



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 2

ПАНЧЕВО, 03. 02. 2026. ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 29.01.2026. године, разматрало је Предлог решења о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 5. ставова 4, 5, 6, 7. и 8. Одлуке о такси превозу путника на територији града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 16/19), чланова 4. и 5. Правилника о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза ("Службени лист града Панчева", број 23/19 и 29/25) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донело следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА О ПОЗНАВАЊУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА И ПРОПИСА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ТАКСИ ПРЕВОЗ

I

Образује се Комисија за полагање испита о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз (у даљем тексту: Комисија за полагање испита), у следећем саставу:

1. РАНКО МАРЧЕТИЋ, дипл.инж.саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – члан;
2. ДРАГАН КОЛУНЦИЋ, дипл. инж. машинства из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – заменик члана;
3. ЈОРГОВАНКА ГОЛУБОВИЋ, дипл.инж.

електротехнике из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – члан;

4. ВУКАШИН ДЕЛИЋ, дипл.инж.саобраћаја из Секретаријата за инвестиције Градске управе града Панчева – заменик члана;
5. ЈЕЛЕНА НЕДЕЉКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева – секретар;
6. ЗОРИЦА ТИМОТИЈЕВИЋ, дипл. инж. саобраћаја из Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева –заменик секретара.

II

Мандат Комисије за полагање испита траје две године.

III

Задатак секретара Комисије за полагање испита је да припреми испитна питања за проверу знања кандидата, организује испит и благовремено обавести кандидате о роковима полагања испита.

IV

Чланови Комисије за полагање испита и њихови заменици су испитивачи за одређене области из Програма за полагање испита. У току полагања испита секретар Комисије за полагање испита, за сваког кандидата води записник у који уноси личне податке (име и презиме, датум и место рођења, пребивалиште и ЈМБГ) кандидата, док чланови Комисије за полагање испита и њихови заменици, који су испитивачи за одређене области уписују испитна питања која су поставили кандидату и на основу датог одговора, констатују да ли је кандидат

положио или није положио испит из њихове области, а затим, на основу свих датих одговора кандидата, утврђује се да ли је кандидат положио или није положио испит. По завршеном испиту, записник потписују секретар и чланови Комисије за полагање испита или њихови заменици.

Секретар Комисије за полагање испита, након одржаног испита, дужан је да у року од седам дана, од дана када је одржан испит, сачини Извештај о раду, који се доставља Градоначелнику града Панчева и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.

V

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије за полагање испита, обављаће Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 000260598 2026 08725 003 000 060 107

Панчево, 29.01.2026 године.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, дана 29.01.2026. године, разматрало је Предлог правилника о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 — др. закон, 101/16 — др. закон, 47/18 и 111/21 — др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донело

ПРАВИЛНИК

**о условима и мерилима за избор
корисника помоћи за побољшање услова**

становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора и доделе помоћи (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и мерила за избор корисника за побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, као и начин рада и поступања Комисије за реализацију помоћи намењене побољшању услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), у складу са Уредбом.

Члан 2.

Корисници помоћи су породице избеглица, које су услед догађаја из периода од 1991. године до 1995. године, стекле статус избеглице у Републици Србији, без обзира на њихов статус у време решавања стамбене потребе, (и то: избеглице које живе на територији Града у колективним центрима или неком другом виду колективног смештаја, формалног или неформалног и угрожене избеглице које живе у приватном смештају без трајног решења у земљи порекла или Републици Србији) а којима је неопходна помоћ за побољшање услова становања доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, и које испуњавају услове за избор корисника утврђене овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Помоћ за побољшање услова становања је бесповратна и додељује се корисницима у грађевинском материјалу и опреми, при чему максимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи до 800.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника, а минимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи 250.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника (у даљем тексту: помоћ).

Помоћ из става 2. овог члана је наменска и додељује се за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката, и то: за изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију

зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација, фасаде и друге радове неопходне за довршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање. Опрема се искључиво односи на санитарни материјал, електро и водоводни материјал и бојлере за купатило/кухињу, а не односи се на набавку намештаја и електричних кућних апарата.

Помоћ из става 2. овог члана не односи се на објекте који су условни за становање, као ни на објекте код којих би се доделом помоћи искључиво подигла енергетска ефикасност објекта.

II. Услови за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми

Члан 3.

