



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 25. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 20. август 2024. ГОДИНЕ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон и 12/22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16) и члана 6. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак), Градско веће града Панчева, на предлог начелника Градске управе града Панчева, дана 20. 08. 2024. године, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/22, 33/22, 11/23, 15/23-исправак, 34/23, 3/24, 9/24 и 11/24), (у даљем тексту: Правилник) у члану 4., табела мења се и гласи: „

Функционери-лица	постављена	3 постављена лица	
Службеник на положају – I група		1 радно место	1 службеник
Службеник на положају-II група		1 радно место	1 службеник
Укупно:		2	2
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника	
Самостални саветник	68	70	
Саветник	69	96	
Млађи саветник	17	19	
Сарадник	17	23	
Млађи сарадник	15	17	

Виши референт	35	48
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	222	274
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	7	10
Пета врста радних места	0	0
Укупно:	8 радних места	11 намештеника

”

Члан 2.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Градској управи је 225 и то :

1. 2 службеника на положају,
2. 216 извршилачких радних места са 266 службеника и
3. 7 радних места намештеника са 10 намештеника.

Члан 3.

У члану 15. табела мења се и гласи:

”

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1
Службеник на положају – II група	1	1
Укупно:	2 радних места	2 службеника на положају

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	66	68
Саветник	68	94
Млађи саветник	16	18
Сарадник	17	23
Млађи сарадник	15	17
Виши референт	33	45
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	216 радних места	266 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	6	9
Пета врста радних места	0	0
Укупно:	7 радних места	10 намештеника

”

Члан 4.

У члану 16. тачка 7а, брише се.

У истом члану, у тачки 14а, посебни услови мењају се и гласе:

„Посебни услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању, односно IV степен стручне спреме или сечено специјалистичко образовање и шест месеци радног искуства.“

У истом члану у тачки 36. речи: „број службеника: 2“ замењују се речима „број службеника: 1“.

У истом члану у тачки 38. речи: „број службеника: 2“ замењују се речима „број службеника: 1“.

У истом члану, испод тачке 57. додаје се тачка 57а која гласи:

„57а Радно место за културу и информисање

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Учествује у изради нормативних аката из надлежности Одељења, учествује у праћењу рада установа и организација из надлежности Одељења, припрема и прати реализацију конкурса за финансирање, односно суфинансирање пројеката у области културе и информисања, остварује сарадњу са надлежним републичким и покрајинским органима и организацијама, учествује у поступку планирања буџета у области културе и информисања, учествује у праћењу реализације програма и планова установа и других буџетских корисника и невладиних организација, за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету Града, учествује у праћењу спровођења мера утврђених у стратешким и другим документима на националном, покрајинском и локалном нивоу, прикупља информације за израду стратегија и пројеката за потребе органа локалне самоуправе, прикупља документацију за реализацију конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе и информисања, прикупља податке за израду анализа, информација и извештаја за потребе органа локалне самоуправе, као и за потребе других органа и организација, учествује у организацији културних манифестација и догађаја под покровитељством града, обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

У истом члану, тачка 60а, брише се.

У истом члану у тачки 61. речи: „број службеника: 2“ замењују се речима „број службеника: 3“.

У истом члану, у тачки 78. речи: „број службеника: 1“ замењују се речима „број службеника: 2“.

У истом члану, испод тачке 82. додаје се тачка 82а, која гласи:

**„82a Радно место за израду фактура и књижење уплата
Звање: Сарадник****број службеника: 1**

Опис послова: Врши израду, издавање и слање фактура електронским путем, слање фактура путем поште и фискалне касе, као и њихово одлагање и чување у складу са позитивним прописима; врши обрачун заједничких трошкова ради рефундације трошкова, као и израду књижних задужења ради префактурисања месечних сталних трошкова; врши књижење уплаћених средстава по основу јавних прихода, а по издатим фактурама и донетим актима Града; прати наплату потраживања и саставља периодичне извештаје о извршеној уплати; врши усаглашавање потраживања са купцима; врши обраду података за евиденцију пореза на додату вредност и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у оквиру образовно-научног поља економских наука у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

У истом члану, тачка 85а, брише се.

У истом члану, испод тачке 122. додаје се тачка 122а, која гласи:

„122a Курир**Намештеник –четврта врста радних места****број намештеника: 1**

Опис послова: Врши пријем и експедовање поште, врши одлагање и чување документације, врши фотокопирње материјала и обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању, односно IV степен стручне спреме или сечено специјалистичко образовање и шест месеци радног искуства.“

У истом члану, у тачки 140д речи: „број службеника: 2“ замењују се речима „број службеника: 1“.

У истом члану, у тачки 185. посебни услови се мењају и гласе:

„Посебни услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању саобраћајног смера или друштвеног смера, IV степен стручне спреме или сечено специјалистичко образовање, положен испит за возача „Б“ или „Ц“ категорије и три године радног искуства на управљању моторним возилом.“

У истом члану, испод тачке 186. додаје се тачка 186а, која гласи:

„186a Радник на одржавању објеката**Звање: Намештеник – четврта врста радних места****број намештеника: 1**

Опис послова: Стара се о одржавању објеката, врши преглед исправности водоводних инсталација и електричних инсталација, врши поправку мањих оштећења и учествује у већим поправкама, врши набавку потребних материјала за поправке и замене, извештава о потребама и обављеним пословима, обавља све манипулативне послове за потребе Градске управе и обавља и друге послове које му одреде шеф Одсека, шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању, односно IV степен стручне спреме или сечено специјалистичко образовање и најмање шест месеци радног искуства.“

У истом члану, у тачки 187. речи: „број службеника: 4“ замењују се речима „број службеника: 3“ и посебни услови се мењају и гласе:

„**Посебни услови:** Сечено средње образовање у трогодишњем трајању, односно III степен стручне спреме или сечено специјалистичко образовање и најмање шест месеци радног искуства.“

У истом члану, у тачки 188. посебни услови се мењају и гласе:

„**Посебни услови:** Сечено средње образовање у трогодишњем трајању, односно III степен стручне спреме или сечено специјалистичко образовање и најмање шест месеци радног искуства.“

У истом члану, испод тачке 210. додаје се тачка 210а, која гласи:

210а Радно место за послове у области евиденција и управљања имовином града

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове који се односе на идентификацију и евидентирање имовине града, прикупља и анализира податке, исправе и документациони материјал подобан за евиденцију, обавља послове евиденција и управљања имовином за које је овлашћен Законом, Статутом и Одлуком о Градској управи, даје објашњења и пружа стручну помоћ странкама у области евиденције и управљања имовином Града, води управни поступак, припрема и доноси појединачна управна акта из делокруга рада Одељења; и обавља и друге послове које му одреди помоћник и секретар Секретаријата.

Посебни услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-05-06-23/2024-5
Панчево, 20.08. 2024. године

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-05-06-23/2024-1
Панчево,
12.07.2024.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној _____12.07.2024. године, разматрало је Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2024. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16 - др. Закон, 47/18 и 111/21-др. Закон), члана 59. и 98. ст. 3. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева" бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), члана 15. Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. лист града Панчева“ бр. 34/18, 3/20 и 36/22) и члана 2. став 3 Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине ("Сл. лист општине Панчево" бр. 17/2007 и "Службени лист града Панчева" бр. 8/2009, 37/2012 и 7/2014) донело:

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2024. ГОДИНУ

Редни број	Класификација активности	Програмска активност	Сагласност министарства ЗДС на предлог програма	Детаљни опис активности	Цаљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање нихалационих алергена							24.076.000,00		18.895.930,00
1.	425	0401-0001		Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха / носиоци активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање обухвата одржавање и калибрацију (редовно- 4 пута годишње и ванредно по потреби) аутоматског мониторинг система квалитета ваздуха града Панчева, преко овлашћене организације, који се састоји од 4 мерне станице од којих су три постављене на правцу доминантних ветрова у односу на јужну индустријску зону (РНИ. ХИП Петрохемија. ХИП Азотара, ГЕТО, Асфалтна база) и једна у центру града (урбана, везана за саобраћај), у оквиру којих се тренутно мере следеће загађујуће материје : 1. „Пара Душана“ (сумпор диоксид (SO2), приземни озон (O3), БТХ (бензен, толуен, ксилен), азотни оксиди (NOx/NO/NO2), угљен моноксид (CO), са метео станицом. 2. „Ватрогасни дом“ БТХ (бензен, толуен, ксилен), суспендоване честице (PM10, PM2.5, PM1), приземни озон (O3), азотни оксиди (NOx/NO/NO2),са метео станицом. 3. „ Војовица“ (сумпор диоксид (SO2), БТХ (бензен, толуен, ксилен), суспендоване честице (PM10 PM2.5) азотни оксиди (NOx/NO/NO2) и амонијак NH3, са метео станицом. 4. „Старчево“ (сумпор диоксид (SO2), азотни оксиди (NOx/NO/NO2), угљен моноксид (CO), приземни озон (O3), са метео станицом. Све станице су повезане софтверским системом који је део аутоматског система Агенције за заштиту животне средине где су укључени и ЗЗЗ Београда и Панчева. Сви подаци на сваким сат времена су доступни на сајту града свим грађанима који могу да се информишу о квалитету ваздуха у граду Панчеву. Такође фабрике јужне индустријске зоне и Центар за обавештавање прате мониторинг систем града Панчева јер на основу њега обављају манипулације бензина и сл. и усклађују процесе производње, а Центар за обавештавање обавештава надлежну инспекцију и Секретаријат о повишеном вредностима загађујућих материја. Цео систем се ради у складу са Одлуком о начину рада система за континуални мониторинг квалитета ваздуха града Панчева и поступању у случајевима повећаних концентрација загађујућих материја у ваздуху („Сл. лист града Панчева“ бр. 8/18).	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	7.676.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	6.200.000,00
2.	426	0401-0001		Набавка техничких гасова и гасних смеша / носиоци активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање. Набавка потребних гасова (калибрационих и техничких) за редован рад горе наведених апарата. (из тачке 1.)	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	400.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	400.000,00
3.	512	0401-0001		Набавка анализатора. Набавиће се анализатор за аутоматско праћење загађујуће материје сумпор диоксида у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха и Платном квалитета ваздуха у Панчеву (из тачке 1.)	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	2.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	2.500.000,00
4.	424	0401-0002		Додатна мерења квалитета ваздуха (Стрелиште, Нова Миса) / носиоци активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање. Мерење квалитета ваздуха на 2 мерна места која се налазе у насељима са већим бројем индивидуалних домаћинстава, Новој Миси и Стрелишту, како би се потпуније сагледао квалитет ваздуха у граду Панчеву у односу на честице PM10 (одређује се и садржај токсичног метала (Pb) и полициклических ароматичних угљоводоника (РАН), бензо(а)пирена), које потичу од индивидуалних ложишта	Спровођење редовних мерења на територији града општине и испуњења обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	5.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	3.800.000,00

5.	424	0401-0002	Специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха на мерном месту Народна башта и на другим местима на територији Града у ситуацијама повећаног загађивања / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средстава за финансирање. Од 2013. год. из средстава буџетског програма фонда за заштиту животне средине финансирају се специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха мобилним возилом на мерном месту "Народна башта" као аутоматска станица (мери БТХ, азотне оксиде, амонијак и PM10, PM2.5) а и на другим местима на територији града Панчева у ситуацијама повећаног загађивања тј. акцидентним ситуацијама у граду (привезено у делу јужне индустријске зоне, запаљених депонија и сл.), а и на територији Србије уколико је потребно.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	4.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	3.495.930,00
6.	424	0401-0002	Мониторинг пољна / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средстава за финансирање. врши се сваке године у време пољопривредне на једном мерном месту за 24 билне врсте. Аеропол се сакупља апаратом (клопка за алергени пољна) који је у власништву Града Панчева а смештен је на крову зграде Градске управе Панчево. Недељни извештаји пољопривредне заједно са прогнозом пољопривредне за наредну недељу постављају се на сајт града (део су и мониторинга Агенције за заштиту животне средине)	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	2.500.000,00
Пренете обавезе из претходне године – Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена						9.096.386,00		0,00
7.	425	0401-0001	Одржавање система за континуално мерење квалитета ваздуха / уговор XI-13-405-78/2023- обавезе из претходне године су пренете обавезе из претходне године већ појашњених активности.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	6.200.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	
8.	426	0401-0001	Набавка техничких гасова и гасних смеша / уговор XI-13-405-59/2023– обавезе из претходне године су пренете обавезе из претходне године већ појашњених активности.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	Секретаријат за заштиту животне средине	400.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	
9.	424	0401-0002	Додатна мерења квалитета ваздуха (Стрелиште, Нова Миса) -договорни уговор за 2022 и 2023 г. XI-13-404-233/2021– обавезе из претходне године су пренете обавезе из претходне године већ појашњених активности.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	1.480.600,00	Извор 01 – Приходи из буџета	
10.	424	0401-0002	Специјализоване услуге за праћење квалитета ваздуха на мерном месту Народна башта и на другим местима на територији Града у ситуацијама повећаног загађивања -договорни уговор за 2022 и 2023 г. XI-13-404-229/2021– обавезе из претходне године су пренете обавезе из претходне године већ појашњених активности.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	1.015.786,00	Извор 01 – Приходи из буџета	
Управљање отпадом						0,00		0,00
Пренете обавезе из претходне године – Управљање отпадом						1.991.215,00		0,00
11.	511	0401-5001	Израда Локалног плана управљања отпадом XI-13-404-177/2022-П1– обавезе из претходне године пренете обавезе из претходне године за које је већ дата сагласност.	Израда система управљања отпадом	Секретаријат за заштиту животне средине	1.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
12.	511	0401-5001	Израда Стратешке процене утицаја на животну средину XI-13-404-177/2022-П2– обавезе из претходне године пренете обавезе из претходне године за које је већ дата сагласност. Стратешка процена утицаја се односи на Локални план управљања отпадом Града Панчева. У процедури су усвајања на Скупштини. Најважнији циљеви у управљању отпадом на европском нивоу су поновна употреба и рециклажа отпада и смањење одлагања на депонијама. У циљу смањења загађивања животне средине и деградације простора, организовано управљање отпадом има за циљ успостављање одрживог система управљања отпадом на територији јединице локалне самоуправе. Обухвата начине решавања низа задатака и даје детаљне активности које заинтересоване стране треба да предузму да би се на локалном нивоу достигла визија и циљеви који су постављени у Програму управљања отпадом и Регионалном плану управљања отпадом. То захтева координисану акцију више различитих учесника - локалних власти, предузећа, приватног сектора, невладиних организација, домаћинства и појединаца. При томе, локалне власти имају централну улогу у планирању и стварању одрживог система управљања отпадом у јединици локалне самоуправе у складу са законом.	Израда система управљања отпадом	Секретаријат за заштиту животне средине	491.215,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
Контрола и управљање отпадним водама						0,00		0,00
Пренете обавезе из претходне године – Контрола и управљање отпадним водама						0,00		0,00
Контрола и управљање водама						6.000.000,00		2.500.000,00
13.	424	0401-0002	Испитивање квалитета површинских вода (Тамиш, Дунав, Понявица, Качарево,Иваново) / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средстава за финансирање. Обавља се на девет локација, река Тамиш (купалиште у Панчеву, купалиште у Глогову, купалиште у Јабуци), река Дунав (купалиште Бела стена лево од шипава, купалиште Бела стена десно од шипава), река Понявица (купалиште у Омољци, купалиште у Банатском Брестовцу), купалиште у Иванову и језеро у Качареву сваке године у време сезоне купања у максимално шест кампања, у равномерном временском размаку, у складу са Законом о водама (Сл. гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон), Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и осецименту и роковима за њихово достизање и за класу I, II и III и осталим релевантним регулативом која се односи на површинске воде као и Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода за класе I-II, II-III и III-IV. Испитивањем квалитета површинских вода обавештавамо грађане о квалитету вода тј купалишта, да ли је вода за купање или само за спорт и рекреацију.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	2.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	2.500.000,00

14.	424	0401-0002	Испитивање квалитета подземних вода / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација. Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, од 2001. године реализује програм испитивања квалитета подземних вода на подручју јужно од индустријске зоне Панчева. Након бомбардовања урађена је УНДП-ова студија где су дате препоруке за мониторинг тј. праћење историјског загађења подземних вода у циљу евентуалне санације и ремедијације терена. На територији града Панчева јужно од индустријске зоне прати се сваке године квалитет подземних вода на 13 локалитета (у 25 пијезометара колико чини пијезометарска мрежа) које обухвата мерење физичко-хемијских параметара подземних вода које ће се реализовати кроз две (или једну) кампању узорковања, њихову анализу и извештавање у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“ бр. 67/11, 48/12 и 1/16) и Уредбом о систематском праћењу стања и квалитета земљишта („Сл. гласник РС“ бр. 88/20). Сви подаци се налазе на сајту града.	Спровођење редовних мера на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	3.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
Пренете обавезе из предходне године – Контрола и управљање водама						0,00		0,00

Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине						19.120.000,00		15.464.303,00
15.	424	0401-0001	Унапређење шумаког фонда-ревитализација заштитних зелених појасева "Војловица" и "Топола" у циљу заштите грађана од индустријског загађења /ЛЕАП-Акциони план за област Зеленило, Техничко-технолошке активности бр. 3 и 4. Подизање заштитног појаса Топола и Војловица / носилац активности: ЈКП Зеленило. Планиран је наставак радова на пошумљавању на површини заштитног појаса „Топола“, који су започети 2018. године. Планирани радови подразумевају: - Заливање и одржавање новоусађених садница Војловица и Топола су насеља која се налазе на домаку фабрика јужне индустријске зоне и садња дрвећа на овим локацијама има посебан значај као тампон зона између фабрика и зоне становања.	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Секретаријат за заштиту животне средине	1.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	2.473.673,00
16.	424	0401-0003	Парк природе Повашица / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање. Активност обухвата спровођење у потпуности прописаних мера прописаних Планом управљања и годишњим програмом управљања. Очување природних простора утиче се на развој биодиверзитета, смањење утицаја на загађивање земљишта, посебно полоприродног, обезбеђивања услова за боравак и рекреацију људи у природи, очување традиционалног начина живота итд. Активности се реализују на основу Одлуке о заштити Парка природе "Повашица" ("Службени лист града Панчева", бр. 6/2014, 13/2014, 38/2015 и 13/2017).	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	12.000.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	12.000.000,00

17.	424	0401-0003	Споменик природе "Два стабла белог јасена код Долова" / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра ЈКП Зеленило, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање. Активност обухвата спровођење у потпуности прописаних мера прописаних Планом управљања и годишњим програмом управљања. Активности се реализују на основу Одлуке о заштити споменика природе "Два стабла белог јасена код Долова" ("Службени лист општине Панчево", бр. 14/99 и "Службени лист града Панчева", бр. 13/2009, 24/2011, 21/2013 и 13/2017).	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	350.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	440.630,00
18.	424	0401-0003	Споменик природе "Ивановачка ада" / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра ЈП Војводишње ШП Банат, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање. Активност обухвата спровођење у потпуности прописаних мера прописаних Планом управљања и годишњим програмом управљања. Очување природних простора утиче се на развој биодиверзитета, смањење утицаја на загађивање земљишта, посебно полоприродног, обезбеђивања услова за боравак и рекреацију људи у природи, очување традиционалног начина живота итд. Активности се реализују на основу Одлуке о заштити споменика природе "Ивановачка ада" ("Службени лист града Панчева", бр. 22/2009, 4/2011 и 13/2017).	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	250.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	250.000,00
19.	424	0401-0003	Бактериолошки третман муља у Парку природе Повашица / Парк природе Повашица у свом водном делу садржи велике количине муља. Вађење седимента је скупа санациона мера са независним исходом у смислу утицаја на квалитет воде. Стога се вађење седимента примењује онда када је то неопходно ради продубљивања воденог басена, као и када је то потребно због коришћења простора. Смањењем нивоа муља са два Повашице бактериолошким третманом, постигло би се продубљивање водик тела, повећање естетске вредности у погледу коришћења у туристичко-рекреативне сврхе, као и елиминација једног дела нутријента. Уједно би се деловањем средства на основу пробиотичких микроорганизама поправно квалитет воде.	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	4.320.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
20.	424	0401-0003	Заштитено станиште Панчевачке аде / Спровођење активности у складу са Годишњим програмом управљања / носилац активности: Управљач заштитног природног добра, уз сагласност Градске управе / средства за суфинансирање. Активност обухвата спровођење у потпуности прописаних мера прописаних Планом управљања и годишњим програмом управљања. Очување природних простора утиче се на развој биодиверзитета, смањење утицаја на загађивање земљишта, посебно полоприродног, обезбеђивања услова за боравак и рекреацију људи у природи, очување традиционалног начина живота итд. Активности се реализују на основу Одлуке о заштити природног добра "Панчевачке аде" ("Службени лист града Панчева", бр. 9/19).	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	400.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00

21.	424	0401-0003	Одржавање зелених површина Доловачке шуме / носилац активности: ЈКП „Долови“ / средства за финансирање. Активност обухвата уређење и одржавање зелених површина простора за који је покренута иницијатива за заштиту и за који је урађен План детаљне регулације подручја храстове шуме – површине специјалне намене у К.О. Долово (”Службени лист града Панчева”, бр. 22/19), како би се створили услови и плански основ, за заштиту, уређење и туристичку валоризацију простора, изградњу осматрачнице, пешачке стазе, водене површине-језера, рампе за возила, ограде и других објеката и потребне инфраструктуре. Подручје храстове шуме налази се у близини насеља Долово, односно у непосредној близини вишећ зоне која у Просторном плану града Панчева носи назив ”Ушће” (Доловачка шума). Подручје храстове шуме чини стотинак стабла храста старости преко сто година. Циљ активности везаних за ово подручје је да се ово подручје заштити као природна вредност, као реткост због значаја храстових шума у равничарском подручју Баната као и прелиминарне процене природних вредности, на основу којих би се подручје могло привући Еколошкој мрежи Србије, до испуњења услова за успостављање заштићеног подручја. Подручје храстове шуме треба да буде под пуном заштитом, али и у функцији одмора и туристичких потреба због чега је неопходно дефинисати правила уређења и градње (осматрачнице, пешачке стазе, водене површине-језера, рампе за возила, ограде и других објеката и потребне инфраструктуре) Очување природних простора утиче се на развој биодиверзитета, смањење утицаја на загађивање земљишта, посебно пољопривредног, обезбеђивања услова за боравак и рекреацију људи у природи, очување традиционалног начина живота итд.	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера забране и ограничења утицаја на животну средину	Секретаријат за заштиту животне средине	300.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	300.000,00
Пренете обавезе из претходне године – Контрола и заштита природе,биодиверитет јавне зелене површине							0,00	0,00
Мере адаптације на климатске промене							0,00	0,00
Пренете обавезе из претходне године – Мере адаптације на климатске промене							0,00	0,00
Контрола и заштита земљишта							4.500.000,00	0,00

22.	424	0401-0002	Контрола квалитета земљишта / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање. Испитивање квалитета (мониторинг) земљишта на територији града Панчева обухвата праћење физичко-хемијских параметара земљишта и реализовање се кроз три кампање узорковања, анализу и извештавање на минимуму 30 локације (од тога на 10 локација вршиће се узорковање и анализа земљишта на несанитираним депонијама насељених места на територији града Панчева) у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Испитивање квалитета земљишта у граду Панчеву и израда извештаја се реализује у складу са Законом о заштити животне средине (”Сл. гласник РС”, број 112/1015), ” Уредбом о граничним вредностима загађујућих штетних и опасних материја у земљишту(”Сл. гласник РС”, број 30/18 и 64/19) и Уредбом о систематском праћењу стања квалитета земљишта(”Сл. гласник РС”, број 88/20) На основу Извештаја о извршеним испитивањима квалитета земљишта у граду Панчеву, који је израдио Хемијски факултет у сарадњи са Универзитетом из Оске (јан. 2016 године) у склопу ”ЛАСА” програма партнерства за подизање капацитета за анализу и мере смањена дуготрајних органских загађујућих супстанци у Србији у коме је учествовао и град Панчево, дат је предлог мernih места на основу чега је формирана први пут локална мрежа мониторинга земљишта у циљу његовог очувања и заштите. Мониторинг се спроводи од 2017. године. Агенција за заштиту животне средине се редовно достављају извештаји и објављени су на сајту града Циљ праћења квалитета земљишта су потенцијално загађени локалитети који се налазе под непосредним утицајем извора загађења (јужна индустриска зона и сл) где је крајњи циљ заштита и очување земљишта као природни ресурс. Агенција за заштиту животне средине је 2012. године, у припремној фази мониторинга земљишта, извршила иницијално узорковање на територији града Панчева на осам локалитета (околина јужне индустријске зоне тј локације ХИП Петрохемија , ХИП азотара и РНП).	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	4.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
Пренете обавезе из претходне године – Контрола и заштита земљишта							0,00	0,00

Контрола и заштита буке							4.500.000,00	0,00
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------	------

23.	424	0401-0002	Систематско мерење буке, са аутоматским бројањем саобраћаја / носилац активности: Градска управа преко овлашћених организација / средства за финансирање. Активност обухвата систематско мерења буке на територији града Панчева (мин 41 мерно место) и аутоматско бројање возила на одобреним мерионим местима (мин 3) на која има утицаја бука од саобраћаја у складу са Законом о заштити од буке у животну средину („Сл. гласник РС” бр. 96/21), Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узаменивања и штетних ефеката буке у животну средину („Сл. гласник РС” бр. 75/10), Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС” бр. 139/22), Правилником о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. гласник РС” бр. 72/10) и Стандардом СРПС У.16.205. На основу предлога Карте акустичког зонирања за територију насељеног места Панчево , урађеном у 2013. години, а која је саставни део Одлуке о одређивању акустичких зона и заштите од буке на територији града Панчева урадиће се оцена буке. Циљ ових мера је смањење загађења животне средине од буке и стварање услова за нормалан живот људи и других живих бића која деле са људима исти животни простор.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Секретаријат за заштиту животне средине	4.500.000,00	Извор 01 – Приходи из буџета	0,00
Пренете обавезе из претходне године – Контрола и заштита буке							0,00	0,00

Остало					0,00	0,00	
Пренете обавезе из предходне године					0,00	0,00	
	Програм за 2024					63.346.000,00	40.226.833,00
	Обавезе из предходне године					11.087.601,00	0,00
УКУПНО						74.433.601,00	40.226.833,00

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2024. годину ће се објавити у "Службеном листу града Панчева".

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2024. годину доставити Секретаријату за заштиту животне средине и Секретаријату за финансије, Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Стевановић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат Чисте енергије и енергетске ефикасности за грађане) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи град Панчево број 001601369 2024/115 од 16.05.2024. и Закључка Градског већа града Панчева број: II-05-06-5/2024-18 од 26.04.2024.год Градско веће града Панчева на седници одржаној дана 20.08.2024. године, донело је:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О
СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ,
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У
ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И
ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА
ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“**

Члан 1.

У Правилнику о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта “Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији” (Сл. лист града Панчева“ бр. 26/23), члан 2. став 1. мења се и гласи:

“Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Панчева као и суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију.”

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“ и биће објављен на званичној интернет страници Града Панчева.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: II-05-06-23/2024-5

ПАНЧЕВО, 20.08. 2024. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић**

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 20.08. 2024. године, разматрало је Предлог решења о изменама Решења о образовању Тима за превенцију и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, па је на основу чл. 46. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије” бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и чл. 59. и 98. став 3. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр.25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донело следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА
ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И
УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

I

У Решењу о образовању Тима за превенцију и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања број II-05-06-5/2024-7 од 12.02.2024. године, тачка III, став 5. подтачка 1. алинеја 1. мења се и гласи:

„Сања Паталов Стојадиновић, члан Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, заменик координатора,“.

Подтачка 2. мења се и гласи:

„Дарко Јешић, члан Градског већа града Панчева за подручје културе и омладине, члан,“.

Подтачка 6. мења се и гласи:

„Немања Бојић – вршилац дужности директора Центра за

социјални рад „Солидарност“ Панчево, члан,“.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-05-06-23/2024-5
ПАНЧЕВО, 20.08. 2024. године
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градско веће града Панчева, на седници одржаној дана 09. 08. 2024. године разматрало је Предлог решења о образовању Координационог тима за развојно планирање, те је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19,16/19 и 2/21), донело

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ **КООРДИНАЦИОНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО** **ПЛАНИРАЊЕ**

I

Образује се Координациони тим за развојно планирање (у даљем тексту: Координациони тим) у следећем саставу:

1. Александар Стевановић, градоначелник града Панчева, председник Координационог тима
2. Маја Витман, помоћница градоначелника за економски развој – градски менаџер, заменик председника Координационог тима – координатор
3. Предраг Стојадинов, заменик градоначелника, члан
4. Александра Ђурић, помоћница

градоначелника за правна питања и реорганизацију Градске управе, члан

5. Тигран Киш, председник Скупштине града Панчева, члан

6. Марија Петровић, начелница Градске управе, члан

7. Слађана Фератовић, заменица начелнице Градске управе града Панчева, члан

8. Катарина Бањаи, чланица Градског већа града Панчева за подручје заштите животне средине и одрживог развоја, члан

9. Бранислав Ракетић, члан Градског већа града Панчева за подручје комуналне делатности, јавна предузеће и инфраструктуру

10. мр Татјана Божић, чланица Градског већа града Панчева за подручје образовања, члан

11. Нестор Јосивљевић, члан Градског већа града Панчева за подручје локалне самоуправе и информационе технологије, члан

12. Дарко Јешић, члан Градског већа града Панчева за подручје културе и омладине, члан

13. Сања Паталов Стојадиновић, члан Градског већа града Панчева за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, члан

14. Владислава Максимовић, чланица Градског већа града Панчева за подручје села, пољопривреде и руралног развоја, члан

15. Александар Радуловић, ЈКП "Водовод и канализација" Панчево, члан

16. Предраг Живковић, ЈКП "Грејање" Панчево, члан

17. Мишо Марковић, ЈКП "Хигијена" Панчево, члан

18. Данило Бјелица, ЈКП "Зеленило" Панчево, члан
19. Славе Бојацијевић, ЈП "Урбанизам", члан
20. Биљана Миладиновић, Секретаријат за привреду и економски развој, члан
21. Ениса Аговић Хоти, Секретаријат за финансије, члан
22. Ђурица Ресановић, Секретаријат за инвестиције, члан
23. Јасминка Павловић, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено комуналне послове и саобраћај, члан
24. Зденка Миљковић, Секретаријат за заштиту животне средине, члан
25. Треша Радоњин, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој, члан
26. Маја Давитков, Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, члан
27. Мирјана Савков, Секретаријат за јавне службе и социјална питања, члан.

Административно-техничке послове за потребе Координационог тима обављаће Секретаријат за привреду и економски развој.

II

Задаци Координационог тима су:

- заступање интереса града Панчева и највиши ниво одлучивања у процесу развојног планирања и пружање информација јавности
- да организује континуиран мониторинг реализације средњорочног плана, поступак годишњих ревизија и поступак извештавања у складу са важећим прописима
- да координира израду и утврди нацрт годишњег извештаја о спровођењу Средњорочног плана града Панчева 2023-2025 за сваку календарску годину са пројекцијом за наредну годину, усаглашен са структуром и циљевима буџетских програма
- да координира израду и утврди нацрт Извештаја о постигнутим учинцима Плана развоја града Панчева 2022-2028 (на трогодишњем нивоу)
- да по потреби предлаже измене Плана

развоја града Панчева 2022-2028

- да предложи обухват и састав секторских радних група и врши надзор над њиховим радом
- да координира рад секторских радних група и усклади њихове приоритете
- да обезбеди благовремену укљученост свих организационих јединица Градске управе града Панчева, јавних и јавно комуналних предузећа, јавних служби и других субјеката чији је оснивач Град Панчево, као и осталих заинтересованих страна, и обезбеди несметано прослеђивање информација од значаја за израду наведених докумената
- да се стара о усклађености средњорочног плана са Планом развоја града Панчева 2022-2028, важећим секторским стратегијама, програмима, акционим плановима, пројектима и буџетом, као и стратешким документима вишег реда.

Координациони тим састаје се у складу са усвојеним динамичким планом активности.

Координациони тим одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

III

Председник Координационог тима сазива седнице и руководи радом Координационог тима.

У одсуству председника Координационог тима седнице сазива заменик председника Координационог тима.

Градоначелник града Панчева ће посебним решењем образовати секторске (тематске) радне групе за развојно планирање.

IV

Задаци заменика председника Координационог Тима - координатора су да:

- координира радом Координационог тима ради правовремене реализације планираних активности
- координира радом руководиоца секторских радних група
- усклађује рад секторских радних група, организује заједничке састанке руководиоца секторских радних група и организује документовање процеса
- предлаже организовање састанака

Координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу секторских радних група
- извршава друге задатке по налогу председника Координационог тима.

V

Стручне и административно-техничке послове за потребе планирања и извештавања у складу са Законом о планском систему РС, према областима планирања – тематским целинама, обављају надлежне основне организационе јединице Градске управе града Панчева.

VI

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Координационог тима за израду Средњорочног плана града Панчева 2023-2025 број II-05-06-16/2022-39 од 11.10.2022. године.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-05-06-23/2024-4
ПАНЧЕВО, 09.08. 2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева је дана 20.08. 2024. године разматрао Предлог решења о образовању тематских радних група за развојно планирање па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15- пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и тачке III став 3 Решења о образовању Координационог тима за развојно планирање, број II-05-06-23/2024-4 од 09.08.2024. године, донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању тематских радних група за

развојно планирање

I

Образују се тематске радне групе за развојно планирање за области планирања утврђене Планом развоја града Панчева 2022-2028 у следећем саставу:

1. РАДНА ГРУПА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ

1.1. Подгрупа Привреда

-Александар Стевановић, градоначелник, руководилац
-Маја Витман, помоћница градоначелника за економски развој – градски менаџер
-Филип Перић, Социјално-економски савет
-Игор Кнежевић, Регионална развојна агенција "Јужни Банат" д.о.о. Панчево
-др Марко Ђулибрк, Регионала привредна комора Јужнобанатског управног округа
-Срђан Николић, Туристичка организација града Панчева
-Биљана Миладиновић, Секретаријат за привреду и економски развој
-Татјана Медић, Секретаријат за привреду и економски развој
-Тања Темишварац, Секретаријат за привреду и економски развој
-Гордана Ћирић, Секретаријат за привреду и економски развој
-Анђела Вила, Секретаријат за привреду и економски развој
-Игор Андријић, Секретаријат за привреду и економски развој

1.2. Подгрупа Пољопривреда

-Владислава Максимовић, чланица Градског већа града Панчева за подручје села, пољопривреде и руралног развоја, руководилац
-Треша Радоњин, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Марко Шкрбић, Удружење пољопривредника „Први клас“ Јабука
-Неђељко Поповић, Водопривредно предузеће „Тамиш Дунав“ д.о.о. Панчево
-Славко Јовановски, Месна заједница Глогоњ
-Светлана Рођевић, Институт „Тамиш“
-Зорица Богданов, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Гордана Видановић, Секретаријат за

пољопривреду, село и рурални развој
-Слободан Којић, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Славица Куша Јелесијевић, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Јован Мајсторовић, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Миња Кнежевић, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Драгана Колунџић, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Тијана Чолић, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој
-Милорад Малић, Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој.

2. РАДНА ГРУПА СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

2.1. Подгрупа Образовање

-мр Татјана Божић, чланица Градског већа града Панчева за образовање, руководица
-Љиљана Војнов, Предшколска установа "Дечја радост"
-Ненад Дојчиновић, Машинска школа "Панчево"
-Драгана Крстић, ОШ "Мирослав Антић"
-др Драгољуб Цуцић, Регионални центар за таленте "Михајло Пупин"
-Маја Свирчевић Прекић, Секретаријат за јавне службе и социјална питања
-Јасна Поповић, Секретаријат за јавне службе и социјална питања

2.2. Подгрупа Социјална и здравствена заштита

-Сања Паталов Стојадиновић, члан Градског већа града Панчева за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, руководица
-Мирјана Савков, Секретаријат за јавне службе и социјална питања
-др Љиљана Лазић, Завод за јавно здравље Панчево
-др Слободан Овука, Општа болница Панчево
-др Зорица Сокић, Дом здравља Панчево
-Немања Бојић, Центар за социјални рад
-Јелена Шиник, Национална служба за запошљавање
-Ивана Ђорђевић, Секретаријат за јавне службе и социјална питања

2.3. Подгрупа Култура и организације цивилног друштва

-Дарко Јешић, члан Градског већа града Панчева за подручје културе и омладине, руководица

-Невенка Кљајић, Секретаријат за јавне службе и социјална питања
-Гроздана Миленков, Завод за заштиту споменика културе
-Невенка Ђурић, Дом културе "4. октобар" Банатски Брестовац
-Дејан Трифуновић, КУД "Станко Пауновић НИС Рафинерија нафте Панчево"
-Ивана Маркез Филиповић, Културни центар Панчева/Удружење ликовних уметника "Светионик"
-Виолета Пештанац, Центар за информисање, образовање и предузетништво "Облак"/ портал "Мој крај"
-Драгана Кожан, удружење "Панчевачки омладински центар"
-Милица Тодоровић, Црвени крст Панчево
-Јасмина Буквић, Секретаријат за јавне службе и социјална питања

2.4. Подгрупа Млади и спорт

-Мирјана Савков, Секретаријат за јавне службе и социјална питања, руководица
-Јована Радоњин, Секретаријат за јавне службе и социјална питања
-Милан Станишић, ЈКП "Младост"
-Дејан Перић, Спортски савез града Панчева
-Слободан Битевић, Спортски савез града Панчева
-Јелена Ђорђевић, Савез за школски спорт Панчева
-Иван Миливојевић, СУ "Спортико"
-Ивана Живанов, Дом омладине Панчево
-Леа Колер, "Унија младих града Панчева".

3. РАДНА ГРУПА ИНФРАСТРУКТУРА И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

3.1. Подгрупа Инфраструктура

- Маја Витман, помоћница градоначелника за економски развој – градски менаџер, руководица
-Ђурица Ресановић, Секретаријат за инвестиције
-Оливера Радуловић, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Драшко Стојић, ЈКП "Водовод и канализација" Панчево
-Марија Вујић, ЈП "Електропривреда

Србије" – огранак Панчево
-Предраг Живковић, ЈКП "Грејање" Панчево
-Неђељко Поповић, ВП "Тамиш-Дунав" д.о.о.
-Бранка Марић, Секретаријат за инвестиције
-Јасмина Панарин, Секретаријат за инвестиције
-Вукашин Делић, Секретаријат за инвестиције
-Јасминка Павловић, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај

3.2. Подгрупа Урбанистичко планирање

-Славе Бојаџиевски, ЈП "Урбанизам" Панчево, руководилац
-Оливера Драгаш, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Душица Черницин, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Татјана Вуксан, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Ива Стојанов, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Јасна Петричевић, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Јасминка Павловић, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај
-Душанка Антонијев Стајић, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај
-Татјана Радуловић, ЈКП "Грејање" Панчево
-Марија Вујић, ЈП Електропривреда Србије – огранак Панчево
-Неђељко Поповић, ВП "Тамиш-Дунав" д.о.о.

4. РАДНА ГРУПА ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

-Катарина Бањаи, чланица Градског већа града Панчева за подручје заштите животне средине и одрживог развоја, руководилац
-Зденка Миљковић, Секретаријат за заштиту животне средине
-Јованка Дакић, ЈКП "Хигијена" Панчево
-Жења Маринковић, ЈКП "Зеленило" Панчево
-Ивана Цолић Велш, ЈКП "Грејање" Панчево
-Иван Зафировић, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Милош Цекић, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Игор Кнежевић, Регионална развојна агенција Јужни Банат д.о.о. Панчево
-Јелена Лелик, МЗ "Центар"
-Марко Ивошевић, МЗ "Старчево"
-Клаудија Јанковић, МЗ "Горњи Град"
-Бојана Вуликић, МЗ "Глогољ"
-Валентина Веселинов, МЗ "Банатско Ново Село"
-Драган Миричић МЗ "Банатски Брестовац"
-Јована Танчић, МЗ "Стрелиште"
-Весна Јерков, Секретаријат за заштиту животне средине

-Биљана Ђордан, Секретаријат за заштиту животне средине
-Љиљана Дражилов, Секретаријат за заштиту животне средине
-Милан Глумац, Секретаријат за заштиту животне средине
-Владимир Сантрач, Секретаријат за заштиту животне средине
-Марина Миличевић, Секретаријат за заштиту животне средине
-Милица Стаменковић, Секретаријат за заштиту животне средине

5. РАДНА ГРУПА ЛОКАЛНА УПРАВА И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. Подгрупа Локална управа

-Слађана Фератовић, заменик начелника Градске управе града Панчева, руководилац
-Ивана Марковић, Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа
-Марија Ђурчин, Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове
-Јелена Анкић, Секретаријат за имовину
-Леонида Раданов, Секретаријат за имовину
-Данијела Ердељан Милошевић, Секретаријат за општу управу

5.2. Подгрупа Комуналне делатности

-Бранислав Ракетић, члан Градског већа града Панчева за подручје комуналне делатности, јавна предузећа и инфраструктуру, руководилац
-Предраг Живковић, ЈКП "Грејање" Панчево
-Јасминка Павловић, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено комуналне послове и саобраћај
-Мишо Марковић, ЈКП "Хигијена" Панчево
-Данило Бејлица, ЈКП "Зеленило" Панчево
-Александар Радуловић, ЈКП "Водовод и канализација" Панчево
-Славе Бојаџиевски, ЈП "Урбанизам" Панчево
-Вукашин Делић, Секретаријат за инвестиције
-Марија Вранеш, Секретаријат за финансије

-Данијела Спајић, Секретаријат за финансије

6. РАДНА ГРУПА ЗА ПРОГРАМСКО БУЏЕТИРАЊЕ

-Предраг Стојадинов, заменик градоначелника, руководиоца

-Маја Витман, помоћник градоначелника за економски развој – градски менаџер

-Наташа Николић, помоћник градоначелника за инвестиције и инфраструктурне пројекте

-Бранислав Ракетић, члан Градског већа града Панчева за подручје комуналне делатности, јавна предузећа и инфраструктуру

-Владислава Максимовић, чланица Градског већа града Панчева за подручје села, пољопривреде и руралног развоја

-мр Татјана Божић, чланица Градског већа града Панчева за подручје образовања

-Сања Паталов Стојадиновић, чланица Градског већа града Панчева за подручје рада, запошљавања и социјалне политике

-Дарко Јешић, члан Градског већа града Панчева за подручје културе и омладине.

-Катарина Бањаи, чланица Градског већа града Панчева за подручје заштите животне средине и одрживог развоја

-Нестор Јосивљевић, члан Градског већа града Панчева за подручје локалне самоуправе и информационе технологије

-Марија Петровић, начелница Градске управе

-Слађана Фератовић, заменица начелнице Градске управе града Панчева

-Ениса Аговић Хоти, Секретаријат за финансије

-Сања Илић, Секретаријат за финансије

-Данијела Мирковић Блазовић, Секретаријат за финансије

-Љиљана Стојсављевић, Секретаријат за финансије

-Данијела Спајић, Секретаријат за финансије

-Марија Вранеш, Секретаријат за финансије

-Мирјана Савков, Секретаријат за јавне службе и социјална питања

-Биљана Мајкић, Секретаријат за јавне службе и социјална питања

-Марина Кендерешки, Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове

-Марија Ћурчин, Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове.

II

Задаци радних група су:

■ Анализа планских докумената из оквира својих надлежности, укључујући План развоја града Панчева 2022-2028, Средњорочни план

града Панчева 2023-2025 и стратешке и програмске акте донете на републичком и покрајинском нивоу

■ Праћење, анализа годишњих резултата и извештавање о реализацији Средњорочног плана у домену своје надлежности

■ Прикупљање и обрада података о реализацији појединачних активности у оквиру сваке од мера из Средњорочног плана града Панчева 2023-2025, као и вредности показатеља учинка за утврђене мере и циљеве, на обрасцима прописаним Уредбом о методологији средњорочног планирања

■ Учешће у изради нацрта годишњег извештаја о реализацији Средњорочног плана града Панчева 2023-2025 за текућу календарску годину са пројекцијом за наредну (трогодишњи период) у оквиру своје надлежности и контрола тачности информација

■ Дефинисање мера и активности које је потребно реализовати у средњорочном периоду на основу усвојеног Плана развоја као и евентуалних других мера и активности, уз усаглашавање са релевантним програмским буџетима у оквиру расположивих финансијских ресурса

■ Континуирана и интерактивна сарадња са Координационим тимом за развојно планирање и Секретаријатом за финансије Градске управе града Панчева

■ У сарадњи са Координационим тимом, дефинисање и усаглашавање индикатора за праћење остварења и вредновање ефеката

■ Консултације са осталим учесницима и субјектима укљученим у израду, имплементацију и мониторинг остварења планских докумената града Панчева.

III

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе рада тематских радних група обављаће надлежне основне организационе јединице Градске управе града Панчева, а записнике са састанака радних група водиће члан радне групе/подгрупе којег именује руководиоца радне групе/подгрупе.

Документацију из става 1 ове тачке руководиоци достављају заменику

председника Координационог тима за развојно планирање.

IV

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању тематских радних група за израду Средњорочног плана града Панчева 2023-2025 број II-06-020-3/2022-979 од 20.10.2022. године.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-6/2024-88
Панчево, 20.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 05.08.2024. године, разматрао је Предлог решења о образовању Стручног савета Градоначелника града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Стручног савета
Градоначелника града Панчева

I

Образује се Стручни савет Градоначелника града Панчева (у даљем тексту: Савет) ради разматрања појединих питања из надлежности Градоначелника града Панчева и давања стручног мишљења и предлога за њихово решавање.

II

Задатак Савета је да разматра поједина питања из надлежности градоначелника града Панчева, утврђена законом о локалној самоуправи и Статутом града Панчева и да о тим питањима да стручно мишљење, односно

предложи њихово решавање.

III

За чланове Савета именују се:

1. Срђан Секулић,
2. Миодраг Кнежевић.

IV

Савет може имати највише до пет чланова, које именује Градоначелник града Панчева.

Чланови Савета остварују право на месечну накнаду у висини до 60% од нето плате Градоначелника града Панчева, без пореза и доприноса и без додатака по основу временаведеног на раду и без права на повећање накнаде у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Висина накнаде одређује се сразмерно учешћу у раду Савета, а на основу Извештаја о раду Савета који се доставља Градоначелнику града Панчева.

V

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретријат за финансије у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу града Панчева“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-6/2024-61
Панчево, 05.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 25.07.2024. године разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе за 2024. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и

83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19 и 2/21) и чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 105/16 и 112/17) донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ЗА 2024.
ГОДИНУ

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе за 2024. годину бр. II-06-020-2/2024-295 од 05.03.2024. године, у тачки I, став 1, подтачка 1. мења се и гласи:

“ 1. Дарко Јешић, члан комисије;”.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-6/2024-38
Панчево, 25.07.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева дана 02.08.2024. године, разматрао је Предлог Решења о измени Решења о именовању чланова Савета за запошљавање града Панчева, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 -др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17-др.закон и 49/21) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града

Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о именовању
чланова Савета за запошљавање
града Панчева

I

У Решењу о именовању чланова Савета за запошљавање града Панчева број II-06-020-3/2022-433 од 16.05.2022. године, број II-06-020-2/2023-158 од 08.02.2023. године и број II-06-020-2/2024-510 од 18.04.2024. године, у тачки I подтачка 1. мења се и гласи:

„1. Сања Паталов Стојадиновић, члан Градског већа града Панчева за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, представник локалне самоуправе, представник града Панчева, председник“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-6/2024-58
Панчево, 02.08.2024. Године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Градоначелник града Панчева, дана 02.08. 2024. године разматрао је Предлог решења о измени Решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног интереса за 2024. годину, те је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) донео следеће:

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ

**КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА ЧИЈИ СУ
ЦИЉЕВИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА 2024.
ГОДИНУ**

I

У Решењу о образовању Комисије за вредновање програма и пројекта удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног интереса за 2024. годину бр. II-06-020-2/2024-687 од 19.06.2024. године, у тачки I, став 1, подтачке 1., 2. и 3. мењају се и гласе:

- „1. Сања Паталов Стојадиновић, председница комисије
2. Дајана Стошић, чланица комисије
3. Ивана Караџић, чланица комисије“

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-6/2024-59
Панчево, 02.08.2024. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић**

На основу чланова 58. став 2. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чланова 71. став 2. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 28. Одлуке о Градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 13/17, 6/21 и 8/21- исправак), Градоначелник града Панчева, дана 30.07.2024. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о постављењу помоћника Градоначелника
града Панчева за инвестиције и
инфраструктурне пројекте**

I.

НАТАША НИКОЛИЋ, поставља се за помоћника Градоначелника града Панчева за инвестиције и инфраструктурне пројекте, у

Кабинету Градоначелника, почев од **31.07.2024.** године, док траје дужност Градоначелника града Панчева.

II.

Ово решење објавити у "Службеном листу града Панчева".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-6/2024-40
Панчево, 30.07.2024. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић**

Градоначелник града Панчева, дана 31.07.2024. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање пројекта и програма у области социјалне политике, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21), донео следеће

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА И
ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ
ПОЛИТИКЕ**

I

Образује се Комисија за вредновање пројекта и програма у области социјалне политике (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Сања Паталов Стојадиновић, чланица Градског већа града Панчева задужена за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, чланица;
2. Мирјана Савков, запослена у Градској управи града Панчева, чланица;

3. Милана Кандић, запослена у Градској управи града Панчева, чланица;
4. Кристијан Думитрашку, запослен у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево, члан;
5. Јелена Митић, запослена у Дому здравља Панчево, чланица.

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника Комисије.

Председник и чланови Комисије ће на првој седници потписати Изјаву о непостојању сукоба интереса.

За секретара Комисије именује се Ивана Ђорђевић запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће за потребе Комисије обављати стручне и административно-техничке послове у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања и Секретаријатом за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

II

Задатак Комисије је вредновање пројеката и програма у области социјалне политике.

Послови вредновања пројеката и програма у области социјалне политике обухватају: активности на процени квалитета пројеката и програма применом утврђених критеријума и бодовањем, односно оцењивањем свих сегмената пројеката и програма, као и процена вредности буџета пројеката и програма; активности на утврђивању ранг листе пројеката и програма за финансирање односно суфинансирање из буџета града и утврђивање коначног предлога пројеката и програма за финансирање односно суфинансирање из буџета града; активности на посматрању, односно мониторингу одобрених пројеката, након половине времена предвиђеног за реализацију пројеката и програма, активности разматрања и оцењивања завршних извештаја о реализацији одобрених пројеката и програма.

III

Лица из тачке I овог решења именују се на 4 године.

IV

Седнице Комисије сазива председник

Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија на седницама одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записници са седница Комисије достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду Комисија доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до јуна текуће године за претходну.

VI

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике Градоначелника града Панчева број: II-06-020-2/2023-516 од 25.04.2023. године.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: II-06-020-6/2024-53
Панчево, 31.07.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Александар Стевановић

Садржај

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева.....1

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Панчева за 2024. годину.....6

Правилник о измени Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“12

Решење о изменама Решења о образовању Тима за превенцију и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....12

Решење о образовању Координационог тима за развојно планирање.....13

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА

Решење о образовању тематских радних група за развојно планирање15

Решење о образовању Стручног савета Градоначелника града Панчева.....19

Решење о измени решења о образовању Комисије за вредновање пројеката у области културе за 2024. годину.....20

Решење о измени решења о именовању чланова Савета за запошљавање града Панчева.....20

Решење о измени решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката удружења грађана града Панчева чији су циљеви од јавног интереса за 2024. годину.....20

Решење о постављењу помоћника Градоначелника града Панчева за инвестиције и инфраструктурне пројекте...21

Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике.....21

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево,
Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за
трезор, филијала Панчево