

ДАТА 26 APR 2024

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: X-48-100-17/2024
Панчево, 26.04.2024.године

На основу 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 5. ст. 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 107/23), Закључка Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-1687/2023 од 28.02.2023. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом у Градској управи града Панчева број: I-01-110-21/2024 од 25.04.2024. године, Градска управа града Панчева оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Панчева, у Панчеву, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, организациона јединица у којој се радно место попуњава: Секретаријат за јавне службе и социјална питања

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за финансијско- аналитичке послове у области јавних служби, борачко- инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом, у звању саветника, за једног извршиоца

III Опис послова: Обавља финансијско-аналитичке послове у области јавних служби, учествује у поступку планирања буџета Града, прати извршење буџета Града, врши контролу наменског коришћења средстава буџетских корисника, учествује у поступку пројектовања зарада у области јавних служби, прати и непосредно примењује прописе и друга акта, (упутства, инструкције) у области буџетског система, као и у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и финансијске подршке породици са децом који се односе на остваривање права, обавља финансијско - аналитичке послове у вези са обрачуном и исплатом примања у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и финансијске подршке породици са децом, обавља месечно требовање средстава за исплату породиља, саставља шестомесечне и годишње извештаје о броју корисника према врстама права и редоследу рођења детета и врши контролу обрачуна и исплата накнада породиљама, учествују у изради анализа, информација и извештаја за потребе надлежног министарства и покрајинског секретаријата и других органа и организација, обавља информационо -

документационе послове и води базу података, обавља и друге послове које му одреди помоћник секретара за економско- финансијске послове и секретар Секретаријата

IV Посебни услови: Сечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Панчево, ул. Трг краља Петра I 2-4

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (финансијско-материјални послови)- поступак извршења буџета, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи из делокруга радног места)- Закон о буџетском систему и Закон о финансијској подршци породици са децом, провераваће се путем усмене провере (усменом симулацијом).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Панчева провераваће се путем разговора Конкурсном комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на интернет презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Панчева.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Панчева или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева. Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на интерни конкурс писменим путем на адресу коју је навео у својој пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 27.04.2024. године и истиче 07.05.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са назнаком: "ЗА **ИНТЕРНИ КОНКУРС**- радно место за финансијско- аналитичке послове у области јавних служби, борачко- инвалидске заштите и финансијске подршке породици са децом".

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту односно доказ о положеном правосудном испиту (Лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту. Лица која немају положен државни стручни испит за тражени степен стручне спреме биће обавезана да исти положи након доношења решења о трајном премештају),
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести почев од 10.05.2024. године, у просторијама Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени писмено на адресе које су навели у својим пријавама.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Марија Ћурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: marija.curcin@pancevo.rs

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/konkursi/>.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Панчева и на веб презентацији www.pancevo.rs дана 26.04.2024. године

НАЧЕЛНИК
Марија Петровић
Петровић Марија