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу помоћи за побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1) избеглички статус у Републици Србији и то: да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије, или да им је престао статус избеглице у Републици Србији, стекли су држављанство Републике Србије (НАПОМЕНА: наведени услов односи се обавезно на Подносиоца пријаве, а на чланове његовог породичног домаћинства, само уколико су у статусу избеглице или су били у статусу избеглице у Републици Србији);

2) да имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на територији града Панчева (у даљем тексту: Град), а боравиште се односи само на лица која су и даље у избегличком статусу у моменту објављивања Јавног позива за доделу помоћи за побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: Јавни позив);

3) да је на непокретности са којом Подносилац пријаве конкурише за доделу помоћи у катастру непокретности уписана својина подносиоца пријаве или

сусвојина/заједничка својина Подносиоца пријаве и неког од чланова његовог породичног домаћинства који је наведен у пријави;

4) да немају у својини непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, осим предметне непокретности;

5) да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави;

6) да од момента стицања избегличког статуса нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла и/или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;

7) да нису корисници другог стамбеног програма у процесу интеграције у Републици Србији или програма стамбеног збрињавања/обнове у процесу повратка у држави порекла, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;

8) да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;

9) да је непокретност из става 1. тачка 3) овог члана уписана у катастру непокретности и то као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или

- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или

- непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или

- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката;

10) да је непокретност из става 1. тачка 3) овог члана уписана у катастру непокретности без терета, не рачунајући при том:

- забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену замљишта,

- забележбу оптерећења непокретности заложним правом на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу,

- друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности;

- забележбу да је непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола и да се иста налази на земљишту на коме је дозвољена индивидуална стамбена градња;

11) да непокретност из става 1. тачка 3) овог члана не испуњава основне услове за

становање и да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала и опреме непокретност оспособити за употребу и становање;

12) да се непокретност из става 1. тачка 3) овог члана налази на територији Града.

Непокретност из става 1. тачка 3) овог члана која је уписана у катастру непокретности као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, а која је завршена, може бити предмет овог поступка, под условом да се иста налази на земљишту на коме је дозвољена индивидуална стамбена градња.

Предмет овог поступка може бити и непокретност у изградњи, на основу издате грађевинске дозволе, за коју, с обзиром да није завршена, није издата употребна дозвола, у ком случају услов предвиђен ставом 1. тачка 4) овог члана, није релевантан.

III. Мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми

Члан 4.

Ред првенства за избор корисника за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на Јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова. Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.

2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.

3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:

(3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;

(3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;

4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:

(4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;

(4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;

(4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.

5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.

6) Стамбена ситуација Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

(6.1) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;

7) Материјални положај породичног домаћинства:

(7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 10 бодова;

(7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 20 бодова.

Приликом бодовања пријава по тачки 7) става 1. овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.

8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

(8.1) по основу смањења или губитка радне способности Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

- ако постоји делимична радна способност – 10 бодова и

- ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.

(8.2) по основу телесног оштећења подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење од 100% – 20 бодова;

- за телесно оштећење од 90% – 15 бодова и

- за телесно оштећење од 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија за избор корисника приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства са телесним оштећењем или губитком радне способности.

9) Болести од већег социјално–медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномиишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац пријаве

или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује по члану домаћинства ако Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8) подтач. (8.1) и (8.2) става 1. овог члана.

Уколико се Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, бодови се додељују за Подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социјално-медицинског значаја.

10) Бруто површина непокретности по члану породичног домаћинства:

(10.1) до 15 м² – 50 бодова;

(10.2) до 24 м² – 30 бодова.

Приликом примене овог мерила, Комисија за избор корисника, податке о бруто површини непокретности узима из извештаја о техничкој процени објекта, из дела у коме је наведена површина условна за становање, који Комисији за избор корисника доставља стручно лице Града.

Члан 5.

Уколико два или више Подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати Подносилац пријаве који:

1) има већи број малолетне деце;

2) има већи број чланова породичног домаћинства;

3) има трудну жену у породичном домаћинству;

4) дуже борави на територији Града у којој подноси пријаву на Јавни позив;

5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV. Поступак рада Комисије за избор корисника

Члан 6.

Поступак за избор корисника и доделу помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија за избор корисника, коју образује Градоначелник.

Комисија за избор корисника има пет (5) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника.

Чланови Комисије за избор корисника су представници надлежних служби Града.

Председник Комисије за избор корисника сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 7.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- утврђује текст Јавног позива, који садржи основне информације о Јавном позиву, предмет Јавног позива начин и рок подношења пријава на Јавни позив, услове за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме предвиђене чл. 2. и 3. овог правилника и мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме предвиђена чл. 4. и 5. овог правилника, обавезну документацију која се подноси уз пријаву и остале информације релевантне за реализацију јавног позива;

- расписује Јавни позив;

- врши пријем и обраду пријава на Јавни позив,

- разматра формалну исправност пријава на Јавни позив и утврђује испуњеност услова за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђених чл. 2. и 3. овог правилника;

- врши проверу података и утврђује чињенице и околности на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку, као и изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;

- утврђује ред првенства за избор корисника на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив оствари, према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника;

- утврђује и објављује Предлог листе корисника за доделу помоћи;

- разматра поднете приговоре на Предлог листе корисника за доделу помоћи;

- утврђује и објављује Коначну листу корисника за доделу помоћи и

- на основу Коначне листе корисника за доделу помоћи доноси Одлуку о избору корисника (у даљем тексту: Одлука);

- спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама, односно упућује их Градском већу на разматрање и одлучивање и

- припрема примерке записника и извештаје.

Члан 8.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија за избор корисника ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови ове комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија за избор корисника предаје надлежној служби Градске управе.

Члан 9.

Комисија за избор корисника је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених у складу са прописима.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

V. Објављивање Јавног позива

Члан 10.

За побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, Комисија за избор корисника расписује Јавни позив којим позива лица из члана 2. став 1. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву на јавни позив.

Јавни позив се објављује на огласној табли Градске Управе Града, на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије www.kirs@kirs.gov.rs.

VI. Подношење пријаве на Јавни позив и документација потребна за учешће на Јавном позиву

Члан 11.

Подносилац пријаве на Јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију избегличке легитимације (обе стране) или Решења о признавању, укидању

или престанку избегличког статуса у Републици Србији (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, као и за остале чланове породичног домаћинства уколико су били или су и даље у статусу избеглице);

3) Фотокопију важеће личне карте Републике Србије (обе стране), односно очитану личну карту ако је у питању биометријска лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;

4) Уверење о држављанству или фотокопију решења о пријему у држављанство Републике Србије или копију поднетог захтева за пријем у држављанство за све чланове породичног домаћинства (не односи се на лица са личном картом);

5) Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства немају у својини непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави; да од момента стицања избегличког статуса нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да нису корисници другог стамбеног програма у процесу интеграције у Републици Србији или програма стамбеног збрињавања/обнове у процесу повратка у држави порекла, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе, као и да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности.

Наводи из изјаве биће предмет провере од стране Комисије за избор корисника;

6) Доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско- санитарних услова – изјава оверена код надлежног органа;

7) Доказ о приходима:

- потврда/уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање и то у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је

незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- уколико Подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода;

- потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив (односи се и на пензију из Републике Србије и на пензију из земље порекла), односно потврда надлежне службе; у случају да Подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији, земљи порекла и/или другој држави;

8) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 године – доказ о школовању, а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању – доказе наведене у тачки 7) става 1. овог члана (докази о приходима);

9) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

10) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

11) Доказ о постојању болести од већег социо – медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномшићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.) - лекарски налаз не старији од годину дана;

12) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје, потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу);

13) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

14) Доказ о власништву - лист непокретности не старији од месец дана за предметну непокретност;

15) Дозвола за градњу и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објект налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији);

16) Изјаву да су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија за избор корисника, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. Наведену изјаву није потребно оверавати код јавног бележника, а потписују је Подносилац пријаве и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписује родитељ, односно старатељ.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Наводи из изјава предвиђених ставом 1. овог члана, могу бити предмет провере од стране Комисије за избор корисника.

Члан 12.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС, у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства регистровани као избеглице у евиденцији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, али само у случају ако Подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 11. став 1. тачка 2) овог правилника; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив.

VII. Поступак избора корисника и доделе помоћи**Члан 13.**

Пријаву на Јавни позив поднету након истека рока одређеног за подношење пријава у Јавном позиву, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року не

краћем од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника разматра као да је од почетка била уредна.

Члан 14.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 13. став 5. овог правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије за избор корисника о одбијању пријаве, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Процену стања предметне непокретности за живот и становање, врши стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба Града. Уколико се на основу мишљења стручног лица/службе Града утврди да је бруто површина непокретности условна за становање по члану породичног домаћинства већа од 24 м², Комисија за избор корисника ће решењем одбити пријаву као неосновану.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника врши бодовање, у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника.

У погледу пријава које испуњавају услове из члана 2. и 3. овог правилника, врши се додатна провера података о лицима наведеним у пријави и то у евиденцији трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Уколико до доношења Одлуке премине Подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства, исти неће бити разматрани, нити бодовани. У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове без обзира да ли су избеглице. Уколико до доношења Одлуке Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија за избор корисника исте разматра и бодује.

Приликом доношења Одлуке, Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до доношења Одлуке, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 15.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника, Комисија за избор корисника утврђује Предлог листе корисника за доделу помоћи.

Предлог листе корисника за доделу помоћи Комисија за избор корисника објављује на огласној табли Градске Управе Града, на званичној интернет презентацији Града и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије www.kirs.gov.rs.

Члан 16.

На Предлог листе корисника за доделу помоћи Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања предлога листе корисника за доделу помоћи.

Комисија за избор корисника је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Ради утврђивања потребне количине и врсте грађевинског материјала и опреме, стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба Града врши техничку процену објеката подносилаца пријава који су

рангирани и Комисији за избор корисника доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала и опреме.

Члан 17.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија за избор корисника утврђује Коначну листу корисника за доделу помоћи.

Коначну листу корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Градске Управе Града, на званичној интернет презентацији Града и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије www.kirs.gov.rs.

Члан 18.

На основу Коначне листе корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника доноси Одлуку која се доставља лицима на која се иста односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

На основу Одлуке, Град Панчево и корисник којем је Одлуком додељена помоћ, закључују уговор о додели грађевинског материјала и опреме, којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна (по унапред утврђеном моделу).

VIII. Завршне одредбе

Члан 20.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ:000260598 2026 08725 003 000 060 107

Панчево, 29.01.2026. године.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, дана 29.01.2026. године, разматрало је Предлог правилника о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14 — др. закон, 101/16 — др. закон, 47/18 и 111/21 — др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донело

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и мерила за избор корисника за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, као и начин рада и поступања Комисије за реализацију помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), у складу са Уредбом.

Члан 2.

Корисници помоћи су интерно расељена лица док су у расељеништву и чланови њиховог породичног домаћинства, која живе на територији града Панчева (у даљем тексту: Града) и којима је неопходна помоћ за побољшања услова становања и која испуњавају услове за избор корисника

предвиђене овим правилником (у даљем тексту: Корисници).

Помоћ за побољшање услова становања је бесповратна и додељује се корисницима у грађевинском материјалу и опреми, при чему максимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи до 800.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника, а минимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи 250.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника (у даљем тексту: Помоћ).

Помоћ из става 2. овог члана је наменска и додељује се за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката, и то: за изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација, фасаде и друге радове неопходне за довршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање. Опрема се искључиво односи на санитарни материјал, електро и водоводни материјал и бојлере за купатило/кухињу, а не односи се на набавку намештаја и електричних кућних апарата.

Помоћ из става 2. овог члана не односи се на објекте који су условни за становање, као ни на објекте код којих би се доделом помоћи искључиво подигла енергетска ефикасност објекта.

II. Услови за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1) да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;

2) да имају боравиште/пребивалиште на територији Града, у моменту објављивања

јавног позива за доделу помоћи најмање две године од момента објављивања Јавног позива за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми интерно расељеним лицима(у даљем тексту: Јавни позив);

3) да је на непокретности са којом Подносилац пријаве конкурише за доделу Помоћи у катастру непокретности уписана својина Подносиоца пријаве или сусвојина/заједничка својина Подносиоца пријаве и неког од чланова његовог породичног домаћинства који је наведен у пријави;

4) да је непокретност из става 1. тачка 3) овог члана уписана у катастру непокретности и то као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или

- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или

- непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или

- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката;

5) да је непокретност из става 1. тачка 3) овог члана уписана у катастру непокретности без терета, не рачунајући при том:

- забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта,

- забележбу оптерећења непокретности заложним правом на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу,

- друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности;

- забележбу да је непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола и да се иста налази на земљишту на коме је дозвољена индивидуална стамбена градња;

6) да непокретност из става 1. тачка 3) овог члана не испуњава основне услове за становање и да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала и опреме непокретност оспособити за употребу и становање;

7) да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на

територији АП Косова и Метохије или другој држави, а којом би могли безбедно да реше своје стамбене потребе;

8) да не поседују непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим непокретности из става 1. тачка 3) овог члана;

9) да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;

10) да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе, осим уколико су били корисници помоћи за набавку грађевинског материјала у висини до 250.000,00 динара;

11) да не могу да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији;

12) да се непокретност из става 1. тачка 3) овог члана налази на територији Града.

Непокретност из става 1. тачка 3) овог члана која је уписана у катастру непокретности као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, а која је завршена, може бити предмет овог поступка, под условом да се иста налази на земљишту на коме је дозвољена индивидуална стамбена градња.

Предмет овог поступка може бити и непокретност у изградњи, на основу издате грађевинске дозволе, за коју, с обзиром да није завршена, није издата употребна дозвола, у ком случају услов предвиђен ставом 1. тачка 4) овог члана, није релевантан.

III. Мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми

Члан 4.

Ред првенства за избор корисника за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на Јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.

Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.

2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке

Федеративне Републике Југославије: по настрадамом или несталом члану – 20 бодова.

3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:

(3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;

(3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;

4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:

(4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;

(4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;

(4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.

5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.

6) Стамбена ситуација подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

(6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;

(6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;

7) Материјални положај породичног домаћинства:

(7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 10 бодова;

(7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 20 бодова.

Приликом бодовања пријава по тачки 7) става 1. овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.

8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

(8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

- ако постоји делимична радна способност – 10 бодова и

- ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.

(8.2) по основу телесног оштећења подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење од 100% – 20 бодова;

- за телесно оштећење од 90% – 15 бодова и

- за телесно оштећење од 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија за избор корисника приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства са телесним оштећењем или губитком радне способности.

9) Болести од већег социјално–медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује по члану домаћинства ако подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8) подтач. (8.1) и (8.2) става 1. овог члана.

Уколико се подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, бодови се додељују за подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социјално-медицинског значаја.

10) Бруто површина непокретности по члану породичног домаћинства:

(10.1) до 15 м² – 50 бодова;

(10.2) до 24 м²– 30 бодова.

Приликом примене овог мерила, Комисија за избор корисника, податке о бруто површини непокретности узима из извештаја о техничкој процени објекта, из дела у коме је наведена површина условна за становање, који Комисији за избор корисника доставља стручно лице Града.

Члан 5.

Уколико два или више Подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати Подносилац пријаве који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) има већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на територији Града у којој подноси пријаву на Јавни позив;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV. Поступак рада Комисије за избор корисника**Члан 6.**

Поступак за избор корисника и доделу помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија за избор корисника, коју образује Градоначелник Града Панчева.

