



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 20

ПАНЧЕВО, 01.10.2025. ГОДИНЕ

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 17.09.2025. године, разматрало је Предлог решења о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева, па је на основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 – др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 33. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак) и члана 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело следеће

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ИВАН ДУПОР, службеник на радном месту - секретар Секретаријата за имовину, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе града Панчева.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Панчева".

Образложење

Одредбама члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, предвиђено је да изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене службеника на положају који одсуствује са рада дуже од 30 дана, а најдуже до његовог повратка на рад. Градско веће може поставити вршиоца дужности – службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове

начелника управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса. Такође, прописано је да службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

Одредбама члана 33. став 1. Одлуке о Градској управи града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак) предвиђено је да уколико није постаљен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Градско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса. Ставом 4. наведеног члана предвиђено је да по истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

С обзиром да је упражњено радно место начелника Градске управе града Панчева, а да заменик начелника Градске управе града Панчева неће бити у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, поставља се вршилац дужности начелника Градске управе, службеник који испуњава утврђене услове за радно место начелника Градске управе, а све на основу члана 56. став 2. и 5. наведеног закона.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана

достављања решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или путем поште, а може се изјавити и на записник код Управног суда у Београду или ког другог редовног суда.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 003827988 2025 08725 003 000 060 107

Панчево, 17.09.2025. године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 30.09.2025. године, разматрало је Предлог решења о образовању Комисије за енергетску ефикасност града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за енергетску ефикасност града Панчева

I

Образује се Комисија за енергетску ефикасност града Панчева (у даљем тексту: Комисија), као стално радно тело Градског већа града Панчева, у следећем саставу:

1. Катарина Бањаи, члан Градског већа задужен за подручје заштита животне средине и одрживи развој, координатор;

2. Зденка Миљковић, секретар Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, заменик координатора;

3. Биљана Ђордан, дипл. инж. маш, запослена у Секретаријату за заштиту животне средине, члан;

4. Душка Мрвош, дипл. инж. арх, запослена у Секретаријату за инвестиције, члан;

5. Владимир Гаврановић, дипл. маш. инж, запослен у ЈКП "Грејање" Панчево, члан;

6. Зоран Божанић, дипл. маш. инж, запослен у ЈКП "Грејање" Панчево, члан;

7. Александар Илић, струковни мастер инж. електротехнике и рачунарства, запослен у ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, члан;

8. Милан Глумац, дипл. правник, запослен у Секретаријату за заштиту животне средине, члан;

9. Јоргованка Голубовић, дипл. инж. ел, запослена у Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан.

II

Задаци Комисије су:

- Анализа потрошње примарне енергије јавних објеката на основу Годишњег извештаја;
- Анализа могућности уштеде енергије јавних објеката града Панчева;
- Предлагање активности и мера за краткорочно и дугорочно планирање;
- Оцена и давање сагласности на Елаборат о техничким могућностима за искључење са система даљинског грејања.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Панчева, у сарадњи са осталим основним организационим јединицама.

IV

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за енергетску ефикасност града Панчева, бр. II-05-06-2/2009-93 од 22.12.2009. године, бр. II-05-06-35/2012-41 од 25.12.2012. године, бр. II-05-06-20/2013-35 од 25.11.2013. године, бр. II-05-06-2/2014-51 од 14.10.2014. године, бр. II-05-06-24/2016-14 од 13.07.2016. године и бр. II-05-06-15/2017-71 од 10.11.2017. године.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 003998014 2025 08725 003 000 060 107

Панчево, 30.09.2025. Године.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 30.09.2025. године, разматрало је Предлог решења о изменама Решења о оснивању Комитета за безбедност саобраћаја, па је на основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон, 76/23 и 19/25), чланова 1, 2. и 22. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 16/24), чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 -пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ
КОМИТЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА**

I

У Решењу о оснивању Комитета за безбедност саобраћаја („Службени лист града Панчева“ број 30/24), у тачки I ставу 1. тачка 4. брише се.

У истој тачки ставу 1, тачка 9. мења се и гласи:

„9. Никола Пругинић, представник Полицијске управе Панчево, члан;“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ:003998014 2025 08725 003 000 060 107
Панчево, 30.09.2025. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 30.09.2025. године, разматрало је Предлог решења о именовању Конкурсне комисије за избор начелника Градске управе града Панчева, па је на основу чланова 95. став 2. и 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и

јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), чланова 19, и 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23) и члана 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) донело следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПАНЧЕВА**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Градске управе града Панчева (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у следећем саставу:

1. Предраг Стојадинов, заменик Градоначелника града Панчева, председник,
2. Јасминка Павловић, секретар Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, члан
3. Марина Кендерешки, шеф Одељења за нормативно правне послове и радне односе Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове, члан

II

Конкурсна комисија доноси одлуке сагласношћу свих чланова.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписују сви чланови Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III

Конкурсна комисија се именује ради спровођења поступка за избор начелника Градске управе града Панчева у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Задатак Конкурсне комисије је да утврди које компетенције се проверавају у изборном поступку, као и области и знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера

компетенција и временски оквир провере за избор начелника Градске управе града Панчева, као и да утврди предлог текста јавног конкурса. Такође, задатак Конкурсне комисије је да по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, да у изборном поступку изврши оцену стручне оспособљености, знања и вештина кандидата који учествују у изборном поступку, према критеријумима и мерилима прописаним за избор. Конкурсна комисија на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка, сачињава листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила прописана за избор на положај, рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем. Уз листу кандидата за избор на положај Конкурсна комисија Градском већу града Панчева, доставља и списак кандидата који су испунили мерила прописана за избор а нису стављена на листу, са навођењем резултата њихове провере и списак кандидата који нису испунили мерила прописана за избор.

IV

Стручне и административне послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се и у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 003998014 2025 08725 003 000 060 107

Панчево, 30.09.2025. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 08.09.2025. године разматрао је Предлог Одлуке о додели награде града Панчева „Полицајац месеца“, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и чланова 2. и 3. Одлуке о

награди града Панчева „Полицајац месеца“ („Службени лист града Панчева“ број 13/15) донео

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ПАНЧЕВА“ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА“

Члан 1.

Награда града Панчева „Полицајац месеца“ за месец август 2025. године додељује се Јаћимовски Дејану, полицијском службенику, Одељења саобраћајне полиције у Полицијској управи у Панчеву.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**БРОЈ: 000018548 2025 08725 002 000 020
014/2025-628**

Панчево, 08.09.2025. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић**

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 3. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/2020, 6/2023, 55/2023- Споразум о продужењу рока важења и 88/2023), Репрезентативни синдикати: Синдикална организација Самосталног синдиката и синдиката „Независност” Предшколске установе “Дечја радост” Панчево, директор Предшколске установе “Дечја радост” Панчево и Град Панчево (у даљем тексту: Уговорне стране), закључују

**Колективни уговор код послодавца
Предшколске установа
“Дечја радост” Панчево**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

**1. Предмет колективног уговора код
Послодавца**

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом уређују се права, обавезе и одговорности из радног

односа запослених (у даљем тексту: запослени) у предшколској установи "Дечја Радост" Панчево (у даљем тексту: Послодавац), међусобни односи учесника овог колективног уговора, поступак за његово закључивање и друга питања од значаја за Оснивача, послодавца и запослене.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се уговором о раду који закључују директор и орган управљања Послодавца.

Члан 2.

Оснивачем се, у смислу овог уговора, сматра Град Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Послодавцем у смислу овог уговора, сматра се Предшколска установа "Дечја Радост" Панчево чији је оснивач, Град Панчево (у даљем тексту: Послодавац).

Запослени, у смислу овог уговора сматра се лице које је, у складу са законом, засновало радни однос с послодавцем.

Синдикат у смислу овог уговора је репрезентативни синдикат код послодавца, који је потписник овог уговора.

Члан 3.

Обавеза Оснивача је да предшколској установи: обезбеди материјално-финансијске, техничке и друге потребне услове за несметано обављање основне делатности.

Обавеза послодавца је да прати и предузима све неопходне мере у складу са законом, за обављање делатности.

Делатност установе се остварује као јавна служба у предшколском васпитању и образовању.

Члан 4.

Одредбе овог уговора примењују се на све запослене у предшколској установи "Дечја радост" Панчево.

Уговорне стране су у обавези да у оквиру својих овлашћења предузму мере, како би се обезбедила примена одредаба овог уговора.

Члан 5.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује Послодавац или запослени на кога је директор писменим путем пренео овлашћења, у складу са законом.

Уколико запослени има потребу да се за заштиту својих права обрати органима установе, односно судским или инспекцијским органима, директор је дужан да запосленом

достави потребна документа, која су неопходна у поступку остваривања заштите његових права.

Свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем, доставља се запосленом у писаном облику, у складу са законом.

По жалби, односно приговору на решење директора, одлучује Управни одбор послодавца.

Члан 6.

Овај уговор, представља основ за регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Оснивача, Послодавца и запослених (у даљем тексту: учесници уговора), непосредно се примењује и његове одредбе имају снагу обавезности за учеснике уговора и све запослене у предшколској установи "Дечја радост" Панчево.

Све настале промене које мењају уговорена права, обавезе, одговорности и услове рада, регулишу се изменама и допунама овог уговора, по поступку за његово доношење.

Члан 7.

Уговором о раду могу да се утврде већа права и повољнији услови рада од права и услова који су утврђени овим уговором, Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је Оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и законом, осим ако законом није другачије утврђено.

2. Основна права запослених

Члан 8.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим уговором и другим општим актима послодавца.

Члан 9.

Запослени, непосредно или преко својих представника, имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Члан 10.

Послодавац је дужан да запосленом за обављени рад исплати плату у складу са законом и овим уговором.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди услове рада ради заштите живота и здравља, у складу са законом и другим прописима који ову област регулишу.

Послодавац је дужан да запосленог пре ступања на рад упозна са условима рада, правима и обавезама, који произилазе из прописа о раду и безбедности и заштите здравља на раду.

3. Забрана дискриминације и злостављања на раду

Члан 11.

На забрану дискриминације примењиваће се одредбе закона који уређује основе система образовања и васпитања, Закона о раду и посебних закона.

Члан 12.

Забрањен је сваки вид злостављања запослених на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да предузме све мере у складу са законом којим се уређује спречавање злостављања на раду, у циљу препознавања, превенције и спречавања злостављања запослених на раду.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1. Услови за заснивање радног односа

Члан 13.

Радни однос код послодавца заснива се уговором о раду са лицем које, поред законом утврђених услова, испуњава и посебне услове утврђене актом о организацији и систематизацији послова.

Пре расписивања конкурса за пријем у радни однос, Послодавац је у обавези да прибави сагласност, у складу са прописима којим се уређује поступак добијања сагласности за ново запошљавање и мишљење репрезентативног синдиката код послодавца.

Члан 14.

Заснивање радног односа врши се у складу са условима и на начин утврђен законом.

2. Уговор о раду

Члан 15.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду.

Уговор о раду садржи све елементе у складу са Законом о раду.

Уговор о раду закључују запослени и Послодавац

Уговор о раду може бити закључен на одређено или на неодређено време, са пуним и непуним радним временом у складу са законом.

Уговор о раду закључује се пре ступања на рад запосленог и то у писменом облику, најмање у три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два примерка задржава Послодавац.

Послодавац је дужан да запосленом достави доказ о пријави за обавезно социјално осигурање.

3. Рад са повећаним ризиком

Члан 16.

Послодавац за послове са повећаним ризиком, утврђеним у складу са законом, закључује уговор о раду са запосленим, под условом да запослени испуњава услове за рад на тим пословима и да је претходно утврђена његова здравствена способност за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа.

4. Пробни рад

Члан 17.

Уговором о раду може се уговорити пробни рад.

Пробни рад запослених који организују и реализују образовно-васпитни рад уговара се у складу са законом.

5. Приправник

Члан 18.

Радни однос може да се закључи са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника у складу са законом.

Уговором о раду утврђује се дужина приправничког стажа, програм обуке за оспособљавање за рад и начин полагања приправничког испита, односно поступак добијања лиценце за рад у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања.

6. Стручно оспособљавање и усавршавање

Члан 19.

Запослени има право и обавезу да се, у току радног односа, стално стручно оспособљава и усавршава и да на основу стручног усавршавања унапређује свој рад.

Послодавац је дужан да организацију стручног усавршавања усклади са законом

како би запослени користио своје право на суботу и недељу као нерадне дане.

Послодавац је обавезан да утврди начин стручног оспособљавања и усавршавања запослених, у складу са правилником којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника и средствима обезбеђеним у финансијском плану установе.

Уколико Послодавац не обезбеди упућивање запосленог на стручно оспособљавање и усавршавање, запослени не може сносити последице по овом основу.

III РАДНО ВРЕМЕ

1. Пуно радно време

Члан 20.

Пуно радно време запослених у предшколској установи износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Запослени може радни однос засновати и са непуним радним временом краћим од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно.

Запослени из става 3. овог члана остварује сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

2. Непуно радно време

Члан 21.

Радни однос може да се заснује са непуним радним временом, на одређено или неодређено време.

Запослени који ради са непуним радним временом код послодавца може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог правног лица.

Запослени који ради непуно радно време остварује права из радног односа у складу са законом.

3. Скраћено радно време

Члан 22.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима на којима, и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог (у даљем тексту: радна места са повећаним ризиком) скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, у складу са законом.

Скраћено радно време, као мера за отклањање или смањивање ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду, утврђује се на основу извршене процене ризика и стручне анализе, у складу са законом.

Скраћено радно време, у погледу остваривања права запослених, сматра се пуним радним временом и не може се вршити прерасподела радног времена.

4. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 23.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

5. Прековремени рад

Члан 24.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима кад је неопходно да у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Послодавац је дужан да запосленом, пре почетка обављања прековременог рада, изда решење о разлозима и трајању прековременог рада, а након обављеног посла изда налог за исплату увећане плате у складу са законом.

6. Прерасподела радног времена

Члан 25.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније

коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Колективним уговором може да се утврди да се прерасподела радног времена не везује за календарску годину, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ст. 2. и 3. овог члана часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

IV ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада

Члан 26.

Запослени код послодавца који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време из ст. 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току рада доноси директор.

2. Дневни и недељни одмор

Члан 27.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, а једном недељно у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

3. Годишњи одмор

Члан 28.

Запослени има право на годишњи одмор, у складу са законом, Уговором, и уговором о раду.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1) услова рада:

- за рад у групама са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом – пет радних дана

- за обављање послова у условима смањеног броја извршилаца у односу на норматив на предлог непосредног руководиоца – три радна дана;

- за рад у сменама – три радна дана

- остали запослени – два радна дана

2) доприноса на раду:

- за остварене изузетне резултате (увођење иновација у раду којима се унапређује делатност установе и обављање креативног посла – четири радна дана;

- за успешне резултате (усвајање иницијатива и предлога у раду којима се унапређује делатност установе, представљање установе на стручним скуповима) – два радна дана.

3) радног искуства:

- од 5 до 9 година - 1 радни дан

- од 10 до 14 година - 2 радна дана

- од 15 до 19 година - 3 радна дана

- од 20 до 24 године – 4 радна дана

- од 25 до 29 година – 5 радних дана

- од 30 и више – 7 радних дана

4) стручне спреме:

- са високим образовањем стеченим на мастер струковним студијама, мастер академским студијама и специјалистичким академским студијама - пет радних дана;

- са високим образовањем стеченим на основним академским студијама, основним струковним студијама и специјалистичким струковним студијама – четири радна дана;

- са средњим образовањем – три радна дана;

- са осталим нивоима образовања – два радна дана;

5) социјални услови:

- особи са инвалидитетом – три радна дана;

- запосленом самохраном родитељу са малолетним дететом/малолетном децом – три радна дана. (Самохраним родитељем, у смислу овог уговора, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права. Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није

стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци. Не сматра се, у смислу овог уговора, самохрани родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу)

- запосленом са малолетним дететом/малолетном децом – три радна дана,
- запосленом са навршених 55 година живота или 30 година стажа осигурања – пет радних дана

Годишњи одмор по свим горе утврђеним критеријумима не може трајати дуже од 35 радних дана.

Изузетно, запослени са навршених 55 година живота или 30 година стажа осигурања може користити годишњи одмор у трајању до 40 радних дана.

4. Коришћење годишњег одмора

Члан 29.

Распоред годишњег одмора утврђује Послодавац према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, на начин којим се не ремети процес рада.

У зависности од потребе посла, директор одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора Послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

5. Плаћено одсуство

Члан 30.

Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду плате у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године, у следећим случајевима:

- 1) склапање брака – седам радних дана;
- 2) склапање брака детета – пет радна дана;
- 3) порођај супруге или усвајање детета - седам радних дана
- 4) рођење детета члана уже породице – један радни дан;

5) болести члана уже породице – седам радних дана;

6) заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом – пет радних дана;

7) селидба домаћинства на подручју места рада – два радна дана;

8) селидба домаћинства ван места рада – три радна дана;

9) учествовање на синдикалним сусретима и семинарима за образовање синдикалних активиста – седам радних дана;

10) коришћење рекреативног одмора у организацији синдиката - седам радних дана

11) три узастопна дана за сваки случај добровољног давања крви рачунајући и дан давања крви;

12) смрти члана уже породице – пет радних дана;

13) смрти родитеља брачног друга – пет радних дана;

14) полагања стручног испита – пет радних дана;

15) стручно усавршавање – три радна дана

16) полазак детета у предшколску установу или полазак детета у први разред основне школе – два радна дана

17) за решавање личних потреба – два радна дана.

18) за вантелесну оплодњу-до седам радних дана

19) смрт крвног сродника без обзира на степен крвног сродства и тазбинског сродника до другог степена сродства – један радни дан

Запослени има право на плаћено одсуство и у дане верских празника у складу са законом.

Одсуство у случају смрти члана уже породице, порођаја супруге или усвајања детета, добровољног давања крви и стручног усавршавања не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг, ванбрачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојилац и усвојеник, старатељ и штићеник.

6. Неплаћено одсуство

Члан 31.

Послодавац може да запосленом, на лични захтев, одобри неплаћено одсуство у току календарске године у следећим случајевима:

- 1) неговања болесног члана уже породице – до тридесет радних дана;

2) смрти сродника који није члан уже породице – три радна дана;

3) обављања приватних послова запосленог – два радна дана;

4) посета брачном другу ван места становања – до седам радних дана;

5) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;

6) лечења о сопственом трошку и вантелесне оплодње – до 30 радних дана;

Неплаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства) и ако се одобреним одсуством не угрожава процес и организација рада.

За време одсуствовања са рада у наведеним случајевима, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, осим ако законом није другачије одређено.

7. Мировање радног односа

Члан 32.

Поред утврђених права из члана 32. Уговора запослени може да одсуствује са рада у случајевима који су предвиђени чланом 79. Закона о раду.

Запосленом, који одсуствује у складу са наведеним чланом Закона, мирују права и обавезе који се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду другачије одређено и има обавезу да се врати на посао у року и на начин који је предвиђен Законом о раду.

V ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 33.

Општа заштита запослених, заштита личних података, заштита материнства, породилшко одсуство и одсуство са рада ради неге детета, одсуство ради посебне неге детета или друге особе, заштита особа са инвалидитетом и запосленог са здравственим сметњама, обавештење о привременој спречености за рад, врши се у складу са одредбама закона.

Члан 34.

Послодавац и запослени дужни су да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о заштити безбедности живота и здравља на раду и овог уговора.

Члан 35.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање оруђа за рад у исправном стању и да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваке установе.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз сагласност синдиката.

Члан 36.

Запослени су дужни да се оспособљавају за безбедан и здрав рад и за пружање прве помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да контролишу своје здравље према ризицима радног места у складу са прописима о здравственој заштити и да ако раде на радном месту са повећаним ризиком обављају лекарске прегледе на које их упућује послодавац, да своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, да правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа из области безбедности и здравља на раду.

Члан 37.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавестити одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 38.

Послодавац је у обавези да обезбеди спровођење систематских здравствених прегледа једном у току сваке календарске године.

Члан 39.

Послодавац је дужан да заштити запослене од злостављања на раду у складу са Законом о спречавању злостављања на раду и Правилником о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду.

Послодавац је дужан да организује рад на начин којим се спречава појава

злостављања и запосленима обезбеђују услови рада у којима неће бити изложени злостављању од стране послодавца, односно одговорног лица или запослених код послодавца.

Члан 40.

У циљу превенције радне инвалидности, Послодавац може уколико постоје расположива финансијска средства да у оквиру финансијског плана издвоји 0, 20% масе средстава исплаћених на име плата у претходној години за коришћење организованог здравствено - рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које заједнички утврде синдикат код послодавца и послодавац.

VI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

1. Права и обавезе

Члан 41.

Овим уговором, у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у вези са безбедношћу и здравља на раду.

Члан 42.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, у складу са прописима о безбедности и здравља на раду, да са представником запослених за безбедност и здравље на раду разматра сва питања која се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 43.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица.

Пре напуштања радног места, запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 44.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад.

За време оспособљавања за безбедан и здрав рад запослени има право на накнаду зараде.

Трошкове оспособљавања из става 1. овог члана сноси Послодавац.

Члан 45.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести лице за безбедност и здравље на раду и послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Члан 46.

Запослени има право да одбије да ради, уз право на накнаду зараде:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
- ако му Послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у смислу члана 43. Закона о безбедности и здравља на раду, за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 27. став 2. Закона о безбедности и здравља на раду, на пословима или на радном месту на које га је Послодавац одредио;
- ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

2. Послови са повећаним ризиком

Члан 47.

Послодавац је дужан да на основу извршене процене ризика Актом о процени ризика утврди радна места на којима постоји повећани ризик од повреда и/или оштећења здравља, као и да утврди мере за њихово отклањање.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области безбедности и здравља на раду и других прописа везаних за обављање делатности установе.

Члан 48.

Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Члан 49.

Актом о процени ризика за послове са повећаним ризиком, може се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврдити скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере.

Члан 50.

Запослени који обављају послове са повећаним ризиком, инвалиди рада, професионално оболели, као и запослени који обављају послове на којима постоји могућност професионалног обољења, у складу са актом о процени ризика, имају право на коришћење одмора за превенцију радне инвалидности, у складу са општим актом.

Члан 51.

Послодавац је дужан да професионално оболелом и особи са инвалидитетом обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са законом.

VII УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ**Члан 52.**

Орган управљања код послодавца, у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања је управни одбор.

Члан 53.

Предлагање чланова управног одбора врше овлашћени предлагачи у складу са законом.

Скупштина града Панчева одлучује о предлогу овлашћених предлагача.

Члан 54.

Одлуку о статусној промени послодавца доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена послодавца, а

посебно својинске промене и има право давања мишљења и предлога.

VIII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА**1. Плата****Члан 55.**

Запослени има право на плату у складу са законом.

Плата запосленог утврђује се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- коефицијента;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

1.1. Основна плата**Члан 56.**

Основна плата запосленог представља производ основице и коефицијента у складу са законом.

1.2. Додаци на плату**Члан 57.**

Запослени има право на додатак на плату у складу са законом и то за:

1) време проведено у радном односу (минули рад) – у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;

2) рад на дан државног и верског празника који је нерадан дан – 110% од основице;

3) рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента – 26% од основице;

4) прековремени рад – 26% од основице;

5) васпитачу, медицинској сестри-васпитачу и стручном сараднику за менторски рад – 3% од основице.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог и уз сагласност послодавца ако дозвољава организација рада, часови прековременог рада могу месечно да се прерачунају у слободне сате тако што за сваки сат прековременог рада запослени има право на сат и по слободно.

Послодавцем, у смислу овог члана, сматра се предшколска установа и основна школа као установе које су утврђене одговарајућом мрежом установа као планским актом који доноси оснивач, односно конкурсом који се расписује сваке школске године за упис, односно пријем у ове установе у складу са одговарајућим законом, имајући у виду

јединствени систем просвете, који се финансирају из буџетских средстава.

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента из прописа којим се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

1. 3. Накнада плате

Члан 58.

За време одсуствовања са рада запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних дванаест месеци, у следећим случајевима:

- коришћења годишњег одмора;
- коришћења плаћеног одсуства;
- престанка са радом пре истека отказног рока, на захтев послодавца, односно на основу споразума са запосленим;
- одсуствовања у дане државног и верског празника, односно на дан празника који је нерадни;
- војне вежбе;
- одазивање на позив државног органа.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде плате у случају одсуства запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа.

Рефундирање накнаде плате врши орган на чији се позив запослени одазвао, ако законом није другачије одређено.

Члан 59.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- у висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено;
- У висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или малигном болешћу.

Члан 60.

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

- за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца;
- почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши се из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате од 65%, а из средстава послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основе за исплату накнаде.

Право на накнаду плате из ст. 1. и 2. овог члана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

1.4. Накнада трошкова

Члан 61.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1) за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз; уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део

трошкова превоза; ако на истој релацији превоз обавља више превозника или на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се у обзир просечна цена карата превозника за ту релацију, односно сличну релацију; на захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз;

2) накнаду трошкова ако запослени, по налогу послодавца, користи сопствени аутомобил у службене сврхе, у висини 30% цене литра погонског горива за сваки пређени километар;

3) накнаду трошкова за време службеног пута у земљи;

4) накнаду трошкова за службена путовања у иностранство, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Накнада трошкова из става 1. тачка 3) овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу у трајању од осам до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

1.5. Друга примања

Члан 62.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

1) отпремнину при одласку у пензију у висини троструког износа последње плате запосленог, са припадајућим порезима и доприносима које падају на терет запосленог, односно три просечне зараде у Републици Србији, са припадајућим порезима и доприносима које падају на терет запосленог, према последњем објављеном податку републичког органа

надлежног за статистику, зависно од тога шта је за запосленог повољније;

2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, односно члановима уже породице у случају смрти запосленог, према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа који је утврђен за случај помоћи у случају смрти запосленог или члана породице, у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана;

3) накнаду штете запосленом због повреде на раду или професионалног обољења, у складу са законом.

Члановима уже породице, у смислу става 1. тачка 2) овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца запосленог и усвојеник.

Деци запослених који у години у којој се додељује поклон пуне највише 15 година живота, припада право на поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је прописан законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Послодавац може запосленој жени да обезбеди поклон честитку за Дан жена.

Члан 63.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду и то:

1) за 10 година рада у радном односу – једна просечна плата;

2) за 20 година рада у радном односу – две просечне плате;

3) за 30 година рада у радном односу – две и по просечне плате;

4) за 35 година рада у радном односу – три просечне плате;

5) за 40 година рада у радном односу – три просечне плате;

Под просечном платом из става 1. овог члана подразумева се просечна плата запосленог, са припадајућим порезима и доприносима које падају на терет запосленог, остварена у претходна три месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у Републици Србији, са припадајућим порезима и доприносима које падају на терет запосленог, у претходном месецу у односу на месец стицања права на јубиларну награду, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Запослени стиче право на јубиларну награду у години у којој навршава 10, 20, 30,

35 и 40 година рада остварених у радном односу.

Време проведено на раду по основу уговора о привременим и повременим пословима, о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању, о допунском раду, као и посебан стаж осигурања у складу са прописима ПИО, као и време обављања самосталне делатности се не сматра радом у радном односу.

Члан 64.

Запослени има право на солидарну помоћ, за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
- 2) набавке медицинско – техничких помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 7) рођења или усвојења детета запосленог – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 8) штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), у породичном домаћинству у коме живи запослени, уколико штета није надокнађена из одговарајућег осигурања – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 9) поступка вантелесне оплодње.

Дужа или тежа болест, односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени због спречености за рад услед болести, односно повреде, био одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно. Исплата солидарне помоћи за случај дуже или теже болести члана уже породице запосленог из става 1. тачка 1) овог члана није условљена одсуством са рада запосленог у трајању од најмање 30 дана непрекидно.

Право на солидарну помоћ у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2) и 5) овог члана остварује се у складу са правилником о медицинско техничким помагалима и признаје се уколико право на

медицинско техничка помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац и усвојеник запосленог.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)–5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца, а највише до висине два неопорезива износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6) овог члана признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине неопорезивног износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца.

Изузетно, уколико право на солидарну помоћ остварује и малолетно дете, исплата солидарне помоћи врши се у висини неопорезивног износа.

Солидарна помоћ у случају утврђеним у ставу 1. тачка 9) овог члана признаје се на основу уредне документације, у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, једном у календарској години под условом да запослена испуњава прописане критеријуме и да су исцрпљене све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање и локалне власти.

У случају да су оба родитеља запослена у предшколској установи, право из става 1. тачка 7) овог члана, остварује мајка детета.

У случају да је више чланова уже породице запослено у предшколској установи, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5) и за штету из става 1. тачка 8) овог члана, остварује један запослени.

Члан 65.

Послодавац може да, исплати солидарну помоћ запосленом ради

ублажавања неповољног материјалног и социјалног положаја запосленог, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

Солидарна помоћ по запосленом из става 1. овог члана исплаћује се на годишњем нивоу до висине просечне нето зараде за Републику Србију према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике који је претходио дану исплате, без пореза и доприноса, према следећим мерилима:

- 1) Запосленом чија је плата у висини минималне зараде или за 10 % прелази минималну зараду исплаћује се солидарна помоћ у висини од 100% просечне нето зараде за Републику Србију.
- 2) Запосленом чија је плата већа од плате запослених из тачке 1), а мања од просечне нето зараде за Републику Србију, исплаћује се солидарна помоћ у висини од 95% просечне нето зараде за Републику Србију.
- 3) Запосленом чија је плата већа од просечне нето зараде за Републику Србију, исплаћује се солидарна помоћ у висини од 90% просечне нето зараде за Републику Србију.
- 4) Запослени на одређено време који раде краће од 12 месеци остварују право на солидарну помоћ, сразмерно броју месеци проведених у радном односу код послодавца, применом износа из тач. 1) до 3) овог става.

Висина солидарне помоћи утврђене у ст.2. тач. 1) до 3) може се мењати у зависности од расположивих финансијских средстава.

Члан 66.

Послодавац може запосленима да исплати Новогодишњу новчану награду у једнаком износу.

О висини и динамици исплате из става 1 овог члана, Оснивач, Послодавац и репрезентативни синдикати, потписници овог уговора, преговарају сваке године.

1.6. Осигурање запослених

Члан 67.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац је у обавези да пре расписивања јавне набавке за закључење уговора о осигурању из става 1. овог члана, преговара и прибави сагласност репрезентативног синдиката код послодавца.

Послодавац може, у складу са расположивим финансијским средствима, да обезбеди додатно здравствено осигурање, за исти износ премије осигурања за лечење у здравственим институцијама, у државном или приватном власништву, са којима осигуравајућа кућа има уговор.

1.7. Обрачун и исплата плате и накнаде плате

Члан 68.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату плате, односно накнаду плате, уз образложење из којих разлога није извршена исплата.

Исплата плате може бити у једном или из два дела:

- ако је исплата у једном делу, исплаћује се до 10. у наредном месецу;
- ако се исплаћује у два дела: први део се исплаћује до 5. у наредном месецу, а други део до 20. у наредном месецу.

Члан 69.

Плата приправника утврђује се у висини од најмање 80% од плате радног места за које се приправник оспособљава.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 70.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу у складу са законом и овим уговором.

Послодавац је дужан да запосленом, који је претрпео повреду на раду или у вези са радом, надокнади штету.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штетуодговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна комисија чији се рад уређује Правилником о раду, а коју образује послодавац, у којој мора бити представник синдиката.

Члан 71.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем директора послодавца.

Директор послодавца дужан је да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети послодавца или личном сазнању да је штета проузрокована послодавцу.

Пријава из става 2. овог члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог директору послодавца да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 72.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писменом облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад запослени прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности за штету, Послодавац образује комисију из члана 70. овог уговора, која заказује расправу о одговорности запосленог за насталу штету.

Члан 73.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом Послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право на накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 74.

Запослени који је у раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је

накнадио Послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

X ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 75.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог на неодређено време због технолошких, економских или организационих промена, послодавац је дужан да прибави мишљење репрезентативног синдиката и донесе програм решавања вишка запослених.

Синдикат је у обавези да да своје мишљење у року од 15 дана од дана пријема захтева за мишљење.

Послодавац је дужан да, пре доношења програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатом код послодавца и Националном службом за запошљавање, предузме одговарајуће мере ради запошљавања вишка запослених.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми по редоследу утврђеним програмом.

Члан 76.

Програм решавања вишка запослених нарочито садржи:

- разлоге због којих је престала потреба за радом запослених;
- укупан број запослених код Послодавца, као и број запослених који раде на неодређено време;
- критеријуме према којима се утврђује који су запослени вишак;
- број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;
- мере за запошљавање вишка запослених, као што су: премештај на друге послове, рад с непуним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена, преквалификација, доквалификација, други облик додатног образовања, привремено или трајно упућивање на рад код другог послодавца итд.;
- средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;
- рок у којем ће запосленом који је вишак бити отказан уговор о раду ако не може да му се омогући запошљавање.

XI ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 77.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора), у складу са законом.

Члан 78.

Уз понуду за закључивање анекса уговора Послодавац је дужан да запосленом у писменом облику достави и разлоге за понуду, рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди Послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду, због одбијања закључивања анекса уговора о раду, оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса уговора уколико се не изјасни у року из става 2. овог члана.

XII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**Члан 79.**

Радни однос запосленог у установи престаје у складу са законом, на основу решења директора.

Васпитачу и стручном сараднику престаје радни однос кад се стекну услови у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Запосленом престаје радни однос тежом повредом радне обавезе у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Члан 80.

Послодавац је дужан да, пре отказа уговора о раду, у складу са Законом о раду, писменим путем упозори запосленог на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана да се изјасни на наводе из упозорења.

Послодавац је дужан да у упозорењу наведе правни основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују да су се стекли услови за отказ уговора о раду и рок за давање одговора на упозорење.

Ово упозорење Послодавац доставља и синдикату чији је запослени члан.

Члан 81.

Начин и поступак достављања решења о отказу уговора о раду, врши се у складу са Законом о раду.

Решење о отказу уговора о раду садржи правни основ, образложење и поуку о правном леку.

Члан 82.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене плате, накнаде плата и друга примања које је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са колективним уговором, правилником о раду, односно уговором о раду.

Исплату наведених обавеза Послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 83.

За време трудноће, породичког одсуства, одсуства ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета Послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Члан 84.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на Послодавцу.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 85.**

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор, односно лице које он овласти у писаном облику, у складу са законом и овим уговором.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности из радног односа са образложењем и поуком о правном леку.

Послодавац је дужан да овлашћеном синдикалном поверенику или представнику органа синдиката ван установе омогући да по поднетом захтеву запосленог за заштиту права, омогући увид у примену одредби овог уговора и остваривања права запосленог, под

условом да захтев није решен у поступку пред органом послодавца.

Члан 86.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, Послодавац и запослени споразумно решавају спорно питање.

Предлог за решавање спорног питања споразумно могу поднети и Послодавац и запослени у року од три дана од дана настанка спорног питања.

Предлог из претходног става подноси се у писаном облику.

Члан 87.

Ако се Послодавац и запослени не изјасне о предлогу за споразумно решавање спорног питања у року од пет дана од дана подношења предлога или ако запослени и Послодавац не могу спорно питање да реше споразумно у року од 10 дана, решава арбитар.

Арбитра споразумно одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Поступак пред арбитром може покренути свака од страна у спору.

Поступак пред арбитром покреће се у писаном облику у року од три дана од дана достављања решења запосленом.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Арбитар је дужан да заврши поступак и донесе одлуку у року од 10 дана од дана покретања поступка.

Ако арбитар у року из става 5. овог члана не донесе одлуку решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука пред арбитром је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 88.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или синдикат ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XIV УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 89.

Послодавац је дужан да у складу са законом омогући запосленима - члановима синдиката неометано обављање

свих синдикалних активности које су усмерене на остваривање положаја, права и услова рада.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 90.

Послодавац је дужан да синдикату који испуњава законом прописане услове репрезентативности, омогући:

- неометано покретање иницијатива, захтева и предлога који се односе на побољшавање материјалног, социјалног положаја и општих услова рада запослених;
- правовремено истинито и објективно информисање о свим битним питањима која су од интереса за раднике и начин обављања послова и радних задатака;
- присуство свим седницама управног одбора установе представнику синдиката.

Представник синдиката је дужан да на време, а најкасније један дан пре наступања потребе, обавести директора установе о свим планираним одсуствовањима са посла у циљу обављања синдикалних активности.

Изузетак могу чинити хитни састанци и настале обавезе који нису унапред планиране, па ће се у складу са тим потребама обавештавање вршити у складу и на начин који је у том моменту најпогоднији.

Члан 91.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај (распоређивање на друге, мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, упућивање на рад у друго место рада, упућивање на рад код другог послодавца, проглашавање технолошким вишком) запосленог због синдикалног деловања, у складу са законом.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин стави у неповољан положај (распоређивање на друге мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, упућивање на рад у друго место рада, упућивање на рад код другог послодавца, проглашавање технолошким вишком), представника запослених (председник синдикалне организације, синдикалне подружнице, синдикални повереник, чланови органа синдиката, председник окружног, градског, покрајинског и републичког одбора) за време

обављања функције, у складу са законом, док је у радном односу код послодавца.

Члан 92.

Ако запосленом који је изабран на функцију у органу синдиката ван установе послодавца вршење функције захтева да привремено престане да обавља послове за које је засновао радни однос код послодавца, мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом или уговором о раду другачије уређено.

По престанку вршења функције на коју је изабран запослени има права де се у року од 15 дана од дана престанка функције врати на рад код послодавца.

Члан 93.

Послодавац је дужан, да у складу са просторним, техничким и финансијским могућностима обезбеди услове за рад синдиката и то:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања и накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;
- да председнику репрезентативног синдиката, у који је учлањено више од 50% запослених, исплаћује увећану месечну зараду у висини од 12% на име накнаде за обављање функције, а уколико је учлањено мање од 50 % запослених има право на сразмерно увећану месечну плату на име накнаде за обављање функције до 12 %;
- да запосленима који су чланови синдиката, на име синдикалне чланарине одбије износ од плате и да тај износ уплати на одговарајући рачун синдиката у складу са општим актима синдиката;
- да представницима синдиката омогући истицање обавештења и битних докумената синдиката, на за то погодним местима;
- да представницима синдиката омогући: одсуство са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- учешћа у радним и спортским такмичењима и манифестацијама у организацији синдиката;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за

материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих заузимају јасни и опредељујући ставови.

XV ШТРАЈК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 94.

Синдикат може организовати штрајк. Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите професионалних и економских интереса.

Члан 95.

Запослени слободно одлучују о свом учешћу у штрајку.

Штрајк се може организовати и као штрајк упозорења.

Штрајк упозорења може трајати најдуже један сат.

Одлуку о ступању у штрајк и штрајк упозорења код Послодавца доноси орган синдиката одређен општим актом синдиката или већина запослених.

Одлуком о ступању у штрајк утврђују се захтеви синдиката, време почетка штрајка и место одржавања штрајка и именује се штрајкачки одбор који је надлежан да спроведе штрајк.

Одлука о ступању у штрајк се доставља Послодавцу, Оснивачу и вишим органима синдиката најкасније десет дана пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 96.

Оснивач је дужан да, у складу са законом којим се уређује право на штрајк, при утврђивању минимума процеса рада узме у обзир мишљење, примедбе и предлоге репрезентативног синдиката потписника овог уговора који се односе на скраћење радног времена послодавца за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка утврђени минимум процеса рада мора се поштовати.

Члан 97.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа у складу са законом којим се уређује право на штрајк.

Члан 98.

Ако се штрајк испољава окупљањем запослених, место окупљања учесника у штрајку не може бити ван пословних – радних просторија, односно ван круга пословног простора запослених који ступају у штрајк.

Члан 99.

Одлука о ступању у штрајк (најава штрајка) се доставља Послодавцу и Оснивачу најкасније десет дана пре дана одређеног за почетак штрајка.

Одлука мора бити у писменом облику и мора се доставити на одговарајући начин (преко писарнице и сл.).

Рок за почетак штрајка тече од наредног дана од дана достављања одлуке.

За време од достављања одлуке до почетка штрајка синдикат и Послодавац морају водити преговоре о захтевима синдиката.

У преговорима синдикат заступа штрајкачки одбор.

Члан 100.

За време трајања штрајка, запослени који су у штрајку и чланови штрајкачког одбора не смеју спречавати или ометати запослене који не учествују у штрајку да раде.

Члан 101.

Организовање штрајка, односно учешће у штрајку који је организован у складу са законом којим се уређује право на штрајк, не представља повреду радне обавезе, не може бити основ за покретање поступка за утврђивање радне одговорности запосленог и не може за последицу имати престанак радног односа запосленог.

Послодавац и друга одговорна лица код Послодавца, за време штрајка који је организован у складу са законом којим се уређује право на штрајк, не смеју спречавати запосленог да учествује у штрајку нити могу употребљавати мере принуде ради окончања штрајка, као ни да по основу неучествовања у штрајку предвиде повољнију плату или друге повољније услове рада за запослене који не учествују у штрајку.

У току штрајка који је организован у складу са законом којим се уређује право на штрајк, Послодавац не може запошљавати нова лица која би могла заменити учеснике у штрајку, осим ако су угрожени безбедност лица и имовине, одржавање минималног процеса рада који обезбеђује сигурност имовине и лица.

Штрајк престаје споразумом страна у спору или одлуком синдиката, односно већине запослених о престанку штрајка.

За сваки нови штрајк учесници у штрајку дужни су да донесу нову одлуку о штрајку.

Члан 102.

Уговорне стране се обавезују да ће Уговор примењивати у доброј вери и у складу са начелима социјалног партнерства и дијалога.

Спорна питања у примени овог уговора решава арбитража коју образују Уговорне стране у року од 15 дана од дана настанка спора.

Одлука арбитраже о спорним питањима обавезује уговорне стране.

Арбитража се састоји од девет чланова.

Председника и два члана именује Послодавац, три члана именује Оснивач и три члана репрезентативних Синдиката. Председник кога именује Послодавац и члан кога именује Оснивач мора бити дипломирани правник.

Уговорне стране могу пред надлежним судом да остваре заштиту права утврђених Уговором.

XVII ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**1. Закључивање и примена колективног уговора****Члан 103.**

Овај уговор, сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници репрезентативних синдиката, Послодавца и Оснивача.

Овај уговор непосредно се примењује.

2. Поступак за измену и допуну колективног уговора**Члан 104.**

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен, а посебно због:

- наступања околности које онемогућавају спровођење његових одредби;
- измене прописа који утичу на реализацију одредби Уговора

- других разлога које уговорне стране констатују као неопходне ради приступања преговорима о предложеним изменама и допунама.

Предлог за измене и допуне уговора може да поднесе свака уговорна страна у писменом облику.

Измене и допуне уговора врше се на исти начин и по поступку као и закључивање уговора.

XVI НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Потписници овог уговора дужни су да у року од 30 дана размотре писмени предлог из става 2. овог члана и да о томе донесу одлуку.

Ако се у току преговора о изменама и допунама овог уговора не постигне сагласност око измена и допуна, спор се решава у складу са законом којим се уређује начин и поступак мирног решавања колективних радних спорова.

3. Важење и отказ колективног уговора

Члан 105.

Потписници овај уговор могу раскинути споразумно уговором или писменим отказом само једне уговорне стране.

Члан 106.

У случају отказа, овај уговор се примењује до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа, започну поступак преговарања о разрешењу спорних питања.

Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања новог, уколико се за то стекну законски услови.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

За праћење примене, спорна питања и тумачење одредаба овог уговора надлежна је комисија коју именује Оснивач, а сачињавају је по два представника потписника овог уговора.

Комисија из става 1. овог члана свој рад уређује Пословником о раду.

Закључци и тумачења доносе се једногласно у супротном сматраће се да нису донети.

Члан 108.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Правилник о раду Предшколске установе „Дечија радост“ Панчево, број 533/2 од 24.05.2018 и 84/6 од 31.01.2019. године.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се три године од дана ступања на снагу.

ЗА СИНДИКАТ НЕЗАВИСНОСТ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ДЕЧИЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК
(Наташа Хумутов)

ЗА ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
(Александар Стевановић)

ЗА СИНДИКАЛНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ
СССС ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ДЕЧИЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК
(Сандра Деспотовић)

ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ
„ДЕЧИЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО
ДИРЕКТОР
(Илијана Мишковић)

Предузеће: ЈКП "Зеленило" Панчево

Матични број: 08487537

ПИБ: 101047068

Бр.92- 919

ЦЕНОВНИК ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО - Градско зеленило

Р.Бр	ВРЕСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	Важећа цена без пдв-а у динарима	% повећањ е	Износ повећања	Нова цена без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а 20% у динарима	ИЗНОС ПДВ-а 10% у динарима	ЦЕНА СА ПДВ- ом 20% у динарима	ЦЕНА СА ПДВ- ом 10% у динарима
	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА								
	ОДРЖАВАЊЕ ТРАВЊАКА								
1	Машинско кошење уређених површина по 1м ²	5,04	10,00	0,50	5,54	1,11	0,55	6,65	6,10
2	Грабуљање траве 1м ²	2,40	10,00	0,24	2,64	0,53	0,26	3,17	2,90
3	Утовар траве 1м ²	0,54	10,00	0,05	0,59	0,12	0,06	0,71	0,65
4	Поливање травњака 1м ²	1,50	10,00	0,15	1,65	0,33	0,17	1,98	1,82
5	Машинско кошење уличних травњака 1м ²	3,24	10,00	0,32	3,56	0,71	0,36	4,28	3,92
6	Машинско кошење јавних блоковских површина по 1м ²	6,20	10,00	0,62	6,82	1,36	0,68	8,18	7,50
7	Машинско кошење траве од 20 до 30цм 1м ²	4,20	10,00	0,42	4,62	0,92	0,46	5,54	5,08
8	Машинско кошење траве преко 30цм 1м ²	5,40	10,00	0,54	5,94	1,19	0,59	7,13	6,53
9	Машинско кошење корова на расутим површинама 1м ²	6,24	10,00	0,62	6,86	1,37	0,69	8,24	7,55
10	Машинско кошење корова на терену под нагибом 1м ²	9,24	10,00	0,92	10,16	2,03	1,02	12,20	11,18
11	Грабуљање корова 1м ²	3,18	10,00	0,32	3,50	0,70	0,35	4,20	3,85
12	Грабуљање корова на расутим површинама 1м ²	5,04	10,00	0,50	5,54	1,11	0,55	6,65	6,10
13	Утовар корова 1м ²	2,46	10,00	0,25	2,71	0,54	0,27	3,25	2,98
14	Машинско кошење корова и самониклог растиња 1м ²	12,66	10,00	1,27	13,93	2,79	1,39	16,71	15,32
15	Грабуљање сувог листа 1м ²	5,76	10,00	0,58	6,34	1,27	0,63	7,60	6,97
16	Уровар лишћа 1м ²	5,76	10,00	0,58	6,34	1,27	0,63	7,60	6,97
17	Хемијско третирање непожељне зелясте вегетације тоталним хербицидиом (Глифосат) 1м ²	22,44	10,00	2,24	24,68	4,94	2,47	29,62	27,15
18	Хемијско третирање зелястих широколисних корова на травњацима 1м ²	38,34	10,00	3,83	42,17	8,43	4,22	50,61	46,39

19	Постављање бусена на припремљену подлогу 1м ²	309,60	10,00	30,96	340,56	68,11	34,06	408,67	374,62
20	Постављање бусена на неприпремљену подлогу 1м ²	364,10	10,00	36,41	400,51	80,10	40,05	480,61	440,56
21	Заснивање травњака (култивирање, планирање, сетва) 1м ²	210,10	10,00	21,01	231,11	46,22	23,11	277,33	254,22
22	Припрема земљишта за заснивање травњака 1м ²	164,45	10,00	16,45	180,90	36,18	18,09	217,07	198,98
23	Култивирање предходно необрађеног земљишта (плитко култивирање) 1м ²	109,20	10,00	10,92	120,12	24,02	12,01	144,14	132,13
24	Сетва траве на припремљену подлогу 1м ²	52,80	10,00	5,28	58,08	11,62	5,81	69,70	63,89
25	Подсејавање травњака 1м ²	66,00	10,00	6,60	72,60	14,52	7,26	87,12	79,86
26	Аеризација о ревитализација травњака 1м ²	93,00	10,00	9,30	102,30	20,46	10,23	122,76	112,53
	ОДРЖАВАЊЕ СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА								
27	Припрема рондела 1м ²	268,80	10,00	26,88	295,68	59,14	29,57	354,82	325,25
28	Садња сезонског цвећа 1м ²	267,60	10,00	26,76	294,36	58,87	29,44	353,23	323,80
29	Окопавање сезонског цвећа 1м ²	45,60	10,00	4,56	50,16	10,03	5,02	60,19	55,18
30	Заливање цвећа 1 час	460,00	10,00	46,00	506,00	101,20	50,60	607,20	556,60
31	Вађење процветалог цвећа 1 час	460,00	10,00	46,00	506,00	101,20	50,60	607,20	556,60
32	Фолијарно прихрањивање сезонског цвећа леђном прскалицом 1м ²	32,45	10,00	3,25	35,70	7,14	3,57	42,83	39,26
33	Садња луковица и гомоља / ком	36,23	10,00	3,62	39,85	7,97	3,98	47,82	43,83
34	Прихрањивање цвећа минералним ђубривом 1м ²	22,05	10,00	2,21	24,26	4,85	2,43	29,11	26,68
35	Хемијско сузбијање штеточина 1м ²	50,00	10,00	5,00	55,00	11,00	5,50	66,00	60,50
36	Припрема подлоге разастирање декоративне ризле 1м ²	365,00	10,00	36,50	401,50	80,30	40,15	481,80	441,65
37	Припрема подлоге и постављање агротекстила са граничником 1м ²	126,00	10,00	12,60	138,60	27,72	13,86	166,32	152,46
38	Распростирање декоративног малча 1м ²	304,50	10,00	30,45	334,95	66,99	33,50	401,94	368,45
	ОДРЖАВАЊЕ ПЕРЕНА								
39	Вађење перена 1 час	460,00	10,00	46,00	506,00	101,20	50,60	607,20	556,60
40	Окопавање перена 1м ²	57,60	10,00	5,76	63,36	12,67	6,34	76,03	69,70

41	Заливање перена 1м ²	480,00	10,00	48,00	528,00	105,60	52,80	633,60	580,80
42	Сеча прецветалих цветова 1м ²	18,90	10,00	1,89	20,79	4,16	2,08	24,95	22,87
43	Припрема за садњу по м ²	228,00	10,00	22,80	250,80	50,16	25,08	300,96	275,88
44	Садња перена по м ²	285,60	10,00	28,56	314,16	62,83	31,42	376,99	345,58
45	Подмлађивање перена по м ²	207,90	10,00	20,79	228,69	45,74	22,87	274,43	251,56
46	Зимска припрема перена 1м ²	110,00	10,00	11,00	121,00	24,20	12,10	145,20	133,10
	ОДРЖАВАЊЕ РУЖА								
47	Припрема рондела по м ²	228,00	10,00	22,80	250,80	50,16	25,08	300,96	275,88
48	Копање јама за садњу ружа 0.30х0.30х0.30 м/ком	57,60	10,00	5,76	63,36	12,67	6,34	76,03	69,70
49	Садња ружа у припремљену земљу ком	29,70	10,00	2,97	32,67	6,53	3,27	39,20	35,94
50	Одгртање ружа м ²	41,80	10,00	4,18	45,98	9,20	4,60	55,18	50,58
51	Орезивање ружа м ²	74,80	10,00	7,48	82,28	16,46	8,23	98,74	90,51
52	Заливање ружа / ком	480,00	10,00	48,00	528,00	105,60	52,80	633,60	580,80
53	Окопавање ружа м ²	35,20	10,00	3,52	38,72	7,74	3,87	46,46	42,59
54	Сеча прецветалих цветова м ²	13,97	10,00	1,40	15,37	3,07	1,54	18,44	16,90
55	Риљање између ружа/ком	52,80	10,00	5,28	58,08	11,62	5,81	69,70	63,89
56	Заштита ружа м ²	19,85	10,00	1,98	21,83	4,37	2,18	26,20	24,01
57	Загртање ружа м ²	40,43	10,00	4,04	44,47	8,89	4,45	53,36	48,91
58	Ћубрење ружа и разастирање 1м ²	244,20	10,00	24,42	268,62	53,72	26,86	322,34	295,48
59	Ћубрење ружа водотопивим ђубривом 1м ²	29,72	10,00	2,97	32,69	6,54	3,27	39,22	35,96

ОДРЖАВАЊЕ ЖИВЕ ОГРАДЕ									
60	Копање рова за живицу 0.4x0.40x1м у тврдој подлози под отежаним условима м	228,00	10,00	22,80	250,80	50,16	25,08	300,96	275,88
61	Копање рова за живицу 0.4x0.40x1м у нормалним условима м	152,40	10,00	15,24	167,64	33,53	16,76	201,17	184,40
62	Садња живе ограде у припремљени канал (са обележавањем) м	52,80	10,00	5,28	58,08	11,62	5,81	69,70	63,89
63	Орезивање живице м	76,80	10,00	7,68	84,48	16,90	8,45	101,38	92,93
64	Окопавање живице м	38,40	10,00	3,84	42,24	8,45	4,22	50,69	46,46
65	Поливање живице час	440,00	10,00	44,00	484,00	96,80	48,40	580,80	532,40
66	Скраћивање живице ручно м	114,00	10,00	11,40	125,40	25,08	12,54	150,48	137,94
67	Углављивање живице м	91,20	10,00	9,12	100,32	20,06	10,03	120,38	110,35
68	Риљање живице м	57,60	10,00	5,76	63,36	12,67	6,34	76,03	69,70
ОДРЖАВАЊЕ ШИБЉА									
69	Копање јама за садњу шибља у мекој подлози 0.40x0.40x0.40 м/ком	91,20	10,00	9,12	100,32	20,06	10,03	120,38	110,35
70	Копање јама за садњу шибља у тврдој угаженој подлози и шуту подлози 0.40x0.40x0.40 м/ком	152,40	10,00	15,24	167,64	33,53	16,76	201,17	184,40
71	Садња шибља и припрема јама /ком	57,60	10,00	5,76	63,36	12,67	6,34	76,03	69,70
72	Орезивање, проређивање (старог 10 година) м2	52,80	10,00	5,28	58,08	11,62	5,81	69,70	63,89
73	Орезивање, проређивање (старост преко 10 година) м2	100,80	10,00	10,08	110,88	22,18	11,09	133,06	121,97
74	Риљање између шибља м2	57,60	10,00	5,76	63,36	12,67	6,34	76,03	69,70
75	Прашење, окопавање шибља м2	45,60	10,00	4,56	50,16	10,03	5,02	60,19	55,18
76	Заливање шибља х	480,00	10,00	48,00	528,00	105,60	52,80	633,60	580,80
ОДРЖАВАЊЕ САДНИЦА									
77	Копање јама за садњу високе вегетације 0.8x0.80x0.80 м под нормалним условима у мекој подлози ком	600,00	10,00	60,00	660,00	132,00	66,00	792,00	726,00

78	Копање јама за садњу садница високе 0.8x0.80x0.80 м под отежаним условима у тврдој подлози ком	1.200,00	10,00	120,00	1.320,00	264,00	132,00	1.584,00	1.452,00
79	Копање јама за садњу садница висине вегетације 1м*1м*1м у тврдој подлози 1ком	2.400,00	10,00	240,00	2.640,00	528,00	264,00	3.168,00	2.904,00
80	Пресађивање садница прсног обима до 17цм 1 ком	5.500,00	10,00	550,00	6.050,00	1.210,00	605,00	7.260,00	6.655,00
81	Пресађивање садница прсног обима од 18цм до 24цм 1 ком	23.100,00	10,00	2.310,00	25.410,00	5.082,00	2.541,00	30.492,00	27.951,00
82	Пресађивање садница прсног обима од 25цм до 30цм 1 ком	36.750,00	10,00	3.675,00	40.425,00	8.085,00	4.042,50	48.510,00	44.467,50
83	Копање јама за садњу четинара и ниских лишћара 0,6x0,6x0,6 м под нормалним условима у мекој подлози / ком	326,40	10,00	32,64	359,04	71,81	35,90	430,85	394,94
84	Копање јама за садњу четинара и ниских лишћара 0,6x0,6x0,6 м под отежаним условима у тврдој подлози / ком	465,60	10,00	46,56	512,16	102,43	51,22	614,59	563,38
85	Садња садница са анкерисањем у припремљеним јамама (дрворедне и четинарске) ком	840,00	10,00	84,00	924,00	184,80	92,40	1.108,80	1.016,40
86	Везивање садница ком	27,60	10,00	2,76	30,36	6,07	3,04	36,43	33,40
87	Риљање садница ком	128,40	10,00	12,84	141,24	28,25	14,12	169,49	155,36
88	Окопавање садница ком	75,60	10,00	7,56	83,16	16,63	8,32	99,79	91,48
89	Окопавање садница са чанковањем / ком	120,00	10,00	12,00	132,00	26,40	13,20	158,40	145,20
90	Полагање гибљивог црева у садну јаму / ком	825,00	10,00	82,50	907,50	181,50	90,75	1.089,00	998,25
91	Анкерисање садница / ком	240,00	10,00	24,00	264,00	52,80	26,40	316,80	290,40
92	Окопавање садница под отежаним условима ком	130,80	10,00	13,08	143,88	28,78	14,39	172,66	158,27
93	Закидање изданака и избојака ком	83,60	10,00	8,36	91,96	18,39	9,20	110,35	101,16
94	Заливање садница час	480,00	10,00	48,00	528,00	105,60	52,80	633,60	580,80
95	Кресање траве око садница са чишћењем терена и утоваром ком	228,00	10,00	22,80	250,80	50,16	25,08	300,96	275,88

96	Отресање снега са четинара ком	162,00	10,00	16,20	178,20	35,64	17,82	213,84	196,02
97	Сеча изданака, избојака, утовар и одвоз / ком	139,20	10,00	13,92	153,12	30,62	15,31	183,74	168,43
98	Издизање и обликовање круне лишћара / ком	1.560,00	10,00	156,00	1.716,00	343,20	171,60	2.059,20	1.887,60
99	Издизање и обликовање круне четинара / ком	1.920,00	10,00	192,00	2.112,00	422,40	211,20	2.534,40	2.323,20
100	Ћубрење младих садница НПК ђубривом / ком	12,10	10,00	1,21	13,31	2,66	1,33	15,97	14,64
РАД РАДНИКА НА СЕЧИ, ПРОРЕЂИВАЊУ И ОРЕЗИВАЊУ СТАБАЛА УЗ УПОТРЕБУ МОТОРНЕ ТЕСТЕРЕ									
101	Рад радника на сечи и орезивању стабала уз употребу моторне тестере час	915,60	10,00	91,56	1.007,16	201,43	100,72	1.208,59	1.107,88
102	Рад радника на утовару дрвне масе час	480,00	10,00	48,00	528,00	105,60	52,80	633,60	580,80
103	Крчење шиља и самониклог растиња пречника преко 5 цм / м2	50,40	10,00	5,04	55,44	11,09	5,54	66,53	60,98
104	Крчење шиља и самониклог растиња пречника до 5 цм / м2	30,60	10,00	3,06	33,66	6,73	3,37	40,39	37,03
105	Естетско обликовање круне лишћара / ком	4.740,00	10,00	474,00	5.214,00	1.042,80	521,40	6.256,80	5.735,40
106	Естетско обликовање круне четинара / ком	9.960,00	10,00	996,00	10.956,00	2.191,20	1.095,60	13.147,20	12.051,60
107	Обликовање круне стабла од 5 до 12м уз употребу ауто корпе /ком	6.360,00	10,00	636,00	6.996,00	1.399,20	699,60	8.395,20	7.695,60
108	Рад радника телескопском моторном тестером	960,00	10,00	96,00	1.056,00	211,20	105,60	1.267,20	1.161,60
109	Рад радника у ауто корпи	950,00	10,00	95,00	1.045,00	209,00	104,50	1.254,00	1.149,50
ЧИШЋЕЊЕ									
110	Вађење пањева час	480,00	10,00	48,00	528,00	105,60	52,80	633,60	580,80
111	Чишћење бетонских стаза свакодневно м2	1,50	10,00	0,15	1,65	0,33	0,17	1,98	1,82
112	Чишћење бетонских стаза (два пута недељно) м2	2,75	10,00	0,28	3,03	0,61	0,30	3,63	3,33
113	Чишћење земљаних стаза и дечијих игралишта м2	3,00	10,00	0,30	3,30	0,66	0,33	3,96	3,63

114	Кресање траве са стазе м2	13,75	10,00	1,38	15,13	3,03	1,51	18,15	16,64
115	Ивичење траве м2	35,20	10,00	3,52	38,72	7,74	3,87	46,46	42,59
116	Чишћење снега у слоју до 5 цм	9,12	10,00	0,91	10,03	2,01	1,00	12,04	11,04
117	Чишћење снега у слоју до 30 цм	22,80	10,00	2,28	25,08	5,02	2,51	30,10	27,59
118	Посипање соли и лупање леда	15,24	10,00	1,52	16,76	3,35	1,68	20,12	18,44
119	Ручно вађење пањева Ø 25, утовар и одвоз / ком	3.010,80	10,00	301,08	3.311,88	662,38	331,19	3.974,26	3.643,07
120	Ручно вађење пањева од 25-50 цм, утовар и одвоз / ком	4.416,00	10,00	441,60	4.857,60	971,52	485,76	5.829,12	5.343,36
121	Чишћење ивичњака тримером 1м	3,84	10,00	0,38	4,22	0,84	0,42	5,07	4,65
122	Вађење загађене земље, дренажање и насипање хумусне земље у жардињере 1м³	2.585,00	10,00	258,50	2.843,50	568,70	284,35	3.412,20	3.127,85
123	Набавка и замена ПВЦ саксија на канделаберима / ком	378,60	10,00	37,86	416,46	83,29	41,65	499,75	458,11
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ									
124	Машинско скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15км / 1м³	976,80	10,00	97,68	1.074,48	214,90	107,45	1.289,38	1.181,93
125	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15км / 1м³	3.600,00	10,00	360,00	3.960,00	792,00	396,00	4.752,00	4.356,00
126	Хумузирање, ископ, утовар, транспорт до 15 км и разасирање хумуса машинским путем 1м³	2.210,40	10,00	221,04	2.431,44	486,29	243,14	2.917,73	2.674,58
127	Хумузирање, ископ, утовар, транспорт до 15 км и разасирање хумуса ручно 1м³	2.820,00	10,00	282,00	3.102,00	620,40	310,20	3.722,40	3.412,20
128	Машинско нивелисање површине 1м²	86,40	10,00	8,64	95,04	19,01	9,50	114,05	104,54
РАД РАДНИКА									
129	Рад радника са тримером	915,60	10,00	91,56	1.007,16	201,43	100,72	1.208,59	1.107,88
130	Рад радника са самоходном косачицом	915,60	10,00	91,56	1.007,16	201,43	100,72	1.208,59	1.107,88
131	Рад радника са моторном тестером	915,60	10,00	91,56	1.007,16	201,43	100,72	1.208,59	1.107,88

132	Рад радника под отежаним условима у ванредним ситуацијама / час	1.440,00	10,00	144,00	1.584,00	316,80	158,40	1.900,80	1.742,40
133	Рад радника са дуваљком / час	636,00	10,00	63,60	699,60	139,92	69,96	839,52	769,56
134	Рад стручно обученог радника и вкв радника / час	1.200,00	10,00	120,00	1.320,00	264,00	132,00	1.584,00	1.452,00
135	Рад радника са сејачицом за траву	915,60	10,00	91,56	1.007,16	201,43	100,72	1.208,59	1.107,88
136	Рад радника са ручним пољопривредним алатом	480,00	10,00	48,00	528,00	105,60	52,80	633,60	580,80
137	Рад радника са вертикулатором	839,30	10,00	83,93	923,23	184,65	92,32	1.107,88	1.015,55
138	Рад радника са машином за сечу бусена	839,30	10,00	83,93	923,23	184,65	92,32	1.107,88	1.015,55
139	Рад радника на машинском сакупљању лишћа / час	465,60	10,00	46,56	512,16	102,43	51,22	614,59	563,38
140	Рад радника са моторном бургијом	888,00	10,00	88,80	976,80	195,36	97,68	1.172,16	1.074,48
141	Снимање са дроном Парка природе Поњавица и ветрозаштитног појаса	10.468,50	10,00	1.046,85	11.515,35	2.303,07	1.151,54	13.818,42	12.666,89
РАД МЕХАНИЗАЦИЈЕ									
142	Камион до 5т	4.890,00	10,00	489,00	5.379,00	1.075,80	537,90	6.454,80	5.916,90
143	Камион преко 5т	6.790,00	10,00	679,00	7.469,00	1.493,80	746,90	8.962,80	8.215,90
144	Утоваривач - ровокопач	7.500,00	10,00	750,00	8.250,00	1.650,00	825,00	9.900,00	9.075,00
145	Тракторска цистерна	2.114,40	10,00	211,44	2.325,84	465,17	232,58	2.791,01	2.558,42
146	Трактор	1.814,40	10,00	181,44	1.995,84	399,17	199,58	2.395,01	2.195,42
147	Булдожер	4.069,20	10,00	406,92	4.476,12	895,22	447,61	5.371,34	4.923,73
148	Комбинована машина - Паладани	4.652,40	10,00	465,24	5.117,64	1.023,53	511,76	6.141,17	5.629,40
149	Аутокорпа до 20м висине 1 час	6.678,00	10,00	667,80	7.345,80	1.469,16	734,58	8.814,96	8.080,38

150	Аутокорпа од 20 до 24м висине / час	8.916,00	10,00	891,60	9.807,60	1.961,52	980,76	11.769,12	10.788,36
151	Рад теренског возила путара / час	2.640,00	10,00	264,00	2.904,00	580,80	290,40	3.484,80	3.194,40
152	Камион до 1,5т	4.000,00	10,00	400,00	4.400,00	880,00	440,00	5.280,00	4.840,00
153	Плато приколица	7.753,20	10,00	775,32	8.528,52	1.705,70	852,85	10.234,22	9.381,37
154	Комби	2.622,00	10,00	262,20	2.884,20	576,84	288,42	3.461,04	3.172,62
155	Ровокопач - мини багер	4.654,80	10,00	465,48	5.120,28	1.024,06	512,03	6.144,34	5.632,31
156	Трактор са бургијом Ø 20-65	3.856,80	10,00	385,68	4.242,48	848,50	424,25	5.090,98	4.666,73
157	Рашишћавање терена и уклањање отпада са јавне зелене површине по m³	4.464,00	10,00	446,40	4.910,40	982,08	491,04	5.892,48	5.401,44
158	Рад специјалне машине за вађење пањева иверача / час	11.088,00	10,00	1.108,80	12.196,80	2.439,36	1.219,68	14.636,16	13.416,48
159	Чишћење снега са тракторским раоником / час	2.160,00	10,00	216,00	2.376,00	475,20	237,60	2.851,20	2.613,60
ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА									
160	Постављање клупа, пењалица, тобогана, и љуљашки / ком	4.265,80	10,00	426,58	4.692,38	938,48	469,24	5.630,86	5.161,62
161	Постављање клацкалица / ком	3.371,50	10,00	337,15	3.708,65	741,73	370,87	4.450,38	4.079,52
162	Рад радника на одржавању мобилијара	915,60	10,00	91,56	1.007,16	201,43	100,72	1.208,59	1.107,88
УСЛУГЕ ПО ОДЛУЦИ О ЈАВНОЈ ЗЕЛЕНОЈ ПОВРШИНИ									
163	Депозит за евентуалну штету на јавној зеленој површини до 50m²	11.000,00	10,00	1.100,00	12.100,00	2.420,00	1.210,00	14.520,00	13.310,00
164	Депозит за евентуалну штету на јавној зеленој површини од 50m² до 100m²	22.000,00	10,00	2.200,00	24.200,00	4.840,00	2.420,00	29.040,00	26.620,00
165	Депозит за евентуалну штету на јавној зеленој површини од 100m² и више	55.000,00	10,00	5.500,00	60.500,00	12.100,00	6.050,00	72.600,00	66.550,00
166	Реконструкција девастиране јавне зелене површине 1 степен по m²	528,00	10,00	52,80	580,80	116,16	58,08	696,96	638,88
167	Реконструкција девастиране јавне зелене површине 2 степен по m²	396,00	10,00	39,60	435,60	87,12	43,56	522,72	479,16
168	Реконструкција девастиране јавне зелене површине 3 степен по m²	264,00	10,00	26,40	290,40	58,08	29,04	348,48	319,44

Предузеће: ЈКП "Зеленило" Панчево

Матични број: 08487537

ПИБ: 101047068

Бр.92- 919

ЦЕНОВНИК ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО - Гробља

Р.Бр	ВРЕСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	Важећа цена без пдв- а у динарима	% повећање	Износ повећања	Нова цена без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а 20% у динарим	ИЗНОС ПДВ-а 10% у динарима	ЦЕНА СА ПДВ- ом 20% у динарим	ЦЕНА СА ПДВ-ом 10% у динарима
	РЈ "ГРОБЉА"								
	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ								
1	Накнада - закуп за коришћење, 1 гробно место за 10 год.	3.312,24	10,00	331,22	3.643,46		364,35		4.007,81
2	Накнада - допринос за одржавање, 1 гробно место за 10 год.	2.483,89	10,00	248,39	2.732,28		273,23		3.005,51
3	Накнада - закуп за коришћење, 1 гробно место годишње	417,13	10,00	41,71	458,84		45,88		504,73
4	Накнада - допринос за одржавање, 1 гробно место годишње	329,68	10,00	32,97	362,65		36,27		398,92
5	Накнада - закуп за коришћење, 2 гробна места за 10 год.	6.625,67	10,00	662,57	7.288,23		728,82		8.017,06
6	Накнада - допринос за одржавање, 2 гробна места за 10 год.	4.967,77	10,00	496,78	5.464,54		546,45		6.011,00
7	Накнада - закуп за коришћење, 2 гробна места годишње	834,26	10,00	83,43	917,69		91,77		1.009,45
8	Накнада - допринос за одржавање, 2 гробна места годишње	660,55	10,00	66,06	726,61		72,66		799,27
9	Накнада - закуп за коришћење, 3 гробна места за 10 год.	9.935,55	10,00	993,55	10.929,10		1.092,91		12.022,01
10	Накнада - допринос за одржавање, 3 гробна места за 10 год.	7.454,02	10,00	745,40	8.199,42		819,94		9.019,36
11	Накнада - закуп за коришћење, 3 гробна места годишње	1.251,40	10,00	125,14	1.376,54		137,65		1.514,20
12	Накнада - допринос за одржавање, 3 гробна места годишње	991,42	10,00	99,14	1.090,57		109,06		1.199,62
13	Накнада - закуп за коришћење, 4 гробна места за 10 год.	13.251,32	10,00	1.325,13	14.576,45		1.457,65		16.034,10
14	Накнада - допринос за одржавање, 4 гробна места за 10 год.	9.935,55	10,00	993,55	10.929,10		1.092,91		12.022,01
15	Накнада - закуп за коришћење, 4 гробна места годишње	1.669,71	10,00	166,97	1.836,68		183,67		2.020,34
16	Накнада - допринос за одржавање, 4 гробна места годишње	1.321,12	10,00	132,11	1.453,23		145,32		1.598,56
17	Накнада - закуп за коришћење гробнице, IV реда (2 пок.) за 10 год.	3.313,43	10,00	331,34	3.644,77		364,48		4.009,25
18	Накнада - за допринос за одржавање гробнице, IV реда (2 пок.) за 10 год.	4.140,59	10,00	414,06	4.554,65		455,46		5.010,11

19	Накнада - закуп за коришћење гробнице, IV реда (2 пок.) за 1 год.	458,49	10,00	45,85	504,34		50,43		554,77
20	Накнада - за допринос за коришћење гробнице, IV реда (2 пок.) за 1 год.	458,49	10,00	45,85	504,34		50,43		554,77
21	Накнада - закуп за коришћење гробнице, III реда (4 пок.) за 10 год.	6.626,84	10,00	662,68	7.289,53		728,95		8.018,48
22	Накнада - за допринос за одржавање гробнице, III реда (4 пок.) за 10 год.	8.282,37	10,00	828,24	9.110,61		911,06		10.021,67
23	Накнада - закуп за коришћење гробнице, III реда (4 пок.) за 1 год.	916,98	10,00	91,70	1.008,68		100,87		1.109,55
24	Накнада - за допринос за одржавање гробнице, III реда (4 пок.) за 1 год.	916,98	10,00	91,70	1.008,68		100,87		1.109,55
25	Накнада - закуп за коришћење гробнице, II реда (6 пок.) за 10 год.	9.940,27	10,00	994,03	10.934,30		1.093,43		12.027,73
26	Накнада - за допринос за одржавање гробнице, II реда (6 пок.) за 10 год.	12.424,16	10,00	1.242,42	13.666,57		1.366,66		15.033,23
27	Накнада - закуп за коришћење гробнице, II реда (6 пок.) за 1 год.	1.375,47	10,00	137,55	1.513,02		151,30		1.664,32
28	Накнада - за допринос за одржавање гробнице, II реда (6 пок.) за 1 год.	1.375,47	10,00	137,55	1.513,02		151,30		1.664,32
29	Накнада - закуп за коришћење гробнице I реда (8 и више пок.) за 10 година	11.896,49	10,00	1.189,65	13.086,14		1.308,61		14.394,76
30	Накнада - за допринос за одржавање гробнице I реда (8 и више пок.) за 10 година	14.162,50	10,00	1.416,25	15.578,75		1.557,88		17.136,63
31	Накнада - закуп за коришћење гробнице I реда (8 и више пок.) за 1 година	1.699,50	10,00	169,95	1.869,45		186,95		2.056,40
32	Накнада - за допринос за одржавање гробнице I реда (8 и више пок.) за 1 година	1.699,50	10,00	169,95	1.869,45		186,95		2.056,40
33	Закуп колумбаријума са мермерном плочом за 1 годину	484,00	10,00	48,40	532,40		53,24		585,64
34	Допринос за колумбаријум са мермерном плочом за 1 год.	242,00	10,00	24,20	266,20		26,62		292,82
35	Закуп колумбаријума са мермерном плочом за 10 година	4.235,00	10,00	423,50	4.658,50		465,85		5.124,35
36	Допринос за колумбаријум са мермерном плочом за 10 год.	1.815,00	10,00	181,50	1.996,50		199,65		2.196,15
	ЕКСХУМАЦИЈЕ								
37	Продубљење гроба ради интерне ексхумације са дезинфекцијом	11.542,59	10,00	1.154,26	12.696,85		1.269,69		13.966,54
38	Ексхумација посмртних остатака до 2 године	63.636,36	10,00	6.363,64	70.000,00		7.000,00		77.000,00
39	Ексхумација посмртних остатака од 2 до 5 година	45.454,54	10,00	4.545,45	49.999,99		5.000,00		54.999,99

40	Ексхумација посмртних остатака од 5 до 10 година	36.363,64	10,00	3.636,36	40.000,00		4.000,00		44.000,00
41	Ексхумација посмртних остатака преко 10 година	22.278,90	10,00	2.227,89	24.506,79		2.450,68		26.957,47
42	Ексхумација урне из гробног места	5.554,87	10,00	555,49	6.110,36		611,04		6.721,40
43	Ексхумација урне из гробнице, отвор са стране	11.506,52	10,00	1.150,65	12.657,17		1.265,72		13.922,89
44	Ексхумација урне из гробнице, отвор од горе	8.904,13	10,00	890,41	9.794,55		979,45		10.774,00
45	Дезинфекција гробнице (кречење)	6.365,29	10,00	636,53	7.001,82		700,18		7.702,00
КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ									
46	Такса за извођење каменорезачких радова	4.986,23	10,00	498,62	5.484,86		548,49		6.033,34
47	Такса за замену споменика	2.005,10	10,00	200,51	2.205,61		220,56		2.426,17
САХРАЊИВАЊЕ									
48	Копање раке са чином сахране	23.000,00	10,00	2.300,00	25.300,00		2.530,00		27.830,00
49	Копање отвора гробнице	28.000,00	10,00	2.800,00	30.800,00		3.080,00		33.880,00
50	Сахрана у гробницу нови тип	17.000,00	10,00	1.700,00	18.700,00		1.870,00		20.570,00
51	Полагање урне у гробно место	3.076,61	10,00	307,66	3.384,27		338,43		3.722,69
52	Сахрањивање урне у гробницу, отвор са стране	10.460,48	10,00	1.046,05	11.506,53		1.150,65		12.657,18
53	Сахрањивање урне у гробницу, отвор од горе	8.094,66	10,00	809,47	8.904,13		890,41		9.794,54
54	Копање продубљено	1.722,79	10,00	172,28	1.895,07		189,51		2.084,58
55	Копање раке за децу до 10 година	486,85	10,00	48,69	535,54		53,55		589,09
56	Интерна ексхумација гробнице по покојнику до 5 год.	21.239,22	10,00	2.123,92	23.363,14		2.336,31		25.699,45
57	Интерна ексхумација гробнице по покојнику преко 5 год.	10.598,39	10,00	1.059,84	11.658,23		1.165,82		12.824,06

58	Уступање на привремено коришћење наше гробнице по дану	103,97	10,00	10,40	114,36		11,44		125,80
59	Смештај покојника у гробницу - гробно место	3.192,94	10,00	319,29	3.512,23		351,22		3.863,46
ОСТАЛЕ ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ									
60	Коришћење хладњаче по дану	1.000,00	10,00	100,00	1.100,00		110,00		1.210,00
61	Коришћење хладњаче за друго погребно предузеће од 00 до 24 часа	971,70	10,00	97,17	1.068,87		106,89		1.175,76
62	Пријем покојника у хладњачу	708,28	10,00	70,83	779,11		77,91		857,02
63	Пријем покојника у капелу	1.063,55	10,00	106,35	1.169,90		116,99		1.286,89
64	Услуга коришћења капеле	2.272,73	10,00	227,27	2.500,00		250,00		2.750,00
65	Штампање колор парти	62,60	10,00	6,26	68,86		6,89		75,74
66	Пластифицирање парти	51,99	10,00	5,20	57,19		5,72		62,91
67	Превоз умрлог лица ван града по 1 км	100,00	10,00	10,00	110,00		11,00		121,00
68	Превоз умрлог лица на територији града	2.100,00	10,00	210,00	2.310,00		231,00		2.541,00
69	Превоз умрлог лица у иностранству по 1 км	130,00	10,00	13,00	143,00		14,30		157,30
70	Чекање возила по часу	344,11	10,00	34,41	378,52		37,85		416,37
71	Преузимање леша старијег од 48 часова	5.189,08	10,00	518,91	5.707,99		570,80		6.278,79
72	Судски леш на територији других општина од 6 до 18 часова	11.676,30	10,00	1.167,63	12.843,93		1.284,39		14.128,32
73	Судски леш на територији града Панчево од 18 до 6 часова	10.379,31	10,00	1.037,93	11.417,24		1.141,72		12.558,96
74	Судски леш на територији града од 18 до 6 часова	6.487,21	10,00	648,72	7.135,93		713,59		7.849,53
75	Судски леш на територији друге Општине од 6 до 18 часова	12.607,23	10,00	1.260,72	13.867,95		1.386,79		15.254,74
76	Судски леш на територији града од 6 до 18 часова	5.672,92	10,00	567,29	6.240,21		624,02		6.864,23
77	Изношење покојника са 1-3 спрата	1.296,99	10,00	129,70	1.426,69		142,67		1.569,36

78	Изношење покојника са четвртог или вишег спрата	2.019,49	10,00	201,95	2.221,44		222,14		2.443,58
79	Лемљење лименог улошка - наша опрема	1.386,42	10,00	138,64	1.525,07		152,51		1.677,57
80	Лемљење лименог улошка - других погребних предузећа	2.268,28	10,00	226,83	2.495,11		249,51		2.744,62
81	Лемљење лименог улошка за есхумацију - других погребних предузећа	3.151,26	10,00	315,13	3.466,38		346,64		3.813,02
82	Склањање и враћање бетонских плоча гробнице	4.545,45	10,00	454,55	5.000,00		500,00		5.499,99
83	Санација свода гробнице	4.545,45	10,00	454,55	5.000,00		500,00		5.499,99
84	Уређење гробног места	2.727,27	10,00	272,73	3.000,00		300,00		3.300,00
85	Насипање земље	2.727,27	10,00	272,73	3.000,00		300,00		3.300,00
86	Уклањање бетонског оквира	5.941,04	10,00	594,10	6.535,15		653,51		7.188,66
87	Уклањање бетонске плоче са гробног места	3.636,36	10,00	363,64	4.000,00		400,00		4.400,00
88	Изнајмљивање носача за венце	1.291,27	10,00	129,13	1.420,39		142,04		1.562,43
89	Уклањање венаца и цвећа	2.272,73	10,00	227,27	2.500,00		250,00		2.750,00
90	Уклањање споменика - спомен плоче	6.363,64	10,00	636,36	7.000,00		700,00		7.700,00
91	Уређење гробног места каменчићима	3.636,36	10,00	363,64	4.000,00		400,00		4.400,00
92	Превоз цвећа колицима од капеле до гробног места	1.326,12	10,00	132,61	1.458,73		145,87		1.604,61
93	Уређење хумке са садњом траве	4.052,64	10,00	405,26	4.457,91		445,79		4.903,70
94	Чишћење гробног места од ниског растиња	1.517,09	10,00	151,71	1.668,80		166,88		1.835,68
95	Подизање и нивелација оквира	16.231,77	10,00	1.623,18	17.854,95		1.785,49		19.640,44
96	Разбијање пода гробнице са изношењем пута	13.240,03	10,00	1.324,00	14.564,03		1.456,40		16.020,43
97	Прање споменика једном месечно	1.050,29	10,00	105,03	1.155,32		115,53		1.270,85

[illegible]

Предузеће: ЈКП "Зеленило" Панчево

Матични број: 08487537

ПИБ: 101047068

Бр.92- 919

ЦЕНОВНИК ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО - Пијаце

Р.Бр	ВРЕСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	Важећа цена без пдв-а у динарима	% повећање	Износ повећања	Нова цена без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а 20% у динарима	ИЗНОС ПДВ-а 10% у динарима	ЦЕНА СА ПДВ- ом 20% у динарима	ЦЕНА СА ПДВ- ом 10% у динарима
	РЈ "ПИЈАЦЕ"								
	ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ НА „ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ“								
1	Накнада за продају пољопривредних производа по пијачној тезги	172,03	10,00	17,20	189,23	37,85		227,07	
2	Накнада за продају пољопривредних производа по 1/2 продужене пијачне тезге	128,48	10,00	12,85	141,33	28,27		169,60	
3	Накнада за продају млечних и месних производа, тестенина и колача у расхладној витрини по 1/2 витрине	258,03	10,00	25,80	283,83	56,77		340,60	
4	Накнада за продају пољопривредних производа по 1м²	84,95	10,00	8,50	93,45	18,69		112,14	
5	Накнада за продају пољопривредних производа по боксу од 3м²	258,03	10,00	25,80	283,83	56,77		340,60	
6	Накнада за продају расада по тезги	84,95	10,00	8,50	93,45	18,69		112,14	
7	Резервација пијачне тезге без сандука за продају пољопривредних производа	1.755,46	10,00	175,55	1.931,01	386,20		2.317,21	
8	Резервација пијачне тезге са сандуком за продају пољопривредних производа	2.083,75	10,00	208,38	2.292,13	458,43		2.750,55	
9	Резервација 1/2 продужене пијачне тезге без сандука за продају пољопривредних производа	1.085,73	10,00	108,57	1.194,30	238,86		1.433,16	
10	Резервација 1/2 продужене пијачне тезге са сандуком за продају пољопривредних производа	1.167,80	10,00	116,78	1.284,58	256,92		1.541,50	
11	Резервација 1/2 расхладне витрине за продају млечних и месних производа, тестенина и колача	4.082,92	10,00	408,29	4.491,22	898,24		5.389,46	
12	Дневна резервација 1/2 расхладне витрине за продају млечних и месних производа, тестенина и колача	337,67	10,00	33,77	371,44	74,29		445,73	
13	Резервација бокса од 3м² за продају пољопривредних производа са полумесечном пијачном накнадом	5.100,00	10,00	510,00	5.610,00	1.122,00		6.732,00	
14	Резервација са дневном пијачном накнадом кавеза за продају сезонских пољопривредних производа (10м²)	20.894,52	10,00	2.089,45	22.983,98	4.596,80		27.580,77	
15	Резервација 1/2 тезге за продају расада	800,67	10,00	80,07	880,74	176,15		1.056,89	
16	Резервација са дневном пијачном накнадом кавеза за продају пластике и дрвене галантерије 15м²	20.852,55	10,00	2.085,25	22.937,80	4.587,56		27.525,36	
17	Резервација са дневном пијачном накнадом пијачне тезге у робном делу пијаце	6.649,08	10,00	664,91	7.313,99	1.462,80		8.776,79	
18	Резервација са дневном пијачном накнадом расхладне витрине са базеном за продају свеже и смрзнуте рибе	15.705,82	10,00	1.570,58	17.276,40	3.455,28		20.731,68	

19	Накнада за коришћење летње баште и простора за постављање аутомата и фрижидера за продају сладоледа и пића, уређаји за печење кокица,кестења исл по м²	202,36	10,00	20,24	222,60	44,52	267,12	
20	Месечна резервација магацинског простора по 1 м²	337,06	10,00	33,71	370,76	74,15	444,92	
21	Месечна резервација магацинског простора по 1 м²	464,87	10,00	46,49	511,35	102,27	613,62	
22	Резервација са дневном пијачном накнадом пијачне тезге у пијаци старих заната	941,64	10,00	94,16	1.035,80	207,16	1.242,96	
23	Закуп коришћења пијачног простора предвиђеног за сталне пијачне објекте,киоске и друге монтажно-демонтажне објекте по 1м²	311,70	10,00	31,17	342,87	68,57	411,44	
	ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ НА ПИЈАЦАМА-Тесла, Котеж, Стрелиште и Содара							
24	Резервација са дневном пијачном накнадом пијачне тезге без сандука	2.870,01	10,00	287,00	3.157,01	631,40	3.788,42	
25	Резервација са дневном пијачном накнадом пијачне тезге са сандуком	3.376,23	10,00	337,62	3.713,85	742,77	4.456,62	
	ПИЈАЧНЕ ЦЕНЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ „АЕРОДРОМ“-месечни закуп							
26	Закуп са дневном пијачном накнадом пијачне тезге у робном делу пијаце	9.888,96	10,00	988,90	10.877,86	2.175,57	13.053,43	
27	Закуп са дневном пијачном накнадом обележеног простора у робном делу пијаце по 1м²	4.718,43	10,00	471,84	5.190,27	1.038,05	6.228,32	
28	Закуп обележеног простора у робном делу пијаце по 1м²	1.055,52	10,00	105,55	1.161,07	232,21	1.393,28	
29	Закуп са дневном пијачном накнадом пијачне тезге на зеленој пијаци Аеродром	5.776,34	10,00	577,63	6.353,97	1.270,79	7.624,76	
30	Накнада за коришћење летње баште и простора за постављање аутомата и фрижидера за продају сладоледа и пића, уређаји за печење кокица,кестења исл по м²	739,76	10,00	73,98	813,73	162,75	976,48	
31	Закуп магацинског простора по 1м²	2.392,10	10,00	239,21	2.631,32	526,26	3.157,58	
32	Закуп са дневном пијачном накнадом пијачног кавеза у III зони РП "Аеродром"	11.960,52	10,00	1.196,05	13.156,58	2.631,32	15.787,89	
33	Закуп са дневном пијачном накнадом пијачне тезге у робном делу пијаце од 4 м²	23.000,00	10,00	2.300,00	25.300,00	5.060,00	30.360,00	
	УСЛУГЕ НА ПИЈАЦИ ПОЛОВНЕ РОБЕ							
1	Дневна пијачна накнада за продајно место по 1м	101,97	10,00	10,20	112,16	22,43	134,60	
2	Дневна пијачна накнада за путничко возило	509,85	10,00	50,99	560,84	112,17	673,01	
3	Дневна пијачна накнада за комби возило	1.019,70	10,00	101,97	1.121,67	224,33	1.346,00	
	УСЛУГЕ НА ПИЈАЦИ ДРВНЕ ГРАЂЕ И ОГРЕВА							
1	Дневна пијачна накнада за теретно возило са огревом	509,85	10,00	50,99	560,84	112,17	673,01	
2	Месечна резервација са дневном пијачном накнадом за продају дрне грађе по м²	203,94	10,00	20,39	224,34	44,87	269,21	

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, број 15/16 и 88/19, и 62/2023), члана 41 Статута Јавно комуналног предузећа „Старчевац“ Старчево („Службени лист града Панчева“, број 30/14) Надзорни одбор Предузећа на редовној седници одржаној 08.08.2025. године доноси одлуку за Ценовник комуналних услуга и упућује оснивачу граду Панчево на давање сагласности

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Ред бр.	Назив услуге	Стар цена без ПДВ у динарима	Стар цена са ПДВ у динарима	Нова цена без ПДВ у динарима	Нова цена са ПДВ у динарима	Проценат повећања
	Услуга сакупљање и прерада отпадне воде	Стар цена без пдв	Стара цена са пдв 20%	Нова цена без пдв	Нова цена са пдв 20%	
1.	Увођење новог прикључка на мрежу	53.530,00	64.236,00	64.250,00	77.100,00	20 %
	Услуга сакупљање и прерада отпадне воде	Стар цена без пдв	стара цена са ПДВ 10%	Нова цена без ПДВ	Нова цена са ПДВ 10%	
1.	Цена отпадне воде за правна лица	85,80	94,38			0 %
2.	Цена отпадне воде за физичка лица	43,34	47,67	58,93	64,82	36 %

		Управљање гробљима и погребне услуге	Стар цена без пдв у динарима	Стар цена са пдв 10% у динарима	Нова цена без пдв у динарима	Нова цена са пдв у динарима	Проценат повећања
1		Накнада коришћења 1 гр. Места за 1 годину	267,91	294,70	412,58	453,84	54 %
2.		Накн. За 1 гр. За 10 година	2.158,24	2.374,06	3.323,68	3.656,05	54 %
3		Одржавање гр. Места за 1 год.	200,90	221,00	309,40	340,34	54 %
4		Одржавање гробног места за 10 год.	1.339,60	1.473,55	2.062,97	2.269,27	54 %
5.		Копање раке са сахрањивањем	3.349,00	3.683,90	13.363,64	14.700,00	399 %
6.		Уклањање надгр. споменика	446,81	491,49	4.363,64	4.800,00	976 %
7.		есхумација	6.623,63	7.286,00	19.545,45	21.500,00	295 %
8.		Уклањање и депоновање цвећа и венаца	148,79	163,66	1.136,36	1.260,00	763 %
9.		Коришћење капеле	1.107,68	1.218,44	1.550,00	1.705,00	40 %
10.		Коришћење хладњаче по дану	1.049,73	1.154,70	1.163,64	1.280,00	11 %

11.	Коришћење колица	684,60	753,06	954,55	1.050,00	40 %
Остали радови у оквиру погребних услуга		Стара цена без ПДВ у динарима	Стар цена са ПДВ у динарима	Нова цена без пдв у динарима	Нова цена са пдв 20% у динарима	Проценат повећања
1.	Одобравање радова на изради гробница у старом делу гробља	5.833,33	7.000,00	5.833,33	7.000,00	0 %
2	Одобрење за постављање споменика	1.667,00	2.000,00	2.083,33	2.500,00	25 %
3	Бетонирање опсега за 1 гр. место	11.000,00	13.200,00	16.500,00	19.800,00	50 %
4.	Бетонирање опсега за 2 гр. места	16.137,00	19.365,00	24.208,33	29.050,00	50 %
5.	Бетонирање опсега за 3 гр. места	21.797,00	26.156,00	32.700,00	39.240,00	50 %
6.	Готове гробнице	207.166,00	248.600,00	320.833,33	385.000,00	55 %

Пијачне услуге		Стара цена без пдв у динарима	Стар ацена са пдв у динарима	Нова цена без ПДВ у динарима	Нова цена са ПДВ 20% у динарима	Проценат повећања %
1	Дневна пијачарина за продају више робе	83,33	100,00			0
2	Дневна пијачарина за продају мање робе	41,67	50,00			0
3	Дневна пијачарина за продају из ауто приколице	125,00	150,00			0
4	Дневна пијачарина за продају из тракторске приколице	208,33	250,00			0
5	Дневна пијачарина за продају из камиона	250,00	300,00			0
6	Месечни закуп тезге	416,67	500,00			0
7.	Годишњи закуп тезге	3.000,00	3.600,00			0

Пијачне услуге за ванредне манифестације - вашар		Стара цена без пдв у динарима	Стар цена са пдв у динарима	Нова цена без пдв у динарима	Нова цена са пдв 20% у динарима	Проценат Повећања %
1.	Закуп тезге по м2	296,64	350,00			0

2.	За приколице и сл. Објек. Брзе хране	4.237,29	5.000,00			0
3.	За мини рингишпиле и сл. објекте	5.932,20	7.000,00			0
4.	За аутодроме и сл. Објекте	30.000,00	36.000,00			0
5.	Закуп пијачног простора за велики рингиш и сл објекте	10.000,00	12.000,00			0
6.	Мини апарати (кокице, Стаклена вуна и сл.	833,00	1.000,00			0
7.	За осталу продају простор по м дужном	83,33	100,00			0

	Услуга коришћења механизације	Цена без ПДВ у динарима	Цена са ПДВ 10% у динарима	Цена без ПДВ у динарима	Цена са ПДВ 20% у динарима	Проценат Повећања %
1.	Рад трактора са приколицом по сату	1.833,33	2.200,00			0
2.	Рад камиона преко 3 т по сату	3.000,00	3.600,00			0
3.	Рад радне машине УЛТ по сату	5.000,00	6.000,00			0

Услуга одржавања јавних и зелених површина

	Назив услуге	Цена без ПДВ у динарима	Цена са ПДВ 10% у динарима	Цена без ПДВ у динарима	Цена са ПДВ 20% у динарима	Проценат Повећања %
1.	Ручно кошење траве по м2	5,10	6,12			0
2.	Машинско кошење траве по м2	3,45	4,14			0
3.	Сеча стабла по комаду	5.851,00	7.021,20			0
4.	Сеча грања због ометања ел. инсталација	2.884,54	3.461,45			0
5.	Сеча сувог грања по сату	1.454,36	1.745,23			0
6.	Чишћ.и сакупљ отпада са ЈП по м2	0,50	0,55			0

НАДЗОРНИ ОДБОР
 ЈКП „СТАРЧЕВАЦ“ СТАРЧЕВО
 БРОЈ: 10/2025
 ДАТУМ: 08.08.2025.год

На основу чланова 22. став 1. тачка 7 и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19) и чланова 45. став 1. тачка 7 и члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) („Службени лист града Панчева“ број 6/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, на седници одржаној 29.5.2024 године, утврдио је пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево.

Пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево обухвата: Статут јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 22/24-пречишћен текст и Измене Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 18/2025 од 10.09.2025) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА » ХИГИЈЕНА» ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа,
- заступање и представљање предузећа,
- однос предузећа и оснивача,
- делатности предузећа,
- унутрашњу организацију предузећа,
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- финансирање комуналне делатности и средстава за развој
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту животне средине
- обезбеђење заштите општег интереса,
- јавност у раду,
- општа акта предузећа,

- сарадњу органа предузећа са синдикалним организацијама,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању предузећа, овим Статутом и другим важећим законским прописима.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист Општине Панчево, Ковин и Опово « бр.6/93) на коју је Скупштина општине Панчево, дала сагласност Решењем бр. 0-27/83-1-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу Решења бр.Фи 2382/93 од 01.04.1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Хигијена“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, Улица Цара Лазара број 57.

Предузеће има матични број: 08487529 и порески идентификациони број – ПИБ: 101829063, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи знак.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2.Печат, штампил и знак

Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним

писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Предузеће има и мали печат округлог облика, пречника 20 mm који се користи у случајевима када је његова употреба подеснија за оверавање аката из делатности и пословања Предузећа (нпр. овера благајничких и финансијских докумената и слично). Свака организациона јединица може имати свој печат.

Члан 6.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево, са празним местом за број и датум.

Члан 7.

Предузеће има свој знак (лого) у облику «стилизоване метле».

Лого Предузећа састоји се из два дела и у две различите боје. Први део су три косе линије, које представљају метлу за чишћење улица, у варијанти наранџасте боје, а други део је текст «ХИГИЈЕНА јкп ПАНЧЕВО» у ћириличној и латиничној варијанти у плавој боји.

Изглед знака (лого) предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Члан 10.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге

правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа, закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 13.

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља лице које одреди директор Предузећа.

Лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 14.

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица ван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 15.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службену гласник РС“ бр.15/16) („Службени лист града Панчева“ број 29/16).

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од

општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређење законом којим се одређују делатности од општег интерес и оснивачким актом.

V ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Претежна делатност односно делатност од општег интереса, која је уписана у Агенцији за привредне регистре је **38.11- сакупљање отпада који није опасан.**

Предузеће је правно лице које као самосталани субјект, обавља на територији насељеног места Панчево, поред претежне делатности, и делатности од општег интереса и то:

- 81.29 - чишћење улица, уклањање снега и леда,
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан,
- 52.21 - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) јавних паркиралишта и гаража,
- 49.41- друмски превоз терета-аутомобила-уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина и њихово чување,
- 96.03 - делатност зоохигијене

Оснивач, или орган кога Оснивач овласти, може да повери Предузећу обављање послова од општег интереса и на територији града Панчева.

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњавају услове предвиђене законом.

Поред напред набројаних делатности, Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 37.00 – Уклањање отпадних вода
- 38.12 – Сакупљање опасног отпада
- 38.31 – Демонтажа олупина
- 38.32 – Поновна употреба разврстаног материјала
- 39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом
- 96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.

- 25.29 – Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 33.11 – Поправка металних производа
- 41.10 – Разрада грађевинских објеката
- 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 – Изградња путева и аутопутева
- 42.12 – Изградња железничких пруга и подземних железница
- 42.13 – Изградња мостова и тунела
- 42.21 – Изградња цевовода
- 43.11 – Рушење објеката
- 43.12 – Припремање градилишта
- 43.34 – Бојење и застакљивање
- 45.11- Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19 – Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 – Одржавање и оправка моторних возила
- 45.31 – Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 – Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 45.40 – Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
- 46.15 – Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
- 46.21 – Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.23 – Трговина на велико животињама
- 46.33 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
- 46.36 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.38 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускарце и мекушце
- 46.39 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
- 46.42 – Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.51 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
- 46.52 – Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
- 46.61 – Трговина на велико пољопривреним машинама, опремом и прибором
- 46.62 – Трговина на велико алатним машинама
- 46.63 – Трговина на велико рударским и грађевинским машинама
- 46.64 – Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење
- 46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем

46.66 – Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
46.69 – Трговина на велико осталим машинама и опремом
46.71 – Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
46.72 – Трговина на велико металима и металним рудама
46.73 – Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
46.75 – Трговина на велико хемијским производима
46.76 – Трговина на велико осталим производима
46.77 – Трговина на велико отпацима и остацима
46.90 – Неспецијализована трговина на велико
47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
47.41- Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
47.42 -Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
47.53 – Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
47.54 – Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, дјубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама

47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају
49.41 – Друмски превоз терета
49.42 – Услуге пресељења
52.10 - Складиштење
52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају
62.01 – Рачунарско програмирање
62.03 – Управљање рачунарском опремом
62.09 – Остале услуге информационе технологије
71.11 – Архитектонске делатности
71.12 – Инжињерске делатности и техничко саветовање
71.20 – Техничко испитивање и анализа
73.11 – Делатност рекламних агенција
73.12 – Медијско представљање
75.00 – Ветеринарска делатност
77.12 – Изнајмљивање и лизинг камиона
81.10 – Услуге одржавања објеката
81.21 – Услуге редовног чишћења зграда
81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 – Услуге осталог чишћења

Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Члан 20.

Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-

производним целинама – организационим деловима, који немају својство правног лица и то:

-Сектор правних, кадровских и општих послова

-Сектор економско – финансијских послова

-Сектор комуналних послова

РЈ „Чистачи“

РЈ „Изношење отпада“

РЈ „Паркинг сервис“

РЈ „Одржавање – радионица“

-Сектор за управљање отпадом и заштиту животне средине

РЈ „Стара депонија“

РЈ „Нова депонија“

РЈ „Екосировина“

РЈ „Зоохигијена“

Члан 21.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних места, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 23.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм рада и пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када добије сагласност оснивача.

Члан 24.

Предузеће које користи или намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Панчева, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 25.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 26.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији Програма рада и пословања у складу са законом.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 27.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Пачево („Службени лист града Панчева“ бр. 9/2025 од 17.06.2025. године) и износи 111.001.000,00 (стоједанаестмилионаједнахиљададинара).

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 28.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од

вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 29.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из претходног става.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 30.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за резерве и за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

IX ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 33.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности,
- прихода од наменских средстава других нивоа власти,
- кредита, донација, зајмова и поклона,
- других извора у складу са законом.

Члан 34.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 35.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајно промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Члан 36.

У обављању делатности, које нису од општег интереса и немају комунални карактер, Предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 39.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, два члана Комисије именује послодавац, а три члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Уколико неки од синдиката изгуби репрезентативност, већински од репрезентативних синдиката, има право на још једног представника.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, на огласним таблама по организационим деловима Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура, Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора, достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова

за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или области финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора су дужни да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 40. овог Статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- ако се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 44.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје,
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагање у капитал,
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
10. закључује уговоре о раду са

директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи,

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средства из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом и Статутом;

Одлуке из претходног става, тачка 1., 2., 7., 9., 13. и 14., Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1., тачка 8. и 9., Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1., тачка 5. са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа или се утврђује у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР**Члан 47.**

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа не може имати заменика.

Члан 48.

За директора Предузећа може бити именовано лице испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и ођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Члан 49.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада

Предузећа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни односи;
13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
14. доноси акт о систематизацији;
15. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношеса оставке или разрешења.

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из претходног става и утврђивања потребних чињеница, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 54.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа, под условима предвиђеним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђења оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Предузеће има **4 (четири) извршна директора** и то: извршни директор сектора правних, општих и кадровских послова, извршни директор сектора економско финансијских послова, извршни директор сектора комуналних послова и извршни директор сектора за управљање отпадом и заштиту животне средине.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-

хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има 3 (три) године радног искуства у организовању рада и вођењу послова,

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору.

Извршни директори имају овлашћења да:

- организују и руководе радом радних јединица односно служби у свом сектору,
- заступају Предузеће пред државним органима, а по потреби и пред оснивачем и државним институцијама,
- учествују у припреми градских одлука из домена рада Предузећа и свог сектора
- учествују у раду колегијума Предузећа,
- учествују у преговорима Предузећа и других правних субјеката, а у границама овлашћења свог сектора,
- учествују у изради и достављању месечних, кварталних, годишњих и средњорочних планова сектора,
- учествују у изради званичних годишњих и средњорочних планова и програма рада Предузећа,
- потписују и својим потписом потврђују законску исправност као и валидност званичних докумената везаних за свој сектора рада,

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 58.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 60.**

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност Скупштина града.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 61.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим

организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 62.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на тачке 4, 6 и 7. из претходног става.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 63.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографија чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о

- реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
 6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти Предузећа су Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 66.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу доноси директор Предузећа.

Члан 67.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 68.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 69.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

XVII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 70.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативних синдиката у Предузећу на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из предходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,
 - у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који пристичу из рада и радног односа,
 - у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника у Предузећу.
- Ставови синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

XVIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 71.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса, по основу рада, запослени, односно организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Оснивач Предузећа, посебном одлуком, утврђује минимум процеса рада, за време трајања штрајка у Предузећу.

Члан 72.

Организатори штрајка су у обавези да најаве штрајк послодавцу и оснивачу најдоцније у року превиђеним Законом пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 73.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе
2. радно ангажовање запослених из других техничко – технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица.
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

Члан 74.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа у складу са законом.

Члан 75.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка, као и о предлогу за решавање спорних питања, организатор штрајка, директор, Надзорни одбор и синдикат (уколико није организатор штрајка) су дужни да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

ХИХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Предузеће је своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) („Службени лист града Панчева“ број 29/16).

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево донет на седници Надзорног одбора од 29.05.2024. год. („Службени лист града Панчева“ број 22/24).

Члан 78.

Овај пречишћен текст Статута биће објављен у „Службеном листу града Панчева“.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО

БРОЈ: 02-122/2025-0501

ДАТУМ 25.09.2025. године.

ЈКП „Хигијена“ Панчево
Бобан Ђурђевић, в.д. директор

САДРЖАЈ:**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Решење о постављењу вршиоца дужности
начелника Градске управе града
Панчева.....1

Решење о образовању комисије за енергетску
ефикасност града Панчева.....2

Решење о изменама Решења о оснивању
Комитета за безбедност саобраћаја.....3

Решење о именовању Конкурсне комисије за
избор начелника Градске управе града
Панчева.....3

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Одлука о додели награде града Панчева
“Полицајац месеца”.....4

Колективни уговор код послодаваца
Предшколске установе „Дечја
радост“ Панчево.....5

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО

ЦЕНОВНИК ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО –
Градско зеленило.....23

ЦЕНОВНИК ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО –
Гробља.....33

ЦЕНОВНИК ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО –
Пијаце.....39

ЈКП „СТАРЧЕВАЦ“ СТАРЧЕВО

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА.....42

ЈКП „ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО

Пречишћен текст статута Јавног комуналног
предузећа „ХИГИЈЕНА“ Панчево.....45

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4 Поштански фах 122 -- Telefони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево