

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ РАСПРАВИ О НАЦРТУ

Одлуке о домаћем линијском превозу путника на територији града Панчева.

ЈАВНА РАСПРАВА

Градска управа града Панчева огласила је Јавну расправу Нацрта одлуке о домаћем линијском превозу путника на територији града Панчева.

Јавна расправа спроводи се у периоду од 4. до 11 децембра 2020. године.

Нацртом одлуке о домаћем линијском превозу путника на територији града Панчева уређује се услови и начин организовања и обављања домаћег линијског превоза путника, начин регистрације и овере реда вожње за градски и приградски превоз, као и друга питања од значаја за јавни превоз путника на територији града Панчева. Градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса, која обухвата превоз путника аутобусима, обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника на стајалиштима, која се користе у јавном превозу, под једнаким условима су доступна свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза.

Позивају се представници заинтересовани грађани, пословна удружења, привредни субјекти, као и друга заинтересована лица да примедбе, предлоге и сугестије за време трајања расправе достављају на адресу Град Панчево, Градска управа, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Трг Краља Петра I 2-4, непосредно на писарници Градске управе или електронским путем на адресу rasprava@pancevo.rs.

На основу чланова 2., ставова 1., 2., 3. тачка 5), члана 3. тачка 5), члана 4., ставова 1. и 3., члана 9. ставова 1 и 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/15, 41/18, 44/18-др.закон, 83/18, 31/19 и 9/20), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева – пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст, 12/16, 8/19 и 16/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ДОМАЋЕМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се услови и начин организовања и обављања домаћег линијског превоза путника (у даљем тексту: ДЛП), начин регистрације и овере реда возње за градски и приградски превоз, као и друга питања од значаја за јавни превоз путника на територији града Панчева (у даљем тексту: Град).

Градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег интереса, која обухвата превоз путника аутобусима, обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника на стајалиштима, која се користе у јавном превозу, под једнаким условима су доступна свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза.

Делатност домаћег линијског превоза путника на територији Града обавља „Пантранспорт“ доо Панчево, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 2.

Изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ је јавни превоз који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталости, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским

станицама или аутобуским стајалиштима;

ДОМАЋИ ПРЕВОЗ је превоз који обавља домаћи превозник између појединих места на

територији Републике Србије;

▲ **ДОМАЋИ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ** –

1) градски и приградски превоз – превоз унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе;

2) међумесни превоз - превоз између насељених места која се налазе на територији две или више јединица локалне самоуправе.

▲ **ДОМАЋИ ПРЕВОЗНИК** је превозник чије се седиште налази на територији Републике Србије;

▲ **ЛИЦЕНЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ ВОЗАЧА** је документ којим се утврђује идентитет и основно занимање возача;

▲ **ЛИЦЕНЦА ЗА ПРЕВОЗ** је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање свих или појединих врста јавног превоза у друмском саобраћају;

▲ **ИЗВОД ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРЕВОЗ** је јавна исправа којом надлежни орган потврђује да је аутобус којим домаћи превозник обавља јавни превоз путника унет у решење о издавању лиценце за превоз;

- ♣ **ЛИЦЕНЦА ЗА ПРУЖАЊЕ СТАНИЧНИХ УСЛУГА** је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање делатности пружања станичних услуга;
- ♣ **ЈАВНИ ПРЕВОЗ** је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;
- ♣ **ЛИНИЈА** – је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта;
- ♣ **ПЛАН ЛИНИЈА** – је преглед постојећих и планираних линија са приказом елемената за сваку линију, који се доноси за једну календарску годину;
- ♣ **ТРАСА ЛИНИЈЕ** – је путања којом се крећу аутобуси на линији од почетног до завршног терминауса и одређена је називима улица и путева;
- ♣ **МРЕЖА ЛИНИЈА** – чини скуп свих линија ДЛП према врстама превоза путника и типовима линија, а одређена је називима свих почетно-завршних места, трасама линија и њиховим дужинама, терминаусима, стајалиштима и осталим инфраструктурним елементима;
- ♣ **АУТОБУСКА СТАНИЦА** – је саобраћајни објект у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника и пртљага, продаја и издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом;
- ♣ **АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ** - је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага; (у даљем тексту: АС);
- ♣ **АУТОБУС** - је возило за превоз путника које има више од девет места за седење укључујући и место за седење возача
- ♣ **ТЕРМИНУСИ** – су посебно уређене површине на крајњим стајалиштима једне или више линија ДЛП које поред функција наведених на стајалиштима имају и функцију промене смера кретања аутобуса, чекања аутобуса ради усклађивања полазака са редом вожње, опслуге саобраћајног особља, контроле функционисања саобраћаја, минималних функција техничке логистике и др.;
- ♣ **РЕГИСТАР ЛИНИЈА** – је евиденција елемената линија са текућим именима;
- ♣ **РЕД ВОЖЊЕ** – је план обављања превоза на линији;
- ♣ **ТАРИФНИ СИСТЕМ** – подразумева скуп начела и принципа по којима се организује продаја возних исправа и систем наплате услуге превоза, као и услове коришћења линијског превоза;
- ♣ **ДАЉИНАР** – је акт којим се утврђује удаљеност у километрима са минималним временима вожње аутобуса између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта на одређеној линији;
- ♣ **ПЕШАЧКА ПОВРШИНА АС** – (стајалишни плато) је саобраћајна површина поред АС која је намењена за привремено задржавање пешака који чекају, улазе или излазе из возила ДЛП, а која мора бити издигнута од коловоза и од истог одвојена ивичњацима целом својом дужином.
- ♣ **СТАЈАЛИШНА ОЗНАКА** – је део опреме АС а која садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку „BUS“, број линије и извод из реда вожње;
- ♣ **ПРЕВОЗНИК** – је привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је одобрено обављање јавног превоза у домаћем превозу, односно привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је, сходно националном законодавству државе у којој се налази његово седиште, одобрено обављање јавног превоза путника или превоза лица за сопствене потребе у међународном превозу;
- ♣ **ПУТНИК** – је лице које, на основу уговора или друге одговарајуће исправе, има право на превоз;
- ♣ **ПУТНИ НАЛОГ** – је документ који се издаје за аутобус и путничко возило којим се обавља превоз у друмском саобраћају.
- ♣ **САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА** - је систем средстава, уређаја и ознака за регулисање и вођење саобраћаја;
- ♣ **САОБРАЋАЈНИ ЗНАК** - је знак којим се употребом графичких, светлосних, бројчаних, словних ознака или других симбола учесници у саобраћају упозоравају на

опасност на путу, ставља им се до знања ограничење, забране и обавезе, односно дају обавештења потребна за безбедно кретање по путу;

- ▲ **ИНСПЕКТОР** - је комунални инспектор и инспектор за саобраћај и путеве Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, који врши инспекцијски надзор у складу са одредбама ове одлуке (у даљем тексту: Инспектор);
- ▲ **КОМУНАЛНА МИЛИЦИЈА** - обавља комунално-милицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности Града у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, одржавање комуналног реда, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, такси превоза путника и извршавање других задатака из надлежности Града;
- ▲ **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ** - је основна организациона јединица Градске управе града Панчева, која поред осталих послова обавља и послове саобраћаја (у даљем тексту: Секретаријат);
- ▲ **СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ** је основна организациона јединица Градске управе града Панчева, која поред осталих послова, координира и спроводи послове на изради техничке документације , припрема документацију за спровођење послова јавне набавке за изградњу нових АС са опремом-урбаним мобилијаром (надстрешнице, клупе, стајалишне ознаке, канте за смеће и др.), врши контролу техничке документације , обезбеђује технички преглед и др, одржава сва АС , опрему-урбани мобилијар и станице за градски и приградски превоз путника на територији Града, одржава терминусе за све уговорене линије и др.
- ▲ **“ПАНТРАНСПОРТ“ доо, Панчево** – је привредно друштво коме је на основу уговора поверено обављање комуналне делатности домаћег линијског превоза путника (градски, приградски) и међумесни превоз на територији Града (у даљем тексту: Превозник) који примењује тарифни систем и ценовник услуга који утврђује Град;
- ▲ **УПРАВЉАЧ ПУТА** - је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево, које обавља делатност управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији Града, у складу са законом, подзаконским актима и градским одлукама , одржава саобраћајну сигнализацију и коловозну конструкцију на изграђеним АС на општинским путевима и улицама на територији Града и саобраћајну сигнализацију и коловозну конструкцију на АС која су изграђена ван коловоза државног пута у насељу, (у даљем тексту: Управљач пута);
- ▲ **ЈКП „Хигијена“Панчево** – је комунално предузеће одржава АС еће које врши комуналну делатност одржавања, чишћења пешачких површина АС као и постављање и чишћење корпи за отпатке (у даљем тексту:Предузеће).

Члан 3.

Објекти инфраструктуре неопходни за обављање ДЛП су:

1. аутобуска станица;
2. терминуси;
3. АС

АС мора да садржи:

1. Изграђену и означену саобраћајну површину за заустављање возила;
2. Уређену, издигнуту и означену саобраћајну површину за путнике;
3. Назив стајалишта
4. Стајалишну ознаку „BUS“ (поставља се на крају АС на удаљености најмање 1м од ивице коловоза, може да садржи друге податке од интереса за боље информисање путника;
5. Број линије
6. Извод из важећег реда вожње;
7. Саобраћајну сигнализацију и
8. Корпа за отпатке.

Ширина стајалишта треба да буде најмање 80м, дужине најмање 12м, а за зглобно возило најмање 18м.

АС може да има стуб или надстрешницу, „City light“ и објекат за продају аутобуски карата, новина, цигарета и др.

Надстешницу поставља, опрема и одржава Градска управа-Секретаријат за инвестиције, на основу програма који доноси Градско веће Града.

Средства за постављање, опремање и одржавање надстершнице обезбеђује се у Буџету Града.

Одржавање АС сматрају се радови на одржавању у исправном стању и то: поправка и замена дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, уклањање отпадака, снега

Члан 4.

Поверавање обављања делатности домаћег линијског (градског и приградског) превоза путника (у даљем тексту: ДЛП) на територији Града, подразумева временски орочено уговорно уређивање односа између Града и вршиоца комуналне делатности.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника примењују се одредбе Закона о комуналним делатностима и Закона којим се уређује јавно приватно партнерство и концесије.

Град, Уговором поверава обављање комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на својој територији привредном друштву које је регистровано за обављање те врсте превоза и који испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

Члан 5.

Секретаријат прати обављање и развој ДЛП на територији Града и усклађује његово функционисање и развој узимајући у обзир потребе Града.

Члан 6.

Град је у обавези да обезбеди услове за трајно и континуирано обављање и развој комуналне делатности превоза путника у домаћем линијском, градском и приградском саобраћају.

Превозник је у обавези да услугу превоза обавља са пуном пажњом, трајно, квалитетно, благовремено и професионално.

Члан 7.

II ЛИНИЈЕ ДЛП

Градско веће Града доноси годишњи План линија ДЛП. У зависности од промена превозних захтева корисника услуга, промене интензитета и праваца токова корисника услуга, може вршити корекције линија и редова вожње, одлучује о успостављању нових линија, укидању или измени трасе постојећих линија, о изменама елемената линије, реда вожње на линији и сл., искључиво уз писану сагласност Превозника, уз претходно мишљење Секретаријата и сачињава Регистар линија са основним карактеристикама структуре и функционисања, а који садржи:

1. акт о успостављању линије;
2. податке о Превознику;
3. статичке и динамичке елементе линије;
4. податке о терминусима,

Предлог из става 1. овог члана превозник доставља Секретаријату најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 8.

План линија ДЛП за наредну годину Градско веће Града, доноси најкасније до 25. децембра текуће године.

План линија садржи:

- 1.идентификацију (број и назив линије);
- 2.трасу линије са називом улица и путева и смеровима кретања аутобуса;
- 3.терминусе (почетно и завршно стајалиште на линији);
- 4.стајалишта (шифра и назив стајалишта за сваки смер линије);
- 5.међустанична растојања (за сваки смер линије);
- 6.дужину линије (за сваки смер и просечна дужина линије);
- 7.технолошке елементе рада аутобуса на линији (време обрта, брзина обрта, број аутобуса на раду по периодима у току дана, капацитете аутобуса и др.);
- 8.ред вожње (поласци аутобуса са терминуса у оба смера линије).

Члан 9.

Промене на успостављеним линијама као што су: продужење, скраћење, промена трасе, успостављање и укидање стајалишта, одобрава Секретаријат.

Измене и допуне на мрежи линија врше се по потреби, а према поступку предвиђеном за доношење тих измена и допуна.

За привремене измене на линијама које трају мање од 24 сата, није потребно одобрење и регистрација.

Члан 10.

Превозник израђује редове вожње, при обављању превоза треба да се придржава регистрованог реда вожње.

Ред вожње за градски и приградски превоз региструје и оверава Секретаријат и води о томе евиденцију –Регистар редова вожње.

Ред вожње у градском и приградском превозу путника региструје се и оверава на период од годину дана.

У Регистар реда вожње се уноси:

1. назив, односно фирму превозника;
2. назив, број и врсту линије;
3. назив и редослед стајалишта на линији са међустајалишним растојањима (даљинар);
4. режим рада линије (радни дан, субота, недеља, празник);
5. време поласка и повратка на линији;
6. минимално време вожње на линији,
7. број возила укључених у рад на линији,
8. рок важења реда вожње.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу путника Превозник подноси Секретаријату до 30. марта текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног домаћег линијског превоза путника,
2. Списак возила ангажованих у превозу путника са фотокопијама саобраћајних дозвола возила,
3. Уговор о поверавању обављања превоза путника у градском и приградском превозу путника на територији Града и
4. Ред вожње у четири примерка.

Члан 11.

ДЛП обавља се по регистрованом реду вожње, на следећим линијама:

1. сталне (редовне) линије -свакодневно у току године;
2. сезонске линије – у одређеним периодима током године (током лета, излетничке и др.);
3. ноћне линије – раде у режиму ноћног превоза по завршетку рада редовних линија;

4. привремене линије – за време одржавања сајмова, културних или спортских манифестација, ванредних догађаја и др.;

5. пробне линије – привременог карактера ради испитивања оправданости увођења нових

линија, не дуже од шест месеци функционисања.

Период тестирања пробне линије у циљу сагледавања оправданости увођења сталне линије не може бити дужи од шест месеци.

Увођење пробних линија одобрава и региструје Секретаријат.

Пробну линију Секретаријат може Превознику поверити, у складу са законом.

На предлог Секретаријата, Градско веће Града одлучује о успостављању пробне линије као сталне.

III АУТОБУСИ КОЈИМА СЕ ВРШИ ДЛП

Члан 12.

Аутобуси којима се обавља ДЛП морају да испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте аутобуса, морају да поседују извод лиценце за превоз, којом надлежно Министарство потврђује да је аутобус којим домаћи Превозник обавља јавни превоз путника унет у решење о издавању лиценце за превоз, на основу које Превозник стиче право на обављање услуге превоза путника.

Члан 13.

Аутобус који обавља превоз у ДЛП, мора бити видно обележен ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. на предњој и десној бочној страни потребно је истаћи назив линије ,а у аутобусу градског превоза, поред назива линије мора бити видљиво истакнут и број линије:

2. на предњој десној и задњој страни аутобуса мора бити мора бити исписан идентификациони (гаражни) број.возила:

3. у аутобусу мора постојати обавештење (ценовник) о важећој цени возне карте.

4. у аутобусу мора постојати обавештење о корисницима који имају право на бесплатну или повлашћену вожњу:

5.у аутобусу мора бити најмање једно место резервисано за инвалиде .

Члан 14.

Аутобуси којима се обавља ДЛП морају бити обојени препознатљивом бојом превозника, чисти и проветрени.

На аутобусима могу бити исписане рекламе и рекламно-пропагандне поруке, које својим садржајем не смеју вређати јавни морал.

Рекламе и други натписи који немају садржај поруке о превозу, не смеју се налазити на местима којима заклањају видик возачу и путницима, прегледност у аутобусу или прекривају прописане ознаке и обавештења о превозу.

Члан 15.

Када аутобус ДЛП не обавља превоз, или се не примају путници треба да има постављену одговарајућу ознаку: „у квару“, „за гаражу“, „ванредна вожња“ и др.

Члан 16.

У унутрашњости аутобуса који обавља ДЛП путника морају бити видно истакнуте ознаке од значаја за информисање путника, и то:

1. ознаке на вратима које обележавају смер кретања путника (улаз/излаз);

2. информације везане за важност и поништавање карата;
3. ознаке седишта резервисаних за посебне категорије путника (особе са инвлидитетом, мајке са децом);
4. основне информације о правима и обавезама путника.
5. обавештење о местима за принудни излаз.
6. обавештење о забрани разговора са возачем.

Поред обавезних информационих садржаја у аутобусу могу бити истакнути и остали садржаји од интереса за боље информисање путника у превозу.

Члан 17.

Унутрашњост аутобуса мора бити чиста, осветљена на прописан начин, а у зимском периоду морају бити загрејани.

Члан 18.

У аутобусу ДЛП за време обављања превоза мора се налазити:

1. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње;
2. важећи и ценовник;
3. путни налог за аутобус попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
4. општи услови превоза;
5. Уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код Превозника;

Члан 19.

За време коришћења комуналне услуге ДЛП, путник је у обавези да поседује одговарајућу путну исправу (важећу возну карту или исправу на основу које има право на превоз), коју на захтев лица овлашћеног за контролу возних карата и исправа, мора да покаже, ради контроле.

Пре почетка контроле лице овлашћено за обављање контроле у аутобусима ДЛП, дужно је да покаже службену легитимацију.

Путник који се у аутобусу затекне без важеће возне карте, односно исправе на основу које има право на превоз, обавезан је да лицу овлашћеном за контролу возних исправа покаже личну карту или другу јавну исправу о идентификацији, да плати возну и доплатну карту.

Ако путник одбије да купи доплатну карту, контролор је дужан да сачини записник.

Подаци из записника, достављају се комуналној милицији, ради издавања прекршајног налога.

У случају да је комунални милиционар присутан у контроли, путнику који није купио доплатну карту, ће издати прекршајни налог.

Доплатна карта садржи податке о:

- путнику (име презиме, адреса, ЈМБГ, бр. личне карте):
- стајалишту, односно између којих стајалишта је путник затечен без возне карте:
- линија јавног превоза и гаражни број возила:
- возној карти коју је путник био дузан да има код себе:
- цени услуге превоза
- датуму издавања и службеном броју контролора.

Члан 20.

Путник у аутобус може унети:

1. ручни пртљаг;
2. дечија колица;
3. инвалидска колица;

4. ловачку опрему (пушку у фотроли без набоја), риболовачку опрему (прибор за риболов), спортску опрему (скије);

Путник је у обавези да води бригу о свом пртљагу, који треба да заузме што мање простора у аутобусу и да не омета нити на било који начин угрожава путнике и возно особље.

Путник у аутобусу може заузети једно место.

Лица са инвалидитетом, старија лица и труднице имају предност при уласку у аутобус и приликом заузимања места за седење.

Члан 21.

У аутобусу којим се обавља ДЛП не могу се превозити:

1. деца испод шест година старости без пратиоца;
2. лица оболела од заразних болести;
3. лица у припитом стању;
4. животиње (осим специјално дресираних паса – водича са заштитном корпом за слепа и слабовида лица);
5. лица која носе оружје, осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја;
6. ствари које могу повредити, оштетити, упрљати или узнемирити путнике или оштетити аутобус;
7. запаљиве и експлозивне, односно опасне материје;
8. лица која узнемиравају путнике и возно особље виком, непристојним изразима и другим сличним поступцима;
9. лица која ометају особље у аутобусу у вршењу послова;
10. лица која бацају отпатке у аутобусу;
11. лица која користе радиодифузне и друге уређаје за гласну музику, изузев службени радио- станица;
12. лица која испољавају друге облике вандалског понашања;
13. лица без важеће возне карте.

Возно особље је у обавези да опомене путника који поступа противно одредбама става 1. овог члана.

Путник који и поред опомене врши забрањену радњу из става 1. овог члана, службено лице удаљиће из аутобуса.

Члан 22.

Путник је обавезан да ствари нађене у аутобусу или на АС преда возачу или Превознику, који су у обавези да налазачу издају потврду у којој ће назначити назив Превозника, број линије, регистарски број аутобуса, време проналаска ствари, кратак опис нађене ствари, име и презиме и адресу проналазача.

Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће ствари и копију потврде предати надлежној служби Превозника, одмах по завршетку вожње.

Члан 23.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује тако да континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

IV ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 24.

Превозник је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Превозник објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници Превозника и на интернет страници Града.

Превозник је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Секретаријату извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Превозника, надлежна организациона јединица Градске управе Града за комуналне послове у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе Града, саставља Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања, достављају Градском већу Града. Градско веће Града доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Градско веће Града доставља усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини Града, ради обавештавања.

Члан 25.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању ДЛП, односно у обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника (хаварија, елементарне непогоде и сл.), као и кад услед више силе или извођења радова на реконструкцији пута, дође до неиспуњења и кашњења у извршењу услуге превоза, Превозник је дужан да о обустави превоза, односно измени важећег реда вожње, одмах обавести Секретаријат и инспекцију за саобраћај и путеве.

Неиспуњење и кашњење у извршењу услуге превоза из става 1. овог члана, сматра се оправданим.

Свако друго неиспуњење или кашњење у извршењу услуге превоза, сматра се неоправданим.

Превозник истовремено треба да предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Мере које Превозник предузима у случајевима отклањање узрока поремећаја су:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге,
2. хитне поправке или замена возила којима се обезбеђује обављање линијског превоза,
3. предузимање и других мера.

У случају прекида саобраћаја због квара аутобуса на линији, саобраћајне незгоде у којој је учествовало возило Превозника, застоја у саобраћају и других објективних околности због којих није у могућности да обави превоз, Превозник је дужан да одмах предузме мере и путницима обезбеди алтернативни превоз и омогући да са истим картама, наставе започету вожњу другим аутобусом.

Превозник је у обавези да неисправан аутобус уклони са линије, најкасније у року од 60 минута, од момента настанка неисправности.

Путник је, коришћењем исправне путне исправе осигуран и остварује право на накнаду штете у случају саобраћајне незгоде или повреде у аутобусу, за време обављања превоза.

Ради обезбеђења континуитета у обављању ДЛП у случају прекида или поремећаја, услед штрајка, Превозник је дужан да обезбеди минимум процеса рада уз ангажовање 70 % превозних капацитета.

Ако Превозник не обезбеди минимум процеса рада из става 1. овог члана, Градско веће Града може обављање ДЛП поверити другом Превознику, ако испуњава услове утвђене законом, на терет Превозника.

Превозник је дужан да приликом најављивања штрајка, поред одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада, достави Секретаријату и Градском већу Града и ред вожње за време трајања штрајка, који оверава Секретаријат.

Члан 26.

Превозник је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести путнике о планираним или очекиваним прекидима у вршењу услуге превоза путника, који ће настати или могу настати у одржавању реда вожње, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у одржавању полазака из реда вожње.

Одступање од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе, као и замене врсте и типа возила, могу се вршити за време привремене измене режима саобраћаја на путу или елементарних непогода (снежне падавине) и сл.

Превозник је дужан да о разлозима непридржавања регистрованог реда вожње благовремено обавести Секретаријат и инспекцију за саобраћај и путеве.

Члан 27.

Возач, односно возно особље, у обавези су да се према путницима опходе са дужном пажњом и предусретљиво, не могу пушити у аутобусу и не смеју допустити путницима да пуше у аутобусу.

Возач је обавезан да:

1. аутобус заустави на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње;
2. омогући излазак путника из аутобуса на безбедан начин изван стајалишта, у случају дужег застоја у превозу;
3. аутобус заустави на посебно одређеној и обележеној површини на аутобуској станици, односно терминусу и да омогући чекање у аутобусу до поласка по реду вожње;
4. за време стајања на АС, односно терминусу искључи мотор и обезбеди аутобус од неконтролисаног кретања;
5. се придржава регистрованог и овереног реда вожње на линији на којој ради, осим у случају изненадног застоја или краћег поремећаја у обављању превоза;
6. покрене аутобус тек када се увери да су сва врата затворена;
7. за време вожње не разговара са путницима, нити користи мобилни телефон,
8. стара се о одржавању реда у возилу;
9. према путницима се опходи са дужном пажњом и уважавањем.

V УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЛП

Члан 28.

Превозник не може поверену делатност обављања ДЛП пренети на другог превозника ни на који начин.

Члан 29.

Период на који се поверава обављање делатности ДЛП, дефинисан је посебним Уговором закљученим између овлашћеног органа Града и Превозника.

Члан 30.

Превозник је у обавези да превоз обавља у свему према елементима из Регистра линија и у складу са регистрованим и овереним редом вожње.

Превозник може отпочети превоз у ДЛП ако има:

1. Уговор о обављању делатности;
2. регистрован и оверен ред вожње;
3. доказ о исправности возила.

Пре примене реда вожње Превозник је у обавези да обавести кориснике превоза

преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 31.

Одступања од прописаног начина рада у смислу: скраћења трасе, измена у понуђеном капацитету линије, као и замена аутобуса, може се вршити из оправданих разлога, на предлог Секретаријата, уз сагласност Градског већа Града.

По добијању сагласности Градског већа Града, Секретаријат решењем одобрава одступања од прописаног начина рада из става 1. овог члана, Превознику.

Члан 32.

Секретаријат решењем одобрава измену трасе ДЛП у следећим случајевима:

1. елементарних непогода;
2. знатног оштећења улица, путева и путних објеката;
3. увођења привременог режима саобраћаја, због извођења радова;
4. измене Плана техничког регулисања саобраћаја на територији Града

Члан 33.

Превозник је у обавези да у случају неисправности свог аутобуса, исти замени резервним, а неисправни аутобус уклони са линије најкасније 60 минута од момента настанка неисправности.

У случају прекида рада линије, превозник је у обавези да путницима омогући да са истом картом наставе вожњу другим аутобусом.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ЦЕНА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Члан 35.

Тарифне зоне и основне елементе тарифног система на територији Града одређује Градско веће.

Члан 36.

Тарифним системом се уређује начин формирања цена за обављање услуге превоза у ДЛП.

У ДЛП у Граду је у примени зонски тарифни систем.

Тарифни систем обухвата:

1. начела, принципе и др.;
2. подручје примене (границе зона, релације и др.);
3. систем карата у ДЛП (појединачне, претплатне, временске и др.);
4. услове коришћења превоза, категорије корисника услуге и начин и поступак

плаћања

цене возних исправа;

5. систем наплате и контроле (механички, електронски);

6. систем продаје услуга (продајна мрежа).

Цене превоза образују се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о промени цена комуналне услуге градског и приградског превоза путника доноси Превозник, а сагласност на исту даје Скупштина Града.

Уз захтев за промену цена Превозник доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложених цена.

Члан 37.

Превозник финансијска средства, приход од обављања делатности ДЛП остварује из

следећих извора:

1. приход који се остварује од продаје свих врста возних карата у систему ДЛП путника :
2. приход који се остварује кроз субвенције из Буџета Града, за одређене категорије грађана, односно путника ;
3. осталих извора.

Члан 38.

Превозник је у обавези да у наплати при превозу, примењује цене услуга превоза, у складу са званичним тарифним системом и ценовником.

Превозник је у обавези да примењује усвојени систем карата и систем наплате. Цена возне карте утврђује се ценовником, који утврђује Скупштина Града.

Члан 39.

Превозник и возно особље у аутобусима ДЛП чији рад, односно објекти или средства или особље подлежу инспекцијском, односно комунално-милицијском надзору у обавези су да инспектору, односно комуналном милицијацу омогуће неометано вршење инспекцијског, односно комунално-милицијског надзора и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности превоза и да изврше наложене инспекцијске, односно комунално-милицијске мере.

VII НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше инспектори .

Надзор над спровођењем комуналног реда утврђеним овом одлуком врши комунална милиција.

Комунални милицијац, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је и да изда прекршајни налог, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

У складу са законом и овом одлуком, инспектор, односно комунални милицијац, има право и дужност да у вршењу надзора:

1. прегледа аутобусе којима се обавља ДЛП;
2. контролише важеће и регистроване редове возње;
3. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање

ДЛП,

контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

4. контролише превозна документа у обављању ДЛП;

5. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 41.

У складу са законом и овом одлуком, у вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се делатност ДЛП обавља на начин и под условима утврђеним законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих;

2. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању ДЛП;

3. прегледа аутобусе и контролише потребну документацију за аутобусе (путне налоге, уговоре о закупу, саобраћајне дозволе и др.);
 4. прегледа АС и другу документацију превозника који користи АС у обављању ДЛП;
 5. контролише важеће и оверене редове вожње превозника који обављају ДЛП;
 6. утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање ДЛП;
 7. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.
- Комунални милицијац, поред овлашћења прописаних законом и овом одлуком, има овлашћења прописаних ставом 1. тачкама 1., 3., 4., 5. и 6. овог члана

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за саобраћај и путеве је овлашћен да нареди отклањање недостатака у погледу:

1. испуњености прописаних услова и начина обављања ДЛП прописаних овом одлуком;
2. уредне контроле техничке исправности аутобуса;
3. придржавања редова вожње;
4. пословања превозника и рада возног особља;
5. забрани обављање ДЛП и употребу аутобуса ако се превоз обавља, односно аутобуси употребљавају супротно одредбама ове одлуке и актима донетим на основу ове одлуке;
6. искључи аутобус којим се ДЛП обавља супротно одредбама ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 (десет) дана, а у случају поновног искључивања аутобуса истог превозника у трајању од 30(тридесет) дана.

Превозник коме је у обављању ДЛП искључен аутобус, у обавези је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди аутобус.

7. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог, за прекршаје прописане овом одлуком.

Члан 42.

Инспектор и комунални милицијац, ради остваривања прегледа, имају право да на путевима на територији Града заустављају аутобусе којима се обавља ДЛП.

Заустављање аутоуса из става 1. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака „забрањен саобраћај свим возилима у оба смера“ на коме је уписано „STOP“.

Члан 43.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Градском већу Града у року од осам дана.

Жалба се подноси путем Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. не достави предлог линија за наредну годину Секретаријату до 15. новембра

текуће године

(члан 7. став 2.);

2. не поседује акт надлежног Министарства (члан 12.);
3. аутобус којим се обавља ДЛП није обележен у складу са одредбама (члана 13.);
4. аутобус којим се обавља ДЛП нису чисти и проветрени (члан 14. став 1.);
5. су на аутобусима исписане рекламе и рекламно-пропагандне поруке које својим садржајем вређају јавни морал, заклањају прегледност возачу и путницима, прегледност у аутобусу или прекривају прописане ознаке и обавештења о превозу (члан 14. став 2. и 3.);
6. аутобус ДЛП који не обавља превоз или не прима путнике нема постављену одговарајућу ознаку (члан 15.);
7. унутрашњости аутобуса нису видно истакнуто ознаке од значаја за информисање путника (члан 16.);
8. унутрашњост аутобуса није осветљена на прописан начин а у зимском периоду није загрејана (члан 17.);
9. са нађеним стварима у аутобусу или на АС не поступа на прописани начин (члан 22.);
10. у случају квара аутобуса путницима не омогући наставак започете вожње другим аутобусом уз коришћење исте карте (члан 25. став 6.);
11. не уклони неисправан аутобус са линије у року од 60 минута од момента настанка неисправности, и исти не замени резервним аутобусом (члан 25. став 7.);
12. не поступи у складу са одредбама из (члана 39.);

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. превозник обавља ДЛП, а исти није закључио Уговор о поверавању ДЛП са овлашћеним органом Града (члан 4.);
2. не обезбеди трајно, квалитетно и благовремено обављање ДЛП (члан 6. став 2);
3. се у аутобусу ДЛП за време обављања превоза не налази један од докумената

из

(члана 18. тачака од 1. до 5.);

4. превозник у случају прекида или поремећаја, услед штрајка, не обезбеди минимум

процеса рада уз ангажовање 70 % превозних капацитета (члан 25. став 9.); .

5. превозник у средствима јавног информисања или на други погодан начин не обавести путнике о планираним или очекиваним прекидима у вршењу услуге превоза путника, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у одржавању полазака из реда вожње (члан 26. став 1.); ..

6. поверено обављање делатности ДЛП пренесе на другог превозника (члан 28.);

7. поступи супротно одредбама (члана 30.);

8. не посудије решење Секретаријата (члан 31. став 2.);

9. превозник не примењује цене услуга превоза у складу са званичним тарифним системом и ценовником (члан 38. став 1.);

10. не примени усвојени систем карата и систем наплате (члан 38. став 2.);

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се ако:

1. лице овлашћено за обављање контроле не покаже службену легитимацију (члан 19.став 2.);
2. возач не поступи у складу са одредбама (члана 21.);
3. возно особље са нађеним стварима у аутобусу или на АС не поступи у складу са одредбама (члан 22. став 1.);
4. возно особље поступи супротно обавезама прописаним (чланом 27. став 1.);
5. возач поступи супротно обавезама прописаним (чланом 27. став 2.);
6. возно особље поступи у супротности са одредбама прописаним (чланом 39.);
7. возач не заустави аутобус на показани знак „STOP“ (члан 42. став 2.).

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном градском линијском превозу путника на територији града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 5/14 и 34/15).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Панчева“

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Тигран Киш**