



**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**КОНСАЛТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

**Бр. XI-13-404-154/2020**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 07.08.2020. године
Рок за подношење понуде	18.08.2020. године до 12:00 часова
Отварање понуда	18.08.2020. године у 12:15 часова

**Панчево, август 2020. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, 41/19), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр. 21/14, 18/19), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки унутар Наручиоца - Град Панчево бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-154/2020 од 26.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге консалтинга и одржавања информационог система, бр. XI-13-404-154/2020 од 26.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
КОНСАЛТИНГ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА  
БР. XI-13-404-154/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку ( „Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр. 21/14, 18/19)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15 и 41/19),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Град Панчево бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-154/2020, су услуге – Консалтинг и одржавање информационог система

**4. Ознака из Општег речника набавки:**

48000000 - Програмски пакети и информациони систем  
50000000 – Услуге одржавања и поправки

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Комисија за јавну набавку  
е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-154/2020 су услуге – Консалтинг и одржавање информационог система и подразумева следеће:

Набавка услуге консалтинга и одржавања информационог система подразумева следеће:

1. Набавку услуге одржавања и надзора информационог система Градске управе града Панчева
2. Набавка услуге ИТ консалтинга и обуке за потребе унапређења информационог система Градске управе града Панчева

### Опис функционалности информационог система Градске управе града Панчева

Информациони систем Градске управе града Панчева је динамичан и врло сложен систем. Састоји се од више појединачних софтверских система, мрежне инфраструктуре, сервера и радних станица који се налазе у згради Градске управе града Панчева и удаљеним локацијама на територији града Панчева. Наручилац има потребу да унапреди и консолидује постојећу инфраструктуру користећи технологију виртуелизације сервера и постојеће VMware Essentials Kit лиценце. Информациони систем пружа софтверску и хардверску подршку за следеће подсистеме:

### Интегрални систем Градске управе Хермес - Мега

- Писарница - пријем и орган решавања
- Финансијско пословање
- Обрачун зарада
- Основна средства
- Бирачки спискови
- Друштвене делатности (Родитељски додаци, Дечји додаци, Породиљски додаци, Борачко-инвалидски додаци)
- Кадровска евиденција
- Евиденција присуства на послу

### Додатни системи - развијени интерно или од различитих произвођача:

- Систем48 – Мега
- Е-управа - Мега
- Систем за континуално мерење квалитета ваздуха Кошава - Екомакс
- Припрема и постављање материјала за заседање Скупштине града Панчева - Одељење за информатику
- Локална пореска администрација - Институт Михајло Пупин
- Веб сервер - Одељење информатике
- Сервер за електронску пошту - Одељење за информатику
- Фајл сервер - Размена података - Одељење информатике
- Базе података (MySQL, PostgreSQL, MS SQL) - Одељење за информатику
- Географски информациони систем - ArcGIS
- PropertyInfo Управљање градском имовином – GDI Solutions
- Локације за инвестирање - GDI Solutions
- Антивирус локални сервер - ESET
- Систем за контролу редова у Услужном центру - Qtronik
- Мониторинг ресурса - Одељење за информатику
- Тикетинг систем (GLPI)- Одељење за информатику
- Аудио пренос заседања Скупштине града Панчева - Одељење за информатику
- Агроленд – Лицитација пољопривредног земљишта – Напредна решења
- Борци Србија – Е-инфо

Све ово функционише на 18 сервера којима приступа 400 радних станица из локалне мреже. Званична интернет презентација града има годишње преко 80.000 јединствених посета. Већина радних станица се налази у згради Градске управе. Постоји 17 удаљених локација на којима Градска управа има своју и изнајмљену опрему. Постоји и 60 мрежних штампача, три локације Интернет паркова. Овакав систем захтева да функционише 24/7, 365 дана у години. Планирано је и увођење документ менаџмент система, апликације регистар аката, као и развоја и унапређења интерне локалне рачунарске мреже (постављање пасивне и активне мрежне опреме) и бежичне мреже, постављање diskless радних станица, наставак виртуелизације итд.

Користе се следећи оперативни системи:

- MS Windows XP Pro, Windows 7 Pro, MS Windows 10 Pro
- MS Windows Server 2003, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016
- Linux, Android, RouterOS

Произвођачи опреме:

- Cisco, Linksys, TP-LINK, Mikrotik, Asus, Fujitsu Siemens, Dell, HP, APC

#### **Услуга одржавања информационог система садржи:**

1. Планирање и спровођење плана унапређења постојећег стања ИТ система
2. Подршка и одржавање решења за напредне storage сервисе на бази DataCore SANSymphony као подршка консолидацији ИТ система
3. Периодична процена (квартално) ризика по ИТ безбедност и заштиту података информационог система, садржане минимално следеће провере и активности:
  - Лоцирање осетљивих података на серверима, радним станицама и уређајима за управљање подацима
  - Процена ризика у вези лоцираних података
  - Детаљна провера ИТ рањивости и слабости од спољних и унутрашњих претњи
  - Детаљна провера приступних права појединим подацима за све кориснике
  - Детаљно извештавање и препоруке за отклањање недостатака и умањивање безбедносних ризика.
4. Надзор и унапређење оперативних система и апликација на серверима, радним станицама и активној мрежној опреми.
5. Услуга прављења заштитних копија сервера и података, смањење ризика од губитака података, за 10 виртуелних сервера или 2 физичка сервера са најмање 2x CPU, зависно од модела лиценцирања произвођача
6. Услуга заштите сервера од претњи, за 10 виртуелних Windows или Linux сервера од претњи и то: Anti-Malware, откривање злонамерног саобраћаја, могућност прављења листе одобрених сервер апликација, откривање потенцијално нежељених апликација, бихевиорална анализа/HIPS, Web заштита, провера репутације download-ованих фајлова, Web контрола, контрола приступа периферијама и екстерним уређајима за складиштење података, контрола апликација, спречавање одлива података, CryptoGuard Anti-Ransomware заштита, уклањање малициозног софтвера, чишћење евентуалних вируса

#### **Услуга консалтинга и обуке за унапређења информационог система Градске управе града Панчева**

7. Консалтинга и обуке при увођењу и постављању наведених планираних активности – унапређење система заштите и безбедности у складу са законском регулативом, реорганизација и унапређење постојеће LAN мреже, унапређење непрекидности рада и отпорности на отказе

**Напомена:** Приступ и рад на систему биће накнадно договорен са представником Одељења информатике Службе за заједничке послове Градске управе града Панчева.

За надзор стања је неопходно користити одговарајући потпуно интегрисан софтверски алат у циљу ефикасног спровођења посла, трошак коришћења алата сноси понуђач. Софтвер минимално мора да омогући:

- Аутоматизован поступак обављања детаљне евиденције и инвентара за сервере и десктоп рачунаре, оперативне системе и све апликације.
- Аутоматизован поступак обављања детаљне евиденције проблема, систематизацију и дијагностику као и предлоге за решење проблема.
- Услугу прављења заштитних копија података сервера, потпуно интегрисану у платформу за надзор, а једног од реномираних произвођача (IBM, HP, CommVault, Veeam, Arcserve или CA). Услуга мора да укључује лиценце за 2 физичка сервера.
- Опциону додатну услугу заштите сервера и радних станица, потпуно интегрисану у платформу за надзор а једног од реномираних произвођача (Eset, Kaspersky, Sophos или BitDefender).
- Опциону додатну потпуно интегрисану услугу провере усклађености са законском регулативом, као и провере ризика у вези приватних података
- Проактивну подршку, дијагностику и отклањање проблема као и подршку корисницима (helpdesk)

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана службеног пријема исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Није дозвољено авансно плаћање.

**Захтев у погледу обима, рока и начина извршења услуга**

- Услуга Планирање и спровођење плана унапређења постојећег стања ИТ система и виртуелизација постојећих сервера за време трајања уговора, минимално 20 човек/сати месечно специјалисте за виртуелизацију и оптимизацију сервера

- Услуга унапређење и подршка за решења за напредне storage сервисе као подршка виртуелизацији, минимално 5 човек/сати месечно специјалисте за напредне storage сервисе,

- Услуга периодичне процене ризика (једном квартално) и израда извештаја о сигурносним ризицима у рачунарском систему

- Услуга Надзор, одржавање и унапређење оперативних система, минимално 20 човек/сати месечно специјалисте за ИТ систем администрацију

- Консалтинг при увођењу и постављању наведених планираних активности за време трајања уговора, минимално 5 човек/сати месечно специјалисте за ИТ безбедност и заштиту, инфраструктуру, непрекидност пословања, отпорност на отказе и природне катастрофе. Обука за VMware и DataCore током трајања уговора.

**Захтев у погледу места извршења услуге**

Место извршења услуге је место Наручиоца – Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

**Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Захтев у погледу важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора захтева демонстрацију функционалности алата за надзор и управљање ИТ системом, који понуђач намерава да користи током трајања уговора.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави засебан документ детаљне техничке спецификације алата за надзор и управљање који ће користити током трајања уговора.**

**Напомена:** Пре подношења понуде Понуђач може да изврши увид у све релевантне чињенице и стање ИТ система корисника на централној локацији Наручиоца. Обилазак локације је неопходно најавити дан раније, а обилазак је могућ најмање 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Контакт особа за обилазак локације је Драган Младеновић, имејл: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1 и 2 Закона .

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

**Кадровски капацитет:**

Да Понуђач има минимално 1 (једног) запосленог или радно ангажованог сарадника са техничким сертификатом DataCore Specialist.

**Пословни капацитет:**

Да је понуђач у протекле три године (2017, 2018. и 2019. година), рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, вршио услуге одржавања и подршке у оквиру којих је користио исти алат за надзор и управљање ИТ системом као у предметној набавци.

Да је понуђач у протекле три године (2017, 2018. и 2019. година), рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда вршио услугу одржавања и подршке DataCore VSAN.

Да поседује важећи ИСО9001 сертификат



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

### **Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**за физичко лице:** /

### **Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**

**Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

### **Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

### **Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:**

**Доказ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

**ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:****Кадровски капацитет – Докази:**

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду и копија сертификата DataCore Specialist, у неовереној копији;

**Пословни капацитет:**

Оверена потврда корисника или копија уговора и фактура да је понуђач вршио услуге одржавања и подршке у оквиру којих користи исти алат за надзор и управљање ИТ системом као у предметној набавци

Оверена потврда корисника или копија уговора и фактура да је понуђач вршио услуге одржавања и подршке DataCore VSAN.

Копија важећег ИСО9001 сертификат

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ****1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба..

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава ( Образац 9);

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње предузеће <span style="float: right;">         4. велико          5. физичко лице          6. јавно         </span>
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

<p>Укупна понуђена цена за набавку услуге консалтинга и одржавања информационог система, у динарима без урачунатог ПДВ-а према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене — “Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а “)</p>	
<p>Укупна понуђена цена набавку услуге консалтинга и одржавања информационог система, у динарима са урачунатим ПДВ-ом према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене — “Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом “)</p>	
<p>Захтев у погледу рока важења понуде</p>	<p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.</p>

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Датум**

\_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020, су услуге и подразумева следеће:

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима, без урачунаог ПДВ-а за 1 календарски месец	Јединична цена у динарима, са урачунаог ПДВ-ом за 1 календарски месец	Укупна цена у динарима, без урачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима, са урачунаог ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8 (4*6)
1.	Услуга планирања и унапређења ИТ система	Кал. месец	12				
2.	Услуга планирања и унапређења storage сервиса, подршка виртуелизацији	Кал. месец	12				
3.	Услуга периодичне процене ризика	Кал. месец	4				
4.	Услуга надзора ИТ опреме	Кал. месец	12				
4.	Услуга заштите сервера од претњи	Кал. месец	12				
5.	Услуга прављења заштитних копија сервера	Кал. месец	12				
6.	Услуга консалтинга и обуке	Кал. месец	12				
<b>Укупна цена у динарима ( 1+2+3+4+5+6+7)</b>							

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 5 уноси се јединична цена у динарима без урачунаог ПДВ-а за 1 календарски месец,  
У колону 6 уноси се јединична цена у динарима са урачунаог ПДВ-ом за 1 календарски месец,  
У колону 7 уноси се укупна цена у динарима без урачунаог ПДВ-а  $7(4*5)$ , добија се множењем количине (колона 4) и јединичне цене у динарима без урачунаог ПДВ-а за 1 календарски месец (колона 5)  
У колону 8 уноси се укупна цена са урачунаог ПДВ-ом  $8(4*6)$ , добија се множењем количине (колона 4) и јединичне цене у динарима са урачунаог ПДВ-ом за 1 календарски месец (колона 7)

У реду "Укупна цена у динарима (1+2+3+4+5+6+7) колона 7 и 8, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без урачунаог ПДВ-а (колона 7) и са урачунаог ПДВ-ом (колона 8).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-154/2020



**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020, како следи у табели

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

**Напомена:** Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН, Понуђач је дужан да достави уз понуду

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности- Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Консалтинг и одржавање информационог система**

**Бр. XI-13-404-154/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године, као законски заступник/овлашћено лице понуђача, извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020 и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Наручиоца

Потпис овлашћеног представника  
понуђача

---

---

**НАПОМЕНА:**Изјава (Образац 8 конкурсне документације) мора да буде потписан од стране овлашћеног представника понуђача.

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 9****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности - Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020, није потребан обилазак локације те да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

**Потпис представника Понуђача**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ КОНСАЛТИНГА И ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**1. Град Панчево**

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,  
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
 кога заступа градоначелник Саша Павлов  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
 са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
 ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-154/2020

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге консалтинга и одржавања информационог система и подразумева следеће:

1. Набавку услуге одржавања и надзора информационог система Градске управе града Панчева
2. Набавку услуге ИТ консалтинга и обуке за потребе унапређења информационог система Градске управе града Панчева,

на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора мења се или брише, у зависности од понуде Добављача)

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-154/2020



### Члан 3.

Укупно уговорена цена за услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате су у понуди Додављача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог уговора.

Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да је Одлуком о буџету града Панчева за 2020. годину, одређено 625.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно 750.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, за обавезе које настану закључно са 31.12.2020. године.

Обавезе по овом Уговору које настану у наредној години Наручилац ће реализовати највише до износа планираних финансијских средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14 и 18/19).

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### Члан 4.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре, у складу са требовањем Наручиоца.

Додављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Додављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

### Члан 5.

Додављач је у обавези да предметне услуге из члана 1. овог уговора изврши на следећи начин:

- Услуга Планирање и спровођење плана унапређења постојећег стања ИТ система и виртуелизација постојећих сервера за време трајања уговора, минимално 20 човек/сати месечно специјалисте за виртуелизацију и оптимизацију сервера
- Услуга унапређење и подршка за решења за напредне storage сервисе као подршка виртуелизацији, минимално 5 човек/сати месечно специјалисте за напредне storage сервисе,
- Услуга периодичне процене ризика (једном квартално) и израда извештаја о сигурносним ризицима у рачунарском систему
- Услуга Надзор, одржавање и унапређење оперативних система, минимално 20 човек/сати месечно специјалисте за ИТ систем администрацију
- Консалтинг при увођењу и постављању наведених планираних активности за време трајања уговора, минимално 5 човек/сати месечно специјалисте за ИТ безбедност и заштиту, инфраструктуру, непрекидност пословања, отпорност на отказе и природне катастрофе. Обука за VMware и DataCore током трајања уговора.

### Члан 6.

Место извршења услуге је место Наручиоца – Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

**Члан 7.**

Добављач је у обавези да поступа у складу са Правилником о безбедности информационо-комуникационог система града Панчева, који је Наручила донео у складу са одговарајућом законском регулативом.

**Члан 8.**

Добављач гарантује да ће извршене услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајућа Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

**Члан 9.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

**Члан 10.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује се Одељење за информатику Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

**Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

**Члан 13.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**  

---

**НАРУЧИЛАЦ**  

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.08.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл 75. став 2 (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Документ детаљне техничке спецификације алата за надзор и управљање;
- Доказ о испуњености додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

**Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.**

### 3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Консалтинг и одржавање информационог система, бр. XI-13-404-154/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана службеног пријема исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Није дозвољено авансно плаћање.

### **Захтев у погледу обима, рока и начина извршења услуга**

- Услуга Планирање и спровођење плана унапређења постојећег стања ИТ система и виртуелизација постојећих сервера за време трајања уговора, минимално 20 човек/сати месечно специјалисте за виртуелизацију и оптимизацију сервера

- Услуга унапређење и подршка за решења за напредне storage сервисе као подршка виртуелизацији, минимално 5 човек/сати месечно специјалисте за напредне storage сервисе,

- Услуга периодичне процене ризика (једном квартално) и израда извештаја о сигурносним ризицима у рачунарском систему

- Услуга Надзор, одржавање и унапређење оперативних система, минимално 20 човек/сати месечно специјалисте за ИТ систем администрацију

- Консалтинг при увођењу и постављању наведених планираних активности за време трајања уговора, минимално 5 човек/сати месечно специјалисте за ИТ безбедност и заштиту, инфраструктуру, непрекидност пословања, отпорност на отказе и природне катастрофе. Обука за VMware и DataCore током трајања уговора.

### **Захтев у погледу места извршења услуге**

Место извршења услуге је место Наручиоца – Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

### **Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Захтев у погледу важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-154/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Панчево; јавна набавка бр. XI-13-404-154/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**



2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

**Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН**

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.