



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 12. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 04 Мај 2018. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 11.336,71

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др. Закон и 101/16-др. Закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12/16), члана 99. став 10. и 12. и члана 100. став 1 тачка 4. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 12. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл. гласник РС" број 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 04.05. 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Елабората о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, непосредном погодбом, без накнаде, друштву „ZF E-mobility SRB d.o.o.“ и прихватању текста Нацрта уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево

I

Скупштина града Панчева усваја Елаборат о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, непосредном погодбом без накнаде, друштву „ZF E-mobility SRB d.o.o.“.

II

Скупштина града Панчева прихвата текст Нацрта уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево

III

Ову одлуку са Елаборатом из тачке I и Нацртом уговора из тачке II, путем Градског правобранилаштва града Панчева доставити, Влади Републике Србије ради

добивања претходне сагласности за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта без накнаде.

IV

Одлука са Елаборатом из тачке I ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-3/2018-5
Панчево, 04.05.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш



ГРАД ПАНЧЕВО

ЕЛАБОРАТ О ОПРАВДАНОСТИ

**ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА -
КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 9416/27 К.О. ПАНЧЕВО,
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, БЕЗ НАКНАДЕ, ДРУШТВУ „ZF
E-MOBILITY SRB D.O.O.“**

ПАНЧЕВО, МАЈ 2018.

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
1.1. Писмо о намерама компаније „ZF Friedrichshafen AG” на енглеском језику	5
1.2. Писмо о намерама компаније „ZF Friedrichshafen AG” - превод на српски језик	7
2. ПРОФИЛ ГРАДА ПАНЧЕВА	9
2.1. Географски положај	9
2.2. Инфраструктурна повезаност	11
2.3. Основни демографски подаци	12
2.4. Запосленост и зараде	13
2.5. Образовање	17
2.6. Привреда	18
2.7. Индустрија	
2.8. Пословно окружење	21
2.9. Стратешки оквир – Стратегија развоја града Панчева 2014-2020	21
3. ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ	23
3.1. Северна индустријско-пословно-производна зона	23
4. ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТА ПРЕМА ЧЛАНУ 12. УРЕДБЕ	25
4.1. Катастарска парцела за коју се предлаже отуђење	25
4.2. Подаци из планског документа	31
4.3. Процена Министарства финансија – Пореске управе о тржишној вредности катастарске парцеле	47
4.4. Подаци о лицу које се овлашћује за потпис уговора о отуђењу	50
4.5. Подаци о правном лицу стицаоцу права својине	51
4.6. Износ умањења утврђене тржишне вредности грађевинског земљишта	52
4.7. Обавеза стицаоца права својине да обезбеди банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза	52
4.8. Економска анализа очекиваних трошкова и економска анализа очекиване користи од реализације пројекта, односно инвестиције, као и анализа очекиваних социјалних ефеката	53
4.9. Преглед других подстицајних мера и средстава које РС, АПВ, односно Град Панчево обезбеђују за реализацију пројекта	58
4.10. Други подаци битни за оцену оправданости оваквог располагања грађевинским Земљиштем	60
4.11. Очекивани трошак Града Панчева	60
5. ЗАКЉУЧАК	61
6. ПРИЛОЗИ:	64
БР.1: „ZF Friedrichshafen AG” - Бизнис план за град Панчево	64
БР.2: Нацрт уговора о отуђењу	78
БР.3: Решење о образовању Тима за израду Елабората о оправданости	89

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Немачка компанија „ZF Friedrichshafen AG” (скраћен назив: ZF) је 16. марта 2018. године Градоначелнику града Панчева, упутила „необавезујуће Писмо о намерама намењено Граду Панчеву ради прибављања олакшица за отуђење земљишта и грађевинске дозволе - с фокусом на фазу 1 инвестиција компаније ZF у периоду од 2019-2021. и олакшица за земљиште површине 10,8 ha”, као и Бизнис план „ZF Division E-Mobility in Serbia – Business Case for the City of Pancevo”.

Компанија „ZF Friedrichshafen AG” (у даљем тексту: ZF) са седиштем у Фридрихсхафену је мултинационална компанија која обухвата око 230 производних локација у 40 земаља и запошљава око 137.000 радника. ZF је светски лидер у производњи делова и система за аутомобилску индустрију, бродоградњу, железницу, као и електронике за белу технику, грађевинске машине и процесну опрему. У аутомобилској индустрији, глобални је лидер у технологији погона и шасија, као и активној и пасивној сигурносној технологији, а нарочито је познат по производњи система трансмисије, управљања и кочења. Компанија је организована у седам дивизија, од којих је једна „E-Mobility” у оквиру које се планира изградња фабрике у Србији, односно Панчеву.

У Писму о намерама је наведено да компанија ZF планира на подручју Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву реализацију инвестиционог пројекта који обухвата изградњу фабрике за производњу компоненти из области аутомобилске индустрије. Према прелиминарном обиму планиране производње пројекат би се реализовао фазно и то:

ФАЗА 1 – која се по динамици реализације планира за период од 2019-2021. године обухвата прибављање незграђеног грађевинског земљишта површине 10,8 ha, изградњу објеката површине 25.000m² и отварање 540 нових радних места. Планирани производи у оквиру ове фазе су: осовине за електрични погон за E-Mobility за Premium OEM, мотори са електричном вучом за E-Mobility, електроника/мехатроника мењача, микросвицеви/PCB (плоче штампаног кола). За прибављање ове парцеле инвеститор очекује подстицаје у складу са важећим прописима који се односе на отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде.

Укупан износ планиране инвестиције за прву фазу је 85 милиона евра, од чега је 20 милиона евра намењено за изградњу пословних зграда и других грађевинских објеката који служе за обављање делатности, а 65 милиона евра за машине и друге инвестиције. Имајући у виду да овај инвестициони пројекат подразумева улагање у основна средства веће од 5 милиона евра, као и отварање више од 500 радних места повезаних са инвестиционим пројектом, ово улагање према члану 27. Уребе о условима начину привлачења директних инвестиција („Сл. гласник РС“ број 18/2018) представља **улагање од посебног значаја за Републику Србију**.

За реализацију наведеног инвестиционог пројекта компанија ZF је у Агенцији за привредне регистре 2. марта 2018. године регистровала привредно друштво „ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd” са седиштем у Новом Београду, а седиште фирме ће се пренети у Панчево, на адресу Северне индустријско-пословно-производне зоне, чим се стекну услови.

Уколико се успешно реализује прва фаза пројекта, инвеститор је изнео могућност реализације и друге фазе пројекта (која није део Писма о намерама и биће предмет посебног Меморандума о сарадњи). Друга фаза представљала би проширење обима производње из прве фазе уз прибављање додатних 9,2 ha незграђеног грађевинског земљишта, изградњу објеката површине 25.000m² и отварање нових радних места, што би укупно са првом фазом било

између 800 и 1000 запослених. Такође, изнета је и могућност да се у периоду од 2021-2022. године реализује још један инвестициони пројекат ове компаније и то од „ZF Јединице за безбедносни систем за седишта”, на додатних 16 ha земљишта, с могућношћу отварања 300 радних места у првом кораку и још 800 радних места у другом кораку, а за који се тренутно раде процене изводљивости за локацију у Панчеву.

У циљу реализације прве фазе инвестиционог пројекта компаније ZF, на катастарској парцели број 9416/27 К.О. Панчево, Градоначелник града Панчева је Решењем Број II-06-020-2/2018-396 од 30. 03. 2018. године формирао Тим за израду Елабората о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, без накнаде, друштву „ZF E-mobility SRB d.o.o.“ Елаборат је урађен у складу са чланом 12. Уредбе о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл. гласник РС” број 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18).



ZF Friedrichshafen AG · Ernst-Sachs-Straße 62 · 97424 Schweinfurt

E-Mobility

Mr. Sasa Pavlov
Mayor of the City of Pancevo
26000 Pancevo
Republic of Serbia

Non-binding letter of intent to the City of Pancevo for processing land incentive & building permit – Focus on ZF investment phase 1 for the period of 2019-2021 and a land incentive of 10,8 ha

Dear Mr. Pavlov,

Many thanks to you and the team from the City of Pancevo for the close collaboration in the past weeks.

To speed up the process of the land incentive & building permit obtainment, we are hereby forwarding you all requested additional information regarding the scope of operations on the land plot of 10,8 ha, which we strive to obtain free of charge.

On page 2 we outline ZF's current planning status for the relevant time period of 2019-2021 - This will be referred to as "phase 1" consisting of a building of up to 25.000m² on a plot of 10,8 ha of land.

ZF's space requirements resulting from the extension of our operations in Pancevo post 2021 is referred to as "phase 2" – This phase shall not be in scope of this LOI and a separate MOU shall be negotiated on the obtainment of this plot.

We thank you and your team very much for the good support so far and are looking forward to your reply.

We would like to conclude with reconfirming that this letter only reflects the content of our ongoing discussions and is a legally non-binding statement of ZF's intentions.

Kind regards,

ppa. Jörg Grotendorst
Head of Division E-Mobility

ppa. Gottfried Sihler
CFO Division E-Mobility

Chairman of the Supervisory Board: Dr.-Ing. Franz-Josef Paefgen
Board of Management: Wolf-Henning Scheider (CEO), Dr. Konstantin Sauer,
Jürgen Holeksa, Michael Hankel, Wilhelm Rehm, Dr. Franz Kleiner, Peter Lake
Headquarters: Friedrichshafen ·
Trade register of the municipal court of Ulm HRB 630206

ZF Friedrichshafen AG
Ernst-Sachs-Straße 62
97424 Schweinfurt
Germany
Phone +49 9721 98-4300
Fax +49 9721 98-4299

Seite/Page 2/2 · 20.12.17

Preliminary scope of the intended ZF Serbia operations

Size of the plot

10,8 ha of land needed immediately – This is the scope of the land incentive request
9,2 ha of land needed in phase 2 – Content of a separate MoU currently under negotiation

Building of phase 1 & additional potentials w/ other ZF units

Phase 1 – 2019-2021: 25.000m² building on 10,8 ha of land
Phase 2 – 2022 onward: 25.000 m² building on 9,2 ha of land
Further potentials: From 2021/22 on ZF Unit OSS (Occupant Safety Systems) w/ add. 16 ha land and 300 FTE in a 1st step and another 800 FTE in a 2nd step currently assessing feasibility of Pancevo plot

Products

Phase 1 – 2019-2022:

Electric axle drives for E-Mobility for Premium OEM
Electric traction motors for E-Mobility
Gearshifter electronics / mechatronics
Microswitches / PCB

Investment

Phase 1 – 2019-21 - Overall

2019: approx.. 40 mEUR // 2020: approx. 25 mEUR // 2021: approx.. 20 mEUR
Thereof up to 20 mEUR building invest
Thereof up to 65 mEUR machinery and other investments

Employees & salaries

Indicative & preliminary FTE ramp up curve (conservative 20% qualified assumed)			
<i>in FTE</i>	2019	2020	2021
Direct	100	230	340
<i>thereof non-qualified</i>	80	184	272
<i>thereof qualified</i>	20	46	68
Indirect	60	130	200
Indicative & preliminary yearly wage payments for entire operation (4% dynamic p.a.)			
<i>in k-EUR</i>	2019	2020	2021
Direct non-qualified	521 €	1.245 €	1.915 €
Direct qualified	170 €	406 €	624 €
Indirect	891 €	2.009 €	3.214 €
Sum	1.582 €	3.660 €	5.752 €

Chairman of the Supervisory Board: Dr.-Ing. Franz-Josef Paefgen
Board of Management: Wolf-Henning Scheider (CEO), Dr. Konstantin Sauer,
Jürgen Holeksa, Michael Hankel, Wilhelm Rehm, Dr. Franz Kleiner, Peter Lake
Headquarters: Friedrichshafen ·
Trade register of the municipal court of Ulm HRB 630206

ZF Friedrichshafen AG
Ernst-Sachs-Straße 62
97424 Schweinfurt
Germany
Phone +49 9721 98-4300
Fax +49 9721 98-4299

logo ZF

ZF Friedrichshafen AG Ernst –Sachs-Strase 62 97424 Schweinfurt

E-mobility

G. Saša Pavlov
Gradonačelnik grada Pančeva
26000 Pančevo
Republika Srbija

Neobavezujuće Pismo o namerama namenjeno Gradu Pančevu radi pribavljanja olakšica za otuđenje zemljišta i građevinske dozvole - s fokusom na fazu 1 investicija kompanije ZF u periodu od 2019-2021 i olakšica za zemljište površine 10,8 ha

Poštovani g. Pavlov,

Vrlo smo zahvalni vama i timu Grada Pančeva na bliskoj saradnji koju smo imali u proteklih nekoliko nedelja.

Da bismo ubrzali proces dobijanja olakšica za zemljište i pribavljanja građevinske dozvole, dostavljamo vam sve tražene dodatne informacije u vezi sa obimom proizvodnje na građevinskoj parceli od 10,8 ha, koju želimo da pribavimo bez naplate tržišne cene.

Na str.2 izneli smo trenutne planove ZF za relevanti vremenski period od 2019-2021. Ovaj period nazivamo „faza 1“ koja se odnosi na izgradnju do 25000m² na parceli od 10,8 hektara.

„fazom 2“ smatramo naše zahteve koji proizlaze iz proširenja proizvodnog pogona u Pančevu 2021. godine. Ova faza nije deo ovog Pisma o namerama i biće predmet posebnog Memoranduma o razumevanju koji će se odnositi na pribavljanje parcele za tu fazu

Najlepše zahvaljujemo vama i vašem timu na dosadašnjoj dobroj podršci i radujemo se vašem odgovoru.

Želimo da zaključimo ovo pismo ponovo naglašavajući da se ono svojim sadržajem odnosi samo na tekuće dogovore i da predstavlja pravno neobavezujuću izjavu o namerama kompanije ZF.

S poštovanjem,

Potpis

Jorg Grotendorst

Rukovodilac Odeljenja za E-mobilnost

potpis

Gottfried Sihler

Glavni fin. Direktor Odeljenja za E-mobilnost

.....kontakti firme-----

Str. 2/2 20.12.17 ZF

PRELIMINARNI OBIM PLANIRANE PROIZVODNJE ZF SRBIJA

Površina parcele

10,8 hektara zemljišta potrebno nam je odmah – ovo je površina za koju potražujemo olakšice
9,2 hektara zemljišta potrebno nam je u fazi 2 – biće predmet posebnog Memoranduma o razumevanju o kom pregovaramo

Izgradnja faze 1. & dodatni potencijali uključujući i druge ZF proizvodne jedinice

Faza 1 – 2019-2020: objekti površine 25000m² na 10,8 hektara zemljišta

Faza 2. – 2022 i nadalje: objekti površine 25000m² na 9.2 hektara zemljišta

Dalji potencijali: Od 2021/22 – ZF Jedinica za OSS (Bezbednosni sistemi za sedišta) sa dodatnih 16 hektara zemljišta i 300 zaposlenih u prvom koraku i još 800 zaposlenih u drugom koraku za koji su trenutno su izradi procene vezano za parcelu u Pančevu

Proizvodi

Faza 1- 2019-20122:

Osovine za električni pogon za E-mobiliti za Premium OEM

Motori sa električnom vučom za E-mobiliti

Elektronika/Mehatronika menjača

Mikrosvičevi /PCB (ploče štampanog kola)

Investicija

Faza 1 – 2019-21 –Ukupno

2019 – oko 40 miliona EUR// 2020 oko 25 miliona EUR// 2021 oko 20 miliona EUR

Od toga: do 20 miliona EUR investicije odlazi na izgradnju

Od toga oko 65 miliona EUR investicija odlazi na mašine i drugo

Zaposleni i plate

Indikativni i preliminarni plan zapošljavanja , sa projekcijom (podrazumeva se uobičajenih 20% kvalifikovane r. snage)			
Zaposlenih s punim radnim vremenom	2019	2020	2021
Direktni	100	230	340
Od toga NKV	80	184	272
Od toga KV	20	46	68
Indirektni	60	130	200

Indikativne i preliminarne zarade po godinama, za celu proizvodnju (s dinamikom od 4% godišnje)			
U hiljadama EUR	2019	2020	2021
Direktni NKV	521 €	1245 €	1915 €
Direktni KV	170 €	406 €	624 €
Indirektni	891 €	2009 €	3214 €
Ukupno	1582 €	3660 €	5752 €

.....kontakti firme-----

2. ПРОФИЛ ГРАДА ПАНЧЕВА

2.1. Географски положај

Град Панчево се налази се на 18 km североисточно од Београда, на ушћу Тамиша у Дунав и обухвата површину од 756 km². Панчево је један од највећих градова Војводине и административни центар Јужнобанатског округа. Граничи се на северу са општинама Опово и Ковачица, на североистоку са општином Алибунар, на истоку са општином Ковин и на југу и западу са градом Београдом. Јужну и западну границу чине реке Тамиш и Дунав.

На основу критеријума утврђених Уредбом о номенклатури статистичких територијалних јединица, Јужнобанатски управни округ је један од седам обласних нивоа НСТЈЗ у региону Војводине, а по степену развијености према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину, Панчево припада првој групи по степену развијености који је изнад републичког просека.

Координате града Панчева су:

- северна географска ширина 44° 54'
- источна географска дужина 20° 40'
- надморска висина 77м.



	Површина (km ²)	Удео у укупној површини (%)			*Број становника	Густина насељености
		Панчева	Округа	Србије		
Панчево	756	100	17,80	0,85	120.871	160
Јужно-банатски округ	4.246	/	100	4,80	283.350	67
Србија	88.499	/	/	100	7.058.322	80

Извор: Републички Завод за статистику; *процена РЗС, стање 30.06.2016. године

Удаљеност Панчева од главних градова Европе (km):

Атина	1.297	Минхен	876
Амстердам	1.857	Париз	1.847
Беч	677	Подгорица	436
Брисел	1.747	Праг	977
Будимпешта	427	Рим	1.417
Букурешт	647	Сарајево	312
Варшава	1.097	Софија	427
Истанбул	1.017	Цирих	1.417
Лондон	2.067	Штокхолм	2.407
Мадрид	2.687	Загреб	412



Мрежу насеља у Панчеву чине 10 насеља (од чега 3 градска и 7 осталих насеља), са просечном величином од 75,5 km², а на територији града Панчева има 11 катастарских општина. По броју становника највећа насеља су Панчево, Качарево и Старчево, а по величини површине Панчево, Долово и Омољица. Око 61,75% становништва живи у Панчеву, а остало становништво живи у насељеним местима.

Насеља и припадајуће катастарске општине



Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1	Панчево	Панчево, Војловица
2	Старчево	Старчево
3	Омољица	Омољица
4	Иваново	Иваново
5	Банатски Брестовац	Банатски Брестовац
6	Глогоњ	Глогоњ
7	Јабука	Јабука
8	Качарево	Качарево
9	Банатско Ново Село	Банатско Ново Село
10	Долово	Долово

2.2. Инфраструктурна повезаност

Панчево има изузетно повољан гео-стратешки положај у Европи, који карактерише:

- непосредна близина главног града Србије - Београда
- Непосредна близина Е75 - Коридора Х (Београд)
- Дунавска трансверзала (Коридор VII)
- Магистрални пут Е70 (Београд - Панчево –Вршац - Румунија)
- Близина међународног аеродрома “Никола Тесла”



Постоји разграната мрежа путева који Панчево повезују са другим градовима и насељима:

- државни пут IB реда (10): Београд-Панчево-Вршац-државна граница са Румунијом (гранични прелаз Ватин)
- државни пут IB реда (14): Панчево-Ковин Раља – веза са државним путем 33
- Ечка – Ковачица – Јабука – Панчево* (113)
- мрежа локалних путева дужине 126 km који повезују насељена места и град Панчево.

Као и у друмском, и у железничком саобраћају Панчево представља важно чвориште које повезује главни град са источним делом Баната, односно север и југ Баната.

Главни правци железничког саобраћаја кроз Панчево су:

- Београд-Панчево-Вршац-Букурешт-Констанца (са краком који се одваја према Украјини)
- Панчево-Зрењанин-Кикинда

Кроз Панчево протичу два значајна речна правца Дунав и Тамиш, а река Дунав (Коридор VII) представља стратешку везу са Европом и Евроазијом. На левој обали Дунава, на 1153. километру налази се комплекс Луке ”Дунав” Панчево базенског типа. Лука поседује оперативни комплекс површине 240 ha са акваторијум од 21 ha и има могућност примања пловила носивости до 5.000 t и 3,8 m газа при најнижем водостају. У склопу луке Дунав је

могућ претовар свих врста терета, мулти-модални транспорт робе, складиштење робе у јавном царниском складишту, претовар АДР робе, а постоји и царински терминал за друмска возила.



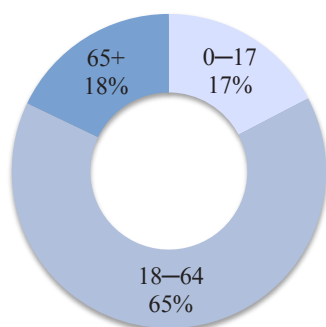
2.3. Основни демографски подаци

На територији града Панчева, према попису становништва, домаћинстава и станова у Републици Србији 2011. године живело је 123.414 становника, док је процењени број становника за 2016. годину износио 120.871 становника. Према броју становника Панчево је највећи град у Банату, трећи у Војводини, а осми у Републици Србији (процена броја становника за 2016. годину – извор РЗС).

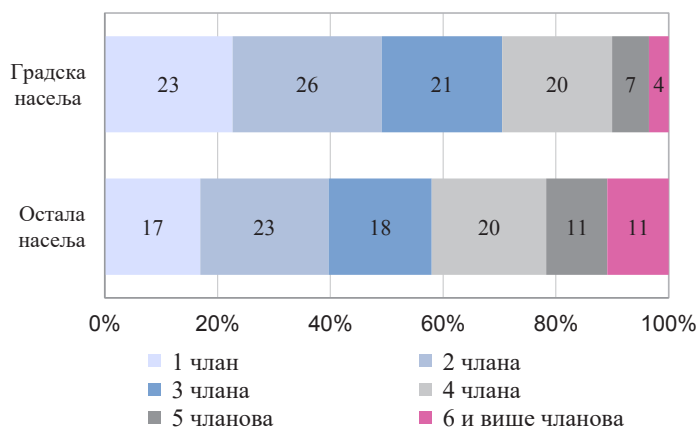
Становништво према старосним групама и полу, 2015–2016.

	2015		2016	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	3931	4176	3897	4168
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	4692	4874	4715	4857
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	2259	2366	2198	2338
Деца старости 0–17 година	10276	10787	10218	10754
Број младих (15–29 година)	10076	10598	9800	10367
Радни контингент становништва (15–64 година)	41479	41188	40879	40724
Укупан број становника	62392	59090	62061	58810

Извор: Витална статистика, РЗС.

Становништво према старосним групама, 2016.

Извор: РЗС - Витална статистика

Домаћинства према броју чланова, 2011.

Извор: Попис становништва, домаћинства и станова, РЗС.

2.4. Запосленост и зараде

Број запослених у Панчеву (годишњи просек за 2016. годину) био је 29.177 лица, од тога је 22.925 лица запослено у правним лицима (превредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације), 5.592 лица у приватном предузетништву (лица која самостално обављају делатност и запослени код њих), док је регистрованих индивидуалних пољопривредника било 660.

Запосленост и зараде

Регистровани запослени ^{*1}	29177	(2016)
Регистровани запослени* у односу на број становника (%) ¹	24,1	(2016)
Просечне зараде без пореза и доприноса (РСД) ¹	50090	(2017)
Регистровани незапослени ²	8841	(2017)
Регистровани незапослени на 1000 становника ²	86	(2016)

* Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници

Извор: ¹ Статистика запослености и зарада, РЗС² Национална служба за запошљавање

Регистрована запосленост¹⁾ по секторима делатности, 2016 - годишњи просек²⁾

Укупно	28.517
Пољопривреда, шумарство и рибарство	860
Рударство	225
Прерађивачка индустрија	6.982
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	446
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	702
Грађевинарство	1.278
Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	5.377
Саобраћај и складиштење	1.548
Услуге смештаја и исхране	812
Информисање и комуникације	473
Финансијске делатности и делатности осигурања	491
Пословање некретнинама	32
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	1.154
Административне и помоћне услужне делатности	863
Државна управа и обавезно социјално осигурање	1.648
Образовање	1.894
Здравствена и социјална заштита	2.743
Уметност, забава и рекреација	406
Остале услужне делатности	582

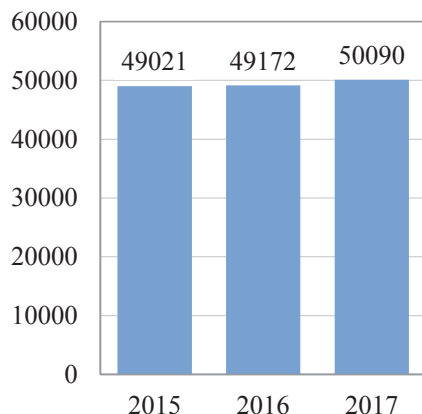
Структура регистроване запослености¹⁾, 2016 - годишњи просек²⁾

Укупно	100
Свега	97,7
Рударство	0,8
Пољопривреда, шумарство и рибарство	2,9
Рударство	0,8
Прерађивачка индустрија	23,9
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	1,5
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	2,4
Грађевинарство	4,4
Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	18,4
Саобраћај и складиштење	5,3
Услуге смештаја и исхране	2,8
Информисање и комуникације	1,6
Финансијске делатности и делатности осигурања	1,7
Пословање некретнинама	0,1
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	4,0
Административне и помоћне услужне делатности	3,0
Државна управа и обавезно социјално осигурање	5,6
Образовање	6,5
Здравствена и социјална заштита	9,4
Уметност, забава и рекреација	1,4
Остале услужне делатности	2,0
Регистровани индивидуални пољопривредници	2,3

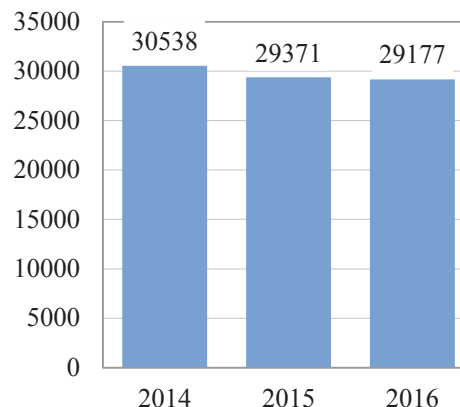
Извор: РЗС - Општине и региони у Републици Србији, 2017.

¹⁾Извор: Истраживање о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и Статистичког пословног регистра (СПР)

²⁾Годишњи просек је израчунат као аритметичка средина броја запослених за свих 12 месеци

**Просечне зараде без пореза и доприноса,
2015–2017. (РСД)**

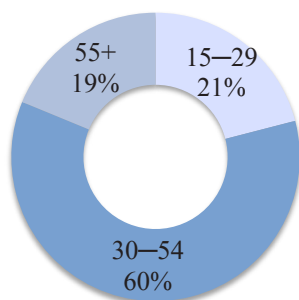
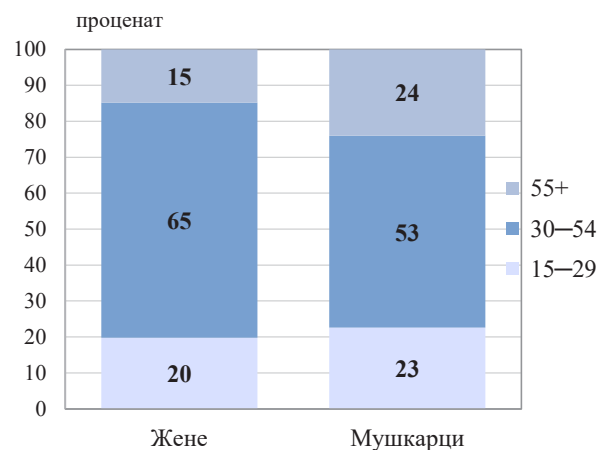
Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС

Регистровани запослени, 2014–2016.*

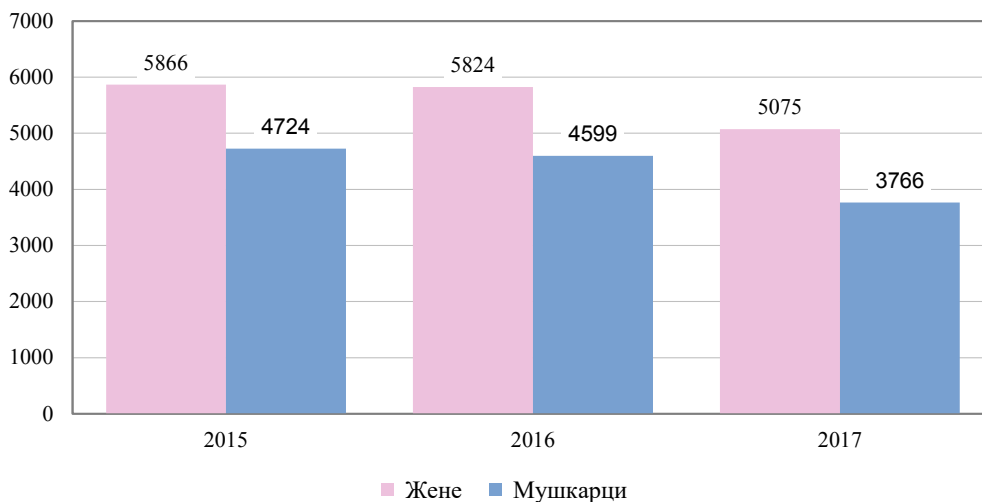
* Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС.

Према подацима Републичког завода за статистику (Истраживање о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и Статистичког пословног регистра (СПР) у Панчеву је у 2016. години било 241 запослених на 1000 становника, од чега је 190 лица били запослено у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе задруге и друге организације).

**Учешће незапослених према старосним групама
у укупном броју незапослених, 2017. година****Учешће незапослених према старосним групама и
полу у укупном броју незапослених, 2017.**

Извор: Национална служба за запошљавање

Регистровани незапослени према полу, 2015—2017.

Извор: Национална служба за запошљавање

Регистрована незапослена лица по квалификационој структури

		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	Структура незапослених* 2017. (%)
Степен стручне спреме	Укупно	11.560	11.089	10.590	10.423	8.840	100,00
неквалификовани	I	3.348	3.236	3.005	2.973	2.735	30,94
нижа стручна спрема и полуквалификовани	II	586	527	495	448	366	4,14
квалификовани	III	2.359	2.253	2.091	2.015	1.644	18,60
средња стручна спрема	IV	3.654	3.547	3.465	3.487	2.822	31,92
висококвалификовани	V	146	106	97	86	75	0,85
виша стручна спрема	VI	407	621	613	587	481	5,44
висока стручна спрема	VII-1	1.060	787	816	817	709	8,02
висока стручна спрема	VII-2		12	8	7	7	0,08
висока стручна спрема	VIII		0	0	3	1	0,01

Извор: Национална служба за запошљавање - Филијала Панчево

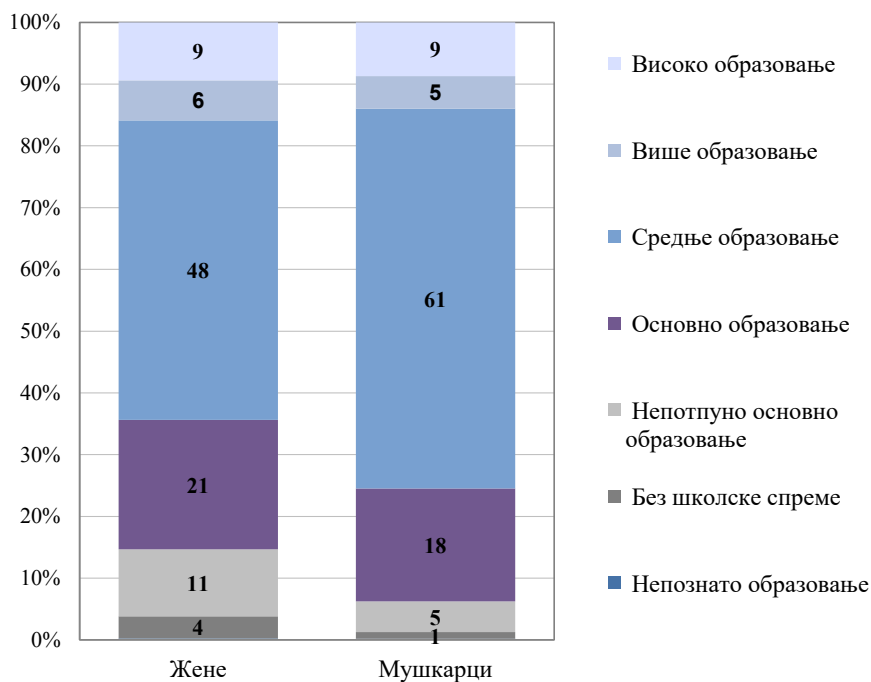
1.5. Образовање

Панчево је град који омогућава одличне услове за образовање и стручно усавршавање. На територији града основана је 21 школа основног образовања и 9 средњих школа (гимназија, медицинска, електротехничка, економско-трговинска, техничка, машинска, пољопривредна, музичка и балетска). Близина Београда омогућава студирање на око 70 различитих факултета, што за живот у Панчеву представља велику предност у развоју људских ресурса.

Посебно су значајни новији смерови у средњим школама који прате савремене трендове развоја образовања усклађених са захтевима привреде. За предметну инвестицију посебно су значајни образовни профили у Машинској школи: техничар за компјутерско управљање, машински техничар за компјутерско конструисање, техничар мехатронике, машински техничар моторних возила, као и у Електротехничкој школи: електротехничар телекомуникација, електротехничар рачунара, електротехничар електронике, администратор рачунарских мрежа, електротехничар информационих технологија и др.

За инвеститоре тренутно расположива радна снага представља значајан потенцијал, имајући у виду знање и претходно искуство у индустрији и другим секторима привреде.

Становништво старо 15 и више година према школској спреми и полу (2011. година)



Извор: Попис становништва, домаћинства и станова, РЗС.

У образовној структури становништва (15 и више година) највеће учешће има становништво са завршеном средњом школском спремом (48% жене и 61% мушкарци) и становништво које има завршено основно образовање (21% жене и 18% мушкарци). Становништво са завршеним вишим образовањем учествује са 6% жене односно 5% мушкарци, а становништво са високим образовањем чини 9% жене и 9% мушкарци.

Употреба страних језика је заступљена у свакодневном пословању многих предузећа и саставни је део образовања у свим школама и у институцијама неформалног образовања. У Панчеву постоји око 15 школа страних језика и најзаступљенији језици су енглески, немачки, италијански, француски, шпански и руски.

2.6. Привреда

Град Панчево се први пут помиње у записима пре више од 850 година. Има дугу и богату традицију индустрије и занатства. Најстарија пивара у овом делу Европе (Вајфертова пивара) основана је 1722. године, а прва комерцијална изложба индустрије и занатства са 713 излагача одржана је у Панчеву 1905. године. Крајем 19. века изграђена је, прва на овим просторима, фабрика за мокру прераду кукуруза данас позната као Скробара, а на самом почетку 20. века почела је да ради и фабрика памучног предива. Други талас индустријализације Панчева је период између два светска рата, када су изграђене фабрике за производњу стакла, авиона, памука и намештаја. За Панчево су посебно биле значајне Фабрика сијалица „Тесла” (1931. год.), Фабрика равног стакла (1932. год.) и Фабрика авиона „Утва” (1937. год). Трећи и најзначајнији талас развоја индустрије Панчева био је током шездесетих и седамдесетих година прошлог века, када су изграђени велики индустријски комплекс, пре свега три велике фабрике: Рафинериј нафте “Панчево”, ХИП „Азотара” и ХИП „Петрохемија” Панчево у јужној индустријској зони града.

Град Панчево је један од најважнијих индустријских центара у Војводини и Србији. Носиоци привредног развоја града Панчева су индустрија и пољопривреда, уз значајано учешће осталих сектора. Значајан и повољан утицај на привредну структуру има геостратешки положај, развијена инфраструктура, близина великих тржишта и расположива радна снага. Индустријска структура је изузетно диверсификована, а носилац развоја је нафтно-хемијски комплекс, уз који су се, у својим подсекторима, интензивно развијале и друге гране индустрије (металопрерађивачка, грађевинска, прехранбено-прерађивачка и др). У односу на њих може се очекивати мање или више значајан интензиван развој и у будућности, јер располажу потребним ресурсима за то (капацитети, знање и искуство, потребна радна снага, сировинска основа или расположиве компоненте, тржиште).

У сектору пољопривреде града Панчева ратарска производња представља најзаступљенију делатност. У структури пољопривредног земљишта, које заузима 53.186,70 хектара, доминирају површине под житарицама и то у највећој мери производња кукуруза и пшенице, затим површине под индустријским биљем, где доминира производња сунцокрета и површине под крмним биљем. Територију града Панчева, као и највећи део Јужно-банатског округа, карактерише квалитетно пољопривредно земљиште које има одличне педолошке карактеристике са високим потенцијалом родности. Климатски и земљишни услови су погодни за интензивну и рентабилну ратарску производњу.

Ангажована радна снага, 2012.	Укупно	Жене	Мушкарци
Носиоци породичног газдинства	6136	982	5154
Чланови породице и рођаци који су обављали пољопривредне активности на породичном газдинству	5925	3677	2248
Стално запослени на породичном газдинству	26	7	19
Стално запослени на газдинству правног лица/предузетника	470	92	378
Управници (менаџери) на газдинствима	6344	978	5366

Извор: Попис пољопривреде, РЗС.

Коришћено пољопривредно земљиште, 2012. (у ha)

Окућница	220,60
Оранице и баште	52033,57
Воћњаци	498,02
Виногради	41,48
Остали стални засади	63,15
Ливаде и пашњаци	329,88
Укупно	53186,70

Извор: Попис пољопривреде, РЗС.

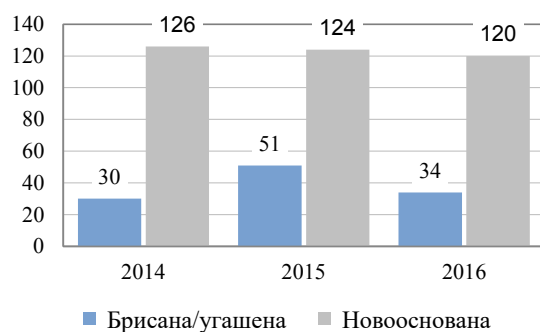
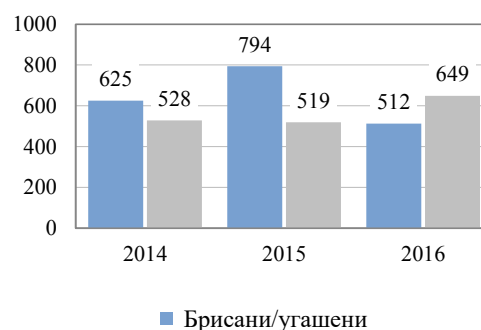
После ратарске производње, која је доминантна на територији општине Панчево, сточарство заузима друго место по обиму пољопривредне производње (свињарство је донекле развијено, док су говедарство, нарочито овчарство и козарство, прилично неразвијени).

АКТИВНА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ

Активна привредна друштва	1868	(2016)
Активни предузетници	4776	(2016)
Подстицаји регионалног развоја (у хиљадама РСД)	531471	(2016)

Извор: РЗС - Агенција за привредне регистре.

Према подацима Агенције за привредне регистре, у 2017. години (период 01.01-30.06.2017. године), на територији града Панчева било је активно 1.910 привредних друштава (62 новооснована и 13 угашених), као и 4.850 предузетника (308 новооснованих и 239 угашених). Од свих регистрованих привредних субјеката 1% чине средњи и велики док 99 % спада у категорију малих и микро привредних субјеката.

Брисана/угашена и новооснована привредна друштва, 2014—2016.**Брисани/угашени и новоосновани предузетници, 2014—2016.**

Извор: РЗС- Агенција за привредне регистре.

Најзначајнији послодавци (према броју запослених) на територији града Панчева су:

- АД ХИП "Петрохемија" Панчево - производња петрохемијских производа, сировина и хемикалија (1426 запослених)
- ХИП "Азотара" д.о.о. - производња вештачких ђубрива и азотних једињења (896 запослених)
- НИС А.Д. Нови Сад - НИС Петрол, Рафинерија нафте Панчево - производња нафтних деривата (700 запослених)
- ДОО "ALMEX" - производња пољопривредних производа, транспорт и услуге (348 запослених)
- ДОО "Утва-авиоиндустрија" - производња ваздушних летелица и пратеће опреме (229 запослених)
- АД "Пекарска индустрија" - производња хлеба, свежег пецива и колача (218 запослених)
- "Индустрија скроба Јабука" д.о.о. - производња скроба и скробних производа (180 запослених)
- АД "Стари Тамиш" за пољопривредну производњу (179 запослених)
- АД "Војводинапут Панчево" д.о.о. - STRABAG – изградња путева (172 запослена)
- ДОО "Монтажа Минел" – монтажа енергетских и индустријских постројења (133 запослена)

Развијени индустријски капацитети, на које се ослањају мала и средња предузећа, близина Београда, развијена инфраструктура и квалификована радна снага, препоручују Панчево сваком потенцијалном инвеститору.

2.7. Индустрија

Дугорочно посматрано, у привреди Србије и АП Војводине дошло је до структурних промена које се пре свега сагледавају у значајном смањењу индустријске производње, паду стопе запослености, погоршању карактеристика људског капитала и инфраструктуре.

Први већи удар индустрија у Панчеву је доживела увођењем економског ембарга почетком 90-их година прошлог века када су извозно оријентисана предузећа претрпела велике штете, многа значајна предузећа су престала да раде, а најзначајније је то што је изгубљен корак у развоју, јер су се у то време у земљама у окружењу, развијали слични производни капацитети са модернијом технологијом, те се по укидању ембарга поред недостатка обртног капитала појавио и недостатак тржишта.

У периоду транзиције, која у Панчеву још није завршена, нестали су велики привредни колективи пре свега у области металопрерађивачке индустрије, прераде неметала, текстилне индустрије, индустрије коже и обуће, дрвне индустрије. У току транзиције, у Панчеву је формиран значајан број предузећа – привредних друштава у домену средњих, малих и микро привредних субјеката.

Данас је индустријска структура у Панчеву изузетно диверзификована, а носиоци развоја индустрије Панчева су НИС - Рафинерија нафте Панчево која је приватизована од стране руске компаније "Gazprom Neft", као и ХИП "Азотара" и ХИП "Петрохемија" које још увек нису приватизоване. ХИП "Петрохемија" је у кругу најзначајнијих српских извозника.

Индустрија Панчева без обзира на све тешкоће кроз које је прошла и даље има перспективу развоја пре свега захваљујући гео-стратешком положају - близини Београда, могућностима Дунава као главне трансферзале Европске Уније, традицији производње и великом броју квалификованих радника.

Са становишта стратегије развоја потребна је промена или прилагођавање модела развоја који би требало да реши кључни проблем у случају Србије, односно Војводине – ниску запосленост, односно високу незапосленост.

2.8. Пословно окружење

Република Србија се, као и остале земље у развоју у Европи, нашла пред захтевом да пронађе своје место на светском тржишту, а инвестирање у нову и побољшану инфраструктуру је пут ка отварању нових локација за инвестирање.

Србија је, због свог геостратегијског положаја, подстицајних мера Владе Републике Србије, подстицаја локалних самоуправа и приступачне квалификоване радне снаге несумњиво атрактивна локација за стране директне инвестиције у области производње, пословања, дистрибутивних и тржних центара. Такође, стабилно опредељење Србије ка Европским интеграцијама јача пословну климу и обезбеђује већу заинтересованост инвеститора за улагања у Србију.

Град Панчево је планирањем локација за развој пословно-индустријских зона, а посебно развојем Северне индустријско-пословно-производне зоне и њеним комплетним инфраструктурним опремањем обезбедио конкурентност у погледу привлачења страних директних инвестиција.



Град Панчево је од 2015. године носилац регионалног BFC SEE сертификата о повољном пословном окружењу, чиме је потврђена примена међународно признатих стандарда рада, ефикасне и транспарентне локалне администрације.

2.9. Стратешки оквир – Стратегија развоја града Панчева 2014-2020

Стратегија развоја града Панчева 2014-2020 усвојена је Закључком Скупштина града Панчева број II-04-06-17/2014-7 од 24.10.2014. године. На основу анализе почетног стања и идентификације кључних проблема, Стратегијом је утврђено 11 стратешких приоритета града Панчева и то:

1. Унапређење пословног амбијента
2. Повећање запослености кроз увођење стимулативних мера у области локалног економског развоја и запошљавања
3. Унапређивање комуналне инфраструктуре на целој територији града
4. Унапређивање пољопривредне производње и атарске инфраструктуре
5. Побољшање квалитета животне средине
6. Развој одрживог система управљања отпадом
7. Подизање нивоа енергетске ефикасности и коришћења алтернативних извора енергије
8. Унапређивање процеса планирања у циљу квалитетније израде просторног плана и урбанистичких планова
9. Модернизација и унапређивање рада јавних служби и потпуније коришћење надлежности локалне самоуправе
10. Унапређивање социјално-економског положаја друштвено-осетљивих група
11. Развој културног и етно туризма, укључивање туристичких потенцијала у понуду Београда

Из дефинисаних стратешких приоритета може се уочити да су локални економски развој и повећање броја запослених препознати као највећи проблем чије решавање захтева стратешки приступ уз ангажовање расположивих ресурса града Панчева и шире заједнице.

Развој Северне пословно-индустријске зоне, као и изградња Потамишког колектора су у Стратегији развоја града Панчева 2014-2020 препознати као пројекти од стратешког и капиталног значаја за град Панчево и обухваћени су:

Стратешким приоритетом 1:

Унапређивање пословног амбијента, мера 1.3 Инфраструктурно опремање радних зона, активности/пројекти 1.3.1 Израда пројектно-техничке документације за фазно опремање Северне индустријске зоне, пројекти 1.3.2 Фазно инфраструктурно опремање Северне индустријске зоне.

Стратешки приоритетом 3:

Унапређивање комуналне инфраструктуре на целој територији града, мера 3.3 Унапређење водоводно-канализационе мреже, активности/пројекти 3.3.7 Израда пројектно - техничке документације за Потамишки колектор са реконструкцијом црпне станице, и 3.3.8 Фазна изградња потамишког колектора са црпном станицом.

У складу са Стратегијом, Град Панчево је као развојни приоритет у планирању предузео активности на реализацији пројеката у оквиру програма 1.3. Инфраструктурно опремање радних зона. У периоду од 2014-2017. године израђена је комплетна пројектно-техничка документација за инфраструктурно опремање Северне пословно-индустријске зоне, изведени су радови на опремању зоне водоводном, канализационом, електроенергетском инфраструктуром и инфраструктуром природног гаса, изведени су радови на интерној саобраћајници зоне у дужини око 1000 m са јавном расветом, као и саобраћајни прикључак на државни пут II реда (Јабучки пут), у току су завршни радови на изградњи I фазе Потамишког колектора и обезбеђена су средства за извођење радова II фазе. Завршетком инфраструктурног опремања зоне стекли су се сви услови за реализацију инвестиционих пројеката у новој зони.



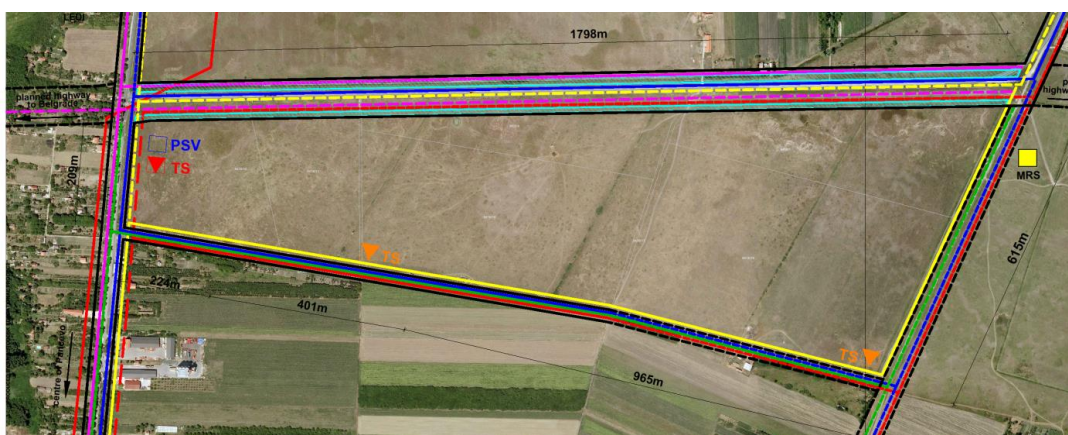
[City of Pancevo](#)
[Development Strategy](#)
[2014-2020](#)

3. ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

3.1. Северна индустријско-пословно-производна зона

Северна индустријско-пословно-производна зона, највећи потенцијал за гринфилд инвестиције и економски развој Панчева, је обухваћена Генералним урбанистичким планом и Планом детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне У Панчеву ("Сл лист града Панчева" број 30/17). У оквиру ове зоне град Панчево има 75 ha грађевинског земљишта у свом власништву. Зона је само 18 km удаљена од Београда, 40 km од међународног аеродрома „Никола Тесла“, 5 km од центра Панчева, а 8 km од Луке „Дунав“. У питању је неизграђено грађевинско земљиште које на западној страни излази на државни пут II реда – „Јабучки пут“, на северној страни на државни пут II реда Панчево-Ковачица-Зрењанин, а са јужне стране омеђено је општинским путем (интерна саобраћајница зоне). У непосредној близини налази се и међународна железничка пруга Београд – Панчево – Вршац – Румунија. Зона има изузетан положај зато што су се изградњом моста “Михајло Пупин” створили услови за изградњу државног пута првог реда „М24“ који ће непосредно тангирати Северну индустријско-пословно-производну зону, представљати везу између Београда и Новог Сада и повезати се са правцем магистралног пута ка Вршцу – границом са Румунијом.

У складу са Стратегијом развоја града Панчева 2014-2020, Планом капиталних инвестиција, инфраструктурног опремања и инвестиционог одржавања града Панчева 2015-2017 и Планом капиталних инвестиција града Панчева 2018-2020 Град Панчево је уложио и улаже значајна финансијска средства у инфраструктурно опремање ове зоне. Северна индустријско-пословно-производна зона је изграђеним саобраћајним прикључком повезана на пут II реда - Јабучки пут, унутар зоне је изграђена део интерне саобраћајнице са јавном расветом у дужини од 1100m, а у току су радови на завршетку ове саобраћајнице са јавном расветом у дужини од завршних 530 m. За саобраћајницу која је планирана са источне стране зоне, тзв. „Црепајски пут“ у дужини око 615m, обезбеђена су средства за изградњу и управо се врше припреме за почетак извођења радова на изградњи и ове саобраћајнице која ће зону са ове стране повезати са путем II реда Панчево-Ковачица-Зрењанин. Зона је опремљена инфраструктуром водовода, електричне енергије, природног гаса и секундарне канализационе мреже. Прикључење корисника на канализациону мрежу омогућава изградња прве фазе Потамишког колектора, те је важно рећи да је ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево у завршној фази извођења ових радова.



СЕВЕРНА ПОСЛОВНО-ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА

СЕВЕРНА ИНДУСТРИЈСКО-ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНА ЗОНА (75 ha)	
Површина за изградњу	65,3 ha
Власништво	Град Панчево
Удаљеност од центра гарда	5,0 km
Удаљеност од луке ‘‘Дунав’’	8,0 km
Електрична енергија	6,2 MW
Водовод	да
Канализација	да
Гас	1000,00 m ³ /h (3,5 bar)
Спратност	~П+2 – (Према технолошком процесу)
Индекс заузетости	50%
Оптичка мрежа	да
Изграђена је интерна саобраћајница у зони	
Изграђен је прикључак на саобраћајницу вишег реда – Јабучки пут	
Постоји јавни превоз до зоне – више аутобуских линија	

У непосредној близини ове гринфилд локације налази се индустрија посебне намене ‘‘УТВА Авиоиндустрија’’ Панчево као и већи број предузећа из области грађевинарства, пољопривреде, друског превоза терета и сл. Развој Северне индустријске зоне омогућава постојећим успешним малим и средњим предузећима у зони и непосредној околини (око 50 предузећа, од којих 2 велика, 4 средња) да шире своју производну тј. пословну делатност, а такође омогућава и реализацију нових инвестиционих пројеката, долазак нових инвеститора и отварање нових радних места.

Имајући у виду ‘‘Уредбу о условима и начину привлачења директних инвестиција’’, коју је донела Влада РС (‘‘Службени гласник РС’’, број 18/18), заинтересовани инвеститори имају прилику да конкуришу и за подстицајна средства из буџета Републике Србије за своја инвестициона улагања.

4. ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТА ПРЕМА ЧЛАНУ 12. УРЕДБЕ

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде

Поступак, услови и начин отуђења грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде утврђени су „Уредбом о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности“ („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18).

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде према члану 7. став 1. тачка 1. ове Уредбе може се спровести под условом да је то грађевинско земљиште намењено за изградњу, у складу са важећим планским документом, на основу кога се могу издати локацијски услови и грађевинска дозвола за објекат у функцији реализације пројекта којим се унапређује локални економски развој.

Члан 9. став 3. ове Уредбе утврђује да јединице локалне самоуправе које на својој територији имају више од 100.000 становника, могу отуђити грађевинско земљиште у индустријским зонама по цени која је мања од тржишне или без накнаде за изградњу објеката из члана 7. став 1 тачка 1.

Члан 9. став 4. ове Уредбе утврђује да је стичалац права својине на грађевинском земљишту из става 3. овог члана дужан да у периоду имплементације инвестиционог пројекта, на свака два ара отуђеног грађевинског земљишта, запосли најмање једно лице на неодређено време.

Члан 10. ове Уредбе утврђује да износ умањења тржишне вредности цене, за пројекте локалног економског развоја из члана 7. став 1. тачка 1. ове уредбе не може бити већи од очекиваног износа увећања јавних прихода по основу реализације пројекта, односно инвестиције, у периоду од пет година од почетка реализације пројекта односно инвестиције.

Члан 12. ове Уредбе утврђује да за пројекте економског развоја из члана 7. став 1. тачка 1. ове уредбе ако се отуђење грађевинског земљишта врши непосредном погодбом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење предметног грађевинског земљишта, јединица локалне самоуправе је дужна да сачини елаборат о оправданости.

4.1. Катастарска парцела за коју се предлаже отуђење

Предмет овог Елабората је отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева, путем непосредне погодбе без накнаде, и то катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, уписане у Лист непокретности број 15120 К.О. Панчево, површине 10ha 80a 01m².

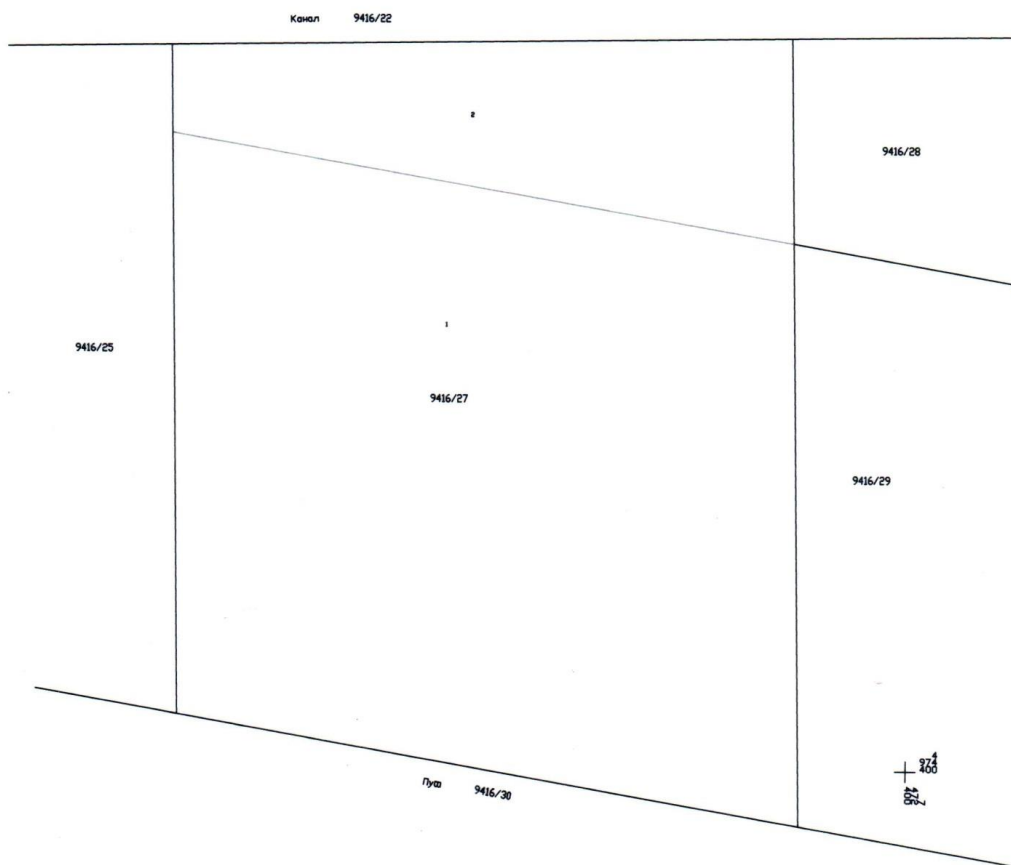
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Служба за катастар непокретности
Број: 253-1/18-216
Датум: 27.03.2018.

Катастарска општина Нанчево
Број листа непокретности 15120

КОПИЈА ПЛАНА

Размера 1 : 2500

Катастарска парцела број 9416/27



Копија плана је верна радном оригиналу катастарског плана.

Копирао Т. Станковић
у Панчеву, 27.03.2018. године

Штампа: „ГЕОКАРТА“, д.о.о.

Директор

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
СЛУЖБА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ ПАНЧЕВО
Број : 953-1/2018-216
Датум : 27.03.2018
Време : 11:00:43

ИЗВОД
из лисџа непокретности број: 15120
К.О.: ПАНЧЕВО

Садржај лисџа непокретности

А лисџ	сџрана	1
Б лисџ	сџрана	1
В лисџ - 1 део	сџрана	нема
В лисџ - 2 део	сџрана	нема
Г лисџ	сџрана	1

НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ


БАНЕ ВУЈАНАЦ, дипл. инж. геод.

А - ЛИСТ ПОДАЦИ О ЗЕМЉИШТУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 15120

Катастарска општина: ПАНЧЕВО

Број парцеле	Број згр.	Поврх или улица и кућни број	Начин коришћена и катастарска класа	Површина ха а м ²	Катастарски приход	Врста земљишта
9416/27		ПАШЊАК	НИВА 3.класе	8 62 42	1540.20	Градско грађевинско земљиште
			ПАШЊАК 2.класе	2 17 59	70.39	Градско грађевинско земљиште
			УКУПНО:	10 80 01	1610.59	

* Напомена

Обит изводот не морају бити обухваћени сви подаци листа непокретности.

11:00:41 27.03.2018

Б ЛИСТ - ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРАВА НА ЗЕМЉИШТУ

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 15120

Катастарска општина: ПАНЧЕВО

Презиме, име, име једног од родитеља, пребивалиште и адреса, односно назив, седиште и адреса	Врста црпа	Облик својине	Обим Удела
ГРАД ПАНЧЕВО, ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I 2-4	Својина	Јавна	1/1

* Напомена

Обим извода не морају бити обухваћени сви подаци листа непокретности.

11:00:42 27.03.2018

Г ЛИСТ - Подаци о шереџима и ограничењима

СТРАНА: 1

БРОЈ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ: 15120

Катастарска општина: ПАНЧЕВО

Број парцеле	Број Згр.	Број Улаза	Број посеб. дела	Начин коришћења посебног дела објекта	Опис шереџа односно ограничења Врста шереџа, односно ограничења и подаци о лицу на које се шереџ односно ограничење односи	Датум уписа	Трајање
9416/27					ЗАБЕЛЕЖБА ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА.	03.02.2016	

* Напомена:

Овим изводот не морају бити обухваћени сви подаци листа непокретности.

11:00:43 27.03.2018

4.2. Подаци из планског документа

Информацијом о локацији број V-15-350-120/2018 од 28.03.2018. године, коју је издао Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, утврђено је да се катастарска парцела број 9416/27 К.О. Панчево, површине 10ha 80a 01m², налази у обухвату Плана детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву („Службени лист града Панчева“, број 30/17 и 1/18-исправка техничке грешке).

Катастарска парцела број 9416/27 К.О. Панчево је комунално опремљена и има излаз на јавну саобраћајницу (катастарску парцелу бр.9416/30 К.О.Панчево).

Урбанистички план за Северну индустријску зону ствара просторно-планске услове да се на овом делу градске територије омогући изградња привредних објеката који ће својим функционисањем обезбедити бржи друштвено-економски развој града Панчева.

Планом је дефинисано да се катастарска парцела број 9416/27 К.О. Панчево налази у индустријско-пословно-производној зони. Делатности из области привреде у овој зони односе се на: „производне и пословне активности мањег или већег обима, тј. капацитета, уз задовољавање услова заштите животне“.

Основна правила грађења:

-Највећи дозвољени индекс заузетости: максимални $I_z=50\%$

-Вертикална регулација:

Максималне висине објеката дефинисане су на следећи начин:

максимално дозвољена висина венца = 11,50м

максимално дозвољена висина слемена = 15,50м

Технолошки објекти за које је, због опреме или технологије потребна другачија висина објеката, могу се градити у складу са потребама које захтева процес рада.

Код објеката са повученим спратом, као кота венца рачуна се кота пода терасе повученог спрата.

-Минимални проценат зеленила = 10%

Према Плану детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву, у овој зони дозвољена је изградња објеката за које није обавезна процена утицаја на животну средину према Уредби о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, односно дозвољена је изградња објеката за све врсте производне и пословне активности мањег или већег обима, тј. капацитета, уз задовољавање услова заштите животне средине, као и објеката мале привреде и производног занатства.

V-15-350-120 / 2018

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за урбанизам, грађевинске,
стамбено- комуналне послове и саобраћај
Број : V-15-350-120 /2018
Датум : 28.03.2018. год.
Панчево, Трг Краља Петра I 2 - 4

Градска управа града Панчева - Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено - комуналне послове и саобраћај, решавајући по службеном захтеву за издавање информације о локацији, на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 15. члан 36. и 37. Одлуке о градској управи града Панчева (Сл.лист града Панчева бр.13/17) , Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС" бр. 3/10), а на основу Плана детаљне регулације за подручје северне индустријско- пословно-производне зоне у Панчеву („Сл. лист града Панчева" бр. 30/17 и 1/18-исправка техничке грешке), издаје :

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

-о могућностима и ограничењима градње

Подаци о инвеститору

Назив инвеститора	/
Седиште инвеститора	/
ПИБ	/

на локацији :

Место: Панчево	``Северна пословна зона``
К.О. Панчево	9416/27
Површина кат. парцеле	

1. НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА НА ОСНОВУ КОГА СЕ ИЗДАЈЕ

План детаљне регулације за подручје северне индустријско- пословно-производне зоне у Панчеву („Сл. лист града Панчева" бр. 30/17 и 1/18-исправка техничке грешке), у даљем тексту **План** .

Саставни део ове Информације о локацији су графички прилози Плана и то:

1. Планирана намена простора са поделом на зоне и смерницама за спровођење плана, црт. бр.1.
2. Регулационо-нивелациони план са урбанистичким решењем саобраћајних и јавних површина, цртеж бр. 2
3. Постојећа и планирана генерална решења мрежа и објеката инфраструктуре и јавног зеленила, цртеж бр. 3.
4. План поделе грађевинског земљишта на јавно и остало, цртеж бр.4.
5. Профили саобраћаја и инфраструктуре, прилог бр.5.

НАПОМЕНА:Предметни ПДР наведен у тачки 1. ове информације се налази на интернет страници [www.pancevo.rs/ dokumenta/ urbanizam i gradjevina/ planovi detaljne regulacije](http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam%20i%20gradjevina/planovi%20detaljne%20regulacije).

2. ЦЕЛИНА, ОДНОСНО ЗОНА У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ

Простор обухвата плана налази се у северном делу подручја града Панчева, на улазном правцу у град и то источно од саобраћајнице/улице Јабучки пут и јужно од саобраћајнице Панчево-пут-Штиркара.

Катастарска парцела **9416/27** КО Панчево се налази у **ИНДУСТРИЈСКО-ПОСЛОВНО-ПРОИЗВОДНОЈ ЗОНИ**.

Са северне и јужне стране парцеле – према приступним саобраћајницама у појасу по 5,0м од регулационе линије планирано је постављање **заштитног зеленог појаса**.

Предметна парцела се налази у оквиру грађевинског земљишта остале намене.

НАПОМЕНА: Парцела се налази у зони ограничене градње за комплексе посебне намене те је потребно прибавити сагласност Министарства одбране за изградњу објекта .

V-15-350-120 / 2018

3. НАМЕНА ЗЕМЉИШТА**Површине остале намене**

Површина остале намене у обухвату плана је индустријско-пословно-производна.

Планом је предвиђено фазно опремање простора, што подразумева изградњу неопходних саобраћајних површина као и потребних објеката и инсталација инфраструктуре.

План за Северну индустријску зону треба да створи просторно-планске услове да се на овом делу градске територије омогући изградња привредних објеката који ће својим функционисањем обезбедити бржи друштвено-економски развој града Панчева.

ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА У ЗОНИ

Ова зона намењена је за изградњу објеката пре свега пословне делатности и то из области трговине на мало, производног и услужног занатства, угоститељства, услужних делатности, ако су у оквиру приватног сектора, комерцијалних услуга и производних делатности мањег обима (када се у производном процесу користе само лака теретна возила), тржно пословни центри, угоститељство, хостели, мотели, хотели, уметнички атељеи и радионице (занатске, уметничке, струковне....), банке, осигуравајућа друштва, агенције, бирои, књижаре, штампарије, издавачке куће и сл.

Делатности из области привреде у овој зони односе се на: производне и пословне активности мањег или већег обима, тј. капацитета, уз задовољавање услова заштите животне средине: млинови, производња грађевинског материјала, прерада и обрада метала и дрвета, електронска, текстилна и слична производња (трикотажа), делатности из области трговине на велико, сајамски простори, ОТЦ, сервиси, магацински простори, складишта, стоваришта, продаја грева, паркинзи (гараже) за аутобусе и теретна возила, логистички центри и технолошки паркови (пословни инкубатори), истраживачко-развојне институције, мали производни погони (мала и средња предузећа), дистрибутивни центри, информатичко-технолошка и телекомуникациона индустрија и слично.

Текстилна индустрија, металопрерађивачка индустрија (у производњи пољопривредних машина, металној индустрији, преради пластичних маса, различитих врста услуга и сл.), објекти за складиштење, паковање и прераду пољопривредних производа (погона високих степена прераде), тј. сви објекти у функцији пољопривредне производње, хемијска индустрија, индустријско-пословне зоне, индустрија посебне намене, "Green field" индустријске зоне.

Машиноградња - могући садржаји: електронски уређаји и апарати, производња комуникационих апарата, мерни уређаји, мерна и регулациона техника и сл.

Електронска индустрија - могући капацитети: производња аудио и видео технике, медицинске опреме, електронских играчака, електронских музичких инструмената омаћинства, бела техника и сл.

Производња уређаја и постројења за коришћење обновљивих извора енергије - могући садржаји : опрема за ветрогенераторе, соларна постројења и сл.

Производњи хемијских производа - предлага се више фаза производње на основу сировинске базе из петрохемијског комплекса и природних супстаници (биље, лековите траве, цвеће).

Мала привреда и производно занатство, делатности везане за прераду дрвета, метала, текстила, коже и пластичних маса а за производњу намештаја, скупцоног накита, савременог посуђа, уметничких предмета од стакла и сл.

Управно сервисни центар истраживачко-развојне институције за везу привреде и научних установа. Осим производних капацитета на овом простору су предвиђени и непроизводни као што су складишта, дистрибутивни центри и сл.

У оквиру појединачног комплекса је дозвољено пословно становање / пословни апартман - службени стан у оквиру привредне зоне. Службено становање је временски ограниченог карактера и површина му не прелази 10% површине потребне за обављање привредне делатности (за комплексе величине преко 1ха, максимално 5%). Није му потребно обезбеђивање додатних капацитета у објектима друштвеног стандарда (образовање, култура, здравствена и социјална заштита и др.). Развој независних стамбених јединица и група за тржиште није дозвољено.

Основни услови за остварење планиране делатности су да постоје просторни услови на локацији, могућност прикључења на инфраструктуру и да се не угрожава сопствени и суседни простор и објекти, односно околина.

Подземне етаже могу се градити испод целе површине парцеле.

Објекти и површине се морају користити у складу са својом основном наменом или компатибилном наменом.

Дозвољена је накнадна промена намене, обавезно у неку од компатибилних намена.

Објекти се накнадно могу делимично или потпуно реконструисати и/или доградити/надградити до испуњења максимално дефинисаних урбанистичких капацитета локације, или се могу потпуно порушити и изградити нови.

Условно дозвољена намена

Пројекти који могу бити подвргнути поступку процене утицаја на основу Листе II пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

V-15-350-120 / 2018

Забрањена намена

Пројекти којима је неопходна интегрисана (еколошка) дозвола за рад и чији утицај на животну средину треба обавезно проценити према Листи I пројеката за које је обавезна процена утицаја.

4. РЕГУЛАЦИОНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ:

Објекти се морају поставити у односу на регулациону и грађевинску линију у складу са овим планом, искључиво унутар сопствене грађевинске парцеле и не могу прећи грађевинску и регулациону линију.

- регулациона линија

Регулационе линије су дате у односу на границу блока, што је приказано на графичком прилогу бр.5: *Регулационо-нивелациони план са урбанистичким решењем саобраћајних и јавних површина.*

- грађевинска линија

Грађевинске линије су оквир за постављање објеката, дају максималну границу градње у коју се уписују основе објеката и не смеју се прекорачити. Све подземне и надземне етаже објекта налазе се унутар вертикалних равни дефинисаних регулационом и грађевинским линијама. Сви објекти морају бити повучени минимално 5,00м од регулационе линије. Портирнице могу бити постављене на регулационој линији. Приступ свим објектима је обавезно са сопствене парцеле – није дозвољено да степеништа, рампе и сл. излазе изван регулационе линије у јавни простор.

- положај према границама суседних/задњих парцела

За све типове објеката и све делове објекта важи правило да не смеју прећи границу суседне парцеле, рачунајући и ваздушни и подземни простор.

Растојање објеката од бочних и задњих граница парцеле:

1/2 висине објекта али не мање од 4,00м за све врсте отвора на фасади.

Дозвољено је објекат поставити и на мањој удаљености од наведене, уз неопходну писмену сагласност власника суседне парцеле.

5. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА:**ПОЈМОВНИК**

Поједини појмови/изрази употребљени у овом плану имају следеће значење:

УКОПАНА ЕТАЖА

- **Подрум (По)** - подразумева етаже објекта које су више од 50% своје чисте висине укопане испод планиране коте уличног тротоара (уличне нивелације) 19/02
- **Сутерен (Су)** - подразумева етажу објекта која је мање од 50% своје чисте висине укопане испод планиране коте уличног тротоара (уличне нивелације)

ПРИЗЕМЉЕ (нулта кота објекта)

- **Приземље (П)** - подразумева етажу објекта код које је кота пода минимално 0,20м а максимално 1.20м изнад планиране коте уличног тротоара (уличне нивелације)
- **Високо приземље (Вп)** - подразумева етажу објекта код које је кота пода минимално 1,20м а максимално 2.20м изнад планиране коте уличног тротоара (уличне нивелације)

СПРАТ

- **Мезанин** - спрат ниже висине уметнут између приземља и првог спрата (врста полуспрата)
- **Спрат (1, 2,...)** - подразумева део објекта над приземљем или високим приземљем

ДУПЛЕКС

- **Дуплекс** је стамбени/пословни простор, јединствена функционална целина организована кроз две етаже (два спрата или спрат и галерију). Етаже су међусобно повезане само интерном комуникацијом, а приступ се остварује само преко једног улаза (са једне од етажа).

ПОТКРОВНА ЕТАЖА

Обликовно се поткровна етажа може решити као: класично поткровље, мансарда или повучени спрат.

- **Таван (Тав)** - део објекта под кровом, над завршним спратом чији простор није у употреби као користан простор
- **Поткровље (Пк)** - део објекта под кровом, над завршним спратом који је у употреби као стамбени/пословни/помоћни – корисни простор. Поткровље је могуће формирати и као дуплекс уз услов да се приступ остварује само интерном комуникацијом са доњег нивоа и по задовољавању свих других услова овог плана. Висина налитка према важећем правилнику.
- **Мансарда (Ман)** - део објекта под кровом, над завршним спратом чији је простор у употреби као користан простор. Преломне тачке и слеме мансардног крова максимално могу бити висине које су уписане у полукруг. Мансарду је могуће формирати и као дуплекс уз услов да се приступ остварује интерном комуникацијом са доњег нивоа и по задовољавању свих других услова овог плана
Горња раван крова има мањи нагиб, а нижа је стрмија и на њој се налазе мансардни прозори/балконска врата. У случају да је мансарда формирана као дуплекс или као стан са галеријом, прозори на горњем, плићем делу крова могу се решити само као кровни прозори.
- **Повучени спрат (Пс)** - подразумева завршну етажу објекта чије је фасадно платно повучено у односу на фасаду основног објекта (не рачунајући испусте) за минимално 1,50м.

V-15-350-120 / 2018

Простор између габарита основног објекта и фасаде повученог спрата се не може затварати већ се може користити само као тераса и може имати само транспарентну надстрешницу која не може прећи габарит основног објекта. Уколико се кров ове етаже ради као зелени кров, надстрешница може бити његов део.

ЕЛЕМЕНТИ ФАСАДЕ

- **Венац** (главни, кровни или ободни венац) - хоризонтални, обично профилисани појас који на фасади одваја последњу етажу од крова, наглашава завршетак грађевине.
- **Слеме** – највиша тачка крова, место прелома кровних равни.

ОСТАЛО

- **Висина објекта** је растојање од нулте коте објекта до коте слемена (за објекте са косим кровом) односно коте венца (за објекте са равним кровом).
- **Пословни апартман** (пословно становање) је службени стан у оквиру привредне зоне. Службено становање је временски ограниченог карактера и површина му не прелази 10% површине потребне за обављање привредне делатности (за комплексе величине преко 1ха, максимално до 5%). Није му потребно обезбеђивање додатних капацитета у објектима друштвеног стандарда (образовање, култура, здравствена и социјална заштита и др.). Развој независних стамбених јединица и група за тржиште није дозвољено.
- **Габарит** изграђеног или планираног објекта је хоризонтална пројекција најистуреније етаже, односно најистуренијег дела објекта, на припадајућој парцели, без испада (стрехе, венци, балкони, терасе, еркери...).

5.1. ДЕФИНИСАЊЕ ОДНОСА ПРЕМА СУСЕДНИМ ОБЈЕКТИМА И ПАРЦЕЛИТипологија објеката:

Објекти се могу градити у складу са техничко-технолошким потребама и осталим урбанистичким параметрима из овог Плана.

5.2. ТЕМЕЉИ: /**5.3. ГРАЂЕВИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ, ИСПАДИ НА ОБЈЕКТУ: /****5.4. НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ****5.4.1. Кота приземља:**

Кота приземља свих планираних објеката мора бити минимално 0,2м виша од коте приступног тротоара и не може бити нижа од коте припадајућег терена.

Нивелационе коте прате нивелацију постојећих саобраћајница и терена.

Планиране нивелационе коте су дате укрсним тачкама саобраћајница, док су коте у грађевинским блоковима нешто више (за око 0,20м).

Нивелационим решењем дате су смернице нивелације, којих се у фази пројектовања начелно треба придржавати.

5.4.2. Висина надзита: Дефинисана је у појмовнику.**5.5. ДОЗВОЉЕНИ ПОЛОЖАЈ И ВЕЛИЧИНА ОТВОРА: /****5.6. ПАД КРОВНИХ РАВНИ И ОДВОДЊАВАЊЕ**

Кров може бити раван или у нагибу, са одговарајућим покривачем, а његова геометрија може бити различита (једноводни, двоводни, вишеводни, сферни, итд.).

Није дозвољена изградња лажног мансардног крова (тзв. „печурке“):

Све кровне равни морају имати пад/одвођење воде на сопствену парцелу.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели, већ се морају одводити слободним падом, према риголама, односно према улици.

У поткровљу је дозвољено формирање кровних "баца". Максимална спољна висина кровне баце мора бити нижа или максимално на истој висинској коти са висинском котом слемена основног крова. Облик и ширина "баце" морају бити усклађени са елементима фасаде.

Дозвољено је и постављање кровних прозора, такође у складу са осталим елементима фасаде.

У оквиру кровног волумена могуће је формирати терасе/лође али тако да оне заједно са бацама, укупно не прелазе 50% површине крова на предметној фасади и да њихов положај, као и положај прозорских баца, буде усклађен са положајима отвора на фасади, као и осталим њеним елементима.

За објекте са равним кровом, дозвољена је повучена етажа.

5.7. ОГРАЂИВАЊЕ ПАРЦЕЛЕ:

Ограде морају бити постављене на регулационој линији тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

V-15-350-120 / 2018

Врата и капије се морају отворати ка унутрашњости сопствене парцеле.

Ограде објеката могу бити транспарентне или зидане (или комбиновано) и то до висине максимално 2,00м. У зависности од делатности и прописа који регулишу предметну делатност, ограда може бити и друге-одговарајуће висине и материјала.

Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле или комплекса у складу са потребама делатности која се на њој обавља и уз услов обезбеђења проточности саобраћаја (колског/пешачког) као и услова противпожарне заштите.

Грађевинске парцеле на којима се налазе објекти који представљају непосредну опасност по живот људи, као и грађевинске парцеле специјалне намене, ограђују се на начин који одреди надлежни орган а у складу са захтевима безбедности и предметне делатности.

5.8. ОЧУВАЊЕ ИЛИ ОСТВАРЕЊЕ ВИЗУРА, НАЈМАЊА ДОЗВОЉЕНА МЕЋУСОБНА УДАЉЕНОСТ ОБЈЕКТА

За парцеле које имају производњу, са компатибилним наменама:

Минимална међусобна удаљеност објеката није дефинисана овим Планом већ зависи од актуелних прописа који се односе на овакву врсту објеката понаособ у складу са њиховом наменом, технолошким и сигурносним захтевима.

5.9. НАЈВЕЋИ ДОЗВОЉЕНИ ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ И ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Највећи дозвољен индекс заузетости-Из

Максимални Из = 50%

Највећи дозвољен индекс изграђености - Ии

Уређење зелених и слободних површина парцеле

Минимални проценат зеленила = 10%

Заштитно зеленило улази у проценат укупног зеленила на парцели.

Парцеле треба да буду заштићене од ветра, прекомерног осунчања, утицаја саобраћајног загађења и сл. Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром, техничким нормативима за пројектовање зелених површина уз поштовање минималних удаљења од појединих инсталација - дрвеће садити на минималној удаљености од 1,5м од инсталација, односно 1,0м од ТТ мреже.

Уколико је могуће, паркинг просторе у оквиру парцеле засенчити садницама тако да се на свако 3 паркинг место засади 1 дрво.

Површине које се налазе изнад таванице подземних/сутеренских простора, а урађене су као кровне баште, обрачунавају се као зелене површине, и улазе у обрачун незастртих зелених површина.

Заштитно зеленило:

Све унете саднице морају бити од врсте у складу са условима средине, расаднички однеговане, правилно формиране крошње, без ентомолошких или фитопатолошких обољења. Избор врста је такав да је у складу са изворном фитоценозом, као и условима средине. Дозвољава се и унос врста које имају изразите заштитне ефекте, под условом да се уклапају својим хабитусом у окружење.

У ову категорију зелених површина спада и заштитно зеленило дуж границе парцела производних погона, и др.

Ова врста зеленила се формира од свих категорија зеленила, почев од зељастих преко жбунастих врста све до високе дрвенасте вегетације. Заступљеност нижих врста је већа у ободном деловима површине.

Ово зеленило је са заштитном улогом и на овим површинама не сме бити активности које ће загађивати околину, а посебно је забрањено третирање зеленила хемијским средствима које угрожава здравље људи, обзиром да комплекс тангира површине са стамбено-пословном зоном.

Зелени масиви се не формирају уколико се установи да је потребно да се формирају безбедносни појасеви између објеката којима се спречава ширење пожара, а према налогу надлежне организације. Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити без високе и запаљиве вегетације.

5.10. НАЈВЕЋА ДОЗВОЉЕНА СПРАТНОСТ И ВИСИНА ОБЈЕКТА

5.10.1. вертикална регулација (највећа дозвољена спратност или висина објеката)

Вертикална регулација је дефинисана на одговарајућем графичком прилогу.

Максималне висине објеката дефинисане су на следећи начин:

-максимално дозвољена висина венца = 11,50м

-максимално дозвољена висина слемења = 15,50м

Технолошки објекти за које је, због опреме или технологије потребна другачија висина објеката, могу се градити у складу са потребама које захтева процес рада.

Код објеката са повученим спратом, као кота венца рачуна се кота пода терасе повученог спрата.

5.11. УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ПРЕДМЕТНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ПАРЦЕЛИ

Дозвољена је изградња једног или више главних и/или помоћних објеката на једној парцели, до испуњења максималних капацитета градње.

V-15-350-120 / 2018

- минимална растојања објеката међу собом – а који се налазе на истој парцели
 - 1/2 висини вишег објекта, ако се на наспрамним фасадама бар једног објекта налазе отвори за радне просторије, али не мање од 4,00м
 - 1/3 висине вишег објекта, ако се на наспрамним фасадама оба објекта налазе отвори само за помоћне просторије, али не мање од 3,00м
 - 0,00м, ако на наспрамним фасадама не постоје отвори
- Уколико техничко-технолошке потребе то налажу, могућа су другачија удаљења објеката међу собом, уколико су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови.

5.12. ОЧУВАЊЕ ИЛИ ОСТВАРЕЊЕ КОЛСКИХ И ПЕШАЧКИХ ПРИСТУПА И ТОКОВА

Објекте третиране зоне повезати на мрежу јавних–градских саобраћајница пешачким и колским приступима.

Пешачки приступи обезбеђују се трасама које непосредно повезују објекте са уличним пешачким стазама тј. тротоарима. У принципу, пешачки приступи су управни на уличне тротоаре и изводе се у ширини од 1,5 (1,2) до 5,0м. За завршну–површинску обраду могу се користити савремени асфалтни или цемент–бетонски застори (бетон или префабриковани бетонски елементи), камени и опекарски производи.

Колски приступи за објекте третиране зоне повезују се на уличне коловозе, у принципу под правим углом.

Ширине коловоза саобраћајних приступа су од 3,5 до 6,0м (може и више ако то налажу потребе објекта за који се приступ изводи) обзиром да исти треба да омогуће економски приступ возила као и комуналних, интервентних, ватрогасних возила и сл.

Коловозни застори колских приступа могу бити асфалтни или бетонски (бетон или префабриковани бетонски елементи, разне врсте поплочања и сл.). Трасе и положај пешачких и колских приступа дефинисаће се према конкретним условима и потребама објекта.

За све постојеће и новоформиране грађевинске парцеле потребно је обезбедити минимално један (може и више) колски приступ на јавне саобраћајнице.

Није дозвољено формирање степенишног приступа приземљу или сутерену ван регулационе линије, тј. у зони тротоара.

Све пешачке површине (и степеништа и рампе) морају имати завршну обраду од материјала који није клизав.

Парцеле које не остварују директне приступе на јавне саобраћајнице или друге јавне површине, да би стекле статус грађевинских парцела морају имати трајно обезбеђен приступ (образовањем приступног пута или успостављањем трајног права службености пролаза) у ширини потребној за предметну делатност.

Код објеката који у подземној етажи или сутерену, садрже гаражу или пословни простор, колски приступ истима морају остварити са сопствене парцеле (рампом и/или степеништем).

Пратећи садржаји пута (бензинске пумпе, сервиси...) ће саобраћајни прикључак извести у складу са условима надлежне институције за издавање истих (траке за изливање, уливање, њихове дужине и сл.).

Интерне комуникације

Ширине интерних саобраћајница унутар појединих комплекса морају бити у функцији технолошких транспортних захтева, што треба да задовољи кретање теретних возила као и постављање неопходне пратеће инфраструктуре. Минимална ширина интерних колских саобраћајница је 3,5м а пешачких 1,5(1,2)м. Подужне и попречне профиле интерних саобраћајних површина ускладити са нивелационим решењем, конфигурацијом терена, постојећим и планираним објектима и решењем одвођења атмосферских вода.

5.13. УСЛОВИ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА

Обавезно је потребе стационарног саобраћаја решити на сопственој парцели, и то на основу следећих критеријума:

пословање	1ПМ/70м ² нето површине
администрација	1ПМ/60м ² нето површине
управне зграде, банке и сл.	1ПМ/50м ² нето површине
трговина	1ПМ/50м ² продајног простора
складишта и магацини	1пм/4 запослена
станице за снабд. горивом	1пм/3 запослена

Пројектант ће на основу конкретних услова и потреба на терену као и на основу просторних могућности предвидети довољан број паркинг места за путничка возила чије ће димензије бити у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и правилима струке.

Препоручена димензија паркинг места је 2,5х5,0м за путничке аутомобиле, јер иста представља нормалну димензију паркинг модула (довољан простор за највећи број европских типова путничких возила а која је проистекла из услова маневрисања возила и потребе за приступом пешака до/од возила и отварање врата). Ако је стационарни саобраћај решен у унутрашњости парцеле а прилаз се врши пролазом кроз објекат (као нпр. анђфор), у приземљу објекта обавезно планирати колско-пешачки пролаз у ширини и висини која задовољава противпожарне услове.

V-15-350-120 / 2018

Уколико у оквиру објекта постоје различите делатности, паркинг места се обезбеђују на сопственој парцели, а одређивање броја паркинг места се врши збирно, у складу са параметрима за сваку намену, тј. сабирају се сва паркинг места свих делатности у објекту.

У оквиру паркинг простора обезбедити паркинг места за возила особа са специјалним потребама и то најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места, минималне ширине 3,7м, што ближе улазу у објект. Ова места обавезно прописно обележити.

При накнадној доградњи објекта, за дограђени део је потребно обезбедити неопходан број паркинг места на сопственој парцели у складу са новом наменом и наведеним нормативима.

Пројектант/инвеститор дужан је да се придржава важећих Закона, Правилника, стандарда, норматива, правила струке и сл. који се односе на ову врсту објекта.

Препоручена димензија паркинг места за теретна возила је 3,5х18,0м али у зависности од конкретних услова и просторних могућности пројектант ће одредити начин (управно, косо, подужно) и довољан број паркинг места. Интерне саобраћајнице у комплексу за теретна возила требале би да буде у ширини од 3,5м за једносмеран тј, 6,0м за двосмеран саобраћај.

5.14. Услови и могућности фазне реализације

Дозвољена је фазна реализација комплекса и/или градња објекта, у складу са потребама и могућностима инвеститора, до реализације максималних капацитета. Свака фаза мора несметано функционисати као архитектонско-грађевинска целина, затим у смислу саобраћајног приступа, паркирања, уређења слободних и зелених површина, задовољења технолошких и инфраструктурних потреба и сл.

5.15. Посебни услови

Поштовати Уредбу о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, Службени гласник РС, бр. 75/2010). Агрегате поставити на прописан начин ради неутралисања вибрација и звучне изолације.

Избор и употребу уређаја, машина, средстава за рад и возила који могу неповољно да утичу на животну средину, предузеће треба да обави у складу са најбоље доступним техникама (BAT - best available techniques). Ниво буке не сме током дана и вечери да прекорачује граничне вредности буке (Прилог 2 Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, Службени гласник РС, бр. 75/2010).

6. ПОТРЕБА ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Локације које се разрађују Урбанистичким пројектом:

- **станице за снабдевање течним горивом.**

Овим планом се потврђују сви постојећи Урбанистички пројекти који су у складу са новим планским решењима, Урбанистички пројекти који су ушли у реализацију (издата грађевинска дозвола) и/или који се реализује фазно, а чија је реализација започета.

Уколико постојећи урбанистички пројекат још увек није реализован (издата грађевинска дозвола) а није у складу са новим планским решењем неопходно је урадити нови урбанистички пројекат.

6. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРУ

Прикључење објекта на постојећу или планирану комуналну инфраструктурну мрежу у улицама извршити према условима надлежних предузећа власника те инсталације, уз могућност прелазних решења до реализације планираних инфраструктурних мрежа.

6.1. УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА САОБРАЋАЈНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

- Начин прикључења корисника на саобраћајницу као и посебне услове за пројектовање и грађење прописује надлежно предузеће ЈП "Урбанизам" Панчево.

У складу са Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС" бр. 105/13 и 119/13), за прикључење објекта на државне путеве I и II реда, **прибављање услова за прикључење прибавља се од надлежног Министарства, односно на територији АПВ од Покрајинског Секретаријата за архитектуру, градитељство и заштиту животне средине.**

6.2. УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

Водовод, фекална и атмосферска канализација: Начин прикључења корисника као и посебне услове за пројектовање и грађење водовода, фекалне и атмосферске канализације прописује надлежно ЈКП "Водовод и канализација" Панчево

Електроенергетика: Начин прикључења корисника као и посебне услове за пројектовање и грађење електроенергетске мреже прописује надлежно предузеће "Електродистрибуција" Панчево.

V-15-350-120 / 2018

Телекомуникациона инфраструктура: Начин прикључења корисника као и посебне услове за пројектовање и грађење нисконапонске мреже прописује надлежно предузеће АД "Телеком Србија" Панчево.

Гас: Начин прикључења корисника на гасовод, као и посебне услове за пројектовање прописује надлежно предузеће ЈП "Србијас" Нови Сад РЈ "Дистрибуција" Панчево.

Хигијена: Одлагање комуналног смећа према условима ЈКП "Хигијена" Панчево.

Судови за одлагање смећа могу се налазити у одговарајућим специјалним просторијама у оквиру објекта, на парцели/комплексу.

Треба одредити погодну и хигијенски безбедно место за постављање одговарајућег сета контејнера (за селективно одлагање отпада), тако да не буде доступно животињама, да буде ван главних токова кретања и заклоњено од погледа, и уз поштовање свих најстрожих хигијенских услова - у погледу редовног чишћења, одржавања, дезинфекције и сл.

Остварити одговарајући неометан приступ возилима и радницима комуналног предузећа задуженим за одношење смећа.

8. ПОДАТАК О ТОМЕ ДА ЛИ ПОСТОЈЕЋА КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ПАРЦЕЛУ СА УПУТСТВОМ О ПОТРЕБНОМ ПОСТУПКУ ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

- правила пре/парцелације и исправке граница парцела

Свака катастарска парцела, која испуњава основне услове и правила парцелације за зону, постаје грађевинска парцела.

Дозвољено је формирање грађевинских парцела деобом или спајањем катастарских парцела у складу са Законом, а према параметрима плана.

Свака грађевинска парцела мора имати обезбеђен приступ са јавне површине – саобраћајнице, а у складу са *Условима за пешачке и колске приступе парцелама*, наведеним у овој табели, или право службености пролаза, уколико се налази у унутрашњости блока. Уколико у унутрашњости блока постоји више од једне парцеле за коју треба обезбедити приступ, исти се мора остварити као приступна саобраћајница, у складу са важећим правилницима.

Нове парцеле треба дефинисати према законима и прописима који важе за одређену област (намену објекта/простора), просторним могућностима и параметрима овог плана.

У ситуацијама када је објект=парцела, тим парцелама под објектима треба припојити површине под рампам и степеништима које припадају самом објекту.

Препарцелација није дозвољена на парцелама на којима се већ налазе објекти од јавног интереса, осим у случају када се предметни простор увећава.

Објекти се увек налазе у границама своје парцеле. Није дозвољена изградња једног објекта и његових делова на више парцела.

- правила пре/парцелације за комуналну инфраструктуру

У случају да се дистрибутивни инфраструктурни објекти (за потребе снабдевања широке потрошње) постављају на земљишту јавне намене, нема потребе одвајати посебну парцелу, осим у случају када надлежно јавно предузеће које газдује наведеним објектом из неког посебног разлога не инсистира на томе. У случају да се овакви објекти постављају на земљишту остале намене које је откупљено за ту намену, неопходно је формирати посебну парцелу. Ако је у питању земљиште остале намене где је склопљен уговор о коришћењу дела парцеле, тада се не одваја посебна парцела.

Мора се обезбедити приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије.

За специфичне случајеве биће примењене одговарајуће одредбе важећих закона, прописа, правилника.

Водовод и канализација:

Оријентациона површина објекта дистрибутивне црпне станице - површина износи око 10х10м. За станице обезбедити колски прилаз ради одржавања и интервенције.

Електроенергетска инфраструктура:

Оријентациона површина објекта дистрибутивне трансформаторске станице, тј. површина износи око 9х7м.

За трансформаторске станице обезбедити колски прилаз за монтажу и замену трансформатора.

Телекомуникациона инфраструктура:

Оријентациона површина потребна за смештај и монтирање одговарајуће телекомуникационе опреме (IPAN) у случају уређаја за спољну монтажу (outdoor кабинети) на бетонском постољу је димензија 4м². Потребно је обезбедити колски прилаз. Детаљнији подаци биће обрађени посебним техничким условима.

За све трансформаторске станице (ТС) у граници обухвата овог плана, образовати посебне грађевинске парцеле које имају излаз на улицу или на површину јавне намене.

Термоенергетска инфраструктура:

Када се гасне станице (РМРС, МРС), граде као самостојећи објекти, димензија АхБм², оријентациона

V-15-350-120 / 2018

површина комплекса за њихово постављање износи А+6м са Б+6м. За исту је потребно обезбедити директни и индиректни колски прилаз од најближе јавне саобраћајнице. За ГМРС неопходно је предвидети већи простор који ће бити дефинисан у зависности од опреме која се уграђује.

Услови за величину парцеле

-минимална површина грађевинске парцеле је 800 м²

-минимална ширина парцела 16 м

Парцеле, које по својим димензијама и површини одступају највише до 5% у односу на услове минималних димензија и површине прописаних овим планом, формирају се као грађевинске парцеле које су у складу са правилима плана.

Изузетно, може се дозволити парцелација која није у складу са овим планом, у случају судских пресуда и ради развргнућа имовинске заједнице. На таквим парцела је дозвољена изградња уз поштовање свих осталих параметара плана (степен заузетости, висина/спратност, минималне удаљености, паркирање на парцели, итд.).

Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“ бр. 22/15) важи за целине и зоне у којима нису дефинисана правила парцелације, регулације и изградње.

УПУТСТВО О ПОТРЕБНОМ ПОСТУПКУ ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним у планском документу, на основу пројекта препарцелације.

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним у планском документу, на основу пројекта парцелације.

Пројекат препарцелације, односно парцелације израђује овлашћено привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар. Саставни део пројекта препарцелације, односно парцелације је и пројекат геодетског обележавања. Израдом пројекта препарцелације, односно парцелације руководи одговорни урбаниста архитектонске струке.

Пројекат из става 3. овог члана потврђује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове урбанизма, у року од 10 дана.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра проводи препарцелацију, односно парцелацију.

9. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ

Територија Панчева спада у зоне средње сеизмичке угрожености. Лежи на умерено турском подручју на коме катастрофалних потреса није било, што не значи да се не искључује могућност јачих удара. Могу се предвидети потреси чији би максимални интензитет износио 7° МСК, као и оних, са малом вероватноћом, од 8° МСК скале.

10. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА :**10.1. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:**

Инвеститор је дужан да се код израде пројектне документације придржава одредби Закона о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/2004) и Закона о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 135/2004).

10.2. ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА:

Инвеститор је дужан да се код израде пројектне документације придржава одредби Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС" бр. 111/09 и 20/15).

Услови противпожарне заштите Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима. Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу. Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила

Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђени од материјала који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.

10.3. САНИТАРНА ЗАШТИТА: Инвеститор је дужан да се код израде пројектне документације придржава одредби Закона о санитарном надзору („Сл. гласник РС" бр. 125/04).

10.4. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ:

У свему према условима Завода за заштиту споменика културе Панчево, с обзиром да предметна парцела залази у зону арх. локалитета који су стављени у категорију претходне заштите и да је одредбама Плана дефинисано да је на целом простору Плана потребно обезбедити услове праћења свих облика земљаних радова (копање темеља за зграде индивидуалне градње, подрума и сл.) ради увида и израде археолошке документације и прикупљања покретних археолошких налаза.

V-15-350-120 / 2018

10.5. ВОДОПРИВРЕДНИ УСЛОВИ: Инвеститор је дужан да се код израде пројектне документације придржава одредби Закона о водама ("Сл. гласник РС" бр. 30/10).

10.6. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРОЈЕКТОВАЊА ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА: Објекти високоградње, јавне и пословне намене, стамбени и стамбено- пословни објекти са десет и више станова морају се пројектовати и градити тако да се особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад.

10.7. ПРОМЕНА НАМЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ У ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ :

Власник катастарске парцеле којој је промењена намена дужан је да плати накнаду за промену намене из пољопривредног у грађевинско земљиште, пре издавања грађевинске дозволе у складу са Законом којим се уређује пољопривредно земљиште.

10.8. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ: Одговорни инжењер за енергетску ефикасност је дужан да изради елаборат енергетске ефикасности који садржи прорачуне, текст и цртеже, у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“ бр. 61/2011) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“ бр. 61/2011). Елаборат енергетске ефикасности је саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе.

10.9. МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ: Пре градње било каквих објеката, потребно је прибавити услове /сагласности/ Министарства одбране РС.

10.10. ЦИВИЛНА ЗАШТИТА: Члан 64. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ 111/09 и 92/11) којим је прописана обавеза инвеститора за плаћање накнаде за изградњу склоништа, брисан је Законом о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 93/12).

11. Ова Информација о локацији важи док важи Плански документ на основу које је издата.

12. Издата Информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.

13. Лице коме се издаје информација о локацији може, пре издавања локацијских услова, од органа, односно организација које издају посебне услове (услови заштите споменика културе, услове очувања животне средине и сл.) и техничке услове (место и начин прикључења новог објекта на инфраструктурне водове као и њихових капацитета), а који су садржани као обавезни у информацији о локацији, тражити издавање тих услова и података.

14. Стварни трошкови за издавање Информације о локацији обрачунаће се у складу са Одлуком о трошковима у поступцима код надлежних органа за послове просторног и урбанистичког планирања у граду Панчево (Сл. лист града Панчева бр. 25/09 и 25/10) и члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)

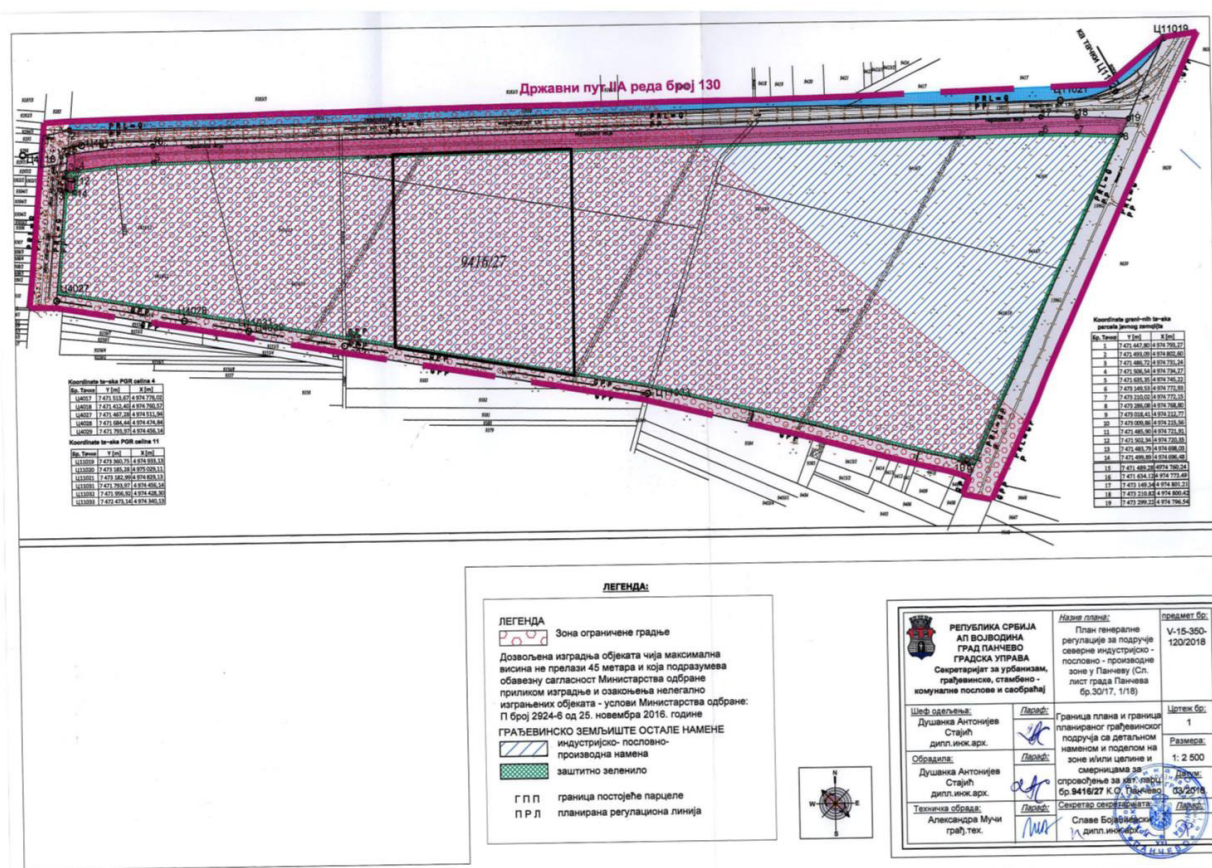
15. Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист града Панчева" 19/17 и 1/18).

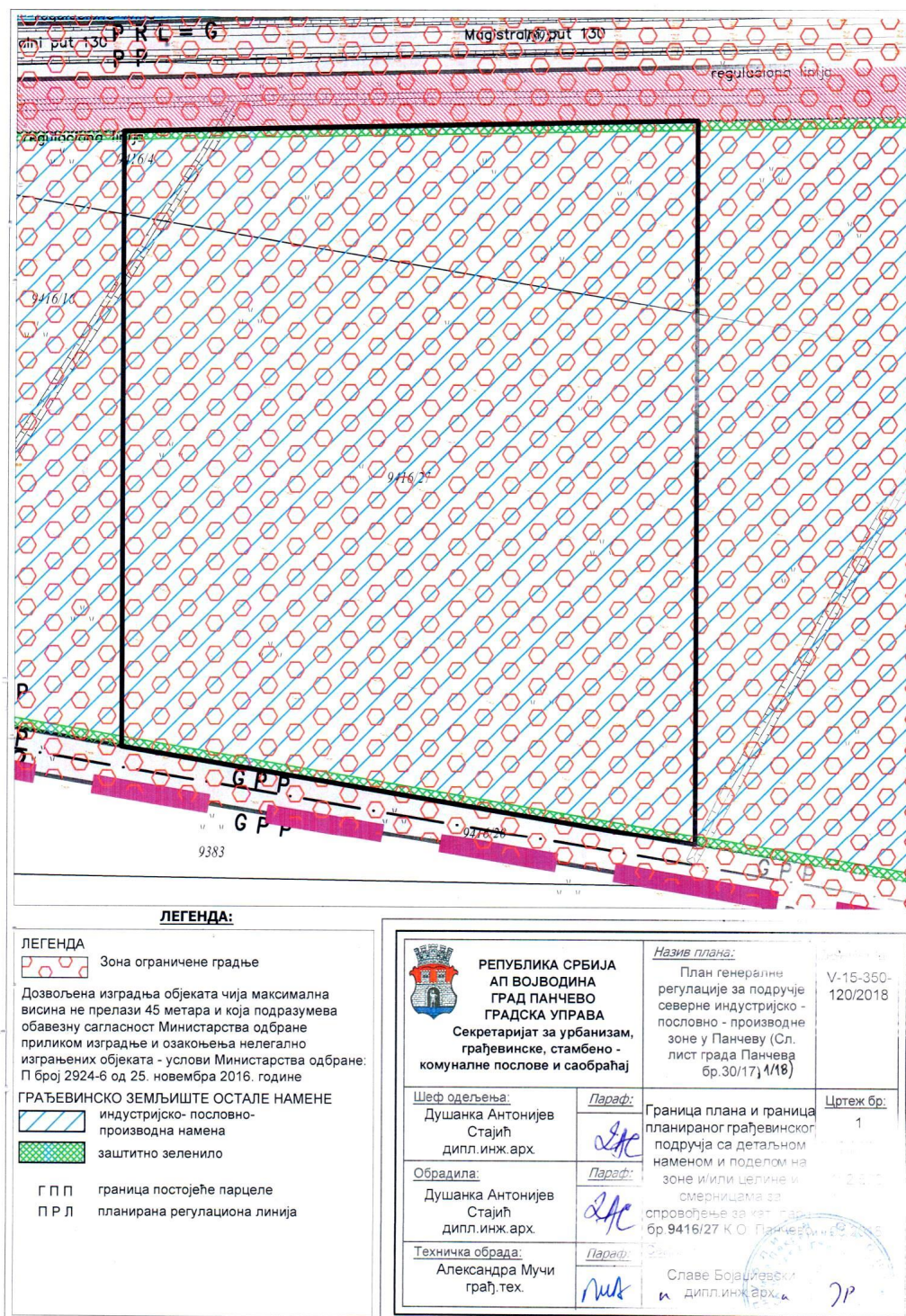
16. Увидом достављену копију плана бр.953-1/18-216 од 27.03.2018.год. и у одредбе Плана детаљне регулације за подручје северне индустријско- пословно-производне зоне у Панчеву („Сл. лист града Панчева“ бр. 30/17 и 1/18-исправка техничке грешке), овај Секретаријат је утврдио да су испуњени услови из члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије". бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и чл. 4, 5 и 6. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС" бр. 3/10), па је издата ова Информација о локацији.

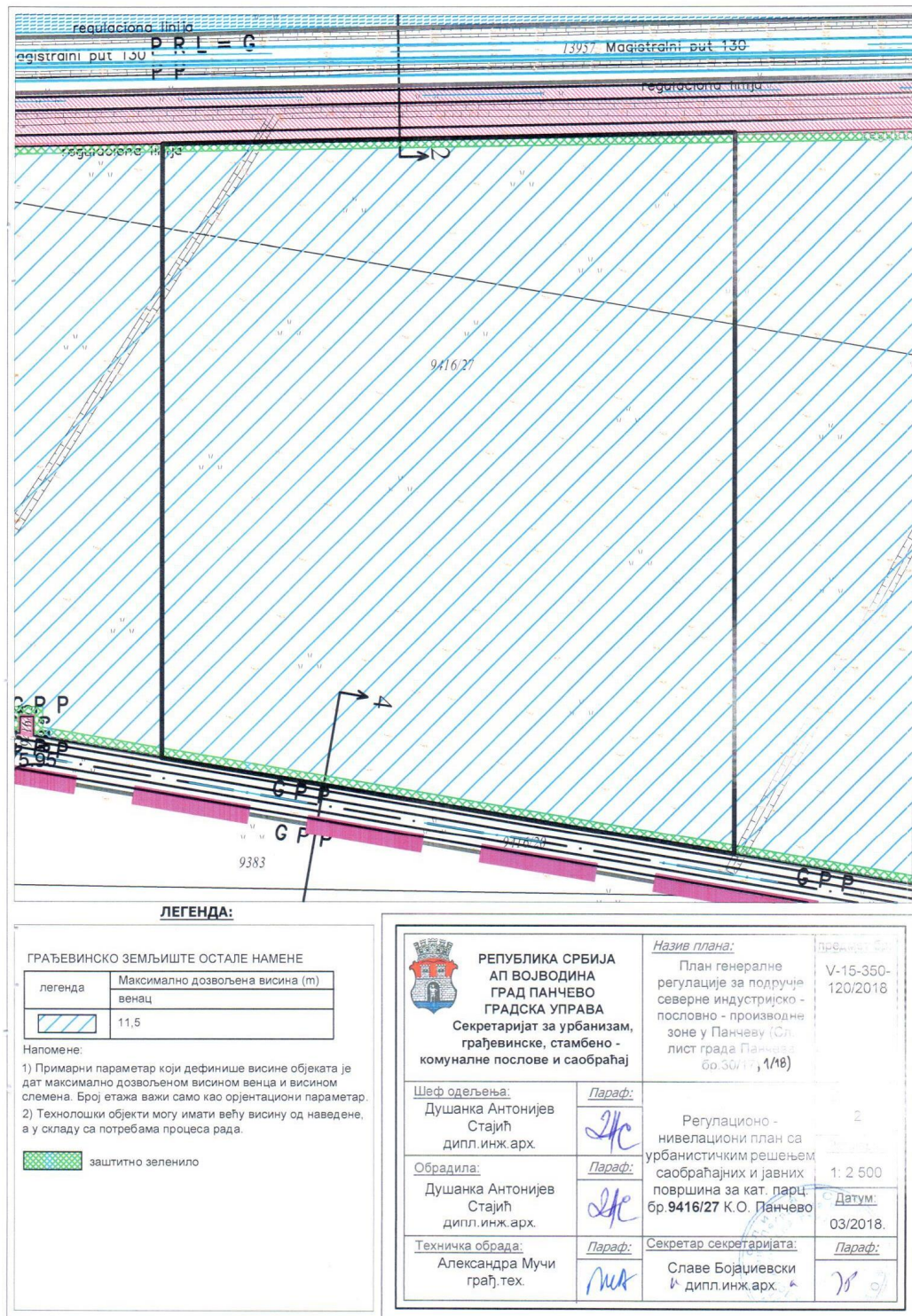
Помоћник секретара

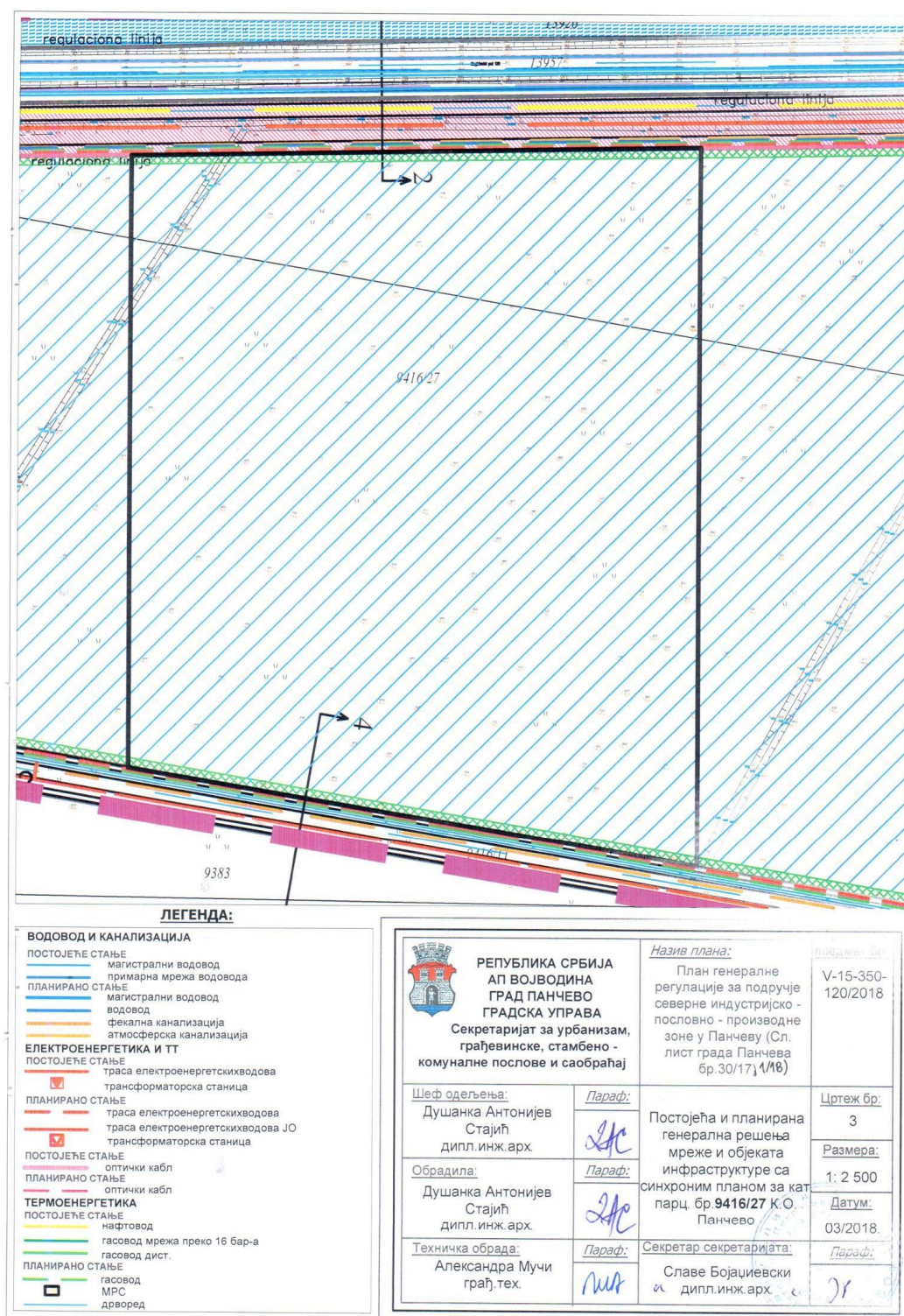
Јасминка Павловић,
дипл. правник

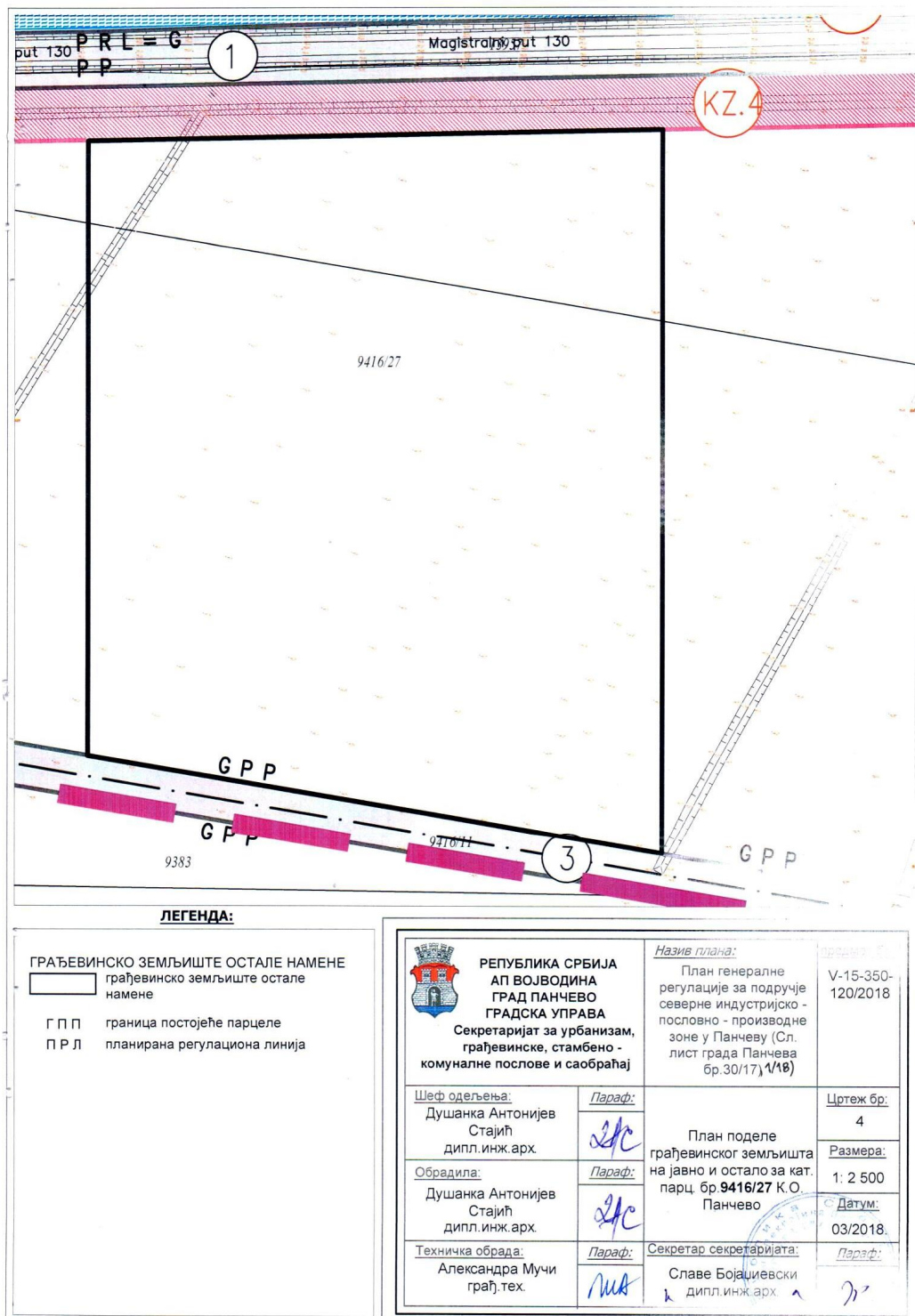












4.3. Процена Министарства финансија – Пореске управе о тржишној вредности катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево

Процена тржишне вредности грађевинског земљишта катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево у Северној пословно-индустријској зони извршена је од стране Министарства финансија, Пореска управа, Филијала Панчево Број: 226-464-08-00043/2018-K2A01-1 од 29.03.2018. године.

Процена тржишне вредности је.....768,79 дин/м².

Укупна тржишна вредност неизграђеног грађевинског земљишта за катастарску парцелу број 9416/27 К.О. Панчево, површине 108.001м² износи 83.030.088,79 динара.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Панчево
Број: 226-464-08-00043/2018-K2A01-1
29. 03. 2018. год.
Панчево

ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за имовину
Комисија за отуђење и давање у закуп
грађевинског земљишта

ПАНЧЕВО
Трг Краља Петра I бр. 2-4.

Предмет: Достава записника

Веза: Ваш захтев број 66 од 28. 03. 2018. године

У вези Вашег захтева број 66 од 28. 03. 2018. године, за процену тржишне вредности непокретности - катастарске парцеле број: 9416/27 у к.о. Панчево, обавештавамо Вас да је извршена процена наведене непокретности, о чему је састављен Записник о процени тржишне вредности непокретности без изласка на терен број 226-464-08-00043/2018-K2A01 од 29. 03. 2018. године, који Вам се доставља у прилогу.

С поштовањем.


Директор,
Душан Граовац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО
Број: 226-46-08-00043/2018-K2A01
Дана: 29.03.2018. године
П А Н Ч Е В О

На основу члана 122. став 1. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 61/2006, 61/2007, 20/2009, 72/09, 53/10, 101, 11 и 02/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16 и 108/16) службено лице Пореске управе Филијале Панчево у поступку утврђивања пореза на пренос апсолутних права, сачињава

ЗАПИСНИК

О ПРОЦЕНИ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ БЕЗ ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН

На основу захтева за процену тржишне вредности непокретности, Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, града Панчева од 28.03.2018. год., порески инспектор Пореске управе Филијале Панчево Драган Филипов, у поступку утврђивања тржишне вредности непокретности је дана 29.03.2018. године, утврдио следеће:

Предмет процене тржишне вредности је грађевинско земљиште у Панчеву, парцеле бр. 9416/27 укупне површине 108001 м², градско грађевонско земљиште, уписана у лист непокретности бр. 15120 К.О. Панчево.

На основу података о тржишној вредности утврђеној правоснажним решењима Пореске управе за промет истих или сличних непокретности на тржишту и то:

Број и датум правоснажног решења	436-03-03830/2017 26.02.2018.	436-03-2517/17 09.10.2017.
Предмет промета	Градско грађевинско земљиште	Градско грађевинско земљиште
место, КО	Панчево	Панчево
улица и бр, КП	Караула	Јабучки Пут 29
Површина	697	111
спрат	0	0
година градње	0	0
Култура, класа земљишта		
Утврђена тржишна вредност у дин / по м ²	860,83	676,75

процењује се вредност непокретности у износу од 768,79 дин/ по м²

Процењена тржишна вредност непокретности износи 83.030.088,80 динара

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ

4.4. Подаци о лицу које се овлашћује за потпис уговора о отуђењу



Према члану 29. Одлуке о грађевинском земљишту града Панчева („Службени лист града Панчева“ 24/17) Уговор о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево, потписаће Градоначелник Града Панчева, Саша Павлов, након доношења:

1. Одлуке о усвајању Елабората о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево, непосредном погодбом без накнаде, друштву „ZF E-mobility SRB d.o.o.“ од стране Скупштине града Панчева,
2. Решења којим се дозвољава давање државне помоћи у виду отуђења неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, у јавној својини града Панчева, без накнаде од стране Комисије за контролу државне помоћи Републике Србије
3. Закључка о давању претходне сагласности на Елаборат о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево, непосредном погодбом без накнаде, друштву „ZF E-mobility SRB d.o.o.“ од стране Владе Републике Србије,
4. Решења о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом без накнаде од стране Скупштине града Панчева и
5. Након прибављењог позитивног мишљења Градског правобранилаштва града Панчева на текст Уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево.

4.5. Подаци о правном лицу стицаоцу права својине



Немачка компанија „ZF Friedrichshafen AG“ (скраћен назив: ZF) са седиштем у Фридрихсхафену, је светски лидер у производњи делова и система за аутомобилску индустрију, бродоградњу, железницу, као и електронике за белу технику, грађевинске машине и процесну опрему. ZF је глобални лидер у технологији погона и шасије, као и активној и пасивној сигурносној технологији; нарочито је познат по производњи система трансмисије, управљања и кочења, а последњих година развија и безбедносне системе и електронику.

Компанија обухвата око 230 производних локација у 40 земаља и запошљава око 137.000 радника. Организована је у седам дивизија, од којих је једна „E-Mobility“ у оквиру које се планира и фабрика у Панчеву.

Агенције за привредне регистре Републике Србије – АПР је Решењем број БГД 17258/2018 од 02.03.2018. године, у Регистар привредних субјекта регистровала **ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd-Novi Beograd** са следећом подацима:

Пословно име:	ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd-Novi Beograd
Скраћено пословно име:	ZF E-Mobility SRB d.o.o.
Матични број:	21365718
ПИБ:	110587181
Правна форма:	Друштво са ограниченом одговорношћу
Седиште:	Омладинских бригада 88-90, Airport City, Београд-Нови, Београд
Претежна делатност:	2931– Производња електричне и електронске опреме за моторна возила
Време трајања:	неограничено

Подаци о члановима:

Пословно име:	ZF Holding B.V.
Матични број:	000037386611
Држава:	Холандија

Законски (статутарни) заступник:

Законски заступник:	Милан Грујић
Функција	
у привредном субјекту:	директор
Начин заступања:	самостално
Оснивачки акт:	Одлука о оснивању друштва од 27.02.2018. године

4.6. Износ умањења утврђене тржишне вредности грађевинског земљишта

ИЗНОС УМАЊЕЊА:

1. Тржишна вредност грађевинског земљишта катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево, површине 10ha 80a 01m², према утврђеној процени Министарства финансија, Пореске управе, Филијале у Панчеву Број: 226-464-08-00043/2018-K2A01-1 од 29.03.2018. године износи:

$$108.001 \text{ m}^2 (10\text{ha } 80\text{a } 01\text{m}^2) \times 768,79 \text{ дин/м}^2 = \underline{\underline{83.030.088,79 \text{ РСД.}}}$$

2. Новчани износ одређен у Нацрту уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево је 0,00 РСД, односно парцела се отуђује **БЕЗ НАКНАДЕ**.

3. Износ умањења изражен као разлика између утврђене тржишне вредности грађевинског земљишта - катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево у Северној индустријско-пословно-производној зони, и новчаног износа одређеног у Нацрту Уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево је 83.030.088,79 РСД

4.7. Обавеза стицаоца права својине да обезбеди банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза

Према члану 13. Нацрта уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево (У даљем тексту: Нацрт уговора):

ZF се обавезује да, Граду, у року од 45 дана од дана закључења Уговора, достави банкарску гаранцију издату од стране пословне банке која је регистрована на територији Републике Србије и две бланко соло менице, као средство обезбеђења да ће уредно извршити обавезе предвиђене овим Уговором.

Банкарска гаранција се доставља у износу укупне тржишне вредности земљишта из члана 4. Нацрта уговора, изражена у еврима.

Банкарска гаранција ће бити издата са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока од 8 година од дана издавања. Банкарска гаранција мора да садржи клаузулу да је „безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив“, а у корист Града.

Менице ће бити бланко потписане од стране законског заступника ZF са потписаним меничним овлашћењем, регистроване у Народној банци Србије. Менице ће служити само као обезбеђење за наплату евентуалне законске затезне камате, а у складу са важећим прописима.

4.8. Економска анализа очекиваних трошкова и економска анализа очекиване користи од реализације пројекта, односно инвестиције, као и анализа очекиваних социјалних ефеката

ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Средњи званични курс НБС за евро на дан 30.03.2018. године: 118,3853РСД

РБ	ГОДИНА	ОБЈЕКТИ				ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА ОД ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ					УКУПНО У ДИНАРИМА (5+9)	УКУПНО У € (6+11)
		површина м2	пореска основица	Порез у дин (4x0,4%)	порез €	површина м2	Просечна цена м2	пореска основица	Порез у дин (9x0,4%)	порез €		
1	2018	2	0,00	5	0,00	7	8	9	10	11	12	13
1	2018				0,00	108.001	768,79	83.030.088,79	166.060,18	1.402,71	166.060,18	1.402,71
2	2019	25.000	2.367.706.000,00	9.470.824,00	80.000,00	83.001	768,79	63.810.338,79	255.241,36	2.156,02	9.726.065,36	82.156,02
3	2020	25.000	2.348.764.352,00	9.395.057,41	79.360,00	83.001	768,79	63.810.338,79	255.241,36	2.156,02	9.650.298,76	81.516,02
4	2021	25.000	2.329.974.237,18	9.319.896,95	78.725,12	83.001	768,79	63.810.338,79	255.241,36	2.156,02	9.575.138,30	80.881,14
5	2022	25.000	2.311.334.443,29	9.245.337,77	78.095,32	83.001	768,79	63.810.338,79	255.241,36	2.156,02	9.500.579,13	80.251,34
6	2023	25.000	2.292.843.767,74	4.585.687,54	38.735,28	83.001	768,79	63.810.338,79	127.620,68	1.078,01	4.713.308,21	39.813,29
УКУПНО ЗА ПЕРИОД ОД ПЕТ ГОДИНА (1+2+3+4+5)											43.331.449,94	366.020,53

НАПОМЕНА:

- Пореска основица за порез на имовину за пословне зграде и друге грађевинске објекте који служе за обављање делатности је вредност од 20 милиона евра за 2019. годину. У наредним годинама основица је умањена за амортизацију (0,8% годишње). За 2023. годину утврђена је обавеза за 6 месеци.

- Пореска основица за порез на имовину за грађевинско земљиште за 2019. годину је израчуната на основу процењене цене метра квадратног надлежног органа РС Министарства финансија - Пореска управа, Филијале Панчево Број 226-464-08-00043/2018-K2A01-1 од 29.03.2018. године у износу од 768,79 динара помножене са површином земљишта тј. са 108.001 м². На основу претпоставке да ће солменизација уговора о отуђењу бити најкасније 30.06.2018. године, обавеза за порез је утврђена за 6 месеци. У наредним годинама површина је умањена за површину објеката (25000м²). За 2023. годину обавеза је утврђена за 6 месеци.

ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА
ЗА ПЕРИОД 2019 -2023. ГОДИНА

Средњи званични курс НБС за евро на дан 30.03.2018. године: 118,3853 РСД										
ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА за 2019. годину										
РБ	ОПИС	Број радника	БРУТО 2 зарада по раднику месечно (€)	БРУТО 1 зарада по раднику (€) месечно (4/117,9 x 100)	Неопорезиви износ по раднику (€) месечно (15.000/курс на дан)	ПОРЕЗ по запосленом (€) месечно (5 - 6)×10%	Припадајући порез по раднику Панчево (€) месечно (7 x 77%)	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (€) (8 x 3) x 12	КУРС Евра	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (Дин) (9 x 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	НК радници	80	542,30	459,97	126,70	33,33	25,66	24.634,66	118,3853	2.916.382,14
2	КВ радници	20	707,40	600,00	126,70	47,33	36,44	8.746,49	118,3853	1.035.456,21
3	Режијски радници	60	1.238,00	1.050,04	126,70	92,33	71,10	51.189,83	118,3853	6.060.123,42
УКУПНО		160						84.570,99		10.011.961,77

ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА за 2020. годину										
РБ	ОПИС	Број радника	БРУТО 2 зарада по раднику месечно (€)	БРУТО 1 зарада по раднику месечно (4/117,9 x 100)	Неопорезиви износ по раднику (€) месечно (15.000/курс на дан)	ПОРЕЗ по запосленом (€) месечно (5 - 6)x10%	Припадајући порез по раднику Панчево (€) месечно (7 x 77%)	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (€) (8 x 3) x 12	КУРС Евра	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (Дин) (9 x 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	НК радници	184	564,00	478,37	126,70	35,17	27,08	59.788,95	118,3853	7.078.132,24
2	КВ радници	46	735,70	624,00	126,70	49,73	38,29	21.137,17	118,3853	2.502.330,72
3	Режијски радници	130	1.287,50	1.092,03	126,70	96,53	74,33	115.954,51	118,3853	13.727.308,89
УКУПНО		360						196.880,62		23.307.771,85

Средњи званични курс НБС за евро на дан 28.03.2018. године: 118,3853 РСД

ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА за 2021. годину										
РБ	ОПИС	Број радника	БРУТО 2 зарада по раднику месечно (€)	БРУТО 1 зарада по раднику (€) месечно (4/117,9 x 100)	Неопорезиви износ по раднику (€) месечно (15.000/курс на дан)	ПОРЕЗ по запосленом (€) месечно (5 - 6)x10%	Припадајући порез по раднику Панчево (€) месечно (7 x 77%)	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (€) (8 x 3) x 12	КУРС Евра	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (Дин) (9 x 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	НК радници	272	586,60	497,54	126,70	37,08	28,55	93.201,31	118,3853	11.033.665,21
2	КВ радници	68	765,10	648,94	126,70	52,22	40,21	32.813,06	118,3853	3.884.584,03
3	Режијски радници	200	1.339,00	1.135,71	126,70	100,90	77,69	186.463,81	118,3853	22.074.574,22
УКУПНО		540						312.478,18		36.992.823,46

ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА за 2022. годину										
РБ	ОПИС	Број радника	БРУТО 2 зарада по раднику месечно (€)	БРУТО 1 зарада по раднику (€) месечно (4/117,9 x 100)	Неопорезиви износ по раднику (€) месечно (15.000/курс на дан)	ПОРЕЗ по запосленом (€) месечно (5 - 6)x10%	Припадајући порез по раднику Панчево (€) месечно (7 x 77%)	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (€) (8 x 3) x 12	КУРС Евра	УКУПНО ПОРЕЗ за 12 месеци (Дин) (9 x 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	НК радници	272	610,06	517,44	126,70	39,07	30,09	98.202,29	118,3853	11.625.707,67
2	КВ радници	68	795,70	674,89	126,70	54,82	42,21	34.443,81	118,3853	4.077.641,36
3	Режијски радници	200	1.392,56	1.181,14	126,70	105,44	81,19	194.858,97	118,3853	23.068.437,19
У К У П Н О		540						327.505,07		38.771.786,22

Средњи званични курс НБС за евро на дан 28.03.2018. године: 118,3853 РСД

ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА за јануар - јун 2023. године										
РБ	ОПИС	Број радника	БРУТО 2 зарада по раднику месечно (€)	БРУТО 1 зарада по раднику (€) месечно (4/117,9 x 100)	Неопорезиви износ по раднику (€) месечно (15.000/курс на дан)	ПОРЕЗ по запосленом (€) месечно (5 - 6)x10%	Припадајући порез по раднику Панчево (€) месечно (7 x 77%)	УКУПНО ПОРЕЗ За 6 месеци (€) (8 x 3) x 6	КУРС Евра	УКУПНО ПОРЕЗ За 6 месеци (Дин) (9 x 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	НК радници	272	634,46	538,13	126,70	41,14	31,68	51.701,83	118,3853	6.120.736,11
2	КВ радници	68	827,53	701,89	126,70	57,52	44,29	18.070,06	118,3853	2.139.229,41
3	Режијски радници	200	1.448,26	1.228,38	126,70	110,17	84,83	101.794,78	118,3853	12.051.005,07
У К У П Н О		540						171.566,66		20.310.970,59

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА пет пословних година јул 2018 – јун 2023.

Р.Б.	ГОДИНА	ПРИХОД ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК ГРАЂАНА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА		ПРИХОД ОД ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ		УКУПНО	
		УКУПНО (€)	УКУПНО (Дин)	УКУПНО (€)	УКУПНО (Дин)	УКУПНО (€)	УКУПНО (Дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2018	0,00	0,00	1.402,71	166.060,18	1.402,71	166.060,18
2	2019	84.570,99	10.011.961,77	82.156,02	9.726.065,36	166.727,01	19.738.027,12
3	2020	196.880,62	23.307.771,85	81.516,02	9.650.298,76	278.396,65	32.958.070,61
4	2021	312.478,18	36.992.823,46	80.881,14	9.575.138,30	393.359,33	46.567.961,77
5	2022	327.505,07	38.771.786,22	80.251,34	9.500.579,13	407.756,41	48.272.365,35
6	2023	171.566,66	20.310.970,59	39.813,29	4.713.308,21	211.379,95	25.024.278,81
УКУПНО		1.093.001,53	129.395.313,89	366.020,53	43.331.449,94	1.459.022,06	172.726.763,83

ПРОЈЕКТОВАНИ УКУПНИ ПРИХОДИ ЗА ПЕТ ГОДИНА (ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ И ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ) СУ У ИЗНОСУ ОД 1.459.022,06 €

Обрачун очекиваних прихода: пореза на зараде и пореза на имовину (јавних прихода) по основу реализације инвестиције за период од пет година од почетка реализације инвестиције је извршен на основу података из Писма о намерама и Бизнис плана упућеног Градоначелнику града Панчева, а у складу са:

- Законом о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ бр. 24/01, 80/02 - др. закон, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06 - исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - УС, 93/12, 114/12 - УС, 47/13, 48/13 - исправка, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17)
- Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - др. пропис, 125/14 - др. пропис, 95/15 - др. пропис, 83/16, 91/16 - др. пропис, 104/16 - др. закон, 96/17 - др. пропис)
- Законом о порезима на имовину („Сл. гласник РС“ бр. 26/01, 45/02 - УС, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/02 - УС, „Сл. гласник РС“ бр. 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - УС, 47/13, 68/14 - др. закон) Пречишћен текст закључно са изменама из „Сл. гласник РС“ бр. 68/14 које су у примени од 04/07/2014 (измене у чл.: 44);

НАПОМЕНА :

Обавезе по основу јавних прихода за 2018.годину су утврђене за јул–децембар, а за 2023. годину за период јануар–јун што са 2019, 2020, 2021. и 2022. годином представља пет пословних година (пет пословних година јул 2018 – јун 2023.).

4.9. Преглед других подстицајних мера и средстава

Главне предности улагања у Србији су, поред изузетно повољног географског положаја у центру југоисточне Европе, споразуми о слободној трговини Републике Србије са земљама ЦЕФТА, ЕФТА, Русијом, Турском, Белорусијом, Казахстаном, као и преференцијални статуси са ЕУ и САД, што омогућава слободан приступ тржишту од 150 милиона људи.

У циљу подстицања директних инвестиција, отварања нових радних места и равномерног регионалног развоја, Република Србија нуди и додатне финансијске погодности за привлачење директних инвестиција, а подстицајна средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине.

Подстицаји Републике Србије

У складу са Уредбом о условима и начину привлачења директних инвестиција („Сл. гласник РС“ број 18/18), у јединицама локалне самоуправе које су према степену развијености разврстане у прву групу (којој припада град Панчево), средства се могу доделити за инвестиционе пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 500.000 евра и којима се обезбеђује запошљавање најмање 50 нових запослених на неодређено време, односно отварање најмање 50 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом.

Услови за доделу средстава:

- да се директна инвестиција одржи на истој локацији у јединици локалне самоуправе у периоду од најмање пет година након реализације инвестиционог пројекта за велика привредна друштва, односно најмање три године за мала и средња привредна друштва,
- да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година за велика привредна друштва, односно најмање три године за мала и средња привредна друштва.

Рок за реализацију инвестиционог пројекта:

Рок за реализацију инвестиционог пројекта и запошљавање нових запослених повезаних са инвестиционим пројектом је до три године од дана подношења пријаве за доделу средстава, а који се након закључења уговора о додели средстава подстицаја може продужити највише до пет година, рачунајући од дана подношења пријаве за доделу средстава, а по образложеном захтеву корисника средстава.

За улагања од посебног значаја, рок за реализацију инвестиционог пројекта и запошљавање нових запослених повезаних са инвестиционим пројектом је до десет година од дана подношења пријаве за доделу средстава.

Максимални дозвољени износ средстава:

Максималан дозвољени износ средстава за велика привредна друштва може се утврдити највише до 50% оправданих трошкова за реализацију инвестиционог пројекта, за средња привредна друштва највише до 60% оправданих трошкова, а за мала привредна друштва највише до 70% оправданих трошкова за реализацију инвестиционог пројекта, а у зависности од висине улагања. Приликом одређивања висине средстава која могу бити додељена, узима се у обзир кумулација са претходно одобреном државном помоћи, у складу са прописима којима се уређују правила за доделу државне помоћи.

Висина подстицајних средстава:

Кориснику средстава који отвори нова радна места повезана са инвестиционим пројектом у јединици локалне самоуправе која је разврстана у прву групу разврставања према степену развијености, могу се одобрити средства у висини од 20% оправданих трошкова бруто зарада, а у максималном износу од 3.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.

Као подстицај за оправдане трошкове улагања у основна средства, кориснику средстава који реализује инвестициони пројекат у јединици локалне самоуправе која је разврстана у прву групу према степену развијености може се одобрити повећање наведеног износа средстава у висини до 10% оправданих трошкова улагања у основна средства.

Република Србије обезбеђује и додатне подстицаје за радно интензивне инвестиционе пројекте, тако што се кориснику средстава одобрава повећање износа бесповратних средстава за 10%, 15% или 20% у зависности од броја нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом.

Подстицаји Аутономне покрајине Војводине

Аутономна покрајина Војводина обезбеђује на годишњем нивоу, а по конкурсима које расписује Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, подстицаје у виду доделе бесповратних средстава за отварање нових радних места повезаних са реализацијом инвестиционог пројекта, као и за куповину опреме привредних друштава повезаних са реализацијом инвестиција.

Подстицаји Националне службе за запошљавање

Национална служба за запошљавање обезбеђује више различитих подстицаја за послодавце, а по основу јавних позива и то за отварање нових радних места, за запошљавање лица из групе теже запошљивих као и за различите програме обуке за потребе послодаваца.

Подстицаји локалне самоуправе – Града Панчева

Подстицај за реализацију инвестиционог пројекта који инвеститори очекују од локалне самоуправе јесте отуђење грађевинског земљишта по цени мањој од тржишне или без накнаде. Према Уредби о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности“ ("Службени гласник РС", бр. 61/15 и 88/15, 46/17 и 30/18) услов за овај подстицај је да инвеститор на свака 2 ара неизграђеног грађевинског земљишта запосли најмање 1 лице на неодређено време.

Град Панчево, на основу Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист града Панчева“, бр. 2/14-пречишћен текст, 6/14, 29/14 и 4/15, 38/15, 14/16, 32/16 и 38/16, 2/17, 24/17 и 29/17), обезбеђује следеће подстицаје који се односе на плаћање комуналне такса за истакнуту фирму на пословном простору (фирмарину):

1. Фирмарина се умањује за:
 - за **10%** за велика правна лица,
 - за **30%** за средња правна лица,
 - за **60%** за мала правна лица са приходом већим од 50.000.000,00 динара,
 - за **80%** за микро правна лица и предузетнике са приходом већим од 50.000.000,00 динара.

2. Правно лице, односно предузетник који по окончању улагања које је од значаја за град Панчево, а којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли, односно увећа просечан број запослених за 10% у зависности од просечног броја запослених предвиђених чланом 6. Закона о рачуноводству за разврставање, не плаћа комуналну таксу 24 месеца.
3. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица, а који су у претходној пословној години остварили приход до 50.000.000 динара, не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Град Панчево такође обезбеђује подстицаје за плаћање накнаде за заштиту животне средине у складу са Одлуком о посебној накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист града Панчева“ бр. 23/11-пречишћен текст, 28/11 – исправка, 36/11, 8/12, 19/14, 29/14, 28/15, 38/15), а у зависности од технолошког процеса.

Према Закону о планирању и изградњи, за изградњу производних и складишних објеката не плаћа се допринос за уређивање грађевинског земљишта.

4.10. Други подаци битни за оцену оправданости оваквог располагања грађевинским земљиштем

Град Панчево са својом развијеном индустријом у периоду пре транзиције није имао проблем са незапосленошћу. Након затварања великог броја привредних колектива у периоду санкција и након њих и као и приватизације постојећих предузећа, Панчево се као и други градови у Србији суочава са значајним повећањем броја незапослених лица. Посебно је значајно истаћи да се са приватизацијом великих комплекса - ХИП "Азотаре" и ХИП "Петрохемије" очекује додатно и значајно повећање броја незапослених у поступку својинске трансформације, која предстоји. Идући ка решавању проблема незапослености Град Панчево је предузео све потребне стратешке, планске и организационе мере за отварање нове производне зоне, инфраструктурно опремљене и спремне за гринфилд инвестиције.

Реализацијом прве фазе инвестиционог пројекта друштва ZF E-Mobility SRB d.o.o, запослиће се 540 лица у периоду од 2019-2021. године, што представља значајно повећање броја запослених у Панчеву. Најзначајније је то што успешна реализација прве фазе овог пројекта отвара могућност за реализацију друге фазе пројекта и запошљавање укупно 800-1000 радника, као и могућност реализације још једног пројекта ZF - Јединице за безбедносне системе за седишта са могућношћу запошљавања више од 800 лица.

4.11. Очекивани трошак Града Панчева

Очекивани трошак Града Панчева за реализацију инвестиционог пројекта друштва „ZF E-mobility SRB d.o.o.“ спровођењем отуђења неизграђеног грађевинског земљишта без накнаде је:

- Иzystaјање прихода од продаје неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево, у висини процењене тржишне вредности, у износу од **83.030.088,79 РСД**

Претходно наведено је у складу са чланом 10. „Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове,

начин и поступак размене непокретности“ („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18).

Имајући у виду да се овај облик отуђење сматра подстицајем локалне самоуправе (државна помоћ) за развој инвестиционог пројекта привредног друштва „ZF E-mobility SRB d.o.o.“, Град Панчево ће у складу са чланом 6. ове Уредбе поднети пријаву државне помоћи Министарству финансија, Комисији за контролу државне помоћи Републике Србије у складу са законом којим се уређује контрола државне помоћи и подзаконским актом донетим на основу тог закона.

5. ЗАКЉУЧАК

На основу података изнетих у Елаборату може се закључити следеће:

I. Економска анализа очекиваних трошкова и економска анализа очекиване користи од реализације пројекта, односно инвестиције, као и анализа очекиваних социјалних ефеката из тачке 4.8. Елабората је показала:

- 1) Пројектовани укупни приходи од пореза на зараде и пореза на имовину (јавни приходи) по основу реализације инвестиције за период од пет година од почетка реализације инвестиције (пет пословних година јул 2018 – јун 2023.) на основу података из Писма о намерама и Бизнис плана, износе **172.726.763,83 РСД или 1.459.022,06€**
- 2) Укупно процењени трошкови града Панчева по основу изостајања прихода од продаје неизграђеног грађевинског земљишта износе **83.030.088,79 РСД или 701.354,72 €**

Пројектовани укупни јавни приходи од пореза на зараде и пореза на имовину у првих пет година реализације инвестиције су више него двоструко већи од процењене тржишне вредности неизграђеног грађевинског земљишта на којем ће привредно друштво ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd-Novi Beograd (ZF) реализовати инвестициони пројекат.

Економска анализа утврђује да је новчани износ за отуђење земљишта, а који је прецизиран и у Нацрту уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, **0,00 РСД**, односно да се парцела отуђује **БЕЗ НАКНАДЕ**.

Претходно наведено је у складу са чланом 10. „Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности“ („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18) (у даљем тексту: Уредба) и констатује се да је износ умањења тржишне вредности катастарске парцеле број 9416/27 (цене за отуђење) за предметни инвестициони пројекат мањи од очекиваног износа увећања јавних прихода по основу реализације пројекта, односно инвестиције, у периоду од пет година од почетка реализације пројекта односно инвестиције.

II. Током реализације овог инвестиционог пројекта, на катастарској парцели број 9416/27 К.О. Панчево, где ће изградити фабрику за производњу компоненти из области аутомобилске индустрије, ZF се обавезује на отварање 540 нових радних места, односно обавезује се да запосли 540 лица на неодређено време, сукцесивно, током периода 2019 - 2021. година.

Претходно наведено је у складу са чланом 9. став 4. Уредбе, а који утврђује да је стицалац права својине на грађевинском земљишту (у локалним самоуправама са више од 100.000 становника) дужан да у периоду имплементације инвестиционог пројекта, на свака два ара отуђеног грађевинског земљишта, запосли најмање једно лице на неодређено време. (период имплементације овог инвестиционог пројекта је три године 2019-2020.)

Према достављеном Писму о намерама планирана издвајања за зараде запослених у периоду од 2019 - 2023. године су:

- За 2019. годину у износу 1.582.000 евра
- За 2020. годину у износу 3.660.000 евра
- За 2021. годину у износу 5.752.000 евра
- За 2022. годину у износу 5.752.000 евра
- За 2023. годину у износу 5.752.000 евра.

Наведене зараде ће највећим делом бити утрошене у Граду Панчеву по разним основама из чега произаћи додатни ефекти по буџет Града и повећање потрошње са позитивним ефектима на развој малих и средњих предузећа и предузетника.

III. За реализацију ове инвестиције ZF ће уложити 85.000.000 евра, од чега је 20.000.000 евра намењено за изградњу пословних зграда и других грађевинских објеката који служе за обављање делатности, укупне површине 25.000 m², чиме ће ангажовати домаћу грађевинску оперативу, а 65.000.000 евра је намењено за улагања у машине и друге инвестиције.

Имајући у виду да овај инвестициони пројекат подразумева улагање у основна средства **веће** од 5 милиона евра, као и отварање више од 500 радних места повезаних са инвестиционим пројектом, ово улагање према члану 27. Уребе о условима начину привлачења директних инвестиција („Сл. гласник РС“ број 18/2018) **представља улагање од посебног значаја за Републику Србију.**

IV. Имплементацијом и развојем инвестиционог пројекта „ZF Division E-Mobility in Serbia“, изградњом фабрике у Панчеву, успоставиће се активна сарадња са Машинском школом „Панчево“ и Електротехничком школом „Никола Тесла“ у Панчеву, као и Машинским и Електротехничким факултетом Универзитета у Београду. Ова сарадња утицаће на обликовање кадрова, који су потреба високо технолошког процеса производње ове компаније, као и на развој наведених установа.

V. Производни процеси привредног друштва ZF ће захтевати: услуге републичких јавних предузећа као и јавно-комуналних предузећа Града Панчева, затим услуге из области транспорта, одржавања објеката, исхране запослених и друге услуге које ће утицати и на развој малих и средњих предузећа.

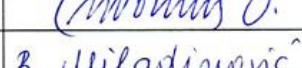
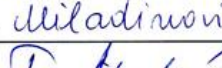
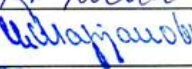
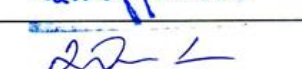
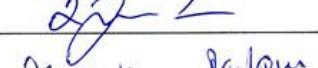
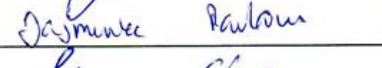
VI. Развојна перспектива пројекта: Уколико се успешно реализује прва фаза пројекта, инвеститор је изнео могућност реализације и друге фазе пројекта (која није део Писма о намерама и биће предмет посебног Меморандума о сарадњи). Друга фаза представљала би проширење обима производње из прве фазе уз прибављање додатних 9,2 ha незграђеног грађевинског земљишта, изградњу објеката површине 25.000m² и отварање нових радних места, што би укупно са првом фазом било између 800 и 1000 запослених.

Такође, изнета је и могућност да се у периоду од 2021-2022. године реализује још један инвестициони пројекат ове компаније и то од „ZF Јединице за безбедносни систем за седишта“, на додатних 16 ha земљишта, с могућношћу отварања 300 радних места у првом кораку и још 800 радних места у другом кораку, а за који се тренутно раде процене изводљивости за локацију у Панчеву.

VII. Развој инвестиционог пројекта „ZF Division E-Mobility in Serbia“, изградњом фабрике у Панчеву, допринеће економском развоју, ширењу производне делатности, отварању радних места и повољном утицају на запошљавање, побољшању квалитета живота грађана и порасту бруто домаћег производа. Имајући у виду висину и врсту инвестиције, технолошки ниво делатности која је предмет улагања, укупан број нових радних места као и запошљавање високо квалификованих лица који се запошљавају реализацијом пројекта, извозно оријентисан пласман производа, неопходно ангажовање грађевинске индустрије у реализацији изградње фабрике и уважавајући чињеницу да је ZF светски гигант у области аутомобилске индустрије чије су референце препознатљиве и респектоване на светском тржишту, инвестициони пројекат „ZF Division E-Mobility in Serbia“, изградњом фабрике у Панчеву, ће бити улагање од посебног значаја за град Панчево, регион Јужног Баната и Републику Србију. Овим улагањем се утиче на јачање пословног амбијента и конкурентности Града Панчева за привлачење нових инвестиција.

НА ОСНОВУ ЕЛАБОРАТА О ОПРАВДАНОСТИ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА - КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 9416/27 К.О. ПАНЧЕВО, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ БЕЗ НАКНАДЕ, ДРУШТВУ „ZF E-MOBILITY SRB D.O.O.“, УТВРЂУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ПРЕДЛОГ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ДРУШТВУ „ZF E-MOBILITY SRB D.O.O.“ БЕЗ НАКНАДЕ У САГЛАСНОСТИ СА УРЕДБОМ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗАКЉУЧКА И ДА ЈЕ ПРЕДЛОГ ОПРАВДАН.

**Тим за израду Елабората о оправданости отуђења
неизграђеног грађевинског земљишта – катастарске парцеле 9416/27 К.О. Панчево
без накнаде компанији ZF E-mobility SRB d.o.o.**

Саша Павлов, координатор	
Маја Витман, заменик координатора	
Оливера Суботић, оперативни координатор	
Биљана Миладиновић, члан	
Татјана Медић, члан	
Милица Марјановић, члан	
Дејан Јовановић, члан	
Јасминка Павловић, члан	
Милан Балчин, члан	
Ениса Аговић-Хоти, члан	

ПРИЛОГ БР. 2: НАЦРТ УГОВОРА О ОТУЂЕЊУ

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл. гласник РС“, бр.61/15, 88/15, 46/17 и 30/18), Закона о улагањима („Службени гласник РС“, број 89/15), члана 34. тачке 9. и 11. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл.лист града Панчева“, бр. 24/17), Одлуке Скупштине града Панчева број _____ од _____ 2018. године, Решења Комисије за контролу државне помоћи број _____ од _____ 2018. године, Закључка Владе РС број _____ од _____ 2018. године, Решења Скупштине града Панчева број _____ од _____ 2018. године о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом и Мишљења Градског правобранилаштва града Панчева број _____ од _____ 2018.године,

1.ГРАД ПАНЧЕВО, Трг краља Петра I број 2-4, ПИБ: 101049012, МБ: 08331537, који заступа Саша Павлов, градоначелник града Панчева (у даљем тексту: **Град**)

и

2.ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd-Novi Beograd, са седиштем у Београду, улица Омладинских бригада број 88-90, ПИБ 110587181, матични број 21365718, које заступа Милан Грујић, директор (у даљем тексту: **ZF**)

Based on Article 99 of the Law on Planning and Construction („Official Gazette of the RS“, No 72/09, 81/09-corrigenda, 64/10-Decision of the Constitutional Court, 24/11, 121/12, 42/13-Decision of the Constitutional Court, 50/13-Decision of the Constitutional Court, 98/13-Decision of the Constitutional Court, 132/14 and 145/14), the Regulation on the Conditions, Manner and the Procedure for Acquisition or Lease of Publicly Owned Construction Land at Price Lower than the Market Price, i.e. Without Compensation, as well as the Conditions, Manner and the Procedure for Exchange of Immobile Property („Official Gazette of the RS“, No 61/15, 88/15, 46/17and 30/18), the Law on Investments („Official Gazette of the RS“, No 89/15), Article 34 Paragraphs 9 and 11 of the Decision on Construction Land („Official Journal of the City of Pančevo“ No 24/17), the Decision of the Pančevo City Assembly No of 2018, the Resolution of the Commission for State Aid Control No dated 2018, the Conclusion of the Government of the RS No of 2018, the Decision of the City of Pančevo Assembly No..... of2018 on the Alienation of Unbuilt Construction Land by Direct Deal and the Opinion of the City Public Defender's Office No..... of 2018,

1. CITY OF PANČEVO, Pančevo, Trg kralja Petra I 2-4, TIN: 101049012, Reg. No. 08331537, represented by Saša Pavlov, Mayor of the City of Pančevo (hereinafter: **City**),

and

2.ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd-Novi Beograd, with seat in Belgrade, Omladinskih brigada 88-90, TIN: 110587181, Reg. No. 21365718, represented by Milan Grujić, Manager (hereinafter: **ZF**)

(у даљем тексту заједно означени као: Уговорне стране)

(hereinafter collectively referred to as: the Parties),

закључују дана _____, у Панчеву следећи

conclude in Pančevo, on....., the following

**УГОВОР О ОТУЂЕЊУ
НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА КАТАСТАРСКЕ
ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 9416/27 К.О.
ПАНЧЕВО**

**CONTRACT ON ALIENATION OF
UNBUILT CONSTRUCTION LAND ON
THE CADASTRE PLOT No 9416/27 OF
THE CADASTRE MUNICIPALITY OF
PANČEVO**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

PREAMBULE

Скупштина града Панчева је дана _____ 2018. године, донела Одлуку број _____ о усвајању Елабората о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, непосредном погодбом, без накнаде, друштву „ZF E-mobility SRB d.o.o.“ (у даљем тексту: Елаборат) и прихватању текста Нацрта уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево друштву „ZF E-Mobility SRB d.o.o.“.

On 2018, the Pančevo City Assembly made a Decision No about acceptance of the Feasibility study for alienation of unbuilt construction land - the Cadastre plot No 9416/27 of the Cadastre Municipality of Pančevo, by direct deal, without compensation, to the company “ZF E-Mobility SRB d.o.o.” (hereinafter: the Study) and acceptance of the text of the Draft Contract on alienation of unbuilt construction land - the Cadastre plot No 9416/27 of the Cadastre Municipality of Pančevo to the company “ZF E-Mobility SRB d.o.o.”.

Комисија за контролу државне помоћи РС је на основу Пријаве државне помоћи Града донела Решење број _____ од _____. 2018. године којим се дозвољава давање државне помоћи у виду отуђења неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево у јавној својини Града без накнаде.

Based on the City's State Aid Application, the Commission for State Aid Control adopted the Resolution No dated 2018, granting the state aid in the form of alienation of the unbuilt construction land on the Cadastre plot No 9416/27 of the Cadastre Municipality of Pančevo publically owned by the City, without compensation.

Влада РС је Закључком број _____ од _____ године, дала претходну сагласност на отуђење неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево у јавној својини Града, без накнаде.

In its Decision No..... of, the Government of the RS gave a prior approval to the alienation of the unbuilt construction land on the Cadastre plot No 9416/27 of the Cadastre Municipality of Pančevo publically owned by the City, without compensation.

По спроведеном поступку непосредне погодбе, Скупштина града Панчева донела је Решење број _____ од _____ године о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, непосредном погодбом, без накнаде, друштву ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd-Novi Beograd, са седиштем у Београду, улица Омладинских бригада број 88-90, ПИБ 110587181, матични број 21365718, ради реализације инвестиционог пројекта који обухвата улагање у вредности од најмање 85.000.000,00 евра и запошљавање најмање 540 лица на неодређено време (у даљем тексту: Инвестициони пројекат).

After the procedure of direct deal was conducted, the City of Pančevo Assembly made a Decision No of about the alienation of the unbuilt construction land on the Cadastre plot No 9416/27 of the Cadastre Municipality of Pančevo by direct deal and without compensation to the company ZF E-Mobility SRB d.o.o. Beograd-Novi Beograd, with seat in Belgrade, Omladinskih brigada 88-90, TIN: 110587181, Reg. No. 21365718 for the realization of an investment project consisting of an investment of at least 85,000,000.00 EUR and employing at least 540 persons for an indefinite period of time (hereinafter: the Investment project).

Члан 1.

Article 1

Предмет овог Уговора је отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева, путем непосредне погодбе, без накнаде, и то катастарске парцеле број 9416/27 К.О. Панчево, уписане у Лист непокретности број 15120 К.О. Панчево, површине 10ha 80a 01m² (у даљем тексту: Земљиште), ради реализације пројекта изградње нових производних објеката који су у функцији реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој.

The subject of this Contract is alienation of unbuilt construction land which is public property of the City of Pančevo, by direct deal and without compensation, specifically the Cadastre plot No 9416/27 of the Cadastre Municipality of Pančevo, as entered in the Real Estate Folio number 15120 of the Cadastre Municipality of Pančevo, area of 10 hectares 80 ares and 1m² (hereinafter: the Land), for the purpose of realizing a project of constructing new production facilities which are in the function of realization of an investment project that promotes local economic development.

Члан 2.

Article 2

Земљиште се налази у обухвату Плана детаљне регулације за подручје Северне индустријско-пословно-производне зоне у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 30/17 и 1/18-исправка). Наведеним Планом је дефинисано да се Земљиште по намени налази у индустријско-пословно-производној зони.

The Land is included in the Plan of Detailed Regulation for the North Industrial / Business / Production Zone in Pančevo („Official Journal of the City of Pančevo“ No 30/17 and 1/18-correction). The abovementioned Plan has defined that the Land is, by purpose, in the industrial/business/production zone.

Члан 3.

Земљиште је опремљено објектима комуналне инфраструктуре и има излаз на јавну саобраћајницу (кат.парцела бр. 9416/30 К.О.Панчево).

Услови прикључења на саобраћајну, комуналну и осталу инфраструктуру биће дефинисани од стране ималаца јавних овлашћења у поступку издавања локацијских услова.

Трошкове прикључења из претходног става сноси ZF.

ZF је дужан да плати допринос за уређивање грађевинског земљишта у складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавеза плаћања и висина доприноса за уређење грађевинског земљишта биће утврђена актом о издавању грађевинске дозволе, у складу са законом и актима донетим у складу са законом.

Article 3

The Land is equipped with communal infrastructure and has an exit to a public road (Cadastre plot No 9416/30 of the Cadastre Municipality of Pančevo).

The requirements for connecting to the traffic, communal and other infrastructure will be defined by competent public authorities in the process of issuing location conditions.

Costs of connections from the previous paragraph will be paid by the ZF.

ZF is obliged to pay contribution for the landscaping of the building land, in accordance with the Law on Planning and Construction.

The obligation of payment and the amount of contribution for the landscaping of the building land will be defined by the act of issuing building permit, in accordance with the law and other acts enacted in accordance with the law.

Члан 4.

Тржишна вредност Земљишта, према процени Министарства финансија Републике Србије - Пореска управа - Филијала Панчево, износи 768,79 динара/м², што укупно износи 83.030.088,79 динара, односно 701.354,72 евра обрачунато према средњем званичном курсу НБС за еуро на дан 30.03.2018. године.

Article 4

The market value of the Land, according to the estimation by the Ministry of Finance of the Republic of Serbia – Tax Revenue Directorate – Branch Office Pančevo, is 768.79 RSD/m², amounting to a total of 83,030,088.79RSD, i.e. 701,354.72EUR calculated by the official exchange rate of the National Bank of Serbia for EUR on 30.03.2018.

Члан 5.

ZF прибавља Земљиште, непосредном погодбом без накнаде, под следећим условима:

1. да изгради нове производне објекте;
2. да у року од три године од дана

Article 5

ZF acquires the Land, by direct deal, without compensation, under the following conditions:

1. to build new production facilities;
2. to employ minimum one person for

закључења овог Уговора, запосли најмање једно лице на неодређено време на свака два ара отуђеног грађевинског земљишта, што укупно износи 540 лица;

3. да оствари динамику изградње нових производних објеката, динамику запошљавања и планирану висину зарада запослених на начин приказан у Бизнис плану који је прилог Елаборату и саставни је део овог Уговора.

indefinite period of time (permanent contract) per each two ares of alienated construction land, i.e. 540 persons within three years from the date of conclusion of this Contract;

3. to fulfil the dynamic of construction of new production facilities, the employment dynamic and the planned amount of salaries for the employees as presented in the Business Plan which is included as attachment to the Study and which is an integral part of this Contract.

Члан 6.

Article 6

У циљу добијања Земљишта непосредном погодбом без накнаде, ZF ће испунити следеће услове:

In order to obtain the Land by direct deal without monetary compensation, ZF commits to carry out the following conditions:

1. изградити објекте из члана 5. тачке 1. овог уговора, површине оквирно 25000 м² према важећем планском документу и Бизнис плану.
2. извршити улагања у материјалну и нематеријалну имовину у циљу реализације Инвестиционог пројекта у висини од најмање 85.000.000 евра, а у свему у складу са Бизнис планом.
3. запослити најмање 540 запослених на неодређено време у року од три године од дана закључења овог уговора, а све у складу са Бизнис планом.
4. обезбедити учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или других извора који не садрже државну помоћ.

1. to build facilities from the Article 5 Point 1 of this Contract, of app. 25000m² area, in accordance with the valid urban planning document and the Business Plan.
2. to invest in material and non-material property for the purpose of realization of the Investment Project in the amount of at least 85.000.000 EUR, all in accordance with the Business Plan.
3. to employ at least 540 new employees for indefinite period of time within three years from the date of conclusion of this Contract, all in accordance with the Business Plan.
4. to provide participation of at least 25% of eligible costs from its own resources, i.e. resources not containing any state aid.

У смислу контроле државне помоћи оправдани трошкови се посматрају у односу на инвестициону структуру дату у Бизнис плану, при чему се за оправдане трошкове улагања у опрему узима само улагање у нову опрему.

In regard to the state aid control, eligible costs are calculated in relation to the investment structure defined in the Business Plan, where the eligible investment costs are only the investments into new equipment.

Члан 7.

Article 7

ZF ће исплаћивати зараде запосленима у складу са Бизнис планом.	ZF shall pay salaries to its employees in accordance with the Business Plan.
ZF ће сносити укупне трошкове исплаћених зарада које садрже порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање које се исплаћује из зараде, увећане за доприносе за обавезно социјално осигурање које се плаћају на зараду.	ZF shall bear total costs of paid salaries, which contain taxes and contributions for mandatory social insurance which is paid from salary, increased by contributions for mandatory social insurance payable on top of the salary.
ZF ће редовно исплаћивати плате запосленима најмање у износу како је дефинисано у Бизнис плану.	ZF shall regularly pay to its employees salaries at least in the amount that is defined by the Business Plan.
ZF ће запошљавање из члана 5. тачка 2. овог Уговора вршити по динамици приказаној у Бизнис плану, тако што ће до краја наведених година имати запослен следећи укупан број запослених на неодређено време:	ZF shall realize employments from the Article 5 Point 2 of this Contract in accordance with the dynamic presented in the Business Plan, by having defined numbers of employees by the end of given years:
- у 2019.години 160 запослених - у 2020.години 360 запослених - у 2021.години 540 запослених.	- in 2019 – 160 employees; - in 2020 – 360 employees; - in 2021 – 540 employees;
ZF се обавезује да ће на захтев Града достављати извештај о параметрима из претходног става.	ZF commits to submit reports on the parameters from the previous paragraph, at request of the City.
ZF ће своје седиште пријавити у Панчеву, након што изградња објеката из члана 5. тачке 1. овог уговора буде завршена и објекти уписани у катастар непокретности.	ZF shall change its seat and register it in Pančevo, after the building from Article 5 Point 1 hereof is constructed and buildings duly registered at the relevant cadastre.
ZF обавезе из овог члана може извршити и раније, у било ком тренутку почев од момента закључења овог уговора, о чему је дужан обавестити Град и поднети одговарајуће доказе с тим у вези.	ZF may fulfil its obligations from this article before the set deadline, at any time starting from the moment of signing of this Contract, about which ZF shall notify the City by submitting appropriate documentation in that regard.

Члан 8.**Article 8**

ZF се обавезује да инвестиције и новоотворена радна места повезана са инвестицијом задржи на територији града	ZF commits to keep the investments and the newly opened jobs related to the Investment project on the territory of the City of Pančevo
---	--

Панчева најмање пет година од завршетка Инвестиционог пројекта.

for at least five years from the day of completion of the Investment project.

Члан 9.

Article 9

ZF се обавезује да о свом трошку изведе неопходне геодетске радове, прибави потребне подлоге, изради техничку документацију, прибави локацијске услове, грађевинску и употребну дозволу, као и друге неопходне дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи.

ZF undertakes to carry out, at their own expense, the necessary geodetic surveys, obtain the necessary plans, develop technical documentation, obtain location conditions, construction permit and occupancy permit, as well as other required permits in accordance with the Law on planning and construction.

Град се обавезује да ZF-у пружи сву неопходну помоћ и асистенцију приликом прибављања документације и издавања дозвола потребних за изградњу и употребу објеката из члана 5. тачка 1. овог уговора, без одлагања, у складу са важећим прописима и по подношењу комплетне и уредне документације од стране ZF-а.

The City is obliged to provide all necessary support and assistance in obtaining the documentation and permits necessary for the construction and use of the facilities referred to in Article 5 Point 1 of this Contract, without delay and in accordance with the applicable regulations upon filing complete and proper documentation by the ZF.

Члан 10.

Article 10

Град је сагласан да ZF може да, на основу овог солемнизованог Уговора и потврде Града о достављеним средствима обезбеђења из члана 13. овог уговора, упише право својине на Земљишту, у регистру надлежне службе катастра непокретности Републичког геодетског завода, без даље сагласности и присуства Града, а о свом трошку (Clausula intabulandi).

The City agrees that ZF may, at its own expense and based on this notarized Contract and the City's confirmation of the receipt of the securities from Article 13 of this Contract, register its right of ownership on the Land in the registry of the competent Real Estate Cadastre Service of the Republic Geodetic Authority, without requesting any further permissions or presence of the City (Clausula intabulandi).

У случају да то буде потребно, Град ће издати посебну солемнизовану сагласност (Clausula intabulandi) за регистрацију или било који други документ потребан за регистрацију власништва ZF у року од 5 дана од дана пријема захтева ZF-а за издавање такве сагласности или документа.

If needed, the City shall issue a separate notarized consent (Clausula intabulandi) for registration or any other document needed in order to perform registration of the ownership title for the benefit of ZF within 5 days as of date of receipt of the ZF's request for issuance of such consent or document.

Град ће након закључења Уговора и достављања средства обезбеђења из члана 13. овог Уговора увести ZF у посед, што ће бити записнички констатовано.

ZF will be vested the property rights on the subject Land upon conclusion of this Contract and delivery of the security from Article 13 of this Contract, which will be put in writing.

Члан 11.

Град под пуном материјалном одговорношћу изјављује и гарантује ZF да је предметно Земљиште у искључивом власништву Града, изјављује да не постоји законско право прече куповине на непокретности, да непокретност није оптерећена никаквим уписаним или прећутним теретима (залоге, службености, хипотеке и др.), нити правима трећих лица, да иста није предмет судског или управног поступка, да нема забране располагања или отуђења, да није предмет друге купопродаје, да не постоји сметња да се изврши пренос власништва и предаја непокретности у посед, да није дата у закуп или на поклон, да није предмет било ког другог правног посла и обавезује се да ZF-у пружи комплетну заштиту од евентуалног правног узнемиравања – евикције, под претњом накнаде штете.

Члан 12.

ZF се обавезује да ће сносити трошкове солемнизације овог Уговора и друге евентуалне трошкове, у складу са важећим прописима којима се уређује пренос права својине.

Члан 13.

ZF се обавезује да, Граду, у року од 45 дана од дана закључења Уговора, достави банкарску гаранцију издату од стране пословне банке која је регистрована на територији Републике Србије и две бланко соло менице, као средство обезбеђења да ће уредно извршити обавезе предвиђене овим Уговором.

Банкарска гаранција се доставља у износу укупне тржишне вредности земљишта из члана 4. овог Уговора, изражена у еврима.

Банкарска гаранција ће бити издата са

Article 11

City declares and guarantees to ZF, under full material accountability, that the subject Land is owned solely by the City, declares that there are no pre-emptive rights on this property, that the property has no listed or unlisted burdens (mortgages, servitudes, securities etc) nor rights of third persons, that it is not subject of any court or administrative proceedings, that there is no ban on its alienation or acquisition, that it is not subject of any other acquisition, that there are no hindrances to change of ownership rights and transfer of ownership and vesting of the property rights, that it has not been leased or given as gift, that it is not subject of any other legal proceedings, and undertakes to provide ZF with full protection against any possible legal harassment-eviction, under the threat of damage claims.

Article 12

ZF undertakes to bear the costs of notary public services required for the conclusion of this Contract and other costs, in accordance with the valid regulations concerning transfer of ownership rights.

Article 13

ZF undertakes to provide to the City with a bank guarantee issued by a commercial bank registered in the territory of the Republic of Serbia and two blank solo promissory notes, as a security for full and timely performance of their obligations defined hereunder, within 45 days from the date of signing this Contract.

The bank guarantee is to be delivered in the amount of the total market value of the Land from Art. 4 hereof, calculated in EUR.

The bank guarantee is to be issued with a

роком важења који је 30 дана дужи од истека рока од 8 година од дана издавања.

validity period 30 days longer than the expiry period of 8 years counted from the date of issuing.

Банкарска гаранција мора да садржи клаузулу да је „безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив“, а у корист Града.

The bank guarantee must contain a clause specifying that it is „unconditional, irrevocable, unobjectionable and payable at first request“ to the benefit of the City.

Менице ће бити бланко потписане од стране законског заступника ZF са потписаним меничним овлашћењем, регистроване у Народној банци Србије. Менице ће служити само као обезбеђење за наплату евентуалне законске затезне камате, а у складу са важећим прописима.

The promissory notes shall be blank promissory notes signed by the statutory representative of the ZF, with a signed promissory note authorization, registered with the National Bank of Serbia. The promissory notes shall only secure the amount of possible statutory default interest rate, in accordance with applicable regulations.

У случају неиспуњења услова и неизвршења уговорних обавеза од стране ZF и у случају да такву повреду ZF не отклони ни по позиву Града у накнадно остављеном разумном року који не може бити краћи од 60 дана од дана када је такав позив упућен, Град ће активирати средства обезбеђења и наплатити износ у висини укупне тржишне цене земљишта изражене у еврима, увећане за законску затезну камату обрачунату од дана закључења уговора до дана наплате средства обезбеђења.

In case contractual conditions and obligations are not fulfilled by ZF and in case ZF does not remedy such a breach, not even after being given notice by the City to remedy it in an additionally given reasonable deadline which shall not be shorter than 60 days counted from the day when such notice was sent, the City may activate the security and charge the amount of the total market value of the Land in EUR, increased by the statutory default interest as defined by the law and calculated from the date of the Contract signing until the date of charging such security.

Ради избегавања сумње, у случају да ZF не испуни било коју своју обавезу из овог Уговора и у случају да такву обавезу не испуни ни у додатном року, Град неће имати право да захтева било које друго право према ZF осим права да активира средства обезбеђења.

To avoid any doubt, in case any contractual obligations under this Contract are not fulfilled by ZF, and in case ZF does not remedy such a breach within additional deadline, the City will not have any other claim or right against ZF other than activation of the security.

У случају стечаја или ликвидације пословне банке која је издала банкарску гаранцију, ZF је у обавези да без одлагања достави нову банкарску гаранцију друге пословне банке у Републици Србији.

In the event of bankruptcy or liquidation of the commercial bank, which has issued the bank guarantee, ZF is obliged to submit a new bank guarantee issued by another commercial bank in the Republic of Serbia

У случају да ZF не достави средство обезбеђења из овог члана, Град ће Уговор једнострано раскинути.

without any delay.

In case ZF does not provide the security required under this Article, the City will unilaterally terminate this Contract.

Члан 14.

Article 14

ZF има обавезу да поднесе овај уговор сваком даваоцу државне помоћи код којег се јави за доделу средстава.

ZF is obliged to submit this Contract to every state aid provider to which it applies for granting incentives.

Члан 15.

Article 15

У случају спора приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће настојати да исти реше мирним путем, а у супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

In case of disputes arising from the realization of this Contract, Contractual Parties will try to solve the dispute amicably, and in case this is not possible, the dispute will be in the competence of the relevant court in Pančevo.

Члан 16.

Article 16

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи и други важећи прописи Републике Србије и биће тумачен у складу са правом Републике Србије.

All matters not regulated by this Contract shall be governed by the law that regulates contractual obligations, as well as other applicable regulations of the Republic of Serbia, and shall be interpreted under the laws of the Republic of Serbia.

Члан 17.

Article 17

Овај уговор се сматра закљученим даном солемнизације.

The date of this Contract is the date of its certification by a Notary Public.

Члан 18.

Article 18

Текст уговора ће бити сачињен на српском и енглеском језику.

The Contract is written in Serbian and in English.

У случају било какве неподударности текста на српском и енглеском језику, меродаван ће бити текст уговора на српском језику.

In case of any discrepancy between the Serbian and the English version of the Contract, the Contract in Serbian shall prevail.

Члан 19.

Article 19

Уговор је сачињен у 10 истоветних

This Contract is made in 10 identical copies,

примерака, од којих 4 (четири) задржава Град, 5 (пет) задржава ZF, а 1 (један) примерак задржава јавнобележничка канцеларија.

4 (four) of which are kept by the City, 5 (five) of which are kept by ZF and 1 (one) is kept by the Notary Public.

ЗА:

FOR:

**ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Павлов**

**CITY OF PANČEVO
MAYOR
Saša Pavlov**

ЗА:

FOR:

**ZF E-Mobility SRB d.o.o.
Beograd-Novi Beograd
Милан Грујић, директор**

**ZF E-Mobility SRB d.o.o.
Beograd-Novi Beograd
Milan Grujić, Director**

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 04.05.2018.године, донела је

ОДЛУКУ
о конверзији дуга на дан 31.12.2017.
године са каматом до 05.04.2018. године
“ПОЛИТИКА“ АД Београд по основу
уступљеног јавног прихода-
припадајућег дела пореза на зараде у
трајни улог града Панчева у капиталу
Друштва

I

Скупштина града Панчева је сагласна са препоруком из Закључка Владе РС 05 Број: 023-2580/2018-1 од 05.04.2018. године, да се пореско потраживање града Панчева, као повериоца, у износу од 3.048.034,59 динара, а које се односи на обавезе „ПОЛИТИКА“ АД Београд по основу уступљеног јавног прихода пореза на зараде, конвертује у трајни улог Града Панчева у капиталу Друштва.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-3/2018-5
Панчево, 04.05.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 73. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ број 99/09 и 67/12-одлука УС), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07,83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 8. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист града Панчева“ број 18/13) и члана 10. и 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 04.05. 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ
ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ЦЕНТАР“У ПАНЧЕВУ

I

На подручју Месне заједнице „Центар“ у Панчеву, мења се назив улице Мученича која постаје улица Миладина Поповића.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-3/2018-5
Панчево, 04.05.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 73. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ број 99/09 и 67/12-одлука УС), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07,83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 8. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист града Панчева“ број 18/13) и члана 10. и 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 04.05. 2018.године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ
НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ГОРЊИ ГРАД“ У ПАНЧЕВУ

I

На подручју Месне заједнице „Горњи град“ у Панчеву, мења се назив улице Матије Гупца која постаје улица Драгутина Илкића-Бирте.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-3/2018-5
Панчево, 04.05.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 73. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ број 99/09 и 67/12-одлука УС), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 8. Одлуке о

одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима („Службени лист града Панчева“ број 18/13) и члана 10. и 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 04.05.2018.године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА ПАРКА НА
ПОДУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ВОЈЛОВИЦА“**

I

Утврђује се назив - Парк реформације, на кат.парцели топ.бр. 978 к.о. Војловица.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-3/2018-5
Панчево, 04.05.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 12. Одлуке о грађевинском земљишту града Панчева („Сл.лист града Панчева бр.24/17), члана 29. став 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16 и 113/17), члана 21. став 1. тачка 8. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 04.05.2018. године доноси

**Измене и допуне Програма отуђења и
давања у закуп грађевинског земљишта
у јавној својини на територији града
Панчева за 2018. годину**

У Програму отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији града Панчева за 2018.годину („Сл.лист града Панчева бр. 1/18) мења се табеларни део, и гласи:

За 2018.годину планирано је отуђење следећих парцела:

СПИСАК ПАРЦЕЛА ПРИПРЕМЉЕНИХ ЗА ОТУЂЕЊЕ					
Број парцеле	Катастарска општина	Локација	Површина ха а м ²	Лист непокр.	Плански документ
2269/3	Панчево	Војвођанска	3 50	11756	ПГР Целина 3
2269/4	Панчево	Војвођанска	3 46	11756	ПГР Целина 3
2271/6	Панчево	Македонска	2 88	11756	ПГР Целина 3
2271/7	Панчево	Македонска	2 87	11756	ПГР Целина 3
6742/237	Панчево	Прешернова	11 77	14057	ПГР Целина 2
4699/1	Панчево	Л.Толстоја	5 20	11841	ПГР Тесла
4700/5	Панчево	Л. Толстоја	3 93	11841	ПГР Тесла
1918/10	Панчево	Војвођански	14 67	16129	ПГР Целина 1

		булевар			
1918/12	Панчево	Војвођански булевар	11 18	16129	ПГР Целина 1
16097/3	Панчево	Вељка Влаховића	11 13	14057	ПГР Целина 2
16167/4	Панчево	Студеничка	6 88	14112	ПГР Целина 2
16167/5	Панчево	Студеничка	6 71	14112	ПГР Целина 2
16167/6	Панчево	Ст.Сремца	4 39	14112	ПГР Целина 2
16167/7	Панчево	Ст.Сремца	4 20	14112	ПГР Целина 2
16167/8	Панчево	Ст.Сремца	4 30	14112	ПГР Целина 2
16167/9	Панчево	Ст. Сремца	4 38	14112	ПГР Целина 2
16167/10	Панчево	Ст.Сремца	4 49	14112	ПГР Целина 2
16167/11	Панчево	Ст.Сремца	4 92	14112	ПГР Целина 2
16167/12	Панчево	Студеничка	7 16	14112	ПГР Целина 2
16167/13	Панчево	Студеничка	7 29	14112	ПГР Целина 2
600/1	Глогоњ	Село	3 78	447	ПГР Глогоњ
3346/2	Старчево	Панчев.пут	6 76	268	ПГР Старчево

ПАРЦЕЛА ЗА ОТУЂЕЊЕ У ОКВИРУ СЕВЕРНЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ

Број парцеле	Катастарска општина	Локација	Површина ха а м ²	Лист непокр.	Плански документ
9416/27	Панчево	Сев.инд.зона	10 80 01	15120	ПДР Северна зона

ПАРЦЕЛА ЗА ОТУЂЕЊЕ – НОВОСЕЉАНСКИ ПУТ

Број парцеле	Катастарска	Локација	Површина ха а м ²	Лист непокр.	Плански документ
--------------	-------------	----------	------------------------------	--------------	------------------

	општина				
11434/1	Панчево	2.срп. поље	05 11 24	11756	ПГР Целина 5

Ове Измене и допуне Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији града Панчева за 2018.годину ступају на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-3/2018-5
Панчево, 04.05.2018.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Градоначелник града Панчева, дана 30.04.2018. године, разматрао је предлог Решења о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 , 83/14 – др. закон и 101/16-др. закон) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), донео следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Миленко Чучковић, члан Градског већа града Панчева, члан
2. Јасна Поповић, дипломирани политиколог, члан
3. Јованка Јанићијевић, медицинска сестра, запослена у Дому здравља Панчево, члан
4. Сузана Демић, дипл. менаџер, запослена у Градској управи града Панчева, члан
5. Маријана Ставревски, дипломирани психолог, члан

Комисија на првој седници, већином гласова од укупног броја чланова, бира председника Комисије.

Председник и чланови комисије ће на првој седници потписати Изјаву о непостојању сукоба интереса.

За секретара Комисије именује се Драгана Дачић запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, која ће за потребе Комисије обављати стручне и административно-техничке послове у сарадњи са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања и Секретаријатом за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

II

Задатак Комисије је вредновање пројеката и програма у области социјалне политике.

Послови вредновања пројеката и програма у области социјалне политике обухватају: активности на процени квалитета пројеката и програма применом утврђених критеријума и бодовањем, односно оцењивањем свих сегмената пројеката и програма, као и процена вредности буџета пројеката и програма; активности на утврђивању ранг листе пројеката и програма за финансирање односно суфинансирање из буџета града и утврђивање коначног предлога пројеката и програма за финансирање односно суфинансирање из буџета града; активности на посматрању, односно мониторингу одобрених пројеката, након половине времена предвиђеног за реализацију пројеката и програма, активности разматрања и оцењивања завршних извештаја о реализацији одобрених пројеката и програма.

III

Лица из тачке I овог решења именују се на 4 године.

IV

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија на седницама одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

V

Записници са седница Комисије достављају се Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, док извештаје о раду Комисија доставља Градоначелнику града Панчева посредством Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, а најкасније до јуна текуће године за претходну.

VI

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике

Градоначелника града Панчева број: П-06-020-2/2017-318 од 09.05.2017. године.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2018-488
ПАНЧЕВО, 30.04. 2018. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града Панчева, дана 24. 04. 2018. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији са описом послова и систематизацијом у Центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево који је донела в.д. директора Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, дана 08. марта 2018. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: П-06-020-2/2018-475
ПАНЧЕВО, 24.04. 2018.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 24. став 4. Закона о раду (Службени гласник РС број 24/05, 61/05, 54/09, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17), члана 30-32, члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама (Сл. Гласник РС број 113/2017), члана 15. став 4. Правилника о организацији нормативима и

стандардима рада Центра за социјални рад (Сл.гласник РС 59/08, 37/10, 39/11 и 1/12), члана 29. став 2. тачка 5. Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево, доносим

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ПАНЧЕВО

I УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

Овим актом утврђују се :

- организациони делови Центра
- врста послова
- врста и степен стручне спреме за обављање одређених послова и други посебни услови за рад на тим пословима
- број запослених за обављање појединих послова.

Члан 2.

Сви појмови у овом правилнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 3.

Организацију Центра чине :

- директор
- организационе јединице Центра
- стручна и саветодавна тела

Члан 4.

Организационе јединице су:

1. Служба за правне послове са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања
2. Служба за заштиту деце и младих
3. Служба за заштиту одраслих и старих
4. Сигурна кућа – склониште за жене и децу жртве породичног насиља (у даљем тексту: Сигурна кућа)

Члан 5.

У центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела центра су:

- колегијум руководиоца,
 - колегијум службе,
 - стална комисија органа старатељства.
- Повремена тела су стручни тимови.

Члан 6.

Колегијум руководиоца је саветодавно тело директора.

У раду колегијума учествују руководиоци организационих јединица.

Колегијум помаже директору у доношењу управљачких одлука које се односе на унутрашњу организацију рада и мере за унапређење ефикасности и економичности у обављању послова.

Колегијум разматра општа питања и доноси закључке од значаја за унапређење стручног рада, додатног образовања запослених, унапређење положаја корисника, остваривању сарадње са другим установама и удружењима грађана и остваривању стручне сарадње и координације између организационих јединица центра.

Члан 7.

Колегијум службе је стручно тело.

У раду колегијума службе учествују:

- руководиоца службе,
- супервизори, и
- водитељи случаја.

Колегијум службе разматра питања и доноси закључке од значаја за рад службе и унапређење стручних процедура у раду са корисницима.

Члан 8.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Члан 9.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- супервизор,
- водитељ случаја,
- и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација.

Стручни тим се образује одлуком руководиоца службе, односно супервизора, а на предлог водитеља случаја када овај процени да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процене стања и потреба појединог корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединог корисника.

Члан 10.

Стручни тим се обавезно формира одлуком руководиоца службе:

- када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (нпр. процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља),

- када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења,
- када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља, и
- када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквира редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином, као и када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника, односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У случајевима из става 1. тач. 2, 3. и 4. овог члана, у раду стручног тима, поред супервизора, водитеља случаја и стручњака потребних специјалности, обавезно учествује правник и руководиоца службе.

Стручни тим о питањима из става 1. тач. 2, 3. и 4. овог члана доноси посебан закључак који се уноси у записник који потписују сви присутни чланови стручног тима, а који се без одлагања прослеђује правној служби ради израде одговарајућег управног акта.

II ОПИС ПОСЛОВА

Члан 11.

Директор

Директор Центра је одговорно лице које на нивоу установе обезбеђује законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију и поштовање стандарда рада и доноси одлуке у складу са законом и обавља следеће послове:

- заступа и представља Центар;
- руководи, организује рад и управља радом Центра;
- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење
- организује и усклађује процесе рада у Центру;
- извршава одлуке управног и надзорног одбора
- доноси одлуке и издаје налоге у вези рада и пословања Центра;
- учествује у планирању и развоју социјалне заштите и политике на локалном нивоу;
- одлучује о пријему, радном времену, одсуству са рада, престанку радног односа;
- обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у Центру;
- изрицању мера за повреде радне обавезе-привременом удаљењу запослених са посла и другим правима запослених;

-предлаже План развоја и Програм рада и предузима мере за њихово спровођење;

-предлаже Финансијски план Установе и План набавки;

-одлучује о набавкама и избору најповољнијег понуђача у складу са законом, другим прописима, финансијским планом и планом набавки, организује спровођење поступка набавки, вођење евиденције и извештавање о набавкама у складу са законом;

-доноси Правилник о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача и друга општа акта у складу са законом;

- руководи сталним саветодавним телом - Колегијум руководиоца;

- иницира међусекторска партнерства и израду протокола о сарадњи

- прати квалитет пружених услуга Центра;

- спроводи све друге активности везане за унапређење рада Центра и побољшање квалитета услуга које обезбеђује Центар;

- закључује уговоре за рачун Центра, обавља надзор над финансијским пословањем и наредбодавац је за извршење финансијског плана;

- доноси одлуке о потреби заснивања радног односа/врши избор пријављених кандидата;

- закључује уговоре о раду са запосленима и распоређује исте на одговарајуће послове;

- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;

- доноси план коришћења годишњих одмора;

- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;

- одлучује о удаљењу радника са радног места и из Центра;

- доноси одлуку о престанку радног односа, као и одлуку да радник може да престане са радом пре истека отказног рока;

- одобрава коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства;

- обезбеђује да запослени стручни радници и волонтери, заврше све прописане обуке неопходне за квалитетно обављање послова и задатака из надлежности Центра;

- спроводи и све друге налоге издате од стране оснивача, као и надлежног Министарства.

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 12.

Служба за правне послове обавља све правне, административне, техничке послове, као и послове пријема и остваривања права на материјална давања корисника.

Члан 13.

Стручни радник за управно правне послове-руководилац службе:

Непосредно је одговоран директору Центра Обавља следеће послове:

- решава у првостепеном поступку о правима грађана из области социјалне и породично - правне заштите у појединачним управним стварима;

- примењује управно - процесна правила у вођењу поступка, као и појединачна управна аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите;

- учествује у поступку нагодбе и посредовање у брачним споровима;

- води евиденције и издаје уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и др. чињеницама у складу са законом;

- прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих;

- врши процену испуњености законских услова за стицање подобности пружаоца услуга породичног смештаја и усвојитеља, учествује у поновној процени хранитеља и припрема уговоре са њима;

- обавља послове информисања, правног саветовања, учешће у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим на стручним пословима у социјалној заштити;

- обавља послове издавања, продужења или одузимања лиценце за хранитеља;

- припрема тужбе, предлоге одговора на тужбе, улаже жалбе у споровима пред свим судовима и органима и другим организацијама;

- доставља одговоре првостепеног органа на жалбе;

- израђује уговоре и даје правна тумачења у вези са јавним набавкама и израђује нацрте одлука и уговора;

- пружа подршку пружаоцима услуга у остваривању њихових права;

- обавља правно - техничке послове око избора за органе установе;

- обавља послове вођења евиденције: о издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштита од насиља у породици, деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите, деци без родитељског старања смештеној у хранитељске породице и другим евиденцијама предвиђеним Законом или подзаконским актом;

- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција;

- издаје уверења за отпуст из држављанства;
- издаје и сва друга уверења у оквиру делатности и овлашћења поверених Центру за социјални рад;

- доноси одлуке о управним стварима из области материјалних давања чије је решавање законом поверено Центру;

- у поступку ревизије остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима;

- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција из области материјалних давања;

- обавља послове информисања и правног саветовања запослених стручних радника ангажованих у Службама за заштиту корисника;

- да странку (корисника) обавести о могућностима посебне заштите, уколико странка (корисник) сматра да су му у спроведеном поступку повређена права и интереси;

- обезбеђује планирање и организовање посла унутар Службе;

- обезбеђује унутрашњу координацију и организацију, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура;

- има овлашћење да потписује акта која настају у оквиру Службе;

- врши контролу ажурности поступања, односно контролу поштовања закона, подзаконским актима и посебним упутствима прописаних утврђених рокова за поступање;

- врши контролу извршења законом, подзаконским актима, посебним упутствима и стандардима прописаних и утврђених обавеза у вођењу евиденције и документације о корисницима и раду са корисницима;

- врши расподелу предмета према унапред утврђеним процедурама и критеријумима на нивоу Службе стручним радницима и води рачуна о подједнакој оптерећености и рационалном коришћењу радног времена сваког стручног радника запосленог у Служби;

- сачињава оперативне планове и програме рада Службе;

- сачињава месечне и годишње извештаје о раду Службе;

- руководи Колегијумом службе;

- учествује у раду Колегијума руководиоца;

- учествује у пословима планирања и развоја.

Члан 14.

Стручни радник за управно правне послове

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове:

- решава у првостепеном поступку о правима грађана из области социјалне и породично - правне заштите у појединачним управним стварима;

- примењује управно - процесна правила у вођењу поступка, као и појединачна управна аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите;

- учествује у поступку нагодбе и посредовање у брачним споровима;

- води евиденције и издаје уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и др. чињеницама у складу са законом;

- прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих;

- врши процену испуњености законских услова за стицање подобности пружаоца услуга породичног смештаја и усвојитеља, учествује у поновној процени хранитеља и припрема уговоре са њима;

- обавља послове информисања, правног саветовања, учешће у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим на стручним пословима у социјалној заштити;

- обавља послове издавања, продужења или одузимања лиценце за хранитеља;

- припрема тужбе, предлоге одговора на тужбе, улаже жалбе у споровима пред свим судовима и органима и другим организацијама;

- доставља одговоре првостепеног органа на жалбе;

- израђује уговоре и даје правна тумачења у вези са јавним набавкама и израђује нацрте одлука и уговора;

- пружа подршку пружаоцима услуга у остваривању њихових права;

- обавља правно - техничке послове око избора за органе установе;

- обавља послове вођења евиденције: о издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштита од насиља у породици, деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите, деци без родитељског старања смештеној у хранитељске породице и другим евиденцијама предвиђеним Законом или подзаконским актом;

- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција

- издаје уверења за отпуст из држављанства;

- издаје и сва друга уверења у оквиру делатности и овлашћења поверених Центру за социјални рад;

- доноси одлуке о управним стварима из области материјалних давања чије је решавање законом поверено Центру;

- у поступку ревизије остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима;

- издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција из области материјалних давања;

- обавља послове информисања и правног саветовања запослених стручних радника ангажованих у Службама за заштиту корисника;

- да странку (корисника) обавести о могућностима посебне заштите, уколико странка (корисник) сматра да су му у спроведеном поступку повређена права и интереси.

Пријемна канцеларија

Члан 15.

Стручни радник на пословима социјалног рада

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове :

- осигурава приступ и коришћење услуга помоћи и подршке породици, односно њеном поједином члану;

- прихвата поднеске, прима телефонске позиве или лични контакт са подносиоцем или особом која је пријавила случај;

- помаже у састављању одговарајућег поднеска;

- проверава прихватљивост поднеска;

- врши пријемну процену поднеска, пружа потребне информације подносиоцу;

- планира и обезбеђује директне услуге;

- упућује на друге надлежне службе и отварање случаја у центру;

- спроводи мере правне заштите корисника у складу са јавним овлашћењима;

- обавља у зависности од степена стручних знања и вештина стручне послове, специјализоване стручне послове и послове супервизије;

- при усменом обраћању подносиоцу Центра обавештава подносиоца о надлежностима и процедури, води стандардизован интервју и на основу

података из разговора и приложене документације попуњава пријемни лист;

- уколико је поднесак упућен путем поште, факса, електронском поштом или слично, бележи приспеће поднеска, разматра информације које садржи и проверава да ли је случај раније био на евиденцији Центра ;

- дужан је да прими сваки поднесак који му се предаје, као и да састави белешку о саопштењу примљену путем телефона;

- пружа информације: о надлежности и процедури која се спроводи у Центру поводом упућеног поднеска, дужини трајања поступка, врсти, помоћи и подршки коју може да очекује, потребној документацији која се уз поднесак прилаже, законским прописима који регулишу начин учешћа странака у поступку;

- захтеве странака које се тичу остваривања права на материјална давања (право на новчану социјалну помоћ, право на додатак за помоћ и негу другог лица, право на увећани додатак за туђу негу и помоћ) , након провере приложене документације потребне за остваривање права прослеђује без одлагања канцеларији за материјална давања, уколико процени да није потребно ангажовати водитеља случаја;

- стручни радник на пријему је дужан да процени поднесак са становишта приоритета реаговања;

- уколико оцени да је потребно неодложно реаговање предузима радње за организовање неодложних интервенција у сарадњи са руководиоцем надлежне Службе за заштиту корисника;

- у свим другим случајевима након извршене процене у пријемни лист уписује предлог приоритета реаговања и предмет прослеђује руководиоцу надлежне Службе за заштиту корисника;

- уколико пријемни радник процени да пријаву злостављања треба одбацити, дужан је да попуњени пријемни лист достави на потврду супервизору надлежне Службе за заштиту корисника.

Члан 16.

Канцеларија за материјална давања Водитељ случаја у Центру

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе

Обавља следеће послове:

- упознаје корисника са могућностима службе и његовим правима;

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуге социјалне заштите;

- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада;

- координира рад на конкретном случају унутар службе центра и са службама у локалној заједници;

- сачињава предлог плана услуга и са супервизором, одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, према сачињеном плану;

- спроводи поступке о одлучивању о правима на материјална давања;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима;

- сачињава посебне извештаје о кориснику;

- образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника пред другим управним и судским органима;

- учествује у раду Колегијума службе;

- израђује налаз и мишљење у поступку утврђивања права на новчану социјалну помоћ, о чињеницама о којима не води службена евиденција и којим се утврђује могућност пропуштене зараде, само у случајевима када ово право користе радно способни чланови породице или појединац и ограничава се на процену укупног материјалног стања породице или појединца, који је од утицаја на остваривање права, а по закључку правника;

- све чињенице које унесе у налаз и мишљење мора образложити, потписати, датумирати и поткрепити са извором података;

- дужан је да са садржином налаза и мишљења упозна корисника, како би му пружио могућност да се у поступку изјасни о налазу;

- попуњава захтев за остваривање права на новчану социјалну помоћ на прописаним обрасцима само за кориснике којима није додељен водитељ случаја;

- врши увид у прилике подносиоца захтева обиласком на терену;

- уколико теренским обиласком утврди да постоје индиције за потребом ангажовања водитеља случаја о томе обавештава непосредног руководиоца који предузима даље радње;

- разматра и одлучује о једнократним новчаним помоћима корисника који то право остварују преко Центра, а немају додељеног водитеља случаја.

Административни послови

Члан 17.

Референт за правне, кадровске и административне послове

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове:

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;

- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;

- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;

- издаје одговарајуће потврде и уверења;

- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;

- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;

- врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;

- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;

- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;

- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;

- пружа подршку припреми и одржавању састанака;

- припрема и умножава материјал за рад;

- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;

- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;

- заводи поднеске по налогу стручног радника на пријему у одговарајући регистар у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање;

- прима и припрема документацију за издавање уверења за родитељски додатак

- чува и одговара за употребу печата и штамбиља;

- у току године води евиденцију у виду сакупљања документације која се чува у архиви (а/а);

- ради све административне послове у оквиру Службе;

- учествује у изради статистичког извештаја и годишњег извештаја о раду Центра;

- учествује у излучивању архивског материјала;

- стара се о уредном одржавању активних и пасивних досијеа и простора за одлагање досијеа;
- редовно улаже доставнице у досијеа корисника по пријему истих;
- у личном контакту са корисником упућује га у пријемну канцеларију или у неку другу одговарајућу.

Технички послови

Члан 18.

Дактилограф

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове:

- куца и прекуцава текстове;
- стара се о квалитету, обликовању и штампању текста;
- прима и контролише захтеве за препис материјала;
- врши и одговоран је за обраду аудио записа у текстуални електронски облик;
- након завођења поднесака и формирања досијеа прослеђује их преко интерне доставне књиге руководиоцима служби;
- фотокопира и припрема све обрасце и потребан материјал за рад служби;
- експедиција поште.

Члан 19.

Курир

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове:

- прима, разврстава и доставља пошту и други материјал;
- води евиденцију поште у интерним доставним књигама;
- преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу;
- преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту;
- одржава хигијену просторија Центра, као и простора испред зграде Центра;
- по утврђеном плану врши генерална чишћења просторија;
- одржава чистоћу намештаја, врата, прозора, завеса хигијенских чворова, подова кухињских крпа, пешкира, чаша и шоља;
- води бригу о оштећеном инвентару и пријављује директору, требају потрошни материјал за одржавање хигијене;

- води рачуна о уредном и исправном одржавању техничких средстава за одржавање хигијене.

Члан 20.

Возач

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове:

- превоз корисника по налогу непосредног руководиоца;
- управља моторним возилом по налогу руководиоца;
- води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива;
- припрема путни налог за коришћење возила;
- одржава возила у уредном и исправном стању;
- контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама;
- обавезан је да се подвргава лекарском прегледу за обављање наведеног посла у складу са Законом;
- обавља превоз за потребе Центра;
- одржава хигијену возила и гараже;
- оставарује сарадњу са стручним радницима на терену и пружа им подршку у ситуацијама када за тим постоји потреба;
- обезбеђује поверљивост података о корисницима;
- када није ангажован као возач, обавља послове текућег одржавања зграде и просторија Центра, уређаја, техничких средстава и инвентара и отклања ситније кварове.

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Члан 21.

Водитељ случаја - руководиоца службе

Непосредно је одговоран директору Центра

Обавља следеће послове:

- упознаје корисника са могућностима службе и његовим правима;
- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуге социјалне заштите;
- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада;
- координира рад на конкретном случају унутар службе центра и са службама у локалној заједници;

- сачињава предлог плана услуга и са супервизором, одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, према сачињеном плану;

- спроводи поступке о одлучивању о правима на материјална давања;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима;

- сачињава посебне извештаје о кориснику;

- образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника пред другим управним и судским органима;

- обезбеђује планирање и организовање посла унутар Службе;

- унутрашњу координацију и организацију, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура;

- врши контролу ажурности поступања, односно контролу поштовања закона, подзаконским актима и посебним упуштвима прописаних утврђених рокова за поступање;

- врши контролу извршења законом, подзаконским актима, посебним упуштвима и стандардима прописаних и утврђених обавеза у вођењу евиденције и документације о корисницима и раду са корисницима;

- врши расподелу предмета према унапред утврђеним процедурама и критеријумима на нивоу Службе стручним радницима – водитељима случаја и води рачуна о подједнакој оптерећености и рационалном коришћењу радног времена сваког стручног радника запосленог у Служби;

- одређује ментора за сваког приправника и волонтера и са ментором сачуњава планове и програме њиховог стручног оспособљавања;

- сачињава операционалне планове и програме рада Службе;

- сачињава месечне и годишње извештаје о раду Службе;

- руководи Колегијумом службе;

- учествује у раду Колегијума руководиоца;

- учествује у пословима планирања и развоја;

- перманентно информисе директора и руководиоца служби о потребама корисника ове Службе и капацитетима Центра да одговори на њихове потребе.

Члан 22.

Супервизор

Непосредно је одговоран директору Центра

Обавља следеће послове:

- обезбеђује, у свим фазама поступка, заштиту најбољег интереса корисника;

- организује и реализује поступак супервизије у свим фазама стручног рада;

- обавештава руководиоца у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља случаја;

- сачињава годишње извештаје о напретку у раду водитеља случаја и стручних радника чији рад супервизира и предлаже планове и програме стручног усавршавања стручних радника;

- обезбеђује структурирани тренинг на радном месту за све новозапослене стручне раднике;

- учествује у пројектима од значаја за унапређивање заштите деце без родитељског старања;

- поред супервизијских послова може уз одобрење руководиоца обављати и послове водитеља случаја уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника;

- учествује у раду Колегијума службе;

- учествује у раду Стручног тима и даје предлог за формирање истог;

- предлаже руководиоцу Службе мере у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља случаја;

- предлаже планове и програме стручног усавршавања стручних радника;

- сагласно својим посебним знањима и вештинама може да пружа и директне услуге корисницима (индивидуално, групно саветовање, медијација, оцена подобности будућих усвојитеља, хранитеља, старатеља и др.), уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника.

Члан 23.

Водитељ случаја

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове:

- упознаје корисника са могућностима службе и његовим правима;

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуге социјалне заштите;

- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада;

- координира рад на конкретном случају унутар службе центра и са службама у локалној заједници;

- сачињава предлог плана услуга и са супервизором, одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, према сачињеном плану;

- спроводи поступке о одлучивању о правима на материјална давања;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима;

- сачињава посебне извештаје о кориснику;

- образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника пред другим управним и судским органима;

- координира рад на конкретном случају унутар Службе, као и других Служби унутар Центра и са Службама локалне заједнице;

- дужан је да почетну процену реализује након отварања случаја, донете одлуке о нивоу приоритета и да је заврши најдуже за 7 радних дана;

- планирање почетне процене, као и поступке у оквиру ње спроводи у складу са прописима;

- за одлуку о начину извештавања о резултатима почетне процене потребно му је одобрење супервизора или руководиоца Службе;

- о резултатима почетне процене извештава на обрасцима Почетна процена-деца и млади;

- сваку одлуку коју донесе у току почетне процене разматра са супервизором;

- све одлуке које се доносе морају бити записане и образложене у Листу праћења;

- одлучује заједно са супервизором о потреби рада на усмереној процени и уз образложење потребе усмерене процене и сачињава план њене реализације;

- поступак усмерене процене мора завршити најдуже за 30 радних дана од дана окончања почетне процене, а у изузетним случајевима по одобрењу супервизора може се продужити ако није у супротности са законом, утврђеним роковима за још највише 30 радних дана;

- усмерену процену обавезно спроводи у следећим случајевима:

- када је дете издвојено из породице да би му се се осигурала безбедност

- када се планира смештај детета ван породице уз сагласност или без сагласности родитеља

- када случај уђе у у судску процедуру, а присутна је сложеност елемената који утичу на одлуку

- о резултатима усмерене процене извештава на начин као и код почетне процене на Обрасцу број 2;

- обавезно израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа и за потребе Центра у оквиру годишњег прегледа случаја ради евалуирања постојећих или укључивања нових података и извештавања о резултатима предузетих услуга и мера;

- сачињава предлог плана пружања услуга и заједно са супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- према сачињеном плану прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику;

- дужан је да све контакте бележи у Листу праћења;

- одлучује заједно са супервизором о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом;

- дужан је да документује завршетак рада на случају и уз сагласност супервизора ће затворити рад на случају по предвиђеним критеријумима најкасније 90 дана од последњег директног контакта са корисником и одложити досије у пасиву;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником;

- залаже се да кориснику који услед свог стања и околности, неспособним да се сам стара о својим правима и интересима има несметен приступ Комисијама за разврставање, имовинским Комисијама, дисциплинским школским Комисијама, судовима, управним и другим органима који доносе одлуку о њиховим правима и интересима;

- пред другим управним и судским органима образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима сваког појединачног корисника;

- осим послова водитеља случаја сагласно својим посебним знањима и вештинама може пружати и директне услуге корисницима као што су: индивидуално и групно саветовање, медијација, социо-едукативне активности, процена подобности родитеља, могућих усвојитеља, хранитеља, старатеља и др.;

- учествује у раду сталне Комисије органа старатељства;

- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком руководиоца Службе, односно супервизора, а на предлог водитеља случаја, када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности;

- учествује у раду Стручног тима који се обавезно формира одлуком руководиоца Службе;

- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних надзора;

- подноси извештај о испуњењу васпитних налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;

- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (аслушање малолетног учиниоца кривичног дела), ставља предлог и упућује питање лицима која се саслушавају;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању од средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;

- ради и друге послове у складу са својим образовним профилем;

- стручни радник социјалног рада, осим када се јавља у улози водитеља случаја и обавља послове водитеља случаја у складу са описом послова водитеља случаја из овог Правилника, сагласно својим посебним знањима и вештинама обавља послове члана тима;

- учествује у поступцима смештај у установу социјалне заштите, смештај у хранитељску породицу, усвојења и старатељства

- учествује у превентивним програмима, у поступцима код брачних спорова, помоћ и подршка породици и/или члану породице, поремећени породични односи, поступцима насиља у породици.

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ

Члан 24.

Водитељ случаја - руководилац службе

Непосредно је одговоран директору Центра.
Обавља следеће послове:

уознаје корисника са могућностима службе и његовим правима;

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуге социјалне заштите;

- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада;

- координира рад на конкретном случају унутар службе центра и са службама у локалној заједници;

- сачињава предлог плана услуга и са супервизором, одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, према сачињеном плану;

- спроводи поступке о одлучивању о правима на материјална давања;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима;

- сачињава посебне извештаје о кориснику;

- образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника пред другим управним и судским органима;

- врши контролу ажурности поступања, односно контролу поштовања закона, подзаконским актима и посебним упутствима прописаних утврђених рокова за поступање;

- врши контролу извршења законом, подзаконским актима, посебним упутствима и стандардима прописаних и утврђених обавеза у вођењу евиденције и документације о корисницима и раду са корисницима;

- врши расподелу предмета према унапред утврђеним процедурама и критеријумима на нивоу Службе стручним радницима – водитељима случаја и води рачуна о подједнакој оптерећености и рационалном коришћењу радног времена сваког стручног радника запосленог у Служби;

- сачињава оперативне планове и програме рада Службе

- сачињава месечне и годишње извештаје о раду Службе;

- руководи Колегијумом службе;

- учествује у раду Колегијума руководилаца ;

- учествује у пословима планирања и развоја;

- перманентно информисе директора и руководиоца служби о потребама корисника ове Службе и капацитетима Центра да одговори на њихове потребе.

Члан 25.**Супервизор**

Непосредно је одговоран директору Центра.

Обавља следеће послове:

- обезбеђује, у свим фазама поступка, заштиту најбољег интереса корисника;
- организује и реализује поступак супервизије у свим фазама стручног рада;
- обавештава руководиоца у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља случаја;
- сачињава годишње извештаје о напретку у раду водитеља случаја и стручних радника чији рад супервизира и предлаже планове и програме стручног усавршавања стручних радника;
- обезбеђује структурирани тренинг на радном месту за све новозапослене стручне раднике;
- учествује у пројектима од значаја за унапређивање заштите деце без родитељског старања;
- поред супервизијских послова може уз одобрење руководиоца обављати и послове водитеља случаја уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника;
- учествује у раду Колегијума службе;
- учествује у раду Стручног тима и даје предлог за формирање истог;
- предлаже руководиоцу Службе мере у случајевима непрофесионалног, незаконитог и некомпетентног понашања водитеља случаја;
- предлаже планове и програме стручног усавршавања стручних радника;
- сагласно својим посебним знањима и вештинама може да пружа и директне услуге корисницима (индивидуално, групно саветовање, медијација, оцена подобности будућих усвојитеља, хранитеља, старатеља и др.), уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника.

Члан 26.**Водитељ случаја**

Непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

Обавља следеће послове:

- упознаје корисника са могућностима службе и његовим правима;
- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуге социјалне заштите;
- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада;

- координира рад на конкретном случају унутар службе центра и са службама у локалној заједници;

- сачињава предлог плана услуга и са супервизором, одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, према сачињеном плану;

- спроводи поступке о одлучивању о правима на материјална давања;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима;

- сачињава посебне извештаје о кориснику;

- образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника пред другим управним и судским органима;

- дужан је да почетну процену реализује након отварања случаја, донете одлуке о нивоу приоритета и да је заврши најдуже за 7 радних дана;

- планирање почетне процене, као и поступке у оквиру ње спроводи у складу са прописима;

- за одлуку о начину извештавања о резултатима почетне процене потребно му је одобрење супервизора или руководиоца Службе;

- о резултатима почетне процене извештава на обрасцима Почетна процена-одрасли и стари;

- сваку одлуку коју донесе у току почетне процене разматра са супервизором

- све одлуке које се доносе морају бити записане и образложене у Листу праћења;

- одлучује заједно са супервизором о потреби рада на усмереној процени и уз образложење потребе усмерене процене и сачињава план њене реализације

- поступак усмерене процене мора завршити најдуже за 30 радних дана од дана окончања почетне процене, а у изузетним случајевима по одобрењу супервизора може се продужити ако није у супротности са законом, утврђеним роковима за још највише 30 радних дана;

- усмерену процену обавезно спроводи у следећим случајевима:

- када је покренут поступак за лишење пословне способности и стављање старе особе под старатељство

- у другим случајевима када је за добијање потребних услуга потребан детаљнији увид у стање корисника

- о резултатима усмерене процене извештава на начин као и код почетне процене на Обрасцу број 3;

- обавезно израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа и за потребе Центра у оквиру годишњег прегледа случаја ради евалуирања постојећих или укључивања нових података и извештавања о резултатима предузетих услуга и мера;

- сачињава предлог плана пружања услуга и заједно са супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- према сачињеном плану прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику;

- дужан је да све контакте бележи у Листу праћења;

- одлучује заједно са супервизором о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом;

- дужан је да документује завршетак рада на случају и уз сагласност супервизора ће затворити рад на случају по предвиђеним критеријумима најкасније 90 дана од последњег директног контакта са корисником и одложити досије у пасиву;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником;

- залаже се да кориснику који услед свог стања и околности, неспособним да се сам стара о својим правима и интересима има несметен приступ инвалидским Комисијама, судовима, управним и другим органима који доносе одлуку о њиховим правима и интересима;

- пред другим управним и судским органима образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима сваког појединачног корисника;

- осим послова водитеља случаја сагласно својим посебним знањима и вештинама може пружати и директне услуге корисницима као што су: индивидуално и групно саветовање, медијација, социо-едукативне активности, хранитеља, старатеља и др.;

- учествује у раду сталне Комисије органа старатељства;

- учествује у раду стручног тима који се образује одлуком руководиоца Службе, односно супервизора, а на предлог водитеља случаја, када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности;

- стручни радник социјалног рада, осим када се јавља у улози водитеља случаја и обавља послове водитеља случаја у складу са описом послова водитеља случаја из овог Правилника, сагласно својим посебним знањима и вештинама обавља послове члана тима;

- учествује у поступцима смештај у установу социјалне заштите, смештај на породични смештај;

- учествује у превентивним програмима, поремећеним породичним односима, поступцима насиља у породици;

Финансијски послови

Члан 27.

Шеф рачуноводства

Непосредно је одговоран директору Центра.

Обавља следеће послове:

- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;

- врши билансирање прихода и расхода;

- врши билансирање позиција биланса стања;

- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;

- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;

- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;

- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;

- контира и врши књижење;

- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;

- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;

- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;

- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;

- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;

- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;

- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;

- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;

- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;

- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;

- учествује у пословима планирања и развоја;

- стара се о примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања;

- стара се о законитости чувања и излучивања финансијске документације;

- израђује финансијске планове на кварталном и годишњем нивоу;
- израђује полугодишње и годишње извештаје, а и чешће ако се за тим укаже потреба;
- ради завршни рачун установе;
- стара се о редовном попису имовине Центра, као и туђе имовине која је дата Центру на коришћење;
- ради на свим финансијским анализама и извештајима за потребе установе и по захтевима надлежних органа;
- стара се о реализацији потраживања и дуговања установе и обавештава надлежне у циљу предузимања одговарајућих мера;
- врши контролу свих обрачуна везаних за исплате преко Центра;
- контрира целокупну делатност Центра;
- води књиговодствену евиденцију финансијског пословања Центра
- води књиговодствену евиденцију основних средстава и извора средстава, као и благовремени отпис и ревалоризацију у складу са Законом;
- води књиговодствену евиденцију ситног инвентара, ауто гума и њихов отпис.

Члан 28.

Благајник

Непосредно је одговоран шефу рачуноводства и директору Центра.

Обавља следеће послове:

- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним -води благајну и евиденцију зарада;
- уплатама;
- припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
- води благајнички дневник и комплетира документацију из истих;
- комуницира са Управом за јавна плаћања при подизању готовине и других плаћања;
- саставља платне спискове, обрачунава боловања и саставља картице личних доходака;
- води књиге улазних и излазних рачуна установе за Министарство;
- обрачун свих исплата које се реализују преко Центра;
- врши исплату готовине ка корисницима и запосленима;
- праћење и попуњавање документације везане за платни промет.

Члан 29.

Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник

Непосредно је одговоран шефу рачуноводства и директору Центра.

Обавља следеће послове:

- припрема прописану документацију за подношење пореских евиденција и пријава;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролуше примену онтог плана;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденцију из делокруга рада и извештавао извршеним активностима
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- врши обрачун и исплату накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење
- прикупља документацију везану за социјално становање у заштићеним условима(у даљем тексту ССЗУ), (рачуни ЈКП, извештаји о примањима корисника и др.);
- обрачунава текуће трошкове корисника и накнаде за рад домаћина ССЗУ са припадајућим доприносима;
- саставља рачуне за кориснике ССЗУ и фактуре за Град за трошкове које сноси Буџет Града;
- води евиденцију о уплатама корисника ССЗУ који сами сnose трошкове смештаја у објектима ССЗУ;
- плаћа рачуне у вези са управљањем објектима ССЗУ;
- припрема податке о приходима и расходима за састављање извештаја у вези са ССЗУ и прати план реализације средстава предвиђених Буџетом Града;
- саставља захтеве за трансфер средстава из Буџета Града.

СИГУРНА КУЋА – СКЛониШТЕ ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА**Члан 30.****Стручни радник на услугама у заједници – руководиоца службе**

Непосредно је одговоран директору Центра.

Обавља следеће послове:

- врши пријемну процену;
- врши евидентирање позива и спроведених активности;
- врши процену потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за корисника;
- веши процену капацитета пружаоца услуга;
- Одређује степен подршке корисницима, с обзиром на целокупно индивидуално функционисање и врсте потребне помоћи;
- сачињава индивидуални план услуга;
- пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права;
- организује или помаже у реализацији одређених активности;
- обезбеђује планирање и организовање посла унутар Службе;
- унутрашњу координацију и организацију, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура;
- врши контролу ажурности поступања, односно контролу поштовања закона, подзаконским актима и посебним упуштвима прописаних утврђених рокова за поступање;
- врши контролу извршења законом, подзаконским актима, посебним упуштвима и стандардима прописаних и утврђених обавеза у вођењу евиденције и документације о корисницима и раду са корисницима;
- врши расподелу предмета према унапред утврђеним процедурама и критеријумима на нивоу Службе стручним радницима – водитељима случаја и води рачуна о подједнакој оптерећености и рационалном коришћењу радног времена сваког стручног радника запосленог у Служби;
- одређује ментора за сваког приправника и волонтера и са ментором сачуњава планове и програме њиховог стручног оспособљавања;
- сачињава операционалне планове и програме рада Службе;
- сачињава месечне и годишње извештаје о раду Службе;
- руководи Колегијумом службе;
- учествује у раду Колегијума руководиоца;
- учествује у пословима планирања и развоја;

- перманентно информиса локалну заједницу и директора Центра о потребама корисника ове Службе и капацитетима Центра да одговори на њихове потребе;

- има овлашћења да потписује акте који настају у оквиру службе;

- предлаже директору Центра нацрте аката који ближе уређују рад и вођење евиденције у Сигурној кући;

- обавља комуникацију и координацију рада Сигурне куће са другим службама унутар Центра на нивоу конкретног предмета или посебног радног задатка;

- спроводи мере безбедности и здравља на раду у организационом делу Центра којим руководи у складу са одредбама Правилника о безбедности и здрављу на раду.

Члан 31.**Стручни радник на услугама у заједници**

Непосредно је одговоран руководиоцу Сигурне куће

Обавља следеће послове :

- врши пријемну процену;
- врши евидентирање позива и спроведених активности;
- врши процену потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника и других лица значајних за корисника;
- веши процену капацитета пружаоца услуга;
- Одређује степен подршке корисницима, с обзиром на целокупно индивидуално функционисање и врсте потребне помоћи;
- сачињава индивидуални план услуга;
- пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права;
- организује или помаже у реализацији одређених активности;
- задужује се конкретним случајем који процењује и координира поступак процене потребе корисника и предузима мере, као и да координира преузимање мера у заштити и подршци кориснику, користећи потенцијале Центра и других служби и ресурса у локалној заједници;
- води рачуна да се у свим фазама поступка пружања услуга корисника, у складу са професионалним стандардима и етиком, обезбеђује остваривање најбољег интереса корисника;
- у свим фазама поступка упознаје корисника са могућностима службе и његовим правима да активно учествује у поступку заштите, а посебно у поступку доношења одлука, које се њега тичу, поштује приватност корисника и чува поверљивост информација о кориснику;

- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада код пријема, почетне процене, процене, планирања, имплементације, евалуације и поновне процене;

- координира рад на конкретном случају унутар Сигурне куће, са службама у Центру и са службама у локалној заједници;

- одлучује о потреби рада на усмереној процени стања потреба корисника, образлаже потребу усмерене процене и планира њену реализацију;

- сачињава предлог плана услуга и одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;

- према сачињеном плану прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику;

- сагледава резултате евалуације и доноси одлуку о потреби за поновном проценом;

- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима донетим на основу закона;

- сачињава посебне извештаје – налазе и мишљења о кориснику и обезбеђује потребне информације другим службама које пружају помоћ и подршку кориснику;

- залаже се да корисници који су, услед свог стања или околности неспособни да се сами старају о својим правима и интересима, имају несметан приступ интерресорним комисијама, инвалидским комисијама, дисциплинским школским комисијама, судовима, управним и другим органима који доносе одлуке о њиховим правима и интересима;

- пред другим управним и судским органима образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника;

- по потреби врши теренски обилазак корисника услуга;

- одлучује о пријему и отпусту штићеника у Сигурну кућу;

- осмишљава и учествује у изради пропагандног материјала за потребе Сигурне куће, осмишљава и учествује у реализацији пропагандних активности;

- осмишљава и организује едукацију волонтера за рад у Сигурној кући;

- осмишљава и организује радионице за психосоцијално оснаживање штићеница у складу са потребама и циљевима Сигурне куће;

- осмишљава и организује активности за квалитетно и продуктивно слободно време штићеница и деце штићеника;

- интервенише и обавља рад по позиву.

Члан 32.

Сарадник на услугама у локалној заједници

Непосредно је одговорана руководиоцу Сигурне куће

Обавља следеће послове :

- обезбеђује услове за рад и активности према политици установе и Правилника о раду организационе јединице;

- обезбеђује да просторије буду одговарајуће оспособљене за коришћење од стране корисника;

- пружа помоћ у одржавању личне хигијене;

- прави свакодневно распоред коришћења простора у коме се обезбеђује услуга

- пружа и друге услуге у циљу задовољавања егзистенцијалних потреба корисника (помоћ у креању, одвођење код лекара, набавка лекова, књига);

- прибавља одређену документацију за кориснике услуге;

- планира набавку хране, хигијенског материјала, опреме као и осталог потребног потрошног материјала неопходног за нормално функционисање Сигурне куће;

- врши набавку хране, хигијенског материјала, опреме као и осталог потребног потрошног материјала неопходног за нормално функционисање Сигурне куће

- распоређује набављену храну, хигијенски материјал, опрему и остали набављени потрошни материјал и води евиденцију о утрошеном;

- радно ангажује кориснике услуга Сигурне куће на основу плана сачињеног са стручним радницима у Сигурној кући;

- учествује у организовању слободног времена корисника Сигурне женске куће;

- води све неопходне евиденције у Сигурној кући, обавља административне послове у Сигурној кући;

- интервенише и обавља рад по позиву.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 33.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, Табеларним приказом број 19, Установе социјалне заштите, Центру за социјални рад Панчево утврђено је да је максимални број запослених на пословима јавних овлашћења 31.

У складу са утврђеним бројем запослених на пословима јавних овлашћења у табеларном прегледу утврђени су послови, услови за њихово обављање и број извршилаца и то:

- директор – 1
- на пословима социјалног рада – 21
- на управно-правним пословима – 3
- на административно - финансијским пословима – 4
- на техничким пословима – 2,

а што је у оквиру постојећег решења Министарства рада и социјалне политике РС о утврђивању броја стручних и других радника број 112-01-151/89/2008-09, од 01.12.2008. год., којим је утврђено да се из републичког буџета на пословима јавних овлашћења у овом Центру финансира 36 запослених, и то:

- директор – 1
- на пословима социјалног рада – 24
- на управно-правним пословима – 4
- на пословима планирања и развоја – 1
- на административно - финансијским пословима – 4
- на техничким пословима – 2

Решењем Министарства рада и социјалне политике о утврђивању броја руководиоца служби и супервизора у ЦСР број 112-01-112/95/2009-09 од 01.03.2009. год. за овај Центар је утврђен следећи број, и то:

- руководиоца Службе – 3
- супервизор – 3.

Уговором између Града Панчева и Центра за социјални рад „Солидарност“ о регулисању међусобних односа број III- 08-553-725/2010- 5 од 15.06.2010. год., Анекса број III-08-551-1/2012 од 27.01.2012. год., 2. Анекса број III-08-551-1/2013 од 18.12.2013. год., и Уговора број III-08550-6/2017 од 19.05.2017. год., из буџета града Панчева за обављање послова предвиђених Одлуком о социјалној заштити грађана града Панчева и послова Сигурне куће финансира се следећи број запослених :

- на техничким пословима – 1
- на административно-финансијским пословима – 3
- на пословима социјалног рада – 6
- руководиоца Сигурне куће – 1
- руководиоца стручног тима – 1
- на пословима сарадника – 1

Члан 34.

Табеларни преглед са називима радног места, стручном спремом, условима, радним искуством, посебним условима, бројем извршилаца и извором финансирања.

Страна 96 - Број 12

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

04. Мај 2018. године

р.б .	назив радног места	стручна спрема	услови	радно искуство	посебни услови	бр. изв .	извор финансирања
1.	Директор	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	Високо образовање на студ. другог степена/мастер академске студије, специјалистичке академске студије, спец.струковне студије, односно основне ст. у трајању од најмање 4 год. и одговарај. акад. назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно струч. назив дипл.социјални радник	- 5 год. искуства у струци	-организационе вештине; -комуникационе вештине; - менаџерске вештине; -вештина презентације. -знање страног језика -знање рада на рачунару	1	Буџет Републике Србије

Страна 97 - Број 12

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

04. Мај 2018. године

2.	Стручни радник на пословима социјалног рада	Високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.	Дипл. социјални радник, социјални радник, психолог, педагог, специјални педагог, андрагог	- једна година радног искуства на основним стручним пословима у социјалној заштити у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.	- знање рада на рачунару; - завршена обука по одговарајућем акредитованом програму, а за специјализоване стручне послове и посебна знања и вештине; - лиценца за обављање послова у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона;	1	Будет Републике Србије
3.	Супервизор	Високо образовање: - на студијама првог степена (академске студије 240 ЕСПБ) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	Дипл. социјални радник, психолог, педагог, специјални педагог, андрагог	најмање пет година радног искуства на основним стручним пословима или управно - правним пословима у центру за социјални рад, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите (Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити).	знање рада на рачунару; - завршена обука по акредитованом програму за супервизора; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона;	3	Будет Републике Србије
		Високо образовање:					

Страна 98 - Број 12

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

04. Мај 2018. године

4.	Водитељ случаја у Центру за социјални рад	- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.	Дипл.социјални радник, социјални радник, психолог, педагог, специјални педагог, андрагог	- најмање једна година радног искуства на основним стручним пословима у социјалној заштити, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.	-знање рада на рачунару; - завршена обука по акредитованом програму за водитеља случаја; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона;	22	Буџет Републике Србије - 17 Буџет Града - 5
5.	Стручни радник за управно правне послове	Високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.	Дипломирани правник	- најмање једна година радног искуства, у струци у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите	-лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона; - знање рада на рачунару;	3	Буџет Републике Србије
6.	Шеф	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује	Дипл.економиста Економиста			1	Буџет републике

Страна 99 - Број 12

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

04. Мај 2018. године

	рaчуноводствa	високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе	Економски техничар	- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем	-знање рада на рачунару;	Србије
7.	Самостални финансијска – рачуновод. сарадник	Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места	Економиста, Економски техничар	- најмање три године радног искуства	-знање рада на рачунару;	1 Буџет Града
8.	Благајник	средње образовање економске струке	Економски техничар	- 1 година рад. искуства	-знање рада на рачунару	1 Буџет Републике Србије
9.	Референт за правне, кадровске и административне послове	средње образовање	Матурант гимназије, правни техничар, биротехничар	- 1 година рад. искуства	-знање рада на рачунару	4 Буџет Републике Србије - 2 Буџет Града - 2
10.	Дактилограф	средње образовање	Средња школа		-знање рада на рачунару	1 Буџет Републике Србије
11.	Возач	средње образовање; изузетно: - основно образовање и радно искуство	Средња школа	- 1 година рад. искуства	- возачки испит Б категорије	1 Буџет

Страна 100 - Број 12

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ПАНЧЕВА

04. Мај 2018. године

	на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.				Града
12. Курир	средње образовање	Средња школа			Буџет Републике Србије 1
13. Стручни радник на услугама у заједници	Високо образовање: - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством стеченим на тим пословима до данаступања на снагу ове уредбе.	Дипл. социјални радик, социјални радник, психолог, педагог, дефектолог, специјални педагог, андрагог	-најмање једна година радног искуства у струци, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите	-завршен акредитовани програм за пружање конкретне услуге у заједници; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона; - знање рада на рачунару;	Буџет Града 3
14. Сарадник на услугама у локалној заједници	средње образовање	Средња школа	најмање шест месеци радног искуства, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите	сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад на тим пословима; санитарна књижица	Буџет Града 1

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Овај Правилник ступа на снагу, након добијене сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС и градоначелника града Панчева, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу“ града Панчева.

Члан 36.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи:

Правилник о систематизацији послова и радних задатака Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево бр.11 - 39/2016.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“

Број: 11-130/2018

Панчево, 08.03.2018. године

в.д. Директора

Сања Паталов Стојадиновић

Управни одбор Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево, на седници одржаној 10. априла 2018. године, разматрао је Предлог одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево, па је на основу члана 41. Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број: 14/2015. и 11/2017) донео

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ОДЛУКЕ О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА
РАДОСТ“ ПАНЧЕВО**

Управни одбор Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево доноси Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број: 14/2015. и 11/2017) у тексту који је припремљен од стране директора и стручног тима установе.

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево чини саставни део ове Одлуке.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ:378/6

ДАТУМ: 10. 04. 2018.

ПРЕДСЕДНИК

Ангелина Познан Поповић

На основу члана 131. Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број: 14/2015. и 11/2017) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/2017.), Управни одбор Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево, на седници одржаној 10.04.2018. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО**

Члан 1.

У Статуту Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број: 14/2015. и 11/2017.) члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Установа остварује васпитно-образовни рад на српском језику.

За припаднике националне мањине васпитно - образовни рад остварује се на језику националне мањине, а може да се остварује и двојезично на језику националне мањине и на српском језику, ако се за то определи најмање 50% родитеља, односно другог законског заступника деце.“

Члан 2.

У члану 28. став 2. алинеја 4. мења се и гласи:
„— од четири године до 5,5 година.....24“

После алинеје 4. додаје се алинеја 5. која гласи:

„— од 5,5 година до поласка у школу.....26“

Став 3. брише се.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 3. алинеја 2. мења се и гласи:

„— са сметњама у развоју и инвалидитетом — развојна групаод 4 до 6.“

Члан 3.

У члану 33. став 2. после речи „родитеља“ и зареза додају се речи „односно других законских заступника деце.“

Члан 4.

У члану 34. став 4. реч „два“ замењује се речју „три“, а уместо тачке ставља се зарез и додају речи „а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини Оснивача најкасније месец дана пре истека мандата“.

Члан 5.

У члану 41. тачка 8. мења се и гласи:

„8. расписује конкурс за избор директора и даје мишљење и предлаже министру просвете избор директора;“.

Тачка 9. мења се и гласи:

„9. закључује са директором уговор у складу са законом;“.

После тачке 13. додаје се тачка 13а и 13б које гласе:

„13а. одлучује о правима и обавезама директора;“

13б. доноси одлуку о проширењу делатности установе;“.

Члан 6.

Члан 44. мења се и гласи:

„Члан 44.“

Директор руководи радом Установе.

Директора именује министар просвете на период од четири године, уз предходно прибављену сагласност надлежног органа АП Војводине.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се посебним уговором у складу са законом“.

Члан 7.

Члан 45. мења се и гласи:

„Члан 45“

Директор може да буде лице које испуњава услове прописане законом и то:

1. има одговарајуће образовање

- васпитач или стручни сарадник са високим образовањем стеченим на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије), дозволом за рад наставника, васпитача или стручног сарадника, обуком и положеним испитом за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи након стеченог одговарајућег образовања;

- васпитач или стручни сарадник са високим образовањем стеченим на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, дозволом за

рад, обуком и испитом за директора установе и најмање осам година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања;

- васпитач са високим образовањем стеченим на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије или специјалистичке струковне студије) на студијама у трајању од три године или са вишим образовањем, дозволом за рад, обуком и испитом за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;

3. није осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

4. има држављанство Републике Србије.“

Члан 8.

Члан 46. став 1. мења се и гласи:

„Члан 46.“

Конкурс за избор директора расписује Управни одбор, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.“

Члан 9.

Члан 47. мења се и гласи:

„Члан 47“

Управни одбор образује комисију за избор директора.

Комисија за избор директора има три члана.

Комисија за избор директора се образује на предлог:

Педагошког колегијума из реда запослених1члан

синдиката у Установи

а) из реда запослених из васпитно-образовног особља.....1члан

б) из реда запослених ван васпитно-образовног особља.....1члан.“

Члан 10.

Члан 48. мења се и гласи:

„Члан 48.

Комисија за избор директора спроводи поступак за избор директора и то: обрада конкурсне документације, утврђивање испуњености прописаних услова за избор директора, обавља интервију са кандидатима и прибавља мишљење Васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење Васпитно-образовног већа даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Тајно изјашњавање се спроводи на следећи начин:

- листе кандидата по азбучном реду презимена;
- на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, са редним бројем испред сваког имена;
- гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- гласање спроводи комисија изабрана од стране васпитно-образовног већа, која утврђује и резултате гласања.

Мишљење дато кроз тајно изјашњавање Васпитно-образовно веће доставља комисији за избор директора.

Комисија за избор директора цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата.

Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора и оцену спољашњег вредновања.“

Члан 11.

Члан 49. мења се гласи:

„Члан 49.

Неблаговремене пријаве се одбацују.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном конкурсом.

Благовременом пријавом сматра се и пријава која је поднета препорученом поштом уколико је предата на пошту у року утврђеном конкурсом.

Када последњи дан за подношење пријаве пада у дане када Установа не ради рок за пријаву помера се за први радни дан.“

Члан 12.

Члан 51. мења се и гласи:

„Члан 51.

Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља Управном одбору

Установе у року од осам дана од дана завршетка поступка.“

Члан 13.

Члан 52. мења се и гласи:

„Члан 52

Управни одбор Установе, на основу извештаја комисије за избор директора, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове, као и предлог за избор директора, које заједно са извештајем комисије за избор директора, доставља министру просвете у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије за избор директора.

Управни одбор Установе комплетну документацију доставља покрајинском органу надлежном за образовање.“

Члан 14.

Члан 53. мења се и гласи:

„Члан 53.

Министар просвете у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовању.

Установа обавештава, сва лица која су се пријавила на конкурс, о донетом решењу о именовању директора.“

Члан 15.

Члан 54. мења се и гласи:

„Члан 54.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара министру просвете, надлежном органу АП Војводине и Управном одбору Установе.

Осим послова утврђених законом и општим актима директор:

1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;

2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) одговоран је за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере

за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

8) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Установи у складу са прописима;

9) предузима мере у случајевима повреда забрана из Закона о основама система образовања и васпитања;

10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

11) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе установе о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

13) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа без права одлучивања;

14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и Саветом родитеља;

16) подноси извештај Управном одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Установе;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са важећим прописима;

18) сазива прву седницу Управног одбора, Савета родитеља и стручних и других органа на којој се ови органи конституишу;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за оснивање, почетак рада и верификацију Установе;

21) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са важећим прописима;

22) покреће поступак јавне набавке, додељује и закључује уговор о јавној набавци;

23) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

24) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора Установе, у складу са законом.“

Члан 16.

Члан 55. мења се и гласи:

„Члан 55.

Дужност директора престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар просвете, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа АП Војводине.“

Члан 17.

Члан 56. брише се.

Члан 18.

Члан 57. брише се.

Члан 19.

Члан 58. мења се и гласи:

„Члан 58

Вршиоца дужности директора именује надлежни орган Аутономне покрајине Војводине у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.“

Члан 20.

Члан 60. мења се и гласи:

„Члан 60.

Установа има Савет родитеља.

Представници Савета родитеља бирају се сваке радне године.

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;

4) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању предшколског програма, развојног плана и годишњег плана рада, спољашњем вредновању и самовредновању;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

9) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања у складу са општим актима.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.“

Члан 21.

У члану 62. став 2. се брише.

Члан 22.

Члан 67. мења се и гласи:

„Члан 67.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада; прате остваривање предшколског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција; вреднују резултате рада васпитача и стручних сарадника; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решавају друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Стручни органи Установе су Васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача, стручни актив медицинских сестара – васпитача и стручни актив за развојно планирање.“

Члан 23.

Члан 68. се брише.

Члан 24.

Наслов члана 80. и члан 80. мењају се и гласе:
„Тимови и педагошки колегијум

Члан 80.

Установа има следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- 5) тим за професионални развој;

6) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим чине представници запослених, родитеља односно других законских заступника деце, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тимове образује директор и одређује им састав, надлежност и начин рада.

Педагошки колегијум чине председници васпитно-образовног већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а председава му директор или помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 54. став 3 тачка 1) до 3), 5) и 7) овог Статута.

Тимови и педагошки колегијум имају председника, заменика председника и секретара, а одлучују већином укупног броја чланова.

О раду тимова и педагошког колегијума води се записник, од стране секретара, а потписују га секретар и председник, односно заменик председника“.

Члан 25.

Наслов члана 81. и члан 81. бришу се

Члан 26.

Наслов члана 82. и члан 82. бришу се.

Члан 27.

Наслов члана 83. и члан 83. бришу се.

Члан 28.

Наслов члана 84. и члан 84. бришу се.

Члан 29.

Наслов члана 85. и члан 85. бришу се.

Члан 30.

Члан 86. мења се и гласи:

„Члан 86.

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара.

Секретару – приправнику директор одређује ментора у складу са законом.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара“.

Члан 31.

Члан 121. мења се и гласи:

„Члан 121.

Установа уноси и ажурира податке из евиденције у електронском облику у Јединственом

информационом систему просвете у оквиру одговарајућег регистра.

Установа води прописану евиденцију и то:

- матична књига уписане деце;
- евиденција и педагошка документација о васпитно-образовном раду;
- евиденција о издатим јавним исправама“.

Члан 32.

Члан 122. мења се и гласи:

„Члан 122

На основу евиденције Установа издаје јавне исправе и то:

преводница о преласку детета из једне у другу установу;

уверење о похађању припремног предшколског програма,“

Члан 33.

Члан 136. мења се и гласи:

„Члан 136.

Обавештавање запослених и других заинтересованих лица остварује се објављивањем аката органа Установе или одговарајућих информација на огласној табли Установе.“

Члан 34.

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу града Панчева“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ:378/6

ДАТУМ: 10. 04. 2018.

ПРЕДСЕДНИК

Ангелина Познан Поповић

Садржај

Скупштина града Панчева

Одлука о усвајању елабората о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 к.о. панчево, непосредном погодбом, без накнаде, друштву „ZFE-MOBILITY SRB D.O.O“ и прихватању текста нацрта уговора о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 к.о. Панчево.....1

Елаборат о оправданости отуђења неизграђеног грађевинског земљишта - катастарске парцеле број 9416/27 к.о. Панчево, непосредном погодбом, без накнаде, друштву „ZFE-MOBILITY SRB D.O.O“.....2

Одлука о конверзији дуга на дан 31.12.2017. године са каматом до 05.04.2018. године “Политика“ АД Београд по основу уступљеног јавног прихода-припадајућег дела пореза на зараде у трајни улог града Панчева у капиталу друштва.....76

Одлука о промени назива улице подручју месне заједнице „Центар“ у Панчеву.....76

Одлука о промени назива улице на подручју месне заједнице „Горњи град“ у Панчеву.....76

Одлука о утврђивању назива парка на подучју месне заједнице „Војловица“.....77

Измене и допуне Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији града Панчева за 2018. годину.....77

Градоначелник

Решење о образовању Комисије за вредновање пројеката и програма у области социјалне политике.....79

Решење о давању сагласности на Правилник о организацији са описом послова и систематизацијом у центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево.....80

Центар за социјални рад “Солидарност”

Правилник о организацији са описом послова и систематизацијом у центру за социјални рад „Солидарност“ Панчево.....80

Предшколска установа “Дечија Радост”

Одлука о доношењу Одлуке о изменама и допунама статута предшколске установе „Дечја радост“ Панчево.....101

Одлука о изменама и допунама статута предшколске установе „Дечја радост“ Панчево.....101

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2-4
Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор
филијала Панчево