



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ 10 ГОДИНА VIII

ПАНЧЕВО, 2. ЈУЛ 2001. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 3.000,00 дин.
Цена овог примерка 171,42 дин.

158

На основу члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 49/99 и 27/2001) и чл. 18. и 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 29. јуна 2001. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБЛИКУ И НАЧИНУ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА О ПРЕДЛОГУ ОДЛУКЕ О САМОДОПРИНОСУ ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАЧАРЕВО

Члан 1.

Овом одлуком се прописује облик и начин непосредног изјашњавања грађана подручја Месне заједнице Качарево о Предлогу одлуке о самодоприносу за подручје Месне заједнице Качарево.

Члан 2.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Качарево, као и грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице Качарево, а на том подручју имају непокретну имовину, давањем писмене изјаве.

Одлука о самодоприносу донета је ако се за Предлог одлуке изјаснила већина грађана из става 1. овог члана, ступа на снагу даном верификације резултата изјашњавања грађана о самодоприносу за подручје Месне заједнице Качарево од стране Одбора Месне заједнице Качарево, а примењиваће се од 1. октобра 2001. године.

Одлука из претходног става објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Поступак давања писмене изјаве започеће 1. септембра 2001. године и трајаће до 25. септембра 2001. године.

Члан 4.

Поступак давања писмене изјаве спроводи Комисија за спровођење поступка давања писмене изјаве (у даљем тексту: Комисија).

Одбор Месне заједнице Качарево именује чланове и заменике чланова Комисије и одређује њихов број.

Члан 5.

Комисија врши следеће послове:

1. Стара се о законитости спровођења поступка давања писмене изјаве;

2. Врши техничке припреме за спровођење поступка давања писмене изјаве (обезбеђује евиденцију грађана, саставља текст листа писмене изјаве, обезбеђује други материјал);

3. У току поступка давања писмене изјаве редовно обавештава Одбор Месне заједнице Качарево о резултатима давања писмене изјаве;

4. Утврђује и објављује резултат спроведеног поступка давања писмене изјаве;

5. Врши и друге послове у складу са овом одлуком.

Члан 6.

Изјашњавање грађана давњем писмене изјаве врши се лично, на терену, у присуству 3 члана Комисије.

Члан 7.

Грађанин који због неписмености или телесне мане није у могућности да сам потпи-

ше писмену изјаву, има право да овласти лице које ће по његовом овлашћењу писмену изјаву потписати.

Време давања писмене изјаве одређује се тако да се омогући свим грађанима који то право имају да се изјасне.

Члан 8.

Комисија утврђује резултат спроведеног поступка давања писмене изјаве и о томе сачињава записник.

Записник садржи, нарочито: назив Месне заједнице и подручје на коме је спроведен поступак давања писмене изјаве; време у коме је спроведен поступак; питање о коме је вршено непосредно изјашњавање давањем писмене изјаве; презиме и име чланова Комисије и њихових заменика; укупан број грађана који на основу евиденције имају право на давање писмене изјаве; број грађана који је дао писмену изјаву и резултат спроведеног поступка непосредног изјашњавања давањем писмене изјаве о Одлуци о самодоприносу.

У записник Комисије уносе се и кажњиве радње у току поступка давања писмене изјаве које су се десиле.

По спроведеном поступку давања писмене изјаве о самодоприносу Комисија утврђује резултате изјашњавања грађана о самодоприносу за подручје Месне заједнице Качарево и подноси Одбору Месне заједнице Качарево на верификацију.

Члан 9.

Евиденцију грађана који имају право непосредног изјашњавања о Одлуци о самодоприносу обезбеђује Општинска управа општине Панчево.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-57/2001

Панчево, 29. јун 2001. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Предраг Патић, с. р.

лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 29. јуна 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације општине Панчево који је додео Управни одбор Туристичке организације општине Панчево на седници одржаној 18. маја 2001. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-57/2001

Панчево, 29. јун 2001. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Предраг Патић, с. р.

160

На основу чл. 33. и 52. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево број 2/2001) и члана 30. Пословника Скупштине општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 29. јуна 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

I

У Решењу о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Панчево I-01-06-49/2000 од 12. октобра 2000. године, тачка II мења се и гласи:

„СТЕВАН УРОШЕВ, члан Извршног одбора Скупштине општине Панчево, биће на сталном раду у Скупштини општине Панчево од 1. јула 2001. године“.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Панчево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-57/2001

Панчево, 29. јун 2001. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Предраг Патић, с. р.

159

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Панчево („Службени лист општине Панчево” бр. 47/97, 3/98 и 15/2000) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени

161

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње и расподелу станова солидарности („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 22/92, 9/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 10/97 и 7/99) и члана 33. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), Скупштина општине Панчево, на седници одржаној 29. јуна 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РАСПОДЕЛУ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

I

Милован Алић, здравствени радник, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње и расподелу станова солидарности, на лични захтев.

II

Милан Дудић, економиста, именује се за председника Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње и расподелу станова солидарности.

III

Лице из тачке II овог решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовану председника и чланова Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње и расподелу станова солидарности бр. I-01-06-71/2000 од 22. децембра 2000. године.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

БРОЈ: I-01-06-57/2001

Панчево, 29. јун 2001. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Предраг Патић, с. р.

162

На основу члана 48. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), члана 4. Одлуке о друштвеној контроли цена („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” број 11/93), Решења о одређивању производа и услуга за које су предузећа, установе и друге организације дужне Извршном одбору Скупштине општине Панчево достављати захтев за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 17/93, 18/93 и 1/94 и „Службени лист општине Панчево” бр. 1/96, 5/96, 2/97 и 8/98) и члана 19. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Панчево („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 12/92, 3/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 3/95, 11/96 и 5/2000), Извршни одбор Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 25. маја 2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ПРЕВОЗА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора бр. 515/2001/57 од 23. маја 2001. године Јавно комунално предузеће „Ауто-транспорт — Панчево” Панчево о утврђивању цена превоза путника у приградском саобраћају.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цена из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „Ауто-транспорт — Панчево” Панчево у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се наредног дана од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
ИЗВРШНИ ОДБОР

БРОЈ: I-01-06-51/2001

Панчево 25. мај 2001. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Адић, с. р.

163

На основу члана 48. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), члана 4. Одлуке о друштвеној контроли цена („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” број 11/93), Решења о одређивању производа и услуга за које су предузећа, установе и друге организације дужне Извршном одбору Скупштине општине Панчево достављати захтев за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 17/93, 18/93 и 1/94 и „Службени лист општине Панчево” бр. 1/96, 5/96, 2/97 и 8/98) и члана 19. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Панчево („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 12/92, 3/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 3/95, 11/96 и 5/2000), Извршни одбор Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора број: 58 од 5. априла 2001. године Јавно комуналног предузећа „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цена из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
ИЗВРШНИ ОДБОР

БРОЈ: I-01-06-53/2001

Панчево, 31. мај 2001. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Аџић, с. р.

164

На основу члана 48. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), члана 4. Одлуке о друштвеној контроли цена („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” број 11/93), Решења о одређивању производа и услуга за које су предузећа, установе и друге организације дужне Извршном одбору Скупштине општине Панчево достављати захтев за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 17/93, 18/93 и 1/94 и „Службени лист општине Панчево” бр. 1/96, 5/96, 2/97 и 8/98) и члана 19. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Панчево („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 12/92, 3/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 3/95, 11/96 и 5/2000), Извршни одбор Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЂА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора број: 58 од 5. априла 2001. године Јавно комуналног предузећа „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цена из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
ИЗВРШНИ ОДБОР

БРОЈ: I-01-06-53/2001

Панчево, 31. мај 2001. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Аџић, с. р.

165

На основу члана 48. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), члана 4. Одлуке о друштвеној контроли цена („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” број 11/93), Решења о одређивању производа и услуга за које су предузећа, установе и друге организације дужне Извршном одбору Скупштине општине Панчево достављати захтев за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 17/93, 18/93 и 1/94 и „Службени лист општине Панчево” бр. 1/96, 5/96, 2/97 и 8/98) и члана 19. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Панчево („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 12/92, 3/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 3/95, 11/96 и 5/2000), Извршни одбор Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ОДРЖАВАЊА ТРАВЊАКА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора број: 58 од 5. априла 2001. године Јавно комуналног предузећа „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цена из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
ИЗВРШНИ ОДБОР

БРОЈ: I-01-06-53/2001

Панчево, 31. мај 2001. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Апић, с. р.

