



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 10 ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 27. МАЈ 2005. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 8.123,00 дин.

Цена овог примерка 348,15 дин.

161

Председник општине Панчево, дана 26. маја 2005. године, на основу члана 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002) донео је

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ И ДОСТАВЉАЊА МАТЕРИЈАЛА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин припремања и достављања материјала председнику општине Панчево (у даљем тексту: председник Општине), ради разматрања и одлучивања о питањима из надлежности председника Општине, односно ради предлагања и упућивања на разматрање Скупштини општине Панчево (у даљем тексту: Скупштина општине).

2. Припрема материјала

Члан 2.

Материјал који се доставља председнику Општине ради разматрања и одлучивања о питањима из његове надлежности, односно ради предлагања и упућивања на разматрање Скупштини општине, припрема Општинска управа општине Панчево (у даљем тексту: Општинска управа) — надлежни секретаријати, односно Служба.

Члан 3.

Материјал који се доставља председнику Општине на разматрање, надлежни секретаријати, односно Служба Општинске управе (у даљем тексту: Обрађивачи) припремају на начин утврђен овим правилником.

Члан 4.

Акт који председник Општине предлаже Скупштини општине, обрађивач припрема у форми нацрта.

Акт који доноси председник Општине, обрађивач припрема у форми предлога.

Обрађивачи су дужни да нацрте, односно предлоге аката доставе у облику у коме се доносе, са образложењем које мора да садржи: правни основ, разлоге, за доношење акта, објашњење циља који се жели постићи, износ финансијских средстава потребних за спровођење акта и изворе финансирања, разлоге за доношење акта по хитном поступку, ако је предложен хитан поступак, са навођењем штетних последица које могу наступити због недonoшења акта по хитном поступку и разлоге због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања.

Члан 5.

Анализе, извештаји, информације и мишљења, која обрађивачи подносе председнику Општине на разматрање,

садрже предлог акта, који мора бити припремљен у форми у којој га доноси председник Општине.

У последњем ставу предлога акта, обрађивач је дужан да наведе коме треба доставити акт и да ли уз акт треба доставити материјал који је поднет председнику Општине.

Члан 6.

У припреми аката и материјала из члана 4. и 5. овог правилника, обрађивач обавезно прибавља мишљење Секретаријата за финансије Општинске управе, када је за спровођење акта потребно обезбедити финансијска средства и Општинског јавног правобранилаштва Панчево, када је у питању заштита имовинских права и интереса општине Панчево (у даљем тексту: Општина), односно када се актом стварају уговорне обавезе Општине.

Члан 7.

На материјалу поверљиве природе, обрађивач означава врсту тајности и степен поверљивости посебном видном ознаком.

3. Достављање материјала

Члан 8.

Материјал за чије разматрање је надлежан председник Општине, обрађивач доставља секретару Општинског већа општине Панчево (у даљем тексту: секретар Општинског већа).

Члан 9.

Материјал за чије разматрање је надлежан председник Општине, обрађивач доставља уз пропратни акт.

Пропратни акт садржи следеће податке:

- назив материјала,
- назив обрађивача,

- назнаку да ли се материјал доставља ради разматрања и одлучивања, или ради информисања председника Општине,

- име, презиме и назив радног места известиоца — представника обрађивача, као и представника јавних предузећа, установа и других организација и органа чији је оснивач Општина, када се разматрају питања из њиховог делокруга рада,

- назнаку да је материјал сачињен у складу са законом и другим прописима,

- датум достављања материјала,

- списак аката који се доставља у прилогу материјала,

- у горњем десном углу ознаку „ХИТНО”, уколико постоји потреба разматрања материјала по хитном поступку и

- име, презиме и потпис начелника или заменика начелника Општинске управе и секретара или помоћника секретара, односно Службе Општинске управе.

Члан 10.

Материјал који није сачињен у форми и на начин како је прописано овим правилником, секретар Општинског већа враћа обрађивачима.

4. Старање о примени Правилника

Члан 11.

О примени овог правилника старају се председник Општине и секретар Општинског већа.

Члан 12.

Начелник, односно заменик начелника Општинске управе, као и секретар, односно помоћник секретара и Службе Општинске управе у вршењу пос-

лова и задатака секретаријата и Службе, одговорни су за примену одредаба овог правилника.

5. Завршна одредба

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-415
Панчево, 26. маја 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

162

Председник општине Панчево, дана 17. маја 2005. године, поступајући по Закључку Скупштине општине Панчево број I-01-06-27/2005 од 18. априла 2005. године да се приступи радњама у циљу изградње мултифункционалне спортске хале са затвореним пливачким базеном и пратећим садржајима за одржавање међународних такмичења ради укључивања општине Панчево у Програм организације Универзијаде 2009. године, у циљу вршења надзора над активностима за спровођење изградње ове хале, на основу чланова 39., 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 6/2002), донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА ЗА ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД
АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ
У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ СПОРТСКЕ
ХАЛЕ СА ПРАТЕЊИМ САДРЖАЈИМА**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор за вршење надзора над активностима које се спроводе у циљу изградње

мултифункционалне спортске хале са пратећим садржајима (у даљем тексту: Организациони одбор) ради укључивања општине Панчево у Програм организације Универзијаде 2009. године, у следећем саставу:

— за председника,
Срђан Миковић, председник општине Панчево

— за чланове:

1. Дејан Михајлов, генерални секретар Владе Републике Србије,
2. Бојан Костреш, председник Скупштине АП Војводине,
3. Милан Бабић, председник Скупштине општине Панчево,
4. Бранко Јоцић, директор Републичке дирекције за путеве,
5. Владимир Куручев, начелник Јужнобанатског округа Панчево,
6. Драган Босиљ, председник Регионалне привредне коморе Панчево,
7. Марин Перић, заменик директора НУС — РНП,
8. Љубенко Мартиновић, технички директор „Петрохемије“,
9. Ђура Павловић, директор „Азотаре“,
10. Предраг Перушина, директор филијале ДДОР у Панчеву,
11. Радованка Перовић, директор Делта банке А.Д. Београд — Пословна јединица Панчево и
12. Драгољуб Крстић, директор Привредне банке Панчево.

II

Задатак Организационог одбора је да руководи активностима и врши надзор над свим активностима које се спроводе у циљу изградње мултифункционалне

налне спортске хале са затвореним пливачким базеном и пратећим садржајима, по стандардима за одржавање званичних међународних такмичења, као и опремања, на адекватан начин, просто-ра који Општина одреди за изградњу овог објекта.

III

Стручне и административно-техничке послове за Организациони одбор оба вља Општинска управа општине Панчево — Секретаријат за комуналне стамбене, грађевинске послове и урбанизам, Секретаријат за јавне службе и социјална питања, Секретаријат за имовинско-правне послове и Секретаријат за општу управу, скупштинске послове и послове председника Општине.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБДЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-368
Панчево, 17. маја 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

163

Председник општине Панчево, дана 17. маја 2005. године, поступајући по Закључку Скупштине општине Панчево број I-01-06-27/2005 од 18. априла 2005. године, да се приступи радњама у циљу изградње мултифункционалне спортске хале са затвореним пливачким базеном и пратећим садржајима за одржавање међународних такмичења ради укључивања општине Панчево у Програм организације Универзијаде 2009. године, у циљу операционализације овог закључка, на основу чланова 39, 41. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Слу-

жбени лист општине Панчево” број 6/2002), донео је следеће

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ЗА СПРОВОБЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ СА ПРАТЕБИМ САДРЖАЈИМА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Извршни одбор за спровођење активности у циљу изградње мултифункционалне спортске хале са пратећим садржајима (у даљем тексту: Извршни одбор) ради укључивања општине Панчево у Програм организације Универзијаде 2009. године, у следећем саставу:

за председника:

Милутин Томовић, заменик председника општине Панчево

за чланове:

1. Драшко Петровић, начелник Општинске управе општине Панчево,

2. Љубомир Покрајац, члан Општинског већа општине Панчево,

3. Предраг Стојадинов, председник Спортеког савеза општине Панчево,

4. Милош Станковић, главни архитекта Општинске управе општине Панчево,

5. Зоран Миоч, директор ЈП „Дирекције за изградњу и уређење Панчева” Панчево,

6. Вера Стаменић, помоћник секретара Секретаријата за финансије Општинске управе општине Панчево,

7. Драган Буквић, потпредседник Регионалне привредне коморе Панчево,

8. Јован Станковић, помоћник директора ЈП „Дирекције за изградњу и уређење Панчева” Панчево за техничке послове,

9. Бранко Крсмановић, шеф Службе за спорт и физичку културу Секретаријата за јавне службе и социјална питања Општинске управе општине Панчево и

10. Владимир Ковачевић, генерални секретар Спортског савеза општине Панчево.

II

Задатак Извршног одбора је да спроводи активности везане за доношење одговарајућих одлука за изградњу мултифункционалне спортске хале са затвореним пливачким базеном и садржајима, у складу са планским документима и важећим прописима, тј. активности на реализацији овог изузетног значајног инвестиционог пројекта, у оквиру XXV Летње универзијаде 2009. године која ће се одржати у Београду, као и да о предузетим мерама благовремено извештава Организациони одбор за вршење надзора над активностима које се спроводе у циљу изградње мултифункционалне спортске хале са пратећим садржајима.

III

Стручне и административно-техничке послове за Извршни одбор обавља Општинска управа општине Панчево — Секретаријат за комуналне, стамбене, грађевинске послове и урбанизам, Секретаријат за јавне службе и социјална питања, Секретаријат за имовинско-правне послове и Секретаријат за општу управу, скупштинске послове и послове председника Општине.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Панчево”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-01-03-020-1/2005-369
Панчево, 17. мај 2005. године

Срђан Миковић, с.р.
Председник општине

164

Председник општине Панчево, дана 17. маја 2005. године, разматрао је Информацију Секретаријата за заштиту животне средине, Службе за заједничке послове и Секретаријат за финансије Општинске управе општине Панчево у вези са систематским сузбијањем комараца на територији општине Панчево, па је на основу чланова 39., 41 и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002), донео следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Председник општине Панчево прихвата Информацију Секретаријата за заштиту животне средине, Службе за заједничке послове и Секретаријата за финансије Општинске управе општине Панчево у вези са систематским сузбијањем комараца на територији општине Панчево.

II

Услед високог водостаја река у Јужнобанатском округу, као и њиховог изливања у приобалном делу, дошло је до повећане бројности популације ларви и комараца на овој територији, која је достигла катастрофалне размере и највећа је у последњих десет година. На основу истраживања и обављених узорковања од стране Пољопривредног факултета у Новом Саду, процењује се да је број комараца по хектару на нетретираним подручјима увећан за приближно 900 пута него у нормалним околностима.

С обзиром да је територија општине Панчево изложена сливу двеју река Тамиш и Дунав, као и да су посебно угрожени делови уз Потамишје, Надел и Поњавицу (насељена места Јабука, Глогоњ, Омољница, као и град Панчево), неопходно је третирати целокупну територију

истовремено, ради што ефикаснијег сузбијања комараца на територији општине Панчево.

Збег хитности поступка, не постоји могућност спровођења поступка јавне набавке са објављивањем, с обзиром да процедура прописана Законом о јавним набавкама траје минимум 30 дана, те је неопходно да Општинска управа општине Панчево, Служба за заједничке послове — Одељење за јавне набавке, спроведе поступак јавне набавке сузбијања комараца на територији општине Панчево по скраћеном поступку, а у складу са Законом.

III

Средства за предвиђене радове обезбеђена су на следећи начин:

— На основу Одлуке о буџету општине Панчево за 2005. годину — Животна средина — део програма, раздео 2., глава 2.10., позиција 109.3., економска класификација 4241. — третирање комараца у насељеним местима у износу од 3.500.000,00 динара.

— Сходно члану 17. Одлуке о буџету општине Панчево за 2005. годину, средства планирана у износу од „9.024.701” динара у Разделу 2. Општинска управа, глава 2.11. ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчсва” Панчево, функција 620. — Развој заједнице, позиција 120., економска класификација 424. — Специјализоване услуге), умањују се за 4.000.000 динара (за заштиту од комараца и крпеља), тако да на овој позицији остају средства у износу од „5.024.701” динара.

Средства од „4.000.000” динара планирају се као нова апропријација „109.4.

— Заштита од комараца и крпеља у Панчеву” у оквиру раздела 2. Општинска управа, глава 2.10. Животна средина — део програма, функција 500. — Заштита животне средине, економска класификација „4241”.

Предложена измена биће обухваћена наредном Одлуком о изменама и до-

пунама Одлуке о буџету општине Панчево за 2005. годину.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-01-03-020-1/2005-370
Панчево, 17. мај 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

165

На основу члана 41. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002) и Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево” број 21/2004), председник општине Панчево, дана 19. маја 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЂА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ СТАРЧЕВО

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Старчевац” Старчево број 29 од 11. маја 2004. године, о утврђивању цене изношења смећа у насељеном месту Старчево.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цене из члана 1. објавиће ЈКП „Старчевац” Старчево у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и примењиваће

се од 1. јуна 2005. године, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-383

Председник општине
Срђан Миковић, с.п.

166

На основу члана 55. Пословника Скупштине општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 18/2004), Нормативно-правна комисија Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 27. маја 2005. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о подели Друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа.

Пречишћен текст Одлуке о подели Друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа обухвата: Одлуку о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 20/92) објављену 2. новембра 1992. године, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 24/92) објављену 18. децембра 1992. године, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 1/94) објављену 31. јануара

1994. године, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општине Панчево” број 8/97 објављену 30. септембра 1997. године, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општине Панчево” број 3/2001) објављену 6. марта 2001. године, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општине Панчево” број 3/2003) објављену 27. фебруара 2003. године, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општине Панчево” број 11/2003) објављену 24. септембра 2003. године, Испраку Одлуке о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општине Панчево” број 16/2003), Исправку Одлуке о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општине Панчево број 17/2004) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац” — Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа („Службени лист општине Панчево” број

2/2005) објављену 23. фебруара 2005. године, у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
НОРМАТИВНО-ПРАВНА КОМИСИЈА
БРОЈ: I-01-06-1/2005-64

Панчево, 27. мај 2005. године

Председник
Нормативно-правне комисије
Божидар Копривица, с.р.

О Д Л У К А

**О ПОДЕЛИ ДРУШТВЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА НОВИНСКУ И РАДИО-ДИФУЗНУ
ДЕЛАТНОСТ „ПАНЧЕВАЦ“ — ПАНЧЕВО,
СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, НА
ДВА НОВА ДРУШТВЕНА ПРЕДУЗЕЋА**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Друштвено предузеће за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац“ — Панчево, са потпуном одговорношћу, дели се на два нова друштвена предузећа и то:

1. Новинско-издавачко предузеће „Панчевац“ Панчево, у чијем је саставу јавно гласило лист „Панчевац“ и

2. Радио-дифузно предузеће „Радио — Панчево“ Панчево, у чијем су саставу јавна гласила: „Радио-Панчево“ и „Телевизија-Панчево“.

Предузећа из става 1. и 2. организују се и послују као јавна предузећа, а њихова делатност је од јавног интереса.

Члан 2.

Јавно новинско-издавачко предузеће „Панчевац“ Панчево у чијем је саставу јавно гласило новине „Панчевац“ је правни следбеник Новинско-издавачког предузећа „Панчевац“ Панчево.

Јавно радио-дифузно предузеће „Радиотелевизија Панчево“ Панчево у чијем су саставу јавна гласила „Радио

Панчево“ и Телевизија Панчево“ је правни следбеник Радио-дифузног предузећа „Радио — Панчево“ Панчево.

Члан 3.

Предузећа из члана 1. ове одлуке пословаће под следећим фирмама:

1. Јавно новинско-издавачко предузеће „Панчевац“ Панчево — скраћена ознака фирме је: ЈНИП „Панчевац“ Панчево,

2. Јавно радиодифузно предузеће „Радиотелевизија Панчево“ Панчево — скраћена ознака фирме је: „Радиотелевизија Панчево“ — „РТВ Панчево“.

Седиште Јавног новинско-издавачког предузећа „Панчевац“ Панчево је у Панчеву, Жарка Зрењанина бр. 1.

Члан 4.

Јавно радиодифузно предузеће „Радиотелевизија Панчево“ Панчево трансформише се у Јавно радиодифузно предузеће Регионалну радиотелевизијску станицу у складу са Законом о радиодифузији и Одлуком о трансформацији Јавног радиодифузног предузећа „Радиотелевизија Панчево“ Панчево у Регионалну радиотелевизијску станицу.

Права и обавезе суоснивача Јавног радиодифузног предузећа Регионалне радиотелевизијске станице и друга питања од значаја за рад и обављање делатности Јавног радиодифузног предузећа Регионалне радиотелевизијске станице уредиће се посебним уговором који ће закључити суоснивачи.

Уговор из става 2. овог члана саставни је део Одлуке о подели Друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац“ Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа.

Члан 5.

Оснивач Јавног новинско-издавачког предузећа „Панчевац“ Панчево је општина Панчево.

Члан 6.

Јавно новинско-издавачко предузеће „Панчевац“ Панчево (у даљем тексту: ЈНИП „Панчевац“) је правно лице, са статусом јавног предузећа.

ЈНИП „Панчевац“ има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима ЈНИП „Панчевац“ за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом.

Члан 7.

Основна делатност ЈНИП „Панчевац“ Панчево је информисање грађана општине Панчево о питањима од општег интереса, односно издавање недељних новина „Панчевац“.

У складу са прописима о класификацији делатности ЈНИП „Панчевац“ обавља следеће делатности:

**СЕКТОР Г ПЕРЕРАЂИВАЧКА
ИНДУСТРИЈА**

22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација,

22120 Издавање новина,

22130 Издавање часописа и сличних периодичних издања,

22150 Остала издавачка делатност

**СЕКТОР Е ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО
И ТРГОВИНА НА МАЛО,
ОПРАВКА МОТОРНИХ
ВОЗИЛА, МОТОЦИКЛА И
ПРЕДМЕТА ЗА ЛИЧНУ
УПОТРЕБУ И ДОМАЋИНСТВО**

52470 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

**СЕКТОР Ј АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ С
НЕКРЕТНИНАМА, ИЗНАЈ
МЉИВАЊЕ И ПОСЛОВНЕ
АКТИВНОСТИ**

74402 Остале услуге рекламе и пропаганде.

Члан 8.

Средства за обављање делатности ЈНИП „Панчевац“ обезбеђују се из прихода које ЈНИП „Панчевац“ оствари на тржишту, из буџета оснивача и из других извора у складу са законом.

ЈНИП „Панчевац“ у обављању делатности користи средства у државној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Члан 9.

У вршењу оснивачких права Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут ЈНИП „Панчевац“,
2. Статусне промене, промене облика и престанак ЈНИП „Панчевац“,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Одлуку о оснивању нових предузећа,
5. План развоја и годишњи програм пословања,
6. Улагање капитала,
7. Акт о процени вредности државног капитала и програм и одлуку о приватизацији,
8. Друге одлуке у складу са законом, којим се утврђује обављање делатности од општег интереса.

Члан 10.

У вршењу оснивачких права Скупштина општине разматра годишњи извештај о раду и пословању и годишњи рачун ЈНИП „Панчевац“.

Члан 11.

Органи ЈНИП „Панчевац“ су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
2. Надзорни одбор, као орган надзора,
3. Директор, као орган пословођења

Члан 12.

Управни одбор је орган управљања ЈНИП „Панчевац”.

Управни одбор има председника, заменика и пет чланова.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора именују се на време од четири године.

Члан 13.

Председник, заменик председника и два члана Управног одбора именују се из реда новинара и афирмисаних стручњака за медије, менаџмент, право и финансије, као и других угледних личности, а три члана из реда запослених.

Чланови Управног одбора из реда запослених предлажу се на начин утврђен Статутом ЈНИП „Панчевац”.

Члан 14.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси пословник о свом раду.

Члан 15.

Управни одбор:

1. Утврђује пословну политику,
2. Доноси Статут,
3. Одлучује о статусним променама, промени облика и престанку ЈНИП „Панчевац”,

1. Утврђује пословну политику, фирме и седишта,

5. Одлучује о оснивању нових предузећа,

6. Усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи рачун,

7. Доноси годишњи програм рада и дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,

8. Одлучује о улагању капитала у складу са законом,

9. Доноси инвестиционе одлуке и обавља послове инвеститора у складу са законом,

10. Именује и разрешава главног и одговорног уредника јавног гласила — новине „Панчевац”,

11. Доноси општи акт о унутрашњој организацији ЈНИП „Панчевац”,

12. Доноси општа и појединачна акта за која је то утврђено Статутом ЈНИП „Панчевац”, у складу са законом,

13. Одлучује о отуђењу основних средстава, уз сагласност Председника општине,

14. Одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно закуп и стављању хипотеке на непокретност, чији је корисник ЈНИП „Панчевац” у складу са законом,

15. Одлучује о ценама услуга, уз сагласност Председника општине,

16. Одлучује о расподели добити у складу са законом,

17. Утврђује висину накнаде за рад председника, заменика председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора на основу критеријума садржаних у годишњем програму рада и пословања,

18. Одлучује о предузимању посебних мера када утврди да је у пословању дошло до знатних поремећаја,

19. Врши и друге послове утврђене Статутом ЈНИП „Панчевац” у складу са законом и овом одлуком.

Члан 16.

Надзорни одбор је орган надзора ЈНИП „Панчевац”.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на време од четири године.

Члан 17.

Председник и један члан Надзорног одбора именују се из реда афирмисаних стручњака у области финансија, а један члан из реда запослених.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин утврђен Статутом ЈНИП „Панчевац”.

Члан 18.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду.

Члан 19.

Надзорни одбор:

1. Врши надзор над законитошћу рада ЈНИП „Панчевац” и директора,

2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,

4. Извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању предузећа који се подносе оснивачу,

5. Даје мишљење за расподелу добити,

6. Разматра извештаје ревизора,

7. Доноси пословник о свом раду,

8. Подноси Скупштини општине извештај о резултатима надзора,

9. Обавља и друге послове утврђене Статутом, овом одлуком и законом.

Члан 20.

Директор је орган пословођења ЈНИП „Панчевац”.

Директора ЈНИП „Панчевац” именује и разрешава Скупштина општине, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине (у даљем тексту: Комисија).

Директор се именује на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор се именује на основу конкурса.

Ближи услови за именовање директора утврђује се Статутом ЈНИП „Панчевац”.

Члан 21.

Директор:

1. Заступа и представља ЈНИП „Панчевац”.

2. Организује и води пословање ЈНИП „Панчевац”,

3. Стара се о законитости и одговара за законитост рада ЈНИП „Панчевац”

4. Предлаже годишњи програм рада и пословања и дугорочни и средњорочни план развоја

5. Предлаже годишњи извештај о раду и пословању,

6. Предлаже општи акт о унутрашњој организацији ЈНИП „Панчевац”,

7. Доноси општи акт о систематизацији послова, уз сагласност Председника општине Панчево,

8. Извршава одлуке Управног одбора,

9. Стара се о извршавању усвојених планова рада и о примени прописа у области јавног информисања,

10. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запо-

слених, у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,

11. Образује комисије и друга радна тела за обављање одређених послова из надлежности ЈНИП „Панчевац”,

12. Врши и друге послове утврђене Статутом, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 22.

Конкурс за именовање директора ЈНИП „Панчевац” расписује се најкасније три месеца пре истека времена на које је именован директор.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова.

Конкурс садржи услове за именовање директора, као и рок за подношење пријава који не може да буде краћи од 15 дана.

Члан 23.

Комисија предлаже Скупштини општине кандидата за директора ЈНИП „Панчевац” у року утврђеном одлуком Комисије приликом расписивања конкурса.

Ако Комисија не може да утврди предлог кандидата за директора ЈНИП „Панчевац”, расписује се нови конкурс.

Члан 24.

Скупштина општине именује, на основу предлога Комисије из претходног члана, директора ЈНИП „Панчевац” већином гласова присутних одборника на седници Скупштине општине.

Уколико директор није именован, расписује се нови конкурс.

Одлуком о именовању директора Јавног предузећа утврђује се дан ступања на дужност директора.

Члан 25.

Директор заснива радни однос на основу одлуке о именовању, уговором о

раду који закључују Управни одбор и директор.

Члан 26.

Директор ЈНИП „Панчевац” може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован на лични захтев, када у свом раду поступа супротно одредбама закона, статута, одлука Скупштине општине и Управног одбора и у другим случајевима на образложени предлог Председника општине или Комисије.

Члан 27.

Ако директор ЈНИП „Панчевац” није благовремено именован, Скупштина општине може, без конкурса, именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане Статутом ЈНИП „Панчевац” за именовање директора.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора ЈНИП „Панчевац”.

Вршилац дужности директора може обављати ову функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Члан 28.

Јавно гласило — новине „Панчевац” има главног и одговорног уредника

Члан 29.

Главног и одговорног уредника именује и разрешава Управни одбор.

Главни и одговорни уредник именује се на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Главни и одговорни уредник именује се на основу конкурса.

Конкурс за главног и одговорног уредника расписује Управни одбор најкасније два месеца пре истека времена на које је именован.

Ближи услови за имновање главног и одговорног уредника и начин спровођења поступка конкурса утврђује се Статутом ЈНИП „Панчевац“.

Члан 30.

За свој рад главни и одговорни уредник одговоран је Управном одбору и директору.

Члан 31.

Ако главни и одговорни уредник није благовремено имнован, Управни одбор може, без конкурса, именовати вршиоца дужности главног и одговорног уредника.

Вршилац дужности главног и одговорног уредника мора испуњавати услове прописане Статутом ЈНИП „Панчевац“ за именовање главног и одговорног уредника.

Вршилац дужности главног и одговорног уредника има сва права и дужности главног и одговорног уредника.

Вршилац дужности главног и одговорног уредника може обављати ову функцију до именовања главног и одговорног уредника, а најдуже годину дана од дана именовања.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању ЈНИП „Панчевац“ Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање ЈНИП „Панчевац“ у обављању његове делатности.

Члан 33.

Општи акти ЈНИП „Панчевац“ су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт ЈНИП „Панчевац“.

Други општи акти ЈНИП „Панчевац“ морају бити у сагласности са Статутом ЈНИП „Панчевац“.

Члан 34.

Овај пречишћени текст објавити у „Службеном листу општине Панчево“.

167

На основу члана 27. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на седници одржаној 13. априла 2005. године утврдио је пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

Пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево обухвата: Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево са потпуном одговорношћу Панчево („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 19/93) објављен 1. септембра 1993. године, Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево са потпуном одговорношћу Панчево („Службени лист општине Панчево број 6/95) објављену 1. јуна 1995. године, Одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево са потпуном одговорношћу Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 3/97) објављену 28. априла 1997. године, Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево са потпуном одговорношћу Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 4/97) објављену 15. маја 1997. године, Одлуку о измени Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево са потпуном одговорношћу Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 17/99) објављену 30. децембра 1999. године и Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево са потпуном одговорношћу Панчево („Службени лист

општине Панчево" број 4/01) објављену 6. марта 2001. године, у којима је утврђен дан његовог ступања на снагу.

УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ПАНЧЕВА" СА ПОТПУНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ ПАНЧЕВО
БРОЈ: 01-3311-58/2005
Панчево, 13. април 2005. године

Председник Управног одбора
Поповић Миодраг, с.р.

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА" СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПАНЧЕВО

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање, рада и пословање Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" са потпуном одговорношћу Панчево.

Члан 2.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" са потпуном одговорношћу Панчево (у даљем тексту: ЈП „Дирекција") настаје Одлуком о спајању Јавног предузећа за урбанистичке послове „Урбанизам" Панчево, Друштвеног Фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан" Панчево у Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево на коју је Скупштина општине Панчево дала сагласност Решењем број 06-27/93-1--01 од 18. марта 1993. године. Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" са потпуном одговор-

ношћу Панчево уписано је у регистар Привредног суда Панчево под бројем Фи.2368/93.

ІІ. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

ЈП „Дирекција" послује под фирмом ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА" са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив фирме је ЈП „Дирекција" п.о. Панчево. Седиште ЈП „Дирекција" је у Панчеву, улица Змај Јовина бр. 6.

Члан 4.

Одлуку о промени фирме и седишта ЈП „Дирекција" доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 5.

ЈП „Дирекција" има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 3 цм са тектом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА" п.о. Панчево.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА" са местом и број ознаком седишта и местом за датум.

Текст печата и штамбиља исписан је ћирилицом на српском језику.

Начин употребе чувања и руковања печатом и штамбиљом регулисаће се посебним актом.

ІІІ. ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево обавља следеће делатности:

- 74201 Просторно планирање**
 Ова делатност обухвата:
 — планирање градова, насеља и простора.
 — нестамбене зграде
 — земљиште и др.
- 45110 Рушење и разбијање објеката, земљани радови.**
 Ова делатност обухвата:
 — рушење и демонтажа зграда и других објеката
 — рашчишћавање градилишта
 — земљани радови: ископ,, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.
 — дренажне радове на градилишту
 — дренажне радове на пољопривредном или шумском земљишту
- 45230 Изградња саобраћајница, аеродромских писта и спортских терена.**
 Ова делатност обухвата:
 — изградњу железничких пруга, путева, улица и других саобраћајница, бицикличких и пешачких стаза
 — изградњу стадиона, арена, базена за пливање, тениских и голф терена и
 — друго, искључујући зграде на њима.
- 70120 Куповина и продаја некретнина, за сопствени рачун**
 Ова делатност обухвата:
 — куповину и продају некретнина
 — стамбене зграде и станови
 — нестамбене зграде
 — земљиште и др.
- 70200 Изнајмљивање некретнина**
 Ова делатност обухвата:
 — изнајмљивање некретнина и управљање тим некретнинама
 — стамбене зграде и станови
- 70320 Управљање некретнинама, за туђ рачун.**
 Поред делатности из претходног става ЈП „Дирекција“ може обављати и делатности које јој повери Скупштина општине Панчево посебном одлуком, као и друге делатности које немају карактер послова од јавног интереса, и то:
- 70110 Развој пројеката о некретнинама**
71100 Изнајмљивање аутомобила
71330 Изнајмљивање канцеларијских машина и опреме, укључујући и компјутере
71340 Изнајмљивање осталих машина и опреме
71340 Изнајмљивање осталих машина и опреме на другом месту непоменуто
74112 Остали правни послови
74120 Рачуноводствени и књиговодствени послови и послови контроле, саветодавни послови у вези с порезом
74202 Пројектовање грађевинских и других објеката
74203 Инжињеринг
74204 Остале архитектонске и инжињерске активности и технички савети
74300 Техничко испитивање анализа
45210 Груби грађевински радови и специфични радови ниско градње
45240 Изградња хидрограђевинских објеката
45250 Остали грађевински радови, укључујући и специјализоване радове
45310 Постављање електричних инсталација и опреме
45320 Изолациони радови
45330 Постављање цевних инсталација
45340 Остали инсталациони радови
45410 Малтерисање
45420 Уградња столарије
45430 Постављање подних и зидних облога

- 45440 Бојење и застакљивање
 45450 Остали завршни радови
 40202 Производња гаса за комуналне сврхе
 40203 Дистрибуција гаса
 50100 Продаја моторних возила
 50300 Продаја делова и прибора за моторна возила
 50401 Продаја мотоцикла, њихових делова и прибора
 51210 Трговина на велико зрнастим производима семењем и храном за животиње
 51220 Трговина на велико цвећем и растињем
 51230 Трговина на велико животињама
 51240 Трговина на велико сировом, недвршеном и двршеном кожом
 51250 Трговина на велико сировим дуваном
 51310 Трговина на велико воћем и поврћем
 51320 Трговина на велико месом и производима од меса
 51330 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљем и мастима
 51340 Трговина на велико алкохолним и другим пићем
 51350 Трговина на велико дуванским производима
 51360 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима од шећера
 51370 Трговина на велико кафом, чајем какаоом и зачинима
 51380 Неспецијализована трговина храном, пићем и дуваном
 51390 Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце
 51410 Трговина на велико текстилом
 51420 Трговина на велико одећом и обућом
 51430 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство и радио и телевизијским уређајима
 51440 Трговина на велико порцуланом и стакларијом, лаковима, бојама, зидним тапетама и средствима за чишћење
 51450 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
 51460 Трговина на велико фармацеутским производима
 51470 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
 51510 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
 51530 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом
 51540 Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом, централно грејање
 51550 Трговина на велико хемијским производима
 51570 Трговина на велико отпацама и остацима
 51630 Трговина на велико машинама за индустрију текстила и машинама за шивење и плетење
 51640 Трговина на велико канцеларијским машинама и опремом
 51700 Остала трговина на велико
 55211 Дечија и омладинска одмаралишта
 55220 Кампови
 55231 Еадничка одмаралишта
 63300 Делатност путничких агенција ту роператорас помоћ туристима, на другом месту непоменуто
 63400 Активност других посредника у саобраћају.
 Спољна трговина прехранбеним производима
 Спољна трговина непрехрамбеним производима.

ЈП „Дирекција” може обављати и друге делатности које су предмет пословања Предузећа, у мањем обиму или које повремено обавља уз ту делатност, а у циљу веће искоришћености капацитета и које служе за вршење уписаних делатности.

Члан 7.

ЈП „Дирекција” може да промени своју делатност (допуни, прошири и смањи) ако се за то испуне услови прописани законом.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Општине.

IV. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

ЈП „Дирекција” има својство правног лица.

ЈП „Дирекција” иступа самостално у правном промету и носилац је права и обавеза у односу на сва средства којима располаже и која користи (потпуна одговорност).

У правном промету са трећим лицима ЈП „Дирекција” иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

ЈП „Дирекција” у обављању послова старања о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда и станова у име и за рачун носилаца права располагања односно сопственика станова који су јој те послове поверили, одговара за авансе до висине удружених средстава носилаца права располагања, односно наплаћене станарине и закупнине, као и до висине остварених средстава од сопственика станова у чије име и за чији рачун врши делатност.

V. ЗАСТУПОЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

ЈП „Дирекција” заступа и представља директор без ограничења.

Директора у случају одсутности за међују помоћници.

Члан 11.

Директор ЈП „Дирекција” има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности ЈП „Дирекција” уписане у судски регистар.

Директор је овлашћен да у име ЈП „Дирекција” закључује уговоре и обавља друге правне послове у складу са за-

коном, овим Статутом и одлукама Управног одбора.

Члан 12.

Овлашћење за заступање директор може преносити и на друге раднике ЈП „Дирекција” издавањем пуномоћја у писменом облику.

Пуномоћје се може издати за појединачни правни посао или одређену врсту или групу правних послова.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 13.

ЈП „Дирекција” је организована као економска и пословна целина и послове и своје делатности обавља организована у секторе и службе и то:

1. Сектор за правне и опште послове, организован у
 - Службу за правне послове
 - Службу за опште и заједничке послове
2. Финансијско-економско комерцијални сектор организован у:
 - Службу књиговодства
 - Службу за финансијско-комерцијалне послове
 - Службу плана и анализе и
 - Службу АОП
3. Сектор за изградњу и одржавање објеката организован у:
 - Службу за опремање земљишта, инвестициони надзор
 - Службу за одржавање комуналних објеката
 - Службу за путеве и
 - Службу маркетинга
4. Сектор за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање организован у:
 - Службу за просторно и урбанистичко планирање
 - Службу за планирање инфраструктуре

- Службу за израду урбанистичке регулативе и
- Службу за пројектовање

5. Сектор за одржавање стамбених објеката и пословног простора.

Члан 14.

Унутрашња организација ЈП „Дирекција” ближе ће се уредити посебним општим актом.

Општи акт из претходног става на предлог директора доноси Управни одбор.

Члан 15.

Одлуку о статусним променама ЈП „Дирекција” доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине и Владе Републике Србије.

VII. Планирање рада и развоја

Члан 16.

Управни одбор ЈП „Дирекција” доноси: средњорочни план развоја и програм уређивања грађевинског земљишта у складу са средњорочним друштвеним планом Општине, сопственим могућностима и условима тржишта и Владе Републике Србије.

Годишњи план рада и програм уређивања грађевинског земљишта, програм одржавања, заштите и развоја путева, план и програм рада на изради просторних и урбанистичких планова и програма одржавања стамбених зграда, станова и пословних просторија Управни одбор ЈП „Дирекција” доноси и за период од једне календарске године.

У поступку припреме програмских аката из става 1. и 2. овог члана ЈП „Дирекција” и Извршни одбор Скупштине општине заједнички утврђују правце развоја делатности од јавног интереса.

На планове и програм из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Члан 17.

Управни одбор ЈП „Дирекција” тро месечно извештава Извршни одбор Скупштине општине о остваривању плана развоја и програма рада као и о спровођењу утврђене пословне политике.

VIII. Средства за рад и утврђивање финансијског резултата пословања

Члан 18.

Средства за рад ЈП „Дирекција” обезбеђује од корисника услуга за које обавља послове и од:

1. Дела јавних прихода који припадају буџету општине Панчево по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, комуналне накнаде, накнаде за изградњу, одржавање и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја и др.

2. Продаја станова изграђених за потребе расељавања путем откупа, продаје и издавање у закуп пословног простора.

3. Продатог материјала и опреме из порушених објеката.

4. Годишње накнаде за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила.

5. Годишња накнада за запрежна возила и возила на моторни погон која није обухваћена тачком 1. овог члана.

6. Накнаде за ванредни превоз.

7. Накнаде за постављање натписа у земљишном појасу локалног и некатегорисаног пута.

8. Посебне накнаде за употребу локалног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта.

9. Накнаде за закуп одређених делова земљишног појаса и другог земљи-

шта које припада локалном и некатегорисаном путу.

10. Накнаде од пољопривредног или другог привредног искоришћавања земљишног појаса и другог земљишта које припада локалном и некатегорисаном путу.

11. Накнада за прикључење прилазног пута на локалном путу.

12. Накнада за постављање сигнализације на локалном и некатегорисаном путу и улица у селу.

13. Годишње накнаде за употребу некатегорисаног пута.

14. Дела станарине, односно закупнине и дела накнаде коју плаћају сопственици станова и пословног простора.

15. Средства којима располаже и која остварује ЈП „Дирекција“ из текућих послова и услуга иступањем на тржиште.

16. Кредита и зајмова, самодоприноса, удружених средстава која се стичу по другим основама.

Члан 19.

О начину формирања и висини цена услуга у вршењу делатности ЈП „Дирекција“ одлучује Управни одбор ЈП „Дирекција“ на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 20.

Финансијски резултати пословања утврђују се периодичним обрачунима и годишњим рачуном у складу са Законом о рачуноводству и одговарајућим општим актом ЈП „Дирекција“ којим се регулишу зараде и остала лична примања запослених у ЈП „Дирекција“.

IX. Органи предузећа

Члан 21.

Органи ЈП „Дирекција“ су:

1. Управни одбор

2. Директор

3. Надзорни одбор

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 22.

Управни одбор је орган управљања ЈП „Дирекција“ и има председника и шест чланова које именује Скупштина општине као оснивач, од којих су два члана од представника запослених.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, с тим да могу бити разрешени и пре истека мандата.

Члан 23.

Организација синдиката у ЈП „Дирекција“ предлаже надлежном органу Скупштине општине Панчево чланове Управног одбора који се именују од представника запослених.

Уколико је организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу надлежном органу Скупштине општине Панчево чланове Управног одбора који се именују од представника запослених.

Ако организације синдиката из предходног става не постигну споразум у прописаном року, чланове Управног одбора који се именују од представника запослених предлаже организација синдиката у коју је учлањена већина синдикално организованих запослених.

Члан 24.

Управни одбор ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник Управног одбора.

У отсуности председника замењује га заменик председника а уколико исти није одређен актом о именовању, лице које изабере Управни одбор.

О својим седницама као и питањима која су предмет разматрања и одлучивања Управни одбор обавештава Из-

вршни одбор Скупштине општине и надлежна одељења општинске управе.

Члан 25.

Најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Управног одбора, директор ЈП „Дирекција” подноси иницијативу за именовање чланова Управног одбора надлежном органу у Скупштини општине.

Члан 26.

Правила за рад Управног одбора ближе ће се уредити посебним Правилником о раду Управног одбора.

Члан 27.

Управни одбор обавља следеће послове:

доноси:

- Статут ЈП „Дирекција” уз сагласно Скупштине општине.
- Средњорочне и годишње програме рада планова рада, развоја и пословања уз сагласност Скупштине општине.
- Општа и појединачна акта утврђена овим статутом и другим прописима.
- Инвестиционе и друге одлуке самостално а уз сагласност Скупштине општине када се односе на питања ван програмских аката из члана 16. овог Статута.
- Критеријуме за расподелу добити уз сагласност Скупштине општине.

утврђује:

- Основе пословне политике и мера за њено спровођење.
- Цене услуга и висину накнада самостално или уз сагласност Извршног одбора Скупштине општине када је то посебним прописима предвиђено.
- Нормативе и стандарде за редовно одржавање и заштиту путева.
- Методологију и критеријуме за обрзовање цена радова на редовном

одржавању и заштити путева.

одлучује:

- О промени фирме, седишта и делатности уз сагласност Скупштине општине.
- О статусним променама; уз сагласност Скупштине општине
- О расподели добити
- О предузимању посебних мера када утврди да је у пословању дошло до знатних поремећаја.
- О приговорима радника на одлуку директора о престанку радног односа запослених.

усваја:

- Извештај о пословању, финансијски план и годишњи обрачун.

именује и разрешава:

- чланове сталних тела — комисија
- врши и друге послове у складу са законом, овим Статутом и посебним одлукама Скупштине општине.

На акта из овог члана за која је то прописано законом, сагласност даје Влада Републике Србије.

2. ДИРЕКТОР

Члан 28.

Скупштина општине Панчево поставља и разрешава директор ЈП „Дирекција” на основу јавног конкурса.

Члан 29.

Директор организује и руководи процесом рада и води пословање ЈП „Дирекција” самостално доноси одлуке из своје надлежности, заступа и представља ЈП „Дирекција” и одговоран је за конитост рада ЈП „Дирекција” и врши друге послове одређене законом и овим Статутом.

Води дисциплински поступак и доноси одлуке о дисциплинским мерама.

У остваривању обавеза руковођења ЈП „Дирекција” директор.

- предлаже основе пословне политике,
- предлаже Програм рада и План развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке и закључке Управног одбора
- предлаже организацију ЈП „Дирекција”
- доноси општи акт о систематизацији послова и радних задатака
- именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима
- одлучује о распоређивању радника
- подноси извештај о резултатима послова
- учествује у раду Управног одбора без права гласа
- води дисциплински поступак и доноси одлуке о дисциплинским мерама
- обавља и друге послове утврђеним позитивним прописима.

Члан 30.

За директора може бити именовано лице, које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. Да има најмање високо стручно образовање (VII степен стручне спреме); архитектонски, грађевински, саобраћајни, машински, електротехнички, економски или правни факултет,
2. Да има најмање 5 година радног искуства од чега 3 године на руководећим пословима.
3. Да поседује организаторске способности.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова, које именује и разрешава Скупштина

на општине Панчево, од којих су 2 члана представници запослених.

Организација синдиката у ЈП „Дирекција” предлаже надлежном органу Скупштине општине Панчево чланове Надзорног одбора који се именују од представника запослених.

Уколико је организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу надлежном органу Скупштине општине Панчево чланове Надзорног одбора који се именују од представника запослених.

Ако организације синдиката из предходног става не постигну споразум у прописаном року, чланове Надзорног одбора који се именују од представника запослених предлаже организација синдиката у коју је учлањена већина синдикално организованих запослених.

Члан 32.

Чланови Надзорног одбора именују се за период од 4 (четири) године.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 33.

Надзорни одбор је надлежан да:

- врши надзор над пословањем Предузећа и о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор Предузећа и Скупштину општине Панчево,
- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
- указује на евентуалне пропусте Управног одбора, Директора и других лица,
- врши и друге послове надзора од значаја за ефикасно остваривања јавног интереса.

X. ОДБРАНА И ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 34.

Образовање органа одбране и цивилне заштите, начин доношења планова и програма рада обезбеђење средстава као и друга питања остваривања одбране и заштите у ЈП „Дирекција” уређују се законом и другим актима државних органа.

XI. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 35.

Управни одбор ЈП „Дирекција” по потреби доноси одлуке и мере заштите и унапређивања животне средине поводом делатности ЈП „Дирекција” одлучује о обезбеђивању средстава за ту намену, образује органе и задужује поједине раднике који се старају о спровођењу одлука из ове области.

XII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 36.

Управни одбор, директор и руководиоци сектора ЈП „Дирекција” обавештавају организацију синдиката о питањима значајним за његову активност

Председник организације синдиката обавештава директора о свим битним питањима о којима ће одлучивати организација синдиката.

XIII. СТАЛНА И ПРИВРЕМЕНА ТЕЛА ЈП „ДИРЕКЦИЈА”

Члан 37.

Ради разматрања одређених питања предлога, и доношења одређених одлука, правилника и других аката у ЈП „Дирекција” могу се по потреби образовати стална и привремена тела за извршавање одређених послова — комисије радне групе и сл.

Стална тела из претходног става именује Управни одбор.

Привремена тела за извршавање одређених послова именује директор.

XIV. ОПШТА АКТА ЈП „ДИРЕКЦИЈА

Члан 38.

Поред Статута у ЈП „Дирекција” се доносе општа акта из области:

- унутрашње организације рада,
- стамбених односа,
- расподеле добити, зарада и других личних примања,
- друга општа акта чије доношење про изилази из закона или се на други начин за њихово доношење укаже потреба.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор.

Члан 39.

Општа акта ЈП „Дирекција” не могу бити у супротности са овим Статутом.

Сва појединачна акта морају бити у складу са одговарајућим општим актом ЈП „Дирекција”.

Члан 40.

Статут доноси Управни одбор на предлог директора уз сагласност Скупштине општине Панчево и Владе Републике Србије.

Измене и допуне Статута и других општих аката ЈП „Дирекција” врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 41.

Статут и друга општа акта ЈП „Дирекција” ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако самим актом из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

XV. ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 42.

Директор ЈП „Дирекција” дужан је да обезбеди благовремено, истинито и

по садржини и облику приступачно обавештење радника о раду и пословању ЈП „Дирекција” и другим значајним питањима.

Члан 43.

Обавештавање радника врши се на Управном одбору, огласним таблама ЈП „Дирекција” и на други погодан начин у складу са законом и другим прописима

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Овај Статут се сматра донетим када га усвоји Управни одбор ЈП „Дирекција” а ступа на снагу по давању сагласности Скупштине општине на исти.

Члан 45.

Управни одбор ЈП „Дирекција” дужан је да донесе општа акта у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Одредбе општих аката предузећа правног претходника ЈП „Дирекција”, које нису у супротности са важећим прописима и овим Статутом остају на снази и примењиваће се до доношења одговарајућих општих аката ЈП „Дирекција”

Члан 46.

Радници ЈП „Дирекција” настављају са радом на пословима на којима су распоређени код правних претходника ЈП „Дирекција” а до распоређивања према општем акту о систематизацији послова и радних задатака ЈП „Дирекција”.

Радници ЈП „Дирекција” остварују зараде које су остваривали у предузећима правним претходницима ЈП „Дирекција” до усвајања општег акта о расподели зарада и других личних примања ЈП „Дирекција”.

Члан 47.

Уколико до доношења одговарајућих општих аката ЈП „Дирекција” Управни одбор утврди да неки однос није уређен или је у супротности овим Статутом донеће привремени акт који ће бити на снази до доношења одговарајућег општег акта ЈП „Дирекција”.

Члан 48.

На питања која нису уређена овим Статутом непосредно ће се примењивати Закон и Одлука о спајању Јавног предузећа „Урбанизам” Панчево, Друштва ног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан” у Панчеву у Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево.

Члан 49.

Овај пречишћен текст објавити у „Службеном листу општине Панчево”.

168

На основу чл. 23. и 24. Закона о комуналној делатности („Службени гласник РС” 16/97) и чл. 36. Статута ЈКП „Старчевац” Старчево, Управни одбор је на седници одржаној 11. маја 2004. године, донео следећу

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ „ИЗНОШЕЊА СМЕЂА”

Члан 1.

Цена услуге „изношење смеђа” износи 1,80 динара по м².

Члан 2.

Применом ове Одлуке престаје важност и примена Одлуке на уредбу о ценама одређених производа и услуга.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласност од Извршног одбора Скупштине општине Панчево.

ЈКП „СТАРЧЕВАЦ“ СТАРЧЕВО

БРОЈ: 29

Дана, 11. маја 2004. године

Директор ЈКП „Старчевац“
Бачујков Милан, с.р.

Потпредседник

Управног Одбора

Петар Андрејић, с.р.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И
ПОСЛОВЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ИСПРАВКА

У члану 1. став 3. Одлуке о утврђивању висине накнаде за паркирање возила на јавним паркиралиштима у насељеном месту Панчево објављене у „Службеном листу општине Панчево“ број 8/2005, од 26. априла 2005. године, уместо „8,00 дин/дневно“ треба да стоји „80,00 дин/дневно“.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Стр.
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО	
161.	225
Правилник о начину припреме и достављања материјала председнику општине Панчево — — — — —	
162.	227
Решење о образовању организационог одбора за вршење надзора над активностима које се спроводе у циљу изградње мултифункционалне спортске хале са пратећим садржајима — — — — —	
163.	228
Решење о образовању Извршног одбора за спровођење активности у циљу изградње мултифункционалне спортске хале са пратећим садржајима — — — — —	
164.	229
Закључак у вези са систематским сузбијањем комараца на територији општине Панчево — — — — —	
165.	230
Решење о давању сагласности на цене изношења смећа у насељеном месту Старчево	

Ред. бр.	Стр.
НОРМАТИВНО—ПРАВНА КОМИСИЈА	
166.	231
Одлука о подели Друштвеног предузећа за новинску и радио-дифузну делатност „Панчевац“ Панчево, са потпуном одговорношћу, на два нова друштвена предузећа пречишћен текст — — — — —	
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО	
167.	237
Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ са потпуном одговорношћу Панчево — пречишћен текст — — — — —	
ЈКП „СТАРЧЕВАЦ“ СТАРЧЕВО	
168.	247
Одлука о утврђивању цене изношења смећа — — — — —	
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	
ИСПРАВКА Одлуке о утврђивању висине накнаде за паркирање возила на јавним паркиралиштима у насељеном месту Панчево.	

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Општине Панчево, 26000 Панчево, Трг краља Петар I 2—4
Поштански фах 122 — Телефони: Секретар 344-422/248, — Рачуноводство 344-422/202,
Уредник ДАНИЈЕЛА ЕРДЕЉАН телефон: 41-321, 344-422/230
Жиро рачун 46000-637-8-1606 код СПП, филијала Панчево

СЛОГ И ШТАМПА: Штампарија „6. октобар а.д. — Панчево, др Касапиновића 11