Комисија за избор корисника има пет (5) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника.

Чланови Комисије за избор корисника су представници надлежних служби Града.

Председник Комисије за избор корисника сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 7.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- утврђује текст Јавног позива, који садржи основне информације о Јавном позиву, предмет Јавног позива начин и рок подношења пријава на Јавни позив, услове за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме предвиђене чл. 2. и 3. овог правилника и мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме предвиђена чл. 4. и 5. овог правилника, обавезну документацију која се подноси уз пријаву и остале информације релевантне за реализацију јавног позива;

- расписује Јавни позив;
- врши пријем и обраду пријава на Јавни позив,

- разматра формалну исправност пријава на Јавни позив и утврђује испуњеност услова за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђених чл. 2. и 3. овог правилника;

- врши проверу података и утврђује чињенице и околности на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку, као и изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;

- утврђује ред првенства за избор корисника на основу броја бодова које подносилац пријаве на Јавни позив оствари, према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника;

- утврђује и објављује Предлог листе корисника за доделу помоћи;

- разматра поднете приговоре на Предлог листе корисника за доделу помоћи;

- утврђује и објављује Коначну листу корисника за доделу помоћи и

- на основу Коначне листе корисника за доделу помоћи доноси Одлуку о избору корисника (у даљем тексту: Одлука);

- спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама, односно упућује их Градском већу на разматрање и одлучивање и

- припрема примерке записника и извештаје.

Члан 8.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија за избор корисника ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови ове комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија за избор корисника предаје надлежној служби Градске управе.

Члан 9.

Комисија за избор корисника је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа

достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених у складу са прописима.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

V. Објављивање јавног позива

Члан 10.

За побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, Комисија за избор корисника расписује Јавни позив којим позива лица из члана 2. став 1. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву на Јавни позив.

Јавни позив се објављује на огласној табли Градске Управе Града Панчева, на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије [www.kirs@kirs.gov.rs](mailto:kirs@kirs.gov.rs).

VI. Подношење пријаве на Јавни позив и документација потребна за учешће на Јавном позиву

Члан 11.

Подносилац пријаве на Јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељено лице);
- 3) Фотокопију важеће личне карте Републике Србије (обе стране), односно очитане личне карте ако је у питању биометријска лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;

4) Доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско- санитарних услова - изјава оверена код надлежног органа

5) Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства: не поседују непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим предметне непокретности; да не могу да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији; да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на територији АП Косова и Метохије или другој држави, а којом су могли безбедно да реше своје стамбене потребе; да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка којим би могли или су решили своје стамбене потребе; да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности;

Наводи из изјаве биће предмет провере од стране Комисије за избор корисника;

6) Доказ о приходима

- потврда/уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање, и то у месецу који претходи месецу подношења Пријаве на Јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- уколико подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода;

- потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив; у случају да Подносилац пријаве или члан његовог

породичног домаћинства не остварује приходе по основу пензије, потребно је доставити потврду надлежног органа или личну изјаву оверену код надлежног органа да не остварује приходе на име пензије у Републици Србији и/или другој држави;

7) За чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 6) става 1. овог члана (докази о приходима);

8) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење Комисије за категоризацију деце или мишљење Интерресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

9) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

10) Доказ о постојању болести од већег социјално-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.) - лекарски налаз не старији од годину дана;

11) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје, потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се Подносилац непосредно брине о детету и да самостално

обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу);

12) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

13) Доказ о власништву - лист непокретности не старији од месец дана за предметну непокретност;

14) Дозвола за градњу и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објект налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији);

15) Изјаву да су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија за избор корисника, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. Наведену изјаву није потребно оверавати код јавног бележника, а потписују је Подносилац пријаве и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписује родитељ, односно старатељ.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Наводи из изјава предвиђених ставом 1. овог члана, могу бити предмет провере од стране Комисије за избор корисника.

Члан 12.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС, у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата за избеглице и

миграције Републике Србије о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као интерно расељена лица у евиденцији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, али само у случају ако Подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 11. став 1. тачка 2) овог правилника; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив.

VII. Поступак избора корисника и доделе помоћи

Члан 13.

Пријаву на Јавни позив поднету након истека рока одређеног за подношење пријава у Јавном позиву, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року не краћем од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року

одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника разматра као да је од почетка била уредна.

Члан 14.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 13. став 5. овог правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије за избор корисника о одбијању пријаве, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Процену стања предметне непокретности за живот и становање, врши стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба Града. Уколико се на основу мишљења стручног лица/службе Града утврди да је бруто површина непокретности условна за становање по члану породичног домаћинства већа од 24 м², Комисија за избор корисника ће решењем одбити пријаву као неосновану.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника врши бодовање, у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника.

У погледу пријава које испуњавају услове из члана 2. и 3. овог правилника, врши се додатна провера података о лицима наведеним у пријави и то у евиденцији трајних

решења Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Уколико до доношења Одлуке премине Подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства, исти неће бити разматрани, нити бодовани. У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове без обзира да ли су евидентирани као интерно расељена лица. Уколико до доношења Одлуке Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија за избор корисника исте разматра и бодује.

Приликом доношења Одлуке, Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до доношења Одлуке, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења Пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 15.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника, Комисија за избор корисника утврђује предлог листе корисника за доделу помоћи.

Предлог листе корисника за доделу помоћи Комисија за избор корисника објављује на огласној табли Градске Управе Града Панчева, на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије www.kirs@kirs.gov.rs.

Члан 16.

На Предлог листе корисника за доделу помоћи Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији за избор корисника, у року

од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе корисника за доделу помоћи.

Комисија за избор корисника је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Ради утврђивања потребне количине и врсте грађевинског материјала и опреме, стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба врши техничку процену објекта подносилаца пријава који су ранжирани и Комисији за избор корисника доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала и опреме.

Члан 17.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија за избор корисника утврђује Коначну листу корисника за доделу помоћи.

Коначну листу корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника објављује одмах по утврђивању, на званичној интернет презентацији Града и на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије www.kirs@kirs.gov.rs.

Члан 18.

На основу Коначне листе корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника доноси Одлуку која се доставља лицима на која се иста односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

На основу Одлуке, Град и корисник којем је Одлуком додељена помоћ, закључују уговор о додели грађевинског материјала и опреме, којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

VIII. Завршне одредбе

Члан 20.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни

поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ:000260598 2026 08725 003 000 060 107
Панчево, 29.01.2026 године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 22.01.2026.године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14- други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 , 2/21 и 22/25) донео следеће:

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОМОЋИ НАМЕЊЕНЕ
РЕШАВАЊУ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА
ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ КУПОВИНУ СЕОСКЕ
КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ

I

Образује се Комисија за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом,(у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Сања Паталов Стојадиновић, председник,
 - Ивана Цветковић заменик председника
2. Зоран Граовац, члан,
 - Ивана Ђорђевић заменик члана
3. Милица Минић, члан,
 - Јелена Остојић заменик члана
4. Јелена Мокран Анђеловски, члан,

- Гордана Ћирић заменик члана
- 5. Невена Стајић члан
- Јован Мајсторовић заменик члана

За секретара Комисије одређује се Данира Прајдић Веселиновић.

II

Задатак Комисије је да обезбеди пуну информисаност потенцијалних корисника помоћи на територији града Панчева, распише Јавни позив и спроведе процедуре доделе сеоске куће са окућницом , у складу са условима и критеријумима утврђеним у Уговору о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, заведен код Комесаријата за избеглице и миграције под бројем 9-9/594 дана 13.10.2025. године а код Града заведен под бројем 004266068 2025 08725 004 003 551 028 од 22.10.2025. године.

III

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања у сарадњи са осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 000024019 2026 08725 002 000 020 271 /
2026-24
ПАНЧЕВО, 22.01.2026.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 26.01.2026. године разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе за 2026. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и чланова 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Србије» број 105/16 и 112/17), донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката у области културе за 2026. годину (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Дарко Јешић - члан
2. Милорад Вукобратовић – члан
3. Мирослав Првуљ – члан
4. Милица Минић – чланица
5. Марћела Корњан - чланица

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

О раду Комисије води се записник.

За секретара Комисије одређује се Санела Николић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће обављати стручне и административно-техничке послове за потребе комисије у сарадњи са Секретаријатом за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије се односе на вредновање предлога пројеката у области културе.

Послови вредновања пројеката из претходног става обухватају: предлагање

текста Конкурса за избор пројеката у области културе, усвајање критеријума, вредновање пројеката, припрема пројектне документације, прегледање и оцењивање пристиглих пројеката на конкурс, подношење образложених предлога градоначелнику града Панчева за су/финансирање изабраних пројеката.

Приликом вредновања пројеката Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних Јавним конкурсом за су/финансирање пројеката у области културе за 2026. годину.

Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

III

Чланови и секретар из тачке I овог решења именују се за 2026. годину.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записнике са седница Комисија доставља Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду доставља градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до 30.06.2027. године.

VI

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 1.200,00 динара за сваку одржану седницу, осим уколико су наведена лица изабрана, именована, постављена или запослена лица у органима града Панчева и која у овој комисији обављају послове који су идентични описима послова за које примају плату, односно накнаду за рад.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број:000024019 2026 08725 002 000 020 271 /
2026 - 38

ПАНЧЕВО,26.01.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 28.01.2026. године, разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Стручног савета Градоначелника града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25), донео следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о измени Решења о образовању Стручног савета Градоначелника града Панчева

I

У Решењу о образовању Стручног савета Градоначелника града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/24 и 29/24), тачка III мења се и гласи:

„III

За чланове Савета именују се:

1. Срђан Секулић,
2. Мирослав Кнежевић,
3. Наташа Николић.“

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ: 000024019 2026 08725 002 000 020 271
/ 2026 - 40

Панчево, 28.01.2026 године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 30.01.2026. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за спровођење Јавног позива за подношење пријава за регресирање трошкова превоза студената за период јануар – јун 2026 године, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и члана 5. став 1. Одлуке о регресирању трошкова превоза студентима града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 31/22) , донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење Јавног позива за подношење пријава за регресирање трошкова превоза студената за период јануар-јун 2026. године

I

Образује се Комисија за спровођење Јавног позива за подношење пријава за регресирање трошкова превоза студената за период јануар-јун 2026. године (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

- 1.Јелена Мокран Анђеловски, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања, председник;
2. Весна Бабић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања, члан;
- 3.Саша Ђорђевић, запослен у Секретаријату за јавне службе и социјална питања, члан;

За секретара Комисије одређује се Данира Прајдић Веселиновић из Секретаријата за јавне службе и социјална питања, која ће обављати стручне и административне послове за потребе Комисије у сарадњи са Секретаријатом за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа, Секретаријатом за јавне службе и социјална питања и осталим основним организационим јединицама Градске управе града Панчева.

II

Задаци Комисије односе се на:

- припрему предлога текста Јавног позива за подношење пријава за регресирање трошкова превоза студената за период јануар-јун 2026. године (у даљем тексту: Јавни позив), са пријавним обрасцем,
- вршење стручног прегледа пријава и подношење Градоначелнику града Панчева предлога листе студената, корисника финансијских

средстава за регресирање трошкова превоза, те након истека рока за подношење приговора на предлог листе припремање предлога одлуке о одобравању средстава за регресирање трошкова превоза, износу дела трошкова који се регресирају и динамици исплате,

- поступак контроле испуњености услова од стране студената који стекну право на регресирање трошкова превоза.

Припрема предлога текста Јавног позива подразумева утврђивање, у складу са одредбама Одлуке о регресирању трошкова превоза студентима града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 31/22), услова, начина регресирања трошкова превоза студентима, рока за подношење пријава, изгледа и садржине пријавног обрасца, поступка контроле студената који стекну право на регресирање трошкова превоза, као и других података од значаја за спровођење Јавног позива и реализацију права на регресирање трошкова превоза студентима, а који нису утврђени наведеном одлуком.

Стручни преглед пријава подразумева прегледање пријава и поднетих доказа, сачињавање предлога листе студената, корисника финансијских средстава за регресирање трошкова превоза (у даљем тексту: Предлог листе) који испуњавају прописане услове, те сачињавање и објављивање Предлога листе на званичној интернет страници града Панчева и огласној табли Градске управе града Панчева, на коју подносиоци пријава имају право приговора у року од 15 дана од дана објављивања Предлога листе на званичној интернет страници града Панчева, као и подношење Градоначелнику града Панчева предлога одлуке о пријавама, одобравању средстава за регресирање трошкова превоза, износу дела трошкова који се регресирају и динамици исплате.

Поступак контроле испуњености услова од стране студената који стекну право на регресирање трошкова превоза студентима, подразумева евентуално позивање студента од стране Комисије да у току остваривања права достави доказе да и даље испуњава услове прописане у Јавном позиву. Када се у току остваривања права утврди да је на основу неистинитих или нетачних података корисник остварио право, односно непријављивањем промена које утичу на

губитак или обим права, Комисија ће сачинити нови Предлог листе, на основу којег ће Градоначелник града Панчева донети ново решење којим ће се кориснику укинути право на регресирање трошкова превоза од наредног месеца за текућу школску годину.

III

Седнице Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове одсутности један од чланова.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује на седницама већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија је дужна да о одржаним седницама и предложеним одлукама на истим, води записнике, које потписују сви присутни чланови Комисије.

Записници са седница Комисије достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду Комисија доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања најкасније до 30. јуна за текућу годину.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ:000024019 2026 08725 002 000 020 271 / 2026 - 45

ПАНЧЕВО, 30.01.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Александар Стевановић

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19, 2/21 и 22/25) и члана 36. став 5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 24/14, 04/16, 09/17, 24/17, 29/18, 34/18, 15/22, 31/22 и 28/25), Градоначелник града Панчева, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа града Панчева (Закључак број: 000260598 2026

08725 003 000 060 107 од 29.01.2026. године),
донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о утврђивању висине укупних трошкова
боравка по кориснику и висине учешћа
корисника у укупним трошковима боравка
у одмаралишту на Дивчибарама
за 2026. годину

I

Утврђује се да укупни трошкови
боравка по кориснику у одмаралишту на
Дивчибарама за 2026. годину, са порезом на
додату вредност износе:

- за 7 пансиона, односно 8 дана са превозом
19.631,00 динар,
- за 1 пансион без превоза
2.592,00 динара и
- превоз у једном смеру
742,00 динара.

II

Утврђује се да висина учешћа
корисника у укупним трошковима боравка у
одмаралишту на Дивчибарама, а који на
основу Одлуке о финансијској подршци
породици са децом на територији града
Панчева, остварују право на делимично
регресирање трошкова боравка у
одмаралишту на Дивчибарама, са порезом на
додату вредност, износи:

- за 7 пансиона, односно 8 дана, са превозом
3.000,00 динара,
- за 1 пансион, без превоза
389,00 динара и
- превоз у једном смеру
140,00 динара.

За скраћени боравак деце у
одмаралишту, у трајању од 2, 3, 4, 5 или 6
пансиона, укупни трошкови представљају
производ трошкова једног пансиона и броја
дана боравка. На тако утврђене трошкове за
скраћени боравак додају се трошкови превоза.

Трошкове боравка за стручно особље
(професоре, наставнике, васпитаче, педагоге,
тренере, рекреаторе, координаторе,
инструкторе, медицинско особље) и пратиоце
деце, сноси град Панчево у целости.

III

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у „Службеном листу
града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ: 000024019 2026 08725 002 000 020
271 / 2026-77

Панчево, 03.02.2026 године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке

У Изменама и допунама Плана
генералне регулације “Проширена Миса са
гробљем (Целина 3) у Панчеву („Сл.лист
града Панчева“ бр. 2/25) дошло је до грешке у
текстуалном делу плана у поглављу Б.1.1.4.
Биланс урбанистичких показатеља дошло је
до грешке у табели „Биланс површина
грађевинског земљишта“ те се наведена
грешка исправља и гласи:

Бр .	Грађевинско земљиште	Површина	%
I	Јавна намена	217 28 31	37.44%
1	Саобраћајнице	113 10 31	19.49%
2	Образовање	3 30 16	0.57%
3	Здравствене установе	0 30 21	0.05%
4	Комуналне зоне и објекти	64 05 77	11.04%
5	Спорт и рекреација	15 04 81	2.59%
6	Јавно парковско зеленило	14 03 71	2.42%
7	Водене површине	43 34	1.28%
II	Остала намена	363 02 18	62.56%
	Укупна површина грађевинског земљишта	580 30 49	100.00%

и у поглављу Б.1.2.1. Локације, попис парцела
и капацитети земљишта за јавне површине,
садржаје и објекте табела саобраћајнице мења
се број 279 и гласи:

Број грађ . парц .	Назив	Кат. парц.	Површина
279	План иран а саобраћајница	13125, 13993/1, 13993/5, 13057, 13992/1, 12381, 12380/1,2, 12379, 12378/2, 12377, 12376, 13991, 12299-12306, 13988, 12180-12184, 12179/1,2, 13987/1, 12128/2, 12129/2, 12130, 12131/1-3, 12132/1,3,4	4 75 71

Исправља се грешка и у графичким прилозима 3а. Обухват плана са поделом на зоне, 4. Планирана претежна намена са поделом на целине и смернице за спровођење плана, 5. Регулационо-нивелациони план са урбанистичким решењем саобраћајних и јавних површина, 6. Постојећа и планирана генерална решења мрежа и објеката инфраструктуре и јавног зеленила, 7. План поделе грађевинског земљишта на јавно и остало, 8. Ограничења урбаног развоја и 9. Смернице за спровођење плана.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
 Број: 08725 004 035
 Панчево, 22.01.2026.

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке

У Изменама и допунама Плана генералне регулације- Целина 5 – Кудељарац и Новосељански пут иза Надела у Панчеву („Сл.лист града Панчева“ бр. 13/25) у поглављу Б. 2.2.4. Пословање са компатибилним наменама у поднаслову „Положај према границама суседних парцела“ дошло је до грешке у ставу 3 који се односи на растојање објеката од бочних и задњих граница парцеле, те се наведена грешка исправља и гласи:
 „Растојање објеката од бочних и задњих граница парцеле је регулисано на следећи начин:

-0,00м- кад на тим фасадама нема отвора,
 -1,50м – када се на тим фасадама налазе отвори помоћних просторија где је висина парапета минимално 1,6м
 - 5,00м када се на тим фасадама налазе отвори радних/стамбених просторија“.
 Такође исправља се грешка и у графичком прилогу 4. Планирана претежна намена са поделом на зоне/целине и смернице за спровођење плана.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ,ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
 Број: 08725 004 035
 Панчево, 22.01.2026

СЕКРЕТАР
Јасминка Павловић

Садржај:**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Решење о образовању Комисије за полагање испита о познавању територије Града и прописа којима се уређује такси превоз.....1

Правилник о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи.....2

Правилник о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи.....10

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Решење о образовању Комисије за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом.....18

Решење о образовању комисије за вредновање пројеката у области културе за 2026. Годину.....19

Решење о измени Решења о образовању Стручног савета Градоначелника града Панчева.....20

Решење о образовању Комисије за спровођење Јавног позива за подношење пријава за регресирање трошкова превоза студената за период јануар-јун 2026. године.....20

Решење о утврђивању висине укупних трошкова боравка по кориснику и висине учешћа корисника у укупним трошковима боравка у одмаралишту на Дивчибарама за 2026. Годину.....22

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке.....22

ПРЕДМЕТ: Исправка техничке грешке.....23

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 --Телефони: Начелник 308-748 --Рачуноводство 308-722 Уредник
ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење
буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево