



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 21

ПАНЧЕВО, 14.10.2025. ГОДИНЕ

Градоначелник града Панчева, дана 06.10.2025. године, разматрао је Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева са Предлогом решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева, који је донео в.д. директор Туристичке организације града Панчева, дана 12.09.2025. године.

II

Обавезује се Туристичка организација града Панчева да поштује одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/2021 – др. Закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и друге прописе којима се регулише ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: 000018548 2025 08725 002 000 020
014/2025-685
ПАНЧЕВО, 06.10.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

На основу члана 13. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Панчева - пречишћен текст („Службени лист града Панчева“, број 18/17) и члана 30. став 1. тачка 2. Статута Туристичке организације града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 39/16), директор Туристичке организације града Панчева, дана 12.09.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: унутрашња

организација, укупан број радних места, назив и опис послова за свако радно место, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 2.

Уређивање организације и систематизације радних места има за циљ квалитетно обављање основне и друге делатности и ефикасно извршавање свих послова и задатака у Туристичкој организацији града Панчева (у даљем тексту: Туристичка организација), рационално коришћење средстава рада и радног времена и остваривање јавног интереса у области туризма.

Члан 3.

Радна места у Туристичкој организацији систематизују се у зависности од њихове сложености, потребног знања, врсте и степена стручне спреме и других услова за рад на одређеном радном месту.

Члан 4.

О пословима утврђеним одредбама овог правилника води се одговарајућа документација, у складу са законом и другим прописима.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова у Туристичкој организацији образују се следеће организационе јединице :

- 1) Туристичко-информативни центар (ТИЦ),
- 2) Продавница сувенира.

III РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Члан 6.

У Туристичкој организацији града Панчева утврђује се следећа радна места:

1. Организатор за развој и промоцију туристичких

- производа један извршилац
2. Самостални финансијко-рачуноводствени сарадник..... један извршилац.

Члан 7.

Запослени у Туристичкој организацији града Панчева обављају следеће послове:

1. Организатор за развој и промоцију туристичких производа

ОПИС ПОСЛА:

- реализује активности у вези са креирањем, развојем и промоцијом туристичког производа;
- сарађује са туристичком привредом и другим организацијама које учествују у креирању, развоју и промоцији туристичких производа као и са домаћим и међународним странама од интереса;
- реализује активности на пласману креираних производа;
- учествује у изради туристичког пропагандног материјала за домаћа, регионална и међународна тржишта;
- учествује у изради извештаја о спроведеним активностима;
- комплетира базе података према усвојеним концептима и методологијама;
- учествује у изради туристичког пропагандног материјала за домаћа, регионална и међународна тржишта;
- реализује студијске туре представника туристичких оператера са датог тржишта, повезује их са носиоцима туристичке понуде;
- учествује у организацији промоције дестинација на туристичким сајмовима, на берзама, радионицама, продајним мисијама и повезивања понуде/производа са тражњом која се креира на односном тржишту;
- организује промотивне активности на изабраном тржишту;
- предлаже и организује промотивне активности, кампање, медијске и друге промотивне догађаје у сарадњи са сектором за односе са јавношћу;
- учествује у организацији протоколарних активности у сарадњи са сектором за односе са јавношћу;
- други послови по налогу директора.

УСЛОВИ:

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или
- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ДОДАТНА ЗНАЊА/ИСПИТИ/РАДНО ИСКУСТВО

- знање страног језика;
- знање рада на рачунару;
- најмање две године радног искуства из области делокруга рада.

2. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник

ОПИС ПОСЛА:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;

- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.

УСЛОВИ:

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно, специјалистичким струковним студијама из области економских наука или менаџмента, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ДОДАТНА ЗНАЊА/ИСПИТИ/РАДНО ИСКУСТВО:

- знање рада на рачунару;
- најмање пет године радног искуства.

Члан 8.

Опис послова и услове које мора да испуњава директор прописани су Статутом Туристичке организације, у складу са законом и оснивачким актом Туристичке организације.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку како је и донет.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места Туристичке

организације града Панчева на који је дата сагласност Градоначелника града Панчева Решењем број II-06-020-2/2017-700 од 08.09.2017. године и Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације града Панчева на који је дата сагласност Градоначелника града Панчева Решењем број II-06-020-2/2020-45 од 28.01.2020. године.

Члан 11.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**Директор
Туристичка организација града Панчево
Срђан Николић, в.д. директор**

Градоначелник града Панчева, дана 10.10.2025. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 2. и 3. Одлуке о награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец септембар 2025. године додељује се Обрадовић Мирославу полицијском службенику Одељења криминалистичке полиције у Полицијској управи у Панчеву.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном

листу града Панчева».

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: 000018548 2025 08725 002 000
020 014/2025-693
Панчево, 10.10.2025. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић**

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ број 94/24), члана 15. и члана 36. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17 и 6/21), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005. године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, дана 14.10.2025. године, донео је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕЛИНА 7 - ЛУКА ДУНАВ, „GREEN FIELD 2“, СТАРА УТВА И СТАКЛАРА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се стратешкој процени утицаја измена и допуна Плана генералне регулације Целина 7 - Лука Дунав, „Green field 2“, Стара Утва и Стаклара у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: Измене и допуне плана) на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Измена и допуна плана је усаглашавање са Генералним урбанистичким планом Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 23/12 и 10/20) као планом вишег реда и дефинисање правила грађења за блок 174 који обухвата зону пословања са компатибилним наменама у оквиру ког се налази некадашњи пословно – индустријски комплекс „Стаклара“ и зону становања са компатибилним наменама за део блока који се ослања на улицу Жарка Зрењанина, ради

стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23).

Члан 3.

Циљ због ког се приступа изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину је доношење критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину реализацијом планског документа.

У оквиру стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину потребно је нарочито разматрање критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја:

Карактеристике Измена и допуна плана и програма су нарочито:

1. значај Измена и допуна плана и програма за заштиту животне средине и одрживи развој;
2. подаци о разлозима, циљевима, проблемима које решава, географском обухвату и планском и програмском основу доношења Измена и допуна плана и програма;
3. подаци о будућим пројектима за чије одобравање Измене и допуна плана и програм представљају оквир;
4. проблеми заштите животне средине Измена и допуна плана и програма и могућност утицаја на чиниоце животне средине, као што су: ваздух, вода, земљиште, клима, климатске промене, укључујући нивое емисија гасова са ефектом стаклене баште прилагођавање чиниоца животне средине на измењене климатске услове, биљни и животињски свет, природна станишта и биолошка, предеона и геолошка разноврсност, заштићена природна добра, еколошки значајна подручја, еколошки коридори и еколошка мрежа, екосистеми и екосистемске услуге, становништво и здравље људи, градови и друга насеља, културно наслеђе у складу са законом којим се уређује област заштите културног наслеђа, материјална добра, инфраструктурни, индустријски и други објекти, друге створене вредности, изложеност становништва и животне средине великим удесима или природним катастрофама; интеракција између наведеног.
5. степен утицаја плана и програма на друге планове и програме укључујући и оне у различитим хијерархијским структурама;

6. значај Измена и допуна плана и програма за примену посебних закона (управљање отпадом, заштита ваздуха, заштита од буке у животној средини, заштите вода, заштите од вода, заштита природе и др.);

7. степен којим се Изменама и допунама плана и програмом успоставља оквир за одобравање и реализацију пројеката који могу да имају значајан утицај на животну средину у погледу планиране локације извођења, природе, величине, обима и услова функционисања или у вези са алокацијом природних ресурса.

2. Карактеристике утицаја су нарочито:

1. вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност;
2. временска димензија (трајање, учесталост, понављање);
3. просторна димензија, и то: локација, географска област, број изложених становника, прекогранична природа утицаја;
4. кумулативна и заједничка природа утицаја;
5. ризици по људско здравље и животну средину;
6. деловање на области од природног, културног и другог значаја укључујући вредност и осетљивост простора који ће вероватно бити погођен карактеристикама и географским обухватом плана и програма, као што су: посебне природне карактеристике, области или природни предели којима је признат заштићени статус на републичком или међународном нивоу, културно наслеђе у складу са законом којим се уређује област заштите културног наслеђа, посебно археолошко и архитектонско културно наслеђе и археолошка налазишта; густо насељене области, области са различитим режимима заштите;
7. близина, присуство и деловање на угрожене области укључујући циљеве очувања, значај и осетљивост угрожене области која може бити погођена карактеристикама и географским обухватом плана и програма, као што су: прекорачени стандарди квалитета животне средине или граничне вредности, интензивно коришћење земљишта, постојећи ризици, смањени капацитет животне средине, укључујући способност прилагођавања чинилаца животне средине климатским променама, посебно осетљиве и ретке области, екосистеми, близина и присуство природних станишта, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и еколошке мреже, биљне и животињске врсте.

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја измена и допуна плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- смернице за ниже хијерархијске нивое;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- нетехнички резиме;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду измене и допуне датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Члан 5.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја извршиће се у складу са чланом 11. Закона о стратешкој процени утицаја.

Носилац израде Извештаја о стратешкој дефинисаће методологију за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 6 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Измена и допуна плана на животну средину, обезбедиће иницијативе „Промист“ доо Нови Сад

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска

управа – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изменама и допунама Плана генералне регулације Целина 7 - Лука Дунав, „Green field 2“, Стара Утва и Стаклара у насељеном месту Панчево.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
САОБРАЋАЈ
БРОЈ: 003920231 08725 004 035 350 136
Панчево, 14.10.2025.године

СЕКРЕТАР

Јасминка Павловић, дипл.правник

Садржај**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Решење о давању сагласности на Правилник
о организацији и систематизацији радних
места Туристичке организације града
Панчева.....1

Одлука о додели награде града Панчева
“Полицајац месеца“4

**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО-
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ**

Одлука о приступању изради стратешке
процене утицаја измена и допуна Плана
генералне регулације Целина 7 - Лука Дунав,
„Green field 2“, Стара Утва и Стаклара у
насељеном месту Панчево на животну
средину.....4

И 3 Д А В А Ч: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722 Уредник
ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 --- Извршење
буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево