



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону

Поступак јавне набавке мале вредности

Бр. XI-13-404-166/2020

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 17.07.2020. године
Рок за подношење понуде	29.07.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	29.07.2020. године у 10:15 часова

Панчево, јул 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр. 21/2014 и 18/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр.XI-13-404-166/2020. године, од 26.06.2020.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА УСЛУГЕ ОБУКЕ И ЕДУКАЦИЈЕ ДЕЦЕ НА САОБРАЋАЈНОМ ПОЛИГОНУ
БР. XI-13-404-166/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-166/2020, су услуге – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону.

4. Ознака из Општег речника набавки: 80500000 – Услуге обуке

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Ранко Марчетић, стручно лице

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2019, су услуге и подразумева следеће:

Едукација деце

Програм за едукацију деце мора да испуњава

следеће услове:

- да дефинише методологију рада, садржи сва начела наставе, као што су артикулација часа, очигледност наставе, поступност од једноставних ка сложенијим проблемима
- да буде прилагођен узрасту деце (од 6 до 9 година)
- да је интерактиван
- да привуче максималну пажњу односно учешће деце у реализацији програма
- да дефинише основне принципе и појмове везане за безбедност деце у саобраћају
- да дефинише најчешће саобраћајне ситуације са којима се деца сусрећу
- да укаже на најчешће грешке и пропусти деце пешака и возача које могу довести до опасних ситуација

- да дефинише број деце која су истовремено

на полигону, број група и величину група на

појединим сегментима полигона, број и

садржај наставних лекција на основу

сагледавања свих најчешћих опасних

ситуација у саобраћају

- да се спроводи уз помоћ едукаторског тима понуђача, минимум два едукатора са искуством (изјава извођача да едукатори поседују искуство у едукацији деце од минимум 2 године, минимум IV степен средње стручне спреме едукатора)

- извршити едукацију за 1115 деце

Едукативни материјал:

- испоручити едукативни материјал за 1115 деце узраста од 6 до 9 година.
- Едукативни материјал мора садржати: публикацију са основним правилима у саобраћају, пригодан промотивни материјал.
- ЦД - видео и аудио записе са истом темом за сваку Основну школу.

Напомена: Неопходно је да Понуђач приложи предлог изгледа публикације и ЦД-а (видео и аудио записа) који ће се делити деци.

Саобраћајни полигон

- Пре постављања подлоге мора се извести чишћење и прање дефинисане локације на којој се полигон монтира
- Монтажа комплетног саобраћајног полигона који је у власништву Наручиоца услуге, у једној од основних школа по избору Наручиоца (пројекат доставља Наручилац)
- Преузимање свих елемената саобраћајног полигона из магацина Наручиоца и монтирање истог у школском дворишту
- Димензије саобраћајног полигона су 40 x 20 метара
- Након завршене едукације, извршилац услуге је у обавези да изврши демонтажу саобраћајног полигона и складиштење у магацину Наручиоца

Превоз деце:

- Понуђач је у обавези да организује превоз деце од Основних школа до места обуке деце и повратак деце до школа.

У цену мора бити урачуната сва стандардна и додатна опрема, као и сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке, за набавку добара и услуге, транспорт, уградњу, постављање, превоз деце од Основних школа до полигона за обуку и повратак до школа, као и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке.

Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге

Испорука материјала се врши сукцесивно током сваке обуке. Место услуге монтирања саобраћајног полигона биће у једној од основних школа на територији града Панчева, о чијем избору ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

На истом месту ће се вршити сукцесивно испорука едукативног материјала и обука и едукација. Крајњи рок за коначну реализацију услуге је 31.12.2020. године.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура достави у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након доставе фактуре од стране Понуђача а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора и да уз фактуру достави записник о квалитативном и квантитативном пријему и списковима деце којима је пружена услуга обуке и едукације и којима је предат едукативни материјал.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рекламационог рока

Уколико се приликом пружања услуге утврди да је услуга коју је понуђач пружио имала недостатке, тј. да није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама уговора, или уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета услуге, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје услуге, достави своје примедбе понуђачу у писаној форми, а понуђач је обавезан да недостатке отклони у року и у свему у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити до 31.12.2020.године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Захтев у погледу уговорне казне

У случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок пружања услуге, односно испоруке промотивног материјала, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, тако што ће фактуру за пружене услуге умањити за обрачунати износ.

Претходни ставови се не примењују ако је закашњење у пружању услуге или испоруци проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Додатнајач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р .бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
1	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: - да поседује минимум 1 теренско возило - да поседује минимум 2 дуваљке (за чишћење терена) - да поседује минимум 1 индустријски усисивач	- фотокопије важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања за теретно возило у власништву понуђача, или уговор о закупу са власником теретног возила са фотокопијом саобраћајне дозволе и полисе осигурања или уговор о лизингу и пописну листу основних средстава на дан 31.12.2019. године са обележеном свом траженом опремом или фотокопије рачуна за тражену сву тражену опрему прибављену након 31.12.2019. године.
2	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: - да на располагању има најмање 2 саобраћајна инжењера, који поседују лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370), запослених по основу уговора о раду, уговора о делу или другом правном основу у складу са Законом о раду - да поседује најмање 5 (пет) оперативних радника (за монтажу и демонтажу саобраћајног полигона), запослених по основу уговора о раду, уговора о делу или другом правном основу - да поседује радно ангажовани едукаторски тим од најмање две особе са минимум IV степеном (средње) стручне спреме које имају искуства у области едукације деце у саобраћају	- Образац М или Уговор о раду или Уговор о делу или други правни основ за најмање 2 саобраћајна инжењера и фотокопија дипломе, лиценце и фотокопија ауторског тима пројекта или студија, за оба инжењера - Образац М или Уговор о раду или Уговор о делу или други правни основ за најмање 5 оперативних радника (за монтажу и демонтажу саобраћајног полигона) - Образац М или Уговор о раду или Уговор о делу или други правни основ за најмање 2 особе (едукаторски тим) са минимум IV степеном (средње) стручне спреме које имају искуства у области едукације деце у саобраћају, фотокопија дипломе или други одговарајући доказ о степену стручне спреме и Изјаву понуђача да едукатори поседују искуство од минимум 2 године у едукацији деце (Образац 7 конкурсне документације)
3	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: - да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је у последњих 5 година реализовао најмање 5 пројеката у области едукације деце на саобраћајном полигону - да испуњава захтеве ИСО стандарда 9001, 14001 и 18001	- референтна листа са наведеним називима пројеката, датумима и називима наручилаца, као и потврде наручилаца о реализованим пројектима наведеним у референтној листи (најмање 5 пројеката)) -фотокопије сертификата ИСО стандарда 9001, 14001 и 18001

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 5. Закона, понуђач доставља копију решења о стављању у промет – Атест надлежног МУП-а и документацијом са декларисаним карактеристикама средстава на основу које је издат Атест – Решење о стављању у промет.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ

Технички капацитет

- Минимум 1 теретно возило
 - Минимум 2 дуваљке (за чишћење терена)
 - Минимум 1 индустријски усисивач
- Да располаже техничким капацитетом понуђач доставља фотокопије важеће саобраћајне дозволе за теретно возило у власништву понуђача, или уговор о закупу са власником теретног возила са фотокопијом саобраћајне дозволе, пописну листу основних средстава на дан 31.12.2019. године са маркираним дуваљкама и индустријским усисивачем или фотокопије рачуна за дуваљке и индустријски усисивач прибављене након 31.12.2019. године или уговор о закупу за дуваљке и индустријски усисивач.

Кадровски капацитет

- Да има радно ангажована најмање 2 саобраћајна инжењера и који су учествовали у изради студија или пројекта из области безбедности саобраћаја, који поседују важећу лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370) понуђач као доказ доставља М образац или уговор о раду или уговор о делу или уговор по другом правном основу, фотокопије диплома, фотокопије лиценце и фотокопије ауторског тима пројекта или студија. За оба инжењера
- Да има радно ангажованих најмање 5 (пет) оперативних радника (за монтажу и демонтажу саобраћајног полигона) понуђач као доказ доставља М образац или уговор о раду или уговор о делу или уговор по другом правном основу
- Да поседује радно ангажовани едукаторски тим од најмање две особе са минимум IV степеном (средње) стручне спреме које имају искуства у области едукације деце у саобраћају понуђач као доказ доставља М образац или уговор о раду или уговор о делу или уговор по другом правном основу, Фотокопија дипломе или други одговарајући доказ о степену стручне спреме и Изјаву понуђача да едукатори поседују искуство од минимум 2 године у едукацији деце. (Образац 7 конкурсне документације)

Пословни капацитет

- Да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је у последњих 5 година реализовао најмање 5 пројеката у области едукације деце на саобраћајном полигону понуђач као доказ доставља референтну листу са наведеним називима пројеката, датумима и називима наручилаца, као и потврде наручилаца о реализованим пројектима наведеним у референтној листи (најмање 5 пројеката))
- Да испуњава захтеве ИСО стандарда 9001, 14001 и 18001 понуђач као доказ доставља фотокопије сертификата ISO стандарда 9001, 14001 и OHSAS 18001.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова кадровског капацитета - да има радно ангажоване едукаторе који поседују искуство од минимум 2 године у едукацији деце (Образац 7);
- 8) Образац 8.

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности
– Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020 у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Ред. број	Опис услуге	Јед. Мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Саобраћајна едукација за 1115 деце	комплет услуга		
2.	Едукативни материјал комплет за 1115 деце (Публикација са CD-ом)	комплет испорука свих 1115 комада		
3.	Монтажа и демонтажа саобраћајног полигона димензија 40x20 метара, са припадајућим елементима	комплет услуга		
Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 3. у динарима				
Напомена: Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 3. у динарима без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за рангирање понуда.				
	Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.		

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Напомена: Цене су фиксне и садрже све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке. У цену мора бити урачуната сва стандардна и додатна опрема, као и сви трошкови које Додатна набавка има у реализацији предметне набавке, за набавку добара и услуге, транспорт, уградњу, постављање, као и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке.

Понуђач је у систему ПДВ-а.

ДА НЕ

Напомена: Наручилац проверава тачност овог податка.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере и количина	ЦЕНА у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Саобраћајна едукација за 1115 деце	комплет услуга		
2.	Едукативни материјал комплет за 1115 деце (Публикација са CD-ом)	комплет испорука 1115 комада		
3.	Монтажа и демонтажа саобраћајног полигона димензија 40x20 метара, са припадајућим елементима	комплет услуга		
Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 3. у динарима				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 4.- уписати цену у динарима без ПДВ-а за предметну услугу
- У колону 5. - уписати цену у динарима са ПДВ-ом за предметну услугу
- У реду "Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 3. у динарима " – уписати колико износи укупна цена услуге за ставке од 1. до 3. у динарима без ПДВ- а (колоне 4) и са ПДВ-ом (колоне 5)

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: _____
Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

Доказ о испуњености **додатних услова** Понуђач **је дужан** да достави уз понуду.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности — Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПОСЕДОВАЊУ ИСКУСТВА ЕДУКАТОРА ОД МИНИМУМ 2 ГОДИНЕ У ЕДУКАЦИЈИ ДЕЦЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020, испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан овом конкурсном документацијом који се односи на кадровски капацитет и има радно ангажован едукаторски тим са искуством едукатора од минимум 2 године у едукацији деце, а који сачињавају:

1) Едукатор _____
(име и презиме едукатора)

2) Едукатор _____
(име и презиме едукатора)

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ 8

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ ОБУКЕ И ЕДУКАЦИЈЕ ДЕЦЕ НА САОБРАЋАЈНОМ ПОЛИГОНУ

БР. XI-13-404-166/2020

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 8. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОБУКЕ И ЕДУКАЦИЈЕ ДЕЦЕ НА САОБРАЋАЈНОМ ПОЛИГОНУ

Закључен дана _____ између:

1. Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 који заступа _____
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____, Матични број: _____,
 Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-166/2020

Датум одлуке о додели уговора: _____ 2020. године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године са Обрасцем структуре цене, који су саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да услуга из става 1. овог члана обухвата следеће:

- Обуку и едукацију деце
- Едукативни материјал
- Саобраћајни полигон - монтажу и демонтажу саобраћајног полигона
- Превоз деце.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у оквиру услуге из члана 1. овог уговора изврши следеће:

1. Обука и едукација деце - Добављач је дужан да изврши обуку и едукацију деце на основу програма за едукацију деце који мора да испуњава следеће услове:

- да дефинише методологију рада, садржи сва начела наставе, као што су артикулација часа, очигледност наставе, поступност од једноставних ка сложенијим проблемима,
- да буде прилагођен узрасту деце (од 6 до 9 година),
- да је интерактиван,
- да привуче максималну пажњу односно учешће деце у реализацији програма,
- да дефинише основне принципе и појмове везане за безбедност деце у саобраћају,
- да дефинише најчешће саобраћајне ситуације са којима се деца сусрећу,
- да укаже на најчешће грешке и пропусти деце пешака и возача које могу довести до опасних ситуација,
- да дефинише број деце која су истовремено на полигону, број група и величину група на појединим сегментима полигона,
- број и садржај наставних лекција на основу сагледавања свих најчешћих опасних ситуација у саобраћају,
- да се спроводи уз помоћ едукаторског тима Добављача, минимум два едукатора са искуством од минимум 2 године у едукацији деце
- извршити едукацију за 1115 деце.

2. Едукативни материјал – Добављач је обавезан да приликом едукације испоручи едукативни материјал, за укупно 1115 деце узраста од 6 до 9 година, који мора садржати следеће:

- публикацију са основним правилима у саобраћају и
- CD - видео и аудио записе са истом темом

Едукативни материјал мора бити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима, као и усклађен са програмом за едукацију деце, а посебно да буде прилагођен узрасту деце (од 6 до 9 година).

3. Саобраћајни полигон – Добављач је обавезан да пре почетка спровођења едукације и обуке деце постави саобраћајни полигон, којом приликом је дужан следеће:

- 1) Пре постављања подлоге мора се извести чишћење и прање дефинисане локације на којој се полигон монтира,
- 2) Монтажа комплетног саобраћајног полигона који је у власништву Наручиоца, у једној од основних школа по избору Наручиоца (пројекат доставља Наручилац),
- 3) Преузимање свих елемената саобраћајног полигона из магацина Наручиоца и монтирање истог у школском дворишту,
- 4) Димензије саобраћајног полигона су 40 x 20 метара
- 5) Након завршене едукације, Добављач је у обавези да изврши демонтажу саобраћајног полигона и складиштење у магацину Наручиоца.

4. Превоз деце

- Понуђач је у обавези да организује превоз деце од Основних школа до места обуке деце и повратак деце до школа.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан приликом монтаже и демонтаже саобраћајног полигона да поступа нарочито пажљиво, у супротном одговара за сву причињену штету уколико иста настане.

(Напомена: Члан 3. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана

групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 4.

Добављач је обавезан након завршене сваке обуке испоручи едукативни материјал.

Уговорне стране су сагласне да је крајњи рок за реализацију услуге из члана 1. овог уговора 31.12.2020. године.

Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рока. Добављач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 2 дана пре истека уговореног рока.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач упутити Наручиоцу захтев за продужење након истека рока из става 2. овог члана, такав захтев Наручилац није дужан разматрати и може применити одредбе Уговора које се односе на уговорну казну.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је место пружања услуге из члана 1. овог уговора на саобраћајном полигону у једној од основних школа по избору Наручиоца, те да ће о тачној локацији Добављач благовремено бити обавештен.

Уговорне стране су сагласне да ће по коначном извршењу услуге сачинити Записник о квалитативном пријему пружене услуге и Записник о квантитативном пријему пружене услуге, којом приликом је Добављач дужан да приложи потписан списак обучене и едуковане деце и којој је предат едукативни материјал.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара _____ са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене по јединици мере, које су дате у Понуди и Обрасцу структуре цене Добављача, фиксне и да се не могу мењати током важења овог уговора, да садрже све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке те да је у цену урачуната сва стандардна и додатна опрема као и сви трошкови за набавку добара и услуге, транспорт, уградњу, постављање, као и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке и да цене износе:

(Попуњава понуђач)

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	ЦЕНА у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
	2	3	5	6
1.	Саобраћајна едукација за 1115 деце	комплет услуга		
2.	Едукативни материјал комплет за 1115 деце (Публикација са CD-ом)	комплет испорука свих 1115 комада		
3.	Монтажа и демонтажа саобраћајног полигона димензија 40x20 метара, са припадајућим елементима	комплет услуга		

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2020. годину и чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/2019).

Члан 7.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура достави у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након доставе фактуре од стране Добављача а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Добављач је у обавези да у фактури наведе број уговора и да уз фактуру достави записник о квалитативном и квантитативном пријему и списковима деце којима је пружена услуга обуке и едукације и којима је предат едукативни материјал.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун Добављача.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора врши на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом пружања услуге из члана 1. овог уговора утврди да је услуга коју је Добављач пружио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене Понуде Добављача и одредбама овог уговора, или уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета пружене услуге дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје, достави своје примедбе Добављачу у писаној форми, а Добављач је обавезан да недостатке отклони, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у ставу 2. овог члана Добављач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату за пружену услугу за коју су стављене примедбе у рекламацији, или да раскине Уговор, којом приликом Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет пружања услуге из члана 1. овог уговора, а који мора потпуно одговарати прописима и правилима професије коју врши, као и прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Добављача и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Добављач сноси потпуну одговорност за квалитет пружене услуге, те да је дужан да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због претрпљене штете и неодговарајућег квалитета пружене услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Добављача у односу на утврђени рок пружања услуге, односно испоруке промотивног материјала, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, тако што ће фактуру за пружену услугу умањити за обрачунати износ .

Уговорне стране су сагласне да се став 1. и 2. овог члана не примењују ако је закашњење у пружању услуге или испоруци проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Додављач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује најдуже до 31.12.2020. године, односно до утрошка уговорене вредности, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка финансисјких средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује се Одељење за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може одустати од предмета набавке, у ком случају Додављач нема могућност за накнаду штете. Наручилац о овоме писменим путем обавештава Додављача.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда** за јавну набавку мале вредности - **Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.07.2020. године до 10:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); (није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова кадровског капацитета — да едукатори имају искуство од минимум 2 године у едукацији деце (Образац 7);
- Образац 8;
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, наведене у поглављу III конкурсне документације
- Узорак Публикације и CD-а.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе, потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге обуке и едукације деце на саобраћајном полигону, бр. XI-13-404-166/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

6) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

7) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге

Испорука материјала се врши сукцесивно након завршене сваке обуке.

Место услуге монтирања саобраћајног полигона биће у једној од основних школа на територији града Панчева, о чијем избору ће Наручилац благовремено обавестити понуђача након закључења уговора. На истом месту ће се вршити сукцесивно испорука едукативног материјала и обука и едукација. Крајњи рок за коначну реализацију услуге је 31.12.2020. године.

Напомена: У цену мора бити урачуната сва стандардна и додатна опрема, као и сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке, за набавку добара и услуге, транспорт, уградњу, постављање, као и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура достави у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након доставе фактуре од стране Понуђача а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора и да уз фактуру достави записник о квалитативном и квантитативном пријему и списковима деце којима је пружена услуга обуке и едукације и којима је предат едукативни материјал.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтеви у погледу рекламационог рока

Уколико се приликом пружања услуге утврди да је услуга коју је понуђач пружио имала недостатке, тј. да није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама уговора, или уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета услуге, дужан је да у року од 5 дана од дана записнички констатоване примопредаје услуге, достави своје примедбе понуђачу у писаној форми, а понуђач је обавезан да недостатке отклони у року и у свему у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

9.4. Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити до 31.12.2020. године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

9.5. Захтев у погледу уговорне казне

У случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок пружања услуге, односно испоруке промотивног материјала, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, тако што ће фактуру за пружене услуге умањити за обрачунати износ.

Претходни ставови се не примењују ако је закашњење у пружању услуге или испоруци проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Добављач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-166/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка **бр. XI-13-404-166/2020**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом састављања понуде, употреба печата није обавезна.