



На основу Уговора о донацији за реализацију пројекта „ОДСКОЧНА ДАСКА – Подршка становању и активној социјалној инклузији осетљивих група у Панчеву / STEPPING STONE – Support to housing and active social inclusion of vulnerable groups in Pančevo“, број UNOPS-SHAI-2021-Grant-005, закљученог 02.07.2021. г. између Града Панчева и УНОПС (у даљем тексту: пројекат ОДСКОЧНА ДАСКА) заведеног у Граду Панчеву под бројем III-09-550-3/2021 дана 10.02.2021. године (у даљем тексту: Уговор о донацији) и Решења о образовању Тима за реализацију пројекта STEPPING STONE бр. II-06-020-3/2021-734 од 06.07.2021.године и II-06-020-3/2021-830 од 16.08.2021.године, Тим за реализацију пројекта STEPPING STONE на састанку одржаном дана 20.09.2022. године, донео је

П РА В И Л Н И К

о додели подстицаја за запошљавање корисника у оквиру пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником за доделу подстицаја за запошљавање корисника у оквиру пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују критеријуми за доделу подстицаја за запошљавање највише 3 корисника у оквиру пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА, као и поступак и начин рада Комисије за доделу подстицаја за запошљавање корисника у оквиру пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Додела средстава из Члана 1 овог Правилника врши се путем Јавног позива који расписује Комисија коју образује Градоначелник града Панчева.

Решењем о образовању Комисије утврђује се број и састав Комисије, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 3.

Корисником се сматра лице које има закључен уговор са Градом Панчевом о додели пакета донаторске помоћи и уговор о додели стамбене јединице у оквиру Пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА.

Послодавац мора бити правно лице које послује на територији града Панчева.

Подстицаји се могу односити трошкове радног ангажовања корисника на минимум 5 месеци (обавезно), на опремање радног места, трошкове радне и заштитне опреме и



радних материјала, трошкове ментора, трошкове превоза и/или топлог obroка за корисника (опционо а према потребама радног места односно послодавца).

Запошљавањем се сматра било која врста радног ангажовања по уговору о делу, раду и слично, који послодавац закључи са корисником на минимум 5 месеци, за минимум 80 сати ангажовања месечно.

ЦИЉ

Члан 4.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка Корисницима на Пројекту у процесу активне социјалне инклузије, као мера радног и материјалног оснаживања Корисника.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Подстицајна средства намењена су послодавцима који желе да радно ангажују кориснике пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА.

Подстицаје могу остварити најмање један а највише три послодавца, за потребе радног ангажовања најмање једног а највише 3 корисника, у периоду од минимум 5 месеци.

Подстицајна средства нису намењена рефундацији трошкова, већ трошковима који настану након потписивања уговора о додели подстицаја по Јавном позиву.

Подстицаји које оствари изабрани послодавац сматрају се де минимис државном помоћи.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Укупна вредност подстицаја по Јавном позиву износи 742.500 РСД.
Износ подстицајних средстава по радном месту износи 247.500 РСД.

ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 7.

Јавни позив расписује Комисија у току трајања Уговора о донацији. Обавезни елементи Јавног позива су:

- назив акта на основу ког се расписује
- висина укупних средстава
- намена средстава
- право учешћа
- начин подношења пријаве



- рок за подношење пријаве
- обавезна документација која се подноси
- начин одлучивања.

Члан 8.

Након утврђивања текста Јавног позива, Комисија објављује Јавни позив најмање на званичној интернет страници града Панчева (www.pancevo.rs).

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Члан 9.

Право учешћа на Јавном позиву имају правна лица која кориснику/ци пројекта желе да обезбеде радно ангажовање на мин. 5 месеци на територији града Панчева, на следећој врсти радних места:

- помоћни радник/ца,
- хигијеничар/ка,
- кројач/шивач.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 10.

Правно лице које се пријављује на Јавни позив, мора благовремено доставити:

- попуњен и потписан образац пријаве,
- извод о регистрацији правног лица из АПР-а не старији од 6 месеци,
- копију личне карте законског заступника правног лица, и
- потписану изјаву законског заступника под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да законски заступник није кажњаван (укључујући насиље у породици), да се против законског заступника подносиоца пријаве не води кривични поступак (укључујући насиље у породици) и да против законског заступника подносиоца пријаве није покренута истрага (укључујући насиље у породици).

Подстицајна средства не могу се додељивати правном лицу чији је пословни рачун није у блокади.



КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 11.

Задатак Комисије је да спроведе поступак избора послодавца за доделу подстицајних средстава ради радног ангажовња Корисника у оквиру пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА, а у складу са овим Правилником.

Комисија поступа по Правилнику и утврђује текст Јавног позива, обрасце и изјаве Јавног позива и модел уговора, расписује Јавни позив, разматра пријаве и формира листу прихватљивих пријава. Корисник пројекта бира послодавца са утврђене листе код кога жели да буде радно ангажован на предложеном радном месту.

