



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОМОТИВНО- ЕДУКАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА
ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ МЛАДИХ У САОБРАЋАЈУ**
Бр. XI-13-404-122/2020

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 19.06.2020. године
Рок за подношење понуда	20.07.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	20.07.2020. године у 10:15 часова

Комисија по Решењу број XI-13-404-122/2020

Панчево, јун, 2020. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020 од 17.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ПРОМОТИВНО- ЕДУКАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ МЛАДИХ У
САОБРАЋАЈУ
бр. XI-13-404-122/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-122/2020 су добра - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима;
- Правилник о саобраћајној сигнализацији;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19);
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

4. Ознака из Општег речника набавки:

Штампани материјал и сродни производи – 22000000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт лице

Комисија за јавну набавку, e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка промотивно- едукативног материјала за побољшање безбедности младих у саобраћају, и подразумева следеће:

РБ.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	СИЛИКОНСКА („FRIENDLY“) НАРУКВИЦА СА ШТАМПОМ Материјал: меки силикон Димензије: ширина 6 mm, обим растегљив за руку Боја: различите боје по избору Наручиоца Штампа: колор по захтеву Наручиоца	Ком.	500
2	МЕТАЛНИ ПРИВЕЗАК У ОБЛИКУ Модел: Израда модела по захтеву Наручиоца Материјал: Метал, алуминијум, алубонд Боја: По захтеву Наручиоца Штампа: Ласерска гравура у боји по захтеву Наручиоца. Димензија: оквирно 4.2 x 3 x 0.4 cm	Ком.	500
3	СПОРТСКА ФЛАШИЦА (ТЕРМОС) Опис: метални термос за воду Запремина: 450 - 750 ml Опис: метални, алуминијумски термос или бочица за воду Запремина: од 250 до 500 ml Штампа: ласерско маркирање метала фибер ласером и ув штампа путем кружне ротације око целе површине термоса оквирне димензије 200x90 mm	Ком.	200
4	МАЈИЦЕ СА ДИГИТАЛНОМ ШТАМПОМ Опис: мајица кратак рукав, крагна на округлину, полуструкирана Материјал: 100% памук (мин 160gm/m ²) Величина: по захтеву Наручиоца Боја: по захтеву наручиоца Штампа: пун колор максимално А4 формата дигитална директна штампа у памук по захтеву Наручиоца могући су сви различити мотиви	Ком.	500

5	УСБ МЕМОРИЈА СА ХОЛОГРАМСКОМ РЕФЛЕКТУЈУЋОМ ШТАМПОМ Модел: Усб модел кредит картица цца 16гб Материјал: Пластика Величина: оквирно 8.6 x 5.4 цм Боја: бела Штампа: директна дигитална штампа + парцијални лак сјај и директна холограмска рефлектујућа ласерска штампа	Ком.	100
6	РЕТРОРЕФЛЕКТУЈУЋИ БЕЏ Опис: ретрорефлектујући беџ са катадиоптичким елементима и поруком кампање, у бојама кампање Материјал: лим, челик, ПВЦ Димензије и облик: по захтеву Наручиоца минимум пречник 55mm Штампа: дигитална штампа, пун колор	Ком.	5000
7	БРЕНДИРАНЕ ШОЉЕ Опис: шоље у еко кутијама Запремина: 200 - 300 ml Штампа: 500 комада пун колор сублимација а 500 комада гравура око целе површине, по захтеву Наручиоца Боја: бела или нека друга из доступне палете, по захтеву Наручиоца	Ком.	200
8	МАСКЕ У ОБЛИКУ ВИЗУАЛА КАМПАЊЕ Опис: маске у облику мозгића Материјал: пвц или пластика маска и форекс држач, по захтеву Наручиоца Величина: максимално А4 формат Штампа: пун колор визуала кампање, по захтеву Наручиоца Боја: у складу са визуалом кампање, по захтеву Наручиоца	Ком.	200
9	РЕФЛЕКТУЈУЋЕ ВРЕЋИЦЕ Опис: Спортска торба - врећица са рефлектујућим елементима Материјал: полиестер Димензија: 250x350 mm Штампа: једна боја или пун колор максимално А4 формата дигитална сублимациона штампа по захтеву Наручиоца, могући су сви различити мотиви Боја: тиркизно плава или друга по захтеву Наручиоца	Ком.	500

ЗАХТЕВИ:

Потребно је да Понуђач испоручи робу на Еуропалетама у једнообразном паковању у погледу величине и броја комада по паковању. Такође, Понуђач на свакој кутији треба да декларише количину и врсту (име) робе. Ако је реч о производима гардеробе, нпр мајице, неопходно је да на паковању буду назначени количина, величина, боја и ком полу су намењене.

НАПОМЕНЕ:

- Сваки понуђач је дужан да достави понуду усклађену са траженом спецификацијом, односно доступним узорцима који су дати на увид.

- Понуђач је у обавези да комплетну штампу ради у модовима високе резолуције и гарантује за квалитет зато што су промо материјали намењени и за интеракцију са апликацијом којом се читава дизајн путем телефона или таблет уређаја.

НАПОМЕНЕ:

Понуђачи су дужни да уз понуду обавезно приложе узорке штампе.

Узорци:

- Понуђачи су дужни да уз понуду обавезно приложе узорке материјала и штампе:
 1. Усб кредитна картица са опцијом директне дигиталне ув штампе и други примерак директна холограмска рефлектујућа ласерска штампа.
Прилог 1: Припрема усб за узорак
 2. Термос или флашицу за воду маркирану фибер ласером путем кружне гравуре ротације око целе површине термоса и други термос или флашицу са ув штампом око целе површине.
Прилог 2: Припрема два термоса за узорак
 3. Метални привезак у облику из припреме, за израду узорка може се изабрати неки од метала из спецификације а због комплексности производа брендирање узорка по избору Понуђача.
Прилог 3: Припрема привеска за узорак
 4. Мајица на округлину са примером директне дигиталне штампе из прилога (боја, модел, величина и грамажа по избору Понуђача)
Прилог 4: Припрема мајице за узорак
 5. Ретрорефлектујући беџ са катадиоптичким елементима димензије пречника оквирно 55 mm са припремом из прилога.
Прилог 5: Припрема беџ за узорак
 6. Маска са штампом у пуном колору по спецификацији из припреме и лаком преко lika из припреме. Два комада један опција бела пластика друга опција провидна пластика и држач од форека.
Прилог 6: Припрема маска за узорак
 7. Спортска торба - врећица са рефлектујућим елементима и припремом штампе из прилога путем сублимације (боја, модел, величина и грамажа по избору Понуђача)
Прилог 7: Припрема врећица за узорак
 8. Две шоље из припреме једна сублимација а друга са гравуром из припреме (боја, модел, величина по избору Понуђача)
Прилог 8: Припрема шоља за узорак
- Уколико понуђач уз понуду или на отварању понуда не достави узорак који је тражен, понуда ће се сматрати неисправном.
- Узорак ће се, по писменом захтеву понуђача, вратити у року од 30 дана подоношењу одлуке

Захтеви у погледу рока за испоруку

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року од 20 дана од дана издавања налога наручиоца.

Захтеви у погледу места за испоруку

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I 2-4, Одељење за саобраћај, канцеларија број 307.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене примопредаје добара, у складу са чланом 4а Закона о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметну набавку у складу са Техничком спецификацијом.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. за физичко лице: /
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

		Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона) што је Понуђач дужан да изричито наведе при састављању понуде .	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:
	- Понуђач треба да докаже да у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, не укључујући месец у коме је објављен позив, није био неликвидан (није био у блокади) дуже од 7 дана	-Понуђач доставља Потврду Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности". Напомена: Уколико су подаци о броју дана неликвидности јавно доступни, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ, уколико наведе податке са званичне интернет странице.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:	
	Да понуђач поседује следћу опрему: - штампач за директну дигиталну ув штампу на материјалима од силикона, пластике и метала за израду наруквица, термоса и маски. - спс равни сто за сечење плочастих материјала алубонда и јувидура за израду маски о облику кампање и металних привезака. - фибер ласерски систем за маркирање метала у боји са додатком кружне гравуре ротације око целе површине за израду термоса и гравуру привезака по спецификацији - штампач за директну штампу на текстилу за израду мајица по спецификацији из конкурсне документације	Пописна листа на дан 31.12.2019. године или копија плаћене фактуре уколико је опрема набављена у текућој години, или уговор о закупу са пописном листом закупаодавца или уговор о лизингу којим се доказује располагање траженом опремом

	- штампач за сублимациону штампу за израду рефлектујућих торбица и шоља по спецификацији из конкурсне документације штампач за ретрорефлектујућу фолију за израду беџева по спецификацији. - CO2 ласер за гравуру на шољама за израду по спецификацији из конкурсне документације - машина за директну холограмско рефлектујућу штампу	
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом	Копија важећег сертификата

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН, чини саставни део ове Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Како је критеријум за доделу уговора «најнижа понуђена цена», а не «економски најповољнија понуда», Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке
Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Укупна понуђена цена за предмет набавке - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, без ПДВ-а, у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације наручиоца (податак из обрасца структуре цене)	
Укупна понуђена цена за предмет набавке - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, са ПДВ-ом, у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације наручиоца (податак из обрасца структуре цене))	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу _____. (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

РБ	ОПИС	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1	СИЛИКОНСКА („FRIENDLY“) НАРУКВИЦА СА ШТАМПОМ Материјал: меки силикон Димензије: ширина 6 mm, обим растегљив за руку Боја: различите боје по избору Наручиоца Штампа: колор по захтеву Наручиоца	Ком.	500				
2	МЕТАЛНИ ПРИВЕЗАК У ОБЛИКУ Модел: Израда модела по захтеву Наручиоца Материјал: Метал, алуминијум, алубонд Боја: По захтеву Наручиоца Штампа: Ласерска гравура у боји по захтеву Наручиоца. Димензија: оквирно 4.2 x 3 x 0.4 cm	Ком.	500				
3	СПОРТСКА ФЛАШИЦА (ТЕРМОС) Опис: метални термос за воду Запремина: 450 - 750 ml Опис: метални, алуминијумски термос или бочица за воду Запремина: од 250 до 500 ml Штампа: ласерско маркирање метала фибер ласером и ув штампа путем кружне ротације око целе површине термоса оквирне димензије 200x90 mm	Ком.	200				

4	МАЈИЦЕ СА ДИГИТАЛНОМ ШТАМПОМ Опис: мајица кратак рукав, крагна на округлину, полуструкирана Материјал: 100% памук (мин 160gm/m²) Величина: по захтеву Наручиоца Боја: по захтеву наручиоца Штампа: пун колор максимално А4 формата дигитална директна штампа у памук по захтеву Наручиоца могући су сви различити мотиви	Ком.	500				
---	--	------	-----	--	--	--	--

5	УСБ МЕМОРИЈА СА ХОЛОГРАМСКОМ РЕФЛЕКТУЈУЋОМ ШТАМПОМ Модел: Усб модел кредит картица цца 16гб Материјал: Пластика Величина: оквирно 8.6 x 5.4 цм Боја: бела Штампа: директна дигитална штампа + парцијални лак сјај и директна холограмска рефлектујућа ласерска штампа	Ком.	100				
6	РЕТРОРЕФЛЕКТУЈУЋИ БЕЦ Опис: ретрорефлектујући бец са катадиоптичким елементима и поруком кампање, у бојама кампање Материјал: лим, челик, ПВЦ Димензије и облик: по захтеву Наручиоца минимум пречник 55mm Штампа: дигитална штампа, пун колор	Ком.	5000				
7	БРЕНДИРАНЕ ШОЉЕ Опис: шоље у еко кутијама Запремина: 200 - 300 ml Штампа: 500 комада пун колор сублимација а 500 комада гравура око целе површине, по захтеву	Ком.	200				

	Наручиоца Боја: бела или нека друга из доступне палете, по захтеву Наручиоца						
8	МАСКЕ У ОБЛИКУ ВИЗУАЛА КАМПАЊЕ Опис: маске у облику мозгића Материјал: пвц или пластика маска и форекс држач, по захтеву Наручиоца Величина: максимално А4 формат Штампа: пун колор визуала кампање, по захтеву Наручиоца Боја: у складу са визуалом кампање, по захтеву Наручиоца	Ком.	200				
9	РЕФЛЕКТУЈУЋЕ ВРЕЋИЦЕ Опис: Спортска торба - врећица са рефлектујућим елементима Материјал: полиестер Димензија: 250x350 mm Штампа: једна боја или пун колор максимално А4 формата дигитална сублимациона штампа по захтеву Наручиоца, могући су сви различити мотиви Боја: тиркизно плава или друга по захтеву Наручиоца	Ком.	500				
10	УКУПНО						

У колону број 4. унети понуђену јединичну цену без ПДВ-а.

У колону број 5. унети понуђену јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону број 6. унети вредност која се добија можењем количине и јединичне цене без ПДВ-а (3*4).

У колону број 7. унети вредност која се добија множењем количине и јединичне цене са ПДВ-ом (3*5).

У ред број 10. Унети збир претходних редова (1-9).

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.
Образац структуре цене је саставни део Уговора.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за отворени поступак јавне набавке добара-Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: _____
Датум: _____

Потпис Понуђача

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке- Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ —
ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив Понуђача] у отвореном поступку јавне набавке— Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке- Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПРОМОТИВНО- ЕДУКАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ МЛАДИХ У
САОБРАЋАЈУ
БРОЈ XI-13-404-122/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ПРОМОТИВНО- ЕДУКАТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОБОЉШАЊЕ
БЕЗБЕДНОСТИ МЛАДИХ У САОБРАЋАЈУ**Наручиоца: Град Панчево**

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-122/2020

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка промотивно- едукативних материјала за побољшање безбедности младих у саобраћају, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, број XI-13-404-122/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације, Обрасцем структуре цене конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач је у обавези да сва предметна добра испоручи у складу са техничком спецификацијом и захтевима конкурсне документације.

(**Напомена:** Члан 3. овог Уговора мења се или брише се у зависности од понуде Извршиоца)

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши обавезе из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна уговорена вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно, _____ са порезом на додату вредност.

Уговорене цене дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део овог уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извођач има у реализацији предметне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2020. годину.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре Додављача, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене примопредаје добара са потписаним квантитативно- квалитативним записником о примопредаји, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 , 113/2017 и 91/2019), на жиро рачун Додављача.

Додављач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова, а у складу са позитивним законским прописима, и стандардима струке.

Члан 7.

Додављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајућа Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 8.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у року од 20 дана од дана давања налога наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Добављач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Добављач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац одустане од предмета набавке,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,

У случају из става 1 алинеја 1. 2. 3 и 4 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 11.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретнoг случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 12.

Наручилац може повећати обим набавке, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

За праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај.

Члан 14.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и позитивни прописи који регулишу ову област.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000

Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.07.2020. године до 10:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану;
- Доказе о испуњавању о додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — члан 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) – попуњен, потписан;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан;
- Понуђачи су дужни да уз понуду обавезно приложе узорке материјала и штампе:

1. Усб кредитна картица са опцијом директне дигиталне ув штампе и други примерак директна холограмска рефлектујућа ласерска штампа.

Прилог 1: Припрема усб за узорак

2. Термос или флашицу за воду маркирану фибер ласером путем кружне гравуре ротације око целе површине термоса и други термос или флашицу са ув штампом око целе површине.

Прилог 2: Припрема два термоса за узорак

3. Метални привезак у облику из припреме, за израду узорка може се изабрати неки од метала из спецификације а због комплексности производа брендирање узорка по избору Понуђача.

Прилог 3: Припрема привеска за узорак

4. Мајица на округлину са примером директне дигиталне штампе из прилога (боја, модел, величина и грамажа по избору Понуђача)

Прилог 4: Припрема мајице за узорак

5. Ретрорефлектујући беџ са катадиооптичким елементима димензије пречника оквирно 55 mm са припремом из прилога.

Прилог 5: Припрема беџ за узорак

6. Маска са штампом у пуном колору по спецификацији из припреме и лаком преко лика из припреме. Два комада један опција бела пластика друга опција провидна пластика и држач од форекаса.

Прилог 6: Припрема маска за узорак

7. Спортска торба - врећица са рефлектујућим елементима и припремом штампе из прилога путем сублимације (боја, модел, величина и грамажа по избору Понуђача)

Прилог 7: Припрема врећица за узорак

8. Две шоље из припреме једна сублимација а друга са гравуром из припреме (боја, модел, величина по избору Понуђача)

Прилог 8: Припрема шоља за узорак

Уколико понуђач уз понуду или на отварању понуда не достави узорак који је тражен, понуда ће се сматрати неисправном.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена** понуде за отворени поступак јавне набавке - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за отворени поступак јавне набавке - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за отворени поступак јавне набавке - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за отворени поступак јавне набавке - Промотивно- едукативни материјали за побољшање безбедности младих у саобраћају, број XI-13-404-122/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока извршења услуге

Захтеви у погледу рока за испоруку

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року од 20 дана од дана издавања налога наручиоца.

Захтеви у погледу места за испоруку

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I 2-4, Одељење за саобраћај, канцеларија број 307.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене примопредаје добара, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-122/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-122/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УЛСОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.