

ДАТА: 26 APR 2024

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
БРОЈ: X-48-100-20/2024  
Панчево, 26.04.2024.године

На основу 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. ст. 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23), Закључка Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-1687/2023 од 28.02.2023. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом у Градској управи града Панчева број: I-01-110-16/2024 од 25.04.2024. године, Градска управа града Панчева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Панчева, у Панчеву, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, организациона јединица у којој се радно место попуњава: Секретаријат за инспекцијске послове

**II Радно место које се попуњава:**

1. Радно место - комунални инспектор I, у звању саветника, за једног извршиоца

**III Опис послова:** Обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у оквиру својих права и дужности на основу закона и других прописа из стамбено-комуналних области и то: контролише стање комуналних објеката, да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, налаже уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они остављени противно прописаним одлукама, налаже извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака и подноси захтеве за покретање прекршајних поступака и изриче и наплаћује новчане казне на лицу места у складу са законом и градским одлукама; предузима потребне радње у складу са одредбама ЗУП-а; води усмене расправе, доноси управне акте, врши пријем странака и даје потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права, подноси писане извештаје, по потреби врши послове пријема и завођења пријава и захтева грађана на „Систем 48“ Градске управе града Панчева, обавља послове надзора у области туризма и угоститељства који је поверен јединицама локалне самоуправе Законом о угоститељству, односно послове туристичког инспектора и обавља и друге послове које му одреди Шеф одељења- главни комунални инспектор и секретар Секретаријата.

**IV Посебни услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Панчево, Ул. Змај Јове Јовановића 6

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

**1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (инспекцијски послови)- поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи из делокруга радног места)- Закон о комуналним делатностима, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (возачка дозвола)- „Б- категорија“, провераваће се увидом у достављени доказ.

**2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Панчева провераваће се путем разговора Конкурсином комисијом (усмено).**

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на интернет презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/> .

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Панчева.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

**XI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**  
Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Панчева или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева. Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на интерни конкурс писменим путем на адресу коју је навео у својој пријави.

**X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 27.04.2024. године и истиче 07.05.2024. године.

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са знаком: "ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС- комунални инспектор I".

**XII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

- доказ о поседовању возачке дозволе- Б категорије.

**XIII Докази који се достављају током изборног поступка:**

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту односно доказ о положеном правосудном испиту (Лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту. Лица која немају положен државни стручни испит за тражени степен стручне спреме биће обавезана да исти положи након доношења решења о трајном премештају),
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спровести почев од 10.05.2024. године, у просторијама Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени писмено на адресе које су навели у својим пријавама.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:  
Марија Ђурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: [marija.curcin@pancevo.rs](mailto:marija.curcin@pancevo.rs)

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Панчева и на веб презентацији [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs) дана 26.04.2024. године

*La*  
НАЧЕЛНИК  
Марија Петровић  
*Ђурчин* *Петровић*

