

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: II-05-06-23/2020-17
ПАНЧЕВО, 9. 11. 2020. године

Градско веће града Панчева, на седници одржаној 9. 11. 2020. године, разматрало је Предлог Правилника о изменама и допуни Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева, па је на основу чланова 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др закон, 101/16- др.закон и 47/2018), члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19) и чланова 59. и 98. став 3. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева", број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), донело следећи

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева**

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступака јавних набавки града Панчева (Службени лист града Панчева број 52/2020) мењају се обрасци који су саставни део овог правилника и додаје се нови образац који је саставни део овог правилника.

Измењени обрасци и нови образац из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

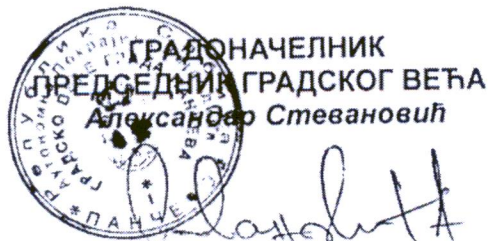
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

Овај Правилник се објављује на интернет страници Града Панчева.

Правилник доставити:

Секретаријату за јавне набавке и Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и градског већа Градске управе града Панчева

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Стевановић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО

(Назив организационе јединице-корисника набавке која упућује захтев)

Интерни број:
Панчево, _____ године

Секретаријату за јавне набавке
- Секретару -

ПРЕДМЕТ: Захтев за покретање поступка набавке

Реци број набавке у Плану јавних набавки Наручиоца, односно Плану набавки на које се ЗЈН не примењује за текућу годину

Назив набавке (из плана набавки)

Обликовање набавке по партијама

Процена вредности набавке (укупна и по партијама у случају да је набавка обликована по партијама)

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом

Ако се набавком додељује вишегодишњи уговор, навести вредност по годинама, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за сваку годину

Образложење у случају покретања мешовите набавке (Уколико предмет набавке представља комбинацију добара/услуга/радова, навести разлоге за сврсисходност спровођења једног уместо више поступака набавки)

Техничка спецификација

Потписана детаљна техничка спецификација која садржи количине, карактеристике односно функционалне захтеве предмета набавке, обавезан је прилог Захтева. Ако се захтева достављање узорака/модела за потребе тестирања – техничка спецификација предмета јавне набавке мора садржати и све елементе тестирања, то јест параметре који се проверавају при стручној оцени понуда, односно оцени испуњености техничких карактеристика)

Напомена: У случају да за предметну набавку постоје техничка документација и/или планови, обавезно се наводе у техничкој спецификацији

Захтевана средства финансијског обезбеђења (банкарске гаранције, полисе и/или менице)

Рок извршења/испоруке односно важења уговора или рок за извођење радова	
Место испоруке добара /извршења услуге/ извођење радова	
Гарантни рок	
Рекламациони рок (рок у којем је изабрани понуђач дужан да исправи уочене недостатке настале приликом извршења уговора)	
Начин и рок плаћања	
Критеријуми за избор привредног субјекта из члана 114. Закона (<u>уколико се исти захтевају супротном, оставити непопуњено</u>) 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности; 2) финансијски и економски капацитет; 3) технички и стручни капацитет.	
Остале специфичности у вези јавне набавке (У овом делу је могуће предвидети и услове за искључење из члана 112. ЗЈН који нису обавезни)	
Предлог критеријума за доделу уговора	
Предлог потенцијалних привредних субјеката којима би се упутио позив, са образложењем (ако се спроводи поступак набавке добара и услуга испод лимита дефинисаним чланом 27. Закона)	
Предлог чланова и заменика чланова комисије за јавну набавку (осим службеника за јавне набавке)	
Лице или организациона јединица задужена за праћење реализације уговора	

Руководилац организационе јединице – корисника набавке

Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су:

Одлуком о буџету града Панчева за _____ годину, позиција бр. _____ и Финансијским планом _____ за _____ годину, редни бр. _____
конто _____.

Потврђујемо да су на
наведеној позицији и конту
обезбеђена финансијска средства
Датум: _____ године

Контролу извршило лице
овлашћено за контролу јавних набавки
набавки

Секретар Секретаријата за финансије

Потврђујемо да је предметна набавка
планирана Планом јавних набавки/набавки за
_____ годину

Секретар Секретаријата за јавне набавке

Обрава
Градонамешник

НАПОМЕНА: Обавезан прилог овог захтева је потписана техничка спецификација предмета
јавне набавке која је одређена од стране организационе јединице-корисника набавке, и то на
начин који ће омогућити задовољење стварних потреба Наручиоца и који ће истовремено
омогућити широком кругу понуђача да поднесу отговарајуће понуде. Корисник набавке
одговоран је за техничку спецификацију и руководилац организационе јединице – корисника
набавке дужан је да потпише техничку спецификацију.

Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;
- 2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. овог закона, која не може да се отклони другим мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. овог закона.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) овог члана, ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

PLAN NABAVKI
PLAN JAVNIH NABAVKI
PREDLOG PLANA/ IZMENA/ DOPUNA PLANA (OZNAČITI)

Naručilac: Grad Pančevo											
Godina:											
plan:											
Organizaciona jedinica - podnosioc zahteva za unos podataka u plan/ izmenu/dopunu plana:											
Datum:	Vrsta predmeta (zadaci, usluge, radovi, odnosno poslovi nabavke)	Predmet javne nabavke -napomena: naznačiti i da li je potrebno sprovesti nabavku po partijama	Kratak opis nabavke	Naznačiti da li je potrebno da se nabavka izvrši u pregovaračkom postupku bez objavljivanja javnog poziva, sa kratkim obrazloženjem	Naznačiti da li je u pitanju nabavka radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim ili više dobavljača i period na koji se zaključuje okvirni sporazum	Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a i sa PDV-om u slučaju sprovođenja nabavke po partijama navesti ukupnu procenjenu vrednost i vrednost za svaku partiju pojedinačno - u slučaju potrebe za zaključenjem višegodišnjeg ugovora navesti ukupnu vrednost i vrednost po godinama	Planirana sredstva (pozicija u budžetu, redni broj pozicije u finansijskom planu i testodfreni konto)	Okvirno vreme pokretanja nabavke	U slučaju potrebe za imenovanjem potrošača pozicije u planu javni nabavci, navesti razlog izmene	Napomena vezana za sprovođenje istraživanje tržišta (obavezno popuniti)	
Rbr											

Rukovodilac organizacije
jedinice