166

На основу члана 48. Статута општине Панчево — пречишћен текст („Службени лист општине Панчево” број 2/2001), члана 4. Одлуке о друштвеној контроли цена („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” број 11/93), Решења о одређивању производа и услуга за које су предузећа, установе и друге организације дужне Извршном одбору Скупштине општине Панчево достављати захтев за давање сагласности на цене („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 17/93, 18/93 и 1/94 и „Службени лист општине Панчево” бр. 1/96, 5/96, 2/97 и 8/98) и члана 19. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Панчево („Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово” бр. 12/92, 3/93 и „Службени лист општине Панчево” бр. 3/95, 11/96 и 5/2000), Извршни одбор Скупштине општине Панчево, на седници одржаној 31. маја 2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ОДВОБЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ФИЗИЧКИМ И ПРАВНИМ ЛИЦИМА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора број: 58 од 5. априла 2001. године Јавно комуналног предузећа „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац.

Члан 2.

Одлуку о утврђивању цена из члана 1. објавиће Јавно комунално предузеће „КОМБРЕСТ” Банатски Брестовац у „Службеном листу општине Панчево”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу и примењиваће се наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Панчево”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО
ИЗВРШНИ ОДБОР

БРОЈ: I-01-06-53/2001

Панчево, 31. мај 2001. године

ПРЕДСЕДНИК
Слободан Апић, с. р.

На основу члана 47. Закона о туризму („Службени гласник РС” бр. 35/94 и 48/99), чланова 4. и 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91 и 71/94) и чланова 10. и 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Панчево („Службени лист општине Панчево” бр. 4/97, 3/98 и 15/2000), Управни одбор Туристичке организације општине Панчево, на седници одржаној 18. маја 2001. године, донео је

СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује делокруг рада и унутрашња организација Туристичке организације општине Панчево (у даљем тексту: Туристичка организација), надлежност органа, заступање и представљање, права и обавезе и одговорност запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Члан 2.

Назив Туристичке организације је „Туристичка организација Панчево” са потпуном одговорношћу.

Седиште Туристичке организације је у Панчеву, Сокаче бр. 2.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Општина Панчево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације и овим статутом.

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

За своје обавезе створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и код обављања привредних делатности којима се бави, Туристичка организација одговара свим својим средствима (потпуна одговорност).

Својство правног лица Туристичка организација стиче уписом у судски регистар.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Ради упознавања туристичке и шире јавности о свом раду Туристичка организација може издавати своје гласило.

Члан 6.

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 25 мм, на коме је исписан текст: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАНЧЕВО — српским језиком — ћирилицом.

Туристичка организација има штампил четвртастог облика који садржи потпун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за коришћење штампилца.

Члан 7.

Туристичка организација може имати свој знак, који се користи у информативно-пропагандне сврхе.

Знак Туристичке организације утврђује Управни одбор.

ІІ. ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 8.

У циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности, Туристичка организација обавља следеће послове:

- израда програма развоја туризма и одговарајућих планских аката у складу са прописом о планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине;
- унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у туристичким местима (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);

- усмеравање и координирање активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких комплементарних садржаја и стварање атрактивног амбијента у туристичким местима;

- организовање туристичке информативно-пропагандне делатности, културних, спортских и других манифестација од интереса за унапређење туризма општине, и

- друге послове.

Под другим пословима подразумевају се:

- подстицање и координирање активности на развијању специфичних видова туризма као што су: научички, ловно-риболовни, културно-манифестациони, излетнички;

— праћење и анализирање кретања на домаћем тржишту, праћење стања у области туризма и делатностима везаним за туризам у циљу иницирања предлога за доношење нових или измену постојећих прописа у овој области и предлагање мера за унапређење свих видова туризма;

— стварање материјалних, организационих и других услова за одмор, опоравак и рекреацију грађана — развијање и унапређивање рецептивне и иницијативне функције туризма;

— формирање и јачање јединственог информационог система у области туризма на нивоу општине и обезбеђивање његовог укључења и повезивања са одговарајућим информационом системима на републичком и националном нивоу;

— организовање водичке службе у туризму;

— деловање на заштити и унапређењу животне средине;

— остваривање и унапређивање сарадње са туристичким и за развој туризма заинтересованим фирмама и организацијама у општини, са туристичким организацијама у Републици, туристичким организацијама и организацијама у општини, са туристичким организацијама у Републици, Туристичком организацијом Србије и предузимање мера за укључивање општине у регионалне и националне пројекте и програме развоја и програме развоја и промоције туризма;

— подстицање, усмеравање и координирање рада туристичких друштава на подручју општине; и

— сви други послови везани за реализацију програма и планова рада Туристичке организације.

Члан 9.

У циљу унапређења туризма и прибављања средстава средстава за извршавање послова којима се бави, Туристичка организација обавља и следеће делатности:

63300 Деелатност путничких агенција и туроператора, помоћ туристима,

- делатност путничких агенција,
- пружање информација и савета и планирање путовања,
- организовање путовања, смештаја и превоза путника и туриста,
- продаја возних карата, пакет аранжмана и др.,
- делатност туристичких водича.

55110 Хотели и мотели, са рестораном

55120 Хотели и мотели, без ресторана

55211 Дечја и омладинска одмаралишта

55220 Кампови

55231 Радничка одмаралишта

55232 Туристички смештај у домаћој радиности

55300 Ресторани

55400 Барови (кафана, барови, пивнице, винарије и др.)

22110 Издавање књига, брошура и других публикација

22150 Остала издавачка делатност

51190 Посредовање у продаји разноврсних производа.

Члан 10.

Туристичка организација може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

О промени делатности Туристичке организације одлучује Управни одбор.

Члан 11.

Туристичка организација општине Панчево може у циљу ефикаснијег обављања послова основне делатности основати или бити суоснивач предузећа за вршење привредних делатности из области туризма, угостителства и трговине, о чему одлуку доноси Управни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

III. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 12.

Туристичка организација стиче средства из следећих извора:

- приходи који се остваре обављањем делатности из чл. 8. и 9. овог Статута,
- буџет општине (део боравишне таксе),
- и из други извори.

Члан 13.

Материјално-финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим статутом.

Члан 14.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела средстава на одређене намене утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном утврђује се коначна расподела средстава.

Члан 15.

Управни одбор доноси финансијски план за календарску годину најкасније до краја текуће године за наредну годину.

Уколико Управни одбор не донесе финансијски план у року наведеном у ставу 1. овог члана, донеће, Одлуку о привременом финансирању Туристичке организације, али најдуже за три месеца.

Финансијски план Туристичке организације може се мењати у току године ако наступе битне измене у приходима и расходима.

Члан 16.

На основу утврђених финансијских резултата пословања Туристичке организације Управни одбор одлучује о расподели добити, у складу са нормативним актима и колективним уговором.

Члан 17.

За закониту употребу средстава по финансијском плану одговоран је директор Туристичке организације.

IV. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**Члан 18.**

Органи Туристичке организације су:

1. Управни одбор
2. Надзорни одбор
3. Директор

1. Управни одбор**Члан 19.**

Управни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина општине Панчево. Председник и један члан Управног одбора именују се из реда стручњака афирмисаних у области за које је основана Туристичка организација, а један члан од представника запослених.

Председник Управног одбора има заменика ког одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.

Члан 20.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 21.

За свој рад Управни одбор одговоран је Оснивачу.

Члан 22.

Управни одбор ради у седницама. Седнице Управног одбора одржавају се по програму рада и по потреби.

Члан 23.

Организација синдиката у Туристичкој организацији предлаже надлежном органу СО Панчево члана Управног одбора који се именује од представника запослених.

Члан 24.

Управни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлуђивања Управног одбора.

Члан 25.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 26.

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Туристичке организације, његове измене и допуне, уз сагласност Оснивача;
- утврђује пословну политику Туристичке организације;
- доноси Програм развоја туризма и годишње програме и планове рада Туристичке организације, уз сагласност Оснивача;
- доноси Финансијски план и усваја извештај о материјално-финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације за пословну годину, уз сагласност Оснивача;
- разматра најважнија питања развоја и унапређења туризма, о томе утврђује ставове, доноси одговарајуће закључке и предлаже надлежним државним органима мере и решења за правце развоја и унапређење туризма;
- усваја извештај о раду Туристичке организације;
- разматра извештај Надзорног одбора;

- доноси финансијске одлуке из делатности Туристичке организације;
- доноси нормативна акта Туристичке организације, у складу са законом и оснивачким актом;
- одлучује о расподели добити;
- утврђује унутрашњу организацију Туристичке организације, уз сагласност Извршног одбора СО Панчево;
- доноси одлуке о промени делатности фирме и седишта Туристичке организације;
- доноси одлуку о оснивању предузећа или посебне службе Туристичке организације;
- доноси акт о систематизацији радних места у Туристичкој организацији, уз сагласност Извршног одбора СО Панчево;
- прописује опште и посебне услове за радна места у Туристичкој организацији;
- разматра и одлучује о жалбама или разговорима радника Туристичке организације;
- именује своја стална и повремена радна тела;
- остварује сарадњу са другим туристичким организацијама;
- иницира одлуке о додели признања за допринос унапређењу и развоју туризма.
- обавља и друге послове по налогу Оснивача;
- доноси и друге одлуке из своје надлежности, а које су регулисане овим статутом, Одлуком о оснивању Туристичке организације и законским прописима;
- одлучује и о другим питањима о којима одлуке не доносе други органи Туристичке организације.

