

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2015-4
Панчево, 28.01.2015.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 28.01. 2015. године, разматрало је Нацрт решења о измени Решења о образовању Радне групе за преговоре у поступку закључења Посебног колективног уговора за јавна предузећа града Панчева и Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14 - пречишћен текст и 24/14), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева утврђује Предлог решења о измени Решења о образовању Радне групе за преговоре у поступку закључења Посебног колективног уговора за јавна предузећа града Панчева и Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа града Панчева и упућује Скупштини града Панчева на разматрање и доношење решења.

Известиоци поводом овог предлога на седници Скупштине града Панчева биће представници Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријата за финансије и Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Закључак са материјалом поднетим Градском већу доставити Скупштини града Панчева, Савезу самосталних синдиката града Панчева и општина и Гранском синдикату јавних саобраћајних и комуналних делатности «Независност», а закључак доставити: Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2015-4
Панчево, 28.01.2015.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 28.01. 2015. године, разматрало је Предлог закључка у вези са текстом Посебног колективног уговора за јавна и јавно комунална предузећа града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14 - пречишћен текст и 24/14), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева сагласно је са текстом Посебног колективног уговора за јавна и јавно комунална предузећа града Панчева и мишљења је да Градоначелник града Панчева може да потпише Посебан колективни уговор за јавна и јавно комунална предузећа града Панчева.

Градоначелник града Панчева информисаће Скупштину града Панчева о закљученом колективном уговору из става 1. овог закључка.

Закључак доставити: Савезу самосталних синдиката града Панчева и општина и Гранском синдикату јавних саобраћајних и комуналних делатности «Независност», Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за финансије и Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2015-4
Панчево, 28.01.2015.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 28.1. 2015. године, разматрало је Предлог закључка у вези са закључком Тима за имплементацију пројекта „Управљање имовином 1, 2, 3“, а поводом Акционог плана управљања имовином града Панчева 2015-2016, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14 - пречишћен текст и 24/14), донело

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева прихвата Акциони план управљања имовином града Панчева 2015-2016, на основу закључка Тима за имплементацију пројекта „Управљање имовином 1, 2, 3“ бр. VI-22-сл./2015 од 22.01.2015. године.

Акциони план управљања имовином града Панчева 2015-2016 је саставни део овог закључка.

Обавезују се Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево и Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево да Градском већу града Панчева доставе информације о броју имовинских јединица пословног простора, односно станова (преглед, адреса, површина, број катастарске парцеле), за које је потребно извршити геодетска снимања, са износом средстава потребних за набавку услуге геодетских снимања пословног простора, односно станова, будући да је геодетски снимак непокретности један од докумената без којег се не може извршити упис права јавне својине на непокретности у јавне књиге.

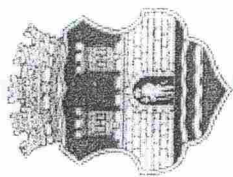
Рок за доставу информација из става 3. овог закључка је 31. март 2015. године.

Имајући у виду да буџетом града Панчева за 2015. годину нису планирана средства на име набавке услуге геодетских снимања пословног простора и станова, Градско веће града Панчева ребалансом I буџета града Панчева за 2015. годину определиће средства на име набавке услуге геодетских снимања пословног простора, односно станова и то Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево износ од 100.000 динара, а Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево износ од 100.000 динара.

Закључак доставити: Секретаријату за привреду и економски развој, Агенцији за имовину, Секретаријату за финансије, Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове, Секретаријату за заштиту животне средине, Одељењу за информатику – Служба за заједничке послове Градске управе града Панчева, Градском правобранилаштву Панчево, Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Јавном предузећу „Градска стамбена агенција“ Панчево, Историјском архиву Панчево и свим корисницима непокретности у јавној својини града Панчева, путем Агенције за имовину Градске управе града Панчева, а према евиденцији Агенције за имовину Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Павле Раданов



**АКЦИОНИ ПЛАН
УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ ГРАДА ПАНЧЕВА
2015-2016**

ЈАНУАР, 2015. ГОДИНЕ

Садржај

I Увод.....	3
II Пројекат „Управљање имовином 1,2,3“	4
III Правни и стратешки оквир.....	5
IV Акциони план управљања имовином града Панчева 2015-2016.....	6
V Прибављање потребних средстава	7
VI Праћење имплементације.....	7
VII Табеларни преглед активности и задатака.....	8
VIII Учесници у изради Акционог плана управљања имовином града Панчева 2015-2016	16

I Увод

Доношењем Закона о јавној својини, у септембру 2011. године, стекли су се услови да локалне самоуправе добију власништво над имовином и успоставе управљање том имовином у најбољем интересу локалне заједнице у целини. Почетна искуства у примени закона су разнолика, али постоји консензус о томе да процес успорава низ тешкоћа које су последица недовољне синхронизације унутар правног оквира, неприлагођене организације и недовољно стручних капацитета. Посебан проблем представља попис имовине и успостављање базе података, што је услов за све даље активности и за ефикасно и делотворно управљање имовином („Методологија пописа и уписа имовине јединица локалне самоуправе – попис и упис имовине у 30 корака“ (Предговор), издавач Савет Европе, 2012. г.).

У време доношења Методологије ниједна јединица локалне самоуправе није имала јединствену евиденцију непокретности којима располаже (непотпуне и нетачне базе података). Поред овог, могу се навести и други карактеристични проблеми: неконсолидовано – фрагментисано управљање имовином на нивоу јединице локалне самоуправе (различите организације и службе су имале своје евиденције без постојања јединствене евиденције), одсуство праћења финансијских ефеката имовине, непостојање општих аката о управљању имовином, располагањем и прибављањем непокретности и других општих аката који произилазе из законодавне материје, недовољно ефикасно и недовољно стручно поступање са имовином и друго.

Ово су разлози због којих је Савет Европе, у оквиру заједничког програма Европске комисије и Савета Европе – Тима програма Јачање локалне самоуправе у Србији, Фаза 2, покренуо активност израде методологије, односно упутства за преузимање надлежности у области управљања имовином локалних самоуправа, заснованог на искуствима и потребама локалних самоуправа у републици Србији. Методологија пописа и уписа имовине јединица локалне самоуправе – попис и упис имовине у 30 корака, представља сврсисходан извор информација и практични водич који садржи јасна и прегледна упутства за попис и упис имовине јединица локалне самоуправе.

Будући да се ситуација на територији града Панчева у погледу пописа и уписа имовине и других проблема у овој области није разликовала од ситуације на нивоу републике Србије, град Панчево је, у оквиру Програма EU Exchange 4, код делегације Европске уније у Републици Србији конкурисао са пројектом „Управљање имовином 1, 2, 3“.

Сврха пројекта „Управљање имовином 1, 2, 3“ је да Град Панчево, односно његови органи и службе, на професионалан и одговоран начин покрену механизме извршавања обавеза утврђених законом и другим прописима који се односе на област јавне својине јединица локалне самоуправе (попис, успостављање јединствене евиденције непокретности, упис права јавне својине града у јавне књиге и др.), као и да се покрену процеси уређивања области управљања имовином у ширем смислу те речи (структура и класификација непокретности, креирање портфолија, интерграција ГИС-а у систем управљања имовином, финансијско управљање имовином и др.).

II Пројекат „Управљање имовином 1,2,3“

У оквиру грант шеме програма EU Exchange 4, делегација Европске уније у Републици Србији одобрила је граду Панчеву средства за реализацију пројекта “Управљање имовином 1, 2, 3”. Пројекат реализују заједнички град Панчево и град Зрењанин, Панчево као водећи партнер, а Зрењанин као партнер. У оквиру овог пројекта, Стална конференција градова и општина пружа техничку и стручну помоћ граду Панчеву и граду Зрењанину у процесу његове имплементације. Период реализације пројекта је од 03.02.2014. до 03.02.2015. године. Укупна вредност пројекта је 114.485,90 EUR: део буџета пројекта финансира делегација Европске уније – 100.747,59 EUR, док је град Панчево на име суфинансирања пројекта обезбедио средства у износу од 5.818,31 EUR, а град Зрењанин 7.920,00 EUR.

Општи циљ пројекта је развој управљања имовином као инструментом локалног економског развоја.

Конкретни циљеви пројекта су: развој људских ресурса у Панчеву и Зрењанину у области пописа и уписа имовине јединица локалне самоуправе путем обука, презентација и трансфера знања и унапређење процедура и инструмената за попис и упис имовине у Панчеву и Зрењанину, у складу са препорученом Методологијом за попис и упис имовине јединица локалне самоуправе - попис и упис имовине у 30 корака.

Тим за имплементацију пројекта је формиран посебним решењем Градског већа града Панчева, у чијем саставу су представници Агенције за имовину, Секретаријата за привреду и економски развој, Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева, Кабинета Градоначелника града Панчева и помоћник Градоначелника за правна питања.

У оквиру пројекта остварени су следећи резултати:

- одржана је почетна конференција, уз присуство представника органа града Панчева и града Зрењанина, представника СКГО, јавних и јавних комуналних предузећа, Градског правобранилаштва Панчево, Републичког геодетског завода и других субјеката;
- закључен је уговор о партнерству између града Панчева и града Зрењанина у којем су дефинисане финансијске и друге обавезе у извршавању пројектних активности;
- између града Панчева, Градске управе града Панчева и градских јавних и јавних комуналних предузећа потписан је Споразум о сарадњи у вези са реализацијом пројекта “Управљање имовином 1, 2, 3”, којим се утврђују обавезе страна потписница у погледу размене имовинских и других података од значаја за имплементацију пројекта;
- у складу са овлашћењем из Споразума о сарадњи у вези са реализацијом пројекта “Управљање имовином 1, 2, 3”, Градско веће града Панчева донело је Правилник о попису непокретности у јавној својини града Панчева, успостављању јединствене евиденције непокретности и упису непокретности у јавне књиге, који представља аутономан (аутентичан) општи акт којим се уређују процедуре и обавезе свих корисника непокретности у јавној својини града (формално правни основ за умрежавање свих корисника непокретности у оквиру програма аутоматске обраде података);
- у софтверску апликацију унето је око 6600 јединица имовине Града (станови, пословни простор, градско грађевинско земљиште и друге

непокретности);

- подаци о имовини града верификовани су путем набавке преко 350 званичних процена имовине и геодетских снимака;
- припремене су и одштампане три мапе са приказом имовине као инструменти локалног економског развоја;
- одржан је тренинг на тему пописа и уписа имовине у Панчеву;
- одржана је конференција Инфо дан са циљем информисања представника Скупштине града Панчева и града Зрењанина, чланова градских већа, руководиоца јавних и јавних комуналних предузећа, Градског правобранилаштва Панчево, Републичког геодетског завода – филијале Панчево и Зрењанин и других субјеката који користе непокретности у јавној својини о питањима релевантним за попис, упис и управљање имовином и примерима добре праксе;
- одржано десет менторских дана у оквиру размене искустава града Панчева и града Зрењанина;
- урађен је предлог Акциони план управљања имовином града Панчева 2015-2016;
- Републичкој дирекцији за имовину достављено је око 1000 НЕП образаца;
- спроведено је 15 поступака јавне набавке: набавка оперативног софтвера за управљање имовином, рачунарске опреме, унапређење софтвера (нови модул), услуге процене тржишне вредности непокретности, геодетских снимања станова, пословног простора и других непокретности, стандардизација података, набавка web портала и друге јавне набавке (стручни консултант, дизајн и штампа, канцеларијски материјал, гориво, превозење, инфо дан итд).

III Правни и стратешки оквир

Правни оквир за успостављање права јавне својине јединице локалне самоуправе садржан је у Уставу Републике Србије („Службени гласник РС“ број 98/06), Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. закон), Закону о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13 и 105/14), Уредби о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“ број 70/14) и у другим релевантним законским и подзаконским прописима и општим актима које се односе на ову област.

Одредбама члана 86. Устава Републике Србије прописано је да се имовина јединица локалне самоуправе и начин њеног коришћења и располагања уређују законом.

Одредбама члана 15. Закона о локалној самоуправи прописано је да јединица локалне самоуправе има своју имовину којом самостално управљају органи јединице локалне самоуправе, у складу са законом. Одредбама члана 20. наведеног закона прописано је да општина, односно град управља имовином општине, односно града, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању.

Законом о јавној својини укинут је постојећи (централизован) режим у овој области који је успостављен Законом о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ број 53/95, 3/96 – исправка, 54/96, 32/97 и 101/05 – др. закон). За разлику од Закона о средствима у својини Републике Србије, који познаје само један облик својине – државну својину, Закон о јавној својини уводи три облика јавне својине: право јавне својине Републике Србије – државна својина, право својине аутономне покрајине – покрајинска својина и право

својине јединице локалне самоуправе – општинска односно градска својина.

Законом о јавној својини предвиђена је могућност, стицања права својине на средствима у јавној својини од стране јавних предузећа или друштва капитала, чији оснивач или члан, поред осталог и јединица локалне самоуправе, и то по основу улагања одређених средстава у јавној својини у капитал тих правних лица. Стицање права јавне својине у овом случају не врши се аутоматски, већ под одређеним условима прописаним законом (сагласност оснивача, измене оснивачког акта, прибављање одговарајућих докумената од Републичке дирекције за имовину и др.).

Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини прописана је садржина и начин вођења евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини који воде корисници средстава у јавној својини (посебна евиденција), као и, поред осталог, садржина и начин вођења евиденције непокретности у јавној својини јединице локалне самоуправе коју воде њихови надлежни органи (јединствена евиденција).

Од значаја за успостављање права јавне својине од значаја су и закони којима се уређује грађевинско земљиште, планирање и изградња, државни премер и катастар, легализација објекта, јавни путеви, културна добра, реституција, јавна предузећа и други закони. Поред тога, ову материју уређују и уредбе Владе РС које се односе на услове прибављања и отуђења непокретности, давања у закуп непокретности и сл.

Стратегијом развоја града Панчева 2014-2020 године, у оквиру приоритета 10. „Модернизација и унапређивање рада јавних служби и потпуније коришћење надлежности ЈЛС“ предвиђена је мера „Управљање имовином града“ која обухвата успостављање и развијање централизованог пописа јавне својине Града.

IV Акциони план управљања имовином града Панчева 2015-2016

Развој управљања имовином као инструмент локалног економског развоја се може успоставити и унапређивати дефинисањем конкретних активности и задатака, одговорности за њихову реализацију, рокова и очекиваних резултата.

Акционим планом управљања имовином града Панчева 2015-2016 су обухваћене кључне активности које се односе на успостављање јединствене базе података о имовини, развој људских ресурса, унапређење процедура и инструмената за попис, упис имовине и управљање имовином, доношење локалних општих аката о управљању имовином и упис непокретности у јавној својини града у јавне књиге.

Повољне околности за реализацију Акционог плана у граду Панчеву је висок степен развијености јединице локалне самоуправе, развијена институционална инфраструктура, донета стратешка развојна документа, расположиви капацитети људских ресурса и знања и

искуства стечена реализацијом пројекта “Управљање имовином 1, 2, 3”.

Ограничења и тешкоће у области управљања имовином у граду Панчеву се односе на обим нерешених имовинаско правних односа као и непостојање градског института који би био задужен за управљање имовином у стратешком и оперативном смислу (управитељ имовине или члана градског већа за ресор управљања имовином).

Ризици у процесу реализације Акционог плана се односе на:

- неплановано извршавање кључних активности и задатака, или њихов изостанак;
- ограничења која потичу од виших нивоа власти - органа и организација у смислу прибављања потребних људских ресурса и документације.

Мере за предупређење ризика:

- непосредно укључивање доносилаца одлука и руководиоца Градске управе у иницирање и праћење реализације кључних активности из Акционог плана;
- редовно извештавање Градског већа града Панчева о реализацији Акционог плана;
- идентификација и ангажовање расположивих људских ресурса Градске управе за потребе реализације Акционог плана, односно развоја капацитета Агенције за имовину
- именовање управитеља имовине или члана градског већа за ресор управљања имовином.

V Прибављање потребних средстава

Највећи део активности у Акционом плану се односи на редовне послове Агенције за имовину, органа и организација-корисника непокретности у јавној својини града, што не захтева додатно финансирање.

Међутим, за реализацију појединих активности и задатака Акционог плана, које подразумевају финансирање, средстава ће се обезбеђивати из домаћих и страних извора финансирања, у сарадњи са Одељењем за подршку пројектима, које прати јавне позиве и информисе све потенцијалне апликанте у локалној заједници о могућностима обезбеђивања средстава ван буџета града. Поред тога, потребно је да се и у буџету града Панчева обезбеде одређена средства и то у првом реду за набавку услуга геодетских снимања пословног простора, станова и других непокретности, будући да је геодетски снимак непокретности један од докумената без којег се не може извршити упис права јавне својине на непокретности у јавне књиге.

VI Праћење имплементације

За праћење имплементације Акционог плана управљања имовином града Панчева 2015-2016 биће задужен тим који ће образовати Градско веће града Панчева. Предлаже се да се у састав тима уврсти минимално по један представник Градског већа града Панчева, Агенције

за имовину, Одељења за информатику, Секретаријата за финансије, ЈП Градска стамбена агенција и ЈП Дирекција за изградњу и уређење Панчева и Градског правобранилаштва, начелник или заменик начелника Градске управе и други субјекти.

VII Табеларни преглед активности и задатака – Акциони план управљања имовином града Панчева 2015-2016

Задаци	Активности	Потребна средства/ извори	Период реализације	Носиоци	Индикатори
1. Инструктажа корисника непокретности у јавној својини (континуирано)	1.1 Припрема инструктаже (Информације о софтверу, Правилник о попису, успостављању јединствене евиденције и упису непокретности..., Уредба о евиденцији непокретности и Закон о јавној својини) 1.2 Реализација инструктаже	/	Фебруар 2015	Агенција за имовину, Одељење за информатику	- Обучена одговорна лица код корисника непокретности у јавној својини - Упутство дистрибуирано свим корисницима непокретности у јавној својини
2. Унос података у јединствену базу података о непокретности ма у јавној својини града Панчева	1.3 Израда упутства за потребе корисника 2.1 Унос података о грађевинском земљишту, становама, пословном простору, мрежама (инфраструктура), улицама, гаражама и другим непокретностима	/	Фебруар 2015 Март 2015 2015-2016	Агенција за имовину и Одељење за информатику Агенција за имовину Агенција за имовину, ЈП Дирекција, ЈП ГСА и Одељење за информатику	- Успостављена јединствена евиденција непокретности у јавној својини града Панчева - Унето у базу података око 10.000 имовинских јединица (100%) - За 100% имовинских

3.	Упис станова у јавној својини града у јавне књиге	3.1 Геодетска снимања станова којима управља ЈП ГСА	Доступни домаћи и страни извори (1.500.000)	2015 - 2016	Агенција за имовину и ЈП ГСА	-Обезбеђена средства -Расписане јавне набавке -Склопљени уговори -Извршена снимања	јединица комплетни подаци у НЕП-ЈС обрасцу (софтверски)
		3.2 Прибављање исправа о праву својине или праву на коришћење станова	/	2015 - 2016	Агенција за имовину, ЈП ГСА, Историјски архив	-Обезбеђен део потребне документације за упис станова у јавне књиге	
		3.3 Подношење комплетне документације за прибављање потврда од Дирекције за имовину РС	/	2015 - 2016	Агенција за имовину	-Обезбеђена потребна документација за упис непокретности у јавне књиге	
		3.4 Упис права јавне својине у јавне књиге	/	2015 - 06. октобар 2016	Агенција за имовину, Градско правобранилаштво, и ЈП ГСА	100% станова којима управља ЈП ГСА уписано у јавне књиге	
		3.5 Утврђивање тржишне вредности станова- по потреби	Доступни домаћи и страни извори (500.000)	2015 - 2016	Агенција за имовину и ЈП ГСА	У складу са потребама града Панчева и ЈП ГСА утврђена тржишна вредност станова	
4.	Упис пословног простора у јавној својини града у јавне књиге	4.1 Геодетска снимања пословног простора којим управља ЈП Дирекција	Доступни домаћи и страни извори (1.500.000)	2015 - 2016	Агенција за имовину и ЈП Дирекција	-Обезбеђена средства -Расписане јавне набавке -Склопљени уговори -Извршена снимања	
		4.2 Прибављање исправа о	/	2015 - 2016	Агенција за	-Обезбеђен део	

	праву својине или праву на коришћење пословног простора	/		имовину, ЈП Дирекција и Историјски архив	потребне документације за упис пословног простора у јавне књиге
	4.3 Подношење комплетне документације за прибављање потврда од Дирекције за имовину РС	/	2015 - 2016	Агенција за имовину	-Обезбеђена потребна документација за упис пословног простора у јавне књиге
	4.4 Упис права јавне својине у јавне књиге	/	2015 – 06. октобар 2016	Агенција за имовину, Градско јавно правобранилаштво, и ЈП Дирекција	100% пословног простора којим управља ЈП Дирекција уписано у јавне књиге
	4.5 Утврђивање књиговодствене (тржишне) вредности пословног простора- по потреби	Доступни домаћи и страни извори (300.000)	2015 - 2016	Агенција за имовину, и ЈП Дирекција	У складу са потребама града Панчева и ЈП Дирекције утврђена тржишна вредност пословног простора
5. Упис грађевинског земљишта у јавној својини града у јавне књиге	5.1 Прибављање исправа о праву својине или праву на коришћење грађевинског земљишта	/	2015 - 2016	Агенција за имовину, ЈП Дирекција, Историјски архив	-Обезбеђена потребна документација за упис грађевинског земљишта у јавне књиге
	5.2 Подношење комплетне документације за прибављање потврда од Дирекције за имовину РС	/	2015 - 2016	Агенција за имовину	Обезбеђена потребна документација за упис грађевинског земљишта у јавне књиге
	5.3 Упис права јавне својине у јавне књиге	/	2015 – 06. октобар	Агенција за имовину, Градско	100% грађевинског земљишта којим

				2016	јавно правобранилаштво, и ЈП Дирекција	управља ЈП Дирекција уписано у јавне књиге
	5.4 Утврђивање тржишне вредности грађевинског земљишта - по потреби	Доступни домаћи и страни извори (1.000.000)		2015 - 2016	Агенција за имовину и ЈП Дирекција	У складу са потребама града Панчева и ЈП Дирекције утврђена тржишна вредност грађевинског земљишта
	6.1 Геодетска снимања непокретности којима управљају корисници непокретности	Доступни домаћи и страни извори (500.000)		2015 - 2016	Агенција за имовину и корисници непокретности	-Обезбеђена средства -Расписане јавне набавке -Склопљени уговори -Извршена снимања
	6.2 Прибављање исправа о праву својине или праву на коришћење непокретности	/		2015 - 2016	Агенција за имовину, корисници непокретности, Историјски архив	-Обезбеђен део потребне документације за упис непокретности у јавне књиге
	6.3 Подношење комплетне документације за прибављање потврда од Дирекције за имовину РС	/		2015 - 2016	Агенција за имовину	-Обезбеђена потребна документација за упис непокретности у јавне књиге
	6.4 Упис права јавне својине у јавне књиге	/		2015 - 06. октобар 2016	Агенција за имовину, Градско правобранилаштво, и корисници непокретности	100% непокретности уписано у јавне књиге
	6.5 Утврђивање тржишне вредности непокретности- по потреби	Доступни домаћи и страни извори (100.000)		2015 - 2016	Агенција за имовину и корисници непокретности	У складу са потребама града Панчева и корисника непокретности утврђена тржишна
6.	Упис других непокретности у јавној својини града у јавне књиге (објекти, мреже, улице, комерцијалне непокретности итд.)					

					вредност непокретности
7. Регулисање управљања имовином града	7.1 Доношење општих аката од значаја за управљање имовином	/	2015	Члан Градског већа за привреду, помоћник Градonaчелника за правна питања, начелник Градске управе, Агенција за имовину Секретаријат за урбанизам, Секретаријат за финансије Секретаријат за привреду, ЈП Дирекција, Градско правобранилаштво	Донета одлука о управљању имовином, прибављању и располагању имовином града Панчева, редовно ажуриран Правилник о попису и јединственој евиденцији непокретности и друга општа акта
	7.2 Формирање тима за израду акта о финансијском управљању имовином града Панчева	/	2016	Агенција за имовину, члан Градског већа за привреду, члан Градског већа за финансије, управитељ имовине, Секретаријат за урбанизам, Секретаријат за привреду	Донето решење Градског већа града Панчева о формирању тима
	7.3 Израда акта о финансијском управљању имовином града Панчева и спровођење процедуре	/	2016	Тим, члан Градског већа за привреду, члан Градског већа за	Донет акт о финансијском управљању имовином града

	усвајања			финансије, управитељ имовине, градско веће и Скупштина града	
8. Утврђивање структуре непокретности и структуре корисника непокретности	8.1 Унос и електронска обрада података (имовина која служи остваривању основних надлежности ЈЛС, дискреционих надлежности, комерцијална имовина и вишак имовине) 8.2 Анализа и презентација података у званичној документацији, на web portalu и интернет презентацији града Панчева	/	2015-2016	Агенција за имовину, ЈП Дирекција, ЈП ГСА и Одељење информатике	Транспарентни, доступни и функционални подаци о структури непокретности и корисника непокретности у локалној заједници
9. Креирање портфолија о непокретностима у јавној својини града	9.1 Формирање интерсекторског тима за припрему портфолија	Доступни домаћи и страни извори финансирања (200.000) на име рада консултаната	2016	Члан Градског већа за привреду, помоћник Градоначелника за правна питања, Агенција за имовину Секретаријат за урбанизам, Секретаријат за финансије Секретаријат за привреду, ЈП Дирекција, Градско правобранилаштво, стручни консултант	Донето решење Градског већа града Панчева о формирању тима
	9.2 Израда портфолија	/	2016	Тим, управитељ	Урађени портфолији

	имовине			имовине	грађевинског земљишта, станова и других непокретности
	9.3 Презентација портфолија на имовинском web portalu и званичној интернет презентацији града Панчева	/	2016	Агенција за имовину и Одељење за информатику	Транспарентни, доступни и функционални подаци о непокретима у јавној својини града
	9.4 Формирање Комисије и Радне групе за ГИС по Одлуци о географском информационом систему града Панчева	/	2016	Члан Градског већа за привреду, Секретаријат за заштиту животне средине, Секретаријат за урбанизам, Агенција за имовину, Секретаријат за привреду и Одељење за информатику	Донето решење Градског већа о формирању Комисије и Радне групе за ГИС
	9.5 Ажурирање ГИС-а	Доступни домаћи и страни извори финансирања (1.000.000)	2016	Радна група, Одељење за информатику	Ажуриран ГИС
10. Подршке извештаја Градском већу о реализацији Акционог плана управљања	10.1 Припрема извештаја и презентација на Градском већу	/	Континуирано - једанпут годишње	Тим за праћење имплементације	Усвојен годишњи извештаји на Градском већу и утврђене обавезе за даљи рад на реализацији Акционог плана

имовином						управљања имовином
11.	Стручно усавршавање запослених у Агенцији за имовину и одговорних лица код корисника непокретности	11.1 Праћење и укључивање у обуке које организују виши нивои власти и струковне домаће и међународне организације, праћење законских промена и обука за њихову имплементација	Доступни домаћи и страни извори финансирања	Континуирано	Агенција за имовину	- Обукама обухваћено мин. 80% извршилаца -Побољшана ефикасност и ефективност у раду
12.	Пружање стручне помоћи корисницима непокретности	12.1 Умрежавање запослених у Агенцији за имовину и одговорних лица код корисника непокретности путем израде јединственог адресара	/	Континуирано	Агенција за имовину	Побољшана ефикасност и ефективност у раду
13.	Јачање капацитета Агенције за имовину	13.1 Измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Агенције за имовину 13.2 Обезбеђивање потребних људских ресурса	/	2015-2016	Члан Градског већа за привреду, начелник Градске управе и Агенција за имовину	Створен правни основ за извршавање законских обавеза и обавеза дефинисаних Акционим планом
			Доступни домаћи и страни извори финансирања (1.500.000)	2015-2016	Начелник Градске управе	Обезбеђени људски ресурси за извршавање законских обавеза и обавеза дефинисаних Акционим планом

VIII Учесници у изради Акционог плана управљања имовином града Панчева 2015-2016

- Тим града Панчева за имплементацију пројекта „Управљање имовином 1,2,3“
- Јелена Новаков, шеф Одсека у Секретаријату за јавне службе и социјална питања, стручњакиња за стратешко планирање

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-2/2015-4
Панчево, 28.01.2015.

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 28.01. 2015. године, разматрало је Предлог закључка за давање сагласности у вези са кредитним задуживањем Јавног комуналног предузећа "Трејање" Панчево, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 - др. закон) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 1/14 - пречишћен текст и 24/14), донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Градско веће града Панчева је сагласно са Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Трејање" Панчево број: 10/1945-28 од 14.01.2015. године, да се ово предузеће може кредитно задужити у износу до 150.000.000,00 динара, у сврху измирења дуга за гас, а под најповољнијим условима код банака у складу са Законом о јавним набавкама, имајући у виду да отплату главнице, камате и трошкова повлачења кредита измирује из сопствених прихода.

Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу "Трејање" Панчево, Секретаријату за финансије и Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Павле Раданов