

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: X-48-110-65/2023
Панчево, 20.09.2023.године

На основу чл. 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-3599/2023 од 26.04.2023. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом у Градској управи града Панчева број: I-01-110-63/2023 од 19.09.2023. године, Градска управа града Панчева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Панчева, у Панчеву, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, организациона јединица у којој се радно место попуњава: Секретаријат за привреду и економски развој

II Радно место које се попуњава:

- 1. Радно место за стручне послове из области локалног економског развоја, у звању саветника – један извршилац.**

Опис послова: Обавља стручне, финансијско-материјалне и друге послове у области локалног економског развоја: одржава редован контакт са пословном заједницом на територији Града, пружа информације и подршку пословној заједници у оквиру надлежности Секретаријата; учествује у раду и обавља стручне послове за потребе Привредног савета; учествује у припреми стручних и аналитичких материјала о стању пословног сектора (истраживање, анкетирање и праћење података) у циљу предлагања планова, програма и пројеката; учествује у реализацији јавних позива и јавних набавки из делокруга рада Секретаријата; учествује у изради, имплементацији и праћењу делова планова, програма и пројеката развоја града у области локалног економског развоја, учествује у изради делова одлука од значаја за привређивање на територији града; обавља послове на стварању и ажурирању база, прибавља статистичке и друге податке од надлежних органа и организација од значаја за ЛЕР, обавља и друге послове које му одреди секретар Секретаријата.

Посебни услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама односно провери компетенција.

Изборни поступак по интерном конкурс за наведено извршилачко радно место, спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (студијско-аналитички послови): методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing- провераваће се путем усмене симулације.

2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада (послови управљања програмима и пројектима): планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања; реализацију пројеката; процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинака; припрему извештаја и евалуацију пројеката - провераваће се путем усмене симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место (планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа): План развоја града Панчева, Статут града Панчева, Одлука о Градској управи града Панчева, Одлука о додели бесповратних средстава предузетницима, микро и малим правним лицима – привредним субјектима са територије града Панчева за набавку машина и опреме- провераваће се путем усмене симулације.

4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место (прописи из делокруга радног места): Закон о локалној самоуправи, Закон о улагањима, Закон о регионалном развоју, Закон о контроли државне помоћи, Закон о планском систему РС, Закон о планирању и изградњи - провераваће се путем усмене симулације.

5. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - страни језик (енглески језик, почетни ниво-A1 или еквивалент)- провераваће се путем усмене симулације.

Напомена: Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

IV Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Место рада:

Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

VI Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Марија Ћурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: marija.curcin@pancevo.rs

VIII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са знаком: "ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС".

IX Датум оглашавања: 20.09.2023. године

X Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту (Кандидат са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подноси доказ о положеном правосудном испиту. Кандидат без положеног државног стручног испита дужан је да исти положи у року који је утврђен посебним актом приликом заснивања радног односа на неодређено време),
- уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- уколико је кандидат радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе дужан је да достави и уверење да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. У супротном потребно је да кандидат достави изјаву којом изјављује да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- изјава којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1)

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника.

Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за

одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Потребно је да кандидат достави изјаву (образац 1) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Наведену изјаву могуће је преузети у Служби за управљање људским ресурсима и заједничке послове и интернет презентацији града Панчева.

Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

У сврху заснивања радног односа, Градска управа града Панчева прикупља и обрађује ваше личне податке у складу са Законом о заштити података о личности.

XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Градске управе града Панчева, у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Панчева.

Овај оглас објављен је на Огласној табли и интернет презентацији Градске управе града Панчева дана 20.09.2023. године.

 **НАЧЕЛНИК**
Марија Петровић
Stataev