Члан 27.

Управни одбор једном годишње подноси Оснивачу Извештај о реализацији Програма развоја туризма и пословања, а по захтеву Оснивача и чешће.

Члан 28.

У циљу реализације програма и планова рада Управни одбор може формирати своја стална и повремена радна тела.

Одлуком Управног одбора утврђују се начин конституисања, састав и начин рада радних тела, као и њихова надлежност и овлашћења.

Члан 29.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема и председава им;

- стара се о припреми и остваривању програма и планова рада Туристичке организације и реализацији усвојених одлука и закључака Управног одбора;
- потписује одлуке и друга документа која доноси Управни одбор;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим општим нормативним актима.

Члан 30.

У случају одсутности или спречености председника да врши послове наведене у члану 29. овог статута, те послове врши заменик председника.

Члан 31.

Председник и чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору у складу са важећим актима Оснивача и његових органа.

Члан 32.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Туристичке организације, и
- члана Управног одбора.

Члан 33.

Председник и чланови Управног одбора могу бити опозвани пре истека мандата од стране Оснивача, у складу са законом.

2. Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор Туристичке организације именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих је један из реда запослених у Туристичкој организацији.

Члан 35.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 36.

За свој рад Надзорни одбор одговоран је Оснивачу.

Члан 37.

Члан Надзорног одбора не може истовремено бити и члан Управног одбора Туристичке организације.

Члан 38.

Надзорни одбор ради у седницама.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 40.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује једино у пуном саставу.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 41.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

— прати спровођење Статута и других нормативних аката Туристичке организације;

— врши надзора над употребом материјално-финансијских средстава Туристичке организације, њиховим наменским коришћењем, прегледа извештај о материјално-финансијском пословању Туристичке организације за пословну годину;

— прати извршење Програма развоја туризма, годишњих програма и планова рада Туристичке организације;

— оцењује сагласност одлука Управног одбора и директора Туристичке организације са Статутом и законским прописима;

— разматра упозорења и налазе инспекцијских и других органа;

— обавља и друге послове у складу са овим Статутом, по налогу надлежних државних органа и утврђене законом.

Члан 42.

Надзорни одбор најмање једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и Скупштину општине Панчево о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

Члан 43.

Уколико установи неправилности у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и при-

медама извештава Управни одбор и директора Туристичке организације, који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 44.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан 45.

Председник Надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им.

Члан 46.

Председник и сваки члан Надзорног одбора може бити опозван и пре истека мандата од стране Оснивача у складу са законом.

3. Директор**Члан 47.**

Директора Туристичке организације именује и разрешава Оснивач.

Члан 48.

Мандат директора траје четири године и може поново бити именован на исту функцију.

Члан 49.

Лице које се именује на функцију директора Туристичке организације мора да испуњава, поред општих услова утврђених законом, следеће услове:

— да има високу или вишу стручну спрему,

— три године радног искуства у степену и струци,

— да поседује организационе способности,

— да понуди свој програм рада,

— да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 50.

Директор руководи радом Туристичке организације.

Члан 51.

Директор је одговоран за законитост рада, организацију рада и остваривање програма и планова рада Туристичке организације.

Члан 52.

У остваривању својих обавеза директор Туристичке организације врши следеће послове:

- предлаже Управном одбору основе пословне политике,
- припрема предлоге програма и планова рада, Предлог финансијског плана Туристичке организације,
- припрема предлоге одлука које треба да разматра и усвоји Управни одбор,
- предузима мере на спровођењу програма и планова рада Туристичке организације,
- спроводи одлуке и реализује закључке Управног одбора,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- подноси извештај Управном одбору о резултатима остваривања Туристичке организације по периодичном обрачуна и годишњем обрачуна,
- представља Туристичку организацију,
- заступа Туристичку организацију, закључује уговоре и врши друге правне радње,
- потписује акта и документа Туристичке организације,
- самостално доноси одлуке и решења и предузима мере у складу са законом и нормативним актима Туристичке организације и актима Оснивача,
- предлаже организацију Туристичке организације,
- руководи радом Туристичке организације,
- води кадровску политику Туристичке организације,
- предлаже акт о систематизацији радних места у Туристичкој организацији,
- одлучује о распоређивању радника Туристичке организације на одређене послове и задатке,
- закључује појединачни колективни уговор и доноси решења из радног односа,
- помаже председнику Управног одбора у припреми седница,
- пружа сву потребну помоћ Надзорном одбору и радним телима Управног одбора,
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора,

— врши и друге послове предвиђене законом, овим статутом, другим општим нормативним актима Туристичке организације, као и по налогу председника Управног и Надзорног одбора.

Члан 53.

За свој рад директор је одговоран Управном одбору Туристичке организације и Оснивачу.

Члан 54.

Директор сноси материјалну и другу одговорност за одлуке којима је нанесена материјална штета Туристичкој организацији, зависно од његовог утицаја на доношење и извршавање тих одлука.

Одлуку о утврђивању одговорности директора у смислу става 1. овог члана доноси Управни одбор.

Посебно радно тело које имају Управни одбор утврђује све релевантне околности за материјалну одговорност директора, висину настале штете коју је директор дужан да надокнади и рок за извршење те обавезе.

Поводом одлуке из става 2. овог члана директор Туристичке организације може тражити заштиту својих права под општим условима заштите права из радног односа.

Члан 55.

Уколико Управни одбор и противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Туристичкој организацији, директор је дужан да такву одлуку обустави од извршења и да о томе обавести Оснивача.

Члан 56.

Директор Туристичке организације може одлуком Оснивача бити разрешен функције и пре истека мандата.

Директор може бити разрешен дужности из разлога утврђених законом.

Члан 57.

Одлука о разрешењу директора доноси се на начин и по поступку који је предвиђен законом, оснивачким актом и нормативним актима Туристичке организације.

Члан 58.

Поступак за разрешење директора покреће Управни одбор по својој иницијативи, на иницијативу Оснивача или законом овлашћеног органа.

Управни одбор је дужан да иницијативу за покретање поступка за разрешење директора узме у разматрање, заузме став, и о томе извести подносиоца иницијативе.

О свом ставу Управни одбор обавештава и Оснивача.

Члан 59.

У случају одсутности или спречености директора да обавља своју функцију, сва његова права, обавезе и одговорности у погледу представљања, заступања и постављања аката и докумената Туристичке организације прелазе на лице запослено у Туристичкој организацији, на основу писмено датог пуномоћја од стране директора уз сагласност Управног одбора.

Уколико директор Туристичке организације не одреди лице које ће га заменити, одредиће га Оснивач.

V. ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 60.

Радници у Туристичкој организацији остварују своја права у складу са одредбама закона, овог статута и колективног уговора.

Члан 61.

Ради остваривања својих права из радног односа, радници Туристичке организације имају право да се обрате: Управном одбору, надлежном радном телу и директору Туристичке организације.

Обраћање у смислу става 1. овог члана врши се у складу са законом, нормативним актима Туристичке организације и одлукама Управног одбора, и то у облику жалбе или приговора, писменим путем.

Члан 62.

Надлежни орган или радно тело дужни су да у року од тридесет дана од дана подношења, размотре жалбу или приговор радника.

VI. ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 63.

Радници Туристичке организације имају право да буду обавештени, нарочито, о:

- извршењу програма и планова рада Туристичке организације,
- стицању и коришћењу средстава,
- материјално-финансијском пословању Туристичке организације,

— одлукама Управног одбора и њиховом извршавању,

— упозорењима и налазима инспекцијских и других органа.

Члан 64.

Обавештење радника врши се путем писаних информација и достављањем важнијих одлука Управног одбора и Надзорног одбора.

Члан 65.

Директор Туристичке организације обавезан је да организује обавештавање радника.

VII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 66.

Сарадња са синдикалном организацијом остварује се на начин предвиђен законом и путем склапања колективних уговора.

VIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 67.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор Туристичке организације утврђују која се документа и подаци сматрају пословном тајном.

Члан 68.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 69.

Радник који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, а чланови органа су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Члан 70.

Документа и подаци који претстављају пословну тајну не могу се саопштити нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а, ако је законом предвиђено, и кривично дело.

IX. НОРМАТИВНА АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 71.

Општа нормативна акта Туристичке организације су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин утврђују поједина питања, пословници и друга акта општег карактера које доносе органи Туристичке организације.

Члан 72.

Општа нормативна акта доноси Управни одбор и директор, у складу са законом.

Члан 73.

Сва општа нормативна акта Туристичке организације морају бити у складу са одредбама овог статута.

Члан 74.

Сва општа нормативна акта морају бити доступна радницима Туристичке организације.

Члан 75.

Појединачна нормативна акта Туристичке организације су: одлуке, упутства, налози, решења и слично а доносе их органи Туристичке организације, у складу са законом и општим нормативним актима Туристичке организације.

X. ПРЕСТАНАК ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 76.

Туристичка организација престаје са радом:

- уколико се трајно не остварују законом утврђени циљеви због којих је основана;
- уколико јој надлежни орган забрани даљи рад; и
- у случајевима предвиђеним законом.

Члан 77.

Иницијативу за престанак Туристичке организације могу дати органи Туристичке организациј и Оснивач.

Иницијатива за престанак Туристичке организације мора бити образложена.

Члан 78.

Одлуку о престанку Туристичке организације доноси Оснивач.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређује сва питања од значаја за престанак Туристичке организације, утврђује правни наследник и положај запослених радника.

XI. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 79.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати: Управни одбор и Надзорни одбор, Оснивач и радници запослени у Туристичкој организацији.

Иницијатива за измене и допуне Статута подноси се, у писменој форми, Управном одбору Туристичке организације.

Коначну одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоца иницијативе, у писаној форми, да ли је његова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Органи и радна тела Туристичке организације конституисаће се на основу одредаба овог Статута и донети неопходне нормативне акти у року од деведесет дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 81.

Овај статут сматра се усвојеним када га донесе Управни одбор Туристичке организације и давањем сагласности од стране Скупштине општине Панчево.

Члан 82.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Панчево“.

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО**

Панчево, 18. мај 2001. године

ПРЕДСЕДНИК

Управног одбора

Туристичке организације
Општине Панчево

Петар Андрејић, с. р.

168

На основу члана 33. Статута Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Ауто-транспорт — Панчево“, а у складу са Законом о образовању цена у комуналним делатностима, разматрајући предлог о корекцији цена превоза путника у Приградском саобраћају, Управни одбор Предузећа је, на својој ванредној седници одржаној 23. маја 2001. године, донео следећу:

О Д Л У К У

Смањују се цене првоза путника у ПРИГРАДСКОМ саобраћају, а на основу Закључка Извршног одбора СО Панчево, број I-01-06-47/2001 од 11. маја 2001. године.

Нове цене ће се примењивати по добијању Решења о давању сагласности на нове цене превоза од стране Извршног одбора општине Панчево.

Члан 1.

Утврђује се нова Тарифа превоза путника у приградском саобраћају:

Км	Нова цена у дин.	Стара цена у дин.
од 0 до 5	15,00	20,00
од 6 до 10	25,00	35,00
од 11 до 15	30,00	40,00
од 16 до 20	40,00	50,00
од 21 до 25	45,00	55,00

За путнике који путују на приградској релацији Панчево — Скробара и Панчево —

— Стари Тамиш, цена појединачне карте на основу првог тарифног корака у приградском саобраћају износи 15,00 динара.

Цена месечних карата на ове две релације се израчунава на бази појединачне цене од 15,00 динара.

Месечна претплатна карта издата на релацији Панчево — Стари Тамиш, и Панчево — Скробара, која је издата за приградски саобраћај, важи и за градски саобраћај.

Члан 2.

2.1. За превоз путничког пртљага путник плаћа 15,00 динара.

2.2. Цена доплатне — казнене карте за путнике који су затечени у возилу без појединачне или месечне карте остаје непромењена и износи 400,00 динара.

2.3. Административни трошкови настали покретањем судског поступка за путнике који у року од 8 дана по уручењу не плате казнену карту износи 300,00 динара, као и до сада.

2.4. Продаја месечних карата за наредни месец врши се према усвојеној Одлуци — Ценовнику почев од 25. у месецу за наредни месец.

2.5. Бliжа организациона, техничка упуства око начина наплате и издавања појединачних возних и претплатних месечних карата регулисани су Правилником — Упутством превозника издаваоца.

2.6. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важе цене утврђене Одлуком Управног одбора ЈКП АТП бр. 515-2001/37 од 11. априла 2001. године.

2.7. Саставни део ове одлуке је Правилник о образовању — Ценовник превоза путника у Јавном градском и приградском саобраћају.

О извршењу ове одлуке стараће се в.д. директор Предузећа.

ЈКП „АУТОТРАНСПОРТ — ПАНЧЕВО“

УПРАВНИ ОДБОР

БРОЈ: 515-2001/57

Панчево, 24. мај 2001 године

ПРЕДСЕДНИК

Гордана Лончар, с. р.

169

На седници Управног одбора ЈКП-а „Комбрест“ из Банатског Брестовца, одржаној 5. априла 2001. године, донета је

ОДЛУКА

О СПРОВОБЕЊУ И ФОРМИРАЊУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I

Повећавају се цене услуга на Зеленој пијаци и оне су следеће:

МЕСЕЧНИ ЗАКУП:

	Дин.
1. Велике бетонске тезге	80,00
2. Мале бетонске тезге	50,00
3. Гло 1 м ²	30,00

ТРОМЕСЕЧНИ ЗАКУП:

1. Велике бетонске тезге	200,00
2. Мале бетонске тезге	130,00
3. Гло 1 м ²	80,00

ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА

1. Роба на великим бетонским тезгама	30,00
2. Роба на малим бетонским тезгама	20,00
3. Роба на гл 1 м ²	10,00
4. Аутомобил у пијаци	50,00
5. Роба на камионима	80,00
6. Роба изложена на тракторским приколицама	40,00
7. Роба на аутомобилима	30,00
8. Роба изложена на мотокулт. и ауто приколицама	20,00

II

Формирају се цене за услуге изношења смећа правним лицима и оне су следеће:

	Дин.
1. Јавне установе	50,00
2. СЗР	50,00
3. СТР	100,00
4. СУР	150,00

III

Формира се цена за услуге одржавања травњака физичким лицима и она је: 1,00 динар м².

IV

Формирају се цене за услуге изношења отпадних вода правним и физичким лицима и оне су следеће:

1. За правна лица	300,00 дин. по цистерни
2. За правна лица	300,00 дин. по цистерни

ЈКП „КОМБРЕСТ“

БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

БРОЈ: 58

Панчево, 16. мај 2001. године

ПРЕДСЕДНИК

Сретен Михајловић, с. р.

ИСПРАВКА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У боју 1. „Службеног листа општине Панчево“ од 3. фебруара 2001. године, у меморандуму „Одлуке о утврђивању цена за вршење комуналних услуга изношења и депонувања смећа“ погрешно је одштампан датум њеног доношења.

Наиме, уместо „27. децембар 2000. године“, треба да стоји „4. децембар 2000. године“, јер је предметна одлука донета на седници Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ тог датума.

НАЧЕЛНИК

Гордана Николић, с. р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Стр.	Ред. бр.	Стр.	
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО				
158. Одлука о облику и начину изјашњавања грађана о Предлогу одлуке о самодоприносу за подручје МЗ Качарево — — — — —	245	165. Решење о давању сагласности на цене одржавања травњака физичким лицима у насељеном месту Банатски Брестовац — — — — —	249	
159. Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Панчево — — — — —	246	166. Решење о давању сагласности на цене одвођења отпадних вода физичким и правним лицима у насељеном месту Банатски Брестовац — — — — —	249	
160. Решење о измени Решења о избору члана Извршног одбора Скупштине општине Панчево — — — — —	246	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО		
161. Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње и расподелу станова солидарности — — — — —	247	167. Статут Туристичке организације општине Панчево — — — — —	250	
ИЗВРШНИ ОДБОР СО ПАНЧЕВО		ЈКП „АУТОТРАНСПОРТ — ПАНЧЕВО“ ПАНЧЕВО		
162. Решење о давању сагласности на цене превоза у приградском саобраћају — — — — —	247	168. Одлука о ценама превоза у приградском саобраћају — — — — —	258	
163. Решење о давању сагласности на цене пијачних услуга у насељеном месту Банатски Брестовац — — — — —	248	ЈКП „КОМБРЕСТ“ Б. БРЕСТОВАЦ		
164. Решење о давању сагласности на цене изношења смећа у насељеном месту Банатски Брестовац — — — — —	248	169. Одлука о формирању цена комуналних услуга — — — — —	259	
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ		
		— Исправка Одлуке о утврђивању цена за вршење комуналних услуга изношења и депоновања смећа („Службени лист општине Панчево“ број 1/2001) — — — — —		260

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Општине Панчево, 26000 Панчево, Трг краља Петра I 2—4
 Поштански фах 122 — Телефони: Секретар 344-422/248, — Рачуноводство 344-422/202,
 Уредник ДУШАН КОМЛУШАН, телефон: 344-422/323-283,
 Жиро рачун 46000-637-8-1606 код СПП, филијала Панчево

СЛОГ И ШТАМПА: Штампарија „6. октобар“ а.д. — Панчево, Др Касатиновића 11