



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 4

ПАНЧЕВО, 16.03.2026 ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 09.03.2026. године, разматрало је Предлог решења о именовању Конкурсне комисије за избор начелника Градске управе града Панчева, па је на основу чланова 95. став 2. и 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), чланова 19, и 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23) и члана 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) донело следеће

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у следећем саставу:

1. Предраг Стојадинов, заменик Градоначелника града Панчева, председник,
2. Јасминка Павловић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан
3. Марина Кендерешки, шеф Одељења за нормативно правне послове и радне односе Службе за управљање људским ресурсима и заједничке

послове, члан

II

Конкурсна комисија доноси одлуке сагласношћу свих чланова.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписују сви чланови Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III

Конкурсна комисија се именује ради спровођења поступка за избор начелника Градске управе града Панчева у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Задатак Конкурсне комисије је да утврди које компетенције се проверавају у изборном поступку, као и области и знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера компетенција и временски оквир провере за избор начелника Градске управе града Панчева, као и да утврди предлог текста јавног конкурса. Такође, задатак Конкурсне комисије је да по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, да у изборном поступку изврши оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата који учествују у изборном поступку, према критеријумима и мерилима прописаним за избор. Конкурсна комисија на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка, сачињава листу са највише три кандидата која

су са најбољим резултатом испунила мерила прописана за избор на положај, рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем. Уз листу кандидата за избор на положај Конкурсна комисија Градском већу града Панчева, доставља и списак кандидата који су испунили мерила прописана за избор а нису стављена на листу, са навођењем резултата њихове провере и списак кандидата који нису испунили мерила прописана за избор.

IV

Стручне и административне послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 000776993 2026 08725 003 000 060 107
ПАНЧЕВО, 09.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 09.03.2026. године, разматрао је Предлог решења о образовању Радне групе за регион Панчево, за реализацију пројекта увођења управљања отпадом од грађења и рушења у четири региона за управљање отпадом у Републици Србији, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донело следеће

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
РЕГИОН ПАНЧЕВО, ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА УВОЂЕЊА УПРАВЉАЊА
ОТПАДОМ ОД ГРАЂЕЊА И РУШЕЊА
У ЧЕТИРИ РЕГИОНА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ОТПАДОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

I

Образује се Радна група за регион Панчево, за реализацију пројекта увођења управљања отпадом од грађења и рушења у четири региона за управљање отпадом у Републици Србији (у даљем тексту: Радна група) у следећем саставу:

1. Марина Милићевић, Секретаријат за заштиту животне средине - координатор;
2. Бобан Ђурђев, в.д. директора ЈКП „Хигијена“ Панчево, члан;
3. Никола Ускоковић, ЈКП „Хигијена“ Панчево, члан;
4. Катарина Бањаи, члан Градског већа за заштиту животне средине и одрживи развој, члан;
5. Зденка Миљковић, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
6. Весна Јерков, Секретаријат за заштиту животне средине, члан;
7. Јасминка Павловић, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан;
8. Огњен Ристић, Секретаријат за инспекцијске послове, члан;
9. Невена Дивић, Секретаријат за инспекцијске послове, члан.

II

Задачи Радне групе су:

- да анализира стање у области управљања отпадом од грађења и рушења на територији града Панчева;
- да размотри све аспекте и проблематику у вези са управљањем отпадом од грађења и рушења на територији града Панчева;
- да припреми техничку и тендерску документацију за регионални центар за управљање отпадом Панчево;
- да размотри све предлоге који долазе са виших инстанци у вези са управљањем отпадом од грађења и рушења на територији града Панчева;
- да учествује у изради Студије о управљању отпадом од грађења и рушења;
- да припреми податке у вези са отпадом од грађења и рушења за ревизију локалних и регионалних планова управљања отпадом;
- да на крају пројекта поднесе извештај Градском већу града Панчева, са предлогом мера.

III

Седнице Радне групе сазива координатор Радне групе.

За пуноважан рад Радне групе потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Радна група одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, Секретаријат за заштиту животне средине и Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Градске управе града Панчева, у сарадњи са осталим основним организационим јединицама.

V

Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број:000776993 2026 08725 003 000 060 107
ПАНЧЕВО, 09.03.2026. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 09.03.2026. године, разматрало је Предлог решења о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ број 004339982 2025 08725 003 000 060 107 од 29.10.2025. године, донело следеће

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за реализацију
мера енергетске санације**

I

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија), у следећем саставу:

1. Катарина Баџаи, дипломирани инжењер технологије, члан Градског већа града Панчева задужена за заштиту животне средине и одрживи развој, координатор;
2. Александра Младеновић, дипломирани грађевински инжењер, запослена у Секретаријату за инвестиције, заменик координатора;
3. Зденка Миљковић, дипломирани инжењер технологије, секретар Секретаријата за заштиту животне средине, члан;
4. Биљана Ђордан, дипломирани машински инжењер, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;
5. Милан Глумац, дипломирани правник, запослен у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;
6. Огњен Ристић, специјалиста струковни инжењер архитектуре, запослен у Секретаријату за инспекцијске послове, члан;
7. Биљана Станковић, мастер заштите животне средине, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;
8. Љиљана Фогл, грађевински инжењер, запослена у Секретаријату за инспекцијске послове, члан;
9. Силвија Крстин, грађевински инжењер, запослена у Секретаријату за инспекцијске послове, члан;
10. Милица Наумов, дипломирани инжењер архитектуре, запослена у Секретаријату за инвестиције, члан;
11. Тања Жижакловић, инжењер менаџмента, запослена у Секретаријату за финансије, члан;
12. Јелена Ненчић, дипломирани менаџер за текстил и технологију, запослена у Секретаријату за финансије, члан;
13. Душка Мрвош, дипломирани инжењер архитектуре, запослена у Секретаријату за инвестиције, члан;
14. Драган Колунџић, дипломирани машински инжењер, запослен у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан;
15. Јоргованка Голубовић, дипломирани инжењер електротехнике, запослена у

Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан;

16. Марина Миличевић, дипломирани биолог, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, члан;

17. Јелена Гавриловић, магистар економије, Министарство рударства и енергетике Републике Србије, Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, члан без права на накнаду.

II

Задачи Комисије су:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Панчева;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Панчева,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>);
- разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

III

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

IV

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

V

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

VI

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Накнада за чланове Комисије исплаћује се једном месечно у висини од 10% последње објављене просечне зараде без пореза и доприноса (НЕТО) по запосленом у Републици Србији.

Исплата накнаде одобрава се посебним решењем Градоначелника града Панчева.

VII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће

Секретаријат за заштиту животне средине и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

VIII

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације број: II-05-06-15/2023-43 од 30.10.2023. године, број 001911003 2025 08725 003 000 060 107 од 17.04.2025. године и број 004768128 2025 08725 003 000 060 107 од 04.12.2025. године.

Комисија наставља да обавља започете послове по свим јавним позивима и конкурсима из области енергетске ефикасности.

IX

Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број:000776993 2026 08725 003 000 060 107
ПАНЧЕВО, 09.03.2026. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 09.03.2026. године, разматрало је Предлог измене Локалног акционог плана запошљавања града Панчева за период 2025.-2026. године, па је по прибављеном позитивном мишљењу Савета за запошљавање града Панчева датом Закључком Савета за запошљавање града Панчева бр 000022053 2026 08725 004 007 060 109-1 од 27.02.2026. године, а на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др.закон и 49/21) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), усвојило

**ИЗМЕНУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА
ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ПЕРИОД 2025.-2026.
ГОДИНЕ**

У Локалном акционом плану запошљавања града Панчева за период 2025.-2026. године („Сл.лист града Панчева“ број 6/25) поглавље 9 мења се и гласи:

” 9. ПРОГРАМИ ИЛИ МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПАНЧЕВА У ПЕРИОДУ ОД 2025. - 2026. ГОДИНЕ

ПРОГРАМИ / МЕРЕ у 2025. години

- 9.1. Јавни радови за категорију теже запошљивих лица;
- 9.2. Јавни радови на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом;
- 9.3. Студентска летња пракса;
- 9.4. Додела субвенције почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање;
- 9.5. Додела субвенције за подстицај развоја женског предузетништва;
- 9.6. Сајам запошљавања;
- 9.7. Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно финансијско саветовање у пословању);
- 9.8. Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе;
- 9.9. Хелп „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“

ПРОГРАМИ/МЕРЕ у 2026. години

- 9.1. Јавни радови за категорију теже запошљивих лица;
- 9.2. Јавни радови на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом;
- 9.3. Студентска летња пракса;
- 9.4. Додела субвенције почетницима/почетницама у бизнису – самозапошљавање;
- 9.5. Додела субвенције за подстицај развоја женског предузетништва;
- 9.6. Сајам запошљавања;
- 9.7. Програм за подршку почетницима/почетницама у бизнису (правно финансијско саветовање у пословању);
- 9.8. Унапређење конкурентности средњих школа путем побољшања услова за извођење практичне и пројектне наставе;

9.1. ПРОГРАМ/МЕРА „ЈАВНИ РАДОВИ ЗА КАТЕГОРИЈУ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА“

Циљ програма/мере: Остваривање одређеног друштвеног интереса уз очување и унапређење радних способности незапослених.

Садржај програма / мере: Радно ангажовање незапослених лица у циљу реализације послова из области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Циљна група којој је намењен/а: Теже запошљива незапослена лица и лица у стању социјалне потребе, остала незапослена лица са евиденције НСЗ-а.

Трајање програма/ мере: од 2 до 4 месеца.

Очекивани резултат: Запошљавање најмање 35 лица годишње уз реализацију одређених друштвених интереса.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево кроз суфинансирање мере или програма учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма/ мере на основу претходно прибављеног мишљења Савета за запошљавање града Панчева и Одлуке НСЗ- филијала Панчево, НСЗ – Филијала Панчево (кроз стручну и техничку подршку у реализацији програма/ мере и рангирању пријава и доношењу одлуке о реализацији програма) и броју закључених уговора.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025 годину – 2.500.000,00 динара

Извори Финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину – 3.200.000,00 динара

Мониторинг и евалуација: НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

Индикатори успешности: Број ангажованих лица на јавном раду.

Извори података: Месечни и завршни извештаји извођача јавних радова и Извештаји НСЗ-а

9.2. ПРОГРАМ/МЕРА „ЈАВНИ РАДОВИ НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ „

Циљ програма/ мере: Остваривање одређеног друштвеног интереса уз очување и

унапређење радних способности незапослених инвалидних лица

Садржај програма/ мере: Радно ангажовање незапослених лица у циљу реализације послова из области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Циљна група којој је намењен/а: Теже запошљива незапослена лица и лица у стању социјалне потребе, остала незапослена инвалидна лица са евиденције НСЗ-а.

Трајање програма/ мере: од 2 до 4 месеца.

Очекивани резултат: Запошљавање најмање 35 лица годишње уз реализацију одређених друштвених интереса.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево сара кроз суфинансирање мере или програма и учешћем у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма/ мере на основу претходно прибављеног мишљења Савета за запошљавање града Панчева и Одлуке НСЗ- филијала Панчево стручну и техничку подршку у реализацији програма/ мере и рангирању пријава и доношењу одлуке о реализацији програма) и броју закључених уговора.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину - 1.000.000,00 динара и НСЗ износ од 990.000,00 динара

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину – 2.000.000,00 динара и НСЗ 1.990.000,00

Мониторинг и евалуација: НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

Индикатори успешности: Број ангажованих лица на јавном раду ОСИ.

Извори података: Месечни и завршни извештаји извођача јавних радова и Извештаји НСЗ-а

9.3. ПРОГРАМ/МЕРА „СТУДЕНТСКА ЛЕТЊА ПРАКСА“

Циљ програма/мере: Једномесечна практична обука код послодаваца

Садржај програма/мере: Стицање практичног искуства током студија је од великог значаја за припрему студената за излазак на тржиште рада и позиционирања у професионалном свету.

Циљна група којој је намењен/а: Студентима основних, мастер, специјалистичких и докторских студија на факултетима и високим струковним школама (државним и приватним) у Републици Србији.

Трајање програма/мере: Спроводи се током јула месеца

Очекивани резултат: Стицање практичног искуства за 30 – 40 студената.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево кроз креирање и објаву јавног позива и доношења одлуке/закључка о реализацији програма на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину - 841.688,00 динара

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину - 1.500.000,00 динара

Мониторинг и евалуација: град Панчево и послодавци

Индикатори успешности: Број упућених студената на летњу праксу

Извори података: Извештаји послодаваца

9.4. ПРОГРАМ/МЕРА „ДОДЕЛА СУБВЕНЦИЈЕ ПОЧЕТНИЦИМА / ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ - САМОЗАПОШЉАВАЊЕ“

Циљ програма/мере: Стручна и финансијска помоћ незапосленим лицима за отпочињање

сопственог бизниса и радно ангажовање корисника субвенције.

Садржај програма/мере: Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције ради оснивања предузетничке радње од стране незапосленог лица или удруживањем више незапослених или привредног друштва уколико оснивач заснива радни однос у њему.

Циљна група којој је намењен/а: Програм/мера намењен је незапосленим лицима без обзира на године живота, при чему се приоритет даје: младима до 30 година старости, женама, вишковима запослених, особама са инвалидитетом, Ромима и др. категоријама угрожених лица. С обзиром да локално тржиште намеће потребу фаворизовања одређених делатности, биће подржане све оне делатности које су дефицитарне на локалном тржишту.

Трајање програма/мере: 12 месеци.

Очекивани резултат: Покретање до 20 бизниса.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма/мере на основу претходно прибављеног мишљења Савета за запошљавање града Панчева и Одлуке НСЗ-филијала Панчево, НСЗ – Филијала Панчево (кроз стручну и техничку подршку у реализацији програма/мере и рангирању пријава и доношењу одлуке о реализацији програма) и броју закључених уговора.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину – 3.000.000,00 динара

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину - 4.200.000,00 динара

Мониторинг и евалуација: НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

Индикатори успешности: Број samozapošljenih лица, број основаних предузетничких радњи.

Извори података: Извештаји АПР-а и Извештаји одабране агенције за праћење субвенционисаних лица и Извештаји НСЗ-а.

9.5.ПРОГРАМ / МЕРА: „ДОДЕЛА СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПОДСТИЦАЈ РАЗВОЈА ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА“

Циљ програма/мере: Подршка женском предузетништву како би развиле свој бизнис и побољшање услове рада.

Садржај програма/мере: Средства за Подршка женском предузетништву се одобравају у виду субвенције ради бржег развоја бизниса, опстанка на тржишту и побољшања услова рада.

Циљна група којој је намењен/а: Програм/мера намењен је женама предузетницама без обзира на године живота, при чему се приоритет даје: младима до 30 година старости, женама, вишковима запослених, особама са инвалидитетом и које имају више од 2 (два) запослена лица које су основале предузетничку рању, микро или мало предузеће пре 2022. године.

Трајање програма/мере: 12 месеци.

Очекивани резултат: Покретање 5 бизниса.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма/мере на основу претходно прибављеног мишљења Савета за запошљавање града Панчева и броју закључених уговора.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину – 1.000.000,00 динара

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину – 2.880.000,00 динара

Мониторинг и евалуација: Град Панчево

Индикатори успешности: Број одрживих бизниса жена предузетница

Извори података: Извештаји АПР-а и Извештаји Кориснице програма

9.6. ПРОГРАМ / МЕРА „САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА“

Циљ програма/мере: Повећање видљивости свих програма и мера које су планиране Акционим планом да незапослена лица, у складу са исказаним потребама послодаваца, пронађу своја нова радна места.

Садржај програма/мере: Окупљање на једном месту незапослених особа, послодаваца студената, представника удружења грађана, Града Панчева и Националне службе за запошљавање како би незапослена лица, у складу са исказаним потребама послодаваца, пронашла радна места.

Циљна група којој је намењен/а: Незапослена лица, студенти и послодавци

Трајање програма/мере: 1 дан у години

Очекивани резултат: Запошљавање око стотину незапослених лица

Носиоци активности реализације програма: Град кроз креирање јавног позива за грађане и послодавце и објаве на сајту града, расписивање јавне набавке за набавку промотивног материјала за организовање Сајма запошљавања и НСЗ-а кроз креирање позива незапосленим лицима и послодавцима, набавку штандова и спровођења анкете.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину - 250.000,00 динара.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину - 250.000,00 динара.

Мониторинг и евалуација: НСЗ- филијала Панчево и град Панчево

Индикатори успешности: Број послодаваца-учесника и број запослених лица лица. (ефекти се прате 6 месеци)

Извори података: Извештаји НСЗ-а.

9.7. ПРОГРАМ/МЕРА „ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ ПОЧЕТНИЦИМА/ПОЧЕТНИЦАМА У БИЗНИСУ (ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ У ПОСЛОВАЊУ)“

Циљ програма/мере: Пружање услуге правно - финансијског саветовања корисницима Програма – субвенционисаним лицима.

Садржај програма/мере: Програм обухвата пружање услуга правно-финансијског саветовања Корисника програма, у трајању од најдуже 12 месеци, односно реализацију следећих пројектних задатака: пружање информација о изменама релевантних закона, правилника и упутстава; информације и савети везани за пореске обавезе и пореске олакшице; упознавање са процедурама и условима пословања неког од облика обављања делатности и посебним условима које је неопходно испунити за обављање одређених врста делатности; информације о надлежностима одговарајућих инспекцијских служби; стручна помоћу у припреми бизнис планова, пројекцији економских и новчаних токова; анализи ризика финансирања; савети за превазилажење проблема текуће и дугорочне неликвидности; рачуноводствене и књиговодствене услуге; архивирање пословне документације; израда извештаја о утрошку средстава на име субвенције добијене од града Панчева.

Циљна група којој је намењен/а: Субвенционисана лица кроз програм/меру самозапошљавање

Трајање програма/мере: 12 месеци.

Очекивани резултат: Правно финансијска помоћ за око 20 покренутих бизниса.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма на основу претходно прибављеног мишљења Света за запошљавање града Панчева и броју закључених уговора и склапање споразума о сарадњи са Пружаоцем услуга- (одабраном агенцијом за књиговодство .

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину – 250.000,00 динара.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026.годину:

- за меру из 2025. године је 1.200.000,00 динара

- за меру из 2026. године је 250.000,00 динара

Мониторинг и евалуација: Град Панчево и Извештаји Пружаоца услуга- (одабране агенције за књиговодство тј. агенције за пружање финансијско правне помоћи и извештаји послодаваца.

Индикатори успешности: 20 покренутих бизниса обучених за самостални рад.

Извори података: Извештаји Пружаоца услуга - одабране агенције за књиговодство тј. агенције за пружање финансијско правне помоћи и извештаји послодаваца.

9.8. ПРОГРАМ / МЕРА „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ СРЕДЊИХ ШКОЛА ПУТЕМ ПОБОЉШАЊА УСЛОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРАКТИЧНЕ И ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ“

Циљ програма/мере: Унапређење услова за извођење практичне и пројектне наставе у циљу унапређења конкурентности средњих школа и усклађивања нивоа квалитета наставе: са потребама тржишта рада.

Садржај програма/мере: Средства средње школе могу користити за набавку опреме, машина, алата и уређаја који су неопходни за извођење савремене – практичне и пројектне наставе, а којима би се постигла одређена заокружена „техничко-технолошка“ и „пројектна“ целина, набавку опреме за савремено извођење наставе као и набавку софтвера који је неопходан за коришћење тражене опреме, машина, алата и уређаја, уређење и адаптација простора за инсталацију набављене опреме.

Циљна група којој је намењен/а: Средње школе са територије града Панчева.

Трајање програма/мере: До краја календарске године.

Очекивани резултат: Подизање квалитета наставе, од посебног је значаја у средњим стручним школама, које образују ученике за дефицитарна занимања у 1-2 средње школе.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево кроз учешће у креирању и објави јавног позива и доношењу одлуке/закључка о реализацији програма на основу претходно прибављеног мишљења Савета за запошљавање града Панчева и броју закључених уговора.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину – 500.000,00 динара.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину – 782.857,00 динара.

Мониторинг и евалуација: Град Панчево и школе.

Индикатори успешности: Број школа које су добила средства.

Извори података: Извештаји школа.

9.9. ПРОГРАМ/МЕРА ХЕЛП „ПОМОЋ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И САМОЗАПОШЉАВАЊУ УГРОЖЕНИХ ГРУПА“

Циљ програма/мере: смањење сиромаштва, социјална инклузија, инклузивни и одрживи развој, пуна и продуктивна запосленост и економско оснаживање нарочито у оквиру угрожених група обезбеђивање побољшаног приступа тржишту рада и запошљавању.

Садржај програма/мере: У оквиру Пројекта биће подржано 34 бизниса на територији Града Панчева у њиховим намерама да започну или развију пословне делатности.

Циљна група којој је намењен/а: Програм/мера намењен је незапосленим лицима без обзира на године живота, при чему се приоритет даје: младима до 30 година старости, женама, вишковима запослених, особама са инвалидитетом, Ромима и др. категоријама угрожених лица. С обзиром да локално тржиште намеће потребу фаворизовања одређених делатности, биће подржане све оне делатности које су дефицитарне на локалном тржишту.

Трајање програма/мере: 24 месеца.

Очекивани резултат: Покретање 34 бизниса.

Носиоци активности реализације програма: Град Панчево кроз учешће у финансирању пројекта (10%) од укупне вредности Пројекта. Хелп ће за спровођење овог Пројекта издвојити 22.320,00 евра за спровођење овог Пројекта.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2025. годину – 2.700.000,00

ПРОЈЕКАТ СЕ СПРОВОДИО ОД 2019. ГОДИНЕ ДО 2025. ГОДИНЕ.

Извори финансирања: Буџет града Панчева за 2026. годину – 0,00 динара

(ПРОЈАКЕТ СЕ НЕЋЕ СПРОВОДИТИ У 2026. ГОДИНИ). „

Измена Локалног акционог плана запошљавања града Панчева за период 2025.-2026. године биће објављена у „Сл.листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:000776993 2026 08725 003 000 060 107
ПАНЧЕВО, 09.03.2026. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, на седници одржаној, дана 10.03.2026.године разматрало је Предлог правилника о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица куповином сеоске куће са окућницом, поступку избора корисника и доделе помоћи, те је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) донело:

**ПРАВИЛНИК
о условима и мерилима за избор корисника помоћи
за решавање стамбених потреба избеглица куповином сеоске куће са окућницом, поступку избора корисника и доделе помоћи**

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица куповином сеоске

куће са окућницом, поступку избора корисника и доделе помоћи (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и мерила за избор корисника помоћи која је намењена за решавање стамбених потреба избеглица куповином сеоске куће са окућницом, као и начин рада и поступања Комисије за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), у складу са Уредбом.

Члан 2.

Корисници помоћи су породице избеглица, које су услед догађаја из периода од 1991. године до 1995. године, стекле статус избеглице у Републици Србији, без обзира на њихов статус у време решавања стамбене потребе, и то: избеглице које живе на територији града Панчева (у даљем тексту: Града), у колективним центрима или неком другом виду колективног смештаја, формалног или неформалног и угрожене избеглице које живе у приватном смештају без трајног решења у земљи порекла или Републици Србији, којима је неопходна помоћ за решавање стамбене потребе куповином сеоске куће са окућницом, и које испуњавају услове за избор корисника утврђене овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Помоћ се додељује корисницима бесповратно, за решавање стамбених потреба куповином сеоске куће са окућницом и одобрава се у максималном износу до 2.100.000,00 динара (у даљем тексту: помоћ).

Изабрани корисник помоћи може додатно да учествује сопственим средствима у купопродајној цени сеоске куће са окућницом у износу до 50% од износа из става 2. овог члана.

Уколико корисник не учествује сопственим средствима у плаћању купопродајне цене, а вредност сеоске куће са окућницом прелази износ од 2.100.000,00 динара, пријава се одбија.

Уколико корисник учествује сопственим средствима у плаћању купопродајне цене, а вредност сеоске куће са окућницом прелази износ од 3.150.000,00 динара, пријава се одбија.

Сеоска кућа са окућницом за коју се подноси пријава на Јавни позив за избор корисника помоћи за решавање стамбених

потреба избеглица куповином сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: јавни позив), мора се налазити на територији Града.

II. Услови за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1) избеглички статус у Републици Србији и то: да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије, или да им је престао статус избеглице у Републици Србији, стекли су држављанство Републике Србије (НАПОМЕНА: наведени услов односи се обавезно на подносиоца пријаве, а на чланове његовог породичног домаћинства, само уколико су у статусу избеглице или су били у статусу избеглице у Републици Србији);

2) да имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на територији Града (боравиште се односи само на лица која су и даље у избегличком статусу), у моменту објављивања јавног позива (опциона је дужина пријављеног боравишта/пребивалишта);

3) да живе у приватном смештају;

4) да немају у својини непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;

5) да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави;

6) да од момента стицања избегличког статуса нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла и/или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;

7) да нису корисници другог стамбеног програма у процесу интеграције у Републици Србији или програма стамбеног збрињавања/обнове у процесу повратка у држави порекла, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;

8) да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;

9) да нису на коначној листи реда првенства у другим програмима за трајно решавање стамбене потребе;

10) да сеоска кућа са окућницом за коју подносилац пријаве подноси пријаву на јавни позив испуњава основне услове за живот и становање и да су предметна сеоска кућа и земљиште на којој се иста налази уписане у катастар непокретности на име продавца и без терета, осим уколико је реч о забележби обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта, право стварних службености на непокретности која је предмет купопродаје и друге забележбе правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности;

11) да је сеоска кућа са окућницом за коју подносилац пријаве подноси пријаву на јавни позив уписана у катастру непокретности као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или

- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или

- непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или

- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката и

12) да нису у крвном, тазбинском или адоптивном сродству са продавцем предметне непокретности.

III. Мерила за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом

Члан 4.

Ред првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом утврђује се на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова. Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.

2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.

3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:

(3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;

(3.2) породично домаћинство са троје или

више малолетне деце – 20 бодова;

4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:

(4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;

(4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;

(4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.

5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.

6) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

(6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;

(6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;

7) Материјални положај породичног домаћинства:

(7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 10 бодова;

(7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 20 бодова.

Приликом бодовања пријава по тачки 7) става

1. овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Макси-

мални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.

8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

(8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

- ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;

- ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова;

(8.2) по основу телесног оштећења подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење од 100% – 20 бодова;

- за телесно оштећење од 90% – 15 бодова и

- за телесно оштећење од 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење,

Комисија за избор корисника приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства са телесним оштећењем или губитком радне способности.

9) Болести од већег социјално – медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује по члану домаћинства ако подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу става 1. тачке 8) подтач. (8.1) и (8.2) овог члана.

Уколико се подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, бодови се додељују за подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социо – медицинског значаја.

10) Регистровано сеоско газдинство – 20 бодова.

Бодови по основу овог мерила додељују се уколико подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства имају регистровано сеоско газдинство.

Члан 5.

Уколико два или више подносиоца пријаве на јавни позив имају исти број бодова, предност има подносилац пријаве на јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) има већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на територији Града у којој подноси пријаву на јавни позив;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV. Поступак рада Комисије за избор корисника

Члан 6.

Поступак за избор корисника и доделу помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија за избор корисника, коју образује Градоначелник града Панчева.

Комисија за избор корисника има пет (5) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника.

Чланови Комисије за избор корисника су представници надлежних служби Града.

Председник Комисије за избор корисника сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 7.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- утврђује текст јавног позива, који садржи основне информације о јавном позиву, предмет јавног позива, начин и рок подношења пријава на јавни позив, услове за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђене чл. 2. и 3. овог правилника и мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђена чл. 4. и 5. овог правилника, обавезну документацију која се подноси уз пријаву и остале информације релевантне за реализацију јавног позива;

- расписује јавни позив;

- врши пријем и обраду пријава на јавни позив,

- разматра формалну исправност пријава на јавни позив и утврђује испуњеност услова за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђених чл. 2. и 3. овог правилника;

- врши проверу података и утврђује чињенице и околности на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку, као и изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;

- утврђује ред првенства за избор корисника на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив оствари, према мерилима за утврђивање реда првенства за из-

бор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника;

- утврђује и објављује предлог листе корисника за доделу помоћи;
- разматра поднете приговоре на предлог листе корисника за доделу помоћи;
- утврђује и објављује коначну листу корисника за доделу помоћи и
- на основу коначне листе корисника за доделу помоћи доноси одлуку о избору корисника (у даљем тексту: Одлука);
- спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама, односно упућује их Градском већу на разматрање и одлучивање и
- припрема примерке записника и извештаје.

Члан 8.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија за избор корисника ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови ове комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија за избор корисника предаје надлежној служби Градске управе.

Члан 9.

Комисија за избор корисника је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених у складу са прописима.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

V. Објављивање јавног позива

Члан 10.

За решавање стамбених потреба избеглица куповином сеоске куће са окућницом, Комисија за избор корисника расписује јавни позив којим позива лица из члана 2. став 1. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву на јавни позив.

Јавни позив се објављује на огласној табли Градске управе града Панчева, на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије. www.kirs@kirs.gov.rs.

VI. Подношење пријаве на јавни позив и документација потребна за учешће на јавном позиву

Члан 11.

Подносилац пријаве на јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију избегличке легитимације (обе стране) или Решења о признавању, укидању или престанку избегличког статуса у Републици Србији (НАПОМЕНА: обавезно за подносиоца пријаве, као и за остале чланове породичног домаћинства уколико су били или су и даље у статусу избеглице);
- 3) Фотокопију важеће личне карте Републике Србије (обе стране), односно читану личну карту ако је у питању биометријска лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 4) Уверење о држављанству или фотокопију решења о пријему у држављанство Републике Србије или копију поднетог захтева за пријем у држављанство за све чланове породичног домаћинства (не односи се на лица са личном картом);
- 5) Изјаву оверену код надлежног органа да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства немају у својини непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави; да од момента сти-

цања избегличког статуса нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да нису корисници другог стамбеног програма у процесу интеграције у Републици Србији или програма стамбеног збрињавања/обнове у процесу повратка у држави порекла, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе, као и да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности.

Наводи из изјаве биће предмет провере од стране Комисије за избор корисника;

6) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско- санитарних услова – изјава оверена код надлежног органа;

7) Доказ о приходима:

- потврда/уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање и то у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- уколико подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода;

- потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив (односи се и на пензију из Републике Србије и на пензију из земље порекла), односно потврда надлежне службе; у случају да подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да лице не остварује приходе на

име пензије у Републици Србији, земљи порекла и/или другој држави;

8) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 године – доказ о школовању, а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању – доказе наведене у тачки 7) става 1. овог члана (докази о приходима);

9) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

10) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

11) Доказ о постојању болести од већег социо – медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.) - лекарски налаз не старији од годину дана;

12) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје, потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу);

13) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима

бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

14) Доказ о регистрованом сеоском газдинству (уколико подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства имају регистровано сеоско газдинство);

15) Оверену изјаву власника сеоске куће на коју се односи помоћ, да је сагласан да исту отуђи у корист подносиоца пријаве;

16) Доказ о власништву на сеоској кући – лист непокретности не старији од месец дана у коме је продавац уписан као власник предметне сеоске куће и земљишта на којем се иста налази и у коме су предметна сеоска кућа и земљиште који су предмет купопродаје уписани без терета, осим уколико је реч о забележби обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта, права стварних службености на непокретности која је предмет купопродаје и друге забележбе правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности, односно у коме је сеоска кућа уписана као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или

- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или

- непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или

- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката;

17) Потврда надлежне пореске управе о измињеним пореским обавезама које су настале по основу права својине за предметну сеоску кућу и земљиште који су предмет купопродаје;

18) Фотокопију важеће личне карте Републике Србије (обе стране) продавца сеоске куће, односно очитану личну карту ако је у питању биометријска лична карта са чипом;

19) Изјаву да су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија за избор корисника, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. Наведену изјаву није потребно оверавати код јавног бележника, а потписују је подносилац пријаве и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписују родитељ, односно старатељ.

Докази из става 1. овог члана подносе

се у фотокопији (фотокопије докумената није потребно оверавати), с тим да Комисија за избор корисника може по потреби од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Наводи из изјава наведених у ставу 1. овог члана, које подносиоци пријава прилажу као доказ, могу бити предмет провере Комисије за избор корисника

Члан 12.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС, у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као избеглице у евиденцији Комесаријата, али само у случају ако подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 11. став 1. тачка 2) овог правилника; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по

службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив.

VII. Поступак избора корисника и доделе помоћи

Члан 13.

Пријаву на јавни позив поднету након истека рока одређеног за подношење пријава у јавном позиву, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року не краћем од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника разматра као да је од почетка била уредна.

Уколико подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства премину до доношења Одлуке, исти неће бити разматрани, нити бодовани. У случају да премине подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове без обзира да ли имају статус избеглице. Уколико до доношења Одлуке подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија за избор корисника исте разматра и бодује.

Уколико подносилац пријаве до доношења Одлуке достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског

значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 14.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 13. став 5. овог правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије за избор корисника о одбијању пријаве, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника врши бодовање, у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника.

Члан 15.

Подносиоци пријава који испуњавају услове наведене у јавном позиву подлежу провери у бази трајних решења Комесаријата и провери података о стању имовине код надлежних институција у Републици Србији, по службеној дужности од стране Комисије за избор корисника, преко Комесаријата.

Процену условности предметне сеоске куће са окућницом за живот и становање, као и процену тржишне вредности исте, самостално или у сарадњи са надлежним пореским органом, надлежним органом за геодетске послове или ангажовањем лиценцираних проценитеља, врши стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба Града, Опис и стручно мишљење у вези са наведеним даје се на прописаном обрасцу – листи за процену сеоских кућа. Попуњену листу за процену сеоских кућа стручног лице/службе Града доставља Комисији за избор корисника.

Уколико предметна сеоска кућа са о-

кућницом не испуњава услове за живот и становање према стручном мишљењу стручног лица/службе Града, Комисија за избор корисника решењем одбија пријаву.

Члан 16.

На основу броја бодова које подносилац пријаве оствари према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника, Комисија за избор корисника утврђује предлог листе корисника за доделу помоћи.

Предлог листе корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника објављује на огласној табли Града, и на званичној интернет презентацијама Града и Комесаријата www.kirs.gov.rs.

Члан 17.

На предлог листе корисника за доделу помоћи из члана 16. став. 1. овог правилника подносилац пријаве може уложити приговор Комисији за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања предлога листе корисника за доделу помоћи.

Комисија за избор корисника је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 18.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија за избор корисника утврђује коначну листу корисника за доделу помоћи.

Коначну листу корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Градске управе града Панчева и на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије www.kirs.gov.rs.

Члан 19.

На основу коначне листе корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника доноси Одлуку која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 20.

На основу Одлуке, Град Панчево, власник предметне непокретности – сеоске куће са окућницом (продавац) и корисник коме је Одлуком додељена помоћ (купац), закључују уговор о купопродаји (по унапред утврђеном моделу), којим се, поред међусобних права и обавезе уговорних страна, утврђује обавеза купца да у року од 8 (осам) дана од дана усељења у непокретност која је предмет помоћи, изврши пријаву на адреси предметне непокретности и да предметну непокретност осигура.

VIII. Завршне одредбе

Члан 21.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број:001134474 2026 08725 003 000 060 107
ПАНЧЕВО, 10.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 03.03.2026. године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног интереса за 2026. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. Закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА
ЧИЈИ СУ ЦИЉЕВИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за вредновање програма и пројекта удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног интереса за 2026. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Сања Паталов Стојадиновић, председница комисије,
2. Дајана Стошић, чланица и
3. Ивана Караџић, чланица

За секретара Комисије одређује се Хаџи Јована Радоњин, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Задачи Комисије се односе на вредновање програма и пројекта од јавног интереса, које реализују удружења грађана града Панчева за 2026. годину и обухватају следеће послове:

- усвајање критеријума за вредновање програма и пројекта од јавног интереса,
- припрема конкурсне и пројектне документације и предлога текста јавног конкурса,
- прегледање и оцењивање програма и пројекта пристиглих на јавни конкурс,
- подношење предлога Градоначелнику о финансијској подршци одобреним програмима, пројектима и пријавама.

Приликом вредновања предлога програма и пројекта удружења грађана Града Панчева од јавног интереса, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом.

III

Председник, чланови и секретар из тачке I овог решења именују се за 2026. годину.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записници са седница Комисије достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду Комисија доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30.06.2027. године.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања, у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:000024019 2026 08725 002 000 020 271 /
2026-208
ПАНЧЕВО, 03.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 04.03.2026. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21, и 22/25) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац

месеца“ за месец фебруар 2026. године додељује се Јосиповић Ненаду, полицијском службенику Одељења саобраћајне полиције у Полицијској управи у Панчеву / саобраћајној полицијској испостави Панчево.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ:000024019 2026 08725 002 000 020 271 / 2026-210

Панчево, 04.03.2026.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА Александар Стевановић

На основу члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 94/24) члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 16.03.2026 године, донео је

ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СТАРЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Плана генералне регулације насељеног места Старчево на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање: 1) границе плана и обухват грађевинског подручја; 2) поделу простора на посебне целине и зоне; 3) претежне намене земљишта по зонама и целинама; 4) регулационих и грађевинских линија; 5) потребних нивелационих кота раскрсница улица и површина јавних намена; 6) попис парцела и

опис локација за јавних површина, садржаја и објеката; 7) коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; 8) мера заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина; 9) зона за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења; 10) локација за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс; 11) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа; 12) друге елементе значајне за спровођење плана.

Члан 3.

Површина обухвата плана је око 563ha.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Просторног плана града Панчева („Сл.лист града Панчева“ бр. 22/12 и 25/12-исправка), чија је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана.
- Стратешком проценом утицаја Просторног плана града Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја на утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:
 - величине утицаја
 - просторних размера планских решења и
 - вероватноће утицаја

Према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима Извештајем о стратешкој процени Просторног плана града Панчева на животну средину није предвиђена израда старешке процене утицаја за План генералне регулације насељеног места Старчево Имајући увид да је Стратешком проценом утицаја Просторног плана града Панчева на животну средину оцењен могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених

зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину, то би израда још једног сличног извештаја била нерационална.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. *Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину*:

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, климу, климатске промене, укључујући нивое гасова са ефектом стаклене баште, прилагођавање чиниоца животне средине на измењене климатске услове,

- биљни и животињски свет, природна станишта и биолошку, предеону и геолошку разноврсност;

- заштићена природна добра, еколошки значајна подручја, еколошке коридоре и еколошку мрежу, екосистеме и екосистемске услуге;

- утицај Плана на становништво и здравље житеља Старчево;

- утицај Плана на културно наслеђе у складу са законом којим се уређује област заштите културног наслеђа, материјална добра, инфраструктурне, индустријске и друге објекте, друге створене вредности, изложеност становништва и животне средине великим удесима или природним катастрофама.

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, реверзибилности, временске димензије (трајања, учесталости, понављања), просторне димензије (локације, географске области, броја изложених становника, прекогранична природа утицаја), кумулативне и заједничке природе утицаја, ризика по људско здравље и животну средину, деловања на области од природног, културног и другог значаја, близину, присуство и деловање на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских

решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објеката, односно пројеката на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 94/24)

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације насељеног места Старчево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,

ГРАЂЕВИНСКЕ,

СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И

САОБРАЋАЈ

БРОЈ: 000592543 2026 08725 004 005 350 136

Панчево 16.03.2026. године

СЕКРЕТАР

Јасминка Павловић

На основу члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 94/24) члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 16.03.2026 године, донео је

О Д Л У К У

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ

ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ЦЕЛИНА 10-

(ПОТАМИШЈЕ И ГРАДСКА ШУМА У

НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Плана генералне регулације Целина 10 - Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање: 1) границе плана и обухват грађевинског подручја; 2) поделу простора на посебне целине и зоне; 3) претежне намене земљишта по зонама и целинама; 4) регулационих и грађевинских линија; 5) потребних нивелационих кота раскрсница улица и површина јавних намена; 6) попис парцела и опис локација за јавних површина, садржаја и објеката; 7) коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; 8) мера заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина; 9) зона за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења; 10) локација за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс; 11) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа; 12) друге елементе значајне за спровођење плана.

Члан 3.

Површина обухвата плана је око 677ha.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Панчева („Службени лист града Панчева“ број 23/12 и 10/20), чији је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана
- Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:
 - величине утицаја

- просторних размера планских решења и
- вероватноће утицаја

Стратешком проценом утицаја Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину оцењен је могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештајем о стратешкој процени Генералног урбанистичког плана Панчева на животну средину према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима није предвиђена израда стратешке процене утицаја Плана генералне регулације Целина 10 - Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево те нема потребе за израдом стратешке процене утицаја на животну средину за План.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6. *Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину*:

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, климу, климатске промене, укључујући нивое гасова са ефектом стаклене баште, прилагођавање чиниоца животне средине на измењене климатске услове,

- биљни и животињски свет, природна станишта и биолошку, предеону и геолошку разноврсност;

- заштићена природна добра, еколошки значајна подручја, еколошке коридоре и еколошку мрежу, екосистеме и екосистемске услуге;

- утицај Плана на становништво и здравље житеља Панчева;

- утицај Плана на културно наслеђе у складу са законом којим се уређује област заштите културног наслеђа, материјална добра, инфраструктурне, индустријске и друге објекте, друге створене вредности, изложеност становништва и животне средине великим удесима или природним катастрофама.

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, реверзибилности, временске димензије (трајања, учесталости, понављања), просторне димензије (локације,

географске области, броја изложених становника, прекогранична природа утицаја), кумулативне и заједничке природе утицаја, ризика по људско здравље и животну средину, деловања на области од природног, културног и другог значаја, близину, присуство и деловање на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно инплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматаће се у оквиру процене утицаја објекта, односно пројекта на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 94/24)

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације Целина 10 - Потамишје и Градска шума у насељеном месту Панчево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ**

**БРОЈ: 000592981 2026 08725 004 005 350 136
Панчево 16.03.2026. године**

**СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић**

На основу члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 94/24) члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчево“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању

надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 16.03.2026 године, донео је

О Д Л У К У О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЈАБУКА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене Плана генералне регулације насељеног места Јабuka на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање: 1) границе плана и обухват грађевинског подручја; 2) поделу простора на посебне целине и зоне; 3) претежне намене земљишта по зонама и целинама; 4) регулационих и грађевинских линија; 5) потребних нивелационих кота раскрсница улица и површина јавних намена; 6) попис парцела и опис локација за јавних површина, садржаја и објекта; 7) коридора и капацитета за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; 8) мера заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина; 9) зона за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења; 10) локација за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс; 11) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа; 12) друге елементе значајне за спровођење плана.

Члан 3.

Површина обухвата плана је око 623ha.

Члан 4.

Разлози за неприступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана на животну средину, на следећи начин:

- План се налази у обухвату Просторног плана града Панчева ("Сл.лист града Панчева" бр. 22/12 и 25/12-исправка), чија је саставни део Извештај о стратешкој процени утицаја на

животну средину, који чини основни документ у коме су вредновани и процењени могући значајнији утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом плана.

- Стратешком проценом утицаја Просторног плана града Панчева на животну средину извршена је евалуација карактеристика и значаја на утицаја планских решења на животну средину, као и процена утицаја планских решења на животну средину и елементе одрживог развоја у погледу:

-величине утицаја

-просторних размера планских решења и

-вероватноће утицаја

Према Смерницама за израду стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима Извештајем о стратешкој процени Просторног плана града Панчева на животну средину није предвиђена израда старешке процене утицаја за План генералне регулације насељеног места Јабука.

Имајући увид да је Стратешком проценом утицаја Просторног плана града Панчева на животну средину оцењен могући утицај на окружење планираних решења према намени површина и величини обухвата одређених зона и дат предлог мера за смањење негативних утицаја на животну средину, то би израда још једног сличног извештаја била нерационална.

Члан 5.

Разматрани су следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину, сходно члану 6.. *Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину:*

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, климу, климатске промене, укључујући нивое гасова са ефектом стаклене баште, прилагођавање чиниоца животне средине на измењене климатске услове,

- биљни и животињски свет, природна станишта и биолошку, предеону и геолошку разноврсност;

- заштићена природна добра, еколошки значајна подручја, еколошке коридоре и еколошку мрежу, екосистеме и екосистемске услуге;

- утицај Плана на становништво и здравље житеља Јабукe;

- утицај Плана на културно наслеђе у складу са законом којим се уређује област заштите културног наслеђа, материјална добра, инфраструктурне, индустријске и друге објекте, друге створене вредности, изложеност становништва и животне средине великим удесима или природним катастрофама.

- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, реверзибилности, временске димензије (трајања, учесталости, понављања), просторне димензије (локације, географске области, броја изложених становника, прекогранична природа утицаја), кумулативне и заједничке природе утицаја, ризика по људско здравље и животну средину, деловања на области од природног, културног и другог значаја, близину, присуство и деловање на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатовано је да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и реализацијом предложених решења неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину. Напротив, реализација планских решења, односно имплементација плана имаће позитивне ефекте на стање животне средине. Анализа утицаја појединих планских решења на животну средину разматраће се у оквиру процене утицаја објекта, односно пројекта на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 94/24)

Нису разматрани критеријуми за одређивање могућих карактеристичних значајнијих утицаја Плана прекогранична природа утицаја и кумулативна и синергијска природа утицаја, јер се сматра да их неће бити.

Члан 6.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације насељеног места Јабука

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
БРОЈ:000593013 2026 08725 004 005 350 136
Панчево 16.03.2026. године

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић

Садржај

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Решење о именовању Конкурсне комисије за избор Начелника Градске управе града Панчева.....1

Решење о образовању Радне групе за регион Панчево, за реализацију пројекта увођења управљања отпадом од грађења и рушења у четири региона за управљање отпадом у Републици Србији.....2

Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације.....3

Измену Локалног акционог плана запошљавања града Панчева за период 2025.-2026. године.....5

Правилник о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица куповином сеоске куће са окућницом, поступку избора корисника и доделе помоћи.....10

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Решење о образовању комисије за вредновање програма и пројеката удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног интереса за 2026. годину.....19

Одлука о додели награде града Панчева "Полицајац месеца".....20

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ

Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насељеног места Старчево на животну средину.....20

Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације целина 10- (потамишје и градска шума у насељеном месту Панчево на животну средину.....22

Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насељеног места Јабука на животну средину.....23

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4 Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево