



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 12 ГОДИНА XII

ПАНЧЕВО, 6. ЈУН 2005, ГОДИНЕ

Аконтација претплате 8.123,00 дина.
Цена овог примерка 232,10 дина.

179

На основу члана 24. Одлуке о Општинском већу општине Панчево („Службени лист општине Панчево” бр. 17/2004 и 20/2004-исправка), Општинско веће општине Панчево, на седници одржаној 30. маја 2005. године, донело је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређују: организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Панчево (у даљем тексту: Општинско веће), начин рада радних тела Општинског већа, као и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће своја права и дужности остварује у складу са законом, Статутом општине Панчево, Одлуком о Општинском већу општине Панчево и овим пословником.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања председнику општине Панчево (у даљем тексту: председник Општине) у вршењу послова из његове надлежности.

На захтев председника Општине за давање мишљења о нацртима или предлозима аката чије је утврђивање, односно доношење у надлежности председника Општине, или о другом материјалу за чије разматрање и одлучивање је надлежан председник Општине, Општинско веће на седницама разматра овај материјал и доноси закључке којима даје мишљење председнику Општине.

Члан 4.

Председник Општине остварује своја права и дужности у Општинском већу у складу са законом, Статутом општине Панчево, Одлуком о Општинском већу општине Панчево и овим пословником.

У случају одсутности или спречености председника Општине да оствари своја права и дужности у Општинском већу, замењује га заменик председника Општине, као члан Општинског већа.

Члан 5.

Општинско веће има секретара, који се стара о обављању стручно-техничких, организационих и административних послова за потребе Општинског већа.

Дужности секретара Општинског већа, услови које треба да испуњава лице које се поставља за секретара, као и начин постављања и разрешења секретара Општинског већа, утврђени су Одлуком о Општинском већу општине Панчево.

Члан 6.

Рад Општинског већа доступан је јавности.

II РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 7.

Општинско веће може образовати радна тела за разматрање и решавање питања из његове надлежности и то: комисије, радне групе и друга радна тела.

Актом о образовању радних тела утврђују се њихови задаци, састав и друга питања од значаја за њихов рад.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Општинског већа обавља Општинска управа општине Панчево (у даљем тексту Општинска управа) — секретаријати, односно Служба, у одговарајућој области за коју је образовано радно тело.

Члан 8.

Ради ефикаснијег извршавања послова из надлежности Општинског већа, разматрања питања која се припремају за седнице Општинског већа и давања мишљења о тим питањима, могу се образовати комисије, као стална радна тела Општинског већа.

Ради проучавања и разматрања појединих питања из надлежности Општинског већа, за чију је обраду надлежно више основних организационих јединица Општинске управе, односно других органа, могу се образовати радне групе и друга радна тела, као повремени радна тела Општинског већа.

Члан 9.

Радна тела Општинског већа не могу решавати питања из надлежности Општинског већа, уколико им Општинско веће актом о образовању не пренесе вршење одређених послова из своје надлежности.

Радна тела у свом раду сходно при мењују одредбе овог пословника.

III СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 10.

Материјал за седнице Општинског већа припремају надлежни секретаријати, односно Служба Општинске управе (у даљем тексту: обрађивачи).

Члан 11.

Материјал за седнице Општинског већа обрађивачи припремају на начин утврђен овим пословником.

Члан 12.

Акт који Општинско веће предлаже Скупштини општине Панчево (у даљем тексту: Скупштина општине) припрема се у форми нацрта.

Акт који доноси Општинско веће припрема се у форми предлога.

Обрађивачи су дужни да нацрте, односно предлоге аката доставе у облику у коме се доносе, са образложењем које мора да садржи: правни основ, разлоге за доношење акта, објашњење циља који се жели постићи, износ финансијских средстава потребних за спровођење акта и изворе финансирања, разлоге за доношење акта по хитном поступку, ако је предложен хитан поступак, са навођењем штетним последица које могу наступити због недоношења акта по хитном поступку због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања.

Члан 13.

Анализе, извештаји, информације и мишљења, које обрађивачи подносе Општинском већу на разматрање, садрже предлог акта, који мора бити припремљен у форми у којој га доноси Општинско веће.

У последњем ставу предлога акта, обрађивач је дужан да наведе коме треба доставити акт и да ли уз акт треба доставити материјал који је поднет Општинском већу.

Члан 14.

У припреми аката и материјала из чланова 12. и 13. овог пословника, обрађивач обавезно прибавља мишљење Секретаријата за финансије Општинске управе, када је за спровођење акта потребно обезбедити финансијска средства и Општинског јавног правобранилаштва Панчево, када је у питању заштита имовинских права и интереса општине Панчево (у даљем тексту: Општина), односно када се актом стварају уговорне обавезе Општине.

2. Достављање материјала

Члан 15.

Материјал за седницу Општинског већа, обрађивач доставља секретару Општинског већа.

Члан 16.

Материјал за седницу Општинског већа обрађивач доставља уз пропратни акт.

Пропратни акт садржи следеће податке:

- назив материјала,
- назив обрађивача,
- назнаку да ли се материјал доставља ради разматрања и одлучивања на седници Општинског већа, или ради информисања чланова Општинског већа,
- име, презиме и назив радног места известиоца — представника обрађивача, као и представника јавних предузећа, установа и других организација и органа чији је оснивач Општина, када се разматрају питања из њиховог делокруга рада,

— назнаку да је материјал сачињен у складу са законом и другим прописима,

— датум достављања материјала,

— списак аката који се достављају у прилогу материјала,

— у горњем десном углу ознаку „ХИТНО”, уколико постоји потреба разматрања материјала по хитном поступку и

— име, презиме и потпис начелника или заменика начелника Општинске управе и секретара секретаријата, односно Службе Општинске управе.

Члан 17.

Материјал који није сачињен у форми и на начин како је прописано овим пословником, секретар Општинског већа враћа обрађивачима.

Члан 18.

На материјалу поверљиве природе, обрађивач означава врсту тајности и степен поверљивости посебном видном знаком.

О материјалу који представља државну, војну или службену тајну са ознаком „строга поверљиво” или „поверљиво”, води се посебна евиденција и тај материјал се користи и са њим поступа у складу са посебним прописима.

Члан 19.

Материјал подобан за разматрање на седници Општинског већа, обрађивач доставља секретару Општинског већа најкасније пет дана пре одржавања седнице, а у краћем року само по одобрењу председника Општине.

3. Сазивање седнице

Члан 20.

Председник Општине сазива седнице Општинског већа по својој иниција-

тиви, на захтев председника Скупштине општине или најмање три члана Општинског већа.

Иницијативу за сазивање седнице Општинског већа председнику Општине могу поднети месна заједница, грађански бранилац, општински менаџер, главни архитекта и начелник Општинске управе.

Члан 21.

Председник Општине предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа.

Члан 22.

Седнице Општинског већа сазивају се писменим путем, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Седнице Општинског већа се могу сазвати и у краћем року, када за то постоје посебни разлози.

Уз позив на седницу, члановима Општинског већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал који се односи на предлог дневног реда.

Члан 23.

Нацрт дневног реда припрема секретар Општинског већа.

Нацрт дневног реда садржи само питања која су припремљена за разматрање на седници Општинског већа у складу са овим пословником.

Предлог дневног реда за седницу Општинског већа утврђује председник Општине.

У дневни ред седнице Општинског већа, могу се изузетно уврстити питања која нису садржана у предлогу дневног реда, уколико би могле да настану штетне последице ако се таква питања не размотре.

Уколико се у дневни ред седнице Општинског већа уврсте питања која нису садржана у предлогу дневног реда, у смислу става 4. овог члана, Опш-

тинско веће ће од обрађивача затражити хитно достављање материјала о овом питању, који мора бити припремљен у складу са овим пословником.

Члан 24.

На седнице Општинског већа позивају се представници обрађивача материјала, као и представници јавних предузећа, установа и других организација и органа чији је оснивач Општина, када се разматрају питања из њиховог делокруга рада.

Лицима из става 1. овог члана доставља се материјал само за тачке из предложеног дневног реда, за које се позивају.

Ради учешћа у расправљању и давању мишљења и предлога о појединим питањима из надлежности Општинског већа која ће се расправљати на седници Скупштине општине, на седницу Општинског већа може бити позван секретар Скупштине општине.

На седницу Општинског већа могу бити позвани: начелник Општинске управе, постављена лица у Општинској управи, представници јавних предузећа и установа, месних заједница и других органа и стручњаци у појединим областима, као и друга лица, зависно од питања која се разматрају, и када својим предлозима могу допринети решавању појединих питања из надлежности Општинског већа и председника Општине.

Председник Општине одређује када се и која лица у смислу ставова 3. и 4. овог члана позивају на седницу Општинског већа и који материјал им се доставља уз позив за седницу

Приликом решавања у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, из изворног делокруга Општине, седници Општинског већа обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

Члан 25.

О спречености да присуствују седници Општинског већа, чланови Општинског већа и лица позвана на седницу Општинског већа, обавештавају секретара Општинског већа.

4. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 26.

Општинско веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Уколико се утврди да седници не присуствује потребна већина за рад и одржавање, председник Општине одлаже седницу.

Председник Општине отвара седницу Општинског већа и предлаже дневни ред.

Пре утврђивања дневног реда, чланови Општинског већа имају право да предложе измене или допуне предложеног дневног реда.

О предлозима из претходног става се не отвара претрес.

Чланови Општинског већа се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о дневном реду у целини.

Општинско веће утврђује дневни ред већином гласова присутних чланова.

Члан 27.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Чланови Општинског већа имају право да ставе примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Општинско веће одлучује о примедбама које су стављене на записник, без претреса.

Општинско веће усваја записник већином гласова присутних чланова.

Члан 28.

Општинско веће разматра поједине тачке и о њима одлучује према редоследу утврђеном дневним редом.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 29.

Председник Општине може ограничити време излагања о појединим питањима.

Учесници се за реч пријављују председнику Општине када отвори претрес, па до закључења претреса.

Председник Општине даје реч учесницима по редоследу пријављивању и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председника Општине.

Учесник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се учесник удаљи од дневног реда, председник Општине ће га опоменути да се држи дневног реда, а уколико учесник не поступи по опоми, председник Општине ће му одузети реч.

Председник Општине је дужан да се стара о томе да учесник не буде ометан у свом излагању.

Председник Општине може у току седнице да одреди паузу.

Члан 30.

Председник општине прекида седницу и заказује наставак у случају да се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Општинског већа за рад и одлучивање.

Општинско веће на предлог председника Општине или члана Општинског већа може одлучити да се седница прекине и закаже наставак, у случају када се услед обимности дневног реда или из других разлога не може у заказани дан завршити претрес по свим тачкама дневног реда.

Члан 31.

У току претреса, Општинско веће може одлучити да се одређена тачка скине са дневног реда, или да се врати обрађивачу на даље проучавање и допуну.

По закључењу претреса, Општинско веће одлучује о утврђивању предлога општег акта, или о доношењу одговарајућег акта, или о усвајању одговарајућег материјала, или о давању мишљења председнику Општине у смислу члана 3. став 2. овог Пословника.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање на седницама Општинског већа је јавно.

Председник Општине гласа када су гласови чланова Општинског већа „за” и „против” једнаки.

Члан 32.

О току седнице Општинског већа води се записник.

Записник садржи следеће податке: датум и место одржавања седнице, име председавајућег на седници, имена одсутних чланова Општинског већа, имена лица која по позиву присуствују седници, дневни ред, питања која су разматрана на седници, имена лица која су учествовала у претресу и донета акта.

Записник потписују председник Општине и записничар.

Члан 33.

Општинско веће на предлог председника Општине, или члана Општинског већа, може одлучити да се на седници Општинског већа воде стенографске белешке, или врши магнетофонско снимање.

Члан 34.

Материјал са седница Општинског већа, донета акта Општинског већа, као и записници, стенографске белешке и магнетофонски снимци, чувају се у Секретаријату за општу управу, скупш-

тинске послове и послове председника Општине Општинске управе.

IV ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 35.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, актима и ставовима.

Члан 36.

Седницама Општинског већа присуствују представници средстава јавног информисања, осим када Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, из изворног делокруга Општине, сходно Закључку Скупштине општине Панчево број I-01-06-9/2005 од 24. фебруара 2005. године („Службени лист општине Панчево” број 3/2005).

Члан 37.

Општинско веће одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног времена.

V СТАРАЊЕ О ПРИМЕНИ ПОСЛОВНИКА

Члан 38.

О примени овог пословника старају се председник Општине и секретар Општинског већа.

Члан 39.

Начелник, односно заменик начелника Општинске управе, као и секретар, односно помоћник секретара секретари-

јата и Службе Општинске управе у вршењу послова и задатака секретаријата и Службе, одговорни су за примену одредаба овог пословника.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Пословник Извршног одбора Скупштине општине Панчево („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово” број 13/92 и „Службени лист општине Панчево” број 5/95), који је престао да се примењује даном престанка рада Извршног одбора Скупштине општине Панчево, престаје да важи даном ступања на снагу овог пословника.

Члан 41.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: I-03-06-39/2005

Панчево, 30. мај 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

180

На основу члана 41. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002) и Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево” број 21/2004), председник општине Панчево је дана 30. маја 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ВОДЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ЈАБУКА

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Вод-ком” Јабука број 17/2005

од 16. марта 2005. године, о утврђивању цене воде у насељеном месту Јабука.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цене из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „Вод-ком” Јабука у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од 1. јуна 2005. године, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-443

Панчево, 30. мај 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

181

На основу члана 41. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002) и Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево” број 21/2004), председник општине Панчево је дана 30. маја 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ЈАБУКА

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Вод-ком” Јабука број 17/2005 од 16. марта 2005. године, о утврђивању цена пијачних услуга у насељеном месту Јабука.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цене из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „Вод-ком“ Јабука у „Службеном листу општине Панчево“.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од 1. јуна 2005. године, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-444
Панчево, 30. мај 2005. године

Срђан Миковић, с.р.
Председник општине

182

На основу члана 41. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 6/2002) и Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево“ број 21/2004), председник општине Панчево је дана 30. маја 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ
ПОГРЕБНИХ УСЛУГА У НАСЕЉЕНОМ
МЕСТУ ЈАБУКА**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Вод-ком“ Јабука број 17/2005 од 16. марта 2005. године, о утврђивању цене погребних услуга у насељеном месту Јабука.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цене из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „Вод-ком“ Јабука у „Службеном листу општине Панчево“.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од 1. јуна 2005. године, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-445
Панчево, 30. мај 2005. године

Срђан Миковић, с.р.
Председник општине

183

На основу члана 41. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево“ број 6/2002) и Одлуке о одређивању председника општине Панчево за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево“ број 21/2004), председник општине Панчево је дана 30. маја 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ
ИЗНОШЕЊА СМЕЂА У НАСЕЉЕНОМ
МЕСТУ ЈАБУКА**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Вод-ком“ Јабука број 17/2005 од 16. марта 2005. године, о утврђивању цена за изношење смеђа у насељеном месту Јабука.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цене из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „Вод-ком” Јабука у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од 1. јуна 2005. године, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-446
Панчево, 30. мај 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

184

На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС” број 49/92) и чланова 17. став 1., 41. став 1. тачка 10. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002), председник општине Панчево, дана 3. јуна 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” ИВАНОВО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Жарко Зрењанин” Иваново, који је донео директор Дома културе „Жарко Зрењанин” Иваново, дана 23. маја 2005. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-470
Панчево, 3. јун 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

185

На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС” број 49/92) и чланова 17. став 1., 41. став 1. тачка 10. и 81. став 2. Статута општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002), председник општине Панчево, дана 3. јуна 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ
„3. ОКТОБАР” БАНАТСКО НОВО СЕЛО

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „3. октобар” Банатско Ново Село, који је донео директор Дома културе „3. октобар” Банатско Ново Село, дана 27. маја 2005. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-469
Панчево, 3. јун 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

186

II

На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС” број 49/92) и чланова 17. став 1., 41. став 1. тачка 10. и 81. став 2. Статуа општине Панчево („Службени лист општине Панчево” број 6/2002), председник општине Панчево, дана 3. јуна 2005. године, по прибављеном мишљењу Општинског већа општине Панчево, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ КУЛТУРЕ „КОЧО РАЦИН” ЈАБУКА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Кочо Рацин” Јабука, који је донео директор Дома културе „Кочо Рацин” Јабука, дана 23. маја 2005. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Панчево”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-468
Панчево, 3. јун 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р.

187

На основу члана 32. Правилника о допунским станицама за праћење имисије („Службени лист општине Панчево” бр. 12/2004), Председник општине

Панчево, дана 6. јуна 2005. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ЕПИЗОДНОМ ЗАГАЂЕЊУ ВАЗДУХА

Члан 1.

Овим Правилником дефинише се поступак реаговања општинских служби у случају епизодног загађења ваздуха на територији општине Панчево.

Члан 2.

Граничне вредности епизодног аеро-загађења прописане су Правилником о граничним вредностима имисије, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података („Службени гласник РС” бр. 54/92 и 30/99) и исказане су у табели 7 и табели 8 поменутог Правилника.

Члан 3.

За материје за које није прописна граница епизодног загађења, примењују се стандарди U.S.A EPA и стандарди EU.

Члан 4.

Стање приправности настаје у тренутку када вредност загађујућих материја на једном мерном месту достигне вредност исказану у табели. Начин поступања дефинисан је члановима 20—30 Правилника о допунским станицама за праћење имисије.

Загађујуће материје чађ и водоник-сулфид нису обухваћене овим правилником јер се њихове вредности у једночасовним интервалима не мере уређајима аутоматског система општине Панчево за мерење имисије.

Члан 5.

Уколико концентрација било које загађујуће материје из табеле 1 у члану 17. овог Правилника достигне грани-

чну вредност епизодног загађења I степена за један час, на једном мерном месту, дежурни Секретаријата за заштиту животне средине општинске управе Панчево обавештава старешину Секретаријата за заштиту животне средине општинске управе Панчево или његовог заменика који након тога одмах долази у зграду СО Панчево.

Члан 6.

Секретар о насталој ситуацији обавештава директора Управе за заштиту животне средине и Председника општине Панчево, Завод за заштиту здравља, МУП и локалне медије.

Члан 7.

Председник општине одлучује о укључивању сирена за узбуњивање, на основу писменог одобрења надлежних органа Министарства одбране Државне заједнице СЦГ.

Члан 8.

Када настане епизодно загађење II степена за један час, сирене се укључују обавезно.

Члан 9.

Председник општине, на основу упутстава представника здравствених организација, обавештава грађане преко електронских медија о настанку епизодног загађења и понашању у датој ситуацији.

Члан 10.

Председник општине тражиће и асистенцију МУП-а Републике Србије, Секретаријата у Панчеву, у случају по требе увођења другачијег система регулације саобраћаја и других мера.

Члан 11.

Јавна комунална предузећа дужна су у датој ситуацији да се организују и ставе Председнику општине на располагање потребно људство и технику, ради бржег и ефикаснијег превазилажења ситуације.

Члан 12.

Наведене мере предузимаће се све док се загађење не сведе у законом предвиђене оквире.

Члан 13.

Председник општине захтеваће детаљан извештај од загађивача и надлежних органа о узроцима настанка епизодног загађења и предузетим мерама.

Члан 14.

Сигнал престанак опасности укључиваће се када гранична вредност загађујуће материје због које је укључена сирена опадне испод нивоа епизодног загађења првог степена за један час.

Члан 15.

На основу сагледавања комплетне ситуације, све службе општинске управе Панчево, на захтев Председника општине, сачиниће, процену штете настале због узнемирења грађана и предузетих мера, ради евентуалног подношења Републици Србији захтева за одштету, уколико је загађивач из њихове надлежности.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 17.

Табела 1: Гранична вредност степена епизодног загађења ваздуха

Загађујућа материја	Време усредњавања	Приправност	Упозорење	Епизодно загађење I степен	Епизодно загађење II степен
SO ₂ (μg/m ³)	24 h	150*	250*	400*	500*
	1 h	350	400	450	500
NO ₂ (μg/m ³)	1 h	150*	300*	500*	700*
	24 h	100*			
NH ₃ (μg/m ³)	3 h	200*	400	650	900
	1 h	400	750	1200	1800
CO(mg/m ³)	24 h	5*			
	1 h	10*	15	30	40
O ₃ (μg/m ³)	24 h	85*			
	1 h	150*	200*	300*	400*
Čad(μg/m ³)	24 h	50*	250*	400*	600*
	24 h	10	15	20	> 20
Benzen(μg/m ³)	1 h	40	60	80	120
	1 h	15	30	45	60
Metil merkaptan (μg/m ³)	1 h	15	30	45	60
TNMHC (μg/m ³)	1 h	250	450	750	900

* — Вредности према „Правилнику о граничним вредностима имисије, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података („Службени гласник РС” бр. 54/92 и 30/99).

* — Вредности дате у табели 1. које се односе на бензен, метил-меркаптани, TNMHC и друге загађујуће материје које нису дефинисане Правилником о ГВИ („Службени лист РС” бр. 54/92 и 30/99. важе до дана доношења измена и допуна Правилника што је у надлежности Министарства науке и заштите животне средине Републике Србије односно Управе за заштиту животне средине Министарства, а сходно члану 42. став 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС” бр. 135/2004).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАНЧЕВО
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-03-020-1/2005-480
Панчево, 6. јун 2005. године

Председник општине
Срђан Миковић, с.р

188

На основу члана 36. Статута ЈКП „ВОД—КОМ” Јабука („Службени лист општин Панчево бр. 4/95 и 11/98) Управни одбор ЈКП „ВОД—КОМ” Јабука, на седници одржаној 16. марта 2005. године, донео је следећу

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ЦЕНЕ ВОДЕ И ФОРМИРАЊУ ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

1. О промени цене воде (претходно повећање цена од 1. августа 2004. год.).

2. О формирању цена комуналних услуга (пијаца, гробља и изношења смећа).

Да се цена потрошње воде повећава привремено до стварања услова оспособљавања водомера за читавање потрошње воде.

Да се нова цена примењује од 1. јуна 2005. године.

Нова цена укупне потрошње воде за месец дана је следећа:

Групе	Стара цена	Нова цена
I Домаћинства	200,00	234,00
II Правна лица	400,00	468,00
III Јавне установе	930,00	1.088,00
IV Радне организације и приват. производ. предузећа	9.950,00	11.642,00

ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

	Стара цена	Нова цена
1. Роба на тезги		70,00
2. Роба на плато 1 м ²	30,00	35,00
3. Аутомобил у пијаци	100,00	120,00
4. Роба на камиону	150,00	180,00
5. Роба на тракторској приколици	55,00	62,00
6. Роба на мотокултиват. аутоприколица	30,00	35,00

ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

	Стара цена	Нова цена
1. Гробно место	1.000,00	1.389,00
2. Копање и затрпање раке	900,00	1.250,00
3. Употреба колица	100,00	185,00
4. Закуп 1 гробног места важи 10 год.	1.000,00	1.389,00
5. Одржавање 1-ог гробног места	240,00	417,00
6. Улазак у гробље (рад споменика)		450,00
7. Бетонирања рама		6.482,00

ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА

Назив	Стара цена	Нова цена
Месечно (два изношења)	30,00	56,00

Цене су без ПДВ-а

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ВОД—КОМ” ЈАБУКА

БРОЈ: 17/2005

Јабука, 16. март 2005. године

Председник Управног одбора
Станковски Снежана, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Стр.	Ред. бр.	Стр.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			
179. Пословник о раду Општинског већа општине Панчево	277	184. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Жарко Зрењанин” Иваново	285
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО			
180. Решење о давању сагласности на цене воде у насељеном месту Јабука	283	185. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „3. октобар” Б.Н. Село	285
181. Решење о давању сагласности на цене пијачних услуга у насељеном месту Јабука	283	186. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Дому културе „Кочо Рацин” Јабука	286
182. Решење о давању сагласности на цене погребних услуга у насељеном месту Јабука	284	187. Правилник о епизодном загађењу ваздуха	286
183. Решење о давању сагласности на цене изношења смећа у насељеном месту Јабука	284	ЈКП „ВОД—КОМ” ЈАБУКА	
		188. Одлука о промени цене воде и формирању цена комуналних услуга	288