

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (Зона 2.15), па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (Зона 2.15) и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а Закључак Градског већа доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Плана генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева" број 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12/16), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 21.08.2017.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ГРАДСКИ СТАДИОН“ У ПАНЧЕВУ (ЗОНА 2.15)

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се Изменама и допунама Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (зона 2.15) („Сл.лист града Панчева“ број 31/11, 35/12-исправка и 21/14) (у даљем тексту: Измене и допуне плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна плана је неопходност усклађивања и преиспитивања постојећих планских решења са Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), као планом вишег реда и стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) уз поштавање урбанистичких параметара, услед чега се ради о изменама и допунама Плана у целини.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду предметних Измена и допуна плана је План генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14) (у даљем тексту: ПГР Целина 1) као плански документ вишег реда који даје основ за измене и допуне постојећег Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (зона 2.15) („Сл.лист града Панчева" број 31/11, 35/12-исправка и 21/14) (у даљем тексту: ПДР Градски стадион)

Према ПГР-у Целина 1, обухваћено подручје ПДР-а „Градски стадион“, задржава свој садашњи просторни оквир и претежну намену. Ово подручје је већ претежно формирано и то је подручје у којем је у највећој мери заступљено породично становање лоцирано по ободним деловима блока и становање са пословањем и пратећим садржајима (снабдевање, услуге и сл.), а средишњи део или језгро блока у највећем делу чине

спортски терени и комплекс од неколико индустријских објеката старе Панчевачке пиваре. Посебну просторну целину чини комплекс објеката Полицијске управе Панчево.

За израду Измена и допуна плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при изменама и допунама Плана је задржавање основне намене дефинисане ПГР-ом Целина 1, као и задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене.

Приликом израде измена и допуна плана мора се водити рачуна о степену реализације важећег плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде измена и допуна плана су задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда, развој урбанистичких целина кроз сопствене специфичности, дефинисање површина јавне намене за изградњу јавних објеката, евидентирање грађевинског земљишта у јавној својини и његово рационалније коришћење, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, побољшање квалитета животне средине и увођењу мера њене заштите и сл.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменама и допунама плана се не мења у односу на основни План.

Израдом измена и допуна Плана ће се углавном задржати садашњи, већ формиран просторни оквир и планирана намена, а то је подручје у којем је у највећој мери заступљено становање, становање са пословањем и пратећи садржаји (снабдевање, услуге и сл.), средишњи део једног блока чине спортски терени и комплекс објеката старе Панчевачке пиваре као и остали јавни објекти (школа, полицијска управа Панчево, «Сигурна кућа»,...)

Будућа градитељска активност на овом простору очекује у два правца :

1. Замена, реконструкција и доградња већег дела постојећег грађевинског фонда и
2. Градња нових објеката на новим планираним грађевинским парцелама у језгру блокова.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измена и допуна плана је 240 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено – комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна плана обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ 37/16 и 12/17), а оквирна процена финансијских средстава за израду плана износи 2.323.983,00 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Измена и допуна плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде документа просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (Зона 2.15) на животну средину („Сл.лист града Панчева“ број 11/17).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву (Зона 2.15), јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

Измене и допуне плана ће бити израђене у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а Закључак Градског већа доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Плана генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева“ број 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 21.08.2017.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА „ТЕСЛА“ ПАНЧЕВО

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се Изменама и допунама Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево („Сл.лист града Панчева“ број 12/11 и 34/14) (у даљем тексту: Измене и допуне плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна плана је неопходност усклађивања и преиспитивања постојећих планских решења са Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева“ број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), као планом вишег реда и стварања планских услова за издавање дозвола у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) уз поштавање урбанистичких параметара, услед чега се ради о изменама и допунама Плана у целини.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Члан 3.

Измене и допуне плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду предметних Измена и допуна плана је План генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево као плански документ вишег реда који даје основ за измене и допуне постојећег Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево („Сл.лист града Панчева“ број 12/11 и 34/14) (у даљем тексту: ПДР Тесла)

Према ПГР-у Целина 1, ПДР Тесла задржава свој садашњи просторни оквир и намену. Насеље је већ формирано и то је подручје у којем је у највећој мери заступљено становање и становање са пословањем, тако да нема неких посебних зона. У оквиру становања постоје и пратећи садржаји (дечји вртић, снабдевање, услуге и сл.), а једина већа целина која се на неки начин издваја је пекара.

За израду Измена и допуна плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при изменама и допунама Плана је задржавање основне намене дефинисане ПГР-ом Целина 1, као и задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене.

Приликом израде измена и допуна плана мора се водити рачуна о степену реализације важећег плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде измена и допуна плана су задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда, развој урбанистичких целина кроз сопствене специфичности, дефинисање површина јавне намене за изградњу јавних објеката, евидентирање грађевинског земљишта у јавној својини и његово рационалније коришћење, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, побољшање квалитета животне средине и увођењу мера њене заштите и сл.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменама и допунама плана се не мења у односу на основни План.

Израдом измена и допуна Плана ће се углавном задржати садашњи, већ формиран просторни оквир и планирана намена, а то је подручје у којем је у највећој мери заступљено становање, становање са пословањем и пратећи садржаји (дечји вртић, снабдевање, услуге и сл.), а једина већа целина која се на неки начин издваја је пекара. Изменама и допунама Плана је неопходно ускладити и преиспитати постојећа планска решења из основног ПДР-а Тесла са ПГР-ом Целина 1.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измена и допуна плана је 240 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна плана обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ 37/16), а оквирна процена финансијских средстава за израду плана износи 6.353.353,00 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Измена и допуна плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево на животну средину („Службени лист града Панчева број 11/17“).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације насеља „Тесла“ Панчево, јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

Измене и допуне плана ће бити израђене у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о изради Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изради Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а Закључак Градског већа доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Плана генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева" број 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12/16), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 21.08.2017.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УНУТРАШЊЕГ ДЕЛА БЛОКА 040 У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Плана је стварање планског основа и услова за разграничење јавног од осталог грађевинског земљишта, издавање дозвола за изградњу нових објеката, реконструкцију, доградњу, санацију и адаптацију постојећих објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево, као планом вишег реда.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Оквирна граница обухвата Плана је дефинисана Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), намењена становању за коју је овим планом предвиђена даља разрада Планом детаљне регулације.

Коначна граница обухвата плана ће бити дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је План генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14) (у даљем тексту: ПГР Целина 1) као плански документ вишег реда, којим је прописана обавеза израде Плана детаљне регулације за унутрашњи део блока 04, у поглављу БЗ.1. Зоне и локације за даљу разраду, Локације које се разрађују Планом детаљне регулације.

Према ПГР-у Целина 1 овај простор задржава свој садашњи просторни оквир који је већ формиран и намену у којем је у највећој мери заступљено становање. У оквиру становања постоје и пратећи садржаји.

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге са подземним истакацијама.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите предметног простора је задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда као и задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене.

Простор предвиђен за израду Плана је највећим делом изграђен али се планира и нова изградња као и реконструкција, доградња, санација и адаптација постојећих објеката.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда, развој урбанистичких целина кроз сопствене специфичности, дефинисање површина јавне намене за изградњу јавних објеката, евидентирање грађевинског земљишта у јавној својини и његово рационалније коришћење, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, побољшање квалитета животне средине и увођењу мера њене заштите и сл.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Планом се не мења у односу на основни План.

Израдом Плана ће се углавном задржати садашњи, већ формиран просторни оквир и планирана намена, а то је подручје у којем је у највећој мери заступљено становање са пратећим садржајима. Израдом Плана је неопходно дефинисати рационалније коришћење простора, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености уз побољшање квалитета животне средине.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Плана је 210 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено – комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач Плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево.

Члан 10.

Средства за израду Плана обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ 37/16 и 12/17), а оквирна процена финансијских средстава за израду плана износи 655.440,00 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево на животну средину („Службени лист града Панчева“ број 11/17).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације унутрашњег дела Блока 040 у насељеном месту Панчево, јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

План ће бити израђен у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о изради Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о изради Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Петар Комненић, помоћник Градоначелника града Панчева у области урбанизма, представник Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а Закључак Градског већа доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева и Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Плана генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг пблизнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), члана 1. Одлуке о овлашћењу помоћника Градоначелника града Панчева у области урбанизма и помоћника Градоначелника града Панчева за економски развој за покретање иницијатива за израду планских докумената и њихових измена и допуна за град Панчево („Службени лист града Панчева" број 32/12) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева" број 25/15-пречишћен текст и 12/16), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 21.08.2017.године, Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године, донела је

ОДЛУКУ **О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА 113 (КОТЕЖ 1)** **У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО**

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Плана је стварање планског основа и услова за издавање дозвола за изградњу нових објеката, реконструкцију, доградњу, санацију и адаптацију постојећих објеката у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), као планом вишег реда.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Оквирна граница обухвата Плана је дефинисана Планом генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14), намењена становању за коју је овим планом предвиђена даља разрада Планом детаљне регулације.

Коначна граница обухвата плана ће бити дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је План генералне регулације Целина 1 - шири центар (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево ("Службени лист града Панчева" број 19/12, 27/12-исправка, 01/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14) (у даљем тексту: ПГР Целина 1) као плански документ вишег реда, којим је прописана обавеза израде Плана детаљне регулације за део Блока 113 (Котеж 1), у поглављу Б3.1. Зоне и локације за даљу разраду, Локације које се разрађују Планом детаљне регулације.

Према ПГР-у Целина 1 овај простор задржава свој садашњи просторни оквир који је већ формиран и намену у којој је у највећој мери заступљено становање. У оквиру становања постоје и пратећи садржаји.

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге са подземним истакацијама.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите предметног простора је задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда као и задржавање формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене.

Простор предвиђен за израду Плана је највећим делом изграђен али се и планира нова изградња као и реконструкција, доградња, санација и адаптација постојећих објеката.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је задржавање основне намене дефинисане планом вишег реда, развој урбанистичких целина кроз сопствене специфичности, дефинисање површина јавне намене за изградњу јавних објеката, евидентирање грађевинског земљишта у јавној својини и његово рационалније коришћење, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, побољшање квалитета животне средине и увођењу мера њене заштите и сл.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Планом се не мења у односу на основни План.

Израдом Плана ће се углавном задржати садашњи, већ формиран просторни оквир и планирана намена, а то је подручје у којем је у највећој мери заступљено становање са пратећим садржајима. Израдом Плана је неопходно дефинисати рационалније коришћење простора, побољшање нивоа инфраструктурне опремљености уз побољшање квалитета животне средине.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Плана је 210 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Плана је град Панчево путем Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Израђивач Плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево).

Члан 10.

Средства за израду Плана обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2017.годину („Сл.лист града Панчева“ 37/16 и 12/17), а оквирна процена финансијских средстава за израду плана износи 769.596,00 динара са ПДВ-ом..

IX МЕСТО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана организује се рани јавни увид ради упознавања јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници града Панчева и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде документа просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Градској управи града Панчева, у просторијама Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници града Панчева.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини града Панчева на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево на животну средину („Сл.лист града Панчева“ бр. 11/17)

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела блока 113 (Котеж 1) у насељеном месту Панчево, јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

План ће бити израђен у најмање у 6 (шест) примерка у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Урбанизам“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16), па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 — др. закон и 101/16 — др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о измени Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Урбанизам“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16) и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја, представници Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријата за финансије, Секретаријата за привреду и економски развој и Секретаријата за имовину Градске управе града Панчева и представник Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Јавном предузећу „Урбанизам“ Панчево, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за финансије, Секретаријату за привреду и економски развој и Секретаријату за имовину Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16), и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ЗАДРЖАВАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА ОСНИВАЧА НАД
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО КОЈЕ ЈЕ НАСТАЛО СПАЈАЊЕМ ЈП
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, ДРУШТВЕНОГ ФОНДА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И
ПУТЕВА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО И ЈП „СТАН“ ПАНЧЕВО СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР. 15/16)**

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Урбанизам“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима («Сл.гласник РС» бр. 15/16) («Сл.лист града Панчева» бр.32/16 и 13/17) члан 10.мења се и гласи:

„Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса, је :

- 71.11 архитектонска делатност

У оквиру претежне делатности Јавно предузеће обавља следеће послове:

- израду просторног плана и урбанистичких планова, као и урбанистичке документације за спровођење урбанистичких планова;

- Израду стратешких процена утицаја планова на животну средину и издавање енергетских пасоша;

- Израду документације и давање мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката и у поступку озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења;

- Учествовање у припреми Програма отуђења грађевинског земљишта и Програма уређења грађевинског земљишта

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће обавља делатност управљања општинским путевима и улицама на територији насељеног места Панчево и општинским путевима насељених места на територији града Панчева, у делу који се односи на:

- заштита јавног пута,

- одржавање јавних путева у делу који се односи на радове на редовном одржавању (преглед, контрола, издавање налога, надзор и сл., осим дела који се односи на спровођење поступака јавних набавки) и на ургентном одржавању путева,

- израда саобраћајних пројеката за постављање саобраћајне сигнализације у вези са спровођењем утврђеног режима саобраћаја у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима,

-вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничим и другим подацима за те путеве,

- означавање јавних путева и

- одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно, поред тог пута.

Јавно предузеће на територији града Панчева обавља делатност управљања општинским путевима и улицама, у делу који се односи на:

- коришћење јавних путева које подразумева организовање и контролу наплате

накнаде за употребу јавног пута која се уплаћује у корист буџета града Панчева,
- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова и сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључака на јавни пут, услова и сагласности за постављање водовода, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водов, инсталација и сл. на јавни пут,
- вршење јавних овлашћења која се односе на издавање услова и сагласности за постављање водовода, канализације, топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водов, инсталација и сл. у заштитном појасу јавног пута.

Осим делатности наведених у ставу 1., 2., 3. и 4. овог члана, Јавно предузеће обавља и делатност управљања објектом дечијег одмаралишта на Дивчибарама и организацију боравка деце.

Јавно предузеће може обављати и друге поверене делатности, које ће бити утврђене Статутом Јавног предузећа и уговором закљученим са Градом Панчевом.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о уређењу саобраћаја на територији града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријата за инспекцијске послове, Секретаријата за пореску администрацију, Секретаријата за финансије и Комуналне полиције Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за инспекцијске послове, Секретаријату за пореску администрацију, Секретаријату за финансије и Комуналној полицији Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС), чланова 2., 3., 14. став 5., 20., 21. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15), члана 53. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), чланова 3. тачка 7., 4., 13., 20. и 36. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11 и 104/16), чланова 7. и 9. Закона о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, број 51/09), члана 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/13 и 13/16), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16- др. закон), чланова 39. и 98. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној _____ 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О УРЕЂЕЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се динамички и статички саобраћај на територији града Панчева (у даљем тексту: Град), надзор над применом одредаба ове одлуке и казнене одредбе.

Члан 2.

Изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **САОБРАЋАЈ** је кретање возила и лица на путевима, чије је понашање уређено у циљу његовог безбедног и несметаног одвијања;
- 2) **ПУТ** је изграђена, односно утврђена површина коју као саобраћајну површину могу да користе сви или одређени учесници у саобраћају, под условима одређеним законом и др. прописима;
- 3) **УЛИЦА** је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља;
- 4) **КОЛОВОЗ** је део пута намењен првенствено за кретање возила;
- 5) **РАСКРСНИЦА** је део коловоза на коме се укрштају, спајају или раздвајају путеви у истом нивоу;
- 6) **ТРОТОАР** је посебно уређен део пута поред коловоза намењен првенствено за кретање пешака;
- 7) **ЈАВНО ПАРКИРАЛИШТЕ** је део јавне саобраћајне површине или посебно изграђен објект намењен за паркирање возила;
- 8) **ПАРКИНГ МЕСТО** је означени део јавног паркиралишта намењен искључиво за паркирање једног возила;
- 9) **ПЕШАЧКА ЗОНА** је зона одређена актом надлежног органа и служи за кретање пешака;
- 10) **ЗОНЕ СА ОГРАНИЧЕНИМ КРЕТАЊЕМ МОТОРНИХ ВОЗИЛА** су централна и заштитна зона, одређена актом надлежног органа;
- 11) **ЗОНЕ УСПОРЕНОГ САОБРАЋАЈА ВОЗИЛА** је део пута, улице или део насеља у коме коловоз користе пешаци и возила;
- 12) **ПЕШАЧКА СТАЗА** је пут који је намењен искључиво за кретање пешака;
- 13) **ПЕШАЧКИ ПРЕЛАЗ** је означени део коловоза намењен за прелазак пешака преко коловоза;
- 14) **БИЦИКЛИСТИЧКА СТАЗА** је пут намењен искључиво за кретање бицикала;
- 15) **ТРГ** је посебан плато намењен кретању и окупљању пешака који је дефинисан

урбанистичким планом и проглашен од стране органа локалне самоуправе као такав;

- 16) **ВОЗИЛО** је средство које по контструкцији, уређајима, склоповима и опреми намењено и оспособљено за кретање по путу;
- 17) **ПУТНИЧКО ВОЗИЛО** је возило за превоз путника које има највише 9 места за седење, укључујући и место за седење возача;
- 18) **АУТОБУС** је возило за превоз путника које има више од 9 места за седење, укључујући и место за седење возача;
- 19) **УЧЕСНИК У САОБРАЋАЈУ** је лице које на било који начин учествује у саобраћају;
- 20) **ВОЗАЧ** је лице које на путу управља возилом;
- 21) **ПЕШАК** је лице које се креће по путу, односно које по путу сопственом снагом вуче или гура возило, ручна колица, деље превозно средство, колица за немоћна лица или лице у дељем превозном средству или лице у колицима за немоћна лица које покреће сопственом снагом или снагом мотора;
- 22) **ЗАУСТАВЉАЊЕ ВОЗИЛА** је сваки прекид кретања возила на путу у трајању до 3 минута, при чему возач не напушта возило, осим прекида ради поступања по знаку или правилу којим се регулише саобраћај;
- 23) **ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА** је сваки прекид кретања возила, осим прекида ради поступања по знаку или правилу којим се регулише саобраћај, које се не сматра заустављеним, може бити са контролом улаза и излаза возила или без ње;
- 24) **ГАРАЖИРАЊЕ** возила подразумева остављање возила у објект специјално намењен за то- гаража;
- 25) **ОДБАЧЕНО ВОЗИЛО** је возило које је остављено на површини јавне намене, видно запуштено не регистровано, дотрајало и оштећено;
- 26) **САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА** је систем средстава, уређаја и ознака за регулисање и вођење саобраћаја;
- 27) **САОБРАЋАЈНИ ЗНАК** је знак којим се употребом графичких или светлосних или бројчаних или словних ознака или других симбола учесници у саобраћају упозоравају на опасност на путу, ставља им се до знања ограничење, забране и обавезе, односно дају обавештења потребна за безбедно кретање по путу;
- 28) **РЕГИСТАРСКА ТАБЛИЦА** је ознака на возилу, којом се означава да је возило уписано у јединствени регистар возила;
- 29) **ИНСПЕКТОР** је комунални инспектор и саобраћајни инспектор Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева који врши инспекцијски надзор у складу са одредбама ове одлуке;
- 30) **КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА** обавља комунално-полицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности Града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, одржавање комуналног реда, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза путника и извршавање других задатака из надлежности Града;
- 31) Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) је организациона јединица Градске управе надлежна за послове из области саобраћаја ;
- 32) **ЈКП „ХИГИЈЕНА“ Панчево** (у даљем тексту: Предузеће) – је предузеће које обавља комуналне делатности и то: - управљање посебним јавним паркиралиштима, односно одржавање посебних јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима под наплатом , обављање послова наплате и контроле наплате паркирања на посебним паркиралиштима, обављање послова уклањања непрописно паркираних, одбачених, остављених или одузетих возила, по налогу основне организационе јединице Градске управе града Панчева надлежне за инспекцијске послове или других надлежних државних органа, обављање послова принудног уклањања, као и послова у вези смештаја-лежарине, паркирања, чувања и наплате трошкова смештаја-лежарине, паркирања и чувања

непрописно паркираних, одбачених, остављених или одузетих возила.

Средства за обављање и развој комуналне делатности (управљање посебним јавним паркиралиштима), обезбеђују се из прихода од продаје комуналних услуга (услуга наплате паркирања возила).

Приход од продаје комуналних услуга (услуга наплате паркирања возила) на посебним паркиралиштима, је приход Предузећа;

- 33) ЈКП “АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО”, ПАНЧЕВО** (у даљем тексту АТП) – је предузеће које даје своја паркиралишта на коришћење за: паркирање теретних возила и аутобуса, уз наплату трошкова паркирања, обавља послове смештаја, паркирања и чувања возила искључених из саобраћаја, по налогу основне организационе јединице Градске управе града Панчева надлежне за инспекцијске послове или других надлежних органа, уз наплату трошкова смештаја, паркирања и чувања искључених возила. Искључење возила из саобраћаја се врше на основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају (Сл.гласник РС“, бр. 68/15);
- 34) УПРАВЉАЧ ПУТА** – је ЈП „Урбанизам“Панчево (у даљем тексту : управљач пута) обавља послове управљања, коришћења, одржавања и обележавања општих јавних паркиралишта и такси стајалишта, на територији Града.
- 35)** Послове управљања улицама у насељеним местима на територији Града, осим општинских путева који пролазе кроз насељена места на територији Града, обављају јавна комунална предузећа која су основана за обављање комуналних делатности у овим местима, односно месне заједнице.
- 36) НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ** – је правно лице, предузетник и физичко лице, организациони облик преко кога физичко или правно лице обавља делатност или врши активност за кога не постоји обавеза регистрације, као и субјекат са јавним овлашћењима у складу са законом, чије пословање и поступање се надзире;
- 37) ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ** – је инспектор за саобраћај и путеве, комунални инспектор, комунални полицајац и радник МУП-а;
- 38) КОНТРОЛНА ЛИСТА** – је документ који садржи списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области и сагласно правилима о процени ризика и предмет и обим провере;
- 39) ВЕРОДОСТОЈНА ИСПРАВА** – је јавна исправа којом се доказује извршење прекршаја.

Члан 3.

ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса. Површине јавне намене у смислу ове одлуке су:

- 1. саобраћајне површине** (посебно уређене површине за одвијање свих или одређених видова саобраћаја или мировања возила, и то: коловози, паркиралишта, бицикличке стазе, тротоари, пешачке стазе, тргови, површина испред гаража,острва за регулисање и раздвајање саобраћајног токова, аутобуска и такси стајалишта, колски пролази и прилази, противпожарне стазе и прикључци намењени ватрогасним и комуналним службама, прилази здравственим установама и другим јавним објектима паркинг местим за повлашћене категорије корисника, зоне раскрсница, зоне кружних токова, мостови, надвожњаци, подвожњаци, простори бензинских пумпи, и друге саобраћајне површине);
- 2. јавне зелене површине** (паркови, зелене површине дуж пута, травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обале реке, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, зелене површине у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда и око објеката јавне намене, рекреативне површине и друге зелене површине);
- 3. неуређене површине јавне намене.**

II КРЕТАЊЕ, ЗАУСТАВЉАЊЕ И ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА САОБРАЋАЈНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 4.

Возило се може зауставити или паркирати само на местима где не угрожава безбедност и проточност саобраћаја у складу са законом, овом одлуком и другим актима Града.

Забрањено је на путу заустављање и паркирање возила супротно постављеној саобраћајној сигнализацији, на месту на коме би заклањало саобраћајни знак као и заустављање, паркирање или остављање возила којим се омета коришћење пута, осим у случајевима утврђеним овом одлуком.

Забрањено је заустављање, паркирање или остављање возила нарочито на делу тротоара који није обележен за паркирање, у пешачкој зони, тргу, зони успореног саобраћаја, осим ако је то дозвољено (регулисано) саобраћајном сигнализацијом, пешачком прелазу, бициклическој стази, колском улазу, односно излазу из зграде или дворишта, колском пролазу између стамбених зграда, односно пролазима у блоковима насеља, изнад прикључка на водоводну или канализациону мрежу или другу мрежу комуналних служби, противпожарном путу и сл.

Члан 5.

На површини јавне намене забрањено је заустављање и паркирање свим возилима, осим у случајевима утврђеним овом одлуком.

На јавном паркиралишту у зони са ограниченим кретањем моторних возила (централна и заштитна зона) забрањено је паркирање аутобуса, радних машина, прикључних и теретних моторних возила, осим теретних моторних возила највеће дозвољене масе до 2500 кг, типа JEEP, PICK-UP и слично.

На површини јавне намене које нису предвиђене за паркирање возила, пољопривредном земљишту у јавној својини, као и на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, забрањено је остављање одбачених возила.

Возилима којима се обавља јавни превоз, није дозвољено паркирање на јавним паркиралиштима на територији Града, осим на паркиралиштима предвиђеним за ту врсту возила, која су обележена одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Члан 6.

Аутобусима, теретним моторним возилима највеће дозвољене масе преко 2500 кг. прикључним возилима, радним машинама, тракторима, пољопривредним машинама и запрежним возилима, забрањено је паркирање на свим саобраћајним површинама и другим површинама јавне намене на територији Града, осим за то намењеним површинама које утврђује Градско веће Града, на предлог Секретаријата.

Изузетно, Секретаријат решењем може одобрити возилима из става 1. овог члана, паркирање на неуређеним површинама јавне намене, на рок не дужи од једне године, уз плаћање месечне накнаде, коју утврђује Секретаријат, сразмерно времену коришћења простора за паркирање, на неуређеним површинама јавне намене.

Висина накнаде, за паркирање возила из става 1. овог члана, месечно износи 2.170,11 динара.

Висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета Града, за наредну годину.

Изузетно, висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа, којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Уплата прихода од накнаде врши се, уплатом на одговарајући уплатни рачун јавних прихода.

Члан 7.

Ако учинилац прекршаја из области непрописног заустављања, паркирања или остављања возила на површини јавне намене, није затечен на лицу места, орган ће позвати власника, односно корисника возила да пружи податке о идентитету лица које је управљало возилом, што је власник, односно корисник возила, у обавези да учини.

У колико се власник, односно корисник возила не одазове на позив органа, у остављеном року, за прекршај из става 1. овога члана, одговоран је власник, односно корисник возила.

Прималац лизинга односно, корисник возила чији су подаци уписани у саобраћајну дозволу у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, сматра се власником возила у смислу става 1. овога члана.

Члан 8.

На површини јавне намене не смеју се предузимати било какве радње или делатности са возилом или без возила које би могле да је оштете или да угрозе проточност саобраћаја и његово несметано и безбедно одвијање, осим у случају опасности, извођења радова или у другим приликама прописаним законом и другим прописима.

На саобраћајној површини на којој су настала оштећења која се не могу одмах отклонити или на којој се изводе радови или је забрањена за саобраћај, због тога што је угрожена безбедност и проточност одвијања саобраћаја, мора бити видно обележена постављањем одговарајућих саобраћајних знакова и браника.

На површини јавне намене забрањено је извођење свих врста радова који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом површине јавне намене.

Члан 9.

На површини јавне намене забрањено је продавати робу или вршити друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом и овом одлуком.

Забрањено је по коловозима и тротоарима, као и другим саобраћајним површинама исписивати рекламе, друге натписе или те површине на други начин прљати или оштетити.

Забрањено је на површинама јавне намене остављати и смештати робу, осим када се то врши на основу посебних прописа.

Забрањено је на површинама јавне намене смештати објекте као што су: дашчаре, гараже, оставе, шупе и сл.

Члан 10.

Ради безбедног кретања особа са инвалидитетом уз пешачке прелазе, управљач пута мора уградити рампе или извести упуштене ивичњаке.

Лице које сопственом снагом вуче или гура ручна колица, дечије превозно средство, колица за немоћна лица или лице у дечијем превозном средству или лице у колицима за немоћна лица које покреће сопственом снагом или снагом мотора, мора се кретати пешачком стазом или по другим површинама намењеним кретању пешака.

Члан 11.

На пешачким стазама испред установа за предшколску децу, школа, биоскопа, позоришта, спортских објеката, игралишта и других објеката испред којих се редовно окупља већи број људи, управљач пута мора поставити заштитне ограде.

У циљу заштите пешака у саобраћају, на саобраћајним површинама могу се постављати: стубићи, ограде и посуде са украсним биљем (жардињере), на местима које одређује Секретаријат, решењем.

Стубиће и ограде поставља и одржава управљач пута, а посуде са украсним биљем (жардињере) поставља и одржава ЈКП "Зеленило", Панчево.

Члан 12

На површини јавне намене, физичко лице или правно лице може поставити држаче (паркинг) за бицикле.

На основу поднетог захтева физичког или правног лица, за постављање држача за бицикле, Секретаријат издаје решење којим одобрава његово постављање, уз предходно прибављену сагласност управљача пута, у складу са достављеним Ситуационим планом-скицом.

О уредном и исправном стању држача за бицикле, стара се лице које га је поставило.

Члан 13

Правна и физичка лица могу поднети Секретаријату захтев за измену режима саобраћаја, због коришћења (заузећа) саобраћајне површине, ради депоновања грађевинског материјала, постављања градилишне ограде, монтажне градилишне скеле и слично, за време извођења грађевинских радова.

Секретаријат подносиоцу захтева, издаје решење којим одобрава измену режима саобраћаја за време извођења грађевинских радова, у складу са саобраћајним пројектом, на који Секретаријат даје сагласност, са напоменом да је подносилац захтева у обавези да од управљача пута прибави Одлуку о коришћењу (заузећу) дела саобраћајне површине, уз плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 14.

Забрањено је заустављање и паркирање возила на аутобуским стајалиштима намењеним за коришћење у линијском превозу путника, осим за возила линијског превоза путника која та стајалишта имају уписана у редовима вожње и за возила посебног линијског превоза путника.

Такси превозници могу да користе аутобуска стајалишта која су намењена за коришћење у линијском превозу путника, за време укрцавања и искрцавања путника, осим аутобуских стајалишта која су одређена за међумесни превоз.

Члан 15.

На такси стајалиштима забрањено је заустављање и паркирање свим возилима, осим возила са којима се обавља такси превоз путника, а која имају регистарску ознаку територије Града и која су обележена, у складу са законом.

Члан 16.

Возилима којима се превозе опасне материје није дозвољено паркирање на површинама јавне намене на територији Града, осим на контролисаним и одговарајуће обележеним и опремљеним просторима за њихово паркирање, које одређује Градско веће Града, на основу предлога Секретаријата.

Члан 17.

Возач који је због кvara на возилу, саобраћајне незгоде, или из другог оправданог

разлога принуђен да возило са опасном материјом заустави на коловозу или на паркиралишту у насељу на територији Града, у обавези је да предузме све мере да заустављеним или паркираним возилом не доведе у опасност друге учеснике у саобраћају и околину, а које су прописане законом којима се уређује превоз опасних материја.

Возач који је због неисправности на возилу, саобраћајне незгоде или другог оправданог разлога принуђен да возило заустави на јавном путу у насељу на територији Града, обавезан је да предузме све мере да возилом не доведе у опасност друге учеснике у саобраћају и да га што пре уклони са јавног пута.

Члан 18.

Забрањено је свим физичким и правним лицима неовлашћено исцртавање или постављање препрека на површинама јавне намене.

Изузетно, на површинама из става 1. овог члана на захтев власника стамбеног, односно пословног објекта, Секретаријат може издати решење за постављање заштитних ограда, стубића или других препрека у циљу обезбеђења слободног приступа у објекат, гаражу, дворишни простор, као и ради заштите јавних зелених површина.

Изглед заштитних ограда, стубића и запрека одређује и поставља управљач пута, о трошку власника из става 2. овог члана.

III КРЕТАЊЕ У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ

Члан 19.

У пешачкој зони забрањује се кретање, заустављање и паркирање свим возилима, осим возила:

1. хитне помоћи, патронажне службе, службе кућног лечења, органа МУП-а, када постоји неодложна службена потреба;
2. у сврху отклањања кварова на: ТТ, електричним, водоводним, канализационим и сличним инсталацијама, уз поседовање радног налога;
3. за одржавање чистоће и зелених површина.

Највећа дозвољена маса возила из става 1. овога члана мора да буде мања од 3.500 кг, осим у случајевима хитних интервенција.

Члан 20.

У пешачкој зони у одређеном временском периоду Секретаријат решењем може дозволити кретање одређене врста возила брзином кретања пешака, тако да не угрожавају безбедност пешака.

Решење Секретаријата се мора налазити у возилу, за време кретања.

Члан 21.

У пешачкој зони Секретаријат решењем може дозволити да се теретним моторним возилима највеће дозвољене масе до 3.500 кг. врши снабдевање у временском периоду од 00,00 до 09,00 часова, крећући се брзином кретања пешака.

Члан 22.

Поједине саобраћајне површине могу се одредити као привремена пешачка зона решењем Секретаријата, у складу са потребама Града или на основу захтева организатора, уз претходну сагласност МУП-а Полицијске управе Панчево (у даљем тексту: ПУ Панчево).

Пешачка зона може бити проглашена привременом пешачком зоном, само у

одређеним данима и у одређено време.

У привременој пешачкој зони може се обављати угоститељска и трговинска делатност и одржавати друге пригодне манифестације.

Захтев из става 1. овог члана мора се доставити Секретаријату најкасније 15 дана пре дана одређивања привремене пешачке зоне.

Уз захтев, Секретаријату се доставља сагласност ПУ Панчево и Пројекат саобраћајне сигнализације на који Секретаријат даје сагласност за време трајања привремене пешачке зоне.

Трошкове постављања саобраћајне сигнализације и њено обезбеђење, за време трајања привремене пешачке зоне, сноси Град, односно организатор из става 1. овог члана.

Члан 23.

За коришћење простора на површини јавне намене у пословне сврхе, у привременој пешачкој зони, плаћа се локална комунална такса.

IV ЗАУСТАВЉАЊЕ И ПАРКИРАЊЕ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА РАДИ СНАБДЕВАЊА И РЕДОВНОГ КОМУНАЛНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 24.

Снабдевање робом на територији Града може се вршити искључиво теретним моторним возилима.

Члан 25.

Заустављање и паркирање теретних моторних возила ради снабдевања, допуштено је на местима које одређује Секретаријат решењем, уз плаћање градске административне таксе.

Теретна моторна возила чија највећа дозвољена маса није већа од 5.000 кг. могу се заустављати и паркирати у зонама са ограниченим кретањем моторних возила ради снабдевања, у времену од 9,00 до 11,00 и од 17,00 до 07 сати и 30 минута наредног дана.

Возилима из става 2. овог члана допуштено је снабдевање у зонама са ограниченим кретањем моторних возила, недељом и државним празником од 00,00 до 24,00 сата.

Члан 26.

Теретним моторним возилима чија највећа дозвољена маса прелази 5.000 кг. није дозвољено заустављање и паркирање, ради снабдевања на територији Града.

Изузетно, теретна моторна возила чија највећа дозвољена маса прелази 5.000 кг. могу се кретати, заустављати и паркирати на подручју Града ради снабдевања, прописаном трасом кретања у времену од 09,00 часова до 11,00 часова и од 17,00 часова до 05,00 часова наредног дана, на основу издатог решења и налепнице од стране Секретаријата, уз плаћење градске административне таксе.

Члан 27.

Изван подручја зона са ограниченим кретањем моторних возила, допуштено је снабдевање теретним моторним возилама, у времену од 9,00 до 14,00 сати и од 18,00 сати до 07 сати и 30 минута наредног дана, а недељом и државним празником од 00,00 до 24,00 сата.

Члан 28.

За заустављање и паркирање теретних моторних возила ради снабдевања, подноси се захтев Секретаријату, уз плаћање градске административне таксе.

На основу поднетог захтева, Секретаријат издаје решење за возило са којим се врши снабдевање које важи најдуже до краја календарске године у којој је решење издато и налепницу која се лепи у горњи десни угао са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.

Члан 29.

Решење Секретаријата мора се налазити у возилу за време снабдевања.

Допуштено време паркирања теретног моторног возила ради снабдевања је до 15 минута.

Ако се у возилу за време снабдевања не налази решење Секретаријата, за учињени прекршај због непрописног заустављања-паркирања возила, одговоран је возач.

Члан 30.

Заустављање и паркирање теретних моторних возила ради снабдевања, мора бити у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима, односно врши се искључиво са коловоза, непосредно уз ивицу коловоза

На пешачкој стази, односно тротоару, дозвољено је одлагати робу, предмете и ствари, искључиво ради снабдевања, у времену одређеном за снабдевање.

Приликом одлагања робе, предмета и ствари на пешачкој стази, односно тротоару мора бити обезбеђен слободан пролаз за пешаке најмање у ширини од 1,60 м.

Члан 31.

Редовно комунално одржавање (одношење смећа, прање улица, јавне расвете, чишћење, одношење снега и друго), дозвољено је у времену од 00,00 до 24,00 сата.

У циљу обезбеђења услова за безбедно и несметано одвијање живота у Граду у зимском периоду, са одређених површина јавне намене, обавезно се уклања снег и лед као и леденице са кровова и истурених делова зграда.

Члан 32.

Комунална возила за време обављања комуналне делатности морају имати: радни налог и видно истакнуту ознаку предузећа.

Терет на комуналном возилу при редовном комуналном одржавању (одношења смећа, чишћења, одношења снега и др.) не сме да пада и да се расипа по путу, за време обављања превоза.

Терет у расутом стању на комуналном возилу (сем на прикључном возилу за трактор) мора да буде покривен.

Члан 33.

Комунална возила за време обављања комуналне делатности морају да имају на бочним вратима, односно бочним странама кабине возила исписано пословно име, односно фирму или знак који ужива заштиту, у складу са законом којим се уређују жигови.

Пословно име мора бити исписано словима висине најмање 5 цм. и бојом или налепницом које се битно разликују од основне боје возила.

Редовно комунално одржавање може се вршити са коловоза и тротоара, под условом да се обезбеди слободан пролаз за возила и пешаке.

Возила из става 1. овог члана, која редовно комунално одржавање обављају са коловоза, морају бити заустављена, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

V ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Члан 34.

План техничког регулисања саобраћаја за територију Града доноси Секретаријат, у сарадњи са управљачем пута и објављује се у „Службеном листу града Панчева“.

Техничко регулисање саобраћаја и одређивање привремених и трајних режима саобраћаја врши Секретаријат, у складу са законом.

Под техничким регулисањем саобраћаја у ужем смислу, подразумева се одређивање места постављања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, светлосних уређаја, саобраћајне, заштитне и друге опреме на јавним саобраћајним површинама, на основу Пројекта саобраћајне сигнализације (у даљем тексту: Пројекат), на који Секретаријат даје сагласност.

Средства за реализацију трајних режима саобраћаја обезбеђују се из Буџета Града.

Техничко регулисање саобраћаја реализује управљач пута.

Члан 35.

Када су у питању ванредни догађаји као што су: поплаве, пожари и други ванредни догађаји којима се непосредно угрожава безбедност саобраћаја, Градско веће Града, на предлог Секретаријата одобрава начин привременог режима саобраћаја.

О увођењу привременог режима саобраћаја из става 1. овог члана, Секретаријат је дужан да обавести организациону јединицу Градске управе Града надлежну за инспекцијске послове и Полицијску управу.

Члан 36.

Привремени режим саобраћаја који се уводи због извођења радова на: изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити саобраћајних површина, грађевинских објеката и инсталација, на раскопавању саобраћајних површина, морају бити временски планирани Пројектом са вероватноћом реализације од најмање 80%.

Секретаријат даје сагласност на Пројекат и решењем уз плаћање градске административне таксе, одобрава привремени режим саобраћаја, у складу са Пројектом.

При увођењу привременог режима саобраћаја инвеститор, односно извођач радова поставља саобраћајну сигнализацију, у складу са Пројектом.

Увођење привременог режима саобраћаја не може се реализовати без сачињеног записника саобраћајног инспектора, којим се утврђује да је саобраћајна сигнализација постављена у складу, са овереним Пројектом од стране Секретаријата.

Саобраћајни инспектор може забранити извођење радова којим је уведен привремени режим саобраћаја, уколико се исти изводе без решења Секретаријата и овереног Пројекта од стране Секретаријата.

При заузимању површина јавне намене, плаћа се локална комунална такса дневно, по квадратном метру дела површине јавне намене заузете извођењем радова.

Члан 37.

У зони успореног саобраћаја Секретаријат решењем налаже управљачу пута предузимање одговарајућих мера, ради успоравања саобраћаја на територији Града.

Возач је обавезан да се у зони успореног саобраћаја креће тако да не омета кретање пешака и бициклиста, брзином кретања пешака, а највише 10 км /сат.

Зона успореног саобраћаја мора бити обележена прописаном саобраћајном

сигнализацијом.

Средства за реализацију мера за успоравање саобраћаја, обезбеђују се из Буџета Града .

VI ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 38.

Јавна паркиралишта могу да буду: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су: јавне гараже, посебно изграђене површине јавне намене за паркирање возила и јавне саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

На привременим паркиралиштима може се дозволити паркирање теретних моторних возила и аутобуса где је корисник у обавези да плати услугу коришћења паркиралишта .

Привремена паркиралишта су: привремено уређене површине јавне намене, односно грађевинско земљиште, које се привремено користи за паркирање возила , до привођења намене грађевинског земљишта урбанистичким планом.

Повремена паркиралишта су: површине јавне намене, односно грађевинско земљиште у непосредној близини објекта у којима се одржавају: спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови за време њиховог трајања, које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Члан 39.

Део јавних паркиралишта (општа паркиралишта), могу се привремено користити и за друге намене : за потребе забавних и спортских манифестација, за постављање грађевинских машина (дизалица и сл.) ради изградње објеката , на основу издатог решења Секретаријата, по претходно достављеној сагласности управљача пута, уз плаћање локалне комуналне таксе.

Део јавних паркиралишта (посебна паркиралишта), могу се привремено користити и за друге намене, на основу издатог решења Секретаријата, по претходно прибављеној сагласности Предузећа, уз плаћање услуге коришћења паркиралишта, за период који је одређен решењем Секретаријата.

Раскопавање општих паркиралишта ради извођења грађевинских радова, полагања подземне инфраструктуре и сл., врши се на основу решења Секретаријата, по предходно прибављеној сагласности управљача пута, уз плаћање локалне комуналне таксе.

Раскопавање посебних паркиралишта ради извођења грађевинских радова, полагања подземне инфраструктуре и сл., врши се на основу решења Секретаријата, по предходно прибављеној сагласности Предузећа, уз плаћање услуге коришћења паркинга места, заузетих раскопавањем паркиралишта.

Инвеститор, односно извођач радова је дужан да након завршетка радова из става 3. и 4. овог члана, место извођења радова доведе у првобитно стање.

Члан 40.

Јавна паркиралишта могу се користити, зависно од врсте паркинга за паркирање:

1. путничких возила,
2. аутобуса,
3. теретних моторних возила,
4. мотоцикала, mopеда, лаких трицикала, тешких трицикала, лаких четвороцикала и тешких четвороцикала,
5. прикључних возила и
6. бицикала.

Члан 41.

Јавна паркиралишта, с обзиром да ли се за коришћење истих, врши наплата услуге паркирања возила, могу да буду: општа и посебна.

Општа паркиралишта, су паркиралишта за чије коришћење се не врши наплата услуге паркирања возила.

Посебна паркиралишта, су паркиралишта за чије коришћење се врши наплата услуге паркирања возила и паркиралишта на којима се може вршити контрола уласка и изласка возила постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату, као и видео надзор.

Услуга наплате паркирања возила на посебним паркиралиштима за прву и другу зону, врши се по часу, а за трећу зону, по часу или по дану.

Члан 42.

Посебна паркиралишта могу се дати на двадесетчетворочасовно бесплатно коришћење правним лицима, односно предузетницима који по окончању улагања, ради обављања делатности „Хотели и сличан смештај“ у зони Старог градског језгра Панчева, за паркирање возила корисника својих услуга (са преноћиштем), на период од дванаест месеци.

Број паркинг места на посебним паркиралиштима која се дају на бесплатно коришћење правним лицима, односно предузетницима за паркирање возила корисника својих услуга (са преноћиштем), условљен је са бројем радника које први пут запосли правно лице, односно предузетник и то:

- Максимално 4 паркинг места, уколико први пут запосли 30-45 радника,
- Максимално 6 паркинг места, уколико први пут запосли 45-60 радника,
- Максимално 8 паркинг места, уколико први пут запосли 60 и више радника.

Правна лица, односно предузетници ослобођени су плаћања услуге коришћења посебног паркиралишта дванаест месеци, од дана заснивања радног односа са радником, а након истека тог рока у обавези су да плаћају услугу коришћења посебног паркиралишта, по ценовнику Предузећа

Зона Старог градског језгра Панчева је централни урбани простор Панчева који обухвата историјско језгро Града коју чини склоп зграда око тргова Бориса Кидрича (Данас Трг краља Петра I) и Маршала Тита (Данас Трг Слободе) са уличним токовима који се уливају у њих и неколико објеката на које се поменути простори тргова и уличних фронтана наслањају. Старо градско језгро Панчева (са 25 посебно наведених објеката)- Панчево.

Посебна паркиралишта из става 1. овог члана Предузеће ће обележити вертикалном саобраћајном сигнализацијом, постављање саобраћајног знака I I I – 30 („Паркиралиште“) са допуском таблом (IV-5) која ближе одређује значење знака, односно која даје додатна обавештења о врсти и начину коришћења паркиралишта, а хоризонтално обележавање Предузеће ће извршити линијама жуте боје, које означавају паркинг места посебне намене.

Члан 43.

Правна лица и предузетници који обављају делатност „Хотели и сличан смештај“, у зони Старог градског језгра Панчева подnose захтев Секретаријату за коришћење одређеног броја паркинг места на посебном паркиралишту, за паркирање возила корисника својих услуга (са преноћиштем).

Уз захтев обавезни су да приложе следећу документацију:

1. Решење о регистрацији делатности „Хотели и сличан смештај“,
2. Потврду о извршеном евидентирању ПДВ,
3. Уговоре о раду закључене са запосленим радницима,

4. Пријаву на обавезно социјално осигурање (Образац М) за све запослене раднике,
5. Уверење Секретаријата за пореску администрацију којим доказују да немају дуговања по основу изворних прихода Града,
6. Доказ о уплати градских административних такси.

Члан 44.

Секретаријат на основу поднетог захтева и приложене документације из предходног члана, уз сагласност Предузећа, издаје Решење којим одређује локацију и број паркинг места на посебним паркиралиштима који се дају на коришћење подносиоцу захтева.

Члан 45.

Паркинг зоне одређује решењем Секретаријат, на основу Плана техничког регулисања саобраћаја, на предлог Предузећа.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Члан 46.

Одређене категорије особа са инвалидитетом могу остварити право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима за паркирање возила особа са инвалидитетом, на основу издатог решења и паркинг карте за особе са инвалидитетом, од стране Секретаријата.

Посебно обележена паркинг места на јавним паркиралиштима за паркирање возила особа са инвалидитетом, користе искључиво особе са инвалидитетом

Члан 47.

Послове управљања, коришћења, одржавања и обележавања општих јавних паркиралишта и такси стајалишта, на територији Града, врши управљач пута, а посебних паркиралишта, Предузеће.

Ново изграђена и реконструисана паркиралишта на површини јавне намене, инвеститор је у обавези да их преда на коришћење управљачу пута, у року од 15 дана, од дана издавања одобрења за употребу, о чему се саставља записник о примопредаји.

Предузеће, односно управљач пута у обавези је да редовно чисте, одржавају, уређују, опремају и обележавају најмање два пута годишње посебна, односно општа јавна паркиралишта.

Предузеће, односно управљач пута не одговара за настала оштећења на возилу од стране трећих лица, за крађу возила и предмета из возила паркираног на јавном паркиралишту.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НАПЛАТЕ УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 48.

Посебна паркиралишта морају имати на видном месту истакнут вертикални саобраћајни знак обавештења који садржи врсту возила и врсту паркирања са допунском таблом која садржи: паркинг зону, радно време, максимално дозвољено време паркирања у континуитету и начин плаћања (СМС број).

Предузеће на посебним паркиралиштима врши контролу и наплату услуге паркирања.

Члан 49.

Посебна паркиралишта деле се у три зоне.

Прва зона је најближа центру Града, а друга и трећа зона концентрично се шире према периферији.

Хоризонтална саобраћајна сигнализација којом су обележена посебна паркиралишта је за прву зону црвене, другу зону жуте, а трећу зону зелене боје.

Зонско време коришћења посебних паркиралишта у континуитету ограничено је до:

1.120 минута у првој зони;

2.240 минута у другој зони;

3.неограничено у трећој зони,

Након истека дозвољеног времена паркирања у континуитету у првој односно другој зони, власник, односно корисник возила дужан је да са возилом напусти паркинг место и не може паркирати возило на паркинг месту које се налази у оквиру исте зоне, у наредних 30 минута.

Зоне из става 1. овог члана утврђује Секретаријат, у складу са овом одлуком.

Члан 50.

За услугу коришћења посебног паркиралишта, корисник је дужан да за време коришћења паркиралишта плати његово коришћење, према зони у којој се налази, у току времена наплате услуге паркирања.

Одлуку о ценама за услугу коришћења посебних паркиралишта доноси Градско веће Града, на предлог надлежног органа Предузећа.

Члан 51.

Корисник плаћа услугу коришћења посебног паркиралишта унапред куповином паркинг карте, електронским путем или путем СМС-а.

Паркинг карта је исправа, коју корисник посебног паркиралишта ставља са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила и која мора бити видно истакнута, истом се доказује да је платио услугу коришћења посебног паркиралишта за паркирано возило, према зони паркирања и да се на паркиралишту задржава, у оквиру дозвољеног времена коришћења паркиралишта.

Члан 52.

Изглед паркинг карте одређује Предузеће.

На паркинг карти налази се ознака Града и Предузећа, паркинг зоне, серијски број и друге ознаке којима се одређује датум и време почетка коришћења паркинга.

Паркинг карте прве зоне су црвене боје, које важе 60 минута, односно 120 минута за коришћење паркиралишта.

За коришћење паркиралишта у другој зони постоје четири врсте паркинг карте које су жуте боје и важе :60 минута, 120 минута, 180 минута и 240 минута.

За коришћење паркиралишта у трећој зони паркинг карте су зелене боје и има их три врсте које важе:60 минута, 120 минута и дневна карта која важи неограничено..

Предузеће је дужно да продају карата организује на доступан начин.

Паркинг карте могу се издавати у електронском облику.

Члан 53.

Правилно коришћење паркиралишта (истицање паркинг карте и време задржавања), контролишу службена лица Предузећа (у даљем тексту: контролори).

Контролори користе одговарајућу техничку опрему која омогућава евидентирање

места, време паркирања, регистарске ознаке возила и исписивање налога за плаћање дневне паркинг карте, у складу са овом одлуком.

За време обављања послова на контроли паркиралишта, контролори имају статус службеног лица.

Возачи, возила су дужни да контролору омогуће несметано вршење посла.

Члан 54.

За корисника паркиралишта који:

1. видно не истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробрасног стакла возила;
2. не користи паркинг карту која одговара зони паркирања;
3. не поштује дозвољено време паркирања;
4. у паркинг карту унесе нетачне податке о времену коришћења паркирања или на други начин доведе у заблуду контролора;
5. не плати услугу коришћења посебног паркиралишта на један од понуђених начина, у складу са одредбама члана 49. став 1. ове одлуке;

сматра ће се да исти користи паркиралиште под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање дневне карте.

Корисник на основу издатог налога за плаћање дневне карте стиче право да до краја времена наплате паркирања за конкретни дан, паркира возило у свим зонама, на територији Града.

Члан 55.

Корисник паркиралишта који подлеже плаћању дневне карте, сматра се власником возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама МУП-а, према регистарским ознакама возила.

Члан 56.

Налог за плаћање дневне карте издаје контролор Предузећа и на одговарајући начин га причвршћује за возило, чиме се сматра да је налог уручен, при чему евентуално касније уништење или губитак налога за плаћање дневне карте, не утиче на ваљаност извршене доставе.

Корисник посебног паркиралишта, односно власник возила, дужан је да поступи по примљеном налогу за плаћање дневне карте и плати дневну карту, у року од 8 дана, на начин назначен у налогу.

Корисник посебног паркиралишта, на основу дневне карте, стиче право да до краја времена наплате паркирања, конкретно за тај дан, паркира возило у свим зонама на територији Града.

Ако корисник посебног паркиралишта, односно власник возила не изврши уплату по налогу за плаћање дневне карте, односно не плати дневну карту, Предузеће ће покренути поступак, ради наплате потраживања.

Члан 57.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно хоризонталној и вертикалној саобраћајној сигнализацији и ознакама паркинг места;
2. паркирање возила на паркинг месту које је намењено за паркирање возила другог корисника;
3. паркирање возила на месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта;
4. ометање коришћења паркиралишта обављањем било какве делатности на њему

(вршењем услуге превоза лица и ствари или других услуга са или из возила, паркираног или заустављеног на јавним паркиралиштима);

5. паркирање возила изван граница обележених паркинг места;
6. паркирање нерегистрованих возила, односно возила чијој регистрационој налепници је истекао рок важења или возила на којима регистарска таблица, односно регистрационе налепнице нису постављене на прописан начин;
7. остављање или паркирање неисправних, хаварисаних или одбачених возила;
8. паркирање прикључних возила без сопственог погона, прикључне опреме, агрегата, пловних објеката (јахте, чамци и др.), пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице и камп возила, као и остављање других ствари и предмета;
9. постављање ограда или других запрека;
10. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања или оштећења јавних паркиралишта;
11. обављање сваке друге радње која је у супротности са одредбама ове одлуке.

На општим јавним паркиралиштима, као и на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, дозвољено је регистрованим пољопривредним газдинствима, да из свог паркираног возила или приколице, са важећом регистарском ознаком, врше продају сезонских пољопривредних производа, уз плаћање градске административне таксе.

Члан 58.

За време државних празника, недељом и у случају када посебно паркиралиште није обележено одговарајућом вертикалном саобраћајном сигнализацијом или на истом није видљива хоризонтална саобраћајна сигнализација, неће се вршити наплата услуге коришћења посебног паркиралишта.

VII ПОВЛАШЋЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 59.

Повлашћене категорије корисника јавних паркиралишта су:

- одређене категорије особа са инвалидитетом, прописане Правилником о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом, које могу остварити право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима, за паркирање возила особа са инвалидитетом, на територији Града;

- трудница која управља возилом или члан заједничког домаћинства који превози трудницу има право на бесплатно коришћење посебних паркиралишта за паркирање возилана, на период од 9 месеци, од дана подношења захтева Секретаријату, осим на посебно обележеним местима за паркирање возила особа са инвалидитетом, у складу са одредбама ове одлуке

- за време интервенције за возила: здравствених установа, Полиције, војске Србије, органа и организација локалне самоуправе и комуналних служби;

- правна лица, односно предузетници који по окончању улагања у Старом градском језгру Панчева, ради обављања делатност "Хотели и сличан смештај", имају право на двадесетчетворочасовно бесплатно коришћење посебно обележених места на посебном паркиралишту, за паркирање возила корисника својих услуга (са преноћиштем), на период од дванаест месеци, од дана заснивања радног односа са радником, под условима прописаним овом одлуком.

Члан 60.

Место намењено за паркирање возила особа са инвалидитетом које је у саставу

посебних паркиралишта, обележава Предузеће хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима и симболом, који означава место за паркирање особа са инвалидитетом.

Место намењено за паркирање возила особа са инвалидитетом које је у саставу општих паркиралишта, обележава управљач пута, у складу са прописима и симболом који означава место за паркирање особа са инвалидитетом.

Члан 61.

Возило паркирано на месту које је предвиђено за паркирање возила особа са инвалидитетом, којим управља или се у њему превози особа са инвалидитетом, мора бити обележено паркинг картом за особе са инвалидитетом, која се ставља или привремено лепи у доњи десни угао предњег ветробранског стакла возила.

Паркинг карта за особе са инвалидитетом поставља се тако, да регистарска ознака возила буде видљива са спољне стране предњег ветробранског стакла возила.

Особа која поседује важећа документа и доказе о инвалидитету издатих од надлежних органа других локалних самоуправа на територији Републике Србије или од надлежних органа других држава, имају право да возила којим управљају или се њима превозе бесплатно паркирају на посебно обележеним местима за паркирање возила особа са инвалидитетом, на подручју Града.

Паркинг карте за особе са инвалидитетом издаје Секретаријат, на основу поднетог захтева особе са инвалидитетом, у складу са Правилником о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом.

Уз захтев, прилажу се две фотографије димензија 30 x 35 мм, Решење о проценту телесног оштећења, односно инвалидитета издато од институције која је надлежна за утврђивање процене телесног оштећења, односно инвалидитета, фотокопију саобраћајне дозволе и фотокопију личне карте.

Секретаријат издаје решење на име особе са инвалидитетом, са роком важења до краја текуће године.

Члан 62.

Возило којим управља трудница или члан заједничког домаћинства који превози трудницу, може се паркирати на посебним паркиралиштима на територији Града, без плаћања услуге коришћења паркиралишта.

Решење о испуњености услова за коришћење посебних паркиралишта на територији Града, без плаћања услуге коришћења паркиралишта издаје Секретаријат, на основу поднетог захтева труднице. Уз захтев трудница доставља: медицинску и другу документацију (трудничку књижицу, саобраћајну дозволу возила које је у власништву труднице или члана заједничког домаћинства, возачку дозволу и личну карту). Трудница је искључиви корисник овог права.

Право из става 2.овог члана има трудница која има пребивалиште на територији Града и ово право је ограничено на једно возило по домаћинству.

Члан 63.

Решење које се издаје трудници за коришћење посебних паркиралишта без плаћања услуге коришћења паркиралишта, издаје се на период од 9 месеци, рачунајући од дана подношења захтева, који мора бити поднет за време трајања трудноће а решење се мора налазити у возилу.

Уз решење, Секретаријат издаје посебну картицу за бесплатно паркирање труднице, која мора бити видно истакнута у предњем десном углу ветробранског стакла возила.

Члан 64.

Картица за бесплатно паркирање труднице је беле боје, димензија 12,4 x 8,4 цм, са заштитним елементима непровидна, уоквирена плавом бојом са грбом Града у стандардним бојама и текстом „ГРАД ПАНЧЕВО“ испод којег је текст „Одељење за саобраћај“, у врху картице.

Испод текста става 1. овог члана је симбол труднице – рода у лету са завежљајем у коме се налази беба, испод ког је текст „Бесплатан паркинг“, испод ког је уоквирен текст „важи до“ испод кога је текст „за возило“.

Текст и симбол труднице су плаве боје, на белој подлози картице.

Члан 65.

На посебним паркиралиштима може се одобрити, односно издати повлашћена или месечна паркинг карта, чије право остварују:

1. право на издавање повлашћене паркинг карте могу да остваре: сва физичка и правна лица, под условом да: физичко лице има пребивалиште, односно правно лице, седиште унутар једне од зона и да се возило у саобраћајној дозволи, води на подносиоца захтева, што физичка лица доказују: личном картом и саобраћајном дозволом, а правна лица: изводом из АПР-а (не старијим од 6 месеци), потврдом из ПИБ регистра, уговором о закупу или купопродајним уговором, за пословни простор унутар зоне. Карта се издаје минимум на месец дана и важи за неограничено паркирање унутар зоне, за коју се подноси захтев, а максимум до истека рока регистрације возила;

2. право на издавање месечне претплатне паркинг карте могу да остваре: сва физичка и правна лица под условом да: физичко лице има пребивалиште, односно правно лице, седиште на територији Града. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем. Карта се издаје минимум на месец дана, а максимум до истека рока регистрације возила, издаје се за другу или трећу зону и корисник се може неограничено паркирати, у зони коју је изабрао. Физичка лица подносе фотокопију: личне карте, саобраћајне дозволе и овлашћење, а правна лица: извод из АПР-а(не старији од 6 месеци), потврду из ПИБ регистра, фотокопију уговора о закупу или купопродајни уговор, за пословни простор.

3. право на издавање месечне комбиноване паркинг карте могу да остваре: сва физичка и правна лица под условом да: физичко лице има пребивалиште, односно правно лице, седиште на територији Града. Подносилац захтева не мора бити власник возила, већ захтев може поднети са овлашћењем, карта се издаје за другу и трећу зону и корисник се може неограничено паркирати у зони, коју је изабрао. Карта се издаје минимум на месец дана, а максимум, до истека рока регистрације возила. Физичка лица подносе фотокопију: личне карте и саобраћајне дозволе, а правна лица фотокопију: извод-а из АПР-а (не старији од 6 месеци), потврде из ПИБ регистра, уговора о закупу или купопродајни уговор, за пословни простор.

4. право на издавање повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом, могу да остваре особе са инвалидитетом, за зону по слободном избору, под условом: да имају пребивалиште на територији Града и да су власници, односно корисници возила, којима је од стране надлежног органа Града признато право на паркинг карту, у форми налепнице. Повлашћена паркинг карта се може издати за возило које је у својини подносиоца захтева или се возило користи на основу уговора о лизингу или купопродајног уговора:

- пунолетног инвалидног лица и

- родитеља, старатеља или хранитеља особе са инвалидитетом, који са инвалидним лицем живи у заједничком домаћинству (за малолетна лица и лица лишена пословне способности).

5. право на издавање сезонске повлашћене паркинг карте могу да остваре физичка лица која немају пребивалиште на територији Града или на територији Републике Србије,

а долазе у посету код лица која имају пребивалиште на подручју неке од паркинг зона. Карта се издаје за период од месец дана, уз подношење фотокопије: личне карте власника возила, саобраћајне дозволе, личне карте лица код кога подносилац захтева долази у посету и изјава лица које прима посету, да ће подносилац захтева боравити код њега;

б. право за коришћење посебног обележеног места за паркирање једног путничког возила на посебном паркиралишту, корисника који остварују приходе од делатности „Хотели и сличан смештај“.

Члан 66.

У првој недељи сваке школске године, Секретаријат у зонама основних школа посебним решењем одређује резервисана паркинг места за возила којима се довозе ђаци који полазе у први разред основне школе.

IX УКЛАЊАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 67.

Када инспектор затекне возило заустављено или паркирано супротно одредбама ове одлуке, наредиће возачу уколико је присутан, да одмах уклони возило, под претњом принудног извршења, а учињени прекршај инспектор ће издати прекршајни налог.

Уколико возач није присутан на месту извршења прекршаја, инспектор ће донети, решење у писаној форми којим се налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од три минута.

Примерак решења о уклањању возила поставља се на видно место на возилу уз назначење: дана, часа и минута када је решење постављено и тиме се сматра да је достава извршена. Накнадно уклањање или уништење решења не утиче на ваљаност његовог достављања.

Када инспектор путем видео надзора или видео записа утврди да је возило паркирано супротно одредбама ове одлуке, донеће решење којим ће наложити Предузећу да уклони возило.

Решење из предходног става овог члана којим се налаже уклањање возила, доставља се електронским путем Предузећу, које поставља обавештење о донетом решењу на видно место возила, којим се возач обавештава да ће возило бити уклоњено.

Члан 68.

Уколико возач возила дође на место извршења прекршаја пре почетка уклањања возила, неће се извршити уклањање возила, ако пристане да га сам уклони.

У случају из претходног става овог члана, инспектор ће издати прекршајни налог за учињени прекршај.

Члан 69.

Ако возач не уклони возило у року наложеним решењем о уклањању возила, инспектор ће донети закључак о дозволи извршења решења, којим се утврђује када је решење постало извршно и којим се налаже Предузећу да без одлагања изврши уклањање паркираног возила супротно овој одлуци и премести га на одговарајући простор за смештај и чување возила.

Непрописно паркирано возило инспектор фотографише у моменту:

1. када је возило непрописно паркирано;
2. када је решење о уклањању возила постављено на возило;
3. када је започето уклањање возила.

На фотографији мора јасно бити видљив датум и време фотографисања.

Фотографија се чува у електронској форми најмање 30 дана, од дана

фотографисања непрописно паркираног возила.

Трошкове уклањања и чувања возила сноси власник, односно корисник возила.

Члан 70.

Пре почетка уклањања возила овлашћено лице Предузећа дужно је да сачини службену белешку којим се утврђује да ли је и како је оштећено возило које се уклања.

Предузеће је одговорно за све настале штете од започињања уклањања возила до преузимања возила од стране власника, односно корисника возила.

Члан 71.

Поступак покушаја уклањања возила сматра се започетим у тренутку предузимања неопходних радњи од стране Предузећа у циљу уклањања возила, при чему су стабилизатори возила у контакту са тврдом подлогом.

Поступак покушаја уклањања возила завршава се када се возило које се уклања налази на платформи специјалног возила, на коме су увучени стабилизатори и које је спремно за одвожење на простор за смештај и чување.

Трошкове покушаја уклањања возила возач плаћа на лицу места Предузећу.

Члан 72.

Предузеће је дужно да уклањање возила врши савесно, стручно, благовремено и да о томе води евиденцију.

Предузеће је дужно да уклоњено возило чува на одговарајућем простору за смештај и чување возила до предаје возила власнику, односно кориснику. Приликом преузимања уклоњеног возила од стране власника, односно корисника, Предузеће издаје рачун о трошковима уклањања смештаја и чувања возила.

Власник, односно корисник возила дужан је да приликом преузимања возила достави доказ Предузећу да је извршио уплату трошкова уклањања, смештаја и чувања возила, као и прекршајни налог који је издао инспектор за учињени прекршај.

Предузеће је дужно да организује чување уклоњених возила свакодневно, у трајању од 24 сата.

Трошкови чувања возила настају уколико власник, односно корисник возила које је пренето на простор за смештај и чување возила, исто не преузме у року од 24 сата, од момента уклањања.

Уколико власник принудно уклоњеног возила не преузме возило у року од 120 до 180 дана, Предузеће може остварити право да возило прода да би се намирени трошкови поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

Члан 73.

Уколико се на површини јавне намене и на местима на којима је дозвољено заустављање и паркирање возила налази одбачено возило, Инспектор ће на возило ставити решење о уклањању возила.

Власник, односно корисник одбаченог возила дужан је да у року који одреди инспектор, а који не може бити краћи од 3 минута, исто уклони.

Уколико се одбачено возило не уклони у року из става 2. овог члана, инспектор ће издати писмени налог Предузећу да исто уклони на одговарајући простор за смештај и чување возила, уз обавезно истицање јавног саопштења на огласној табли зграде Градске управе Града.

Све трошкове уклањања и чувања-лежарине одбаченог возила сноси власник, односно корисник возила.

Предузеће је у обавези да уклоњено возило чува на одговарајућем простору за смештај и чување возила до предаје возила власнику, односно кориснику. Приликом

преузимања уклоњеног возила од стране власника, односно корисника, Предузеће издаје рачун о трошковима уклањања, смештаја-лежарина и чувања возила.

Власник, односно корисник возила обавезан је да приликом преузимања возила достави доказ Предузећу да је извршио уплату трошкова уклањања, смештаја-лежарине и чувања возила, као и прекршајни налог који је издао инспектор за учињени прекршај.

Члан 74.

Против решења о уклањању возила, може се изјавити жалба Градском већу Града у року од 15 дана, од дана достављања решења.

Жалба се подноси путем Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града.

Жалба изјављења против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 75.

Власник односно корисник возила коме је искључено возило из саобраћаја или му је одузето, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило у Предузећу, односно АТП-у и плати трошкове паркирања возила, а Предузеће, односно АТП-е је у обавези да возило чува одговорно и савесно у времену у коме је возило искључено из саобраћаја или одузето, до предаје истог власнику, односно кориснику.

Предузеће, односно АТП код кога се налази уклоњено, искључено или одузето возило, по налогу надлежног органа, има право задржати возило док власник, односно корисник не измири обавезе по основу трошкова смештаја-лежарине, паркирања и чувања уклоњених, искључених или одузетих возила.

Предузеће, односно АТП не може предати возило власнику, односно кориснику, без предходно издате потврде надлежног органа, на основу чијег је решења возило уклоњено, односно искључено, и без доказа да је предузећу извршио уплату трошкова уклањања возила.

X ЈАВНА РАСВЕТА И ЗЕЛЕНИЛО

Члан 76.

Јавна расвета, светлеће рекламе или натписи који се налазе поред саобраћајница, без обзира на њихову удаљеност, не смеју изазивати бљештање нити смеју бити постављени тако да смањују прегледност.

Светилке јавне расвете и светлеће рекламе не смеју изазивати бљештање, због безбедности учесника у саобраћају.

Боје светлећих реклама и боје светилки јавне расвете морају се битно разликовати од боје светала семафорских уређаја, због безбедности учесника у саобраћају.

Између стубова јавне расвете забрањено је постављање рекламног платна и сличних реклама изнад коловоза, осим за манифестације од интереса за Град.

Саобраћајни знак у близини светилке мора бити постављен тако да буде квалитетно осветљен.

Члан 77.

Ограде, крошње стабала, други биљни засади, или рекламе, не смеју заклањати расветна тела јавне расвете, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, нити смеју улазити у слободне профиле јавних саобраћајних површина, смањивати или онемогућавати прегледност на укрштањима саобраћајница.

Уколико инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи неправилности из

ставом 1. овог члана, наложиће предузимање мера, ради отклањања уочених неправилности.

Члан 78.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде (у даљем тексту: жардињере), могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима на делу тротоара или трга, на стубовима јавне расвете, као и на површинама јавне намене.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета: кретање пешака, прилаз згради, противпожарном пут и сл.

XI ПОСЕБНА ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА

Члан 79.

Секретаријат у складу са својим овлашћењима из закона и других прописа, предузима мере ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, омогућава несметано одвијање саобраћаја и утврђује параметаре саобраћајних токова.

Секретаријат је овлашћен да врши снимање учесника у саобраћају, ради документовања и доказивања прекршаја, понашање учесника у саобраћају, прати безбедност и проточност саобраћаја и утврђује параметаре саобраћајних токова.

Секретаријат је овлашћен да на основу документације добијене снимањем учесника у саобраћају, достави пријаву за учињени прекршај надлежној инспекцији, у циљу предузимања мера из оквира своје надлежности.

XII НАДЗОР

Члан 80.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат, у складу са својим овлашћењима.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши основна организациона јединица Градске управе Града надлежна за инспекцијске послове - Секретаријат за инспекцијске послове.

Комунално – полицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба ове одлуке, обавља Комунална полиција, у складу са Законом о комуналној полицији.

Члан 81.

Приликом вршења инспекцијског и комунално полицијског надзора инспектор односно комунални полицајац, може службено возило зауставити и паркирати на месту где врши инспекцијски, односно комунално полицијски надзор, уколико тиме не угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 82.

Комунална полиција у обављању послова сарађује са Секретаријатом и Секретаријатом за инспекцијске послове Градске управе Града, што обухвата нарочито међусобно обавештавање, размену података, пружање помоћи и предузимања заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекције.

Комунална полиција у обављању послова сарађује са градском инспекцијом, у складу са законом и прописима Града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Члан 83.

Комунална полиција у циљу одржавања комуналног реда, врши надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на област:

1. општинских путева, улица и некатегорисаних путева;
2. саобраћајних ознака и сигнализације;
3. паркирања;
4. превоза путника у градском и приградском саобраћају,
5. такси превоза.

Када комунални полицајац установи повреду одредаба ове одлуке, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог за учињени прекршај;
2. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;
3. поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело,
4. обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 84.

Надзирани субјекат обавезан је да саобраћајном инспектору односно комуналном полицајцу, омогући несметано вршење послова и несметан приступ објекту, средству или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза, стави на увид тражену документацију од стране саобраћајног инспектора, односно комуналног полицајца и да у року који одреди саобраћајни инспектор, односно комунални полицајац достави потребне податке и поступи по налогу саобраћајног инспектора, односно комуналног полицајца.

Надзирани субјекат је обавезан да се на захтев инспектора, усмено или писмено изјасни о предмету инспекцијског надзора, као и да поштује интегритет и службено својство инспектора.

Овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена и радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица као и физичка лица затечена на месту надзора, дужна су да инспектору омогуће да изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују.

Члан 85.

Саобраћајни инспектор и комунални полицајац ради остваривања прегледа на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Града, имају право да заустављају сва возила, осим возила:органа МУП-а, Војске Србија и хитне помоћи.

Заустављање возила из предходног става овог члана врши се истицањем саобраћајног знака под називом: „Забрањен саобраћај свим возила у оба смера“ на коме је уписано „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“.

Возач је у обавези да заустави возило којим управља на истакнути знак „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“ од стране саобраћајног инспектора или комуналног полицајца.

Члан 86.

Веродостојна исправа којом се доказује извршење прекршаја, односно привредог преступа у смислу закона и ове одлуке, сматра се и:

1. видео или фото запис на коме се јасно могу видети возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја, односно привредног преступа;
2. фотокопија документације у вези са превозом која се налази у возилу.
3. тахографски улажак или други запис са тахографског уређаја.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. возило заустави или паркира на месту где је угрожена безбедност и проточност саобраћаја (члан 4. став 1.) ове одлуке;
2. возило заустави или паркира на путу супротно постављеној саобраћајној сигнализацији, односно заустави или паркира возило којим се омета коришћење пута (члан 4. став 2.) ове одлуке;
3. возило заустави, паркира или остави на местима где је то забрањено (члан 4. став 3.) ове одлуке;
4. возило заустави или паркира на површини јавне намене (члан 5. став 1.) ове одлуке;
5. паркира возило на јавном паркиралишту у централној и заштитној зони (члан 5. став 2.) ове одлуке;
6. остави одбачено возило на површини јавне намене која није предвиђена за паркирање возила, пољопривредном земљишту у јавној својини, као и на местима где је дозвољено заустављање и паркирање (члан 5. став 3.) ове одлуке;
7. паркира возило којим се обавља јавни превоз на јавном паркиралишту на територији Града (члан 5. став 4.) ове одлуке;
8. паркира возило на површини јавне намене на територији Града, која је забрањена за паркирање, осим за то намењеној површини (члан 6. став 1.) ове одлуке;
9. поступи супротно одредбама (члана 7.) ове одлуке;
10. оштећује јавну површину или угрожава проточност саобраћаја и његово несметано и безбедно одвијање (члан 8. став 1.) ове одлуке;
11. саобраћајна површина на којој су настала оштећења није видно обележена (члан 8. став 2.) ове одлуке;
12. изводи радове на површини јавне намене које нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавне површине (члан 8. став 3.) ове одлуке;
13. предузима радње које су забрањене (члан 9.) ове одлуке;
14. управљач пута не угради рампе или не изведе упуштене ивичњаке (члан 10. став 1.) ове одлуке;
15. не постави заштитне ограде на пешачким стазама испред установа за предшколску децу, школа, биоскопа, позоришта, спортских објеката, игралишта и др. (члан 11. став 1.) ове одлуке;
16. поставља стубиће, ограде и посуде са украсним биљем (жардињере) без решења Секретаријата (члан 11. став 2.) ове одлуке;
17. не поступи у складу са одредбама (члана 12.) ове одлуке;
18. поступи супротно одредбама (члана 13) ове одлуке;
19. поступи супротно одредбама (члана 14) ове одлуке;
20. поступи супротно одредбама (члана 15) ове одлуке;
21. паркира возило којим се превозе опасне материје на површини јавне намене на територији Града, осим на контролисаним, одговарајуће обележеним и опремљеним просторима за њихово паркирање (члан 16.) ове одлуке;
22. испртава или поставља препреке на површини јавне намене (члан 18. став 1.) ове одлуке;
23. без решења Секретаријата постави заштитне ограде, стубиће или друге препреке на површини јавне намене (члан 18. став 2.) ове одлуке;

24. у возилу које се креће у пешачкој зони не налази решење Секретаријата (члан 20.) ове одлуке;
25. поступи супротно одредбама (члана 22) ове одлуке;
26. се снабдевање робом не врши теретним моторним возилом (члан 24.) ове одлуке;
27. заустави или паркира теретно моторно возило ради снабдевања, на месту које није одређено решењем Секретаријата (члан 25. став 1.) ове одлуке;
28. заустави или паркира теретно моторно возило чија највећа дозвољена маса прелази 5.000 кг., без решења Секретаријата (члан 26.);
29. поступи супротно одредбама (члана 28. став 2.) ове одлуке;
30. се решење Секретаријата не налази у возилу за време снабдевања (члан 29. став 1.) ове одлуке;
31. снабдевање са теретним моторним возилом траје дуже од 15 минута (члан 29. став 2.) ове одлуке;
32. поступи супротно одредбама (члана 30.) ове одлуке;
33. у комуналном возилу нема радни налог и видно истакнуту ознаку Предузећа (члан 32. став 1) ове одлуке;
34. терет са комуналног возила пада и расипа се по путу или терет у расутом стању није покривен (члан 32 став 2. и 3.) ове одлуке;
35. комунална возила нису обележена у складу са (чланом 33. став 1. и 2.) ове одлуке;
36. саобраћајна сигнализација при увођењу привременог режима саобраћаја није постављена у складу са Пројектом (члан 36. став 3.) ове одлуке;
37. је привремена саобраћајна сигнализација уведена без записника саобраћајног инспектора (члан 36. став 4.) ове одлуке;
38. изводи радове којим је уведен привремени режим саобраћаја без решења Секретаријата (члан 36. став 5.) ове одлуке;
39. управљач пута поступи супротно одредбама (члана 37. став 1.) ове одлуке;
40. се јавна паркиралишта привремено користе за друге намене без решења Секретаријата (члан 39. став. 1.) ове одлуке;
41. врши раскопавање посебних паркиралишта без решења Секретаријата (члан 39. став 3.) ове одлуке;
42. место извођења радова не доведе у првобитно стање (члан 39. став 5.) ове одлуке;
43. изврши паркирање возила супротно одредбама (члана 46.) ове одлуке;
44. новоизграђена и реконструисана паркиралишта на површини јавне намене инвеститор не преда на коришћење управљачу пута у року од 15 дана, од дана издавања одобрења за употребу (члан 47. став 2.) ове одлуке;
45. поступи супротно одредбама (члана 47. став 3.) ове одлуке;
46. предузима радње и користи паркиралиште супротно одредбама (члана 57. став 1. тачке 1-11) ове одлуке;
47. није регистрован као пољопривредно газдинство а врши продају сезонских пољопривредних производа из или са паркираног возила или приколице на општем јавном паркиралишту или на неуређеној површини јавне намене (члан 57. став 2.) ове одлуке;
48. врши наплату услуге коришћења посебног паркиралишта за време државног празника, недељом и у случају када посебно паркиралиште није обележено одговарајућом вертикалном саобраћајном сигнализацијом или иста није видљива (члан 58.) ове одлуке;
49. Предузеће не обележи хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом, место за паркирање особа са инвалидитетом (члан 60. став 1.) ове одлуке;
50. место за паркирање возила особа са инвалидитетом није обележено одговарајућом хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом (члан 60. став 2.) ове одлуке;

51. јавну расвету, светлеће рекламе, натписе или рекламна платна постави супротно одредбама (члан 76.) ове одлуке;
52. ограде, крошње стабала, други биљни засади, или рекламе заклањају расветна тела јавне расвете, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, улазе у слободне профиле јавних саобраћајних површина, смањују или онемогућавају прегледност на укрштањима саобраћајница (члан 77.) ове одлуке;
53. постави жардињере и друге посуде за биљне засаде супротно (члану 78.) ове одлуке;
54. поступи супротно одредбама (члана 84.) ове одлуке;
55. не заустави возило на истакнути знак „STOP“ од стране саобраћајног инспектора или комуналног полицајца (члан 85. став 3.) ове одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 88.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. возило заустави или паркира на месту где је угрожена безбедност и проточност саобраћаја (члан 4. став 1.) ове одлуке;
2. возило заустави или паркира на путу супротно постављеној саобраћајној сигнализацији, односно заустави или паркира возило којим се омета коришћење пута (члан 4. став 2.) ове одлуке;
3. возило заустави, паркира или остави на местима где је то забрањено (члан 4. став 3.) ове одлуке;
4. возило заустави или паркира на површини јавне намене (члан 5. став 1.) ове одлуке;
5. паркира возило на јавном паркиралишту у централној и заштитној зони (члан 5. став 2.) ове одлуке;
6. остави одбачено возило на површини јавне намене која није предвиђена за паркирање возила, пољопривредном земљишту у јавној својини, као и на местима где је дозвољено заустављање и паркирање (члан 5. став 3.) ове одлуке;
7. паркира возило којим се обавља јавни превоз на јавном паркиралишту на територији Града (члан 5. став 4.) ове одлуке;
8. паркира возило на површини јавне намене на територији Града, која је забрањена за паркирање, осим за то намењеној површини (члан 6. став 1.) ове одлуке;
9. поступи супротно одредбама (члана 7.) ове одлуке;
10. оштећује јавну површину или угрожава проточност саобраћаја и његово несметано и безбедно одвијање (члан 8. став 1.) ове одлуке;
11. саобраћајна површина на којој су настала оштећења није видно обележена (члан 8. став 2.) ове одлуке;
12. изводи радове на површини јавне намене које нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавне површине (члан 8. став 3.) ове одлуке;
13. предузима радње које су забрањене (члан 9.) ове одлуке;
14. управљач пута не угради рампе или не изведе упуштене ивичњаке (члан 10. став 1.) ове одлуке;
15. не постави заштитне ограде на пешачким стазама испред установа за предшколску децу, школа, биоскопа, позоришта, спортских објеката,

- игралишта и др.(члан 11. став 1.) ове одлуке;
16. поставља стубиће, ограде и посуде са украсним биљем (жардињере) без решења Секретаријата (члан 11. став 2.) ове одлуке;
 17. не поступи у складу са одредбама (члана 12.) ове одлуке;
 18. поступи супротно одредбама (члана 13) ове одлуке;
 19. поступи супротно одредбама (члана 14) ове одлуке;
 20. поступи супротно одредбама (члана 15) ове одлуке;
 21. паркира возило којим се превозе опасне материје на површини јавне намене на територији Града, осим на контролисаним, одговарајуће обележеним и опремљеним просторима за њихово паркирање(члан 16.) ове одлуке;
 22. поступи супротно одредбама (члана 17.) ове одлуке;
 23. исцртава или поставља препреке на површини јавне намене (члан 18. став 1.) ове одлуке;
 24. без решења Секретаријата постави заштитне ограде, стубиће или друге препреке на површини јавне намене (члан 18. став 2.) ове одлуке;
 25. у возилу које се креће у пешачкој зони не налази решење Секретаријата (члан 20.) ове одлуке;
 26. поступи супротно одредбама (члана 22.) ове одлуке;
 27. се снабдевање робом не врши теретним моторним возилом (члан 24.) ове одлуке;
 28. заустави или паркира теретно моторно возило ради снабдевања, на месту које није одређено решењем Секретаријата (члан 25. став 1.) ове одлуке;
 29. заустави или паркира теретно моторно возило чија највећа дозвољена маса прелази 5.000 кг., без решења Секретаријата (члан 26.);
 30. поступи супротно одредбама (члана 28. став 2.) ове одлуке;
 31. се решење Секретаријата не налази у возилу за време снабдевања (члан 29. став 1.) ове одлуке;
 32. снабдевање са теретним моторним возилом траје дуже од 15 минута (члан 29. став 2.) ове одлуке;
 33. поступи супротно одредбама (члана 30.) ове одлуке;
 34. терет са комуналног возила пада и расипа се по путу или терет у расутом стању није покривен (члан 32 став 2. и 3.) ове одлуке;
 35. саобраћајна сигнализација при увођењу привременог режима саобраћаја није постављена у складу са Пројектом (члан 36. став 3.) ове одлуке;
 36. је привремена саобраћајна сигнализација уведена без записника саобраћајног инспектора (члан 36. став 4.) ове одлуке;
 37. изводи радове којим је уведен привремени режим саобраћаја без решења Секретаријата (члан 36. став 5.) ове одлуке;
 38. управљач пута поступи супротно одредбама (члана 37. став 1.) ове одлуке;
 39. се јавна паркиралишта привремено користе за друге намене без решења Секретаријата (члан 39. став 1.) ове одлуке;
 40. врши раскопавање посебних паркиралишта без решења Секретаријата (члан 39. став 3.) ове одлуке;
 41. место извођења радова не доведе у првобитно стање (члан 39. став 5.) ове одлуке;
 42. изврши паркирање возила супротно одредбама (члана 46.) ове одлуке;
 43. новоизграђена и реконструисана паркиралишта на површини јавне намене инвеститор не преда на коришћење управљачу пута у року од 15 дана, од дана издавања одобрења за употребу (члан 47. став 2.) ове одлуке;
 44. поступи супротно одредбама (члана 47. став 3.) ове одлуке;
 45. предузима радње и користи паркиралиште супротно одредбама (члана 57. став 1. тачке 1-11) ове одлуке;

46. није регистрован као пољопривредно газдинство а врши продају сезонских пољопривредних производа из или са паркираног возила или приколице на општем јавном паркиралишту или на неуређеној површини јавне намене (члан 57. став 2.) ове одлуке;
47. врши наплату услуге коришћења посебног паркиралишта за време државног празника, недељом и у случају када посебно паркиралиште није обележено одговарајућом вертикалном саобраћајном сигнализацијом или иста није видљива (члан 58.) ове одлуке;
48. Предузеће не обележи хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом, место за паркирање особа са инвалидитетом (члан 60. став 1.) ове одлуке;
49. место за паркирање возила особа са инвалидитетом није обележено одговарајућом хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом (члан 60. став 2.) ове одлуке;
50. јавну расвету, светлеће рекламе, натписе или рекламна платна постави супротно одредбама (члан 76.) ове одлуке;
51. оgrade, крошње стабала, други биљни засади, или рекламе заклањају расветна тела јавне расвете, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, улазе у слободне профиле јавних саобраћајних површина, смањују или онемогућавају прегледност на укрштањима саобраћајница (члан 77.) ове одлуке;
52. постави жардињере и друге посуде за биљне засаде супротно (члану 78.) ове одлуке;
53. поступи супротно одредбама (члана 84.) ове одлуке;
54. не заустави возило на истакнути знак „STOP“ од стране саобраћајног инспектора или комуналног полицајца (члан 85. став 3.) ове одлуке;

Члан 89.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. возило заустави или паркира на месту где је угрожена безбедност и проточност саобраћаја (члан 4. став 1.) ове одлуке;
2. возило заустави или паркира на путу супротно постављеној саобраћајној сигнализацији, односно заустави или паркира возило којим се омета коришћење пута (члан 4. став 2.) ове одлуке;
3. возило заустави, паркира или остави на местима где је то забрањено (члан 4. став 3.) ове одлуке;
4. возило заустави или паркира на површини јавне намене (члан 5. став 1.) ове одлуке;
5. паркира возило на јавном паркиралишту у централној и заштитној зони (члан 5. став 2.) ове одлуке;
6. остави одбачено возило на површини јавне намене која није предвиђена за паркирање возила, пољопривредном земљишту у јавној својини, као и на местима где је дозвољено заустављање и паркирање (члан 5. став 3.) ове одлуке;
7. паркира возило којим се обавља јавни превоз на јавном паркиралишту на територији Града (члан 5. став 4.) ове одлуке;
8. паркира возило на површини јавне намене на територији Града, која је забрањена за паркирање, осим за то намењеној површини (члан 6. став 1.) ове одлуке;
9. поступи супротно одредбама (члана 7.) ове одлуке;
10. оштећује јавну површину или угрожава проточност саобраћаја и његово несметано и безбедно одвијање (члан 8. став 1.) ове одлуке;

11. саобраћајна површина на којој су настала оштећења није видно обележена (члан 8. став 2.) ове одлуке;
12. изводи радове на површини јавне намене које нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавне површине (члан 8. став 3.) ове одлуке;
13. предузима радње које су забрањене (члан 9.) ове одлуке;
14. поставља стубиће, ограде и посуде са украсним биљем (жардињере) без решења Секретаријата (члан 11. став 2.) ове одлуке;
15. не поступи у складу са одредбама (члана 12.) ове одлуке;
16. поступи супротно одредбама (члана 13) ове одлуке;
17. поступи супротно одредбама (члана 14) ове одлуке;
18. поступи супротно одредбама (члана 15) ове одлуке;
19. паркира возило којим се превозе опасне материје на површини јавне намене на територији Града, осим на контролисаним, одговарајуће обележеним и опремљеним просторима за њихово паркирање (члан 16.) ове одлуке;
20. поступи супротно одредбама (члана 17.) ове одлуке;
21. исцртава или поставља препреке на површини јавне намене (члан 18. став 1.) ове одлуке;
22. без решења Секретаријата постави заштитне ограде, стубиће или друге препреке на површини јавне намене (члан 18. став 2.) ове одлуке;
23. у возилу које се креће у пешачкој зони не налази решење Секретаријата (члан 20.) ове одлуке;
24. поступи супротно одредбама (члана 22.) ове одлуке;
25. се снабдевање робом не врши теретним моторним возилом (члан 24.) ове одлуке;
26. заустави или паркира теретно моторно возило ради снабдевања, на месту које није одређено решењем Секретаријата (члан 25. став 1.) ове одлуке;
27. заустави или паркира теретно моторно возило чија највећа дозвољена маса прелази 5.000 кг., без решења Секретаријата (члан 26.);
28. поступи супротно одредбама (члана 28. став 2.) ове одлуке;
29. се решење Секретаријата не налази у возилу за време снабдевања (члан 29. став 1.) ове одлуке;
30. снабдевање са теретним моторним возилом траје дуже од 15 минута (члан 29. став 2.) ове одлуке;
31. поступи супротно одредбама (члана 30.) ове одлуке;
32. терет са комуналног возила пада и расипа се по путу или терет у расутом стању није покривен (члан 32 став 2. и 3.) ове одлуке;
33. саобраћајна сигнализација при увођењу привременог режима саобраћаја није постављена у складу са Пројектом (члан 36. став 3.) ове одлуке;
34. је привремена саобраћајна сигнализација уведена без записника саобраћајног инспектора (члан 36. став 4.) ове одлуке;
35. изводи радове којим је уведен привремени режим саобраћаја без решења Секретаријата (члан 36. став 5.) ове одлуке;
36. се јавна паркиралишта привремено користе за друге намене без решења Секретаријата (члан 39. став 1.) ове одлуке;
37. врши раскопавање посебних паркиралишта без решења Секретаријата (члан 39. став 3.) ове одлуке;
38. место извођења радова не доведе у првобитно стање (члан 39. став 5.) ове одлуке;
39. изврши паркирање возила супротно одредбама (члана 46.) ове одлуке;
40. новоизграђена и реконструисана паркиралишта на површини јавне намене инвеститор не преда на коршћење управљачу пута у року од 15 дана, од дана издавања одобрења за употребу (члан 47. став 2.) ове одлуке;
41. предузима радње и користи паркиралиште супротно одредбама (члана

- 57.став 1. тачке 1-11) ове одлуке;
42. није регистрован као пољопривредно газдинство а врши продају сезонских пољопривредних производа из или са паркираног возила или приколице на општем јавном паркиралишту или на неуређеној површини јавне намене (члан 57. став 2.) ове одлуке;
 43. врши наплату услуге коришћења посебног паркиралишта за време државног празника, недељом и у случају када посебно паркиралиште није обележено одговарајућом вертикалном саобраћајном сигнализацијом или иста није видљива (члан 58.) ове одлуке;
 44. јавну расвету, светлеће рекламе, натписе или рекламна платна постави супротно одредбама (члан 76.) ове одлуке;
 45. ограде, крошње стабала, други биљни засади, или рекламе заклањају расветна тела јавне расвете, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, улазе у слободне профиле јавних саобраћајних површина, смањују или онемогућавају прегледност на укрштањима саобраћајница (члан 77.) ове одлуке;
 46. постави жардињере и друге посуде за биљне засаде супротно (члану 78.) ове одлуке;
 47. поступи супротно одредбама (члана 84.) ове одлуке;
 48. не заустави возило на истакнути знак „STOP“ од стране саобраћајног инспектора или комуналног полицајца (члан 85.став 3.) ове одлуке;

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Даном ступања на снагу ове одлуке , престаје да важи Одлука о уређењу саобраћаја на територији града Панчева („Сл.лист града Панчева“, бр. 38/16).

Члан 91.

Надлежни орган Предузећа, ће у року до 60 дана, донети предлог Одлуке о ценама за услугу коришћења посебних паркиралишта, у складу са одредабама члана 50. ове одлуке

Члан 92.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Тигран Киш, дипл.правник**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријата за инспекцијске послове, Секретаријата за пореску администрацију, Секретаријата за финансије и Комуналне полиције Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за инспекцијске послове, Секретаријату за пореску администрацију, Секретаријату за финансије и Комуналној полицији Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу члана 61. став 2. Закона о јавним путевима («Службени гласник РС» број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), чланова 2., 3., 14. став 5., 20 и 21. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15), чланова 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16), чланова 7. и 9. Закона о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, бр. 51/09), чланова 4. и 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/13 и 13/16) и чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. Закон) и члана 39. и члана 98 став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” бр. 25/15 пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној _____ 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин управљања, заштита, одржавање и финансирање општинских путева и улица, техничко регулисање саобраћаја, раскопавање општинских путева и улица и других површина јавне намене, инспекцијски надзор, казнене одредбе, као и друга питања од значаја за општинске путеве и улице на територији града Панчева (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Мрежа путева

Општински и некатегорисани путеви и улице, чине мрежу путева на територији Града.

1. Општински путеви

Члан 3.

Општински путеви су јавни путеви са савременим коловозом који саобраћајно повезују насељена места на територији Града, као и територију Града и насељена места са мрежом државних путева и утврђују се Одлуком о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица, њиховој категоризацији и одређивању праваца општинских путева у насељима на територији града Панчева.

Општински путеви на територији Града категорисани су:

- општински пут I реда,
- општински пут II реда.

2. Улице и друге површине јавне намене

Члан 4.

Улице су јавни путеви у насељу који саобраћајно повезују делове насеља и намењене су за саобраћај возила и пешака и одређене су урбанистичким плановима.

Улице на територији Града категорисане су на :

- главне, које повезују поједине делове насеља са државним и општинским путевима,

- сабирне, које повезују прикључне, стамбене и интегрисане улице са главним

улицама,

- стамбене, које повезују непосредан прилаз стамбеним објектима,
- интегрисане, намењене саобраћају пешака и бициклиста,
- пешачке, намењене искључиво за кретање пешака, а изузетно може се допустити и кретање моторних возила, у складу са законом, а на основу одобрења организационе јединице Градске управе Града надлежне за послове саобраћаја- Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобаћај (У даљем тексту: Секретаријат).

Друге површине јавне намене (у даљем тексту: јавне површине), у смислу ове одлуке, су постојеће и планиране јавне површине, које не представљају део јавног пута, у смислу Закона о јавним путевима и сл.

3. Некатегорисани путеви

Члан 5.

Некатегорисани путеви регулисани су Одлуком о некатегорисаним путевима на територији града Панчева.

II УПРАВЉАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 6.

Под управљањем јавним путевима подразумева се: коришћење јавних путева, заштита јавних путева, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавних путева, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева, означавање јавних путева и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно- техничким подацима за те путеве.

Управљање јавним путевима је делатност од општег интереса.

Члан 7.

Послове управљања улицама у насељеном месту Панчево и општинским путевима на територији града Панчева обавља ЈП „Урбанизам“, Панчево, осим у делу који се односи на вршење инвеститорске функције на изградњи, реконструкцији и периодичном одржавању јавног пута, као и спровођења поступка јавних набавки.

Послове управљања улицама у насељеним местима на територији Града, осим општинских путева који пролазе кроз насељена места на територији Града обављају јавна комунална предузећа која су основана за обављање комуналних делатности у овим местима, односно месне заједнице.

Месна заједница, односно јавно комунално предузеће може делимично или потпуно поверити делатност управљања улицама, осим послова на редовном одржавању, на територији насељеног места, ЈП „Урбанизам“ Панчево, по посебном уговору којим се регулишу све међусобне обавезе и финансирање.

Члан 8.

Послове вршења инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута обавља Градска управа Града, у складу са позитивним законским прописима.

Члан 9.

- Управљачу пута се поверавају следећа јавна овлашћења која се односе на:
1. коришћење јавних путева које подразумева организовање и контролу наплате накнаде за употребу јавног пута која се уплаћује у корист буџета Града;
 2. издавање услова за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут,
 3. издавање услова и сагласности за постављање водовода, канализације топловода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водов, инсталација и сл. на јавни путу и у заштитном појасу јавног пута;
 4. закључење уговора о установљењу права службености на јавном путу;
 5. заштиту јавног пута;
 6. одржавање јавних путева, у делу који се односи на радове на редовном одржавању и на ургетном одржавању путева;
 7. израда саобраћајних пројеката за постављање саобраћајне сигнализације, у вези са спровођењем утврђеног режима саобраћаја, у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима;
 8. вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за те путеве;
 9. означавање јавних путева;
 10. одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаје за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута (у даљем тексту: Натписи);
 11. посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
 12. одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;
 13. измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;

Овлашћења из става 1. овог члана се односе на издавање сагласности и не могу бити издате уколико претходно нису прибављени услови за грађење, односно постављање водова, канализације, топловода, и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водов, инсталација, постројења и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута, односно услови за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута, које издаје управљач пута и који садрже саобраћајно - техничке услове.

Управљач пута дужан је да одлучи по захтеву за издавање сагласности и дозволе из става 1. овог члана у року од петнаест дана, од дана пријема захтева.

Управљач пута дужан је да одлучи по захтеву за издавање услова из става 2. овог члана у року од петнаест дана, од дана пријема захтева.

Против аката из става 1. и 2. овог члана може се изјавити жалба Градском већу Града у року од осам дана од дана достављања тог акта.

Управљач пута дужан је да о актима донетим у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 10.

Управљач пута дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавних путева, као и несметано и безбедно одвијање саобраћаја

Управљач пута одговара за штету која настане корисницима јавног пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању јавног пута прописаних законом.

Предузеће, предузетник или извођач радова, којем је уговором поверено обављање радова на јавном путу, дужно је да сноси насталу штету корисницима јавног пута, као и укупне трошкове који настану због отклањања последица насталих на путу, када је извођење тих радова супротно прописаним саобраћајно-техничким условима и начину њиховог извођења.

Члан 11.

За извођење радова на подземним и надземним инсталацијама, који захтевају раскопавање јавног пута и осталих површина које су у јавној употреби, а чији је корисник Град, инвеститор је дужан да уплати управљачу јавног пута у депозит, средства за трошак довођења јавног пута и осталих површина у првобитно стање.

Забрањено је раскопавање јавног пута и осталих површина из претходног става, у периоду од 15. новембра до 15. марта, осим у случају хитних интервенција ради отклањања оштећења, односно кварова на постојећим инсталацијама уграђеним у јавни пут.

У случају изградње или постављања инсталације комуналне инфраструктуре где се као инвеститори на извођењу радова појављују јавна и јавно - комунална предузећа чији је оснивач Град, Република Србија, односно Аутономна покрајина., радове са раскопавањем јавног пута и осталих површина у јавној употреби могуће је вршити, само ако временски услови то дозволе, и по посебним условима које издаје управљач пута, којима се између осталог дефинишу врста и обим радова, временско ограничење за њихово окончање и сви остали услови.

Висина средстава из става 1. овог члана одређује се према пројектно-техничкој документацији коју прилаже инвеститор и која обавезно садржи посебан део који се односи на довођење јавног пута у првобитно стање.

Члан 12

Радове на довођењу јавног пута у првобитно стање дужан је да изведе инвеститор преко предузећа регистрованог за извођење предметних радова у што краћем року, одмах по завршетку радова на полагању инсталација, уз обавезно присуство надзорног органа Управљача пута.

Инвеститор је у обавези да Управљача пута писмено обавести о времену извођења предметних радова, осам дана пре почетка извођења радова.

Након враћања површине јавне намене у првобитно стање, од стране инвеститора а према издатим условима и налозима надзорног органа Управљача пута, инвеститору ће се вратити уплаћени депозит.

Уколико се радови на довођењу јавног пута у првобитно стање од стране инвеститора, не изведу у складу са издатим условима од стране Управљача пута и према налозима надзорног органа Управљача пута у целости или делимично, радове на довођењу јавног пута у првобитно стање извешће Управљач јавног пута, из средстава депонованих од стране инвеститора и по њиховом окончању сачињава коначни обрачун утрошених средстава.

Уколико радове из претходног става на враћању јавног пута у првобитно стање изводи Управљач јавног пута о трошку инвеститора, након завршених радова Управљач јавног пута ће инвеститору испоставити рачун.

У случају да је износ стварно утрошених средстава мањи од уплаћеног депозита, Управљач јавног пута је дужан да разлику врати инвеститору, без валоризације претходно уплаћеног износа, а уколико је износ стварно утрошених средстава већи од депонованих, инвеститор је у обавези да Управљачу јавног пута уплати разлику.

Члан 13.

Извођачи радова, односно инвеститори на пословима извођења радова на подземним и надземним инсталацијама који захтевају раскопавање јавног пута и осталих површина које су у јавној употреби, а чији је корисник Град, могу уместо полагања депозита доставити Управљачу пута неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив и без приговора, са роком трајања 60 дана дуже, од рока за извођење радова.

У случају продужења рока за извођење радова, извођач радова, односно

инвеститор из става 1. овог члана је у обавези да продужи рок важења банкарске гаранције.

Уколико извођач радова, односно инвеститор, не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање, активираће се банкарска гаранција и радови ће бити изведени од стране Управљача пута о трошку инвеститора, односно извођача.

У случају предвиђеном ставом 3. овог члана, Управљач пута је у обавези да након завршених радова извођачу радова, односно инвеститору испостави рачун.

У случају да је износ стварно утрошених средстава мањи од наплаћеног износа активирањем банкарске гаранције, Управљач пута је дужан да разлику врати инвеститору, без валоризације претходно уплаћеног износа.

Уколико је износ стварно утрошених средстава већи од износа наплаћеног активирањем банкарске гаранције, инвеститор је у обавези да Управљачу пута уплати разлику.

Члан 14.

Изузетно, правна лица – власници инфраструктуре, којима је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или Град и који послују већинским државним капиталом могу са Управљачем пута, уговором регулисати начин враћања саобраћајних површина у првобитно стање, након извођења радова на начин који није предвиђен чланом 11. 12. и 13. ове одлуке, по претходно прибављеној сагласности Надзорног одбора.

Члан 15.

План техничког регулисања саобраћаја за територију Града, доноси Секретаријат, у сарадњи са управљачем пута и објављује се у „Службеном листу Града Пачева“.

Члан 16.

Управљач јавног пута дужан је да означава и води евиденције о јавним путевима и о саобраћајно- техничким и другим подацима за јавне путеве, за које врши послове управљања.

Члан 17.

Средства за изградњу и реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева на територији Града обезбеђују се и из Буџета Града.

Члан 18.

За употребу јавног пута на територији Града плаћају се накнаде, и то:

1. накнада за ванредни превоз;
2. накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута;
3. накнада за закуп другог земљишта које користи Управљач јавног пута;
4. накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
5. годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута.

Висину накнаде за употребу јавног пута (улица и општинских путева) на територији Града утврђује Надзорни одбор Управљача пута, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града.

Члан 19.

Средства од наплаћене накнаде из предходног члана, приход су Града.
Средства наплаћена од накнада користе се наменски и то за: изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева, као и трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

III ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 20.

Одржавање јавног пута је извођење радова којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата:

1. радове на редовном одржавању јавног пута;
2. радове на периодичном одржавању јавног пута;
3. радове на ургентном одржавању јавног пута .

Члан 21.

Радови на редовном одржавању јавног пута су:

1. преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
2. местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената тупа пута;
3. чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
4. уређење банкина;
5. уређење и очување косина, насипа, усека и засека;
6. чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
7. поправка путних објеката;
8. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
9. чишћење саобраћајне сигнализације;
10. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
11. чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута саобраћаја и околине;
12. кошење траве и уређење зелених површина на путу и земљишном појасу;
13. чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, општинских паркиралишта, банкина, ригола.

Члан 22.

Радови на периодичном одржавању јавног пута обухватају:

1. ојачање коловозне конструкције;
2. рехабилитацију;
3. појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције су:

1. постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
2. обрада површине коловозног застора или заптивање;
3. наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;
4. корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији јавног пута су:

1. селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на јавном путу, односно његовом делу;
2. замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;
3. обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадука;
4. замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
5. постављање нове саобраћајне сигнализације на јавном путу, односно његовом делу;

Радови на појачаном одржавању јавног пута су:

1. ублажавање појединих уздужних нагиба и исправки појединих кривина;
2. проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената тупа пута на краћим деловима пута;
3. проширење раскрсница у нивоу;
4. замена дренажних система и хидроизолације у тунелима или замена тунелске облоге;
5. санирање клизишта и одрона;
6. санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;
7. замена и израда дренажног система за одводњавање подземних вода са јавног пута и путног објекта;
8. постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на јавном путу, односно његовом делу.

Радови на периодичном одржавању јавног пута изводе се према техничкој документацији, коју пре почетка извођења радова на јавном путу (општински путеви и улице), оверава Секретаријат.

Секретаријат образује Комисију за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању јавног пута и издаје акт о пријему тих радова.

Члан 23.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Радови на ургентном одржавању јавних путева у смислу ове одлуке, обухватају активности и мере које се предузимају у циљу отклањања недостатака проузрокованих елементарним непогодама и ванредним околностима, а које је потребно спровести да би се обезбедило несметано одвијање саобраћаја или одвијање саобраћаја у отежаним условима, када је онемогућена проходност пута и када је угрожена безбедност учесника у саобраћају.

Члан 24.

На јавним путевима на којима су изведени радови, није дозвољено извођење радова који захтевају раскопавање у року од две године од дана примопредаје радова, изузев ако су у питању поправке комуналних инсталација настале изненадним кваровима или оштећењима која имају карактер хитне интервенције.

У случају потребе за хитном интервенцијом, ради отклањања квара или оштећења на комуналним инсталацијама, а која не траје дуже од 24 сата, потврђује лице које управља комуналном инсталацијом и инвеститор може отпочети раскопавање и без прибављеног одобрења за раскопавање, под условом да обавештење о приступању извођењу радова достави Управљачу пута и надлежном инспекцијском органу пре почетка извођења радова.

Инвеститор из става 2. овога члана дужан је у року од 3 дана по завршетку радова вратити јавни пут и другу јавну површину у првобитно стање, према условима Управљача пута.

Гарантни рок за радове који имају карактер хитне интервенције износи две године, од дана примопредаје радова.

Члан 25.

Прикључак прилазног пута на јавни пут може се градити, само уз предходно прибављену услове издате од стране Управљача пута., у складу са Законом о планирању и изградњи.

Када је број планираних паркинг места на парцели већи од шест, прикључак прилазног пута на јавни пут мора бити изведен као двосмеран, у минималној ширини од 5,0 m.

Минимално осовинско растојање два суседна прикључка прилазног пута на јавни пут, који опслужују исту катастарску парцелу, не може бити мањи од 7,0м за прикључке ширине до 3,5м, односно 9,0м за прикључке ширине преко 3,5м.

Изградња саобраћајних прикључака на јавним путевима из члана 24. став 1. ове одлуке, није дозвољена у гарантном року.

У случајевима из става 4. овог члана, Управљач пута може издати сагласност за изградњу, односно реконструкцију прикључка, са забраном извођења радова до истека гарантног рока.

Члан 26.

За изградњу, односно постављање водовода, канализације, топловода, и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута, као и за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута, инвеститор је дужан да прибави сагласност Управљача пута.

Уз захтев за издавање сагласности из става 1. овог члана, подноси се пројекат, који мора бити израђен у складу са законом, техничким прописима и стандардима који регулишу ову област и оверен од стране овлашћеног пројектанта.

Пројекат из става 2. овог члана мора бити израђен у складу са претходно издатим условима управљача пута за грађење, односно постављање водова, канализације, топловода, и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро-водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута, односно за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута.

Члан 27.

Секретаријат може забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту, ако то захтева одржавање спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге јавне путеве, по претходно прибављеној сагласности Управљача пута, на коме се захтева одржавање спортске или друге манифестације.

О забрани саобраћаја из става 1. овог члана, Секретаријат је у обавези да обавести орган надлежан за унутрашње послове и управљача јавног пута, на коме ће се одржати спортска или друга манифестација.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја из става 1. овог члана, мора се изградити саобраћајни пројекат и на путу поставити саобраћајна сигнализација према пројекту.

Секретаријат даје сагласност да је пројекат урађен, у складу са утврђеним режимом саобраћаја.

Подносилац захтева (организатор или овлашћено лице у име организатора), обезбеђује пројектом предвиђену саобраћајну сигнализацију или може да по посебном овлашћењу, прибављање и постављање сигнализације повери Управљачу пута, о трошку подносиоца захтева.

Подносилац захтева из става 4. овог члана, мора имати својство правног лица.

Члан 28.

На јавном путу забрањено је нарочито:

1. привремено или трајно заузимање пута;
2. извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
3. извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвојање саобраћаја;
4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на путу;
5. спречавање отицање вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципијентима;
6. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
7. замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
8. постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
9. орање и извођење других пољопривредних радова на банкама, косинама и земљишном појасу;
10. вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
11. спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
12. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
13. наношење блата са прилазног пута најавни пут;
14. пуштање стоке на пут без надзора, напасања и напајање стоке на путу;
15. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
16. кочење запрежених возила спречавањем окретања точкова;
17. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;
18. заустављање или остављање возила којима се омета коришћење пута,
19. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 29.

На јавном путу и у његовом заштитном појасу није дозвољено подизати споменике, постављати крајпуташе и друге спомен-знакове, продавати производе, односно предузимати и друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 30.

Одржавање општинских путева и улица у зимском периоду, у смислу ове одлуке, сматрају се радови и активности који су неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима и улицама, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

Члан 31.

Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева на територији Града у зимским условима (чишћење и уклањање снега и леда), је у надлежности ЈП „Урбанизам“ Панчево, и врши се према оперативном плану рада зимске службе који доноси управљач пута, најкасније до 01. октобра текуће године.

Одржавање улица у насељеним местима на територији Града у зимским условима је у надлежности јавних комуналних предузећа која су основана за обављање комуналних делатности у овим местима и врши се према посебним оперативним плановима које доносе ова предузећа, најкасније до 01. октобра текуће године.

Месна заједница, односно јавно комунално предузеће могу делимично, или потпуно поверити делатност одржавања јавних путева на територији месне заједнице, Управљачу пута, на основу посебног уговора, којим се регулишу сва међусобна права обавезе и финансирање.

Члан 32.

План рада зимске службе садржи:

1. прегледну карту мреже општинских путева и улица на територији Града;
2. места пунктова зимске службе;
3. локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским горивом;
4. локације критичних места (мостови, кривине, велики успони и др.);
5. подела путева и улица према приоритетима одржавања;
6. распоред механизације, средстава и материјала по пунктовима (број, врста и количина);
7. распоред радника по пунктовима и сменама (путара, сменовођа, возача, машиниста);
8. степен приправности зимске службе;
9. поступак при спречавању поледнице на путевима;
10. чишћење снега са коловоза пута, стајалишта, посебних паркиралишта;
11. систем обавештавања о стању на путевима;
12. начин евиденције рада и дежурства.

Члан 33.

Чишћење и одношење снега и леда са уређених стајалишта, скверова, тргова, стаза, пешачких пролаза, посебних паркиралишта, интегрисаних улица и пешачких улица у насељеном месту Панчево, врши ЈКП „Хигијена“ Панчево, а на подручју других насељених места на територији Града, јавно комунално предузеће које је основано за обављање комуналних делатности, односно предузеће или предузетник коме се повери обављање ове комуналне делатности.

Чишћење снега и леда са тротоара, испред и око стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, простора око монтажних објеката, угоститељских објеката, продавница, биоскопа, школа, здравствених установа као и уклањање леденица са кровова и истурених делова зграде наведених објеката и сл., обезбеђују и одговорна су правна и физичка лица која су власници или корисници тих објеката, односно правна и физичка лица која обављају делатност у тим објектима, који и сnose трошкове чишћења.

У случају да се инспекцијским надзором утврди да снег и лед нису очишћени са површина из става 2. овог члана, надлежни орган за инспекцијске послове доноси решење да снег и лед очисти ЈКП „Хигијена“ Панчево у насељеном месту Панчево, односно, на подручју других насељених места на територији Града, јавно- комунално предузеће које је основано за обављање комуналних делатности, односно предузеће или предузетник коме се поверава обављање ове комуналне делатности, о трошку

правног или физичког лица из става 2. овог члана.

Члан 34.

Управљач пута за време зимских услова одвијања саобраћаја, може да код Секретаријата покрене иницијативу за уређивање и регулисање саобраћаја на јавним путевима, мимо усвојеног Плана техничког регулисања саобраћаја.

Иницијатива из претходног става, односи се на доношење решења да се:

1. одреде улице у којима се привремено обуставља саобраћај, због санкања деце;
2. одреде привремено једносмерне улице;
3. одреде улице које ће се затворити за саобраћај када се испуне посебни услови који се таксативно утврде и који су везани за снежне падавине;
4. одреде улице и делови улица у којима није дозвољено паркирање за време снежних падавина;
5. одреде измењени режими паркирања у улицама или деловима улица, за време снежних падавина.

Решење о привременој измени режима саобраћаја доноси Секретаријат, који је дужан да о томе обавести надлежни орган за унутрашње послове, Управљача пута и надлежни инспекцијски орган.

Управљач пута је у обавези да о привременој измени режима саобраћаја из става 1. овог члана, благовремено обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин и предузме потребне мере обезбеђења.

Члан 35.

Ограде, дрвеће и засади поред јавних путева, подижу се тако, да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Ограде, крошње стабла, биљни засади или рекламе, не смеју заклањати расветна тела јавне расвете, саобраћајне знакове и светлосне сигнале на семафорским уређајима, као ни улазити у слободни профил пута, смањивати или онемогућавати прегледност на укрштањима саобраћајница.

За постављање ограда, дрвећа и засада поред јавних путева, на парцели на којој се налази пут и на непосредним суседним парцелама, неопходно је поред остале документације прибавити сагласност Управљача пута.

Члан 36.

Засаде поред јавних путева на парцели на којој се налази пут и на непосредним суседним парцелама, у насељеним местима, уредно одржава и обнавља ЈКП "Зеленило" Панчево које је основано за обављање ове комуналне делатности, односно предузеће или предузетник коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Засаде из става 1. овог члана на општинским путевима, на деловима ван насељених места, уредно одржава и обнавља Управљач пута.

Члан 37.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање, на делу општинског пута који пролази кроз насељено место и у улицама у насељеном месту, могу се постављати на основу услова и издате сагласности Управљача пута.

IV НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Секретаријат.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши основна организациона јединица Градске управе Града надлежна за инспекцијски надзор - Секретаријат за инспекцијске послове Градске управе Града, путем саобраћајног инспектора и комуналног инспектора (у даљем тексту: Инспектор).

Комунално – полицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба ове одлуке, обавља комунална полиција Градске управе Града, у складу са Законом о комуналној полицији.

Члан 39.

Комунална полиција у циљу одржавања комуналног реда, врши надзор над применом одредаба ове одлуке које се односе на област:

1. општинских путева и улица;
2. саобраћајних ознака и сигнализације;
3. паркирања;

Када комунални полицајац установи повреду одредаба ове одлуке, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог за учињени прекршај;
2. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;
3. поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело,
4. обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 40.

Надзирани субјекат обавезан је да Инспектору и комуналном полицајцу, омогући несметано вршење послова и несметан приступ објекту, средству или особљу који су у вези са обављањем делатности, стави на увид тражену документацију од стране Инспектора, односно комуналног полицајца и да у року који одреди Инспектор, односно комунални полицајац достави потребне податке и поступи по налогу Инспектора, односно комуналног полицајца.

Надзирани субјекат је обавезан да се на захтев Инспектора, усмено или писмено изјасни о предмету инспекцијског надзора, као и да поштује интегритет и службено својство инспектора.

Овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена и радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица као и физичка лица затечена на месту надзора, дужна су да инспектору, односно комуналном полицајцу омогуће да изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују.

Члан 41.

У вршењу инспекцијског надзора, Инспектор има право и дужност да проверава:

1. радове на заштити, одржавању, изградњи јавних путева и путних објеката;
2. техничку и другу документацију у вези са одржавањем, изградњом и реконструкцијом јавних путева;
3. стање јавног пута и да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите јавног пута;
4. да ли је за изгрању и реконструкцију јавног пута, његовог дела и

- путног објекта издато одобрење за изградњу;
5. услове одвијања саобраћаја на јавном путу;
 6. да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите јавног пута.

Члан 42.

У вршењу инспекцијског надзора Инспектор је овлашћен да:

1. забрани, односно обустави извршење радова који се изводе противно законским прописима, техничким нормативима и стандардима одржавања јавног пута;
2. нареди отклањање недостатака на јавном путу, који угрожавају стабилност пута и безбедност саобраћаја;
3. нареди обустављање радова који се изводе у непосредној близини јавног пута, а који могу довести у питање стабилност јавног пута и безбедност саобраћаја;
4. нареди предузимање мера за обезбеђење јавног пута и по потреби забрани привремено одвијање саобраћаја за сва возила или поједине врсте возила која због своје укупне тежине, димнзија и других техничких својстава могу да нанесу штету јавном путу или угрозе безбедност саобраћаја и предложи Секретаријату забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила, на јавном путу ;
5. нареди рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката цевовода, водовода и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено Законом;
6. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;
7. изда прекршајни налог;
8. предузима и друге мере и радње за које је овлашћен.

V ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА РАДИ УТВРЂИВАЊА ЧИЊЕНИЦА

Члан 43.

Инспектор је овлашћен да ради утврђивања чињеница:

- 1) изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине , органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења, ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности и да их копира, у складу са Законом о инспекцијском надзору;
- 2) изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- 3) узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- 4) наложи да му се у одређеном року. ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација

надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;

- 5) фотографише и снима предмете инспекцијског надзора;
- 6) предузме друге радње, ради утврђивања чињеничног стања, према Закону о инспекцијском надзору.

Члан 44.

Надзирани субјекат може доставити инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика. Уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал (фотографије и сл.) којима се поткрепљују налази из извештаја.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара динара, казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. не води евиденцију о актима донетим у вршењу јавних овлашћења (члана 9. став 6.) ове одлуке;
2. не обезбеди одржавање и заштиту јавних путева и несметано и безбедно одвијање саобраћаја (члан 10. став 1.) ове одлуке;
3. не уплати депозит за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 11. став 1.) ове одлуке;
4. у време трајања забране врши расковапавања јавног пута и осталих површина, осим у случају хитних интервенција (члан 11. став 2.) ове одлуке;
5. изврши радове на довођењу јавног пута у првобитно стање без присуства надзорног органа Управљача пута (члан 12. став 1.) ове одлуке;
6. инвеститор не обавести Управљача пута о времену извођења предметних радова (члан 12. став 2.) ове одлуке;
7. не достави банкарску гаранцију за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 1.) ове одлуке;
8. у случају продужења рока за извођење радова, не продужи рок важења банкарске гаранције (члан 13. став 2.) ове одлуке;
9. не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 3.) ове одлуке;
10. не води евиденцију о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за јавне путеве (члан 16.) ове одлуке;
11. радове на периодичном одржавању јавних путева изводи без техничке документације (члан 22. став 5.) ове одлуке;
12. на јавним путевима изводи радове супротно одредбама (члана 24.) ове одлуке;
13. прикључак прилазног пута на јавни пут гради супротно одредбама (члана 25.) ове одлуке;
14. инвеститор при извођењу радова поступа супротно одредбама (члана 26.) ове одлуке;
15. одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу обавља супротно одредбама (члана 27.) ове одлуке;
16. предузима радње на јавном путу које су забрањене одредбама (члана 28.) ове одлуке;
17. предузима радње на јавном путу и његовом заштитном појасу које су забрањене (члан 29.) ове одлуке;
18. не донесе оперативни план рада зимске службе (члан 31.) ове одлуке;

19. чишћење и одношење снега и леда, као и уклањање леденица не изврши у складу са одредбама (члана 33. став 1. и 2.) ове одлуке;
 20. благовремено не обавести јавност о привременој измени режима саобраћаја и не предузме потребне мере обезбеђења (члан 34. став 4.) ове одлуке;
 21. подиже оgrade, дрвеће и засаде поред јавних путева супротно одредбама (члана 35. став 1. и 2) ове одлуке;
 22. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 35. став 3.) ове одлуке;
 23. поступи супротно одредбама (члана 36.) ове одлуке;
 24. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 37.) ове одлуке;
 25. надзирани субјект поступи супротно одредбама (члана 40.) ове одлуке;
- Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара динара, казниће се за предузетник ако:

1. не води евиденцију о актима донетим у вршењу јавних овлашћења (члана 9. став 6.) ове одлуке;
2. не обезбеди одржавање и заштиту јавних путева и несметано и безбедно одвијање саобраћаја (члан 10. став 1.) ове одлуке;
3. не уплати депозит за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 11. став 1.) ове одлуке;
4. у време трајања забране врши расковапавања јавног пута и осталих површина, осим у случају хитних интервенција (члан 11. став 2.) ове одлуке;
5. изврши радове на довођењу јавног пута у првобитно стање без присуства надзорног органа Управљача пута (члан 12. став 1.) ове одлуке;
6. инвеститор не обавести Управљача пута о времену извођења предметних радова (члан 12. став 2.) ове одлуке;
7. не достави банкарску гаранцију за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 1.) ове одлуке;
8. у случају продужења рока за извођење радова, не продужи рок важења банкарске гаранције (члан 13. став 2.) ове одлуке;
9. не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 3.) ове одлуке;
10. не води евиденцију о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за јавне путеве (члан 16.) ове одлуке;
11. радове на периодичном одржавању јавних путева изводи без техничке документације (члан 22. став 5.) ове одлуке;
12. на јавним путевима изводи радове супротно одредбама (члана 24.) ове одлуке;
13. прикључак прилазног пута на јавни пут гради супротно одредбама (члана 25.) ове одлуке;
14. инвеститор при извођењу радова поступа супротно одредбама (члана 26.) ове одлуке;
15. одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу обавља супротно одредбама (члана 27.) ове одлуке;
16. предузима радње на јавном путу које су забрањене одредбама (члана 28.) ове одлуке;
17. предузима радње на јавном путу и његовом заштитном појасу које су

- забрањене (члан 29.) ове одлуке;
18. не донесе оперативни план рада зимске службе (члан 31.) ове одлуке;
 19. чишћење и одношење снега и леда, као и уклањање леденица не изврши у складу са одредбама (члана 33. став 1. и 2.) ове одлуке;
 20. благовремено не обавести јавност о привременој измени режима саобраћаја и не предузме потребне мере обезбеђења (члан 34. став 4.) ове одлуке;
 21. подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева супротно одредбама (члана 35. став 1. и 2) ове одлуке;
 22. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 35. став 3.) ове одлуке;
 23. поступи супротно одредбама (члана 36.) ове одлуке;
 24. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 37.) ове одлуке;
 25. надзирани субјект поступи супротно одредбама (члана 40.) ове одлуке;

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не уплати депозит за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 11. став 1.) ове одлуке;
2. у време трајања забране врши расковапавања јавног пута и осталих површина, осим у случају хитних интервенција (члан 11. став 2.) ове одлуке;
3. изврши радове на довођењу јавног пута у првобитно стање без присуства надзорног органа Управљача пута (члан 12. став 1.) ове одлуке;
4. инвеститор не обавести Управљача пута о времену извођења предметних радова (члан 12. став 2.) ове одлуке;
5. не достави банкарску гаранцију за довођење јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 1.) ове одлуке;
6. у случају продужења рока за извођење радова, не продужи рок важења банкарске гаранције (члан 13. став 2.) ове одлуке;
7. не изведе радове на враћању јавног пута у првобитно стање (члан 13. став 3.) ове одлуке;
8. на јавним путевима изводи радове супротно одредбама (члана 24.) ове одлуке;
9. инвеститор при извођењу радова поступа супротно одредбама (члана 26.) ове одлуке;
10. одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу обавља супротно одредбама (члана 27.) ове одлуке;
11. предузима радње на јавном путу које су забрањене одредбама (члана 28.) ове одлуке;
12. предузима радње на јавном путу и његовом заштитном појасу које су забрањене (члан 29.) ове одлуке;
13. чишћење и одношење снега и леда, као и уклањање леденица не изврши у складу са одредбама (члана 33. став 2.) ове одлуке;
14. подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавних путева супротно одредбама (члана 35. став 1. и 2) ове одлуке;
15. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 35. став 3.) ове одлуке;
16. не прибави потребну сагласност Управљача пута (члан 37.) ове одлуке;
17. надзирани субјект поступи супротно одредбама (члана 40.) ове одлуке;

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о улицама , општинским и некатегорисаним путевима („Службени лист града Панчева“ бр. 5/14).

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Тигран Киш, дипл.правник**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о некатегорисаним путевима на територији града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о некатегорисаним путевима на територији града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева ће бити представници: Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријата за инспекцијске послове, Секретаријата за финансије и Комуналне полиције Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за инспекцијске послове, Секретаријату за финансије и Комуналној полицији Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу члана 2. став 3. тачка 10., члана 3. став 1. тачка 10., члана 4. став 1., став 3. и став 6. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 2. став 1. тачка 7. и члана 3. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), члана 3., члана 14. став 5., члана 20. и члана 21. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15), члана 7., члана 9. и члана 16. Закона о комуналној полицији („Сл. гласник РС“, бр. 51/09), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник“, бр. 129/07, 83/2014-др. Закон и 101/16-др. Закон), члана 39. става 2. и 3. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13 и 13/16), члана 39. и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 25/15- пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 2017.године, донела је

ОДЛУКУ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се и обезбеђује коришћење, управљање, заштита, одржавање, изградња, реконструкција, финансирање, као и послови надзора над некатегорисаним путевима на територији града Панчева (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

1. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТ – јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем, која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут и која је у својини јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;

2. УПРАВЉАЧ ПУТА - је ЈП „Урбанизам“, Панчево које обавља делатност управљања некатегорисаним путевима на територији Града (у даљем тексту: управљач пута);

3. ПРИЛАЗНИ ПУТ – јесте саобраћајна површина преко које се омогућава власнику, односно непосредном држаоцу непокретности која се налази поред некатегорисаног пута прилаз на тај пут;

4. ПРИКЉУЧАК – јесте саобраћајна површина којом се повезује прилазни пут са некатегорисаним путем, односно некатегорисани пут са јавним путем;

5. РАСКРСНИЦА – јесте површина на којој се укрштају или спајају путеви;

6. СУСЕД – јесте власник, односно непосредни држалац земљишта и објеката, односно уређаја на земљишту, које има најмање једну заједничку границу са некатегорисаним путем;

7. ОДРЖАВАЊЕ ПУТА – јесте извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност некатегорисаног пута у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције;

8. ЗАШТИТА ПУТА – јесте забрана или ограничавање интервенција на некатегорисаном путу, заштитном појасу и појасу контролисане изградње, прописаних Законом о јавним путевима (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком;

9. ЗЕМЉИШНИ ПОЈАС – јесте континуална површина са обе стране усека и насипа, ширине најмање један метар, мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила некатегорисаног пута;

10. ЗАШТИТНИ ПОЈАС – јесте површина уз ивицу земљишног појаса, на спољну страну и служи за заштиту некатегорисаног пута и саобраћаја на њему;

11. ОБЈЕКТИ, ПОСТРОЈЕЊА И УРЕЂАЈИ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ – служе за сакупљање, одвођење, односно преусмеравање површинских, прибрежних и подземних вода ради заштите пута, односно суседа пута од штетног дејства вода са пута;

12. БАНКИНА – јесте елеменат некатегорисаног пута у насипу који обезбеђује бочну стабилност коловозне конструкције и служи за постављање сигнализације и опреме пута;

13. РИГОЛА – јесте елеменат некатегорисаног пута у усеку за прихватање и контролисано вођење површинских вода који обезбеђује стабилност коловозне конструкције;

14. БЕРМА – јесте простор између риголе и косине усека и служи за заштиту риголе од еродираниог материјала, постављање саобраћајне сигнализације и опреме пута, као и за обезбеђење прегледности пута;

15. ПУТНИ ОБЈЕКТИ – су мостови, надвожњаци, подвожњаци, вијадукти, аквадукти, пропуси, тунели, галерије, потпорни и обложни зидови и сл.;

16. КОНТРОЛНА ЛИСТА – јесте документ који садржи списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области сагласно правилима о процени ризика, предмет и обим провере;

17. НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ – јесте правно лице, предузетник и физичко лице, организациони облик преко кога физичко или правно лице обавља делатност или врши активност за кога не постоји обавеза регистрације, као и субјект са јавним овлашћењима у складу са Законом о инспекцијском надзору, чије пословање и поступање се надзире;

Члан 3.

Некатегорисани путеви, у смислу ове одлуке су:

1. атарски путеви;
2. сеоски путеви;
3. шумски путеви;
4. пољски путеви;
5. путеви на насипима за одбрану од поплава и друго.

Некатегорисани путеви служе за долазак до сеоских домаћинстава, за приступ до шумских и пољопривредних парцела, до насипа за одбрану од поплава, и друго.

Некатегорисани путеви заједно са јавним путевима (државни, општински и улице), чине мрежу путева.

Члан 4.

Некатегорисани пут, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. труп пута (доњи и горњи строј пута)
 - доњи строј пута (насипи, усеци, засеци, објекти, постројења и уређаји за одводњавање пута и заштиту пута од површинских и подземних вода и сл.);
 - горњи строј пута (коловозна конструкција, коловозни застор, банке, риголе, берме);
2. ваздушни простор изнад коловоза у висини од најмање седам метара ;
3. земљишни појас са обе стране пута потребан за несметано одржавање пута ширине од најмање једног метра, од линије која спаја крајње тачке попречног профила пута;
4. заштитни појас јесте површина уз ивицу земљишног појаса, на спољну страну и служи за заштиту некатегорисаног пута и саобраћаја на њему;
5. опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине (заштита од осулина и наноса, стубићи и сл.);
6. саобраћајна сигнализација .

Члан 5.

Послове управљања, заштите и одржавања некатегорисаних путева на територији Града, обавља ЈП „Урбанизам“, Панчево, (у даљем тексту: Управљач пута).

Управљач пута је дужан да у сарадњи са Секретаријатом за пољопривреду, село и рурални развој обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту некатегорисаних путева, као и несметано и безбедно одвијање саобраћаја.

Управљач пута је дужан да означава и води евиденцију о некатегорисаним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за некатегорисане путеве, за које врши послове управљања.

Члан 6.

Управљач пута може за поједине послове на извођењу радова на некатегорисаним путевима ангажовати привредно друштво, односно друго правно лице или предузетника, под условима и на начин утврђен Законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 7.

Извођач радова из претходног члана ове Одлуке, дужан је да сноси насталу штету корисницима некатегорисаног пута, као и укупне трошкове који настану када је извођење радова супротно прописаним саобраћајно-техничким условима и начину њиховог извођења.

Члан 8.

На некатегорисаном путу могу се постављати цевоводи, водови, инсталације и објекти, градити прикључак прилазног пута, само уз прибављену сагласност Управљача пута, који је дужан да обезбеди надзор над извођењем предметних радова.

Члан 9.

За извођење радова на подземним и надземним инсталацијама, који захтевају раскопавање некатегорисаног пута и осталих површина јавне намене које су у општој употреби, а чији је власник Град, инвеститор је дужан да са Управљачем пута закључи уговор којим ће регулисати и обавезу уплате депозита у циљу довођења некатегорисаног пута и осталих површина јавне намене у функционално стање, чију висину одређује Управљач пута.

Забрањено је раскопавање некатегорисаног пута и осталих површина јавне намене, у периоду од 15. новембра до 15. марта, осим у случају:

1. хитних интервенција, ради отклањања оштећења, односно кварова на постојећим инсталацијама уграђеним у некатегорисан пут;

2. изградње или постављања инсталација комуналне инфраструктуре где се као инвеститори на извођењу радова појављују јавна и јавно комунална предузећа, чији је оснивач Град, односно Република Србија, односно Аутономна покрајина Војводина;

3. извођења радова на некатегорисаном путу, ако то временски услови дозвољавају, уз сагласност управљача пута.

Радове на довођењу некатегорисаног пута и површина јавне намене у функционално стање, дужан је да изведе инвеститор, преко предузећа овлашћеног за извођење радова у што краћем року, уз обавезно присуство надзорног органа Управљача пута.

Инвеститор је у обавези да Управљача пута писмено обавести о времену извођења предметних радова, седам дана пре почетка извођења радова.

Након враћања некатегорисаног пута и површине јавне намене у функционално стање од стране инвеститора, а према издатим условима и налозима надзорног органа Управљача пута, Управљач пута ће инвеститору вратити уплаћени депозит, у року од 7 дана.

Уколико се радови на довођењу некатегорисаног пута и површина јавне намене у функционално стање од стране инвеститора, не изведу у складу са издатим условима од стране Управљача пута и према налозима надзорног органа Управљача пута у целости или делимично, радове на довођењу некатегорисаног пута и површина јавне намене у функционално стање извешће Управљач некатегорисаног пута, из средстава депонованих од стране инвеститора и по њиховом окончању сачињава коначни обрачун утрошених средстава.

Уколико радове из претходног става на враћању некатегорисаног пута и површина јавне намене у функционално стање изводи Управљач пута о трошку инвеститора, након завршених радова ће инвеститору испоставити рачун.

У случају да је износ стварно утрошених средстава мањи од уплаћеног депозита, управљач некатегорисаног пута је дужан да разлику врати инвеститору, без валоризације претходно уплаћеног износа, а уколико је износ стварно утрошених средстава већи од депонованих, инвеститор је обавезан да Управљачу некатегорисаног пута уплати разлику.

Члан 10.

Извођач радова, односно инвеститор на пословима извођења радова на подземним и надземним инсталацијама који захтевају раскопавање некатегорисаног пута и осталих површина јавне намене које су у општој употреби, а чији је власник Град, могу уместо полагања депозита доставити Управљачу пута неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив и без приговора, са роком трајања 60 дана дуже, од рока за завршетак извођења радова.

У случају продужења рока за извођење радова, извођач радова, односно инвеститор из става 1. овог члана је обавезан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Уколико извођач, односно инвеститор, не изведе радове на враћање некатегорисаног пута и површина јавне намене у функционално стање, активираће се банкарска гаранција и радови ће бити изведени од стране Управљача пута, о трошку инвеститора, односно извођача.

II УПРАВЉАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Члан 11.

Управљање некатегорисаним путевима, у смислу ове одлуке је:

1. планирање, изградња, реконструкција, одржавање и заштита некатегорисаних путева;
2. организовање и обављање стручних послова, вођење евиденције, организовање стручног надзора и сл.;
3. вршење послова заштите некатегорисаних путева, односно забране или ограничења интервенција на некатегорисаном путу и сл.;
4. издавање сагласности за прикључак, постављање инсталација и сл.;

III ЗАШТИТА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 12.

Ради спречавања угрожавања стабилности некатегорисаног пута и обезбеђивања услова за безбедно одвијање саобраћаја на некатегорисаном путу, носилац права службености на некатегорисаном путу, као и других права у складу са Законом, може да изводи радове на некатегорисаном путу, само ако је за извођење тих радова претходно дата сагласност Управљача пута.

Члан 13.

Власници, односно корисници земљишта које се граничи са некатегорисаним путем обавезни су да:

1. уредно одржавају путне канале за одвод површинских вода;
2. изграде пропусте на улазима у своје парцеле;
3. уклањају дрвеће, шибље и друго растиње у заштитном појасу, којима се омета проходност некатегорисаног пута, смањује прегледност и на други начин угрожава безбедност саобраћаја;
4. омогуће слободно отицање воде, одлагање снега са некатегорисаног пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете;
5. омогуће прилаз некатегорисаном путу или путном објекту, ради извођења радова на одржавању некатегорисаног пута или путног објекта, уз накнаду проузроковане штете.

Члан 14.

Ради спречавања угрожавања стабилности и обезбеђења услова за несметано одвијање саобраћаја на некатегорисаном путу, забрањено је :

1. привремено или трајно заузимање некатегорисаног пута;
2. извођење радова на некатегорисаном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаног пута;
3. извођење радова носиоца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује некатегорисани пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4. просипање, бацање или остављање било каквих предмета, материјала и смећа на некатегорисаном путу или поред некатегорисаног пута, у границама заштитног појаса;
5. испуштање вода, одпадних вода и других течности на некатегорисани пут;
6. спречавање отицање вода са некатегорисаног пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп некатегорисаног пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим рецепијентима;
7. орање и извођење других пољопривредних радова на банкама, косинама и земљишном појасу;
8. паљење траве и другог растиња на некатегорисаном путу, као и отпадних предмета и материјала;
9. пуштање стоке на некатегорисани пут без надзора, напајање и напасање стоке;
10. вуча предмета, материјала, оруђа и другог по некатегорисаном путу;
11. наношење блата са прилазног пута на некатегорисани пут;
12. заустављање или остављање возила, којим се омета безбедно и несметано одвијање саобраћаја на некатегорисаном путу;
13. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на некатегорисаном путу и заштитном појасу;
14. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити некатегорисани пут или ометати одвијање саобраћаја.

Члан 15.

На местима међусобног укрштања некатегорисаног пута са јавним путем или железничком пругом или са другим некатегорисаним путем у истом нивоу, морају се обезбедити зоне потребне прегледности, у складу са прописима.

У зонама потребне прегледности забрањено је подизати засаде, ограде, дрвеће, постављати постројења, уређаје и градити објекте, односно вршити друге радње које ометају прегледност некатегорисаног пута, јавног пута и железничке пруге.

Саобраћајни инспектор (у даљем тексту: инспектор), ће наложити власнику, односно кориснику земљишта које се налазе у зони потребне прегледности да уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте, у циљу обезбеђења прегледности некатегорисаног пута.

Члан 16.

Ако се некатегорисани пут налази у таквом стању :

- да се на њему не може одвијати саобраћај, или
- да се не може одвијати саобраћај појединих врста возила, или
- ако би саобраћај појединих врста возила наносио штету некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, или
- ако се радови на одржавању пута не могу извести без обустављања саобраћаја, или
- да то захтевају други разлози безбедности саобраћаја и заштите пута,

Инспектор или орган унутрашњих послова надлежних за безбедност саобраћаја или Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града

Панчева (у даљем тексту: Секретаријат) на предлог Управљача пута, забраниће саобраћај на том делу пута за све или поједине врсте возила на целом путу, његовом делу или путном објекту.

Општа забрана саобраћаја на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту може бити само привремена, а забрана саобраћаја за поједине врсте возила на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту може бити привремена или стална.

Секретаријат ће Управљачу пута, решењем наложити израду Пројекта саобраћајне сигнализације, на који даје сагласност и постављање саобраћајне сигнализације, у складу са Пројектом.

Управљач пута обавезан је да забрану саобраћаја објави путем средстава јавног информисања.

Члан 17.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице који обавља привредну делатност (експлоатација шљунка, дрвета, камена, пољопривредних производа и сл.) који користе некатегорисани пут за саобраћај теретних и специјалних возила, као и друга теретна возила која премашују прописима дозвољене димензије или дозвољено осовинско оптерећење или укупну масу возила, чијим би се коришћењем евентуално проузроковало оштећење некатегорисаног пута, дужни су да прибаве дозволу Управљача пута, за коришћење некатегорисаног пута.

Дозвола из става 1. овог члана издаје се за сваки појединачни превоз или временска дозвола којом се може дозволити обављење више ванредних превоза, ако се ванредни превоз обавља истом врстом возила, са истом врстом терета и на истој релацији и садржи услове под којима се дозвољава коришћење некатегорисаног пута, евентуална ограничења и друго.

Члан 18.

Прикључак или прилазни пут на некатегорисани пут мора бити израђен од истог материјала, као и некатегорисани пут.

IV ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 19.

Послове одржавања некатегорисаних путева обавља Управљач пута.

Одржавање некатегорисаних путева јесте извођење радова, којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност некатегорисаних путева.

Радови на одржавању некатегорисаних путева у смислу ове одлуке су:

1. радови на редовном одржавању;
2. радови на периодичном одржавању;
3. радови на ургентном одржавању.

Некатегорисани путеви одржавају се на основу Годишњег програма одржавања некатегорисаних путева, који доноси Скупштина града, на предлог Градског већа Града. (у даљем тексту: Програм)

Нацрт програма, припрема Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, у сарадњи са Управљачем пута и доставља га Градском већу града на разматрање и утврђивање Предлога, најкасније до 01.октобра текуће године, за наредну календарску годину.

Члан 20.

Радови на редовном одржавању некатегорисаних путева су:

1. преглед, утврђивање и оцена стања некатегорисаног пута и путног објекта;
2. местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупца некатегорисаног пута;
3. постављање туцаничког застора на некатегорисаном путу;
4. наношење новог туцаничког застора на некатегорисаном путу;
5. уређење површине (равнање) некатегорисаног пута;

6. чишћење коловоза и осталих елемената некатегорисаног пута у границама земљишног појаса;
 7. уређење банкина;
 8. уређење и очување косина насипа, усека и засека;
 9. чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање некатегорисаног пута;
 10. поправка путних објеката;
 11. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације, опреме некатегорисаног пута и објеката и опреме за заштиту некатегорисаног пута, саобраћаја и околине;
 12. чишћење саобраћајне сигнализације, опреме некатегорисаног пута и објеката и опреме за заштиту некатегорисаног пута, саобраћаја и околине;
 13. кошење траве и уређивање зелених површина на некатегорисаном путу и земљишном појасу;
- Радове на кошењу траве уређивања зелених површина на некатегорисаном путу и земљишном појасу, врши Управљач пута.

Члан 21.

Радови на периодичном одржавању некатегорисаних путева обухватају:

1. ојачање коловозне конструкције;
2. рехабилитацију;
3. појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције су:

1. постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
2. обрада површине коловозног застора или заптивање;
3. наношење новог коловозног застора по целој ширини коловоза;

Радови на рехабилитацији некатегорисаних путева су:

1. селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на некатегорисаном путу, односно његовом делу;
2. замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
3. постављање нове саобраћајне сигнализације на некатегорисаном путу, односно његовом делу;

Радови на појачном одржавању некатегорисаних путева су:

1. ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;
2. проширење коловозне конструкције и осталих елемената некатегорисаног пута на краћим деловима;
3. проширење раскрсница у нивоу;
4. санирање клизишта и одрона;
5. замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са некатегорисаног пута и путног објекта;

6. постављање нове опреме некатегорисаног пута и нових објеката и опреме за заштиту некатегорисаног пута, саобраћаја и околине на некатегорисаном путу, односно његовом делу;

Радови на периодичном одржавању некатегорисаних путева изводе се према техничкој документацији у складу са Законом, техничким прописима и стандардима, коју оверава Секретаријат.

Секретаријат образује Комисију за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању некатегорисаног пута и издаје акт о пријему тих радова.

Члан 22.

Ургентно одржавање некатегорисаних путева условљено је елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности некатегорисаних путева и безбедног одвијања саобраћаја.

Радови на ургентном одржавању некатегорисаних путева у смислу ове одлуке, обухватају активности и мере у циљу отклањања недостатака узрокованих елементарним непогодама и ванредним околностима, а које је неопходно спровести да би се обезбедило несметано одвијање саобраћаја или одвијање саобраћаја у отежаним условима, када је онемогућена проходност и угрожена безбедност учесника у саобраћају.

V ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 23.

Изградња и реконструкција некатегорисаних путева врши се у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња.

Члан 24.

Некатегорисани пут се гради за двосмерни саобраћај, а изузетно за једносмерни саобраћај, с тим да у зависности од прегледности пута на растојањима од највише 500 метара има одговарајуће проширење за мимоилажење возила, радних машина и пољопривредне механизације.

Најмања ширина коловоза за двосмерни саобраћај износи 5,5 метара, а за једносмерни саобраћај 3 метра.

Најмања ширина банке са сваке стране коловоза износи 1 метар.

Минималне димензије путних канала изnose:

-ширина дна канала 0,5 метара;

-дубина канала 0,5 метара, рачунајући од горње ивице коловоза.

Члан 25.

Ширина заштитног појаса, са сваке стране некатегорисаног пута износи 3 метра, осим ако просторним, односно урбанистичким планом није другачије одређено.

У заштитном појасу некатегорисаног пута забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја некатегорисаног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама некатегорисаног пута и саобраћаја на некатегорисаном путу.

VI ФИНАНСИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 26.

Финансијска средстава за изградњу и реконструкцију, одржавање и заштиту некатегорисаних путева, обезбеђују се из средстава буџета града Панчева.

VII НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши основна организациона јединица Градске управе Града надлежна за инспекцијски надзор – Секретаријат за инспекцијске послове – Одељење саобраћајне инспекције.

Комунално-полицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба ове одлуке, обавља Комунална полиција, у складу са Законом о комуналној полицији и другим важећим прописима из своје надлежности.

Члан 28.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да проверава:

1. радове на заштити, одржавању, изградњи некатегорисаних путева и путних објеката;
2. техничку и другу документацију у вези са одржавањем, изградњом и реконструкцијом некатегорисаних путева;
3. стање некатегорисаног пута и да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите некатегорисаног пута;
4. да ли је за изградњу и реконструкцију некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта издато одобрење за изградњу;
5. услове одвијања саобраћаја на некатегорисаном путу;
6. да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите некатегорисаног пута;

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. забрани, односно обустави извршење радова који се изводе противно законским прописима, техничким нормативима и стандардима одржавања некатегорисаног пута;
2. нареди отклањање недостатака на некатегорисаном путу, који угрожавају стабилност пута и безбедност саобраћаја;
3. нареди обустављање радова који се изводе у непосредној близини некатегорисаног пута, а који могу довести у питање стабилност некатегорисаног пута и безбедност саобраћаја;
4. нареди предузимање мера за обезбеђење некатегорисаног пута и по потреби забрани привремено одвијање саобраћаја за сва возила или поједине категорије возила, која због своје укупне тежине, димнзија и других техничких својстава могу да нанесу штету некатегорисаном путу или угрозе безбедност саобраћаја;
5. нареди рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са некатегорисаног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено Законом;
6. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;
7. изда прекршајни налог;
8. предузима и друге мере и радње за које је овлашћен.

VIII ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА РАДИ УТВРЂИВАЊА ЧИЊЕНИЦА

Члан 30.

Инспектор је овлашћен да ради утврђивања чињеница:

1. изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине „органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности и да их копира, у складу са Законом о инспекцијском надзору;
2. изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
3. узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
4. наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;

5. фотографише и снима предмете инспекцијског надзора;

6. предузме друге радње ради утврђивања чињеничног стања, према Закону о инспекцијском надзору.

Члан 31.

Надзирани субјекат обавезан је да инспектору, односно комуналном полицајцу, омогући несметано вршење послова и несметан приступ објекту, средству или особљу који су у вези са обављањем делатности на некатегорисаном путу, стави на увид тражену документацију од стране инспектора, односно комуналног полицајца и да у року који одреди инспектор, односно комунални полицајац достави потребне податке и поступи по налогу инспектора, односно комуналног полицајца.

Надзирани субјекат је обавезан да се на захтев инспектора, усмено или писмено изјасни о предмету инспекцијског надзора, као и да поштује интегритет и службено својство инспектора.

Члан 32.

Надзирани субјекат може доставити инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика. Уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал (фотографије и сл.) којима се поткрепљују налази из извештаја.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 5. став 2. и став 3. ове одлуке;
2. поступи супротно одредбама члана 8. ове одлуке;
3. поступи супротно одредбама члана 9. ове одлуке;
4. изводи радове на некатегорисаном путу без сагласности Управљача пута (члан 12.);
5. поступи супротно одредбама члана 13. ове одлуке;
6. поступи супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
7. поступи супротно одредбама члана 15. став 1., став 2. и став 3. ове одлуке;
8. поступи супротно одредбама члана 16. став 4. и став 5. ове одлуке;
9. поступи супротно одредбама члана 17. став 1. ове одлуке;
10. поступи супротно одредбама члана 18. ове одлуке;
11. поступи супротно одредбама члана 20. став 2. ове одлуке;
12. поступи супротно одредбама члана 21. став 5. ове одлуке;
13. поступи супротно одредбама члана 25. одлуке;
14. поступи супротно одредбама члана 31. одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. поступи супротно одредбама члана 5. став 2. и став 3. ове одлуке;
2. поступи супротно одредбама члана 8. ове одлуке;
3. поступи супротно одредбама члана 9. ове одлуке;
4. изводи радове на некатегорисаном путу без сагласности Управљача пута (члан 12.);
5. поступи супротно одредбама члана 13. ове одлуке;

6. поступи супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
7. поступи супротно одредбама члана 15. став 1., став 2. и став 3. ове одлуке;
8. поступи супротно одредбама члана 17. став 1. ове одлуке;
9. поступи супротно одредбама члана 18. ове одлуке;
10. поступи супротно одредбама члана 20. став 2. ове одлуке;
11. поступи супротно одредбама члана 21. став 5. ове одлуке;
12. поступи супротно одредбама члана 25. одлуке;
13. поступи супротно одредбама члана 31. одлуке;

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице
ако:

1. поступи супротно одредбама члана 8. ове одлуке;
2. изводи радове на некатегорисаном путу без сагласности Управљача пута (члан 12.);
3. поступи супротно одредбама члана 13. ове одлуке;
4. поступи супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
5. поступи супротно одредбама члана 15. став 2. и став 3. ове одлуке;
6. поступи супротно одредбама члана 17. став 1. ове одлуке;
7. поступи супротно одредбама члана 18. ове одлуке;
8. поступи супротно одредбама члана 25. одлуке;
9. поступи супротно одредбама члана 31. одлуке;

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања ове одлуке престаје да важи Одлука о некатегорисаним путевима на територији
Града Панчева („Сл.лист града Панчева“ број :7/16)

Члан 37

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града
Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ
Панчево, 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о пословном, магацинском простору и гаражама града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће представници Секретаријата за имовину и Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Секретаријату за имовину и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу члана 15. ставови 2. и 3, члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чланова 20, 34, 35. и 51. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон и 108/16), чланова 6-15. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017) и члана 21. тачка 10), члана 39. тачка 24) и члана 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр.25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОСЛОВНОМ, МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ И ГАРАЖАМА ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак давања у закуп или на коришћење пословног, магацинског простора и зиданих гаража, утврђују општи услови за давање у закуп и на коришћење ових објеката, утврђује висина закупнине, уређује начин контроле коришћења пословног, магацинског простора и зиданих гаража у јавној својини града Панчева (у даљем тексту Град), односно чији је Град корисник и регулишу друга питања у вези са коришћењем истих.

Члан 2.

Пословним простором, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених обављању пословне делатности, које по правилу чине грађевинску целину, а налазе се у стамбеном, пословном или стамбено-пословном објекту. Магацинским простором, у смислу ове одлуке, сматра се простор који се користи за смештај робе и за њену заштиту од кварења или загађивања. Зиданом гаражом (у даљем тексту: гараже) у смислу ове одлуке, сматра се објекат или просторија намењена за паркирање возила у зонама становања.

Члан 3.

Пословни простор Града, у смислу ове Одлуке, чини:

- 1) пословни простор у јавној својини Града,
- 2) пословни простор у државној својини на којем је у јавним књигама као корисник укњижен Град (или орган, организација, установа и јавно предузеће чији је Град оснивач),
- 3) пословни простор који Град користи на основу правног посла и
- 4) пословни простор за који се у складу са законом утврди да је без власника.

Пословни простор Града чини и простор на територији Града који је у дотрајалом - неупотребљивом стању, а за који постоји интерес Града да се предузимањем грађевинских радова у складу са позитивним прописима доведе у стање подобно за употребу, а за који се у складу са законом утврди да је без власника.

Пословни простор Града чини пословни простор намењен за рад и уметничко стварање - атељеи, за који се одредбе ове одлуке примењују у свему што није регулисано Одлуком о атељеима.

Члан 4.

Може се дати у закуп, односно на коришћење само онај пословни простор, магацин, односно гаража који су унети у евиденцију пословног простора Града.

Градоначелник Града доноси одлуку о уношењу и брисању пословног простора, магацина, односно гаража из евиденције пословног простора Града на предлог организационе јединице Градске управе Града надлежне за имовинско-правне послове (у даљем тексту: надлежна организациона јединица), са техничком скицом за предметни пословни простор која чини саставни део одлуке.

Члан 5.

Пословни, магацински простор и гараже могу се дати у закуп на одређено време, на период до пет година.

Изузетно, од одредаба ове Одлуке, лицу или његовим наследницима, којима је непокретност у којој се налази пословни или магацински простор одузета национализацијом и евидентирана су код надлежног органа као подносиоци захтева за реституцију, дозвољава се трајање закупа у предметном простору до окончања поступка за повраћај национализоване имовине.

II ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 6.

Пословни, магацински простор и гараже дају се у закуп јавним надметањем путем оглашавања у локалном листу и на званичној интернет презентацији Града.

Одлуку о расписивању огласа за давање у закуп пословног, магацинског простора и гаража доноси Градско веће Града.

Члан 7.

Градско веће Града одређују се делатности које ће се обављати у том простору, а у складу са прописима о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршења услуга у промету робе, прописима о заштити животне средине и заштити од буке.

Члан 8.

Приликом одређивања делатности која се може обављати у пословном и магацинском простору који се налази у објектима који су под заштитом, пре расписивања огласа прибавља се мишљење Завода за заштиту споменика културе Панчево.

Члан 9.

Оглас за давање у закуп обавезно садржи:

- 1) назив закуподавца;
- 2) податак о давању у закуп пословног, магацинског простора и гараже путем јавног надметања;
- 3) податке о пословном, магацинском простору, односно гаражи која се даје у закуп (редни број у огласу, адреса, пословна зона, површина);
- 4) врсту пословне делатности која се може обављати;
- 5) време на које се пословни, магацински простор и гараже дају у закуп;
- 6) назнаку да у поступку могу да учествују физичка лица за давање у закуп гараже, а предузетници и правна лица за давање у закуп пословног и магацинског простора;
- 7) време и место одржавања јавног надметања,
- 8) одредбу да је понуђач који је излацитирао највиши износ дужа да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа за период трајања закупа;

- 9) одредбу да је сваки учесник обавезан да изврши уплату депозита у висини две почетне месечне закупнине, обрачунате у складу са одредбама ове одлуке и број уплатног рачуна;
- 10) напомену да се најповољнијем понуђачу уплаћени депозит не урачунава у закупнину и да се исти враћа понуђачима који не успеју на јавном надметању у року од пет дана од дана одржавања јавног надметања, а најповољнијем понуђачу у року од пет дана од дана закључења уговора о закупу (са напоменом да се обавезно наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај), те да се депозит неће вратити понуђачу који није приступио јавном надметању као ни оном који није приступио закључењу уговора о закупу,
- 11) почетни износ закупнине за пословни, магацински простор и гаражу, који су предмет јавног надметања;
- 12) назнаку да на излицитирани износ закупнине, купац плаћа порез на додату вредност као и све трошкове коришћења пословног простора (утрошак ел. енергије, воде, грејања, изношења смећа и др), за период трајања закупа;
- 13) одредбу да се пословни, магацински простор и гаража дају у виђеном стању, уз назнаку којег дана и у које време је могуће извршити увид у пословни простор, а пре одржавања јавног надметања;
- 14) одредбу да се неће разматрати понуде понуђача који има неизмирене обавезе по основу изворних локалних прихода Града;
- 15) одредбу да се неће разматрати понуде понуђача који је одустао од закључења уговора о закупу пословног простора који је био предмет ранијег оглашавања, и то у року од три године од дана одустанка;
- 16) одредбу да ће се у случају одустанка од закључења уговора од стране најповољнијег понуђача, закључење уговора о закупу пословног простора понудити првом следећем учеснику јавног надметања који је понудио највиши износ закупнине;
- 17) таксативно наведене податке и прилоге које треба да садржи пријава;
- 18) адресу и начин на који се упућује пријава, уз напомену да подносилац пријаве исту достави у затвореној коверти са одређеном ознаком;
- 19) рок за подношење пријава;
- 20) одредбу да се непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве неће узимати у разматрање;
- 21) одредбу да ће се поступак јавног надметања одржати уколико се на оглас јави једно заинтересовано лице;
- 22) одредбу да се висина месечне закупнине усклађује према одредбама одлуке;
- 23) одредбу да се након коначности акта надлежног органа града Панчева, закључује уговор о закупу на одређено време;
- 24) одредбу да је обавезан приказ личне карте учесника у јавном надметању као и приказ уредног пуномоћја;
- 25) напомену да сва приложена документација не може бити старија од шест месеци;
- 26) напомену да приложена документација може бити у оригиналу или овереној фотокопији;
- 27) напомену да ће се уговор о закупу раскинути уколико купац не почне са обављањем делатности у закупљеном простору у року од 60 дана од дана закључења уговора о закупу.

Члан 10.

Поступак давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража спроводи Комисија за давање у закуп пословног, магацинског простора и гаража (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се образује на период од четири године.

Комисију образује решењем Градоначелник Града.

Комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Члан 11.

У поступку јавног надметања не могу као понуђачи учествовати председник, чланови Комисије и њихови заменици.

Члан 12.

За пуноважан рад Комисије обавезно је присуство председника и два члана Комисије или њихових заменика.

Рад Комисије је јаван.

О раду Комисије током поступка јавног надметања води се записник који потписују председник и чланови Комисије, односно њихови заменици.

Члан 13.

На основу расписаног огласа из члана 10. ове Одлуке, у поступку јавног надметања ради давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража, заинтересована лица подносе пријаве.

Једно лице може да поднесе пријаве за више пословних, магацинских просторија и гаража, с тим што је у обавези да за сваки простор, односно гаражу поднесе појединачну пријаву и уплати депозит.

Члан 14.

Пријава треба да садржи:

- 1) податке о подносиоцу пријаве и то:
 - а) за физичка лица, код давања у закуп гаража - име презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ;
 - б) за предузетнике: име предузетничке радње, седиште, матични број, ПИБ, број личне карте и ЈМБГ предузетника;
 - в) за правна лица: назив и седиште, матични број, ПИБ, име, презиме и ЈМБГ законског заступника и име, презиме и број телефона лица одређеног за контакт,
- 2) податке о пословном, магацинском простору и гаражи за коју се пријава подноси, са редним бројем из огласа,
- 3) делатност која ће се обављати.

Уз пријаву се обавезно подноси:

- 1) за физичка лица: оверена фотокопија личне карте,
- 2) за предузетнике и правна лица: решење или оверена фотокопија решења о упису лица у регистар надлежног органа,
- 3) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,
- 4) изјаву да се пословни простор преузима у виђеном стању,
- 5) доказ о уплати депозита,
- 6) доказ о томе да подносилац нема неизмирених обавеза по основу изворних локалних прихода Града.

Члан 15.

Отварање поступка јавног надметања проглашава председник Комисије или његов заменик, позивом да сви заинтересовани подносиоци пријава приступе јавном надметању.

Члан 16.

Након отварања поступка јавног надметања, Комисија приступа утврђивању броја поднетих пријава и констатује ко је од подносилаца пријава лично присутан, односно да ли пуномоћник подносиоца пријаве има уредну пуномоћ - овлашћење да учествује у поступку јавног надметања.

Након утврђивања идентитета подносилаца пријава, Комисија утврђује да ли су поднете пријаве благовремене, потпуне и уредне.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве, Комисија неће узети у разматрање, што се записнички констатује.

Члан 17.

Председник Комисије или његов заменик објављује висину почетне закупнине за пословни, магацински простор, односно гаражу и утврђује да сваки наредни лицитациони корак не може бити мањи од 5% од претходно излицитираног износа и отвара поступак јавног надметања.

Учесник јавног надметања дужан је да на разговетан начин саопшти који износ нуди.

Председник Комисије или његов заменик пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и констатује који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Учесник у јавном надметању који је понудио највећи износ, обавезан је да на позив председника Комисије, одмах потпише изјаву којом потврђује да је сагласан да највећи понуђени износ представља висину месечне закупнине.

Уколико учесник у јавном надметању који је понудио највећи износ одбије да одмах потпише изјаву из претходног става, сматра се да је одустао од понуде и губи право на повраћај депозита.

У случају из претходног става, председник Комисије или његов заменик понудиће следећем учеснику у јавном надметању који је понудио највиши износ да потпише изјаву (којом потврђује да је сагласан да његов највећи понуђени износ представља износ месечне закупнине) и тиме постане најповољнији понуђач.

Члан 18.

Комисија је у обавези да Градоначелнику Града, након спроведеног поступка јавног надметања достави предлог одлуке о давању у закуп пословног, магацинског простора, односно гараже.

Члан 19.

Градоначелник Града, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, доноси решење о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, на период од 5 година најповољнијем понуђачу и исто се доставља свим учесницима.

На решење о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, допуштен је приговор Скупштини Града у року од 8 дана од дана достављања решења.

Учесници у поступку јавног надметања могу се одрећи права на приговор против решења од дана пријема решење до дана истека рока за приговор.

Одрицање од права на приговор не може се опозвати.

Решење на које није изјављен благовремени приговор, као и решење по приговору је коначно, а исто се може побијати у судском поступку.

Решење о давању у закуп престаје да важи ако понуђач у року од 8 дана од дана коначности решења не закључи уговор о закупу пословног, магацинског простора или гараже.

Члан 20.

Уговоре о закупу пословног, магацинског простора и гаража, у име Града као закуподавца, потписује Градоначелник Града.

Члан 21.

Уговор о закупу пословног, магацинског простора и гаража закључује се на одређено време, на период од пет година.

На захтев закупца који је уредно измиривао накнаду на име закупнине, трајање закупа може се продужити анексом уговора о закупу на период од наредних пет година.

Захтев из претходног става подноси се Комисији најраније 3 месеца, а најкасније месец дана пре дана истека уговора о закупу.

Члан 22.

Уколико учесник у јавном надметању у чију корист је донето решење о давању у закуп пословног магацинског простора или гараже не приступи закључењу уговора о закупу у року од 8 дана од дана коначности тог решења, Градоначелник Града, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, а на предлог Комисије, донеће решење о давању у закуп пословног простора који је био предмет јавног надметања у корист првог следећег учесника у јавном надметању који је понудио највиши износ закупнине и доставио изјаву из члана 18. ове Одлуке. У супротном, сматраће се да поступак давања у закуп предметног простора или гараже није успео.

III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ВАН ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 23.

Пословни, магацински простор и гараже могу се изузетно дати у закуп ван поступка јавног надметања у следећим случајевима:

- 1) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске Уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији,
- 2) када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода и да је одлуком Градског већа Града утврђена намена пословног простора за обављање делатности тих субјеката,
- 3) када закуп траже агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад, на основу образложеног предлога организационе јединице Градске управе Града надлежне за делатност тих субјеката (који се упућује Комисији), све под условом да је одлуком Градског већа Града утврђена намена пословног простора за обављање делатности наведених субјекта,
- 4) када закупац престане да обавља своју делатност услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности,
- 5) када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена,
- 6) када закупац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач, или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца као физичко лице,
- 7) када закупац који је закључио уговор о закупу и уредно измиривао обавезу плаћања накнаде на име закупнине, тражи продужење уговора о закупу закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу,

- 8) када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана,
- 9) када се непокретност не изда у закуп ни после четири објављена огласа из разлога нејављивања нити једног заинтересованог лица, са износом умањења од 50% од почетне висине закупнине за ту непокретност,
- 10) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом,
- 11) када купац затражи одређивање за купца непокретности друго лице, под условом да оно измири целокупан дуг купца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин,
- 12) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом,
- 13) када се непокретност која је у јавној својини, односно која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта који подразумева отпочињање индустријске производње и запошљавање најмање 1000 запослених на неодређено време на реализацији предметног инвестиционог пројекта у периоду од најмање три године од дана стицања права закупа, уз обавезу одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености предвиђене овим пројектом у складу са прописима који уређују улагања и привлачење инвестиција и прописима који уређују опште услове и поступак контроле државне помоћи,
- 14) када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије, а на основу прописа о критеријумима и поступку доделе средстава за учешће у финансирању програма рада удружења који се заснивају на активностима од значаја за одбрану и
- 15) када закључење уговора о закупу гараже тражи корисник који редовно измирује закупнину према испостављеним фактурама од стране Града.

Члан 24.

Одлуку о давању у закуп пословног, магацинског простора и гаража, ван поступка јавног надметања, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, доноси Градоначелник града Панчева, на образложен предлог Комисије.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 25.

Висина закупнине за пословни, магацински простор и гараже утврђује се у поступку јавног надметања.

Почетну висину закупнине представља процењена тржишна висина закупнине по m^2 корисне површине, у зависности од пословне зоне у којој се пословни и магацински простор налази.

На територији града Панчева, одређују се следеће пословне зоне, и то:

ПРВА ПОСЛОВНА ЗОНА Границе зоне према обухвату Плана генералне регулације града Панчева - Целина 1, обухвата простор оивичен следећим улицама са свим припадајућим парцелама чији је фронт наслоњен на наведене улице:

Улица Моше Пијаде, до улице Димитрија Туцовића, Димитрија Туцовића укључујући и Хајдук Вељкову улицу до пруге Београд-Панчево-Вршац (до кружног тока), даље ул. Стевана Шупљикца, Првوماјском до преводнице/обала Тамиша, обалом Тамиша путем

одбрамбеног насипа Панчево-Ковин, део улице Доситеја Обрадовића, Кеј Радоја Дакића, Мученичка и Трг Мученика, до улице Моше Пијаде.

ДРУГА ПОСЛОВНА ЗОНА: Обухвата територију насељеног места Панчева ван обухвата плана генералне регулације Панчева - целина I

ТРЕЋА ПОСЛОВНА ЗОНА: обухвата територију насељених места на територији града Панчева.

За пословни, магацински простор, односно гараже које се налазе на углу и припадају различитим зонама сматраће се да припадају оној зони за коју је утврђена већа почетна висина закупнине.

Члан 26.

Висина закупнине

Почетна висина закупнине за пословни простор по зонама износи:

ЗОНА	Динара по m ² (без ПДВ-а)
Прва	308,40
Друга	205,60
Трећа	102,80

Почетна висина закупнине за магацински простор по зонама износи:

ЗОНА	Динара по m ² (без ПДВ-а)
Прва	154,20
Друга	102,80
Трећа	51,40

Корисна површина пословног и магацинског простора израчунава се по m² нето површине објекта обрачунато по СРПС У. Ц2. 100 који је утврђен Решењем о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 27/2007 и 79/2007 - тумачење), (у даљем тексту : СРПС У. Ц2. 100).

Члан 27.

Зидане гараже на територији града се разврставају у две категорије и то:

- I категорија гаража - гараже које се налазе у стамбеној згради
- II категорија гаража - гараже које се не налазе у стамбеној згради.

Висина закупнине утврђује се у поступку јавног надметања.

Почетну висину закупнине за гараже представља процењена тржишна висина закупнине по m² корисне површине, у зависности од категорије.

Почетна висина закупнине по категоријама за зидане гараже износи:

КАТЕГОРИЈА	Динара по m ² (без ПДВ-а)
Прва	83,51
Друга	52,05

Корисна површина израчунава се у динарском износу по m² нето површине објекта обрачунато по СРПС У. Ц2. 100 који је утврђен Решењем о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 27/2007 и 79/2007 - тумачење), (у даљем тексту: СРПС У. Ц2. 100).

Члан 28.

Висина закупнине за пословни простор намењен за делатност хуманитарних организација које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарних политичких странака, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољних организација које учествују у спасилачким акцијама, лицима које обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности, као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, утврђује се у висини од 20% од почетне висине закупнине за пословни и магацински простор из члана 27. ове Одлуке.

Висина закупнине за обављање делатности агенција, дирекција и других служби и организација чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тог носиоца да им обезбеди пословни простор за рад, утврђује се у висини од 30% од почетне висине закупнине за пословни и магацински простор из члана 27. ове Одлуке.

Висина закупнине за закуп пословног простора из члана 24. тачке 4, 5, 6, 7. и 11. утврђује се у висини закупнине која је до тада била уговорена за предметни пословни простор.

Висина закупнине за закуп пословног простора из члана 24. тачке 8, 9, 10, 12. и 13. утврђује се у висини почетног износа закупнине прописаног чланом 27. Ове Одлуке.

Члан 29.

Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе Града дужан је да, у најкраћем року, на захтев Комисије, достави списак политичких странака који имају одборнике у Скупштини града Панчева, односно посланике у Скупштинама АПВ и РС.

Члан 30.

На утврђени износ закупнине из чланова 27, 28. и 29. ове Одлуке, обрачунава се порез у складу са Законом.

Члан 31.

Закупац се обавезује да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа за период трајања закупа и то:

- 1) Банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу на "први позив" са клаузулом о урачунавању валоризације у гаранцију,
- 2) Сопствену (соло) меницу.

Банкарска гаранција доставља се у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу са роком важења који не може бити краћи од 12 месеци, с тим да су закупци у обавези да пре истека рока важности гаранције исту продуже на период важења који не може бити краћи од наредних 12 месеци, (тако да за целокупно време трајања закуподавног односа, испуњење уговорних обавеза закупца буде безбеђено одговарајућим средством обезбеђења), под претњом раскида уговора о закупу.

Сопствена (соло) меница доставља се у року од 8 дана од дана закључења уговора о закупу, под претњом његовог раскида.

Члан 32.

Приходи од давања у закуп пословног, магацинског простора и гаража су изворни јавни приходи Града и уплаћују се у корист буџета Града.

Члан 33.

Почетна висина закупнине за пословни, магацински простор и гараже, утврђена по одредбама ове одлуке, мења се једанпут годишње у поступку утврђивања буџета Града за наредну годину.

Изузетно, почетна висина закупнина може се изменити у случају доношења, односно измене законских и подзаконских прописа којима се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Висина закупнине која је уговорена у складу са овом Одлуком, усклађује се једанпут годишње у висини процењене инфлације за ту годину, утврђене фискалном стратегијом у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Изузетно, висина месечне закупнине из претходног става, може се изменити у случају доношења, односно измене законских и подзаконских прописа којима се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

У случају измене висине закупнине, закупци се о новом износу закупнине обавештавају доставом фактуре.

Висина закупнине која се фактурише закупцима који имају закључене уговоре о закупу пословних, магацинских простора и гаража, пре ступања на снагу ове Одлуке, усклађиваће се на начин утврђен у ставу 3. и ставу 4. овог члана.

Члан 34.

Закупнина за коришћење пословног, магацинског простора и гаража плаћа се месечно, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, а на основу испостављене фактуре.

Закупац је у обавези да поред закупнине сноси трошкове коришћења заједничких уређаја у згради, утршка електричне енергије, воде, грејања, хигијене, као и остале комуналне трошкове и да их плаћа у назначеном року, на основу испостављених рачуна надлежних јавних и јавно-комуналних предузећа.

Члан 35.

Уколико се у улици, у којој се налази пословни простор, изводе радови чији је инвеститор Град, а услед којих је озбиљно отежан редовни начин пословања закупца, на његов захтев, закупнина се може умањити највише до 50% од уговореног износа закупнине, за време трајања грађевинских радова.

Одлуку о умањењу доноси Градско веће Града, а на образложени предлог Техничке комисије.

Техничка комисија се састоји од 5 чланова, које именује Градоначелник Града на период од четири године из редова запослених у Градској управи Града одговарајуће струке, који испуњавају услове предвиђене прописима о изградњи објеката.

V ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 36.

Закупац не може вршити адаптацију пословног, магацинског простора и гараже без претходне сагласности Градског већа Града.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног, магацинског простора и гараже падају на терет закупца.

Члан 37.

Текуће одржавање пословног, магацинског простора и гаража пада на терет закупца након закључења уговора о закупу.

Закупац је дужан да у случају потребе за хитном интервенцијом ради отклањања могућности настанка штете на пословном простору одмах о томе писмено обавести Техничку комисију, која је у обавези да одмах по пријему обавештења приступи отклањању узрока настанка евентуалне штете.

Техничка комисија ће накнадно, у сваком појединачном случају, утврдити поступак и начин накнаде штете.

Члан 38.

Закупац пословног, магацинског простора и гараже, може поднети Техничкој комисији захтев за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Захтев за извођење радова на инвестиционом одржавању пословног, магацинског простора и гараже треба да садржи:

- 1) врсту радова које закупац жели да изведе,
- 2) рок за извођење радова,
- 3) предмер и предрачун неопходних радова по захтеву закупца,
- 4) другу документацију неопходну за потврду оправданости захтева, зависно од врсте радова, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи.

Захтеви који не садрже потребну документацију неће се узимати у разматрање.

Члан 39.

По подношењу захтева, Техничка комисија ће изаћи на лице места ради провере стања објекта и утврђивања неопходности тражених радова и о томе сачинити Извештај о постојећем стању пословног, магацинског простора и гараже и оправданости извођења радова на предметном инвестиционом одржавању.

На основу приложеног Извештаја Техничке комисије, којим је оцењено да је захтев закупца оправдан, да је поднета документација уредна, да је извршена контрола врсте радова, јединичних цена материјала и радова, Градско веће Града доноси Одлуку којом се даје сагласност на врсту и вредност радова које ће закупац извести својим средствима, уз прецизирање рока у којем је дужан да изведе одобрене радове.

Закупац је у обавези да се током извођења радова придржава одобреног описа, предмера и предрачуна.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно претходном ставу овог члана, неће се признати закупцу.

Након завршетка радова, Техничка комисија ће, у присуству закупца, записнички констатовати врсту и вредност изведених радова, као и рок у коме су исти изведени и позвати закупца да исти записник одмах потпише.

Након записнички констатованог завршетка радова из претходног става, без одлагања, а најкасније у року од 10 дана, закупац има право да поднесе захтев Градском већу Града за признавање трошкова инвестиционог одржавања.

Закупац који је извео радове на инвестиционом одржавању у складу са овом Одлуком, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од износа месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

О праву на умањење, као и о вредности и висини умањења одлучује Градско веће Града на образложени предлог Техничке Комисије.

Изузетно од претходног става, а на основу образложеног предлога Техничке комисије, Градско веће Града може донети одлуку којом се износ закупнине умањује и за већи проценат, односно којом се купац у целости ослобађа обавезе плаћања закупнине, осим обавезе плаћања ПДВ-а, и то за период док трају радови, а најдуже шест месеци.

Члан 40.

У случају да купац, коме су одобрена улагања у смислу ове одлуке, враћа закупљени простор, дужан је да исти преда у стању у коме је простор био након завршетка радова за које је прибављена сагласност Градског већа Града, узимајући у обзир амортизацију простора за период који је протекао од момента завршетка радова до предаје простора, под условом да је коришћење простора вршено на начин који се сматра уобичајеним за одређену врсту делатности која се у истом обавља.

Уколико се обрадом ентеријера нарушио основни изглед закупљеног простора, купац може да демонтира делове ентеријера под условом да то не остави оштећења на елементима пословног, магацинског простора и гаража.

Приликом примопредаје (враћања) пословног простора обавезно се сачињава записник који потписују купац и представник Града.

Члан 41.

Уколико поправка дотрајале столарије и замена дотрајалих делова није сврсисходна врши се потпуна замена, односно замена дотрајале столарије новом, и стандардне фабричке израде са термопан стаклом 4+12+4 mm.

Члан 42.

Не признају се разни "племенити" материјали примењени на зидове и плафоне.

За све предвиђене радове признаје се вредност материјала стандардног квалитета домаће производње I класе.

Члан 43.

Уколико изведени радови прелазе вредност радова стандардне израде предвиђене прописима који уређују предметну област, могу се признати само трошкови до висине вредности стандардне израде.

Члан 44.

Радови на уређењу ентеријера, као и покретна опрема ентеријера се не признају.

Члан 45.

Код извођења радова у објектима над којима је установљена заштита и за које услове даје Завод за заштиту споменика културе Панчево, признаје се вредност радова уколико су изведени у складу са датим условима (осим ентеријера).

VI ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА

Члан 46.

Закупац може ући у посед пословног, магацинског простора и гараже, након закључења уговора о закупу пословног, магацинског простора и гараже.

У моменту уласка закупца у посед пословног, магацинског простора и гараже, сачињава се

записник о примопредаји између закупца и представника Града, којим се детаљно утврђује стање објекта у моменту почетка закупа.

По престанку закупа, закупца је дужан да преда Граду пословни, магацински простор и гаражу у стању какво је било у време предаје, односно у стању за које му је одобрено улагање, о чему се сачињава записник о примопредаји између представника Града и закупца.

Закупац је поред наведеног у обавези да надокнади сву евентуално насталу штету на пословном, магацинском простору и гаражи, што ће се такође констатовати у записнику.

Члан 47.

Закупац је дужан да пословни, магацински простор и гаражу користи за обављање делатности која је одређена уговором.

Закупац је дужан да пословни, магацински простор и гаражу користи са пажњом доброг домаћина.

Закупац не може цео, односно део пословног, магацинског простора и гараже дати у подзакуп другом лицу.

Закупац не може гаражу користити за обављање пословне делатности.

У случају промене података у току трајања закупа (промена пребивалишта, седишта, промене назива фирме, регистрације, односно промене броја текућег рачуна) закупца је дужан да о томе писмено обавести Комисију у року од осам дана од дана настанка промене.

VII УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ, МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖЕ

Члан 48.

Права и обавезе закупадавца и закупца регулишу се уговором о закупу који се закључује у писаној форми.

Члан 49.

Уговор о закупу садржи нарочито:

- 1) податке о пословном, магацинском простору и гаражи;
- 2) одредбу да се пословни, магацински простор и гаража дају у закуп на одређено време, на период од пет година;
- 3) датум почетка закупа;
- 4) висину закупнине уз напомену да се закупнина плаћа месечно од момента почетка закупа, на основу испостављене фактуре најкасније до 20-ог у месецу за претходни месец;
- 5) одредбу да је закупца дужан да пословни, магацински простор и гаражу користи само за обављање делатности која је одређена уговором;
- 6) одредбу да закупца не може пословни, магацински простор и гаражу односно њихове делове дати у подзакуп другом лицу;
- 7) одредбу да закупца не може гаражу користити за обављање пословне делатности;
- 8) одредбу да је закупца поред закупнине са припадајућим порезом, дужан плаћати накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја у згради која није урачуната у закупнину, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, изношење смећа, димничарске услуге и сл.);
- 9) одредбу да је закупца дужан сносити трошкове текућег одржавања пословног односно магацинског простора и гараже након закључења уговора о закупу;
- 10) одредбу да је закупца дужан да достави средство обезбеђења плаћања закупа;

- 11) одредбу да се у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу врши примопредаја пословног, магацинског простора и гараже, о чему се сачињава записник о стању у коме се пословни, магацински простор и гаража налази;
- 12) одредбу да ће се уредном доставом отказа Уговора сматрати и прибијање отказа на врата пословног, магацинског простора и гараже, у случају неуспеле доставе редовним путем;
- 13) да је купац упознат да контролу над коришћењем пословног простора врши Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража, те да су чланови ове Комисије овлашћени да улазе у све делове пословног простора који је дат у закуп ради контроле у погледу купца, величине и структуре пословног простора, његове одржаности, извршених улагања и др.;
- 14) информацију да се износ закупнине може мењати у току трајања закуподавног односа под условима из ове Одлуке, а да ће о томе купац бити информисан кроз достављање нове фактуре;
- 15) одредбу да ће се уговор о закупу раскинути уколико купац не почне са обављањем делатности у закупљеном простору у року од 60 дана од дана закључења уговора о закупу.

VIII НАСТАВАК ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА У ДРУГОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Члан 50.

Градоначелник Града, по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града, може дати сагласност за наставак закупа у другом пословном простору у следећим случајевима:

- 1) када је пословни простор срушен или постао неуслован због више силе или привођења земљишта намени;
- 2) када је забрањена употреба пословног простора одлуком надлежног органа;
- 3) када је употреба пословног простора онемогућена или значајно отежана из других правних или фактичких разлога;
- 4) изузетно, када за обављање делатности у оквиру пословног простора датог у закуп домаћим хуманитарним организацијама, организацијама и удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, постоји оправдана потреба наставка закуподавног односа у другом пословном простору, а под условом да има слободног пословног простора намењеног за обављање делатности тих субјеката.

У претходно наведеним случајевима закуподавни однос се уређује закључењем анекса уговора, који се закључује на преостало време закупа, за други одговарајући пословни простор.

IX ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 51.

Уговор о закупу престаје истеком периода на који је закључен.

Уговор о закупу може престати и пре истека рока на који је закључен, отказом једне од уговорних страна уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Купац може отказати уговор о закупу без навођења посебног разлога за такво поступање.

Закуподавац може отказати уговор о закупу испуњењем следећих услова:

- 1) ако купац не плати, или плати само део од фактуром утврђеног износа закупнине, два месеца узастопно или три месеца у току календарске године,
- 2) ако купац не плати целокупни износ накнаде за коришћење заједничких уређаја у згради, трошкове електричне енергије, трошкове комуналне потрошње (вода, отпадна вода, грејање, и сл.) два месеца узастопно или три месеца у току календарске године,
- 3) када купац пословног, магацинског простора или гараже у целини или делимично изда непокретност у подзакуп другом лицу,
- 4) када купац не достави средство обезбеђења плаћања закупа из члана 32. ове одлуке,
- 5) када купац у пословном, магацинском простору и гаражи обавља делатност која није садржана у уговору о закупу и
- 6) када купац не почне са обављањем делатности у закупљеном простору у року од 60 дана од дана закључења уговора о закупу.

Одлуку о отказу уговора о закупу доноси Градоначелник.

У случају неуспеле доставе отказа уговора о закупу, уредном доставом сматраће се прибијање отказа на врата пословног, магацинског простора и гараже.

Х ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 52.

Изузетно, пословни, магацински простор и гараже који нису неопходани за вршење послова из делокруга органа Града може се дати на коришћење другом носиоцу права јавне својине, без накнаде, за потребе рада органа и организација, корисника јавних средстава тог носиоца права јавне својине на одређено или неодређено време.

Члан 53.

Акт о давању на коришћење доноси Градоначелник Града по претходно прибављеном мишљењу Градског већа Града.

Акт из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив подносиоца захтева - корисника пословног простора,
- 2) ближе податке о пословном простору који се даје на коришћење,
- 3) ознаку пословне делатности која ће се обављати у пословном простору,
- 4) назначење на који период се пословни простор даје на коришћење,
- 5) назначење да се пословни простор даје на коришћење без накнаде и
- 6) друге потребне податке.

Члан 54.

На основу акта из претходног члана ове Одлуке, Град у својству даваоца на коришћење пословног, магацинског простора и гаража и корисник закључиће уговор о коришћењу пословног, магацинског простора и гаража.

Уговор из претходног става, у име Града, потписаће Градоначелник Града.

Члан 55.

Корисник коме је пословни простор дат на коришћење може уз сагласност Градског већа Града, дату на образложени предлог Техничке комисије, извести радове на инвестиционом одржавању коришћеног пословног простора.

Члан 56.

Корисник је дужан да сам сноси трошкове текућег одржавања пословног простора, да уредно плаћа трошкове утрошене електричне енергије, воде, грејања, одношења смећа, етажну накнаду за пословни простор и све друге трошкове који су везани за коришћење пословног простора укључујући и јавне приходе.

XI КОНТРОЛА КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ, МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА

Члан 57.

Контролу над коришћењем пословног, магацинског простора и гаража обавља Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража, коју именује Градоначелник Града, а која се састоји од три члана.

Чланови Комисије овлашћени су да улазе у све делове пословног простора који је дат у закуп ради контроле у погледу закупа, величине и структуре пословног простора, његове одржаности, извршених улагања и др.

Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража, приликом вршења контроле, записнички ће констатовати затечено стање.

Уколико Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража утврди да купац, односно корисник не користи пословни простор у складу са одредбама ове Одлуке и уговора о закупу/коришћењу, доставиће записник о томе надлежној организационој јединици, ради предузимања адекватних мера и покретања поступака у складу са законом и овом Одлуком.

Комисија за контролу коришћења пословног, магацинског простора и гаража је у обавези да једном годишње, на основу извршене контроле, поднесе извештај о стању пословног, магацинског простора и гаража Градоначелнику Града.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Град ће вршити утврђивање висине закупнине, наплату и контролу исте за пословни, магацински простор и гараже након преузимања базе података у електронској форми, уговора о закупу и коришћењу и стања на аналитичким картицама на дан 31.08.2017. године од ЈП „Урбанизма“ Панчево.

Рок за примопредају података из претходног става је 30.09.2017. године о чему ће се саставити записник о примопредаји.

Члан 59.

Уговори о закупу закључени пре дана ступања на снагу ове одлуке биће измењени анексима уговора који ће за предмет имати измену уговорне стране, тако што ће у уговорни однос на место Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на страни закуподавца, ступити Град, а све у складу са одребама Закона о облигационим односима.

Члан 60.

Уговори о закупу пословног, магацинског простора и гаража, који су закључени пре ступања на снагу ове Одлуке, могу се продужити за период од наредних 5 пет година, закључењем анекса уговора, под условом да закупци немају неизмирених дуговања по основу закупнине, трошкова комуналне потрошње и јавних прихода, те да се према пословном простору односе са пажњом доброг домаћина.

Члан 61.

Корисник гараже из члана 24. тачка 15. Одлуке, у обавези је закључити уговор о закупу гараже за период од пет година, под условом да нема дуговања по испостављеним фактурама од стране Града.

Члан 62.

Поступци закупаца за признавање инвестиционих улагања, као и улагања у адаптацију и реконструкцију пословног, магацинског простора и гаража, покренути до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се у складу са одредбама ове Одлуке.

Постојећи уговори о закупу, у којима је закључком надлежног органа Града одобрено признавање висине уложених средстава у инвестиционо одржавање, адаптацију или реконструкцију пословног и магацинског простора, остају на снази до истека периода за који се плаћа умањена закупнина по основу улагања.

Поступци давања у закуп пословног и магацинског простора, започети пре дана ступања на снагу ове Одлуке, биће окончани по одредбама ове Одлуке.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пословном, магацинском, простору и гаражама града Панчева („Сл. лист града Панчева", бр. 15/2014, 29/2014, 11/2015, 28/2015, 22/2016, 38/2016 и 2/2017).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о поверавању комуналне делатности производње и дистрибуције воде у насељеном месту Јабука, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 — др. закон и 101/16 — др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о поверавању комуналне делатности производње и дистрибуције воде у насељеном месту Јабука и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја, представници Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријата за финансије и Секретаријата за имовину Градске управе града Панчева и представници Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево и Јавног комуналног предузећа «ВОД-КОМ» Јабука.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ Панчево, Јавном комуналном предузећу „ВОД-КОМ“ Јабука, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријату за финансије и Секретаријату за имовину Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 3. тачка 1. и члана 4.став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16), члана 69. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16), члана 33.тачка 12. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево са Законом јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) («Службени лист града Панчева» број 6/17-пречишћен текст) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

о поверавању комуналне делатности производње и дистрибуције воде
у насељеном месту Јабука

Члан 1.

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево број 5-2/9 т.1 од 17.08.2017.године, која се односи на пренос обављања делатности производње и дистрибуције воде за насељено место Јабука, са Јавног комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука (у даљем тексту: ЈКП „ВОД-КОМ“ Јабука) на Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево (у даљем тексту: ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево).

Пренос постојеће водоводне мреже у насељеном месту Јабука на управљање, старање и коришћење за потребе дистрибуције воде за насељено место Јабука са ЈКП „ВОД-КОМ“ Јабука на ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, извршиће се у складу са законом.

Скупштина града Панчева поверава ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево обављање комуналне делатности производње и дистрибуције воде за насељено место Јабука и наплату услуга по важећој Одлуци о утврђивању цена за воду и отпадну воду и то: за воду за домаћинства по цени од 54,24 дин/м³ (без ПДВ-а), за воду за привреду по цени од 103,60 дин/м³ (без ПДВ-а) и за воду за кориснике који обављају послове дефицитарних занатских делатности по цени од 73,09 дин/м³ (без ПДВ-а).

Промене цена из претходног става утврђиваће се Одлуком о утврђивању цена за воду и отпадну воду у складу са законом.

Члан 2.

Скупштина града Панчева даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „ВОД-КОМ“ Јабука од 15.08.2017.године, којом се уступа комунална делатност снабдевања водом за пиће становништва насељеног места Јабука ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево.

Члан 3.

Обавезују се ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево и ЈКП „ВОД-КОМ“ Јабука да заједно предузму све потребне мере којима се обезбеђује техничко-технолошко јединство система за функционисање снабдевања водом за пиће, а обухватају замену мерних инструмената како би се омогућило читавање потрошње воде, као и наплата воде по очитаном стању, испирање мреже и др., ради прикључења водоводне мреже у насељеном месту Јабука на магистрални водовод Панчево-Јабука-Глогоњ и стварања услова да ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево у потпуности преузме комуналну делатност производње и дистрибуције воде и наплату ове услуге.

Члан 4.

Обавезују се ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево и ЈКП „ВОД-КОМ“ Јабука да сва општа акта усагласе са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ово Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8.2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о конверзији дуга на дан 30.11.2016. године са каматом до 31.12.2016. године субјекта приватизације Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода - припадајућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева у капитал града, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 - др закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о конверзији дуга на дан 30.11.2016. године са каматом до 31.12.2016. године субјекта приватизације Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода - припадајућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева у капитал града и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће: Предраг Живковић, заменик Градоначелника и представници Секретаријата за пореску администрацију и Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева.

Закључак Градског већа града Панчева број II-05-06-15/2017-46 од 11.08.2017. године, којим је утврђен Предлог одлуке о конверзији дуга на дан 30.11.2016. године са каматом до 31.12.2016. године субјекта приватизације Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода - припадајућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева у капитал града, ставља се ван снаге.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а Закључак доставити: Секретаријату за пореску администрацију и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној _____ 2017.године, донела је

ОДЛУКУ

о конверзији дуга на дан 30.11.2016. године са каматом до 31.12.2016. године субјекта приватизације Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода - припадајућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева у капитал града

I

Скупштина града Панчева је сагласна са препоруком из Закључка Владе РС 05 Број 023-2073/2017 од 10.03.2017.године, да се пореско потраживање града Панчева, као повериоца, у износу од 877.123,07 динара, а које се односи на обавезе Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода пореза на зараде, конвертује у трајни улог Града Панчева у капиталу Друштва и да се износ од 122,57 динара уплати на рачун Града Панчева у року од 3 дана од дана регистрације уписа 677 акција у Централном регистру депо и клиринг хартија од вредности.

II

Потраживања града Панчева утврђена у тачки I ове Одлуке чиниће елементе уговора о конверзији потраживања града Панчева у капитал града Панчева у Саобраћајном предузећу „Ласта“ А.Д. Београд.

Овлашћује се градоначелник града Панчева, Саша Павлов, да у име града Панчева потпише:
-Уговор о конверзији потраживања града Панчева у капитал града Панчева у Саобраћајном предузећу „Ласта“ А.Д. Београд
-Уписницу - изјаву о упису акција од вредности Бр. 5LSTIVS/2017

III

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о конверзији дуга на дан 30.11.2016. године са каматом до 31.12.2016. године субјекта приватизације Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода - припадајућег дела пореза на зараде као прихода града Панчева у капитал града бр. II-04-06-3/2017-2 од 19.05.2017. године ("Службени лист града Панчева" бр. 9/17).

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу града Панчева»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-08-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8.2017. године, разматрало је Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ са ПО Панчево, број: 1/2017-68-179 од 28.06.2017. године са Нацртом закључка о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ са ПО Панчево, број: 1/2017-68-179 од 28.06.2017. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ са ПО Панчево, број: 1/2017-68-179 од 28.06.2017. године, којом ће се добит овог предузећа по Финансијском извештају за 2016. годину у износу од 1.982.147,79 динара у целости распоредити на покриће губитака из ранијих година.

Градско веће града Панчева утврђује Предлог закључка о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ са ПО Панчево, број: 1/2017-68-179 од 28.06.2017. године и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће: представници Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ са ПО Панчево, Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја и представници Секретаријата за финансије и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Јавном комуналном предузећу за превоз путника „Аутотранспорт - Панчево“ са ПО Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8.2017. године, разматрало је Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за период 01.12. - 31.12.2016. године Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, број: 1238 од 03.08.2017. године са Нацртом закључка о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за период 01.12. - 31.12.2016. године Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, број: 1238 од 03.08.2017. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за период 01.12. - 31.12.2016. године Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, број: 1238 од 03.08.2017. године, којом се целокупна нето добит по финансијском извештају за период 01.12. - 31.12.2016. године у износу од 3.024.996,20 динара, расподељује на даљу изградњу станова за социјално становање.

Градско веће града Панчева утврђује Предлог закључка о давању на сагласности Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за период 01.12. - 31.12.2016. године Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, број: 1238 од 03.08.2017. године и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће: представници Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја и представници Секретаријата за финансије и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8.2017. године, разматрало је Одлуку о расподели добити по финансијским извештајима за 2016. годину Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, од 29.06.2017. године са Нацртом закључка о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по финансијским извештајима за 2016. годину Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, од 29.06.2017. године, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је мишљења да Скупштина града Панчева може да да сагласност Одлуку о расподели добити по финансијским извештајима за 2016. годину Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, од 29.06.2017. којом ће се остварена нето добит за 2016. годину у износу од 482.194,88 динара распоредити на следећи начин:

- 50% нето добити у износу од 241.097,44 динара, уплатиће се у буџет града Панчева,
- 50% нето добити у износу од 241.097,44 динара, оставља се као нераспоређена добит за наредни период.

Градско веће града Панчева утврђује Предлог закључка о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по финансијским извештајима за 2016. годину Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, од 29.06.2017. године и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће: представници Јавног комуналног предузећа „БНС“ Банатско Ново Село, Александар Стевановић члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја и представници Секретаријата за финансије и Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „БНС“ Банатско Ново Село, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Нацрт одлуке о давању на коришћење бинске конструкције - надстрешнице Дому омладине Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог одлуке о давању на коришћење бинске конструкције - надстрешнице Дому омладине Панчево и упућује га Скупштини града Панчева на разматрање и доношење.

Поводом овог предлога, известиоци на седници Скупштине града Панчева биће представници Секретаријата за имовину и Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу града Панчева доставити Скупштини града Панчева, а закључак доставити: Дому омладине Панчево, Секретаријату за имовину и Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

На основу чланова 18. став 6. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-др. закон и 108/2016) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана _____ 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ БИНСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ- НАДСТРЕШНИЦЕ ДОМУ ОМЛАДИНЕ ПАНЧЕВО

I

Даје се на коришћење, бинска конструкција- надстрешница Дому омладине Панчево, која је добијена у оквиру пројекта ROCK&RIVER .

II

Град Панчево и Дом омладине Панчево закључиће посебан уговор о давању на коришћење предметне ствари, којим ће ближе регулисати међусобна права и обавезе.

III

Уговор из претходне тачке у име града Панчева потписаће Градоначелник града Панчева.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш**

**Број:
Панчево,**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Измену финансијског плана Месне заједнице Омољница за 2017. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59, 92. став 2. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност на Измену финансијског плана Месне заједнице Омољница за 2017. годину.

Закључак доставити: Месној заједници Омољница, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој и Секретаријату за финансије Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Прву измену финансијског плана Месне заједнице „Центар“ Панчево за 2017. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност на Прву измену финансијског плана Месне заједнице „Центар“ Панчево за 2017. годину.

Закључак доставити: Месној заједници „Центар“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за општу управу Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24.8.2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Прву измену финансијског плана Месне заједнице „Горњи Град“ Панчево за 2017. годину, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 – пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност на Прву измену финансијског плана Месне заједнице „Горњи Град“ Панчево за 2017. годину.

Закључак доставити: Месној заједници „Горњи Град“ Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за општу управу Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24. 8. 2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24. 8. 2017. године, разматрало је Предлог закључка за давање сагласности за покретање поступка јавне набавке Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 — др. закон и 101/16 — др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева даје сагласност Градској управи града Панчева за покретање поступка јавне набавке Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду.

Градско веће града Панчева, као предлагач Одлуке о буџету града Панчева, планираће средства за јавну набавку из става 1. овог закључка у износу од 7.200.000 динара за децембар 2017. године првим наредним ребалансом Одлуке о буџету града Панчева за 2017. годину, а средства у износу од 51.000.000 динара планираће Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

Закључак доставити: Секретаријату за финансије и Секретаријату за јавне набавке Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: 11-05-06-15/2017-50
Панчево, 24. 8. 2017.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 24.8. 2017. године, разматрало је Предлог закључка у вези са утврђивањем 4. Панчевачког филмског фестивала PAFF (од 06.09. до 10.09.2017. године) за манифестацију од јавног интереса за град Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15 - пречишћен текст и 12/16), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује манифестацију 4. Панчевачки филмски фестивал (PAFF) чији је организатор Удружење "Панчевачки филмски фестивал" Панчево за градску манифестацију, односно за манифестацију од јавног интереса за град Панчево.

Манифестација из става 1. овог закључка ће се одржати у периоду од 06.09. до 10.09.2017. године.

Манифестација из става 1. овог закључка одржаће се у Културном центру Панчево (Дворани, Платоу и фоајеу), на платоу Дома омладине Панчево, Дворани "Аполо", клубу Штаб Погон и у кругу градског парка.

Обавезује се организатор да постављање мањих монтажних и покретних објеката и уређаја на површинама јавне намене изврши у складу са одредбама Одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист града Панчева“ број 29/14, 28/15, 30/16, 38/16, 9/17 и 13/17).

Обавезује се организатор да постављање реклама, плаката и информативних паноа, изврши у складу са одредбама Одлуке о општим условима уређивања насељених места на територији града Панчева („Службени лист општине Панчево“ број 4/96, 11/96, 7/99, 5/04, 3/06 – др. одлука и „Службени лист града Панчева“ број 6/14, 9/14 и 38/16).

Сходно члану 2. став 8. Одлуке о одређивању простора примерених за одржавање јавних скупова на подручју града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 24/11 и 7/16), организатор се ослобађа плаћања кауција за потребе организовања манифестације из става 1. овог закључка.

Закључак доставити: Удружењу "Панчевачки филмски фестивал", Ваљевска 8, Панчево, Јавном предузећу "Урбанизам" Панчево, Јавном комуналном предузећу „Зеленило“ Панчево, Јавном комуналном предузећу „Хигијена“ Панчево, Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ Панчево, Јавном комуналном предузећу за превоз путника "Аутотранспорт - Панчево" Панчево, Туристичкој организацији Панчево, Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву, Секретаријату за јавне службе и социјална питања, Секретаријату за финансије, Секретаријату за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај и Комуналној полицији Градске управе града Панчева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Саша Павлов

