

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: X-48-100-22/2024
Панчево, 26.04.2024.године

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИЦИ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

ДАНА 26 APR 2024

На основу 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. ст. 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23), Закључка Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-1687/2023 од 28.02.2023. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом у Градској управи града Панчева број: I-01-110-18/2024 од 25.04.2024. године, Градска управа града Панчева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Панчева, у Панчеву, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, организациона јединица у којој се радно место попуњава: Секретаријат за заштиту животне средине

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за студијско-аналитичке и управне послове, у звању саветника, за једног извршиоца

III Опис послова: Обавља студијско-аналитичке, управне и друге стручне послове из делокруга рада Одељења; води поступак издавања интегрисаних дозвола за рад постројења и обављање активности, дозвола и других аката за управљање отпадом (сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање), дозвола за управљање хемикалијама и дозвола за рад стационарних извора загађивања ваздуха; прати и учествује у раду техничке комисије за издавање интегрисане дозволе; израђује друге акте (мишљења, сагласности) за управљање отпадом; прати технички преглед објеката ради издавања употребне дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о процени утицаја на животну средину; прати рад постројења, податке о мониторингу оператера, примени најбољих доступних техника, стандардима квалитета животне средине, оцењује мере и поступке који се предузимају ради спречавања угрожавања животне средине и предлаже измену услова утврђених у дозволи, њену ревизију, продужење или престанак важења; стара се о учешћу јавности у одлучивању; припрема стручна мишљења у области управљања отпадом, хемикалијама и др; учествује у изради анализа, извештаја и информација из делокруга одељења. Обавља послове везане за заштиту природе и заштићених природних добара; припрема и

предлаже програме развоја zelenih и шумских површина и прати њихову реализацију; прикупља податке и научне информације које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности ; иницира и учествује у изради студија и истраживања од значаја за унапређење zelenih и шумских површина и заштиту природе и биодиверзитета; предлаже стављање под заштиту природних добара на територији Града и обавља послове старана над заштићеним природним добрима; врши послове везане за заштиту флоре и фауне; обавештава јавност о стању природе и о предузимању мера заштите и очувања; учествује код утврђивања услова заштите животне средине за спровођење мера санације, ремедијације и рекултивације; прати рад мониторинг система, води управни поступак из надлежности Одељења, обавља и друге послове које одреди помоћник секретара и секретар Секретаријата.

IV Посебни услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или из области медицинских наука-екотоксикологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Панчево, ул. Трг краља Петра I 2-4

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (студијско-аналитички послови)- методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (управно- правни послови)- општи управни поступак, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи из делокруга радног места)- Закон о заштити животне средине, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (страни језик)- енглески језик (почетни ниво А1 или еквивалент), провераваће се увидом у достављени

доказ односно путем усмене провере (усменом симулацијом), уколико службеник не поседује одговарајући доказ.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Панчева провераваће се путем разговора Конкурсном комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на интернет презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Панчева.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Панчева или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на интерни конкурс писменим путем на адресу коју је навео у својој пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 27.04.2024. године и истиче 07.05.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са знаком: "ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС- радно место за студијско- аналитичке и управне послове".

XII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- Сертификат, потврда или други одговарајући доказ о поседовању посебне функционалне компетенције страни језик- енглески језик, А1 или еквивалент.

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседуете компетенцију посебне функционалне компетенције страни језик- енглески језик, А1 или еквивалент и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције -страни језик- енглески језик, А1 или еквивалент на потребном нивоу, провера ће се извршити усмено.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка:

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту односно доказ о положеном правосудном испиту (Лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту. Лица која немају положен државни стручни испит за тражени степен стручне спреме биће обавезана да исти положе након доношења решења о трајном премештају),
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести почев од 10.05.2024. године, у просторијама Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени писмено на адресе које су навели у својим пријавама.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Марија Ђурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: marija.curcin@pancevo.rs

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Панчева и на веб презентацији www.pancevo.rs дана 26.04.2024. године


НАЧЕЛНИК
Марија Петровић