



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2026. ГОДИНУ**

На овај План Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Панчева дала је позитивно мишљење

Председник Комисије:

## САДРЖАЈ

Увод.....	3
1. Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора.....	3
1.1. Непланиране активности у раду Секретаријату за пореску администрацију .....	3
1.1.1. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика.....	3
1.1.2. Стратегија рада Секретаријата за пореску администрацију града Панчева.....	4
2. Организациона структура .....	5
3. Расподела ресурса .....	6
3.1. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2026. години. ....	6
3.2. Прописи по којима поступа Секретаријат .....	6
4. План и програм инспекцијског надзора.....	9
5. Циљеви.....	11
5.1. Циљеви.....	11
5.2. Специфични циљеви.....	12
6. Оперативни план контроле пројектованих активности.....	13
6.1. Полугодишњи план контроле пројектованих активности .....	13
6.2. Тромесечни план контроле пројектованих активности.....	14
6.3. Месечни план контроле пројектованих активности .....	16
7. Процена ризика у инспекцијском надзору Секретаријата за пореску администрацију .....	17
Завршне напомене.....	18

## Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Секретаријата за пореску администрацију за 2026. годину је донет у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18- др. закон и 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора и контроле представља преглед задатака и послова Секретаријата за пореску администрацију у 2026. години, кроз непосредну примену Закона и других прописа и континуираног праћења стања на терену по питању промена на непокретностима, као и изградњу нових непокретности.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Секретаријата за пореску администрацију је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана и то :

- непосредном применом Закона и других прописа;
- спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену;
- праћењем стања на терену на територији града Панчева;
- решавањем у управним стварима у првом степену, праћењем стања на терену и превентивним деловањем инспекције као средством за остварење циља инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима, који су основа за поступање инспекције. Послови и задаци из делокруга рада, односно Годишњег плана инспекцијског надзора Секретаријата за пореску администрацију градске управе града Панчева, обављају се свакодневно како у свом седишту, тако и на терену на територији града Панчева.

### 1. Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, то јест планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији града Панчева и проверу исправности података у пореским пријавама за непокретности које су већ у евиденцији.

#### 1.1. Непланиране активности у раду Секретаријату за пореску администрацију

Осим планираних активности које се спроводе овим планом, а везане су за инспекцијски надзор – контролу, едукацију, предвиђене састанке и друге активности у оквиру управе, спроводе се и непланиране активности.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, запримљену електронску пошту, телефонске пријаве, као и непосредна запажања на терену.

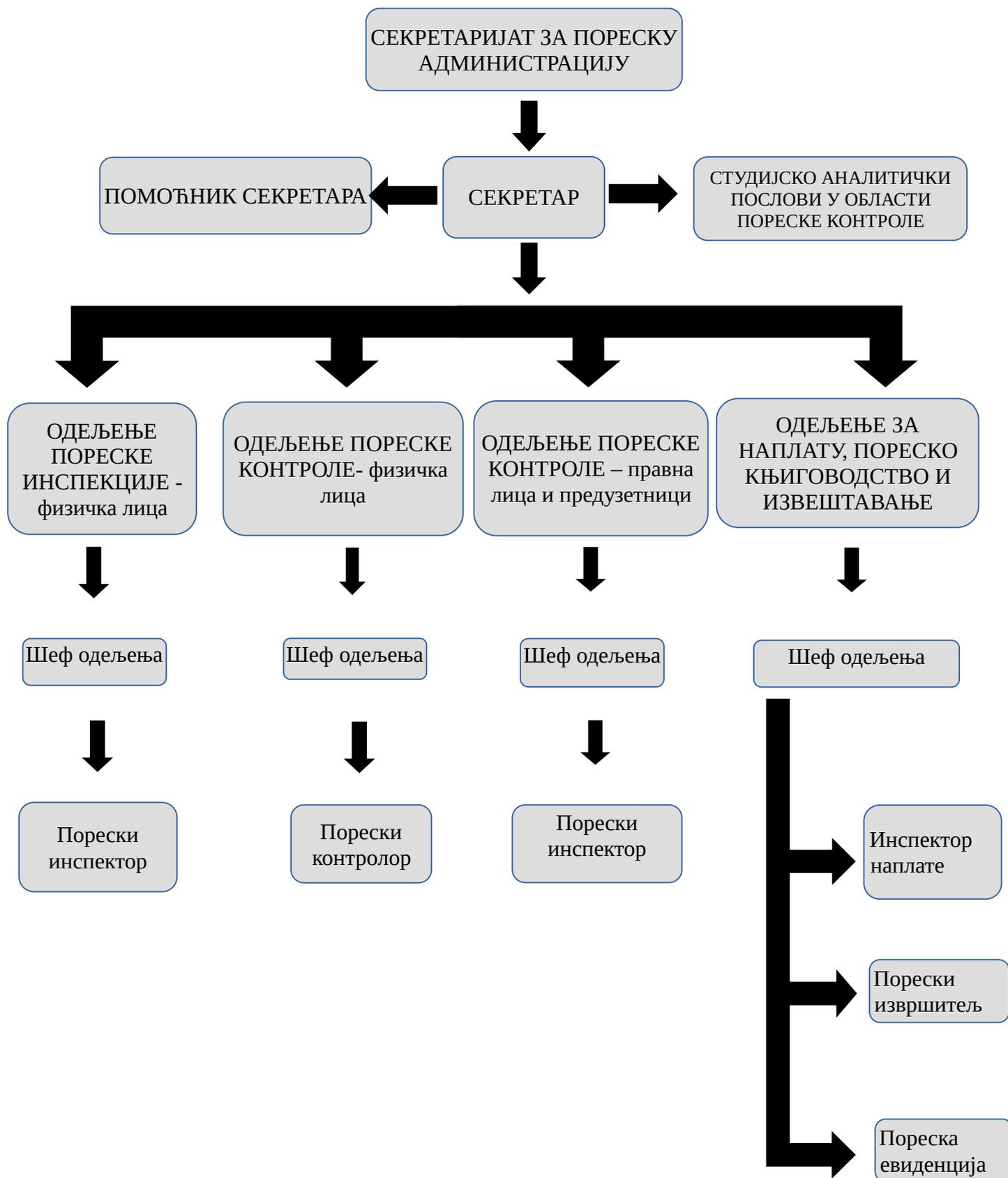
##### 1.1.1. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика

Учесталост и динамика су планирани према областима рада и врстама прихода које Секретаријат за пореску администрацију администрира.

### 1.1.2. Стратегија рада Секретаријата за пореску администрацију града Панчева

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговорност	Рок
Стратешко и годишње планирање, те извештавање о реализацији плана Секретаријата	Учествовање у изradi годишњег Плана	Израда годишњег плана и објављивање на web страници града	Секретаријат за пореску администрацију	Након усвајања координационе комисије

## 2. Организациона структура



### 3. Расподела ресурса

#### 3.1. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2026. години.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2026. години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		30
Државни празници		8
Укупно радних дана		222
Инспекцијски надзор/службена контрола	191	
Едукација	6	
Састанци	25	

#### 3.2. Прописи по којима поступа Секретаријат

Р.бр.	ПРАВНИ ОСНОВ	
1.	Закон о пореском поступку и пореској администрацији	„Службени гласник РС“ бр. 80/02 , 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03 , 55/04 , 61/05 , 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07 , 20/09 , 72/09 - др. закон, 53/10 , 101/11 , 2/12 - исправка, 93/12 , 47/13 , 108/13 , 68/14 , 105/14 , 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16 95/18, 86/19, 144/20, 96/21 и 138/22
2.	Закон о општем управном поступку	„Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аут.тумачење и 2/23-Одлука УС
3.	Закон о финансирању локалне самоуправе	„Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-др.пропис, 125/14-др.пропис, 95/15-др.пропис, 83/16 , 91/16-др.пропис, 104/16-др.пропис, 96/17-др.пропис и 95/18-др.пропис, 86/19-др.пропис, 126/20-др.закон 99/21 - др. пропис, 111/21 - др. закон
4.	Закон о порезима на имовину	„Сл.гласник.РС“, бр. 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11,57/12-ус, 47/13, 68/14-др.закон, 95/18, 99/18-УС, 86/19, 144/20, 118/21 и 138/22
5.	Закон о извршењу и обезбеђењу	„Сл.гласник.РС“, бр. 106/15, 106/16, 113/17, 54/19 и 9/20
6.	Закон о инспекцијском надзору	„Сл.гласник.РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18
7.	Закон о привредним друштвима	„Сл.гласник.РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14. др. закон, 05/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21

8.	Закон о хипотеци	„Сл.гласник.РС“, бр. 115/05, 60/15, 63/15-УС и 83/15
9.	Закон о упису у катастар непокретности и водова	„Сл.гласник.РС“, бр. 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20
10.	Закон о озакоњењу	„Сл.гл. РС“, бр. 96/15, 83/18 и 81/20-УС
11.	Закон о планирању и изградњи	“Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21
12.	Закон о накнадама за коришћење јавних добара	"Сл. гласник РС" бр. 95/18, 49/19, 86/19-усклађ.динарски износи, 156/20-усклађ. динарски износи и 15/21-усклађ. динарски износи
13.	Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према количини загађења, односно степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада, условима за ослобађање од плаћања накнаде или њено умањење, као и критеријумима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину	“Сл.гласник РС“ 29/19
14.	Закон о стечају	“Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11-др.закон, 71/12-УС, 83/14 и 113/17, 44/18 и 95/18
15.	Правилник о пореском рачуноводству	„Сл.гласник.РС“, бр. 103/4
16.	Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину	„Сл.гласник РС“ бр. 93/2019, 151/2020 и 143/2022
17.	Одлука о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине	„Сл.лист града Панчева“ бр.34/18, 3/20 и 36/22
18.	Одлука о локалним комуналним таксама	„Сл.лист града Панчева“ бр.36/21 и 36/22
19.	Одлука о висини стопе пореза на имовину у граду Панчеву	„Сл.лист града Панчева“ бр.26/14
20.	Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Панчева	„Сл.лист града Панчева“ бр.13/13
21.	Одлука о стопи амортизације, за коју се умањује вредност непокретности у граду Панчеву, осим земљишта, који чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге	„Сл.лист града Панчева“ бр.20/13
22.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности на територији града Панчева за утврђивање пореза на имовину за 2023.годину	„Сл.лист града Панчева“ бр. 31/22

23.	Одлука о просечним ценама метра квад. одговарајућих непокретности по зонама у периоду октобар 2020-септембар 2021. год.	„Сл.лист града Панчева“ бр. 31/21
24.	Одлука о просечним ценама метра квад. одговарајућих непокретности по зонама у периоду јануар-септембар 2020.	„Сл.лист града Панчева“ бр. 61/20
25.	Одлука о просечним ценама метра квад. одговарајућих непокретности по зонама у периоду јануар-септембар 2019.	„Сл.лист града Панчева“ бр. 34/19
26.	Одлука о просечним ценама метра квад. одговарајућих непокретности по зонама у периоду јануар-септембар 2018.	„Сл.лист града Панчева“ бр. 29/18
27.	Одлука о просечним ценама метра квад. одговарајућих непокретности по зонама у периоду јануар-септембар 2017.	„Сл.лист града Панчева“ бр. 29/17
28.	Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину непокретности обвезника који воде пословне књиге	„Сл.лист града Панчева“ бр. 31/22
29.	Одлука о просечним ценама метра квад. непокретности на основу којих је за 2021. утврђена основица за порез на имовину у најопремљенијој зони за непокретности обвезника који не воде пословне књиге и о коефицијентима за зоне	„Сл.лист града Панчева“ бр. 31/21
30.	Одлука о просечним ценама метра квад. непокретности на основу којих је за 2020. утврђена основица за порез на имовину у најопремљенијој зони за непокретности обвезника који не воде пословне књиге и о коефицијентима за зоне	„Сл.лист града Панчева“ бр.61/20
31.	Одлука о просечним ценама метра квад. непокретности на основу којих је за 2019. утврђена основица за порез на имовину у најопремљенијој зони за непокретности обвезника који не воде пословне књиге и о коефицијентима за зоне	„Сл.лист града Панчева“ бр. 34/19
32.	Одлука о просечним ценама метра квад. непокретности на основу којих је за 2018. утврђена основица за порез на имовину у најопремљенијој зони за непокретности обвезника који не воде пословне књиге и о коефицијентима за зоне	„Сл.лист града Панчева“ бр. 29/18
33.	Одлука о просечним ценама метра квад. непокретности на основу којих је за 2017. утврђена основица за порез на имовину у најопремљенијој зони за непокретности обвезника који не воде пословне књиге и о коефицијентима за зоне	„Сл.лист града Панчева“ бр. 29/17

#### 4. План и програм инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор и канцеларијска контрола спроводи се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролних листа.

Активности у оквиру пословног процеса Секретаријата:

Редни број	Програм и циљ надзора	Начин вршења активности	Службеник одговоран за спровођење активности	Рок вршења активности
1.	Контрола тачности, потпуности и усклађеност са законом исказаних података о утврђеном порезу у пореској пријави ППИ -1, за 2023. год. обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којом располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника.	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	од 01.04.2026. до 31.12.2026. континуирано и по потреби
2.	Контрола тачности, потпуности и усклађености са законом исказаних података о пореском ослобађању у пореским пријавама за 2023. годину обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену, на непокретностима обвезника	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	од 01.04.2026. до 31.12.2026. континуирано и по потреби
3.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге а који нису поднели пореску пријаву ППИ -1 за утврђивање пореза на имовину за 2023.год. у складу са законским одредбама	Пореска контрола у службеним евиденцијама Одељења и подаци других органа и организација, да ли је дошло до промене основа за опорезивање код конкретног обвезника, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	од 01.04.2026. до 31.12.2026. Континуирано и по потреби
4.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за раније године, обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава, увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже одељење, приступање подацима других органа, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуално и по потреби

5.	Контрола и обрачун пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге на основу поднетих пореских пријава ППИ-2 као и на основу електронских података од значаја за подношење пореских пријава који су прослеђени Секретаријату за пореску администрацију путем јединственог информационог система ЛПА -нотари за 2023. годину	Пореска контрола утврђивања података из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању са стањем у евиденцијама Одељења, евентуално контрола на терену, на непокретностима обвезника	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби
7.	Контрола тачности, потпуности и законитости подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине	Пореска контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту животне средине, увидом у документацију којом располаже Одељење, као и приступањем подацима других органа и организација, нарочито АПР-а и подношење прекршајних пријава за не подношење пријаве у законском року	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Од 01.08.2026. до 31.12.2026. континуирано
8.	Контрола тачности, потпуности и усклађености са законом комуналне таксе за истицање фирме, боравишне таксе и других такси и накнада за коришћење јавних добара	Пореска контрола подношења пријава за утврђивање осталих јавних прихода упоређивањем са службеним евиденцијама Одељења и са подацима других органа и организација и по потреби провера на терену	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби
9.	Контрола осталих изворних јавних прихода према другим расположивим подацима	Пореска контрола увидом у службене евиденције Одељења и евентуално других органа и организација и по потреби контрола на терену на непокретностима обвезника	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	По потреби
10.	Контрола репрограма	Пореска контрола плаћања одобрених репрограма у складу са Решењем и службеним евиденцијама Одељења	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби
11.	Успостављање законског заложног права на покретну и непокретну имовину пореских обвезника	Пореска контрола увидом у податке које воде други државни органи и организације постојања покретне и непокретне имовине ради успостављања законског заложног права а у циљу обезбеђења наплате пореских потраживања	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби

12.	Контрола поднетих средстава обезбеђења наплате	Пореска контрола поднетих средстава обезбеђења у поступку одлагања пореског дуга увидом у поднету документацију и службену евиденцију других државних органа и организација и контролом на терену	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби
13.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ- 1 пријава у циљу наплате неуплаћених доспелих пореских обавеза	Праћење дуговања пореских обавезника у службеним евиденцијама Одељења, који воде пословне књиге и предузимање законом прописаних мера и радњи у циљу наплате неуплаћених а доспелих пореских обавеза	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби
14.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ -2 пријава у циљу наплате неуплаћених доспелих пореских обавеза	Праћење доспелих, а не уплаћених дуговања пореских обавезника у службеним евиденцијама Одељења који не воде пословне књиге и предузимање законом прописаних мера и радњи у циљу наплате неуплаћених пореских обавеза	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби
15.	Принудна наплата накнаде за заштиту и унапређивање животне средине у циљу наплате а не уплаћених доспелих пореских обавеза	Праћење доспелих, а не уплаћених дуговања пореских обавезника у службеним евиденцијама Одељења на име накнаде за заштиту и унапређење животне средине	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби
16.	Принудна наплата доспелих обавеза по основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, боравишне таксе и других такси и накнада за коришћење јавних добара	Праћење доспелих, а не уплаћених дуговања пореских обавезника у службеним евиденцијама Одељења на име комуналне таксе за истицање фирме, боравишне таксе и других такси из надлежности Одељења	Порески инспектор, шеф одељења и секретар	Континуирано и по потреби

## 5. Циљеви

### 5.1. Циљеви

Циљеви годишњег Плана инспекцијског надзора за пореске инспекторе Секретаријат за пореску администрацију за 2026годину јесу контроле пореских пријава и надзор над применом закона и прописа у поступку утврђивања, контроле и наплате јавних прихода, као и увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији града Панчева и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су већ у евиденцији, као и редовна и принудна наплата неизмирених пореских обавеза.

## 5.2. Специфични циљеви

Специфични циљеви – *Шта желимо постићи?*

Задатак / активности – *Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке?*

Индикатори резултата – *Како меримо задатке/активности?*

Одговорна организациона јединица – *Ко је одговоран за спровођење задатка/активности?*

Рок у којем се задатак/активност мора завршити – *Када задатак/активност мора бити завршен?*

Редни број	Специфични циљеви	Задатак/активност	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/активност мора завршити
	Шта желимо постићи ?	Како ћемо постићи специфичне циљеве ? Које специфичне циљеве задатке/активности морамо предузети?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када задатак/активност мора бити извршена?
1.	Примена Закона и аката града Панчева	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, на терену, као и сарадња са другим државним органима	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби
2.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ -1	Инспекцијски надзор на терену на адреси надзираног субјекта	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера и радњи на смањењу неправилности у ППИ - 1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу броја обвезника који нису поднели ППИ - 2	Инспекцијски надзор на терену, на адреси надзираног субјекта као и слање позива пореским обвезницима ради учествовања у поступку пореске контроле	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби
5.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге	Израда и уручење опомена и покретање поступка принудне наплате	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби
6.	Смањење доспелих неизмирених пореских обвезника који не воде пословне књиге и осталих прихода (локална комунална такса, накнада за заштиту и унапређивање животне средине, накнаде за коришћење јавних добара, комуналне таксе за истицање фирме, боравишне таксе и друге таксе)	Израда и уручење опомена и покретање поступка принудне наплате	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби

7.	Постизање већег степена наплате изворних јавних прихода	Предузимање свих закона, предузимање мера обезбеђења, наплате потраживања као и пријаве потраживања у поступцима стечаја и ликвидације	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању и упућивању запослених на семинаре	Секретаријат за пореску администрацију	Континуирано и по потреби

## 6. Оперативни план контроле пројектованих активности

### 6.1. Полугодишњи план контроле пројектованих активности

Ред. број	Активности - контроле	Прво полугодиште	Друго полугодиште
1.	Контрола подношења пореских пријава и контрола тачности, потпуности и законитости ППИ- 1, пореза на имовину пореских обвезника који воде пословне књиге		x
2.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге а нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2023.годину.	x	x
3.	Контрола тачности, потпуности и законитости подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине		x
4.	Контрола тачности, потпуности и усклађености са законским одредбама, комуналне таксе за истицање фирме, боравишне таксе и других такси и накнаде за коришћење јавних добара	x	x
5.	Утврђивање обавеза за комуналне таксе, боравишне таксе, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за коришћење јавних добара	x	x
6.	Контрола наплате пореских дуговања пореза на имовину пореских обвезника који воде пословне књиге	x	x
7.	Контрола наплате пореских дуговања пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге	x	x
8.	Контрола и обрачун пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге на основу поднетих пореских пријава ППИ-2 као и на	x	x

	основу електронских података од значаја за подношење пореских пријава који су прослеђени Секретаријату за пореску администрацију путем јединственог информационог система ЛПА -нотари за 2023. годину		
9.	Контрола наплате накнаде за заштиту и унапређивање животне средине	x	x
10.	Контрола наплате комуналне таксе за истицање фирме, боравишне такса, и других такси као и накнада за коришћење јавних добара	x	x
11.	Контрола репрограма	x	x
12.	Успостављање законског заложног права на покретну и непокретну имовину пореских обвезника	x	x
13.	Контрола поднетих средстава обезбеђења наплате	x	x
14.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ-1 пријава	x	x
15.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ-2 пријава	x	x
16.	Принудна наплата доспелих, а не уплаћених пореских обавеза, као и доспелих, а не уплаћених накнада за заштиту и унапређење животне средине, накнада за коришћење јавних добара, боравишна такса и других комуналних такси	x	x
17.	Принудна наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта	x	x

## 6.2. Тромесечни план контроле пројектованих активности

Ред. број	Активности - контроле	прво тромесечје	друго тромесечје	треће тромесечје	четврто тромесечје
1.	Контрола подношења пореских пријава и контрола тачности, потпуности и законитости ППИ- 1, пореза на имовину пореских обвезника који воде пословне књиге		x	x	x
2.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге а нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2023.годину		x	x	x
3.	Контрола тачности, потпуности и законитости подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине			x	x
4.	Контрола тачности, потпуности и усклађености са законским одредбама,	x	x	x	x

	комуналне таксе за истицање фирме, боравишне таксе и других такси и накнаде за коришћење јавних добара				
5.	Утврђивање обавеза за комуналне таксе, боравишне таксе, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за коришћење јавних добара	x	x	x	x
6.	Контрола наплате пореских дуговања пореза на имовину пореских обвезника који воде пословне књиге	x	x	x	x
7.	Контрола наплате пореских дуговања пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге	x	x	x	x
8.	Контрола и обрачун пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге на основу поднетих пореских пријава ППИ-2 као и на основу електронских података од значаја за подношење пореских пријава који су прослеђени Секретаријату за пореску администрацију путем јединственог информационог система ЛПА -нотари за 2023. годину	x	x	x	x
9.	Контрола наплате накнаде за заштиту и унапређивање животне средине	x	x	x	x
10.	Контрола наплате комуналне таксе за истицање фирме, боравишне такса и других такси као и накнада за коришћење јавних добара	x	x	x	x
11.	Контрола репрограма	x	x	x	x
12.	Успостављање законског заложног права на покретну и непокретну имовину пореских обвезника	x	x	x	x
13.	Контрола поднетих средстава обезбеђења наплате	x	x	x	x
14.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ-1 пријава	x	x	x	x
15.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ-2 пријава	x	x	x	x
16.	Принудна наплата доспелих, а не уплаћених пореских обавеза, као и доспелих, а не уплаћених накнада за заштиту и унапређивање животне средине, накнада за коришћење јавних добара, боравишна такса и других комуналних такси	x	x	x	x
17.	Принудна наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта	x	x	x	x

### 6.3. Месечни план контроле пројектованих активности

Ред. број	Активности - контроле	М е с е ц и											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Контрола подношења пореских пријава и контрола тачности, потпуности и законитости ППИ- 1, пореза на имовину пореских обвезника који воде пословне књиге				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге а нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2023.годину.				x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Контрола тачности, потпуности и законитости подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине								x	x	x	x	x
4.	Контрола тачности, потпуности и усклађености са законским одредбама, комуналне таксе за истицање фирме, боравишне таксе и других такси и накнаде за коришћење јавних добара	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Утврђивање обавеза за комуналне таксе, боравишне таксе, накнаде за заштиту и унапређење животне средине и накнада за коришћење јавних добара	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Контрола наплате пореских дуговања пореза на имовину пореских обвезника који воде пословне књиге	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Контрола наплате пореских дуговања пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	Контрола и обрачун пореза на имовину пореских обвезника који не воде пословне књиге на основу поднетих пореских пријава ППИ-2 као и на основу електронских података од значаја за подношење пореских пријава који су прослеђени Секретаријату за пореску администрацију путем јединственог информационог система ЛПА -нотари за 2023. годину	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Контрола наплате накнаде за заштиту и унапређивање животне средине	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.	Контрола наплате комуналне таксе за истицање фирме, боравишне таксе и других такси као и накнада за коришћење јавних добара	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11.	Принудна наплата доспелих, а не уплаћених пореских обавеза, као и доспелих, а не уплаћених накнада за заштиту и унапређење животне средине, накнада за коришћење јавних добара, боравишна такса и других комуналних такси	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	Контрола репрограма	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.	Успостављање законског заложног права на покретну и непокретну имовину пореских обвезника	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	Контрола поднетих средстава обезбеђења наплате	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ-1 пријава	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16.	Принудна наплата пореских обавеза утврђених на основу поднетих ППИ-2 пријава	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17.	Принудна наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## **7. Процена ризика у инспекцијском надзору Секретаријата за пореску администрацију**

Процена ризика у инспекцијском надзору Секретаријата за пореску администрацију, у циљу реализације плана и програма рада Секретаријата у 2026. години, вршиће се на основу учесталости вршења инспекцијског надзора и резултата добијених применом контролних листа у виду опредељеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање ризика.

Од значаја за процену ризика биће и информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и анализа стања, односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

## Завршне напомене

Потребна је обука кроз семинаре и едукације, како би рад пореских инспектора био ефикаснији и квалитетнији у примени законских решења и прописа.

Неопходно је обезбедити људске ресурсе за рад инспекције на терену.

Секретаријат за пореску администрацију задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину

Годишњи план инспекцијског надзора ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

Шеф одељења пореске инспекције -  
физичка лица

---

Шеф одељења пореске контроле –  
физичка лица

---

Шеф одељења пореске контроле –  
правна лица и предузетници

---

Шеф одељења за наплату, пореско  
књиговодство и извештавање

---

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

---