоћ обратили Локалном омбудсману добили су јасно дефинисане и потпуне информације о начину на који могу да отклоне повреду свог права, уколико то нису претходно покушали, у органу пред којим би требало да такав поступак

покрену и прописе који се у сваком појединачном случају имају применити. Локалном омбудсману обратило се у овом извештајном периоду 543 грађана од којих је 289 грађанки, а 254 грађана.

Издајамо број карактеристичних обраћања према органима и институцијама против којих Локални омбудсман није имао овлашћења да поступа по својој надлежности и у пуном обиму. У таквим ситуацијама дата им је на већ описан начин правна информација, или су сачињаване притужбе упућиване Заштитнику грађана Републике Србије.

Проблеми са којима су се грађани града Панчева и грађани са територија других локалних самоуправа суочавали, а Локалном омбудсману усмено обраћали, односили су се на приватно приватне односе који су изискивали судску заштиту у четрдесеттри случаја, савет у виду правне информације затражено је од стране тридесетдва грађана, а у двадесетшест усмених обраћања грађани су упућивани на бесплатну правну помоћ ради сачињавања захтева, молби и жалби у различитим управним поступцима. На проблеме са различитим мобилним оператерима због својих уговорних обавеза, али и својих права грађани су се обраћали у девет случајева; проблеми због ћутања администрације од стране РГЗ Службе за катастар непокретности Панчево били су присутни у 14 случајева; високи рачуни, неочитавање бројила и погрешно читавање утрошене електричне енергије оптерећивали су грађане који су се у двадесетпет случаја обраћали жалећи се на рад ЈП Електродистрибуције. У двадесетдва случаја грађани су се обраћали због престанка радног односа на одређено време, распоређивања на друго радно место, или фактичким радом у приватним фирмама.

Због одсуства транспарентности, позивања на потписивање изјаве више исплаћених износа пензија и обавезе њиховог враћања грађани су се обраћали због проблема на такво поступање Фонда за ПИО филијале Панчево, а због немогућности остваривања права из здравственог осигурања у осам случаја.

Усмених обраћања због проблема пропусти у раду Центра за социјални рад Панчево било је тридесеттри, а односили су се на остваривање права на једнократну новчану помоћ, новчану социјалну помоћ, неадекватну и некавалитетну храну Народне кухиње, ангажовањем у отклањању проблема који су били заступљени у заштићеном становању. Примедбе рада професионалних управника

супротно Закону о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020 – други закон), као и проблеме који такав рад са собом носи истакнути су у девет случајева. На рад Одељења грађевинске инспекције Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева усмено су се грађани обраћали у осамнаест случајева, а у четрнаест случајева на рад ПУ "Дечја радост" у време редовног конкурса уписа деце у вртиће. У свим наведеним ситуацијама треба нагласити давање информације о нужности обраћања писаним путем грађана институцијама и лицима која имају јавна овлашћења захтевима или молбама, а тек онда уколико не остваре своја права помоћ осталих институција, односно улагање правних лекова (жалбе, приговори и слично). Напомиње се да су изостављени они органи или институције због којих су се грађани усмено обратили Локалном омбудсману у мањем броју да се извештај не оптерети непотребним многоструким набрајањима.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА

А) ОПШТИ ОКВИР ПОСТУПАЊА

Локални омбудсман покреће и води поступак по притужби или по сопственој иницијативи. Услови за подношење притужбе су: да садржи потребне податке о подносиоцу притужбе, кратак опис проблема и податак, односно доказ да се грађанин претходно обраћао непосредно органу локалне самоуправе. Рок за подношење притужбе је годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од преузимања последње радње на коју се притужба односи. Притужба се може поднети и пре наступања коначности акта, ако би за притужиоца наступила ненадокнадива штета; ако је радњама органа управе на чији се рад жали притужилац повређено начело добре управе; ако из чињеница и околности случаја произилази некоректан однос органа управе, неблаговременост рада, или друга кршења правила етичког понашања запослених у органу управе (чл. 20 Одлуке).

Поступак по притужби је строго поверљив и потпуно бесплатан за грађане. Свако физичко или правно, домаће или страно лице које сматра да су му актом, радњом или нечињењем

органа управе града Панчева повређена права може да поднесе притужбу локалном омбудсману, а притужбу у име лица претходно наведених може поднети законски заступник, старатељ или пуномоћник, као и удружење грађана или невладина организација уз писмену сагласност тог лица. (чл. 18 Одлуке).

Када Локални омбудсман одлучи да покрене поступак по притужби, обавештава о томе подносиоца притужбе и орган управе на чије се поступање притужба односи. Локални омбудсман је у обавези да у сваком предмету за који је одлучио да покрене поступак, затражи одговор органа управе на чије се поступање притужба односи достављајући обавештење и притужбу у конкретном случају, а орган управе је дужан у року од 15 дана да Локалном омбудсману достави одговор на наводе притужбе и наводе из обавештења (чл. 24 Одлуке).

У оваквом поступку Локални омбудсман у сваком појединачном случају утврђује основаност или неоснованост притужбе руководећи се принципима законитости, непристрасности, самосталности, независности, једнакости и правичности (чл. 3 Одлуке). Следствено прописаном, у конкретним предметима, Локални омбудсман је утврђивао постојање повреде права коју је орган управе на чији се рад грађанин жалио отклањао већ током поступка по притужби у смислу чл. 30 став 2 алинеја 3 Одлуке. У малом броју предмета упућена је препорука сагласно чл. 31 Одлуке. Свакако треба имати у виду чињеницу да се током поступка у незнатном броју притужби утврдило да су неосноване.

Б) ПОСТУПАЊЕ ПО КОНКРЕТНИМ ПРИТУЖБАМА

У календарској 2025. години формирано је 92 предмета. Обзиром да је уочена потреба грађана да се својим потписима и адресама прикључују у својству притужилаца поднетој притужби једног од њих претходних година и да се тај тренд наставља у 2025. години једна притужба је на тај начин поднета од стране 11 притужилаца. Описана притужба односила се

на пропусте у раду ЈКП „Грејање“ Панчево.

У овом делу ваљало би напоменути да се поступци које Локални омбудсман покреће по притужбама, спроводи и окончава односе на права сваког грађанина истог или сличног проблема и окончање таквог поступка производи дејство према свима. Локални омбудсман, иако нема овлашћења да издаје налоге и санкционише органе локалне самоуправе, датим мишљењима и препорукама упозорава да пропусти у раду могу довести до одређених непотребних последица које је потребно избећи. Располагање правима у пуном обиму у поступцима грађана пред органима локалне самоуправе чине локалну самоуправу квалитетном, ефикасном и професионалном.

ПРИТУЖБЕ НА РАД СЕКРЕТАРИЈАТА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

У односу на укупан број формираних предмета на пропусте у раду надлежних секретаријата Градске управе града Панчева формирано је укупно 24 предмета због различитих проблема, при чему се највећи број притужби односио на пропусте у поступању одељења различитих инспекција чији се рад обавља у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове.

У оквиру наведеног Секретаријата највише је било притужби на рад Одељења комуналне инспекције (седам спроведених поступака) од којих је једна по сопственој иницијативи; на рад Одељења грађевинске инспекције (пет поступака), док је на рад инспектора за заштиту животне средине (једна), Одељења саобраћајне инспекције (пет) од којих су две по сопственој иницијативи. За поступке инициране притужбама на рад Комуналне милиције формиран је један предмет. Поступци по притужбама грађана спроведени су у односу на рад Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, а формирано четири предмета од којих је један по сопственој иницијативи. Један од притужилаца поднео је обједињену притужбу на Секретаријат за општу управу, Секретаријат за јавне службе,

Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, док се једна притужба односила на рад Саветнице за заштиту права пацијената Градске управе града Панчева.

ПРИТУЖБЕ И ПОСТУПАЊА ПО СОПСТВЕНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ НА РАД СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе града Панчева има овлашћења да спроводи инспекцијски надзор над поступањем или непоступањем правних и физичких лица у складу са републичким и градским прописима. Грађани се Секретаријату за инспекцијске послове могу обратити писаном пријавом, путем мејла, смс поруком на Систем „48“, а пријаву могу издиктирати на записник одласком у просторије Секретаријата. Рад Секретаријата распоређен је у различита одељења у зависности од врсте инспекцијског надзора. Одељења у оквиру Секретаријата су: Одељење комуналне инспекције, Одељење грађевинске инспекције, Одељење саобраћајне инспекције, Одељење просветне инспекције, инспектор за заштиту животне средине и инспектор за спорт.

Проблеми који су оптерећивали грађане у 2025. години односили су се на пропусте у поступању вршења инспекцијског надзора одлагања комуналног отпада, контролисање инспекцијским надзором одељења комуналне инспекције рада управника и професионалних управника стамбених зграда, одсуство вршења контролног инспекцијског надзора комуналног инспектора уз изрицање казних мера, али и неоснованих притужби мањег броја где се на основу спроведеног поступка утврдило да је контролисана инспекција поступала по поднетој пријави и известила о спроведеном инспекцијском надзору грађанина пре подношења притужби на рад свих одељења Секретаријата за инспекцијске послове. Сви наведени поступци иницирани су притужбама због „ћутања администрације“ пропустом достављања одговора подносиоцу претходно поднете пријаве.

Један од примера окончања инспекцијског надзора неизвршењем наложене мере је девастирано дрво ораха чије гране ометају рад електричног вода на јавној површини уз угрожавање безбедности грађана насељеног места који пролазе и породице испред чије куће се дрво налази. Разлог окончања инспекцијског надзора деклараторног карактера (изречена мера се не извршава) који се често понавља, а није оправдан у довољној мери је недостатак људства и механизације јавно-комуналног предузећа.

Локални омбудсман града Панчева запажа, у односу на рад Одељења комуналне инспекције, да је већим делом поступак по притужбама грађана текао неубичајено споро, а наведено аргументује чињеницом да је скоро за сваки предмет упућивана препорука због непоштовања рока од 15 дана прописаног Одлуком о локалном омбудсману града Панчева за одговор. Након упућивања препорука је поступано.

У притужбама поднетим на пропусте у раду Одељења грађевинске инспекције указивано је на повреду права једнакости у поштовању поступања у складу са законском регулативом обавештавањем о извршеном инспекцијском надзору подносилаца пријаве у којим поступцима су одмах по сачињеној притужби грађани упућивани на Заштитника грађана Р Србије, док је у једном предмету притужба била преурањена.

Локални омбудсман запажа и прихвата жељу грађана у својству притужилаца да своје проблеме реше у кратком року. Међутим, за доношење притужбе да би се утврдило постојање повреде одређеног права притужиоца потребно је да прође извесно време од најмање 30 дана од обраћања писаним путем органу јединице локалне самоуправе, како то утврђује Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-Одлука УС).

Локални омбудсман је покренуо поступке по сопственој иницијативи када је контролисао примену Одлуке о одређивању делова обале

и водног простора на територији града Панчева ("Сл.листа града Панчева" 4/2018 и 14/2018-исправка) вршењем инспекцијског надзора над поштовањем обавеза физичких и правних лица држаоца или власника понтона на обалама реке Тамиш намењених за пристајање приватних чамаца, глисера, скутера и за наведено потребних дозвола. Разлог поступања по сопственој иницијативи је догађај од 12.08.2025.године изазван радњама возача скутера и последицама које су наступиле код малодобне деце и њиховог тренера.

Део радњи возача скутера односио се и на могућност пристајања и паркирања скутера уз понтон, а потом наставак вожње јачег интензитета. Поступак је окончан обустављањем имајући у виду да су уследили поступци пред другим органима као и да је пооштрена контрола водног саобраћаја на реци Тамиш.

Запажа се квалитетан и професионалан рад Одељења саобраћајне инспекције сарадњом са Локалним омбудсманом правовременим деловањем у оквиру својих надлежности.

Када је Локални омбудсман поступао по сопственој иницијативи због саобраћајне и техничке регулације саобраћаја онемогућавањем протока саобраћаја редовног и слободног улицом Др.Светислава Касапиновића у Панчеву од улице Максима Горког до улице Жарка Зрењанина саобраћајни инспектор је доставио Локалном омбудсману Одлуку о привременом режиму таквог саобраћаја донетог од стране Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Питање заузећа јавне површине и паркинг места уз трајно укидање једног паркинг места за лица са инвалидитетом такође је била тема сопствене иницијативе Локалног омбудсмана контролисања рада Одељења саобраћајне инспекције, а на основу које је инспектор за саобраћај спровео инспекцијски надзор налагањем инвеститору стамбено пословне зграде у изградњи на углу улица Максима Горког и Др. Светислава Касапиновића у Панчеву предузимања мера у складу са налогом из Решења.

Притужбе и поступање по сопственој иницијативи на рад Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај

Проблеми грађана односили су се на питања примене Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 33/2006 и 13/2016) одсуства приступа са рукохватом и рампом улаза у вртић "Пупољак" Предшколске установе "Дечја радост" и ћутање администрације у ситуацијама када су се претходно грађани захтевима обратили Секретаријату. У таквим ситуацијама, а са позивом на члан 41 став 2 Закона о Заштитнику грађана („Службени гласник РС“ 105/2021) Локални омбудсман је у обавези да уступи притужбу Заштитнику грађана и о истом обавести притужиоца обзиром да се ради о примени односно питању примене како Закона о општем управном поступку кроз одлучивање о захтеву притужиоца или обавештавањем притужиоца претходно подносиоца захтева о предузетим мерама, а потом и у материјалноправном смислу питања постојања дискриминације особа са инвалидитетом кроз примену Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом од стране Секретаријата.

Техничко регулисање саобраћаја привременим затварањем дела улице у Панчеву Др.Светислава Касапиновића између улица Максима Горког и Жарка Зрењанина заједно са привременим заузећем око 180 јавних паркинг места у поменутих улицама, улицама Масарикова, Браће Јовановића, Димитрија Туцовића, Светозара Милетића, Војводе Петра Бојовића у различитим временским периодима од по недељу дана, а укупном периоду почев од 08.12.2025. до 21.12.2025.год, био је разлог контролисања рада овог Секретаријата кроз примену Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева " број 8/19,34/19,67/20,15/23 и 9/25) . Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Одељење за саобраћај донело је решење 04.12.2025.године по захтеву поднетог 03.12.2025.године од стране предузећа које се бави филмском продукцијом и то није спорно.

Уколико се има у виду правилна и потпуна примена Одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева изузеци од забране предузимања било каквих радњи или делатности са возилом или без возила које би могле да оштете површину јавне намене, да угрозе проточност саобраћаја и његово несметано и безбедно одвијање су : ванредни догађаји, извођење радова ради депоновања грађевинског материјала, постављања грађевинске оgrade, монтажне градилишне скеле и слично. Стога је упитно по мишљењу Локалног омбудсмана и анализи републичких прописа на које се Одлука позива, постојање других оправданих разлога да се утврди привремени режим саобраћаја на описани начин, нити је слично у одредбама Одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 7/2020, 61/2020, 22/2022 и 34/2024) предвиђено у чл.24 осим због спортске или друге манифестације. У таквим околностима ако и када постоји потреба за привременом обуставом саобраћаја потребно је водити рачуна да се ограничавање права на несметано кретање сведе на најмању могућу меру.

Друго поступање по сопственој иницијативи ради контроле рада Одељења за саобраћај овог Секретаријата односи се на поштовање исте Одлуке кроз доношење Решења о трајном укидању једног паркинг места за особе са инвалидитетом ради приступног пута стамбено-пословној згради, а не утврђивању другог паркинг места за особе са инвалидитетом најближе могуће претходном. Поступак није окончан у календарској 2025.години, обзиром да је започет крајем 2025.године.

У потпуно другој врсти поступка изван надлежности Локалног омбудсмана, али и Заштитника грађана грађани су подносили захтеве за приступ информацијама од јавног значаја Секретаријату, а готово у исто време, или непосредно након тога, притужбу због пропуста да се поступи по таквом захтеву.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) прописује ко и у каквом поступку

поступа по захтевима за приступ информацији од јавног значаја, која институција одлучује о жалбама и доноси одлуке императивне природе. У таквим ситуацијама није било места поступању Локалног омбудсмана спровођењем поступка, али је постојала обавеза давања потпуне, јасне и детаљне правне информације и упутства притужиоцу.

Комунална милиција

Притужби на рад Комуналне милиције осим једне анонимне упућене на поступање Локалном омбудсману од стране Заштитника грађана није било. Према одредби члана 23 став 1 тачке 1 Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева Локални омбудсман може одбацити притужбу ако утврди да не садржи податке на основу којих се притужилац може са сигурношћу одредити. Међутим, у истој одредби став 5 алинеја 1 Локални омбудсман изузетно може одлучити да покрене поступак по сопственој иницијативи, ако анонимна притужба указује наводима и поткрепљује доказима да постоје озбиљни разлози за поступање, при чему поступање и када су наведени услови испуњени морају бити у оквирима надлежности. Анонимна притужба грађанина била је поткрепљена доказима, због чега је Локални омбудсман покренуо поступак по сопственој иницијативи. Разлог поступања био је паркирање путничких возила на паркинг месту обележеном за паркирање путничких возила особа са инвалидитетом. Комунална милиција је поступала одмах након поднете анонимне пријаве, али је пропуштено да грађанина о поступању обавести, што је учињено у самом поступку по сопственој иницијативи уз извињење притужиоцу.

Локални омбудсман похваљује рад Комуналне милиције и у овом извештајном периоду због показивања високог степена сарадње.

Притужба на рад Саветнице за заштиту права пацијената Градске управе града Панчева

Грађанин је Локалном омбудсману упутио mail указујући да се обратио Саветници за заштиту права пацијената покушавајући да

покрене одговарајући поступак административне природе везан за премештање здравствених картона из једне амбуланте Дома здравља Панчево у другу. Обзиром да се такво обраћање није могло уврстити у поступке и овлашћења Локалног омбудсмана притужиоцу је одговором потпуно, јасно и прецизно објашњен правни пут садржан у Закону о правима пацијената („Службени гласник РС“ бр. 45/2013 и 25/2019-др. Закон).

Притужба на рад Месне заједнице "Мита Вукосављев" Долово

Локалном омбудсману послата је анонимна пријава насловљена на инспекцију рада и "Финансијску инспекцију" Министарства финансија. Сем службене белешке да се заправо не ради о притужби упућеној Локалном омбудсману већ само ковертом адресирано, исти није поступао уз претходну проверу подношења републичком органу на који је насловљена.

ПРИТУЖБЕ НА РАД ЈАВНО-КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА

ЈКП "Грејање" Панчево

У 2025. години приметан је мањи број поступака на рад овог јавно комуналног предузећа. Поступци по притужбама су били различити.

Због јаког интензитета буке коју ствара рад подстанице у стамбеној згради у Панчеву улица Косте Абрашевића број 14 притужилац је упућен на подношење пријаве инспектору за заштиту животне средине Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, ради мерења буке, након добијеног обавештења од овог јавног комуналног предузећа о предузимању свих расположивих мера у оквиру могућности и надлежности и непостојања ефикасног начина отклањања буке. Због неадекватног грејања, односно дистрибуције топлотне енергије Локални омбудсман посредовао је кратким путем за отклањање недостатака, док је у једном поступку овом јавном комуналном предузећу упућена препорука. Препоруком је наведено да је ЈКП „Грејање“ Панчево дужно да доследно применом

Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 19/2015, 26/2015, 38/2016 и 23/2018) без изузетка и оправдања пружа адекватну услугу дистрибуције топлотне енергије крајњим купцима једнако и потпуно, да је дужно да по захтеву купаца отклони сметње у испоруци топлотне енергије у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења. У случају да корисници услуга рекламацију на дистрибуцију топлотне енергије не могу да упуте позивом расположивих бројева телефона да им се то омогући непосредним путем овлашћеним лицима овог јавно комуналног предузећа. Проблем конкретне притужбе био је и немогућност остваривања непосредног контакта притужиоца са овлашћеним лицима за пријем рекламације, јер је у датом случају рекламације примао портир-обезбеђење.

Локални омбудсман града Панчева је поступала по сопственој иницијативи у периоду непосредно пре почетка грејне сезоне контролишући примену Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју града Панчева. Поступање на овакав начин био је нужан и неопходан имајући у виду да су у периоду почев од 01.октобра 2025. године средње дневне температуре биле испод 12°C. ЈКП "Грејање" је реаговало сагласно овој сопственој иницијативи и почело са испорукама топлотне енергије пре званичне грејне сезоне. Поступањем по сопственој иницијативи штите се права свих корисника услуга овог јавно-комуналног предузећа.

Притужбе на рад ЈКП "Хигијена" Панчево

Проблеми због којих су се притужбама грађани обраћали Локалном омбудсману жалећи се на рад овог јавно комуналног предузећа односили су се на наплату дневне паркинг карте слањем опомене пред утужење за дуговање настало због уплаћене погрешне паркинг зоне од стране притужиоца. Локални омбудсман града Панчева у овом предмету похваљује напоре овог ЈКП-а да као сервис грађана поступи у најбољем интересу грађана штитећи им права, а не оштећујући сопствена финансијска средства. Притужилац јесте платио

паркинг, али погрешне зоне, прве зоне, а потврда о плаћању у виду смс поруке достављена му је након плаћања. Наведени поступак окончан је посредовањем Локалног омбудсмана и сторнирањем дуга.

Проблем у једном поступању Локалног омбудсмана инициран је притужбом упућеном мејлом која се односила на пропусте да ово јавно комунално предузеће замени оштећене контејнере. Проблем је отклоњен непосредном комуникацијом Локалног омбудсмана и овлашћених лица ЈКП-а "Хигијена", те је поступак обустављен отклањањем недостатка.

Предмет започет сопственом иницијативом Локалног омбудсмана контролисањем поступања ЈКП-а "Хигијена" према Одлуци о уређењу саобраћаја на територији града Панчева обележавањем другог паркинг места за лица са инвалидитетом због претходно трајно укинутог, окончан је обуставом поступка уз напомену овог ЈКП-а да ће у најкраћем могућем року паркинг место за лица са инвалидитетом обележити ако и кад надлежни орган локалне самоуправе донесе решење. Разлог покретања поступка по сопственој иницијативи је решење Одељења за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева о трајном укидању два паркинг места јавног паркиралишта од којих једно за особе са инвалидитетом у трећој зони у Панчеву, улица Максима Горког због приступног пута нове стамбено-пословне зграде.

Одговор ЈКП „Хигијена“ Панчево био је у потпуности основан, а о пропусту Одељења за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Локални омбудсман оставља за наредни извештајни период обзиром да, како је претходно наведено, тај поступак није окончан у 2025. години.

Притужбе на рад ЈКП "Водовод и канализација" Панчево

Локални омбудсман контролисао је поступања ЈКП "Водовод и канализација" Панчево кроз примену Одлуке о преради и дистрибуцији воде ("Сл.лист града Панчева" број 23/2018 и 28/2022). Присутан је проблем гра-

ђана у заједничким двориштима са више стамбених јединица када дође до хаварије у једној стамбеној јединици код заједничког водомера обавеза је свих корисника да изврше плаћање укупно обрачунате потрошње воде дељиве са члановима домаћинства сваке стамбене јединице. Образложењем овог јавно-комуналног предузећа отклоњен је, током поступка, недостатак упознавања корисника услуга са својим правима и обавезама. У таквим ситуацијама остали корисници могу покренути судски спор за накнаду штете против корисника који је због хаварије на водоводној мрежи проузроковао изузетно велику потрошњу воде, а самим тим и изузетно високе рачуне осталим корисницима (радило се о хаварији на унутрашњим водоводним цевима). У другом предмету притужба није била основана, јер поновно прикључење на водоводну мрежу не може основано захтевати лице које није уписано као власник непокретности, а у ситуацијама када је власник преминуо за поновно прикључење потребно је решење о наслеђивању поред захтева корисника непокретности.

У још једном предмету притужба није била основана. Изузетно висок дуг проузрокован је пуцањем цеви у шахти за воду иза водомера где почињу унутрашње водоводне инсталације, а притужиоцу је понуђено закључење вансудског поравнања којим би се дуг исплатио на вишемесечне рате.

Локални омбудсман покренуо је поступак по сопственој иницијативи који у 2025. години није окончан а односио се на питање поузданости пружања услуге дистрибуције воде кроз свеобухватну информисаност о њеном квалитету.

Притужба на рад ЈКП "Долови" Долово

У предмету притужиоца из насељеног места Долова проблем је трајао и траје још од 2017. године, а односи се на сечење високог стабла лишћара на јавној површини које својим гранама досеже до електровода и крова куће притужиоца доводећи у питање безбедност грађана, породице притужиоца и самог притужиоца. О наведеном предмету указано је у делу рада Одељења комуналне инспекције

Секретаријата за инспекцијске послове. Извршилац сече овог стабла требало је да буде ЈКП "Долови" Долово коме је у надлежности и овлашћењима вршење оваког посла. ЈКП "Долови" Долово са оправдањем да нема средства и људства није поступило по иницијалном решењу комуналног инспектора.

Притужба на рад ЈКП "Вод-ком" Јабука

Локални омбудсман града Панчева је у претходним годинама испитивао правилност и законитост месечног наплаћивања услуге одржавања гробља у насељеним местима свим домаћинствима без обзира да ли су закупци или не гробних места. У предмету који се односио на рад овог јкп-а кроз евидентирање услуге одржавања гробља притужилац је повукао притужбу обзиром на усвајање његовог захтева да се од истог не захтева плаћање наведене услуге.

Дугогодишња пракса Локалног омбудсмана кроз заштиту права грађана, једнаку и свеобухватну, показала је потребу за реорганизацијом јавно-комуналних предузећа у насељеним местима тако да:

- постану радне јединице ЈКП „Хигијена“ Панчево због проблема сметлишта на која се одлаже смеће у насељеним местима одсуством механизације, камиона-смећара и сл.;

- постану радне јединице ЈКП „Зеленило“ Панчево због недостатка људства и механизације за одржавање зеленила свих јавних површина, а не само центра насељених места, сече дрвећа или грана за које је од стране комуналног инспектора дат налог, јер су небезбедни за грађане и наплаћивање услуге одржавања гробља свим домаћинствима, а не само закупцима гробних места како је то уређено хијерархијски вишим прописима.

Наведено представља мишљење и иницијативу Локалног омбудсмана уз адекватно повећање непосредних извршилаца, механизације и финансијских средстава наведеним јавно-комуналним предузећима.

Притужба на рад ЈП "ГСА" Панчево

Испитујући рад ЈП "ГСА" Панчево и предуслова за подношење притужбе у складу са Одлуком о Локалном омбудсману града Панчева утврђена је правилност поступања овог ЈП-а у складу са Одлуком о располагању становима града Панчева ("Сл.листа града Панчева" број 19/2014, 14/2015 и 20/2016). Станови које даје у непрофитни закуп ЈП "ГСА" а ради се о градским становима не могу према Закону о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020 – други закон) и поменутој одлуци бити предмет откупа.

ПРИТУЖБЕ НА РАД УСТАНОВА

Центар за социјални рад "Солидарност" Панчево

Поступци који су указали на проблеме грађана спроведени су у три предмета. Подсећања ради, претходно се у извештају наводи да је у 2025. години било усмених тридесеттри обраћања, али након давања правне информације исти грађани нису подносили притужбе, те се предпоставља да су остварили своја права самостално без даље помоћи ове институције. У једном од предмета притужба се односила на проблем цурења воде из стана којим управља Центар за социјални рад. Међутим, поступак је обустављен, јер је притужилац сам заштитио своја права готово истовремено када је притужбу поднео локалном омбудсману.

У другом предмету без овлашћења да заступа права грађанина притужбу неуредног карактера (адреса, број телефона и сл, поднети захтеви за новчану социјалну помоћ и слично) обратила се грађанка описујући проблем свог комшије. Локални омбудсман је грађанку упутио на чињеницу да лице коме је ускраћено одређено право треба сам да поднесе притужбу.

У трећем предмету поднета је притужба због ћутања администрације пропустом Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево да донесе одлуку о претходно поднетом захтеву ради утврђивања права на новчану социјалну помоћ. Током поступка по притужби Центар за социјални рад је отклонио недостатак донетим решењем.

Притужбе на рад ПУ "Дечја радост" Панчево

Сваке године због спровођења конкурса за коришћење услуга предшколске установе притужбе подносе родитељи који сматрају да је повређено право њихове деце на коришћење услуга ове предшколске установе ћутањем администрације, погрешним бодовањем, или засићењем програма кроз немогућност да у датом моменту поднесу пријаву. У 2025. години нису забележена одступања у већем броју. Поступањем на основу две поднете притужбе због ћутања администрације већ током поступка су недостаци отклоњени.

Локални омбудсман се нада да ће сва деца чији родитељи желе да им деца користе услуге предшколског васпитања и образовања изградњом нова два вртића остварити своја права. Наведено из разлога што је евидентно и општепознато постојање листа чекања.

У једном предмету није било места поступању Локалног омбудсмана обзиром да се радило о примени републичких прописа. Стога је исти предмет прослеђен у рад Заштитнику грађана Р Србије.

Када се утврди од стране Комисије за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику/одраслом да се нису стекли услови да дете са потешкоћама у развоју упише први разред основне школе, па се након тога донесе ново мишљење исте Комисије о поновном похађању нултог разреда у неком од вртића ПУ "Дечја радост", онда је ПУ "Дечја радост" не само дужна да детету омогући похађање нултог разреда које је обавезно, већ да омогући да га похађа онако и у оном обиму времена дневно у којем је похађао претходне школске године први пут, односно да користи сва права једнако и без изузетака. Због описаног проблема поднета је притужба Локалном омбудсману града Панчева.

Родитељ детета са потешкоћама у развоју се обратио директорки ове предшколске установе која је истом упутила писано обавештење да дете може да користи услуге законски обавезног временског периода до четири сата, али не и осам сати како је родитељ молио. На-

кон изјављене жалбе родитеља против поменутог обавештења просветни инспектор је препоручио у контролном надзору да о жалби одлучи Управни одбор установе, при чему апсолутно не постоји Одлука директорке о захтеву родитеља. У овом поступку Локални омбудсман града Панчева упутио је Препоруку по којој је ПУ "Дечја радост" поступила и детету омогућила заштиту права у пуном обиму целодневног боравка у вртићу.

Писана обраћања на рад институција и установа републичких, покрајинских и органа јединица локалне самоуправе

Покретање поступка по притужбама од стране Локалног омбудсмана града Панчева условљено је одређеним чињеницама и то: да је притужилац покушао да повреду права отклони обраћањем органу управе на чији се рад жали; да се не односи на рад републичких или покрајинских органа (и служби) или органа и служби друге јединице локалне самоуправе; да се не односи на рад Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, односно чланова Градског већа, судова и тужилаштва основаних за територију града Панчева. Пракса је показала у 2025. години да се грађанин у форми молбе обраћао свеобухватно и у истом моменту Градоначелнику, Начелнику Градске управе, Секретаријату за јавне службе и социјална питања, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, одељењу за саобраћај, Секретаријату за инспекцијске послове одељењу саобраћајне инспекције Градске управе, Локалном омбудсману града Панчева и градској библиотеци Панчево-директору. Локални омбудсман града Панчева је том приликом упутио исцрпан одговор у погледу како момента у коме може да покрене поступак, али тако и у односу на институције и органе против којих за покретање поступка апсолутно није надлежан. Грађани су упућени да се прво обрате било путем мејла или лично у једном случају Општој болници Панчево.

Проблем понашања медицинске сестре у диспанзеру за децу Дома здравља истакла је притужилца и била упућена свеобухватним обавештењем уз цитирање републичких про-

писа на саветницу за заштиту права пацијентата.

На проблем са поступањем полицијских службеника ПС Вршац и ПС Алибунар указао је грађанин суседне јединице локалне самоуправе, те је Локални омбудсман града Панчева подробно образложио поступак заштите права давајући правну информацију руководећи се чланом 15 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева.

Молбом за помоћ обратило се мејлом три суграђана због сумње у извештаје Управе за превентивну заштиту од пожара Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Р Србије и питања безбедности деце у једној од основних школа. Локални омбудсман је пружио детаљну информацију упутивши грађане на Заштитника грађана Р Србије.

Због примене републичких прописа притужбе грађана на рад ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, РГЗ Службе за катастар непокретности Панчево, Покрајинског Секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, ЈП "Електродистрибуцију" Панчево, Р фонд за ПИО Филијала Панчево, те злостављања на раду у једној школи, притужбе су прослеђене Заштитнику грађана Р Србије.

Проблем око зидања зграде био је присутан у једном предмету у којем је Локални омбудсман упутио грађанина на начин и поступак остваривања права. Запримљена анонимна жалба на руководство Удружене школе одбачена је од стране Локалног омбудсмана.

Сваке године па и 2025. грађани су се Локалном омбудсману обраћали због проблема у раду органа других јединица локалних самоуправа, зато Локални омбудсман указује и у овом извештају на нужну потребу установљавања Локалног омбудсмана у свакој општини и граду.

УНАПРЕЂЕЊЕ ПРАВА ГРАЂАНА

Опште позната чињеница је постојање гасне мреже у самом граду Панчеву и свим насељеним местима. Дистрибуцију гаса до домаћинства врши ЈП "Србијагас" Нови Сад. Домаћинства обухваћена могућношћу коришћења услуге овог јавног предузећа су своје право искористили деведесетих година

прошлог века кроз самодопринос путем месних заједница насељених места. Добијање индивидуалних прикључака након тога за грађане који су исказали жељу да користе гас као енергент за грејање својих домаћинстава било је и јесте немогуће осим уколико се захтевало измештање већ постојећег и коришћеног прикључка у оквиру парцеле. Руководећи се одредбом члана 15 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева кроз форму унапређења права грађана и чињеницом да је право на нове прикључке омогућено суграђанима једног од девет насељених места Локални омбудсман је код ЈП "Србијас" Нови Сад иницирао предузимање мера потребних да ово право буде доступно свим грађанима који се определе да користе овај енергент. ЈП "Србијас" Нови Сад известило је писаним путем Локалног омбудсмана о проблемима који су се односили на пропусте РГЗ Службе за катастар Панчево Одељење катастра водова да одлучује о захтевима за упис гасних мрежа осим гасне мреже изграђене у насељу "Нова Миса" у својини приватног предузећа где се води судски спор.

Дистрибутивна гасна мрежа другог предузећа у стечају за место Банатски Брестовац и насеље Караула је средином 2025. године била у поступку куповине од стране ЈП "Србијас" Нови Сад, при чему је Локални омбудсман посредовао усмено убрзавању сложеног наведеног поступка.

Локални омбудсман је била замољена да у складу са овлашћењима институције помогне циљу довођења дистрибутивних мрежа у функционално и безбедно стање и уредног задовољавања грађана као корисника природног гаса.

Свакако да Локални омбудсман не може помоћи да дистрибутивне мреже гаса буду доведене у функционално и безбедно стање, при чему јавно предузеће уредно кроз исте те дистрибутивне мреже прикључена домаћинства снабдева гасом и наведену услугу иста домаћинства плаћају. Међутим, због проблема уписа у катастар водова на који је указао ЈП "Србијас" Нови Сад, заправо за генералног директора потписано овлашћено лице у обавештењу, обављен је састанак са руководиоцем Одељења катастра водова РГЗ Службе за катастар непокретности Панчево о чему је

обавештен дописом Генерални директор ЈП "Србијас" Нови Сад.

Локалног омбудсмана је руководилац Одељења за катастар водова упознао са чињеницама о поступцима и недостацима који ЈП "Србијас" Нови Сад може да отклони. Упис гасне мреже за део МЗ "Младост" у Панчеву, МЗ "Миса виногради", насељеног места Глогоњ и у свим осталим насељеним местима поднетим захтевима ЈП "Србијас" недостајали су елаборати геодетских радова, при чему је указано да је довољна скица у ДВГ-у са пратећим списком координата и налаз судског вештака који ће повезати употребну дозволу са елаборатом, поред претходних услова везаних за потврде Министарства рударства и енергетике Републике Србије.

Ступањем на снагу Закона о гасу ("Сл.гласник РС" бр 109/2025) дана 12.12.2025. године и чланом 167 став 1 даном ступања на снагу овог Закона се успоставља право својине јавног предузећа "Србијас" Нови Сад (у даљем тексту : ЈП "Србијас") на мрежи за транспорт и мрежи за дистрибуцију природног гаса коју на дан ступања на снагу овог Закона користи или коју је правним послом поверило трећем лицу на управљање, коришћење или ради обављања послова оператора система. Ставом 2 ове одредбе прописано је да у складу са ставом 1 овог члана право својине се успоставља на свим деловима транспортне, односно дистрибутивне мреже које је ЈП "Србијас" стекло као својину или државину по сили закона, као правни следбеник или правни наследник другог правног лица, коју је изградило сопственим средствима или средствима свог правног претходника, оснивањем, повећањем основног капитала или другим правним послом подобним за пренос права својине.

Како ЈП "Србијас" Нови Сад гас дистрибуира кроз гасне мреже насељених места града Панчева и делова града Панчева самом применом поменутог закона по мишљењу Локалног омбудсмана града Панчева не постоји ниједан оправдани разлог који спречава да заинтересовани власници непокретности уписаних у јавне књиге (катастарски операт) остваре могућности прикључивања на гасну мрежу.

ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА НАЦРТЕ ОПШТИХ АКАТА

Одредбом чл. 16 ставом 2 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева прописано је да о нацртима прописа или општих аката које доноси Скупштина града, а којима се уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана Градско веће је дужно да прибави мишљење Локалног омбудсмана. Такво мишљење Локални омбудсман је дала о нацрту Одлуке о регресирању трошкова превоза ученицима средњих школа за школску 2025/2026 годину.

ЗАКЉУЧАК

Локални омбудсман града Панчева је вршећи контролу рада органа локалне самоуправе града Панчева током 2025. године утврдила да је проблем „ћутања администрације“ и даље присутан и да се поверење грађана у институције развија обавезношћу писменог обавештавања, или одлучивања о њиховим захтевима. Недостатак поступања на описани начин ствара код грађана погрешан утисак да им у одређеним случајевима припада право које спречава службеник одређеног органа града Панчева. У поступању према начелу „добре управе“ странка која својим захтевом или молбом жели да оствари одређено право не сме бити спречена унапред усменим навођењем да му право не припада. Сваком грађанину припада право на подношење писаног захтева ради остваривања одређеног права у поступку иницираним тим захтевом, а да ли испуњава услове за остваривање одређеног права, или не, чини озбиљан поступак утврђивања потпуних и непротивречних чињеница, те доказа на основу којих је институција којој је поднет захтев дужна да донесе одлуку, или писаним путем обавести подносиоца захтева о разлозима због којих није могуће удовољити захтеву. Сваки грађанин заслужује пажњу и достојанство, а са наведеним и комуникацију на описани начин, али и усмену комуникацију стрпљивости потпуног приступа уз одсуство непријатног и арогантног понашања службеника. Све наведено у институцијама града Панчева није правило, већ изузетак који би требало потпуно искоренити

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ АКТИВНОСТИ- ПОСТУПАЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

ВРСТА И БРОЈ ОСТВАРЕНИХ КОНТАКАТА:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОБРАЋАЊА ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА У 2025. ГОДИНИ	БРОЈ ОБРАЋАЊА
1.	ФОРМИРАНИ ПРЕДМЕТИ	92 (по сопственој иницијативи 9)
3.	ОБРАЋАЊЕ ГРАЂАНА НА ДРУГИ НАЧИН	543
4.	УКУПНО	635

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН
БРОЈ: I-00-011-1/2026
Панчево, 05. 03. 2026. године

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА ПАНЧЕВА
Јелена Стојковић Соколовић, дипл. прав.
с.р

Садржај

СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Одлука о изради Плана генералне регулације целина 10 – потамишје и градска шума у насељеном месту Панчево.....1

Одлука о изради Плана генералне регулације насељеног места Старчево.....4

Одлука о изради Плана генералне регулације насељеног места Јабука.....7

Одлука о ангажовању Ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета града Панчева за 2025 годину.....10

Одлука о приступању изради територијалне Стратегије урбаног подручја града Панчева.....10

Одлука о установљавану права коришћења Пу „Дечја радост“ Панчево и права заједничког коришћења Пу „Дечја радост“ Панчево и МЗ „Горњи град“ Панчево на непокретностима у јавној својини града Панчева, на кат. парцели бр. 3844/2 ко Панчево, у улици Димитрија Туцовића бр. 74 у Панчеву.....12

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева за 2026. годину.....13

Програм отуђења непокретности у јавној својини града Панчева за 2026. Годину.....15

Измена Плана за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене.....17

Решење о давању сагласности на Измену Статута Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево.....18

Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево.....19

Решење о разрешењу заменика градског Правобраниоца.....20

Решење о постављању заменика градског Правобраниоца.....21

Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе «Дечја радост» Панчево.....21

Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Музичке школе «Јован Бандур» Панчево.....22

Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора друштва посебне намене ВРА DPN DOO Београд.....22

Решење о разрешењу и именовању члана надзорног одбора Друштва посебне намене „Balkan light“ доо Панчево.....23

Решење о разрешењу и именовању ликвидационог управника "Апотеке Панчево" Панчево.....23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама града Панчева.....24

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН

Годишњи извештај о активностима Локалног омбудсмана града Панчева за 2025. годину.....47

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4 Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево