



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА "ПАЈА МАРГАНОВИЋ" ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ
СТЕПЕНИШТА

Бр. XI-13-404-160/2020

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 08.10.2020. године
Рок за подношење понуде	09.11.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	09.11.2020. године у 10:15 часова

Панчево, 2020. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018.године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке - Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020 од 26.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА "ПАЈА МАРГАНОВИЋ" ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ
СТЕПЕНИШТА
БР. XI-13-404-160/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повела), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закони и 9/2020),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018.године
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-160/2020 је услуга – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа.

4. Ознака из Општег речника набавки:

74242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Душка Мрвош, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге - Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020.

Техничка документација треба да садржи:

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа (за реконструкцију објекта и доградњу противпожарног степеништа) са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом енергетске ефикасности);

Пројекат за грађевинску дозволу мора да садржи прецизно дефинисан предмер и предрачун.

Пројекат за извођење радова (ПЗИ), за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа (за реконструкцију објекта и доградњу противпожарног степеништа) са Пројектом стабилних система за дојаву пожара (усклађеним са пројектом постојећег објекта) и са Главним пројектом заштите од пожара;

Документацију израдити у складу са важећом законском регулативом... (Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019) ; и Правилником о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене ("Сл. гласник РС", бр. 22/2019) ;

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Уколико се укаже потреба (у складу са захтевима имаоца јавних овлашћења) неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање грађевинске дозволе и пријаве радова.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- 60% од уговорене вредности за израду техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, исплатиће се Понуђачу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна. Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура. Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) ;
- 40% од уговорене вредности за израду техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, исплатиће се Понуђачу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна. Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура. Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извршења

Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа (за реконструкцију објекта и доградњу противпожарног степеништа) , према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана од дана записничког увођења у посао.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта (ПЗИ) и Главног пројекта заштите од пожара , према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 30 календарских дана.

Рокови за израду пројеката престајају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести Понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Након предаје ПГД-а, Наручилац и техничка контрола су у обавези да прегледају документацију.

Уколико Наручилац и/или техничка контрола имају примедбе, дужни су да писмено обавести Понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање:

- Грађевинске дозволе;
- Решења о мерама заштите од пожара;
- Пријаве почетка извођења радова;

имају примедбе на достављену документацију, Понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови може да изврши увид у локацијске услове. Контакт особа за обилазак локације је Душка Мрвош, број телефона: 064/8765250

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације - ПГД и ПЗИ
за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа
Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“

ОПШТИ ПОДАЦИ

НАРУЧИЛАЦ: ГРАД ПАНЧЕВО

ОБЈЕКАТ: Објекат Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“ који се налази у Панчеву, Ослобођења бр. 25 на катастарској парцели топ бр. 2533/1 к.о. Панчево

Обавезе понуђача пре достављања понуде:

Понуђач може пре достављања понуде да обиђе објекат и утврди стање објекта.

Понуђач може да изврши увид у ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ бр. ROP-PAN-24393-LOC-1/2019 и у Идејно решење на основу којег су издати локацијски услови. Понуђач је у ОБАВЕЗИ да техничку документацију изради према издатим локацијским условима.

Обавезе понуђача у току пројектовања

Пројектовање извести према правилима струке и према важећим законима и прописима који регулишу ову област.

Пројектант има обавезу да сарађује са представницима Наручиоца, корисника објекта и надлежних предузећа и да уважи све њихове примедбе.

ОБИМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда архитектонско-грађевинске техничке документације се ограничава на противпожарно степениште, а техничка документација заштите од пожара на све објекте школе.

Техничка документација мора да буде израђена у складу са важећим - Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) и важећим правилницима за потребе добијања:

- Грађевинске дозволе
- Решења (позитивног) МУП-а Сектора за ванредне ситуације (ПЗИ + Главни пројекат заштите од пожара)

Техничка документација треба да садржи све прилоге који су неопходни за извођење радова у складу са - **Правилником** о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019):

1. Архитектонско грађевински пројекат (ПГД+ПЗИ)
2. Пројекат конструкције са детаљима (ПГД+ПЗИ)
3. Пројекат инсталација водовода и канализације (ПГД+ПЗИ)
4. Пројекат електроенергетских инсталација (ПГД+ПЗИ)
5. Стабилни систем за дојаву пожара усклађен са пројектом постојећег објекта
6. Пројекат термотехничких инсталација (ПГД+ПЗИ)
7. Пројекат заштите од пожара

Осим овога за потребе добијања грађевинске дозволе неопходно је урадити:

- Елаборат енергетске ефикасности за усвојено новопроековано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/11). Елаборати енергетске ефикасности представљаће улазни податак за израду пројеката чија је израда уско везана за енергетску ефикасност. Елаборат енергетске ефикасности урадити за постојеће

стање и за новопроековано стање, тако да се може сагледати унапређење објекта у смислу енергетске ефикасности, што је уобичајени параметар који се тражи приликом објављивања конкурса за одобрење средстава

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку контролу обезбеђује Наручилац. Пројектант је дужан да исправи техничку документацију, у складу са примедбама техничке контроле.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Постојећи објект Економско-трговинске школе „Паја Маргановић“ у Панчеву састоји се из три повезна објекта. Средишњи везни део је главни улазни хол, који је приземан објект, десно крило је спратности По+П+3 габаритних димензија 13.60м x 36.80м, а у левом крилу је фискултурна сала и угоститељски део.

Предмет техничке документације је реконструкција и доградња пожарног степеништа уз објект спратности По+П+3 са реконструкцијом дела објекта уз сам дограђени део, чиме се омогућава додатни улаз/излаз из објекта . Осим наведеног, предмет пројекта је и израда техничке документације за заштиту од пожара за све објекте школе.

ФУНКЦИЈА И САДРЖАЈ

Уз постојеће десно крило објекта школе предвиђен је део у коме ће бити пожарно степениште, чије габаритне димензије су у складу са прописима тако да како су обезбеђени основни захтеви заштите од пожара и који задовољавају комуникацију у складу са капацитетом школе.

У дограђеном делу у коме се планира пожарно степениште предвиђен је у приземљу допунски улаз у школу. Реконструкција се односи на радове који су потребни на свакој етажи за повезивање са дограђеним делом, осим у приземљу објекта, где реконструкција подразумева.

Приликом израде ПГД реконструкције и доградње објекта, који се гради према закону који уређује област планирања и изградње, морају се обезбедити основни захтеви заштите од пожара тако да се у случају пожара:

- 1) очува носивост конструкције током одређеног времена;
- 2) спречи ширење ватре и дима унутар објекта;
- 3) спречи ширење ватре на суседне објекте;
- 4) омогући сигурна и безбедна евакуација људи, односно њихово спасавање.

Осим набројаних захтева, реконструисати просторије у приземљу објекта школе које се користе као помоћни простор а некада су биле у функцији тоалета.

У приземљу је предвиђен :

- улаз са надстрешницом
- ветробран
- комуникација и степениште

На осталим етажама је предвиђена комуникација са постојећим етажама и степениште

Конструкција објекта

Конструктивни систем прилагодити функцији и намени објекта.

Водити рачуна да постојећи објекат има и подрум, а да предвиђени дограђени део неће имати подрум, као и да на суседној парцели има изграђених објеката на самој граници парцеле.

Све конструктивне елементе објекта урадити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима важећим за предметну делатност и у сагласности са прописима о противпожарној заштити.

Графичку документацију пројекта конструкције, са плановима позиција и детаљима веза, у зависности од усвојеног конструктивног система, урадити у одговарајућој размери.

- За армирано бетонску конструкцију, пројекат мора садржати планове оплата и планове арматуре за све елементе, са спецификацијама арматуре. Размера 1:50/20/10, у зависности од конструктивних елемената

- За челичну конструкцију, пројекат мора садржати радионичке детаље челичне конструкције, детаље спојева. Размера 1:50/20/10, у зависности од конструктивних елемената

Завршна обрада објекта

Све подове, плафоне, зидове и остале површине у објекту прилагодити намени. Постојећу фасадну столарију са дела на који се наслања доградња искористити максимално, прилагодити димензије новопланираних отвора, потом предвидети недостајућу. Кровни покривач мора бити идентичан постојећем, олуци се надовезују на постојеће и планирају нове вертикале.

Након избора материјала за завршну обраду као и обраде фасадних елемената, потребно је да пројектант добије писмену сагласност Инвеститора.

ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

постојеће стање

хидрантска мрежа:

Објекат бр 2, је По+П+3 (подрум+приземље+три спрата+таван), површине приземља око 450 м2 и три спрата сваки спрат по 450 м2. Објекат се снабдева водом из градског водовода који се налази у улици Ослобођења. Прикључак на главну водоводну мрежу је преко једног водомера који служи за санитарну и хидранску воду. Главни објекат школе поседује хидранску мрежу која није одвојена од санитарне мреже. Објекат бр 1 и двориште школе не поседује хидранску мрежу.

кишна канализација:

У улици где се налази школа не постоји урађена кишна канализација. Одвођење кишне-атмосферске воде са крова објекта и платоа школе је у зеленом појасу.

основни пројектовани захтеви:

хидрантска мрежа:

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова. Испоштовати техничку информацију и техничке услове издате од стране имаоца јавног овлашћења, као саставни део пројектног задатка.

Уколико постојеће стање хидранске мреже задовољава садашње законске прописе исту није потребно мењати.

Техничком документациом предвидети израду хидрантске мреже у деловима школе која не задовољавају или немају хидратнску мрежу и у дворишту школе у свему према важећим прописима и стандардима.

Кишна канализација

Систем одводњавања атмосферских вода с крова дограђеног дела решити олучним вертикалама/хоризонталама са повезивањем на постојеће системе одвода.

Термомашинске инсталације

Грејање дограђеног дела објекта, уколико постоји капацитет, предвидети напајањем са постојећих инсталација грејања у самом објекту.

На грејним телима предвидети антивандал термостатске вентиле са термо главом .

Електроинсталације

Напајање и мерење из постојећих (најближих) разводних ормана.

Заштиту од атмосферског пражњења предвидети са класичном громобранском инсталацијом која се надовезује на постојећу, а у складу са пројектом реконструкције електро инсталација из 2010.године.

Заштиту од електричног удара - Предвидети тако да се уклопи у постојећи систем заштите и са пројектом реконструкције електро инсталација из 2010.године.

Осветљење - Електроинсталацију осветлења пројектовати као опште плафонско са светиљкама са ЛЕД заменом за флуо цеви, а осветљај према важећим прописима и стандардима за ову врсту објеката и намене. Нужно осветљење пројектовати према важећим техничким прописима за ову врсту објеката. Утичнице - предвидети одговарајуће утичнице са заштитним контактом и одговарајућим степеном механичке заштите (ИП).

Видео надзор - Предвидети потребан број одговарајућих камера видео надзора и друге опреме који би се уклопили у постојећи видео надзор.

ОПШТИ УСЛОВИ

Пројектант је дужан да при избору техничких решења, избора материјала за уградњу и опреме, максимално води рачуна о рационализацији комплетне инвестиције.

Техничку документацију предвиђену овим пројектним задатком као и предметним Уговором, урадити у складу са важећим законима, прописима, правилницима, стандардима и сл. за ову врсту објеката (Законом о планирању и изградњи, Законом о заштити од пожара, позитивним прописима, правилницима, нормативима, стандардима итд.).

Правни основ за израду документације:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС “, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 37/19-други закон и 9/2020),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС “, бр. 73/2019),
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС “, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018 и 87/2018-др.закони),
- Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС “, бр. 22/2015),
- Правилника о поступку обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15 , 96/16 и 120/17);
- осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

ОБИМ ПОСТОЈЕЋЕ ДОСТУПНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

КОЈА ЋЕ СЕ ПРОСЛЕДИТИ ПРОЈЕКТАНТУ- ИЗВРШИОЦУ ПРИЛИКОМ УВОЂЕЊА У ПОСАО.

- Идејно решење (ИДР) на основи којег су издати локацијских услова ;

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Предмер и предрачун радова и материјали:

Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала. Изузетак је једино "ситан, неспецифициран материјал" који не може прекорачити 2% укупне вредности. Неприхватљив је сваки предмер радова и материјала који ће одступати од стварних вредности за више од $\pm 5\%$. Предмер и предрачун радова треба да је са нумерисаним странама (тип нумерације 1 од __) од прве до последње, са јединственом рекапитулацијом (цео предмер и предрачун је јединствен документ) и треба да је потписан и оверен од стране одг. Пројектанта. Предмер и предрачун мора имати свој пуни назив, број и датум. Све јединичне цене исказати без ПДВ-а, а накнадно на крају рекапитулације додати и ПДВ. Код јединичне цене не раздвајати на рад и материјал.

СВИ ПРЕДМЕРИ И ПРЕДРАЧУНИ ТРЕБАЈУ БИТИ ЈЕДНОБРАЗНИ.

Предмер и предрачун радова који се прилаже уз предметну техничку документацију обавезно израдити у **excel** формату уз обавезу да буде јединствена форма за све свеске које се прилажу. Осим појединачних предмера неопходно је и израдити ЈЕДИНСТВЕН предмер и предрачун у **excel** формату на **једном sheet-у**.

Техничка документација мора да садржи котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији додати ако је неопходно „руши се/зида се“. Потребно је да се јасно и детаљно прикажу сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

1. дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.
2. прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
3. приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
4. не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

5. битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр73/2019).

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Сву документацију (ПГД са пратећим елаборатима и ПЗИ +Главни пројекат заштите од пожара) испоручити у штампаном облику (по три оверена примерака) и у дигиталном облику формата *.doc, *.xls, *.dwg и pdf (ореп file).

Документацију у електронском облику прилагодити потребама подношења Захтева према надлежном секретаријату ради добијања: грађевинске дозволе, достављање на сагласност ПП полицији, пријаве радова

За инсталације: Предвидети да се након завршетка извођења радова на инсталацијама зидови и плафони врате у исправно стање.

Предвидети у предмеру и предрачуна радова количине потребне за ту врсту радова, као и кречење ходника и простора где су извођени радови на инсталацијама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1 и 2 Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Кадровски капацитет:

Да Понуђач има запослене или радно ангажоване:

Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 или 301,најмање 1 извршилац,
 Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311,најмање 1 извршилац,
 Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 314,..... најмање 1 извршилац,
 Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350,најмање 1 извршилац,
 Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353,најмање 1 извршилац,
 Дипломирани машински инжењер са лиценцом 330,најмање 1 извршилац,

Дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са лице са лиценцом 381, најмање 1 извршилац
(Једно лице може имати више тражених лиценци/уверења).

Пословни капацитет:

Да је понуђач у протекле три године рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда израдио техничку документацију за реконструкцију и/или израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објеката високоградње у вредности од 680.000 динара, без пореза на додату вредност, од којих је најмање један објекат високоградње јавне намене.

Израду Пројекта стабилних система за дојаву пожара и Главног пројекта заштите од пожара могу вршити само правна лица која се налазе на попису овлашћених правних лица које обављају послове Израде главног пројекта заштите од пожара и пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара или правна лица која имају доказ да поседују овлашћење за бављење овом врстом пројектовања.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Подизвођач испуњеност услова доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Пословни капацитет - Докази:

- Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је понуђач израдио израдио техничку документацију за реконструкцију и/или израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објекта високоградње у вредности од 680.000 динара, без пореза на додату вредност, од којих је најмање један објекат високоградње јавне наменом и копије уговора са фактурама или Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) са потврдама Наручиоца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.
- Копије Решења издата од стране МУП- за Израду:
 - Пројекта стабилних система за дојаву пожара и
 - Главног пројекта заштите од пожара

Кадровски капацитет - Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера **архитектуре** са лиценцом 300 или 301, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **грађевинског инжењера**, са личном лиценцом 310 или 311, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног **грађевинског инжењера**, са личном лиценцом 314, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера **електротехнике** са лиценцом 350, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног инжењера електротехнике** са лиценцом 353, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног машинског инжењера**, са личном лиценцом 330, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда** са личном лиценцом 381, у неовереној копији

Копија лиценце 300 или 301

Копија лиценце 310 или 311

Копија лиценце 314

Копија лиценце 350

Копија лиценце 353

Копија лиценце 330

Копија лиценце 381

Напомена 1: Једно лице може имати две лиценце/уверења;

Напомена: ове доказе група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати ове услове уместо понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду техничке документације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- 9) Изјава (Образац 9)

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

• **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр.ХІ-13-404-160/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, из Обрасца структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом, из Обрасца структуре цене
Цена за израду техничке документације, у складу са Пројектним задатком из поглавља III Техничка документација и планови		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа (за реконструкцију објекта и доградњу противпожарног степеништа) , према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 40 календарских дана од дана записничког увођења у посао).

Рок за израду Пројекта за извођење објекта (ПЗИ) и Главног пројекта заштите од пожара , према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рокови за израду пројекта престајају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести Понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Након предаје ПГД-а, Наручилац и техничка контрола су у обавези да прегледају документацију.

Уколико Наручилац и/или техничка контрола имају примедбе, дужни су да писмено обавести Понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање:

- Грађевинске дозволе;
- Решења о мерама заштите од пожара;
- Пријаве почетка извођења радова;

имају примедбе на достављену документацију, Понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр.ХI-13-404-160/2020, су услуге и подразумева следеће:

Назив услуге	
Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: Достављање Обрасца структуре цене је обавезно и он чини саставни део Уговора.

Место: _____
Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр.XI-13-404-160/2020, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Потпис понуђача _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр.XI-13-404-160/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке - Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА "ПАЈА МАРГАНОВИЋ" ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ
СТЕПЕНИШТА**

БР.ХI-13-404-160/2020

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана ____ . ____ . 2020. године, као законски заступник/ овлашћено лице понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке - Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020 и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник /овлашћено лице понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуд и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Место и датум

Потпис законског заступника /
овлашћеног представника
понуђача

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписан од стране законског заступника или овлашћеног представника понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава **мора** бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког понуђача из групе понуђача.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ПАЈА МАРГАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРОТИВПОЖАРНОГ
СТЕПЕНИШТА

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-160/2020- на основу захтева Секретаријата за инвестиције број XII-49-351-75/2020

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа у Економској -трговинској школи „Паја Маргановић“ у Панчеву.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације бр. XI-13-404-160/2020, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Члан 2.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне су сагласне да укупна уговорена вредност за израду техничке документације износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара, са порезом на додату вредност, (* **Попуњава понуђач**)

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2020. годину, у складу са Законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2021. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање на следећи начин:

- 60% од уговорене вредности за израду техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, исплатиће се Извршиоцу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна. Извршилац се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура. Извршилац се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019);

- 40% од уговорене вредности за израду техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна. Извршилац се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура. Извршилац се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 5.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Елаборат заштите од пожара и Елаборат енергетске ефикасности, Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Члан 6.

Рок за израду Пројекта за извођење, према пројектном задатку Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о грађевинској дозволи, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара достављену документацију.

Уколико Наручилац има примедбу на достављену документацију, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова или Главни пројекат заштите од пожара, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговану документацију, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом у складу са примедбама.

Члан 7.

Рок за израду документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре приликом прибављања грађевинске дозволе, позитивног Решења ПП полиције и пријаве радова, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације.

Члан 8.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење сваког појединачно уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 3., 4., 5. и 6. овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од два дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок, о чему ће се сачинити Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 10.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**Члан 11.**

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог уговора. Извршилац се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора, изради у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и свим осталим важећим законима и правилницима. тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац се обавезује да Техничку документацију испоручи у електронском облику: два примерка снимљена на одговарајући медијум, у pdf формату оверено електронским сертификованим потписом и изворним форматима (*.doc(x) *.xls(x) ...), и у штампаном облику, по два примерка Пројекта за грађевинску дозволу (у размери 1:100) и три примерка Пројекта за извођење (у размери 1:50).

Извршилац се обавезује да приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге, да омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора, као и да изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа.

Члан 12.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, из члана 1. овог Уговора, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да израђени и предати део техничке документације из члана 1. овог Уговора, у случају раскида овог Уговора, постаје власништво Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- Да Извршиоца уведе у посао и сачини и потпише записник о увођењу у посао, у складу са одредбама овог Уговора;
- Да именује стручна лица која ће вршити стручну контролу идејног решења и о томе писменим путем обавести Извршиоца;
- Да пимену сагласност на идејуну скицу као и на предложено конструктивно решење, уколико нема примедби на исте;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 5% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац без оправдања пропусти да започне са израдом Идејног решења;
- Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом Идејног решења;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,

У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр.XI-13-404-160/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 09.11.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјаву (Образац 9);

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке– Економско-трговинска школа "Паја Маргановић" Панчево - Израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, бр. XI-13-404-160/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- 60% од уговорене вредности за израду техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, исплатиће се Понуђачу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна. Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура. Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019);
- 40% од уговорене вредности за израду техничке документације за потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа, исплатиће се Понуђачу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна. Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура. Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извршења

Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) потребе извођења радова на изградњи противпожарног степеништа (за реконструкцију објекта и доградњу противпожарног степеништа), према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана од дана записничког увођења у посао.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта (ПЗИ) и Главног пројекта заштите од пожара, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 30 календарских дана.

Рокови за израду пројекта престајају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести Понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Након предаје ПГД-а, Наручилац и техничка контрола су у обавези да прегледају документацију.

Уколико Наручилац и/или техничка контрола имају примедбе, дужни су да писмено обавести Понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање:

- Грађевинске дозволе;
- Решења о мерама заштите од пожара;
- Пријаве почетка извођења радова;

имају примедбе на достављену документацију, Понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на еветуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-160/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@rpscvo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-160/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УЛСОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.