



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 3

ПАНЧЕВО, 26.02.2026 ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, дана 20.02.2026. године, разматрало је Предлог правилника о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи, у виду набавке хране, намењене најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица које борава на територији Града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 -др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донело

ПРАВИЛНИК

**о условима и мерилима за избор
корисника за доделу помоћи, у виду
набавке хране, намењене
најугроженијим породицама избеглица и
интерно расељених лица које борава на
територији Града Панчева**

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и мерила за избор корисника за доделу помоћи, у виду набавке хране, намењене најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица које борава на територији Града, као и начин рада и поступања комисије надлежне за спровођење и одлучивање у поступку избора корисника и доделе помоћи.

Члан 2.

Корисници помоћи могу бити породична домаћинства избеглица и интерно

расељених лица са пријављеним боравиштем на територији Града, која испуњавају услове за избор корисника помоћи предвиђене овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Помоћ се одобрава корисницима једнократно, и подразумева набавку пакета хране, у вредности до 6.000,00 динара са ПДВ-ом, по породичном домаћинству корисника, који садржи следеће артикле: брашно – 1 килограм; суви квасац – 6 кесица; уље – 1 литар; палента – 500 грама; пасуљ – 500 грама; тестенина – 400 грама; пиринач – 500 грама; дуготрајно млеко – 2,8% млечне масти 7 литара; чоколадно млеко 1% млечне масти – 1 литар; гриз – 200 грама; кувани парадајз – 1 литар; пастеризовано поврће – око 700 грама; џем/мармелада – 700 грама; туњевина – 2 конзерве; живинска паштета – 300 грама; месни нарезак – 300 грама; сардина конзерва – 375 грама; кухињска со јодирана – 1 килограм; шећер – 1 килограм; пудинг (у праху) – 160 грама и суви кекс – око 300 грама. (у даљем тексту: помоћ).

II. Услови за избор корисника за доделу помоћи

Члан 3.

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу помоћи и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1) за породице избеглица - избеглички статус у Републици Србији и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије (Напомена: обавезно за подносиоца пријаве), а за породице интерно расељених лица - да су евидентирани као интерно расељена лице или поседују легитимацију интерно

расељеног лица (Напомена: обавезно за подносиоца пријаве),

2) да имају пријављено боравиште на територији Града у моменту објављивања јавног позива (Напомена: обавезно за подносиоца пријаве),

(Напомена: остали чланови породичног домаћинства, без обзира на статус у моменту подношења пријаве, морају имати пријављено боравиште/пребивалиште на територији у моменту објављивања Јавног позива;

3) да породично домаћинство има примања по члану домаћинства у висини мањој од 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику;

4) да се подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства налазе у стању угрожености, социјалне несигурности, односно да живе у неповољним социоекономским условима или припадају рањивој и маргинализованој друштвеној групи, а према једном од следећих критеријума:

(1) породично домаћинство без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима;

(2) једнородитељска домаћинства са дететом/децом до навршених 18 година живота или студентом/студентима до навршених 26 година живота на редовном школовању;

(3) трочлано и вишечлано породично домаћинство са дететом/децом до навршених 18 година живота;

(4) породична домаћинства са лицем којем је утврђена смањена радна способност или потпуни губитак радне способности или телесно оштећење (80% и више процената инвалидитета);

(5) породична домаћинства са чланом породице са тешким обољењем, и то: малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструкција обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, церебрално васкуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивно нервно мишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомелитиси, ХИВ инфекције и друга тешка обољења, деца са инвалидитетом или сметњама у развоју, итд;

(6) породична домаћинства са више генерација, са једним или више чланова преко 60 година;

(7) породична домаћинство старијих лица (жене преко 60 и мушкарци преко 65 година живота);

(8) једночлана породична домаћинства са лицем преко 60 година живота;

(9) породична домаћинства чији је члан жртва сексуалног/породичног насиља.

Услов за избор корисника утврђен ставом 1. тачка 3) овог члана, не примењује се приликом разматрања пријаве породичног домаћинства наведеног у тачки 4) подтачка (5) овог члана.

III. Мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи

Члан 4.

Ред првенства за избор корисника за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које подносилац пријаве на Јавни позив и чланови његовог породичног домаћинства остваре, а према следећим мерилима:

1) једнородитељска домаћинства са дететом/децом до навршених 18 година живота или студентом/студентима до навршених 26 година живота на редовном школовању – 30 бодова;

2) жртве сексуалног/породичног насиља – 30 бодова;

3) трочлано и вишечлано породично домаћинство са децом до навршених 18 година живота – 20 бодова;

4) домаћинства са чланом породице са тешким обољењем/домаћинства са лицем којем је утврђена смањена радна способност или потпуни губитак радне способности или телесно оштећење (80% и више процената инвалидитета) – 20 бодова;

5) једночлана домаћинства са лицем преко 60 година живота – 20 бодова;

6) породице без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима тј. да су укупни приходи породице мањи или до 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије по члану породичног домаћинства, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику – 20 бодова;

7) породице са више генерација, са једним или више чланова преко 60 година – 10 бодова;

8) домаћинство старијих лица (жене преко 60 и мушкарци преко 65 година живота) – 10 бодова.

Члан 5.

Уколико приликом бодовања и рангирања пријава на јавни позив два или више подносиоца пријаве остваре исти број бодова, предност има подносилац пријаве који:

- 1) има већи број малолетне деце у породичном домаћинству;
- 2) има већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју Града;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV. Поступак рада комисије за избор корисника помоћи

Члан 6.

Поступак за избор корисника и доделу помоћи у првом степену води и све одлуке доноси комисија за избор корисника помоћи (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градоначелник града Панчева.

Комисија има 5 чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије.

Чланови Комисије су представници надлежних служби Града.

Председник Комисије сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Комисија ради у седницама и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова на седници.

Записник о раду Комисије води Секретар Комисије. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува Град.

Члан 7.

Комисија обавља следеће послове:

- утврђује текст Јавног позива, који садржи основне информације о Јавном позиву, предмет Јавног позива, начин и рок за подношење пријаве на Јавни позив, услове за избор корисника за доделу помоћи, предвиђене чланом 3. овог правилника и

мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђена чл. 4. и 5. овог правилника, обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни позив и остале информације релевантне за реализацију јавног позива;

- расписује Јавни позив;
- врши пријем и обраду пријава на Јавни позив,

- разматра формалну исправност пријава на Јавни позив и утврђује испуњеност услова за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чланом 3. овог правилника;

- врши проверу података и утврђује чињенице и околности на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку, као и изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;

- утврђује ред првенства за избор корисника за доделу помоћи на основу броја бодова које подносилац пријаве на Јавни позив и чланови његовог породичног домаћинства остваре, према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чл. 4. и 5. овог правилника;

- доноси одлуку о избору корисника помоћи (у даљем тексту: Одлука);

- припрема примерке записника и извештаје и врши друге радње потребне за спровођење поступка и доношење Одлуке.

Члан 8.

Комисија је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом који уређује општи управни поступак.

Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

V. Објављивање јавног позива

Члан 9.

Ради спровођења избора корисника за доделу помоћи, Комисија расписује јавни позив којим позива лица из члана 2. став 1.

овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 8 дана, поднесу пријаву на јавни позив.

Јавни позив се објављује на огласној табли Града, на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије www.kirs@kirs.gov.rs.

VI. Подношење пријаве на јавни позив и обавезна документација за учешће на јавном позиву

Члан 10.

Уз уредно попуњен и потписан образац пријаве на Јавни позив, која се подноси у Граду, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

1) фотокопију важеће избегличке/расељеничке легитимације (Напомена: обавезно за подносиоца пријаве);

2) фотокопију личне карте Републике Србије (очитана лична карта уколико је у питању биометријска лична карта са чипом) за сва лица са 16 и више година (Напомена: не односи се на лица која имају важеће избегличке легитимације);

3) доказ о приходима:

- потврда/уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање и то у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- уколико Подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода;

- потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив (Напомена: лица у избегличком статусу и лица која су била у избегличком статусу а којима је укинат избеглички статус, достављају чек од пензије

коју примају у Републици Србији, земљи порекла и/или другој држави), односно потврда надлежне службе; у случају да Подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији, земљи порекла и/или другој држави;

4) за чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 године – доказ о школовању, а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању – доказе наведене у ставу 1. тачка 3) овог члана - докази о приходима;

5) медицинска документација не старија од годину дана;

6) решење надлежног органа о смањењу радне способности или потпуном губитку радне способности/телесном оштећењу/сметњама у развоју;

7) пресуда надлежног суда или извештај Центра за социјални рад или други одговарајући доказ издат од стране надлежног органа, за жртве сексуалног/породичног насиља;

8) једнородитељске породице прилажу: потврду о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства; пресуду о разводу брака/доказ о поверавању малолетне деце/детета (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје, потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу);

9) изјава да су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (Напомена: изјаву није потребно оверавати код надлежног органа, а потписују је подносилац пријаве и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписује родитељ, односно старатељ).

Докази из става 1. тач. 1)-8) овог члана подносе се у фотокопији. Комисија има право да од подносиоца пријаве на јавни позив тражи на увид оригинална документа.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 11.

Комисија, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС, у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као избеглице у евиденцији Комесаријата, односно евидентирани као интерно расељена лица у евиденцији Комесаријата, али само у случају ако подносилац пријаве не достави доказ о томе наведен у члану 10. став 1. тачка 1) овог правилника; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив.

VII. Поступак избора корисника и доделе помоћи

Члан 12.

Пријаву на Јавни позив, поднету након истека рока одређеног за подношење пријаве у Јавном позиву, Комисија не разматра.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року, не краћем од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија разматра као да је од почетка била уредна.

Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак и пријаву у погледу које је подносилац пријаве поступио по позиву из члана 12. став 2. овог правилника и отклонио уочене недостатке, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова за избор корисника за доделу помоћи из члана 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови за избор корисника за доделу помоћи из члана 3. овог правилника, Комисија не бодује и не разматра.

У погледу пријава које испуњавају услове за избор корисника за доделу помоћи из члана 3. овог правилника, Комисија врши бодовање у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чл. 4. и 5. овог правилника.

Уколико се до окончања поступка за избор корисника за доделу помоћи код подносиоца пријаве појаве нове чињенице и околности, односно докази, од значаја за одлучивање, Комисија задржава право на поновно разматрање пријаве.

Члан 14.

Након разматрања и бодовања пријава, Комисија утврђује ред првенства за доделу помоћи корисницима, односно рангира пријаве на јавни позив према оствареним бодовима у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чл. 4. и 5. овог правилника, и доноси Одлуку.

Одлуком се додељује помоћ корисницима према утврђеном реду првенства за доделу помоћи, у оквиру, односно до износа укупних средстава одобрених Граду за наведене намене Уговором.

Комисија објављује Одлуку одмах по доношењу, на огласној табли Града, на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије [www.kirs@kirs.gov.rs](mailto:kirs@kirs.gov.rs) и исту доставља свим лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица обухваћена Одлуком имају право жалбе на Одлуку, Градском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

VIII. Завршне одредбе

Члан 15.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ:000523520 2026 08725 003 000 060 107

Панчево, 20.02.2026 године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Стевановић

На основу чл. 77. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), чл. 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС" број 80/18) и чл. 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Градско веће града Панчева на седници одржаној дана 20.02.2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Правилнику о раду Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика

и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 04/19 и 31/21), члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Сваки члан Комисије своје мишљење доставља координатору Комисије, у року од 15 дана од дана покретања поступка процене.

Комисија је дужна да, у року од 40 дана од дана подношења захтева за покретање поступка процене, на прописаном обрасцу сачини заједничко, образложено мишљење, на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова.

Мишљење Комисије садржи елементе прописане Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом.

Мишљење Комисије доставља се родитељу, односно другом законском заступнику, одраслом и надлежном органу, односно служби која треба да обезбеди додатну подршку, у складу са законом.

Достављање родитељу, другом законском заступнику детета, односно одраслом, састоји се од уручења писмена на позив службеног лица, односно координатора.

Родитељ, други законски заступник детета, односно одрасли, својим потписом потврђује да је упознат са мишљењем и индивидуалним планом, као и да му је достављен примерак мишљења и индивидуалног плана.

Ако родитељ, други законски заступник детета, односно одрасли, као прималац писмена одбије уручење, службено лице органа, односно координатор о томе сачињава белешку и потом писмено шаље путем поштанског оператора (достављача), примењујући одредбе Закона о општем управном поступку које се односе на лично достављање.

Против мишљења Комисије родитељ, односно други законски заступник детета и одрасли, може изјавити приговор Комисији, у року од 15 дана од дана достављања мишљења.

Комисија преиспитује своје мишљење по приговору и доноси коначно мишљење, у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Градска управа града Панчева дужна је да чува тајност података о детету и члановима његове породице, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.“.

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Стални и повремени чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад, која се исплаћује по броју донетих мишљења Комисије.

Нето накнада за рад из става 1. овог члана износи:

- за председника Комисије 1.500,00 динара, а за остале чланове 1.200,00 динара по донетом мишљењу, у случају када се захтев подноси први пут;
- у случају евалуације предмета, утврђује се накнада у износу од 1.200,00 динара за председника и 1.000,00 динара за остале чланове Комисије, по донетом мишљењу Комисије.

Накнада из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује месечно.

Обрачун и исплата накнаде за рад председника, сталних и повремених чланова Комисије врши се месечно, што се регулише посебним решењем градоначелника града Панчева.“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ:000523520 2026 08725 003 000 060 107

Панчево, 20.02.2026 Године.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11 и 117/22 – Одлука УС РС), чланова 60. и 62. Одлуке о социјалној заштити грађана града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 38/15, 32/16, 7/17 - исправка, 21/18, 19/21 и 24/23), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), и чланова 59. и 98. став 3.Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), Градско веће града Панчева, на

седници одржаној дана 20.02.2026. године, утврђује

**ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2026.
ГОДИНУ**

I

Програм унапређења социјалне заштите града Панчева за 2026. годину (у даљем тексту: Програм), обухвата мере и активности путем којих ће се доследним и свеобухватним приступом одговорити на социјалне потребе грађанки и грађана, уз поштовање принципа социјалне инклузије, људских права и развијање партнерства, као и мере и активности за подстицај и развој постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите, унапређење стандарда квалитета услуга и пружаоца услуга и обезбеђивање плурализма пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити, Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчева и Стратегијом развоја социјалне заштите града Панчева 2020-2027.

II

Програм из тачке I обухвата следеће циљеве:

1. Унапређење постојећих и развијање нових услуга социјалне заштите уз унапређивање услова за превенцију институционализације у граду Панчеву у 2026. години обухвата предузимање мера и активности за:

а) Подизање квалитета и достизање виших стандарда постојећих услуга установа социјалне заштите и

б) Успостављање континуитета у раду и јачање капацитета организација цивилног друштва за мапирање потреба грађана за услугама социјалне заштите у граду Панчеву по територијалној доступности, као нових услуга социјалне заштите.

Сврха наведених активности је да се обезбеди директна подршка одређеним циљним групама - деци и младима (са или без родитељског старања), са проблемима у понашању, у сукобу са родитељима/старатељима или заједницом; породици у кризи, особама са интелектуалним сметњама за пружање подршке у задовољавању социјалних потреба и одраслим и старијим лицима чије благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву су угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести и других животних

околности, и то:

- а) Развијањем саветодавно терапијских и социјално едукативних услуга: интензивних услуга подршке породици која је у кризи; саветовања и подршке родитељу, хранитељу и усвојитељу; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју и саветовање и подршка у случајевима насиља у породици,
- б) Развијањем услуга помоћи у кући за особе са интелектуалним тешкоћама у развоју,
- в) Развијањем услуга помоћи у кући у насељеним местима града Панчева.

2. Финансијску подршку у реализацији годишњих програма удружења особа са инвалидитетом и тешким и хроничним обољењима путем:

- а) Суфинансирања програма удружења особа са инвалидитетом и тешким и хроничним обољењима у 2026. години, у складу са законом и другим прописима и то: обезбеђивањем дела финансијских средстава или недостајућих средстава за реализацију годишњих програма рада удружења особа са инвалидитетом и тешким и хроничним обољењима у циљу оснаживања и јачања капацитета удружења да одговоре потребама чланства.

3. Мониторинг и евалуација локалних услуга социјалне заштите путем:

- а) Контроле достигнутих квалитета и стандарда постојећих услуга социјалне заштите, пружаоца услуга и нивоа стручног рада,
- б) препорука за унапређење стандарда постојећих услуга социјалне заштите и
- в) препоруке за побољшање и унапређење квалитета стручног рада.

III

Програм се остварује спровођењем јавног конкурса за финансирање - суфинансирање пројеката и програма у области унапређења социјалне политике у граду Панчеву у 2026. години.

Конкурс из става 1. ове тачке расписује Градоначелник града Панчева након утврђивања Програма, а на основу одговарајуће конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи: текст Конкурса за финансирање - суфинансирање пројеката и програма у области унапређења социјалне политике у граду Панчеву у 2026. години; Образац за подношење предлога пројекта у области

социјалне политике за установе и организације цивилног друштва у Панчеву за 2026. годину, Образац за подношење захтева за доделу средстава за програме удружења особа са инвалидитетом и тешким и хроничним обољењима за 2026. годину, Критеријуме за вредновање предлога пројеката у области социјалне политике, Критеријуме за вредновање програма удружења особа са инвалидитетом и тешким и хроничним обољењима и Предлог текста Уговора између града Панчева и корисника средстава поводом одобреног пројекта/програма.

IV

Избор и обим средстава за реализацију пројеката и програма из тачке III утврђује Градоначелник града Панчева посебним актом, на основу критеријума за вредновање предлога пројеката, као и на основу критеријума за вредновање предлога програма, који чине саставни део конкурса и на основу предлога надлежне комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике.

V

Средства за реализацију активности из овог Програма обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2026. годину у разделу 4, Градска управа, Програм 11 - Социјална и дечија заштита и то:

у оквиру програмске класификације 0902-0016, Програмска активност: Дневне услуге у заједници, функција 090:

- позиција 122, економска класификација 463, односно у Финансијском плану Градске управе града Панчева за 2026. годину планирана су средства која се налазе на економској класификацији 46311164 - Развојни пројекти у установама у социјалној заштити - конкурс у износу од 700.000,00 динара и

- позиција 123, економска класификација 481, односно у Финансијском плану Градске управе града Панчева за 2026. годину планирана су средства која се налазе на економској класификацији 48194101 – Развојни пројекти за организације цивилног друштва - конкурс у износу од 9.000.000,00 динара и 48194102 - Програмски трошкови организација цивилног друштва - конкурс у износу од 12.000.000,00 динара,

а у оквиру пројекта 0902-4002-Екстерни надзор услуга социјалне заштите - конкурс:

- функција 130 - Опште услуге, позиција 130, економска класификација 481, односно у

Финансијском плану Градске управе града Панчева за 2026. годину планирана су средства која се налазе на економској класификацији 481941 - Пројекат: Екстерни надзор услуга социјалне заштите - конкурс средства у износу од 700.000,00 динара.

VI

Овај програм ће се објавити у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ:000523520 2026 08725 003 000 060 107
Панчево, 20.02.2026 Године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градonaчелник града Панчева, дана 13.02.2026. године, разматрао је Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 23.01.2026.године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. став 1. тачка 4. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донео

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 23.01.2026.године

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 23.01.2026.године.

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Грејање“ Панчево да поштује одредбе Закона о буџетском систему("Службени гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19,

149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и друге прописе којима је прописано да корисници јавних средстава могу да заснују радни однос на неодређено време са новим лицима и на одређено време са лицима у својству приправника, у текућој календарској години, до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), а да о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:000024019 2026 08725 002 000
020 271 / 2026-119

Панчево, 13.02.2026 Године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градonaчелник града Панчева, дана 18.02.2026.године разматрао је Предлог Решења о измени решења о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14- други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) донео следеће:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике број: 000018548 2025

08725 002 000 020 014/2025-76 од 10.02.2025. године у тачки I став 1. подтачка 2. мења се и гласи:

„2. Мирјана Савков, запослена у Установи за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву, чланица;“

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:000024019 2026 08725 002 000 020 271 /
2026- 120
Панчево, 18.02.2026 Године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 20.02.2026.године разматрао је Предлог Решења о измени Решења о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 6 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма-Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 9, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14- други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 , 2/21 и 22/25) донео следеће:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА
ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ
ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ДАВАЊЕМ 6
СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА У ЗАКУП НА
ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА МОГУЋНОШЋУ
КУПОВИНЕ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ
СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА-СТАМБЕНИ
ПРОГРАМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ,
ПОТПРОЈЕКАТ 9

I

У Решењу о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање

стамбених потреба избеглица давањем 6 стамбених јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма -Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 9, број: II -06-020-6/2024 -320 од 8.11.2024 године и број 000018548 2025 08725 002 000 020 014 /2025 -425 од 27.06.2025, тачка I мења се и гласи:

„ I

Именује се Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 6 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма -Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 9 (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу;

- 1.Сања Паталов Стојадиновић – председник Комисије
-Гордана Ћирић – заменик председника;
- 2.Милица Минић – члан
-Јелена Остојић – заменик члана;
- 3.Зоран Граовац - члан
-Милена Кандић – заменик члана;
- 4.Јелена Мокран Анђеловски – члан
-Невена Стајић- заменик члана;
- 5.Биљана Лазаревић – члан
-Петар Анђић - заменик члана

За секретара Комисије именује се Данира Прајдић Веселиновић, запослена у Градској управи града Панчева, која ће за потребе Комисије обављати стручне и административно техничке послове у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања и Секретаријатом за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.“

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:000024019 2026 08725 002 000 020 271 /
2026-159
Панчево 20.02.2026 године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 04.02.2026. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21, и 22/25) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец јануар 2026. године додељује се Телбис Зорану, полицијском службенику Одељења полиције / полицијске испоставе Панчево у Полицијској управи у Панчеву.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:000024019 2026 08725 002 000 020 271
/ 2026-84
Панчево, 04.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

САДРЖАЈ:**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Правилник о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи, у виду набавке хране, намењене најугроженијим породицама избеглица и интерно расељених лица које бораве на територији Града Панчева.....1

Правилник о изменама Правилника о раду Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Панчева.....6

Програм унапређења социјалне заштите града Панчева за 2026. годину.....7

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Грејање“ Панчево од 23.01.2026. године9

Решење о измени решења о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике.....10

Решење о измени решења о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 6 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма-Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 9.....10

Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“.....11

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4 Поштански
фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ
телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева
код Управе за трезор филијала Панчево