



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ НА СТРЕЛИШТУ

Бр. XI-13-404-137/2020

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До . 10.07.2020.године
Рок за подношење понуде	11.08. 2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	11.08.2020. године у 10:15 часова

Панчево, јул 2020. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, 41/19), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, број XI-13-404-137/2020 од 25.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗРАДЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ НА СТРЕЛИШТУ
БР. XI-13-404-137/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
V	Критеријум за доделу уговора	30
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	30
VII	Модел уговора	45
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 42/2013 Ус, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14, 18/19);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19);
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-137/2020 – Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Бранка Марић, лице за контакт

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020

Техничка документација треба да садржи:

A. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Идејна решења (ИДР):

- за потребе израде Урбанистичког пројекта и
- добијања локацијских услова

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

са Елаборатом о геотехничким условима фундаирања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности
са комплетним и детаљним ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА;

Пројекат за извођење радова (ПЗИ),

са Главним пројектом заштите од пожара;

Извод из ПГД за потребе презентације

Извршилац је у обавези да осим предметне техничке документације изради извод из ПГД где ће у скраћеној форми приказати објекат са свим неопходним подацима (енергетски разред објекта, површина, спратност, број деце, потреба за инфраструктуром...) за потребе презентације кориснику и потребе учешћа на конкурсима. Ова скраћена форма треба да садржи и 3Д приказ објекта и најважнијих делова објекта као и партерног уређења. Осим горе наведених елемената извод из ПГД мора да садржи и економске елементе (вредност израде комплетног објекта као и вредност извођења радова по пројектима).

B. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА :

Идејна решења (ИДР):

- за потребе добијања локацијских услова

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

Са комплетним и детаљним ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА;

Пројекат за извођење радова (ПЗИ)

Пројекти за прикључење ће се паковати у посебне свеске и израдиће се према захтевима имаоца јавних овлашћења и органа који издаје дозволе за прикључење

Комплетна техничка документација мора бити израђена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и свим осталим важећим законима и правилницима.

Обавеза пројектанта је да обезбеди и сноси све трошкове прибављања и израде неопходних подлога.

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Пројектним задатком дефинисана је обавеза Извршиоца да је уколико је неопходно изради и осталу документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање локацијских услова, грађевинске дозволе, сагласности МУП-а Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву и пријаве радова.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове. Пројекат за извођење мора да садржи све извођачке детаље.

Пројекат за грађевинску дозволу мора да садржи и детаљан предмер и предрачун радова.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена коју ће понуђач понудити за Израду техничке документације за:

- потребе изградње недостајуће инфраструктуре за предшколску установу НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 20% од укупно понуђеног износа за комплетно пројектовање

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

- 30% од укупне **уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, након достављања Идејног решења, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 25% од **пруговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу након добијања **Локацијских услова** од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 25% **од уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу по добијању **Решења о грађевинској дозволи** за изградњу предшколске установе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 20% **од уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности од стране МУП-а Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на Главни пројекат заштите од пожара, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

Б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА

- 80% **од уговорене вредности за пројектовање недостајуће инфраструктуре**, исплатиће се Понуђачу након предаје комплетне документације како за уличну мрежу тако и за прикључке а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 20% **од уговорене вредности за пројектовање недостајуће инфраструктуре**, исплатиће се Понуђачу након добијања свих дозвола за прикључење објекта од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Захтеви у погледу рока за извршење:**А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА**

- За израду неопходних елабората, Идејног Решења за потребе израде Урбанистичког пројекта рок не може бити дужи од **40 дана**
- За израду Идејног Решења за потребе добијања локацијских услова рок не може бити дужи од **10 дана**
- За израду неопходних елабората и Пројекта за грађевинску дозволу са комплетним предмером и предрачуном радова , не може бити дужи од **70 календарских дана**
- За израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта за извођење, не може бити дужи од **30 календарских дана**

Б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА :

Рокови за израду ове техничке документације нису дефинисани али је обавеза Понуђача да техничку документацију за потребе прикључења објеката на комплетну недостајућу инфраструктуру **преда у комплету са**

ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА ОБЈЕКАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ОБЈЕКАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Рокови за израду дефинисаних пројеката започињу даном увођења у посао за сваку целину техничке документације појединачно а престају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Након предаје ПГД-а, уколико вршилац техничке контроле има примедбе, обавестиће писмено Понуђача о истим. Понуђач је у обавези да примедбе уважи, техничку документацију исправи и Наручиоцу и техничкој контроли достави кориговану документацију.

Уколико надлежни органи за потврду Урбанистичког пројекта има примедбу на Идејно решење и уколико надлежни орган за издавање:

- локацијских услова,
- грађевинске дозволе,
- Решења о сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара,
- пријаве почетка извођења радова

имају примедбе на достављену документацију, као и уколико надлежни имаоци јавних овлашћења и дистрибутери имају примедбе на пројекте уличне мреже и прикључке Понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не извршених услуга у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови.

Контакт особа за обилазак локације је Бранка Марић, број телефона: 064/8765211.

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом и пројектним задатком.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, на кат. парцелама бр. 16072/1, бр. 16072/2, 16072/3 и 16072/4 ко Панчево

ИНВЕСТИТОР: Град Панчево

ОБЈЕКАТ : Предшколска установа у насељу Стрелиште

1. ЛОКАЦИЈА

Локација планираног објекта налази се на катастарским парцелама 16072/1, 16072/2, 16072/3 и 16072/4 ко Панчево у улици Мике Петровића Аласа у Панчеву.

Површина кат. парцела:

кат. парцела бр. 16072/1 укупне површине: 2024 м²

кат. парцела бр. 16072/2 укупне површине: 2983 м²

кат. парцела бр. 16072/3 укупне површине: 2970 м²

кат. парцела бр. 16072/4 укупне површине: 509м²

Објекат поставити у складу са правилима грађења датим у Информацији о локацији.

Предвидети колски прилаз из улице Мике Петровића Аласа на Стрелишту .

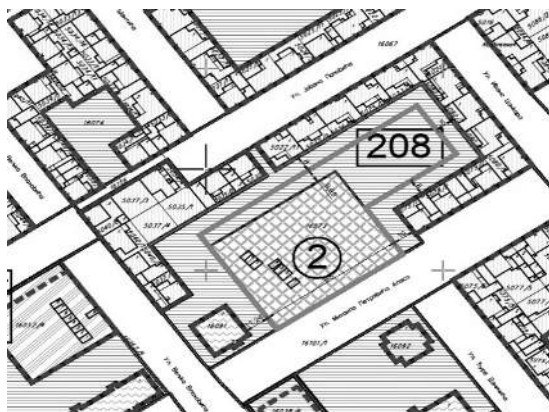
Пројектовати објекат са бројем етажа (П+1) а у складу са издатом Информацијом о локацији бр. V-15-350-488/2019 од 24.12.2019. године и важећим *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник бр. 1/2019) у целом габариту објекта.*

Пројектним решењем се морају реализовати циљеви:

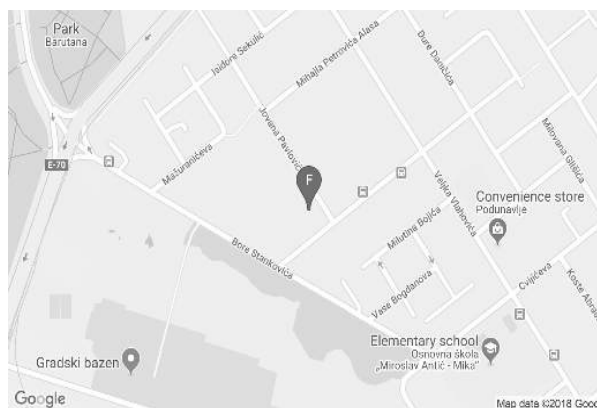
1. Изградити предшколску установу чија је намена васпитање, брига и чување деце, како би се на територији града решило питање смештаја деце с обзиром да због миграције становника и отварања нових радних места у Панчеву постоји потреба за обезбеђивањем објеката у којима ће деца боравити док су родитељи на послу .
Простор предшколске установе подразумева простор објекта установе и отворен простор на припадајућем земљишту – локацији (атријум и двориште).
2. Објекат опремити и прилагодити узрасту детета у складу са важећим позитивним законским прописима .
3. Обезбедити приступачност објекта (савладавање физичких препрека).
4. Обезбедити објекат, безбедност деце и запослених уградњом опреме и грађевинских елемената који имају адекватан ниво сигурности.

У складу са захтевима Инвеститора, све функционалне целине, хоризонталне и вертикалне комуникације, као и све пратеће садржаје организовати тако да се задовоље следећи критеријуми:

- Архитектонско-грађевински (функционални и естетски);
- Санитарно-хигијенски;
- Заштита од пожара;
- Безбедносно – сигурносни



Локација - са потребним проширењем парцеле



Локација у ширем окружењу



Намена земљишта:

Грађевинско земљиште јавне намене

- зона јавних намена – образовање – предшколска установа - кат. Парцела бр. **16072/3**
- зона јавних намена – јавне блоковске површине - Кат. Парцела бр. 16072/1, 16072/2, 16072/4



Израдити Идејно решење које мора бити израђено у складу са важећим правилима грађења из планске документације - ПГР Целина 2, као и у складу са елементима дефинисаним *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе* („Службени гласник бр. 1/2019) а за потребе израде Урбанистичког пројекта изградње предшколске установе на Стрелишту.

Након потврђивања од стране надлежног органа Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено комуналне послове и саобраћај поднеће се захтев за издавање локацијских услова.

Информација о локацији је саставни део овог пројектног задатка.

На основу издатих локацијских услова потребно је израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД-а) и Пројекат за извођење (ПЗИ-а) .

2. ФУНКЦИЈА И САДРЖАЈ

Пројектовати објекат предшколске установе са максималним капацитетом (бројем корисника) и максималним димензијама основа уз задовољење услова из Информације о локацији и важећег Правилника.

Парцела бр. 16072/3 је 29а и 70м2, остало земљиште предвиђено за проширење локације део парцеле бр. 16072/1 , бр. 16072/2 и 16072/4 је оквирно додатних 20 ари.

Потребно је пројектовати објекат спратности П+1 у приземљу и на спрату објекта, са садржајима неопходним за вртиће: *група просторија за децу, група просторија за запослене* и група помоћних просторија.

Дечју установу пројектовати са два улаза, једним из дворишта и другим са улице.

Група просторија за децу мора да садржи: собу за децу, гардеробу, санитарне просторије за децу, вишенаменски простор (хол, ходник , сала и трпезарија).

Група просторија за запослене: просторија за васпитаче, просторија за здравствену заштиту, просторија за

стручне сараднике и сараднике, просторију за управу и администрацију, просторија за помоћне просторије кухиње, санитарне просторије за запослене, кухиња за припрему свих obroka (не планира се доношење припремљених obroka из централне кухиње) , просторија за помоћно особље).

Група помоћних просторија: комуникација, гардероба за запослене, санитарне просторије за запослене, вешерај (за минималне потребе, с обзиром да постоји централни „вешерај“), спремишта и магацини, техничке просторије за смештај опреме и инсталација.

На свакој етажи остварити и одговарајуће пратеће просторије потребне за овакву врсту објеката (санитарне блокове, комуникационе површине, оставе, простор за хидроцил - уколико је потребан и сл.) у свему према правилима струке и позитивним прописима који регулишу ову област.

На идејне скице пре израде Идејног решења је неопходно добити писмену сагласност Инвеститора и будућег Корисника .

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У скопу овог пројектног задатка, потребно је урадити техничку документацију:

1. Израдити Идејно решење (ИДР) за потребе израде Урбанистичког пројекта и издавање локацијских услова
2. Израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
3. Израдити Пројекат за извођење (ПЗИ)

Техничка документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

- 0 - Главна свеска
- 1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)
- 2/1 - Пројекат конструкције
- 2/2 - Пројекат саобраћајница (саобраћајница, пешачких стаза и колског прикључка)
- 3 - Пројекти хидротехничких инсталација;
- 4/1 - Пројекат електроенергетских инсталација
- 4/3 - Централни систем за надзор и управљање;
- 4/4- Громобранска заштита и уземљење
- 4/5- Спољњo осветљење
- 5/1 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- 5/3 - Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара;
- 6 - Пројекти машинских инсталација (у зависности од варијанте за грејање и хлађење објекта)
- 6/4 – Пројекат лифта
- 7 - Пројекат технологије
- 8 - Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
- 9 - Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака, и мобилијаром и хортикултуром и оградом око парцеле
 - Елаборат о геотехничким условима изградње
 - Елаборат енергетске ефикасности;
 - Елаборат заштите од пожара;
 - Главни пројекат заштите од пожара

Напомене:

Пројектант ће се увести у посао израде техничке документације након што изврши и достави Наручиоцу сва неопходна геодетска снимања (КТП за потребе израде техничке документације предшколске установе као и за потребе пројектовања неопходне уличне инфраструктуре и прикључака, и уређења дела саобраћајнице и партерног уређења.)

Наручилац се обавезује да прибави копију плана за предметне парцеле као и извод из катарстра подземних инсталација на предметном подручју

Ради комплетног увида у инфраструктуру неопходно је да пројектан буде у константном контакту са представницима имаоца јавних овлашћења.

Осим горе наведене техничке документације неопходно је израдити техничку документацију која се односи на недостајаћу уличну мрежу и прикључке као и саобраћајно уређење у зони објекта.

За снабдевање објекта предшколске установе неопходно је израдити и техничку документацију ради добијања дозвола за изградњу недостајуће инфраструктуре и то:

- Хидротехничке инсталације (водовод и канализација, атмосферска канализација)
- Машинске инсталације (гасна или топловодна мрежа – у зависности од техноекономске анализе)
- Електро инсталације (зависе од снаге неопходне за функционисање објекта)

Уколико је неку техничку документацију неопходно израдити а није предвиђена пројектним задатком тј. потреба за њеном израдом се појавила приликом исходавања дозвола и одобрења или пријаве радова Извршилац ће исту израдити без накнаде.

Као саставни део техничке документације, обавезно доставити и

- све карактеристичне пресеке и све карактеристичне детаље у потребној размери
- детаљни предмер и предрачун радова по свим наведеним пројектима.

Предмер и предрачун радова који се прилаже уз предметну техничку документацију обавезно израдити у excel формату уз обавезу да буде јединствена форма за све свеске које се прилажу. Осим појединачних предмера неопходно је и израдити ЈЕДИНСТВЕН предмер и предрачун у excel формату на једном sheet-у и Word формату који ће бити саставни део конкурсне документације.

Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала. Изузетак је једино „ситан, неспецифициран материјал“ који не може прекорачити 3% укупне вредности. Неприхватљив је сваки предмер радова и материјала који ће одступати од стварних вредности за више од -0% до +5%. Пројектант је у обавези да достави наручиоцу копије понуда материјала и опреме, које је навео у предмеру и предрачуну радова и материјала.

Предвидети да се након завршетка радова предвиди израда ПИО на нивоу ПЗИ за све свеске техничке документације.

- синхрон план свих инсталација
- све пројекте у размери (односи се и на штампану верзију пројектата):
 - за ИДП и ПГД размера 1:100
 - за ПЗИ размера 1:50
 - за детаље размера 1:20 до 1:10

За пројекте инфраструктуре који су горе наведени уколико се израђује или ИДР или ПГД пројекте доставити у размери 1:100 а детаље у минимално 1:20.

Пројектант је дужан да при избору техничких решења, избора материјала за уградњу и опреме, максимално води рачуна о рационализацији комплетне инвестиције.

Израда потребних делова конкурсне документацију за јавну набавку радова, које се односе на техничку струку, а у складу са тим предлог додатних услова и захтева које треба да испуни потенцијални извођач радова ради учешћа у јавној набавци.

Извршилац се обавезује да врши пројектантски надзор над извођењем радова и да буде на услузи Наручиоцу уколико постоје недоумице у техничкој документацији .

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. Потребно је да се јасно и детаљно прикажу , котирани, обogaћени свим потребним описима и у већој размери, свих делова објекта на којима се врши неки вид интервенције.

Потребно је да Пројекат за грађевинску дозволу садржи у предмеру и предрачуну реалне тржишне цене у тренутку пројектовања.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног

материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.
- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- у једној позицији техничке спецификације може да фигурише само једна врста материјала,
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр73/2019).

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

ОБИМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сву тражену документацију доставити у електронском и у штампаном облику, у то:

- у електронском облику :

два примерка снимљена на одговарајући медијум, у pdf формату и изворним форматима (*.dwg *.doc(x) *.xls(x) ...), оверено електронским сертификованим потписом

- у штампаном облику:

по два примерка за Идејних решења и Пројеката за грађевинску дозволу (у размери 1:100) и

три примерка Пројеката за извођење (у размери 1:50)

(односи се и на објекат дечије установе и на недостајућу инфраструктуру)

Извод из ПГД за потребе презентације

Извршилац је у обавези да осим предметне техничке документације изради извод из ПГД где ће у скраћеној форми приказати објекат са свим неопходним подацима (енергетски разред објекта, површина, спратност, број деце, потреба за инфраструктуром...) за потребе презентације кориснику и потребе учешћа на конкурсима. Ова скраћена форма треба да садржи и 3Д приказ објекта и најважнијих делова објекта као и партнерно уређења. Осим горе наведених елемената извод из ПГД мора да садржи и економске елементе (вредност израде комплетног објекта као и вредност извођења радова по пројектима).

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку контролу обезбеђује Наручилац. Током израде техничке документације предвиђена је контрола радне верзије (у електронском облику) од стране Наручиоца и од стране техничке контроле.

ПРАВНИ ОСНОВ

Техничку документацију предвиђену овим пројектним задатком као и предметним Уговором, урадити у складу са важећим законима, прописима, правилницима, стандардима и сл. за ову врсту објеката:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закони и 9/2020),
- Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник бр. 1/2019)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019),
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018 и 87/2018-др.закони),
- Правилнику о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене („Сл. гласник РС“, бр.22//2019),
- Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Сл. гласник РС“, бр. 59/2016, 36/2017 и 6/2019),
- Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“ бр. 3/2018)
- Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015),
- Правилника о поступку обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.68/2019);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“ бр.61/2011);
- осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Такође, неопходно је да техничка документација буде урађена у складу са свим важећим прописима и препорукама везним за објекте предшколских установа.

3. АРХИТЕКТУРА

Архитектонски пројекат мора задовољити све критеријуме, прописе, стандарде и техничке захтеве који се односе на објекте предшколске установе, укључујући и стандарде за акредитацију.

Архитектонски пројекат треба за изградњу предшколске установе - предшколска установа у функцији васпитно-образовне делатности да достигне циљеве који ће омогућити да целокупан простор предшколске установе буде безбедан и подстицајан за различите активности, учење, игру и истраживање.

Безбедност

Применити све мере безбедности које омогућују ватрогасцима приступ локацији, објекту и људима у објекту, са одговарајућим путевима за евакуацију у случају пожара или земљотреса, у складу са прописима.

Енергетска ефикасност

Пројекте урадити у складу са прописима за енергетски ефикасне објекте.

Квалитет боравка у просторијама

Пројектом обезбедити дневну светлост и температуру ваздуха у складу са стандардима.

Приступачност

Пројектовати у складу са прописима који се односе на приступачност, посебно за лица са инвалидитетом. Када се ради о инсталацијама све пројектоване инсталације морају бити приступачне за руковање и одржавање.

Хигијенска и здравствена безбедност

Пројекат урадити у складу са прописима који се односе на хигијенско санитарне прописе. Простор који се формира у изграђеном дечијем вртићу треба да задовољава основне здравствене и санитарно хигијенске захтеве

Материјализација објекта и обраде

Објекат пројектовати у складу са предвиђеном наменом, са избором квалитетних, трајних и иновативних материјала који задовољавају тражене норме за ову врсту објекта.

Фасада треба да задовољи термичку, звучну и физичку заштиту и естетске вредности.

Финалну обраду фасаде предвидети као трајну (предност: фасадна опека или блок – због трајности и минималног одржавања кроз експлоатацију објекта за дуг период) или комбинација више материјала, са посебно обрађеном соклом на контакту са тереном или целокупним приземљем (кулије, вештачки камен, фасадна опека или блок и сл).

Одабрани материјали морају бити одговарајући, пре свега са аспекта термичке заштите, али и са аспекта стабилности, одрживости и економичности у добрим естетским комбинацијама које доприносе укупном архитектонском изразу и наглашавају пластику објекта.

Кровни покривач ускладити са архитектуром објекта, нагибом кровних равни, примењеним материјалима на фасади и функцији објекта.

Материјали морају да обезбеде трајност и лако одржавање.

Сви материјали примењиви приликом материјализације објекта морају да буду еколошки исправни и примењиви на објектима у којима бораве деца, што пројектант доказује одговарајућим атестима и сертификатима по српским стандардима.

Објекат мора да задовољи све услове прописане Правилником о енергетској ефикасности.

Потребно је, приликом пројектовања објекта, посебно обратити пажњу на одвод воде и осталих атмосферичких вода са кровних равни тј. на пројектовање детаља, избор хидроизолације, опшивке, место хоризонталних и вертикалних олука.

Изолација:

Техничку документацију израдити узимајући у обзир све неопходне термо, звучне и хидроизолације у складу са важећим прописима и стандардима.

Термоизолација – све бетонске зидове, натпрозорнике, кровне равни, тавански простор, делове изнад улаза, делове приземља изнад подрума, терена, као и спољне површине према групним дечијим собама, заштити термоизолацијом у складу са важећим прописима за енергетски ефикасне објекте.

Звучна изолација – граничне зидове између групних дечијих соба – просторија и степенишног простора, топлотне подстанице, ТС, прописно изоловати у складу са важећим прописима и стандардима. Међуспратна конструкција се изолује пливајућим подом.

Хидроизолација – врсту и начин хидроизолације приземног дела пројектовати у складу са условима геотехничког елабората, зависно од природне влажности околног терена продора атмосферских или подземних вода. Предвидети одговарајућу изолацију санитарних чворова, тераса, крова и кухиње.

Све продоре инсталација кроз зидове и међуспратне конструкције термо, звучно и хидро изоловати у складу са важећим прописима и правилима струке.

При избору материјала предност дати еластичним хидроизолацијама .

Све продоре инсталација кроз зидове и међуспратне конструкције термо, звучно и хидро изоловати у складу са важећим прописима и правилима струке.

4. КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Конструктивни систем прилагодити функцији и намени објекта, узимајући у обзир рационалност изградње, специфичне потребе као и захтеве енергетске ефикасности објекта.

Све конструктивне елементе објекта урадити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за предметну делатност, посебно у складу са противпожарним прописима.

Фундирање објекта урадити у складу са закључком из Елабората геотехничких услова фундирања.

Графичку документацију пројекта конструкције, са плановима позиција и детаљима веза, у зависности од усвојеног конструктивног система, урадити у одговарајућој размери.

- За армирано бетонску конструкцију, пројекат мора садржати планове оплата и планове арматуре за све елементе, са спецификацијама арматуре. Размера 1:50/20/10, у зависности од конструктивних елемената

- За челичну конструкцију, и друге пројекте где се то тражи, пројекат мора садржати радионичке детаље челичне конструкције, детаље спојева. Размера 1:50/20/10, у зависности од конструктивних елемената

5. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Пројектом је потребно обрадити техничко решење инсталација водовода и канализације у новим објектима . Пројекат је потребно израдити на основу архитектонских подлога као и важећих техничких норматива за ову

врсту инсталација .

Пројектом водовода и канализације потребно је обрадити следеће врсте хидротехничких инсталација са пратећом опремом, уређајима и прибором: санитарна водоводна мрежа, канализациона мрежа за сакупљање и евакуацију санитарних отпадних вода, канализациону мрежу за сакупљање и евакуацију атмосферских вода, хидрантску мрежу и санитарне уређаје и приборе .

Водовод

У зависности од услова ЈКП „Водовод и канализација“ потребно је предвидети нови водоводни прикључак за планирани објекат. У зависности од услова потребно је предвидети један водомер за мерење утрошка санитарне воде и други за мерење утрошка воде у хидрантској мрежи или уградити комбиновани водомер.

Санитарна мрежа водовода

Пројектовати унутрашње инсталације санитарне воде до сваког тачећег места у објекту Припрему топле воде предвидети у складу са постојећим системом и могућностима или као појединачно загревање или као централну припрему, уколико се то покаже целисходним решењем. Пројектовати три врсте водоводних инсталација тј. за хладну, топлу и рециркулациону воду (уколико се покаже да је целисходно) .

Пројектом предвидети цеви санитарне хладне, топле и рециркулационе воде(уколико се покаже да је целисходно) која се уклапа у зид радити од полипропиленских цеви и фитинга. Испред сваког тачећег места предвидети пропусне вентиле као и централни вентил за сваки од мокрих чворова (тоалета) .

Припадајуће интерне спољне инсталације до прикључења на уличну мрежу могу бити обухваћене уз објекат или независном свеском у оквиру пројекта хидротехничких инсталација.

Противпожарна хидрантска мрежа

У складу са усвојеним концептом заштите од пожара, као и у складу захтевима и одредбама

Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“ бр. 3/2018) пројектом треба да се дефинише техничко решење противпожарне заштите објеката унутрашњим и спољашњом противпожарном хидрантском мрежом које ће обезбедити поуздано и ефикасно гашење у случају појаве пожара у било ком делу објекта.

Унутрашњу ПП мрежу пројектовати у ходницима објеката и иста мора имати довољан број хидраната по етажама да се покрије целокупна површина етаже. Предвидети снабдевање унутрашње и спољашње хидрантске мреже снабдевање из градског водоводног система. Противпожарну воду за гашење евентуалног пожара објекта обезбедити према захтевима противпожарне заштите тј. Главног пројекта заштите од пожара. Неопходно је дефинисати потребан притисак, број и распоред хидраната, као и карактеристике постројења за подизање притиска (хидроцил) и обавезно предвидети просторију за постројење за подизање притиска (хидроцил) минималних димензија 2,0м×2,5м.

Фекална и кишна канализација

Канализациона мрежа за сакупљање и евакуацију санитарне отпадне воде

Пројектом предвидети одвођење санитарне отпадне воде преко кућних канализационих вертикала и повезивање на постојећи канализациони развод школе уколико његов капацитет задовољава нови додатни отицај као и са уличном канализацијом. Пројектом предвидети прихватање и канализација отпадних фекалних вода од санитарних уређаја преко хоризонталног развода и вертикала. Новопројектована инсталација је од тврдог ПВЦ-а. Пројектовати нови прикључак фекалне канализације на градску мрежу према условима ЈКП „Водовод и канализација“

Атмосферска канализација

Техничком документацијом потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне). Одвођење атмосферске воде са крова предвидети олучним вертикалама која се слободно разлива по терену или у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена и одвођење до најближег реципијента. На овај начин ће се обезбедити објекти од продора влаге.

Санитарни уређаји

Санитарне уређаје повезити на канализациону мрежу преко сифона. Предвидети уградњу сливника са сувим сифоном по систему ХЛ и хромираном решетком. Уз санитарне уређаје обавезно предвидети батерије са вентилима и сва потребна санитарна галантерија.

Предвидети и пројектовати у једном санитарном чвору санитарни чвор за инвалиде у складу са потребама корисника објекта где треба предвидети : умиваоник и вц шкољка са сви пратећим покретним и фиксним држачима.

Предвидети вентилацију мокрих чворова, кухиње и свих .

6. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Потребно је пројектовати машинске инсталације за предвиђене просторе у приземљу и на спрату објекта .

За предметни објекат постоји могућност прикључења на гасну дистрибутивну мрежу ЈП „СРБИЈАГАС“ као и прикључење на топловодну мрежу дистрибутера ЈКП „ГРЕЈАЊЕ“.

Осим ова два начина грејања објекта изанализирати могућност грејања и хлађења објекта топлотном пумпом „ваздух-вода“. Због настале ситуације и потребе за евентуалним искључењем централног система климатизације не узимати у обзир топлотну пумпу ваздух-ваздух.

С обзиром на тренутну ситуацију са епидемијом КОВИД 19 а евентуалних будућих проблема, предвидети што мање централизоване вентилационе системе. Предвидети и могућност постављања специјалних филтера у случају потребе.

Машинска опрема неопходна за функционисање деце установе, која мора бити смештена на крову објекта мора бити адекватно сакривена у визуелном смислу, као и са одговарајућим баријерама за заштиту од евентуалне буке.

С обзиром да за предметни објекат постоје више могућности за грејање објекта неопходно је урадити ТЕХНО-ЕКОНОМСКУ анализу којом ће се дефинисати најекономичније решење (узети у обзир трошкове енергената, повраћај уложених средстава, могућности хлађења објекта ...) и за изабрано решење урадити техничку документацију која ће омогућити добијање неопходних дозвола.

Грејна тела изабрати према намени просторија али и начину грејања објекта.

Унутрашње пројектне температуре усвојити у складу са наменом просторија сагласно одговарајућим прописима. Предвидети аутоматску регулацију температуре у просторијама.

Уколико се техно-економском анализом докаже да су најбоље опције гасна мрежа/топловодна мрежа, техничку документацију израдити у складу са техничким условима дистрибутера гаса ЈП „СРБИЈАГАС“/ ЈКП „ГРЕЈАЊЕ“.

За потребе хлађења објекта (податке преузети из елабората енергетске ефикасности) предвидети хлађење просторија ради обезбеђења оптималних услова за боравак деце и запослених.

Пројектант је у обавези да на почетку пројектовања приликом израде Идејног решења консултује стручне службе Секретаријата за инвестиције.

Израдити техничку документацију и за улични развод и прикључак за онај енергент који се техно-анализом покаже да је економски исплативији за корисника (гас или топловод).

Лифт/ платформа

Предвидети вертикални транспорт адекватне носивости за превоз особа са посебним потребама са одговарајућим бројем станица, висине дизања према архитектури објекта.

Вертикални транспорт пројектовати у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим.

Техничку документацију израдити у складу са свим важећим техничким прописима, стандардима и нормативима. Техничком документацијом обухватити и све радове неопходне за набавку, уградњу и функционисање лифтова.

7. ТЕХНОЛОГИЈА

Пројектом предвидети опремање кухиње која ће оброчима снабдевати установу за предшколско васпитање. Површина просторије према захтевима правилника. Пројектом предвидети кухињски блок за потребе:

1. обраде, припреме и чување храна пре услуживања и врши прање посуђа
2. складиштење хране, пића, предмета за општу употребу

Кухињски блок мора одговарати техничком процесу који се у њему одвија и то површином, уређењем, опремом и уређајима. Кухиња мора бити опремљена комплетном опремом која служи за, припрему, обраду и дистрибуцију хране.

За потребе функционисања кухиње неопходно је да се испројектују и инсталације водовода и канализације, машинске инсталације за потребе одимљавања и вентилације (са изменом ваздуха) , машинске инсталације

за потребе климатизације, електроинсталације које ће капацитетом задовољити напајање потрошача у кухињи. Из тог разлога неопходно је технолошким пројектом дефинисати распоред уређаја и начин функционисања кухиње у објекту.

Опрема у кухињи мора и делови кухиње који су у контакту са водом или паром морају бити од нерђајућег материјала а радне површине у кухињи морају да имају горњу плочу од материјала који се лако чисти, пере и дезинфикује. Под у кухињи и у просторијама за кратко чување хране мора да буде израђен од материјала који не сме да буде клизав и који се лако чисти и одржава. Зидови ових просторија морају бити обложени до висине од 2м од пода керамичким плочицама или водонепропустивим материјалом који се лако чисти и одржава.

Магацин мора да буде организован у зависности од врсте и количине хране, пића, средстава за хигијену и других предмета опште употребе која се у њему складиште. Опрема се одговарајућим палетама, полицама хладњачама и расхладним уређајима одговарајућег капацитета за лако кварљиву храну. Магацин у којем се чува храна мора бити у непосредној близини кухиње.

Просторије кухињског блока морају бити повезане на начин којим се обезбеђује да особље кухиње не прилази просторијама које су намењене деци.

Прозори и отвори у кухињском блоку морају да имају механичку заштиту од инсеката и глодара (мрежу на прозору, решетке на сливнике и маску на доњем делу врата).

Кухињу испројектовати према НАССР стандарду и осталим правилницима који регулишу ову област.

Пројектант је у обавези да пре коначне израде за технологију кухиње добије сагласност корисника.

У објекту се не планира прање веша јер ће се то вршити у централном „вешерају“ али предвидети начин складиштења и дистрибуције прљавог и чистог веша.

8. ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

- Постојеће стање: Празна парцела

1. УЗЕМЉИВАЧ

Пројектом предвидети темељни уземљивач у сарадњи са пројектантом АГ пројекта. Ако је АГ пројектом предвиђена хидроизолација темеља, темељни уземљивач предвидети у тзв. „мршавом бетону“ уз употребу арматурне мреже и еквидистантно заварене поцинковане челичне (Фезн) траке постављене на арматурну мрежу у виду контуре одмакнуте од ивице мреже за цца 0,5м а све у складу са техничким решењем из АГ пројекта. Предвидети и потребан број извода уземљивача који морају целом свом дужином ван бетона да буду антикорозивно заштићени. Ако није предвиђена хидроизолација темеља, кроз арматуру се провлачи Фезн трака са еквидистантним заваривањем за арматуру (за узенгије, које се на тим местима заварују за ребрасту арматуру), са међусобним повезивањем Фезн трака на местима укрштања помоћу укрсних комада.

2. РАЗВОДНИ ОРМАНИ

Предвидети главни разводни орман ГРО без мерног ормана који је власништво испоручиоца енергије. Главни разводни орман и разводне ормане (табле) предвидети од двоструко декапираног и пластифицираног челичног лима, за уградњу у зид са опремом за развод и заштиту инсталационих извода. Предвидети допунску опрему за заштиту од електричног удара (ЗУДС) за сваки инсталациони извод уколико је потребно. Простор унутар разводних ормана предвидети са могућношћу доградње опреме (око 25% слободног простора) за потребе развоја технолошког процеса. Резервисани простор у орманима се доказује одговарајућим цртежима апаратне плоче у размери, са распоредом елемената на њој.

Мерни орман (ПОММ) предвидети као самостојећи на регулационој линији у сарадњи са пројектантима АГ пројекта (као предлог испоручиоцу електричне енергије), као и одговарајући кабл за везу ПОММ и ГРО .

3. ОПШТЕ ОСВЕТЉЕЊЕ

Инсталацију општег осветљења извести у складу са техничким препорукама и стандардима, кабловима положеним у зид под малтер. Тамо где то није могуће, предвидети безхалогене каблове постављене у одговарајуће цеви. Предвидети LED светилке са заменљивим сијалицама (замена за флуо), а за помоћне просторије и санитарне просторије предвидети осветљење са заменљивим LED сијалицама у плафонским или зидним арматурама.

- Предвидети инсталацију нужног и антипаник осветљења у свим радним просторијама и комуникацијама са нивоом осветљења у складу са прописима којим се обезбеђује безбедно напуштање објекта у случају нестанка мрежног напона, применом светилки са аутономним извором енергије, са аутономијом од најмање три сата и са посебним изводом у локалној разводној табли (орману).

4. РАЗВОД

- Предвидети Развод електричне енергије водовима РР-У уколико се полажу по зиду испод малтера, односно водовима и носачима са безхалогеном изолацијом уколико се полажу видно (изнад спуштеног плафона).
- Водови треба да буду одговарајућег пресека према прорачуну и према важећим стандардима.

5. ЕЛЕКТРОМОТОРНИ ПОГОН

Предвидети електричне инсталације за напајање потрошача дистрибутивне кухиње и вентилације (у WC-у), а у свему према подлогама из машинског пројекта и пројекта заштите од пожара.

- За погоне лифтова предвидети само напојне каблове.

6 . УТИЧНИЦЕ

Све утичнице треба да буду дупле или модуларне са заштитним контактом, осим потрошача снаге преко 1кW где треба користити једноструке утичнице са керамичким језгром. Распоред утичница урадити у складу са наменом просторија и у складу са технолошким захтевом објекта. У свим просторијама са рачунарима предвидети већи број утичница да се не би користили продужни каблови, да без обзира на распоред намештаја остане на располагању довољан број утичница. Предвидети две утичнице у сваком ходнику. Предвидети да сваки потрошач снаге преко 1кW, буде на посебном струјном кругу (бојлери, пећи...) са прекидачем. Предвидети посебне утичнице на висини два метара од пода, на посебном струјном кругу за клима уређаје у просторијама где постоје и где су планиране.

Предвидети фиксне изводе опште, посебне и технолошке намене, а све према техношком пројекту;

7 . КЛИМАТИЗАЦИЈА И ГРЕЈАЊЕ

Урадити електроинсталације према пројекту или стању термомашинских инсталација.

Телекомуникационе и сигналне инсталације

Објекат треба да садржи следеће телекомуникационе и сигналне инсталације:

- Инсталацију структурног кабловског система (СКС);
- Инсталацију озвучења;
- Инсталацију за дистрибуцију РТВ сигнала;
- Инсталацију за аутоматску дојаву пожара;
- Инсталацију за видео надзор (ЦЦТВ);
- Инсталација говорне комуникације за васпитачице-

8. ТЕЛЕФОНСКА ИНСТАЛАЦИЈА И СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ

Телефонско-рачунарску мрежу реализовати на концепту система структурног каблирања, који поред спољних и интерних телефонских веза пружа могућност реализације рачунарске мреже истим кабловским системом. У том смислу локалне спратне концентрације поставити што је могуће ближе главним кабловским вертикалама, а истовремено водити рачуна о максималним дозвољеним дужинама хоризонталног развода од ормана до утичница. Категорија мреже треба да буде најмање 6.

Ормане концентрације предвидети са потребном пасивном опремом.

За обезбеђење говорних комуникација како унутар објекта, тако и са учесницима ван објекта, и за обезбеђење приступа Интернету, планирати савремену аутоматску дигиталну телефонску централу. Централа треба да буде модуларног типа, VoIP компатибилна, са софтвером који омогућава све савремене телефонске сервисе.

9 . РАЧУНАРСКА МРЕЖА

Инсталација рачунарске мреже се обезбеђује у собама за децу, вишенаменским просторијама, соби за васпитаче и другим просторијама по потреби. Приликом планирања траса кабловског развода водити рачуна о другим инсталацијама у складу са прописима.

Предвидети да инсталација буде у зиду у ребрастим цревима и у каналицама тако да поклопац каналице буде у равни са површинском обрадом зида. Предвидети димензије каналица тако да се обезбеди резерва простора за смештај каблова од око 30%. Предвидети пројектом каблове минимално категорије 6 и као и тестирање изведене рачунарске мреже, са давањем одговарајуће атестне документације.

Пренос говорних и интернет сигнала реализовати преко заједничке комуникационе мреже (структурно каблирање). Приводну канализацију предвидети сагласно условима Телекома.

РТВ инсталација

При пројектовању система придржавати се у свему Правилника о техничким нормативима за кабловске дистрибуционе системе и заједничке антенске системе („Службени лист СФРЈ“, бр. 66/87), Закона о планирању и изградњи, као и прописа дефинисаних српским стандардима.

Трасе успонских водова усагласити са пројектом јаке струје.

Предвидети посебан орман за доњу концентрацију каблова у улазном ходнику, поред ормана телефоније и интерфона.

Типове разделних кутија и врсте каблова одабрати према прорачуну.

Објекат пројектован тако да се прикључи на градски КДС (Кабловски Дистрибутивни Систем).

РТВ излазне прикључнице треба предвидети у просторијама где бораве деца, вишенаменским просторијама, соби за васпитаче и другим просторијама по потреби. Позицију дефинисати у зависности од ентеријера.

Интерфонска инсталација

Ради остваривања говорне везе између особе испред улазних врата објекта, са особом у објекту, и даљинско отварање врата, пројектовати интерфонски систем (кућни говорни уређај).

Позивни табло предвидети на главном улазу у објекат и економском улазу. Говорне апарате предвидети код домара и у свим собама.

Успонске водове водити у вертикалама за слабу струју.

Централни орман интерфонске инсталације поставити у простору улазног ходника, у приземљу поред ТТ,ТВ инсталације.

Систем општег озвучења

Систем општег озвучења треба да обезбеди дискретно озвучавање свих простора, као и емитовање општих информација и информација везаних за систем противпожарне и противпровалне заштите.

Звучнике предвидети за уградњу у плафон и на зид, са максималним уклапањем у ентеријер.

10. ВИДЕО НАДЗОР И ДОЈАВА ПРОВАЛЕ

Пројектом предвидети видео надзор и дојаву провале-алармни систем. Кабловски развод предвидети тако да се полаже у зид кроз пластична ребраста црева или каналице постављене на исти начин као што је речено за рачунарску мрежу.

Систем видео надзора

Предвидети систем видео надзора за надгледање свих улаза у објекат (главни и споредни улази), главне комуникације у објекту и друге просторе са скупоценом опремом, као и део дечјег игралишта испред објекта.

У просторији дежурног у RACK орману поставити опрему за видео надзор са DVR уређајем који врши дигитални запис и везан је са LCD монитором који се поставља у просторији дежурног.

DVR уређај треба да има опцију детекције покрета тако да алармни излази са DVR уређаја обављају улогу алармног провалног излаза који се путем ГПС-а прослеђује овлашћеној служби обезбеђења са којом инвеститор склопи уговор или на мобилни телефон инвеститора.

Камере треба да буду IP, колор за спољашњу и унутрашњу монтажу са опцијом color/BW у зависности од осветљаја простора. Камере напајати централизовано из ормана РО-ТК.

Систем противпровалне сигнализације

Предвидети противпровалну централу коју треба сместити у посторији дежурног.

Заштиту урадити на нивоу приземља, спрата и за све просторије са поверљивим садржајем.

Такође пројектовати магнетне контакте на улазним вратима.

Инсталацију урадити микропроцесорском централом са поребним бројем концентратора и детектора.

Инсталација система интеркома

Предвидети интеркомску инсталацију за несметано функционисање оперативних говорних комуникација предшколска установаа по систему директних веза између васпитачица (соба где бораве деца) и дежурне сестре.

Интеркомски апарати треба да буду лоцирани, у просторима где бораве деца, на висини од 1,5м.

НАПОМЕНА

У просторији за смештај: телефонске централе, централе за аутоматску дојаву пожара и система видео надзора, мора бити обезбеђено стално дежурно лице.

Трасе телекомуникационих и сигналних водова усагласити са пројектом електроенергетских

инсталација и водити рачуна о минималном безбедном растојању од осталих инсталација.

11. СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Предвидети систем за аутоматску дојаву пожара који ће обезбедити надзор и проверу свих простора у којима постоји пожарно оптерећење и који се састоји од:

- Дојавне адресибилне централе система дојаве пожара-ППЦ, са комуникациом на два мобилна телефона.
- Аутоматских детектора пожара,
- Ручних јављача пожара,
- Додатних модула (улазно излазних, релејних и сл.),
- Елемената за алармирање (алармних сирена)
- Извршних функција система
- Инсталационих каблова,

Аутоматска детекција пожара треба да се сигналише на пожарној централној локацију дојаве, одакле након обиласка, следе интервентне мере и извршне функције предвиђене пројектом заштите од пожара, као и аутоматски трансфер сигнала аларма до градске ватрогасне бригаде путем телефонске линије.

Предвидети интегрисани систем техничке заштите

12. ПОЛАГАЊЕ КАБЛОВА

Све каблове положити у зид испод малтера, у безхалогене инсталационе канале и цеви, савитљива црева (пластична и метална). Каблове за међуормански развод димензионисати тако да имају резерву струјне носивости од око 20%.

13. ЗАШТИТА

Заштиту од напона додира предвидети ТТ системом заштите уз примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје. Предвидети инсталацију за изјадњење потенцијала унутар објектата. Заштиту од струје кратког споја предвидети одговарајућим аутоматским осигурачима.

14. ХИДРАНТСКИ РАЗВОД

Предвидети напајање опреме хидрантског развода (хидроцил) електричном енергијом из посебног електроенергетског прикључка, у складу са условима које дефинише Електродистрибуција. Мерни орман за напајање хидранта предвидети поред мерног ормана за напајање објекта.

15. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

Предвидети класичну громобранску инсталацију.

16. Предмер електро радова организовати тако да буду разграничене следеће целине:

- Разводни ормани (из тачке 2)
- Међуормански развод
- Осветлење
- Прикључења (утичнице итд)
- Напајање хидроцила (из тачке 12)
- Напајање термотехничких инсталација
- Нужно осветлење (комплет из пројекта)
- ТТ инсталација
- Рачунарска мрежа
- Стабилни систем за дојаву пожара (комплет из пројекта)
- Изједначење потенцијала
- Громобранска инсталација
- Уземљивач

17. Предвидети инсталацију спољног осветлења у складу са решењем спољног уређења, уз употребу ЛЕД извора светлости.

НАПОМЕНА

При вођењу електроенергетских инсталација водити рачуна о минималном безбедном растојању од осталих инсталација.

На местима продора кабловског регала са кабловима, као и појединих каблова, кроз противпожарни зид предвидети његову испуну атестираном противпожарном заштитном масом, према приложеном детаљу или према детаљу испоручиоца атестиране противпожарне масе за китовање прелаза електричних каблова.

У предмеру и предрачуна радова свих пројекта, морају бити предвиђене све позиције и врсте радова који су потребни да би се радови одвијали нормално.

8. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Урадити Пројекте саобраћајница унутар парцеле (саобраћајнице и пешачке стазе) и урадити Пројекат колског прикључка парцеле на саобраћајницу, све у складу са решењем спољног уређења и у складу са свим важећим законима и правилницима из те области.

На приступној саобраћајници за потребе предшколске установе и саобраћајници унутар парцеле предшколске установе урадити Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Обезбедити несметани и безбедан приступ објекту предшколске установе пешацима (родитељи, деца и рањиве категорије лица).

9. ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН-ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, И МОБИЛИЈАРОМ И ХОРТИКУЛТУРОМ И ОГРАДОМ ОКО ПАРЦЕЛЕ

Уређење терена

Пројектом предвидети радове на уређењу дворишта са нивелационим решењем свих поплочаних и слободних зелених површина, озелењавањем и распоредом светиљки за општу расвету и положајем рефлектора за функционално осветљење спортског терена и декоративног ноћног осветљења објекта.

Кроз уређење терена потребно је предвидети оптимално решење слободног простора урбанистичке парцеле, при чему треба обезбедити приступне стазе, платое око објекта, игралишта, уређење зелених површина.

Величина дворишта износи најмање 8 m² по детету.

Двориште је лоцирано уз објекат предшколске установе и непосредно повезано са улазом у објекат.

У оквиру зелених површина дворишта направити засад листопадног дрвећа које ће омогућити хлад за део дворишта у летњем периоду, а зими неће заклањати сунце.

Травнате површине треба да заузимају 40% површине дворишта. Приликом избора биљака потребно је избегавати инвазивне и алергене врсте. Предвидети баштенски хидрант за одржавање зелених површина.

Дечје игралиште у склопу дворишта мора бити опремљено у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта, а у исто време да буде подстицајно за дечије учење и развој.

Игралиште је изграђено на подлози погодној за дечија игралишта, површине је најмање 3 m² по детету, од чега један део има меку подлогу.

Доставне површине чине: доставни прилаз за доставна возила (економско-технички прилаз), простор за сакупљање и одвожење смећа. Доставне површине морају бити уређене и опремљене у складу са важећом санитарно-хигијенском законском регулативом. Доставне површине морају да буду приступачне, одвојене, опремљене са контејнерима или кантама за скупљање чврстог отпада. Део дворишта који користе деца не може служити као доставна површина.

Површине за паркирање аутомобила се пројектују у складу са урбанистичким условима органа локалне самоуправе задуженог за послове саобраћаја, ван дворишта.

Сви прилази морају бити лако савладиви, приступачни и диференцирани по намени, и израђени у складу са важећим стандардом приступачности.

Спољни мобилијар прилагодити функцији објекта у складу са Правилником. Предвиђа се уређење игралишта са фиксним справама, пешчаник, простор за игру са мобилним справама и реквизитима. Справе за игру требају бити поливалентне, прилагођене старосној доби деце за коју се игралиште планира, са предвиђеним сигурносним зонама и гуменом предлогу.

У складу са функцијом и наменом објекта, кроз уређење терена предвидети и одговарајућу хортикултуру, зелене површине, које би допринеле естетском и визуелном идентитету локације. Зеленило дечије установе мора имати истакнута дендролошка својства, висину прилагођену узрасту деце, разноврсност листања, цветања и плодова, као и мириса. Спољашни простори морају бити ограђени и сигурни, и садржати осунчане и просторе у хладу за игру, одговарајуће снабдевени питком водом и водом за игру.

Приликом пројектовања водити рачуна о прилагођавању садржаја лицима са посебним потребама, у складу са важећом законском регулативом.

Ограђивање парцеле:

Предвидети адекватном транспарентном оградом минималне висине 1.6 м.

- Ограда треба да се састоји углавном од вертикалних елемената, чија раздаљина не прелази 10 цм. Често хоризонтални елементи су дозвољени дуж дна ограде као препрека продирању на унутрашњу територију паса луталица.
- Ограда не би требала имати оштре избочине, тако да у случају покушаја дохвата деца неће бити повређена.
- Приликом избора материјала за изградњу ограде за предшколска установе, предност треба дати онима материјалима који су изузетно отпорни на ефекте спољњег окружења и вандалске акције
- Спољна атрактивност ограде је такођер важна - с једне стране, требала би бити прилагођена намени, а са друге стране, хармонично се уклапати у околни пејзаж и одговарати архитектури зграде.
- Главне критеријуми за избор материјала ограде: поузданост, практичност, трајност, сигурност и визуелна привлачност. Ограда може бити и модуларна од дебеле металне мреже.
- Предвидети темељни уземљивач ограде са потребним бројем сонди

На главним пешачким улазима планирати уградњу одговарајуће капије. Отварање капије треба да буде изван домашаја деце, заштићено додатном сигурносном бравом.

На економском улазу планирати рампу са уградњом одговарајуће капије. Предвидети колски улаз са одговарајућом капијом за противпожарни пут.

Пројекат опремања (ентеријера)

Опрема предшколске установе мора бити прилагођена психофизичком развоју деце, мора обезбеђивати повољне услове за правилну негу, развој и извршење задатака васпитно-образовног рада. Врсту и количину опреме пројектовати на основу намене просторија и броја корисника, а у складу са Правилником.

Обавезно урадити спецификацију опреме и намештаја.

10. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Главни пројекат заштите од пожара за предметни објекат, има за циљ да на основу процене угрожености од пожара, намене објекта, врсте, количине и физичко - хемијских особина материја присутних у објекту, одреди техничке и организационе мере и предвиди обезбеђење максимално могуће заштите од пожара у датим условима.

Овим пројектом треба дефинисати:

- локацију и намену објекта,
- архитектонско-грађевински опис објекта са избором материјала конструкције,
- избор материјала за ентеријер,
- процену опасности од пожара и ватроотпорност појединих елемената конструкције,
- поделу објекта на пожарне секторе,
- процену опасности од пожара и преглед запаљивих материја,
- евакуационе путеве,
- хидрантску мрежу за гашење пожара,
- избор мобилне опреме за гашење пожара,
- машинске инсталације,
- електричне и громобранске инсталације,
- системе аутоматске дојаве пожара,
- прорачун пожарног оптерећења,
- прорачун времена евакуације,
- Одређивање пожарног ризика.

Главни пројекат заштите од пожара (ГП ЗОП) ће бити пратећи документ инвестиционо-техничке документације. При одређивању неопходно потребних мера заштите од пожара узети су у обзир важеи законски прописи, мере и нормативи заштите од пожара прописани законом и прописи донесени на основу закона, као и мере усвојене правилима технике праксе код нас, и опште признати нормативи заштите од пожара, затим технико - технолошки услови рада, локација, грађевинска ситуација, као и кадровске и реалне могу ности да би се решили основни проблеми технико - организационе заштите од пожара.

Техники обрадити проблем заштите од пожара знаи узети у разматрање пожарне опасности и одредити она решења заштите од пожара која одговарају конкретної ситуацији и дају најбољу ефикасност заштите од пожара. Основу за избор концепције противпожарне заштите чини угроженост, односно пожарни ризик. У овом фактору обухваене су све компоненте које одређују могуност избијања пожара и штете које он може проузроковати.

У дворишту предметног објекта се неће постављати спољашња хидрантска мрежа, довољни су улични хидранти и унутрашњи зидни хидранти. У дограђеним објектима ће се поставити унутрашњи зидни хидранти (вероватно по један на свакој етажи и минимум један у фискултурној сали, у зависности од распореда просторија)

Приступ парцели и објекту

Потребно је да објекат има три улаза:Објекат треба да има три улаза:

- главни улаз са приступне саобраћајнице;
- споредни улаз из дворишта;
- економски улаз.

У оквиру главног улаза мора бити предвиђен простор за одлагање дечијих колица. У близини споредног улаза из дворишта мора бити предвиђен простор за одлагање средстава која се користе у дворишту.

Треба обезбедити колски приступ објекту и несметан пешачки прилаз родитеља и деце.

Колски приступ се односи искључиво на приступ сервисних и интервентних возила, и планирана саобраћајница треба бити третирана интегрално са партерним решењем, водећи рачуна о избору материјала.

Због комплексности објекта, његове локације и обима израде техничке документације неопходно је да потенцијални понуђач изађе на локацију ради увида у предмет пројектовања с обзиром да је предмет израде техничке документације објекат, улична мрежа и прикључци на уличну мрежу.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Пословни капацитет:

Да је понуђач у периоду од протекле 3 године рачунајући до дана отварања понуда, израдио техничку документацију у вредности од 9.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност, за објекте јавне намене мин. укупне квадратуре 10.0000 м², од чега су према класификацији објеката, мин. 3.000м² објекти 1263 - школске зграде и зграде за научне објекте а који укључују и израду следећих пројеката: архитектуре, конструкције, хидротехничких инсталација, електроенергетских инсталација, телекомуникационих и сигналних инсталација, машинских инсталација, дојаве пожара, енергетске ефикасности и заштите од пожара.

За потребе пројектовања топлотних пумпи неопходно је доставити доказ да је у протекле 3 год. израдио техничку документацију за објекте веће од 3000 м² који укључују израду пројеката система са топлотном пумпом у објектима јавне намене, стамбено-пословним објекти или индустријским објектима)

Референца у протеклих 5 год: 1 пројекат у ком је извршена заштита објекта од подземних вода (јавне установе, стамбени објекти или стамбено пословни објекти)

Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно:

- 1) лиценцу А за израду Главног пројекта заштите од пожара
- 2) лиценце Б1, Б2 и Б6, и то:
 - а) лиценца Б1 за израду пројеката стабилних система за гашење пожара;
 - б) лиценца Б2 за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара;
 - в) лиценца Б6 за израду пројеката система за одвођење дима и топлоте

- 3) Лиценцу за обављање геодетских радова, издату правоснажним решењем Републичког геодетског завода, и то за
- Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавање катастра водова,
 - Израду геодетских подлога у инжињесрско-техничким областима за које се израђује главни пројекат

Да поседује следеће сертификате:

СТАНДАРДЕ

- SRPS ISO 9001:2015
- SRPS ISO 14001: 2015
- SRPS ISO 27001:2013
- SRPS ISO 31000:2009
- SRPS ISO 37001:2016
- SRPS ISO 45001:2018 ili zamena OHSAS 18001
- SRPS ISO 50001:2011
- SRPS ISO 10002
- SRPS ISO 22301

- SRPS ISO/IEC 17025:2017 – акредитована лабораторија

Да понуђач поседује следеће опите:

- Одређивање влажности тла: SRPS EN ISO 17892-1:2015
- Одређивање запреминске масе тла: SRPS EN ISO 17892-2:2015
- Одређивање масе јединичне запремине честица тла – Пикнометарска метода: SRPS EN ISO 17892-3:2016
- Одређивање гранулометријског састава тла SRPS EN ISO 17892-4:2017, изузев т.5.4
- Едоматерско испитивање тла степенастим оптерећењем (σ до 1600 kPa) SRPS EN ISO 17892-5:2017
- Одређивање једноаксијалне чврстоће при притиску на ситнозрна тла (σ до 2600 kPa) SRPS EN ISO 17892-7:2018
- Испитивање директног смицања тла (σ до 1200 kPa; τ од 1200 kPa) SRPS EN ISO 17892-10:2019
- Одређивање течења и пластичности тла SRPS EN ISO 17892-12:2018
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе. Збијање по Проктору SRPS EN 13286-2:2012, т.7.1 и 7.2
- Одређивање калифорнијског индекса носивости, непосредног индекса носивости и линеарног бубрења SRPS EN 13286-47:2012

Кадровски капацитет :

Да располаже довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду за уговорени период набавке запослене на следећим радним местима:

- Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 или 301,2 извршиоца
Наведена лица морају имати искуства као одговорни пројектанти архитектуре у изради најмање једног објекта јавне намене класификационог броја 1263 - школских зграда БРГП, од кога један не сме имати мање од 2200,00 м². Објекат не мора бити из траженог периода - 3 године.
- Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311,1 извршилац
- Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 314,1 извршилац
- Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 315 или 312 или 318,1 извршилац
- Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350.....1 извршилац
- Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353,1 извршилац
- Дипломирани машински инжењер са лиценцом 330,1 извршилац

- Дипломирани машински инжењер са лиценцом 333,1 извршилац
 - Дипломирани саобраћајни инжењер са лиценцом 370,1 извршилац
 - Дипломирани грађевински инжењер, одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике, са личном лиценцом 316,1 извршилац
- или**
- Дипломирани инжењер геологије, одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога, са личном лиценцом 391,1 извршилац
 - Дипломирани инжењер за пејзажноархитектонско уређење слободних простора, са личном лиценцом 373,1 извршилац

Осим наведених лица потенцијални понуђач треба да располаже и:

- Дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381,
- Координатор за израду пројеката са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројеката

(Ова два лица могу бити и неко од горе веће тражених једно лице може имати више тражених лиценци/уверења)

Технички капацитет:

Да понуђач поседује:

СОФТВЕР

- лиценцирани софтвер оперативног система Windows или сличанминимум 10 лиценци;
- лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD, AutoCad light ili Brisc или одговарајући)минимум 10 лиценци;
- лиценцирани софтвер за израду 3Д графичке документације (Ревит или одговарајући)минимум 5 лиценци;
- лиценцирани софтвер за израду статичке анализе конструкције на 3Д моделу (TOWER или одговарајуће)минимум 1 лиценца
- лиценцирани софтвер за израду детаља арматуре бетонских конструкција (ArmCAD)минимум 1 лиценца
- лиценцирани софтвер за израду предмера и предрачуна (NormaBASE)минимум 1 лиценца
- лиценцирани софтвер Autodesk 3ds Max – 1минимум 1 лиценца
- лиценцирани софтвер MS OFFICE – 5минимум 1 лиценца
- програм за прорачун топлотних губитака и добитака по просторијама према СРПС ЕН 12831минимум 1 лиценца
- пословни информациони систем који обавезно обухвата управљање документима

ОПРЕМА:

Да понуђач поседује:

1. Трагач подземних инсталација.....ком (1)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити *и уверење вишег суда* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет:

1. Да је понуђач у периоду од протекле 3 године рачунајући до дана отварања понуда, израдио техничку документацију у вредности од 9.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност, за објекте јавне намене мин. укупне квадратуре 10.0000 м², од чега су према класификацији објеката, мин. 3.000м² објекти 1263 - школске зграде и зграде за научне објекте а који укључују и израду следећих пројеката: архитектуре, конструкције, хидротехничких инсталација, електроенергетских инсталација, телекомуникационих и сигналних инсталација, машинских инсталација, дојаве пожара, енергетске ефикасности и заштите од пожара.

2. За потребе пројектовања топлотних пумпи неопходно је доставити доказ да је у протекле 3 год. израдио техничку документацију за објекте веће од 3000 м² који укључују израду пројеката система са топлотном пумпом у објектима јавне намене, стамбено-пословним објекти или индустријским објектима)

3. Да је у протеклих 5 година израдио 1 пројекат у ком је извршена заштита објекта од подземних вода (јавне установе, стамбени објекти или стамбено пословни објекти)

Докази:

Као доказ приложити референтну листу, потписану и печатирану од стране понуђача, уговоре и потврде наручиоца, могу и потврде наручиоца у слободној форми, а у којима се јасно може утврдити да је понуђач извршио тражену услугу тј. да се јасно може видети квадратура, класификациони број објекта, вредност услуге, број уговора, Наручилац и контакт Наручиоца, као и врста и обим израђене пројектне документације.

Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно:

1. лиценцу А за израду Главног пројекта заштите од пожара
2. лиценце Б1, Б2 и Б6, и то:
 - а) лиценца Б1 за израду пројеката стабилних система за гашење пожара;
 - б) лиценца Б2 за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара;
 - в) лиценца Б6 за израду пројеката система за одвођење дима и топлоте
- 3) Лиценцу за обављање геодетских радова, издату правоснажним решењем Републичког геодетског завода, и то за
 - а) Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавање катастра водова,
 - б) Израду геодетских подлога у инжињесрско-техничким областима за које се израђује главни пројекат

Докази:

4. Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштите од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15)

5. Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6

6. Решење Републичког геодетског завода за поседовање геодетске лиценце првог реда

Као доказ може се доставити линк где се може утврдити испуњеност тражених услова

Понуђач је дужан да достави копије следећих сертификата:

- SRPS ISO 9001:2015
- SRPS ISO 14001: 2015
- SRPS ISO 27001:2013
- SRPS ISO 31000:2009
- SRPS ISO 37001:2016
- SRPS ISO 45001:2018 ili zamena OHSAS 18001
- SRPS ISO 50001:2011
- SRPS ISO 10002
- SRPS ISO 22301
- SRPS ISO/IEC 17025:2017 – акредитована лабораторија
- Одређивање влажности тла: SRPS EN ISO 17892-1:2015
- Одређивање запреминске масе тла: SRPS EN ISO 17892-2:2015
- Одређивање масе јединичне запремине честица тла – Пикнометарска метода: SRPS EN ISO 17892-3:2016
- Одређивање гранулометријског састава тла SRPS EN ISO 17892-4:2017, изузев т.5.4
- Едоматерско испитивање тла степенастим оптерећењем (σ до 1600 kPa) SRPS EN ISO 17892-5:2017
- Одређивање једноаксијалне чврстоће при притиску на ситнозрна тла (σ до 2600 kPa) SRPS EN ISO 17892-7:2018
- Испитивање директног смицања тла (σ до 1200 kPa; τ од 1200 kPa) SRPS EN ISO 17892-10:2019
- Одређивање течења и пластичности тла SRPS EN ISO 17892-12:2018
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе. Збијање по Проктору SRPS EN 13286-2:2012, т.7.1 и 7.2
- Одређивање калифорнијског индекса носивости, непосредног индекса носивости и линеарног бубрења SRPS EN 13286-47:2012

Кадровски капацитет :

Доставити доказе за следеће извршиоце:

- Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 или 301,2 извршиоца

Наведена лица морају имати искуства као одговорни пројектанти архитектуре у изради најмање једног објекта јавне намене класификационог броја 1263 - школских зграда БРГП, од кога један не сме имати мање од 2200,00 м². Објекат не мора бити из траженог периода - 3 године.

- Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311,1 извршилац
- Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 314,1 извршилац
- Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 315 или 312 или 318,1 извршилац
- Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350.....1 извршилац
- Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353,1 извршилац
- Дипломирани машински инжењер са лиценцом 330,1 извршилац
- Дипломирани машински инжењер са лиценцом 333,1 извршилац
- Дипломирани саобраћајни инжењер са лиценцом 370,1 извршилац
- Дипломирани грађевински инжењер, одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике, са личном лиценцом 316,1 извршилац

или

- Дипломирани инжењер геологије, одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога, са личном лиценцом 391,1 извршилац
- Дипломирани инжењер за пејзажноархитектонско уређење слободних простора, са личном лиценцом 373,1 извршилац

Осим наведених лица потенцијални понуђач треба да располаже и:

- Дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381,
- Координатор за израду пројеката са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројеката

(Ова два лица могу бити и неко од горе веће тражених једно лице може имати више тражених лиценци/уверења)

Као доказ приложити за лица која морају имати искуства као одговорни пројектанти архитектуре у изради најмање једног објекта јавне намене класификационог броја 1263 - школских зграда БРГП, од кога један не сме имати мање од 2200,00 м². приложити референц листу оверену и потписану:

Као доказ приложити:

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду

Као и

- копије личне лиценце
- уверење за координатора за израду пројекта,

за запослена или радно ангажована лица, са оригиналним потписом и печатом пројектанта, као и напоменом „за техничку документацију за изградњу вртића у Панчеву“

Наведена лица морају бити у регистру АКТИВНИХ ЛИЦЕНЦИРАНИХ ИНЖЕЊЕРА

списак инжењера се налазити на линку:

http://www.ingkomora.rs/clanovi/registar_pretraga.php?lib=03565048129

Технички капацитет:

Фотокопија лиценци или рачуна о куповини за захтеване софтвере/програме или пописне листе средстава или други валидан доказ располагања истима

Копија рачуна или пописна листа средстава за минимум 1 (један) плотер са опцијом штампања на формату А0
Копија рачуна или пописна листа средстава или уговор о закупу опреме.

Уз доказ о поседовању потребне опреме - Трагач подземних инсталација потребно је доставити и доказ о атестирању инструмента као и сертификат од надлежне установе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9);
- 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке - Израда техничке документације за изградњу вртића на Стрелишту, број XI-13-404-137/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВРТИЋА НА СТРЕЛИШТУ, бр. XI-13-404-137/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунаог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца, укупна цена за тачку А и тачку Б - податак из Обрасца структуре цене		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рокови за израду техничке документације за изградњу вртића на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020 су следећи:

А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

- За израду неопходних елабората, Идејног Решења за потребе израде Урбанистичког пројекта рок износи _____ дана (не може бити дужи од **40 календарских дана**)
- За израду Идејног Решења за потребе добијања локацијских услова рок износи _____ дана (не може бити дужи од **10 дана**)
- За израду неопходних елабората и Пројекта за грађевинску дозволу са комплетним предмером и предрачуном радова рок износи _____ дана (не може бити дужи од **70 календарских дана**).
- За израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта за извођење, рок износи _____ дана (не може бити дужи од **30 календарских дана**)

Б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА :

Рокови за израду ове техничке документације нису дефинисани али је обавеза Понуђача да техничку документацију за потребе прикључења објеката на комплетну недостајућу инфраструктуру **преда у комплету са**

ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА ОБЈЕКАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ОБЈЕКАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Рокови за израду дефинисаних пројеката започињу даном увођења у посао за сваку целину техничке документације појединачно а престају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Након предаје ПГД-а, уколико вршилац техничке контроле има примедбе, обавестиће писмено Понуђача о истим. Понуђач је у обавези да примедбе уважи, техничку документацију исправи и Наручиоцу и техничкој контроли достави кориговану документацију.

Уколико надлежни органи за потврду Урбанистичког пројекта има примедбу на Идејно решење и уколико надлежни орган за издавање:

- локацијских услова,
- грађевинске дозволе,
- Решења о сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара,
- пријаве почетка извођења радова

имају примедбе на достављену документацију, као и уколико надлежни имаоци јавних овлашћења и дистрибутери имају примедбе на пројекте уличне мреже и прикључке Понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020 и подразумева следеће:

Назив услуге	Понуђена цена за израду техничке документације, у динарима
А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА, са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА, са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца <i>Цена коју ће понуђач понудити за Израду техничке документације потребе изградње недостајуће инфраструктуре за предшколеску установу НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 20% од укупно понуђеног износа за комплетно пројектовање</i>	
Укупна цена за тачку А и тачку Б, без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена за тачку А и тачку Б, са ПДВ-ом	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРОНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга -Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ НА СТРЕЛИШТУ
БР. XI-13-404-137/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2020. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020, неопозиво потврђујемо да ћемо након закључења уговора, а пре извођења радова, на писмени позив наручиоца доставити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 60 дана дужим од дана истека рока уговореног за коначно извршење посла.

Место:

Одговорно лице

Датум:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
НА СТРЕЛИШТУ**

Закључен између:

1. Град Панчево- Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
коју заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ:_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке:_____
Телефон:_____Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404- 137/2020
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за потребе извођења радова на изградњи предшколске установе на Стрелишту, која треба да садржи:

A. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Идејна решења (ИДР) за потребе израде Урбанистичког пројекта и добијања локацијских услова;

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са Елаборатом о геотехничким условима фундирања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности са комплетним и детаљним предмером и предрачуном радова;

Пројекат за извођење радова (ПЗИ) са Главним пројектом заштите од пожара;

Извод из ПГД за потребе презентације којим ће се у скраћеној форми приказати објекат са свим неопходним подацима (енергетски разред објекта, површина, спратност, број деце, потреба за инфраструктуром...) за потребе презентације кориснику и потребе учешћа на конкурсима. Ова скраћена форма треба да садржи и 3Д приказ објекта и најважнијих делова објекта као и партерног уређења. Осим горе наведених елемената извод из ПГД мора да садржи и економске елементе (вредност израде комплетног објекта као и вредност извођења радова по пројектима).

Б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА :

Идејна решења (ИДР) за потребе добијања локацијских услова;

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са комплетним и детаљним предмером и предрачуном радова;

Пројекат за извођење радова (ПЗИ).

Пројекти за прикључење ће се паковати у посебне свеске и израдиће се према захтевима имаоца јавних овлашћења и органа који издаје дозволе за прикључење

Комплетна техничка документација мора бити израђена у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и свим осталим важећим законима и правилницима.

Напомена: Члан 2. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 2.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде _____.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2020. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспеване обавеза Наручиоца у 2021. години, ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца и Извршилац нема права на накнаду штете.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност израде Техничке документације за изградњу објекта из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без урачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност, те ће се плаћање наведеног износа извршити на следећи начин:

- 30% од укупне **уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, након достављања Идејног решења, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 25% од **пруговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу након добијања **Локацијских услова** од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 25% **од уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу по добијању **Решења о грађевинској дозволи** за изградњу предшколске установе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 20% **од уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности од стране МУП-а Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Панчеву у на Главни пројекат заштите од пожара, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде Техничке документације за изградњу недостајаће уличне инфраструктуре и прикључака из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без урачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунаним порезом на додату вредност, те ће се плаћање наведеног износа извршити на следећи начин:

- 80% **од уговорене вредности за пројектовање недостајуће инфраструктуре**, исплатиће се Извршиоцу након предаје комплетне документације како за уличну мрежу тако и за прикључке а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 20% **од уговорене вредности за пројектовање недостајуће инфраструктуре**, исплатиће се Извршиоцу након добијања свих дозвола за прикључење објекта од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Извршилац се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**Члан 5.**

Рок за израду Идејног решења који се израђује за потребе израде Урбанистичког пројекта према пројектном задатку Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења који се израђује за потребе добијања Локацијских услова према пројектном задатку Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 10 календарских дана).

Рок за израду почиње да тече од дана увођења у посао Извршиоца од стране лица које ће вршити стручни надзор, што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Сагласност на Идејно решење дају Наручилац и будући корисник предметног објекта.

Уколико Наручилац или будући корисник имају примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за потврђивање Урбанистичког пројекта има примедбе на Урбанистички пројекат или Идејно решење, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Урбанистичког пројекта или Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова има примедбе на Идејно решење, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Идејна решења морају да садрже све елементе које се тичу заштите од пожара, енергетске ефикасности, саобраћајна решења и пратеће инфраструктуре.

Члан 6.

Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу и неопходних Елабората са комплетним предмером и предрачуном радова, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 70 календарских дана).

Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекте за грађевинску дозволу или идејне пројекте за реконструкцију инсталација, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговану техничку документацију, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом техничке документације у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање дозволе за градњу Закључком одбаци захтев, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговану техничку документацију, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом техничке документације у складу са примедбама.

Елаборат заштите од пожара и Елаборат енергетске ефикасности, Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Члан 7.

Рок за израду Пројекта за извођење, према пројектном задатку Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца, односно Решења о грађевинској дозволи, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова и Главног пројекта заштите од пожара Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа достављену документацију.

Уколико Наручилац има примедбу на достављену документацију, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговану документацију, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом у складу са примедбама.

Члан 8.

Извршилац је дужан да техничку документацију за потребе прикључења објекта на комплентну недостајућу инфраструктуру достави у комплекту са Пројектом за грађевинску дозволу за објекат.

Члан 9.

Рок за израду документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања локацијских услова, грађевинске дозволе, позитивног Решења МУП-а Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Панчеву и пријаве радова, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације.

Члан 10.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење сваког појединачно уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 5., 6. и 7. овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од два дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок, о чему ће се сачинити Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 12.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**Члан 13.**

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог уговора. Извршилац се обавезује да техничку документацију из члана 1. овог Уговора, изради у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и свим осталим важећим законима и правилницима. тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац се обавезује да изради и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање локацијских услова, решења о одобрењу за извођење радова, сагласности МУП-а Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Панчеву и пријаве радова.

Извршилац се обавезује да Техничку документацију испоручи у електронском облику: два примерка снимљена на одговарајући медијум, у pdf формату оверено електронским сертификованим потписом и изворним форматима (*.doc(x) *.xls(x) ...), и у штампаном облику, по два примерка за Идејно решење и Идејни пројекат реконструкције/Пројекат за грађевинску дозволу (у размери 1:100) и три примерка Пројеката за извођење (у размери 1:50), као и преда 3Д приказ објекта и партерног уређења заједно са ПГД за објекат.

Извршилац се обавезује да приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге, да омогући Наручиоцу или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора, као и да изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа.

Члан 14.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, из члана 1. овог Уговора, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да израђени и предати део техничке документације из члана 1. овог Уговора, у случају раскида овог Уговора, постаје власништво Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 16.**

Наручилац се обавезује да :

- Да Извршиоца уведе у посао и сачини и потпише записник о увођењу у посао, у складу са одредбама овог Уговора,
- Да именује стручна лица која ће вршити стручну контролу техничке документације и о томе писменим путем обавести Извршиоца;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извршилац се обавезује да након закључења овог Уговора на писмени позив Наручиоца, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла безусловну и плативу на први позив, без приговора у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на додатну вредност, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за извођење радова.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност, у складу са роковима из члана 5., 6. и 7. овог Уговора.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе роковима из члана 5., 6. и 7. овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано пропусти да започне са израдом техничке документације;
- Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, крши одредбе овог Уговора,

У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга **Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту**, бр. XI-13-404-137/2020, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 11.08.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8), или (Образац 9)
- Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знакомом:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга -Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за изградњу предшколске установе на Стрелишту, бр. XI-13-404-137/2020,- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена коју ће понуђач понудити за Израду техничке документације за:

- потребе изградње недостајуће инфраструктуре за предшколеску установу НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 20% од укупно понуђеног износа за комплетно пројектовање

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

- 30% од укупне **уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, након достављања Идејног решења, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 25% од **пруговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу након добијања **Локацијских услова** од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 25% **од уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу по добијању **Решења о грађевинској дозволи** за изградњу предшколске установе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 20% **од уговорене вредности за пројектовање предшколске установе**, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности од стране МУП-а Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Панчеву у на Главни пројекат заштите од пожара, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

Б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА

- 80% **од уговорене вредности за пројектовање недостајуће инфраструктуре**, исплатиће се Понуђачу након предаје комплетне документације како за уличну мрежу тако и за прикључке а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 20% **од уговорене вредности за пројектовање недостајуће инфраструктуре**, исплатиће се Понуђачу након добијања свих дозвола за прикључење објекта од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Захтеви у погледу рока за извршење:

А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

- За израду неопходних елабората, Идејног Решења за потребе израде Урбанистичког пројекта рок не може бити дужи од **40 дана**
- За израду Идејног Решења за потребе добијања локацијских услова рок не може бити дужи од **10 дана**
- За израду неопходних елабората и Пројекта за грађевинску дозволу са комплетним предмером и предрачуном радова , не може бити дужи од **70 календарских дана**
- За израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта за извођење, не може бити дужи од **30 календарских дана**

Б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ НЕДОСТАЈУЋЕ УЛИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПРИКЉУЧАКА :

Рокови за израду ове техничке документације нису дефинисани али је обавеза Понуђача да техничку документацију за потребе прикључења објеката на комплетну недостајућу инфраструктуру **преда у комплету са**

ПРОЈЕКТОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА ОБЈЕКАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ОБЈЕКАТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Рокови за израду дефинисаних пројеката започињу даном увођења у посао за сваку целину техничке документације појединачно а престају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Након предаје ПГД-а, уколико вршилац техничке контроле има примедбе, обавестиће писмено Понуђача о истим. Понуђач је у обавези да примедбе уважи, техничку документацију исправи и Наручиоцу и техничкој контроли достави кориговану документацију.

Уколико надлежни органи за потврду Урбанистичког пројекта има примедбу на Идејно решење и уколико надлежни орган за издавање:

- локацијских услова,
- грађевинске дозволе,
- Решења о сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара,
- пријаве почетка извођења радова

имају примедбе на достављену документацију, као и уколико надлежни имаоци јавних овлашћења и дистрибутери имају примедбе на пројекте уличне мреже и прикључке Понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не извршених услуга у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења и то:

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави након закључења уговора а пре почетка извођења радова, на писмени позив Наручиоца, што ће бити записнички констатовано:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла – која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **60 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца** Град Панчево. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази проектни задатак.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-137/2020.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@rapcevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-137/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.