



На основу Локалног акционог плана за запошљавање града Панчева за 2021. годину бр. П-05-06-16/2021-26 од 11.05.2021. године и Закључка Градоначелника града Панчева број П-06-020-3/2021-466 од 11.05.2021. године, град Панчево расписује,

**Јавни позив
за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису - samozapošljavanje у 2021. години**

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Бесповратна средства за samozapošljavanje (субвенције) додељује се у циљу започињања сопственог посла од стране незапосленог лица пријављеног на евиденцију незапослених код Националне службе за запошљавање, односно у циљу пружања подршке новооснованом привредном субјекту који припадају категорији теже запошљивих лица и то:

- млади до 30 година,
- вишкови запослених,
- припадници ромске националн мањине,
- незапослена лица старија од 50 година,
- особе са инвалидитетом.
- жене,
- жртве породичног насиља и самохрани родитељи

Субвенција за samozapošljavanje представља *de minimis* државну помоћ.

Субвенције се одобравају у једнократном износу од 150.000,00 динара до 500.000,00 динара.и могу се користити за отварање привредног друштва, предузетничке радње или другог облика предузетништва, набавку опреме, репро материјала и резервних делова, адаптацију простора и плаћања пореза и доприноса у првој години пословања. Један од услова за добијање максималног износа јесте запошљавање минимум једног лица. Као подршку у спровођењу родног буџета Град ће кроз критеријуме за одабир бизнис плана, дати подршку женама предузеницама.

Незапослено лице/односно новоосновани привредни субјект који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje дужан је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана потписивања уговора о додели субвенција.

У току трајања Јавног позива, незапослено лице може поднети само један захтев са бизнис планом.

Право на бесповратна средства за samozapošljavanje, незапослено лице мође остварити уколико планира окретање пословања у области:

- производње/производног занатства,
- прехрамбене индустрије (прерада хране)
- услужних делатности

Корисници који буду укључени у ову меру уједно ће користити и Програм за подршку почетницима у бизнису (правно-финансијско саветовање у пословању).

2. УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на подношење захтева са бизнис планом има лице са пребивалиштем на територији града Панчева које:

- је пријављено на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање – филијала Панчево пре дана подношења захтева;
- је завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у Националној служби за запошљавање или друге одговарајуће организације (уколико се лице налази на евиденцији незапослених);
- је у календарској 2021. години започело сопствени посао (извршило регистрацију у АПР), са седиштем на територији града Панчева;
- је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности примарне пољопривредне производње, делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, игара за забаву и на срећу, угоститељске делатности за пружање услуге исхране и пића, за регистрацију индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге, удружења грађана и друштвених организација, за промотивне активности, обуке, путовања и неоправданих трошкова за покретање пословања, за набавку потрошног материјала; моторних возила или било које опреме која није оправдана и /или неопходна за покретање пословања;
- за оснивање и активности удружења;
- уколико је лице користило субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву у претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава по јавним позивима Националне службе, града Панчева или надлежног Покрајинског секретаријата (Савет за запошљавање града Панчева задржава право да у одређеним случајевима да позитивно мишљење иако је лице користило субвенције у претходне три године);
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби и обавезе према граду Панчеву;
- уколико Савет за запошљавање града Панчева да мишљење да је делатност наведена у бизнис плану суфицитарна у 2021. години или да је бизнис план недовољно разрађен и нејасан и непотпун, као и из других разлога.

Документација за подношење захтева за физичка лица:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- уверење Националне службе за запошљавање (уколико је лице које подноси захтев незапослено лице),
- изјава о коришћењу датих података о личности;
- изјава о прихватања услова за доделу средстава;
- изјава о непостојању неизмирених обавеза;
- изјава о свим ранијим примљеним *de minimis* државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа;
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева;
- доказ о завршеној обуци за развој предузетништва (само за незапослена лица);
- доказ о категорији лица које се samozapošljava;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода;
- Фотокопија/ прочитана лична карта подносиоца.
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим, односно уговор о закупу пословног простора уколико се подносилац захтева налази у својству закупца, односно употребна дозвола, односно потврда да је објекат у поступку озакоњења;
- доказ о власништву машина и опреме, уколико подносилац захтева располаже истом,

Документација за подношење захтева за правна лица основана у 2021. години:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења о регистрацији АПР-а, фотокопија ПИБ-а и фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- изјава о коришћењу датих података о личности;
- изјава о прихватања услова за доделу средстава;
- изјава о непостојању неизмирених обавеза;
- изјава о свим ранијим примљеним de minimis државним помоћима у текућој и претходне две фискалне године са републичког, покрајинског и градског нивоа;
- изјава о досадашњем коришћењу средстава града Панчева;
- уверење Министарства финансија/пореске управе о измиреним јавним порезима (уколико је у 2021. години лице основало привредно друштво);
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева о измиреним обавезама по основу јавних прихода;
- Фотокопија/ прочитана лична карта подносиоца.
- доказ о категорији лица које се samozапoшљава;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим, односно уговор о закупу пословног простора уколико се подносилац захтева налази у својству закупца, односно употребна дозвола, односно потврда да је објекат у поступку озакоњења;
- доказ о власништву машина и опреме, уколико подносилац захтева располаже истом,
- у случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом,

Град Панчево задржава право да затражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

3. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Град Панчево проверава испуњеност услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана.

Приликом оцењивања бизнис плана узимају се у обзир следећи критеријуми: планирана врста делатности, категорија лица које се samozапoшљава, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла, пословни простор, опрема, тржиште - купци, конкуренти, добављачи и финансијски показатељи, раније коришћене de minimis помоћи.

4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Савет за запoшљавање града Панчева разматра захтеве пристигле по расписаном јавном позиву, након затварања јавног позива, те даје своје стручно мишљење Градоначелнику града Панчева који доноси коначну одлуку/закључак о одобравању финансирања пословања по одобреним бизнис плановима.

Предност приликом избора послодаваца којима се одобрава субвенција, имају они који намеравају да запосле лица из категорије теже запoшљивих лица у коју спадају:

- - млади до 30 година живота,
- - вишкови запослених,
- - старији од 50 година,
- - лица без квалификације и нискоквалификовани,
- - особе са инвалидитетом,
- - Роми,

- - жене
- - радно способни корисници социјалне помоћи,
- - дугорочно незапослени (на евидници дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци),
- - жртве породичног насиља и др.
- Савет за запошљавање града Панчева **задржава право** да, на основу стручног мишљења чланова Савета, одбије бизнис планове за које сматра да нису дефицитарни, потпуни, јасни и довољно разрађени, као и послодавце који су у претходне три године били субвенционисани кроз јавне позиве са репуличког, покрајинског или локалног нивоа или из других разлога.

Град Панчево задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши смањење предвиђеног броја лица и износа из захтева.

Одлука/закључак о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се, након провере испуњности услова из Јавног позива, а на основу приложене документације, односно завршене формално-правне процедуре која је неопходно да се претходно спроведе.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу на страни Града да ће субвенција бити одобрена.

5. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Панчево, пружалац услуга правно-финансијског саветовања у пословању и одабрани подносилац захтева закључују уговор о додели субвенције којим ће уредити међусобна права и обавезе.

Подносиоци захтева који у тренутку подношења захтева нису регистровали делатност имају рок од 15 дана од дана доношења одлуке из тачке 4. овог Јавног позива, да изврше регистрацију делатности за коју им је одобрена субвенција, а она лица која су у тренутку подношења захтева већ регистровала делатност, Уговоре потписују након добијања обавештења о додели субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења о регистрацији делатности Агенције за привредне регистре;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (ПИБ) ;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна код пословне банке;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза/две бланко трасиране менице
- овера податка за жиранта са пратећом документацијом;
- фотокопија /очитана личне карта подносиоца захтева;
- писани пристанак подносиоца захтева за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подносе се следеће средстава обезбеђења испуњења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са меничним овлашћењем
- оверена потврда жиранта (сва запослена лица и пензионери не старије од 65 година живота).

6. ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења уговора подносилац захтева дужан је да:

- обавља регистровану делатност на територији града Панчева, у трајању од најмање 12 месеци, почев од дана закључења уговора;
- наменски троши одобрени износ субвенције;
- испуњава све доспеле обавезе по основу јавних прихода, у складу са законом;
- граду Панчеву омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- граду Панчеву достави доказе о испуњењу уговорних обавеза;
- обавести град Панчево о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- да користи књиговодствене услуге овлашћеног књиговође који им је обезбеђен од стране града Панчева и редовно доставља тражену документацију

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату обрачунату од дана преноса средстава.

7. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Граду Панчеву, биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Града Панчева која су обавезна на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Град Панчево ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих, техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују, имају право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику од јавног значаја и заштиту података о личности.

8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у једном примерку, подноси се у Услужном центру Градске управе града Панчева, ул. Трг краља Петра I бр. 2-4, 26000 Панчево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта града Панчева www.pancevo.rs, са назнаком за „Јавни позив за доделу субвенције почетницима/почетницама у бизнису - самозапошљавање у 2021. години“.

За све потребне информације у вези са подношењем захтева, заинтересовани се могу обратити Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева путем телефона 013/308-961 или путем електронске поште gordana.ciric@pancevo.rs.

Национална служба ће током трајања Јавног позива организовати више обука о отпочињању бизниса. Сви заинтересовани за учествовање у инструктивној обуци треба да се јаве својим саветницима у Националној служби- филијала Панчево.

Јавни позив је отворен од дана објављивања јавног позива на сајту Града Панчева и биће отворен до утроска средстава, а најкасније до 30.09.2021. године

Резултати Јавног позива ће бити објављени на званичној презентацији града Панчева (www.pancevo.rs), најкасније 30 дана од дана доношења одлуке или ће бити саопштени подносиоцима захтева писменим или усменим путем.

НЕБЛАГОВРЕМЕНИ, НЕПОТПУНИ И НЕУРЕДНИ ЗАХТЕВИ СА БИЗНИС ПЛАНОМ, НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У РАЗМАТРАЊЕ.