

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**ГРАДСКА УПРАВА**  
**БРОЈ: X-48-100-19/2024**  
**Панчево, 26.04.2024.године**

На основу 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. ст. 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23), Закључка Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-469/2024 од 30.01.2024. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом у Градској управи града Панчева број: I-01-110-15/2024 од 25.04.2024. године, Градска управа града Панчева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**  
**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Панчева, у Панчеву, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, организациона јединица у којој се радно место попуњава: Секретаријат за финансије

**II Радно место које се попуњава:**

1. Радно место за стручно - оперативне послове трезора, у звању саветника, у Секретаријату за финансије, за једног извршиоца

**III Опис послова:** Врши послове буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата: рачуноводствене послове за обраду плаћања и евидентирања примања, вођења дневника, главне књиге и помоћних књига за сва примања и издатке, међународне донације и друге видове помоћи и финансијско извештавање; врши контролу расхода и издатака, која обухвата управљање процесима одобравања плаћања по преузетим обавезама; врши отварање апропријација и усаглашавање података са Одељењем за буџет у вези плана извршења буџета, плаћања и трансфера средстава, а са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања вези плана извршења буџета. Ажурира базе података, ради на пословима финансијског планирања: пројекција и праћења прилива на консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање расхода који садрже анализу готовинских токова, плана извршења буџета, управљања готовинским средствима, консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и врше сва плаћања из буџета, и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

**IV Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне области економских наука или математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Панчево, ул. Трг краља Петра I 2-4

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (финансијско-материјални послови)- поступак извршења буџета, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (стручно-оперативни послови)- методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи из делокруга радног места)- Закон о буџетском систему, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Панчева провераваће се путем разговора Конкурсном комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на интернет презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Панчева.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

**XI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Панчева или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на интерни конкурс писменим путем на адресу коју је навео у својој пријави.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 27.04.2024. године и истиче 07.05.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са назнаком: "ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС- радно место за стручно- оперативне послове трезора".

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка:**

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту односно доказ о положеном правосудном испиту (Лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту. Лица која немају положен државни стручни испит за тражени степен стручне спреме биће обавезана да исти положе након доношења решења о трајном премештају),
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спровести почев од 10.05.2024. године, у просторијама Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени писмено на адресе које су навели у својим пријавама.

#### **XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Марија Ђурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: [marija.curcin@pancevo.rs](mailto:marija.curcin@pancevo.rs)

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Панчева и на веб презентацији [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) дана 26.04.2024. године

29  
НАЧЕЛНИК  
Марија Петровић  
*Marija Petrovic*  
XXIX  
ПАНЧЕВО