



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 25

ПАНЧЕВО, 20.11.2025 ГОДИНЕ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон и 12/22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и члана 6. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак), Градско веће града Панчева, на предлог в. д. начелника Градске управе града Панчева, дана 14.11.2025. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/22, 33/22, 11/23, 15/23-исправак, 34/23, 3/24, 9/24, 11/24, 25/24, 29/24, 30/24, 30/24-исправак 4/25 и 5/25-исправак), (у даљем тексту:

Правилник) у члану 4., табела мења се и гласи: „

Функционери-постављена лица	3 постављена лица	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Укупно:	2	2
Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	68	69
Саветник	74	104
Млађи саветник	11	13
Сарадник	25	31
Млађи сарадник	10	12
Виши референт	34	44
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	223	274
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	7	10
Пета врста радних места	0	0

Укупно:	8 радних места	11 намештеника
----------------	-----------------------	-----------------------

Члан 2.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:
„Укупан број систематизованих радних места у Градској управи је 225 и то :

1. 2 службеника на положају,
2. 216 извршилачких радних места са 266 службеника и
3. 7 радних места намештеника са 10 намештеника.

Члан 3.

У члану 15. табела мења се и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1
Службеник на положају – II група	1	1
Укупно:	2 радних места	2 службеника на положају
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	66	67
Саветник	72	101
Млађи саветник	11	13
Сарадник	24	30
Млађи сарадник	10	12
Виши референт	32	42
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	216 радних места	266 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника

Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	6	9
Пета врста радних места	0	0
Укупно:	7 радних места	10 намештеника

Члан 4.

У члану 16. тачка 58. мења се и гласи:

”
58. Координатор Канцеларије за младе и рад са организацијама цивилног друштва
Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Израђује појединачна аката из надлежности Одељења; остварује сарадњу са невладиним организацијама, удружењима и другим организацијама цивилног сектора у области јавних служби у складу са законом и другим прописима и одговарајућим општим и другим актима органа локалне самоуправе којима се уређује начин, услови и процедуре сарадње јавног и цивилног сектора на нивоу локалне самоуправе, учествује у поступку планирања буџета града у делу који се односи на финансирање организација у области цивилног сектора, пружа стручну помоћ у припреми и изради пројеката организација цивилног сектора, припрема текст Конкурса за финансирање, односно суфинансирање пројеката у области јавних служби. Обавља стручне послове у поступку избора пројеката поднетих по Конкурсу, обавља послове мониторинга и евалуације пројеката, иницира и прати реализацију интерсекторске сарадње организација у области цивилног сектора као и сарадње цивилног сектора са јавним и приватним сектором и координира њихове активности, остварује сарадњу са републичким и покрајинским органима и организацијама и другим организацијама и субјектима, учествује у припреми пројеката органа локалне самоуправе у области јавних служби, организује истраживања, припрема анализе, информације и извештаје за потребе органа локалне самоуправе и других органа и организација, организује саветовање и семинаре у циљу развоја цивилног сектора,

обавља стручне послове у вези са реализацијом Стратегије бриге о младима и Акционим планом бриге о младима Панчева и осигурава његову имплементацију и реализацију, остварује сарадњу и пружа подршку омладинским организацијама и иницијативама младих; иницира сарадњу са сродним институцијама на покрајинско-националном и интернационалном нивоу; осигурава комуникацију свих релевантних и одговорних субјеката за развој младих на локалном, покрајинском и националном нивоу, обавља стручне послове за потребе радних тела органа града Панчева, као и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

У истом члану тачка 94а. мења се и гласи:
**„94а. Радно место за стручне послове обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта
Звање: Саветник**

број службеника: 1

Опис послова: Спороводи стручне послове сачињавања обрачуна доприноса, вођење евиденције о средствима за обезбеђење плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прати реализацију наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта према уговорима, спроводи поступак издавања грађевинске дозволе; спроводи поступак издавања одобрења за грађење посебне врсте објеката за које се не издаје грађевинска дозвола, одобрења за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији и промени намене објекта, поступак, издавање

решења о уклањању објекта, пријаве радова, поступка потврђивања темеља и конструкције објеката, спроводи поступак за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање грађевинских дозвола; прати прописе из надлежности одсека, врши пријем странака и даје потребна објашњења ради остваривања њихових права; и обавља и друге послове које му одреди шеф Одсека, помоћник секретара за обједињену процедуру и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

У истом члану у тачки 103. речи:“ број службеника: 1“ замењују се речима:“ број службеника: 2“.

У истом члану, тачка 104. брише се.

У истом члану у тачки 216а. речи:“ број службеника: 1“ замењују се речима:“ број службеника: 2“.

У истом члану у тачки 217. речи:“ број службеника: 4“ замењују се речима:“ број службеника: 3“.

Члан 5.

Члан 44. став 1. мења се и гласи:
„Радом Службе руководи шеф, кога распоређује Градоначелник града Панчева.“

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева, осим одредбе из члана

5. која се примењује од 1. јануара 2026. године“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 004521046 2025 08725 003 000 060 107

Панчево, 14.11.2025. године

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана, 07.11.2025. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21, и 22/25) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец октобар 2025. године додељује се Бурић Петру, полицијском службенику, Одељења полиције / полицијске испоставе Панчево у Полицијској управи у Панчеву.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

БРОЈ:000018548 2025 08725 002 000 020 014

/ 2025-763

Панчево, 07.11.2025.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

САДРЖАЈ :**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева1

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Одлука о додели награде града Панчева “Полицајац месеца“4

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4 Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 --- Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево