

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
БРОЈ: X-48-111-5/2021
Панчево, 06.05.2021. године

На основу чланова 4. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 95/16) и члана 34. Одлуке о Градској управи града Панчева ("Сл. лист града Панчева" број 13/17, 6/21 и 8/21-исправак), Градска управа града Панчева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПАНЧЕВА

Оглашавањем јавног конкурса попуњава се извршилачко радно место пријемом лица на неодређено време.

Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Панчева, у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4

Радно место које се попуњава:

ИТ администратор, у звању сарадника – један извршилац.

Опис послова: Обавља информатичке послове у области израде пројеката у склопу информационог система, разрађује пројекте информационог система, организује и обезбеђује потребне ресурсе за реализовање пројектованих информатичких система; обезбеђује и организује ефикасан рад хардвера, перманентно проуча software систем који представља системску подршку за рад са базом података; израђује апликативне програме; врши програмирање одређене апликације; врши администрацију градског web сајта, спроводи процедуру стартовања и искључивања рачунарског система за потребе Секретаријату за пореску администрацију; стара се о заштити базе података и архивирању података; врши контролу приступа рачунарском систему; врши инсталацију софтвера и упућује запослене у његову правилну примену, као и све измене и допуне софтвера; контролише правилну примену корисничких упутстава; обавља техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања изворних прихода решењем; врши обраду података у циљу састављања извештаја, и обавља и друге послове које му одреди шеф Одељења и секретар Секретаријата.

Услови за рад на радном месту:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено високо образовање на основним академским студијама у научној области електротехничког и рачунарског инжењерства у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године;
- најмање три године радног искуства у струци;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно органу

аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У изборном поступку проверавају се: стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата потребни за обављање послова радног места – ИТ администратор, у звању сарадника, у Градској управи града Панчева, као и познавање система за заштиту података и администрација интернет презентације-усмено и одржавање хардвера и инсталација софтвера- практична провера (симулација).

Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на извршилачком радном месту - ИТ администратор, у звању сарадника у Градској управи града Панчева, писмено као и путем имејл адресе и телефонским путем на бројеве и адресе које су навели у својим пријавама.

Место рада:

Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос заснива се на неодређено време.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, имејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- уколико је кандидат радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе дужан је да достави и уверење да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. У супротном потребно је да кандидат достави изјаву којом изјављује да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- изјава којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1)
- сагласност за обраду података о личности (образац 2)

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима или општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу доставити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати

без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада, односно у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат достави изјаву (образац 1) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Потребно је да кандидат достави и сагласност (образац 2) у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18).

Наведену изјаву и сагласност могуће је преузети на интернет презентацији града Панчева.

Попуњену изјаву и сагласност неопходно је доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком.

Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – ИТ администратор, у звању сарадника, у Градској управи града Панчева објављује се на интернет презентацији града Панчева www.pancevo.rs.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације града Панчева на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Куир“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Куир“.

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс: Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу: Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, (За Конкурсну комисију), са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места - ИТ администратор, у Градској управи града Панчева“, препорученом поштом или непосредно, предајом на писарници Градске управе града Панчева.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Марија Ћурчин, телефон: 013/308-867 е-маил: marija.curcin@pancevo.rs

Термини који су у овом јавном конкурсy изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род на које се односе.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
Слађана Ферановић