Комисија доноси Одлуку о додели подстицаја за запошљавање Корисника (у даљем тексту Одлука). Одлука Комисије је коначна.

Одлуку/е Комисије потписује председник Комисије и Одлука се објављује најмање на званичној интернет страници града Панчева (www.pancevo.rs).

Члан 12.

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

За пуноважан рад Комисије потребно је да седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Пре разматрања пристиглих пријава, чланови Комисије су дужни да дају изјаве о непостојању сукоба интереса.

Комисија уредно води записнике са састанака и документацију чува у оквиру пројектне документације пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА, и припрема информације за потребе извештавања ка Градоначелнику града Панчева и донатору Пројекта.

Члан 13.

Комисија ће одбити неблаговремене, недопуштене и непотпуне пријаве.

Ако је пријава неразумљива, Комисија може позвати подносиоца пријаве да достави појашњења и отклони недостатке у року не краћем од 3 дана, уз упозорење на последице.

ДОДЕЛА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.



Комисија утврђује чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање на основу доказа достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, као и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом.

Комисија сачињава листу прихватљивих пријава које испуњавају све услове Јавног позива. Комисија затим консултује кориснике/це пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА који се одлучују за рад код дређеног послодавца/понуђено радно место по сопственом избору.

Уговор о додели подстицајних средстава потписује изабрани послодавац са Градоначелником града Панчева и Корисником/цом пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА на основу Одлуке Комисије.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Изабрани послодавац отвара подрачун код Управе за трезор након закљученог Уговора о додели подстицајних средстава.

Уговорена подстицајна средства уплаћују се сукцесивно на наменски подрачун Управе за трезор изабраног послодавца на основу извештаја и документације којом се правдају искључиво трошкови из спецификације трошкова наведених у обрасцу пријаве.

Корисник средстава се обавезује да реализује средства у складу са својом пријавом на Јавни позив и Уговором о додели подстицаја.

Обавезан трошак

Послодавац закључује уговор о радном ангажовању Корисника/це и доставља га Комисији. Уговор са корисником/цом се закључује се на најмање 5 месеци и мин. 80 сати месечно. Сваког месеца послодавац и корисник потписују извештај о раду корисника на основу ког се врши пренос средстава на подрачун Управе за трезор послодавца.

Опциони трошкови

Трошкови који се односе на опремање радног места, радну и заштитну опрему и радне материјале правдају се извештајем о потребама радног места и анализом тржишта (копије примерака интернет претраживања, са ценама минимум три добављача или позивима са понудама и сл., као и подрачунима за такву робу, на основу којих се врши пренос средстава на подрачун Управе за трезор послодавца.

Трошкови превоза и/или топлог obroка за корисника правдају се приложеним рачунима уз месечни извештај о радном ангажовању, на основу којих се врши пренос средстава на подрачун Управе за трезор послодавца.

Трошкови менторског ангажовања правдају се уговором о делу са ментором, који послодавац доставља Комисији. Сваког месеца послодавац, ментор и корисник потписују



Град Панчево

ПРОЈЕКАТ ОДСКОЧНА ДАСКА – Подршка становању и
активној социјалној инклузији осетљивих група у Панчеву



#ЕУ
ЗА ТЕБЕ

Пројекат финансира Европска унија

извештај о раду ментора на основу ког се врши пренос средстава на подрачун Управе за трезор послодавца.

Корисник средстава је дужан да плати све законом прописане таксе, порезе и доприносе.

Поред наведених доказа, Комисија може од подносиоца пријаве да затражи и друге неопходне доказе ради правдања трошкова.

Наводи из изјава предвиђених у овом члану, могу бити предмет провере од стране Комисије.

У случају да Комисија утврди да уговорена подстицајна средства нису утрошена или нису наменски утрошена, послодавац има обавезу повраћаја неутрошених средстава на рачун пројекта.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 16.

Овај правилник, као и измене и допуне овог правилника доносе чланови Тима за реализацију пројекта ОДСКОЧНА ДАСКА, у писаној форми.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Тим за реализацију пројекта STEPPING STONE:

1. Татјана Медић, грант менаџер Татјана Медић
2. Тања Темишварац, финансијски менаџер Тања Темишварац
3. Мирјана Савков, координатор пројекта Савков
4. Светлана Јањуш, експерт за запошљавање —
5. Марија Крстић, експерт за јавне набавке Крстић М.
6. Јасна Вујичић, координатор партнера 1 Јасна Вујичић
7. Јасмина Буквић, експерт за видљивост Јасмина Буквић
8. Милан Црнковић, координатор партнера 2 —
9. Снежана Ђорђевић, књиговођа/рачуновођа Снежана Ђорђевић

Датум: 20.09.2022. године

Број: VI-21-550-4/2021/2.2.14-K3