

ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СКУПШТИНСКЕ
ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА



К О Н К У Р С

ЗА СУ/ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У 2021. ГОДИНИ

ФОРМУЛАР ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив пројекта

Подносилац пројекта

Број
(попуњава Градска управа града Панчева)

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

1.1. Начин аплицирања (унећи X у кућицу)

Подносилац конкурише самостално

Основни подаци о удружењу/подносиоцу пројекта:

1.2. Назив удружења/организације:	
1.3. Адреса:	
1.4. Број телефона:	
1.5. Имејл, интернет презентација:	
1.6. Број жиро рачуна и назив банке:	
1.7. Матични и регистарски број:	
1.8. ПИБ:	
1.9. Име и презиме, контакт телефон и имејл координатора/ке пројекта:	
1.10. Име и презиме, контакт телефон и имејл одговорног лица из удружења:	

2. ОПИС ПРОЈЕКТА

2.1. Назив пројекта

--

2.2. Област на коју се пројекат односи

--

2.3. Кратак опис пројекта/резиме

Укратко, у тексту са највише 600 карактера наведите циљеве, активности, начин реализације и очекиване резултате

--

2.4. Предвиђени почетак и крај реализације пројекта

--

2.5. Место реализације пројекта

--

2.6. Средства за реализацију пројекта	
2.6.1. Износ који се тражи из буџета града Панчева:	
2.6.2. Остала ангажована средства у реализацији пројекта:	
2.6.3. Укупна средства за реализацију пројекта:	

2.7. Особе одговорне за реализацију пројекта (пројектни тим)	
2.7.1. Координатор/ка пројекта (обавезно приложити биографију координатора/ке пројекта)	
2.7.2. Чланови/це пројектног тима (<i>Уишииџе име, ѓрезиме, крајџак оџис госагашњеџ искусиџва, квалификације</i>)	
1.	
2.	
...	

3. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА

3.1. Опис проблема/потреба

3.2. Циљеви који се постижу реализацијом предложеног пројекта

3.3. Циљна група којој је намењен пројекат <i>Ко су корисници обухваћени ѓројекџом, њихов број и сирукџура</i>

3.4. Активности пројекта <i>Кораци у реализацији ѓројекџа и меџоде</i>

3.5. Временски план активности											
Активност	Време реализације по месецима									Одговорна особа	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
...											

3.6. Да ли и на који начин предвиђате одрживост пројекта? Образложите укратко

--

4. ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА

4.1. На који начин ће резултати пројекта бити доступни јавности?

--

4.2. На који начин ће бити вреднована успешност пројекта (евалуација и мониторинг)

--

4.3. Индикатори (показатељи) успешности

Активност	Очекивани резултати	Показатељи успешности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Пријава треба да садржи (електронска форма и 1 штампани примерак):

- Попуњен формулар за подношење предлога пројекта,
- Попуњену табелу буџета пројекта,
- Потписану изјаву о прихватању одговорности,
- Биографију координатора/ке пројекта,
- Копију Решења о регистрацији у АПРУ, односно копију другог документа којим се доказује правни статус,
- Биографију Удружења - опис претходних искустава и достигнућа Удружења (значајни пројекти и активности) – до две А4 стране текста.

Потпис координатора/ке пројекта

Потпис одговорног лица удружења/
носиоца пројекта

МП

У Панчеву, дана: _____ 2021. године