



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА
СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ К.О. ИВАНОВО 1196/1**

Бр. XI-13-404-111/2020

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 12.06.2020 . године
Рок за подношење понуде	22.06.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	22.06.2020. године у 10:15 часова

Панчево, јун 2020

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон); члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19); члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19); Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности услуга – Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1, бр.XI-13-404-111/2020 од 05.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА СА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ К.О. ИВАНОВО 1196/1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19)
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 65/08- др. Закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. Закон)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19) ,
- Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-111/2020 су услуге – Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново1196/1

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 90511000 Услуге сакупљања отпада

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Треша Радоњин, стручно лице,

е-маил адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет набавке је услуга уклањања дивље депоније са катастарске парцеле топ. бр. 1196/1 к.о. Иваново. По Записнику о инспекцијском надзору бр: VIII-24-501-43/2020 од 26.02.2020. године на депонији се налази око 25.000 м3 смећа.

Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару подразумева следеће:

Прикупљање отпада на локацији сметлишта вршиће се машински. Пре почетка вршења услуге санације потребно је урадити одговарајуће припремне радње. Ове радње се односе на уклањање растиња и рашчишћавање терена и постављање табле са информацијама о извођењу услуге.

У складу са неправилним обликом сметлишта, уклањање отпада ће се вршити фазно, тако да се ни у једној фази не омета промет на путевима који пролазе кроз сметлиште. Прво ће се приступити прикупљању отпада са депоније, након прикупљања, сепарисања и одвожења свог смећа са депоније, механизација се премешта на рашчишћену површину у оквиру депоније и приступа се санацији депоније.

Ради ефикаснијег и бржег процеса санације сметлишта потребно је обезбедити простор за несметан рад механизације на сепарацији отпада. Рашчишћавањем терена отклањањем, одгуривањем отпада у страну, обезбедиће се површина за смештај и рад механизације. У оквиру обезбеђене површине, налазиће се и простор за манипулисање сепарисаним отпадом, тј. простор за утовар у камионе којима се врши одвожење на санитарну депонију.

Пре почетка санације депоније, потребно је припремити површину за постављање механизације тако што ће се булдозером расклонити смеће са површине димензија 15х25м, ова површина користиће се за привремено смештање постројења и машина које се користе током санације сметлишта, а налазиће се унутар тела сметлишта поред постојећег пута. На поменутој површини налазиће се грађевинска машина за сепарацију отпада, као и простор за пролаз грађевинске механизације којом се манипулише и утовара отпад и простор за привремено груписање комуналног и грађевинског сепарисаног отпада пред утовар и одвожење. Багером се прикупља сав грађевински шут групише на унапред одређеном месту у оквиру радне површине.

Отпад се багером доноси на површину припремљену за сепарисање и затим се машинским путем утовара у машину за сепарацију отпада, где пролази кроз сито и дели се на две фракције, комунални и грађевински отпад. Приликом раздвајања фракција грађевинског отпада у себи садржи велику количину земље. Ову земљу треба испитати у акредитованој лабораторији као и узорке са тела дивље депоније. Уколико земља задовољава основне критеријуме може се користити за прекривање дивље депоније.

Издвојени комунални отпад се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију чврстог отпада.

Остатак несортираног отпада из крупне фракције се камионима одвози и депонује на санитарној депонији чврстог отпада, коју одређује Наручиоц.

Грађевински шут након сепарисања може у потребној количини остати на постојећој дивљој депонији и искористити се за прекривку.

Инертна фракција се групише заједно са грађевинским шутом на простору за манипулисање сепарисаним отпадом. Затим се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију где се користи као материјал за свакодневно прекривање депонованог отпада.

Техничка рекултивација подразумева наношење слоја земљишта-хумуса у дебљини од 20цм на површине које су раније биле под отпадом.

У погледу избора типа хумуса, еколошки и функционално је најбоља варијанта употребити земљиште из окружења, које ће послужити као супстрат за развој вегетације, односно као подпога за биолошку рекултивацију. Најрационалније позајмиште је земљиште са терена предвиђених за нову градњу на територији општине и града.

Земља се пре скидања обрађује орањем, како би се добио оранични хоризонт, уједначених карактеристика и добро разрахљен. Мора бити потпуно очишћена од вегетације, камења, грађевинског или било каквог другог отпада.

Земља се скида, транспортује, складишти и разастире у умерено сувом стању и без сабијања, при чему се користи искључиво лака механизација.

Разастирање земљишта на сталну позицију, према предвиђеном редоследу, обавезно се изводи као временски јединствена операција, после које одмах следи биолошка рекултивација. Биолошка рекултивација започиње како је предвиђено, одмах по завршеној техничкој рекултивацији, формирањем ливаде травно-легуминозног састава.

У појасу око тела дивље депоније треба формирати ветрозаштитни појас садњом дрвећа и шибља.

Оптималан вегетацијски ветрозаштитни појас захтева конструкцију од редова високостаблашица у наизменичном поретку, са садњом жбунастих врста у подстојном делу. Рекултивисана површина треба да је ободом оивичена вишеструким дрворедом. Овај захтев је могуће реализовати само избором врста дрвећа и шибља у складу са условима средине. Копажерупазасадњусадица, димензија 60 x 60 x 60 cm са изменом земље и додавањем прегорелог стајњака 8 kg. Садња биљног материјала:

Биљни материјал

- *Ulmuspumila* L.
- *Elaeagnusangustifolia* Gled.
- *Tamarix tetrandra* Pall.

Ливадски тип вегетације повољно утиче на све особине земљишта и представљаће истовремено адекватну заштиту од ерозије.

Вегетација усваја хранљиве материје из подлоге, образујући у процесу интеграције нерастворљива органска једињења. Затим се изумрли биљни делови, под дејством климатских чинилаца, земљишне фауне и микроорганизама, разлажу у процесу хумификације. Настапи продукти се везују са минералном компонентом подлоге, образујући на тај начин органоминерални комплекс. У овим процесима, који представљају суштину педогенезе, траве имају веома позитивну улогу, прво зато што их убрзавају, с обзиром на годишњи физиолошки циклус, а и стога што усмеравају процесе у правцу образовања благог типа хумуса (мулхумус), који се лако везује у органо-минерални комплекс.

Коренски систем припадника ливадске флоре унапређују и физичко-механичка својства супстрата, уситњавајући земљишну структуру, чиме се повећава садржај пора и уравнотежава водно- ваздушни режим.

Представници фамилије лептирњача укључени су у смешу, због јединствене способности усвајања атмосферског азота. Са њима, у симбионтском односу, живе бактерије из рода Рхизобиум, које фиксирају молекуларни азот и предају га домаћину у облику азотних једињења.

1. РезШса гиђга (црвени вијук) 30%
2. Роа рга1еп5Ј5 (права ливадарка) 20%
3. Реб1ика оуја (овчији вијук) 20%
4. МесИсадо 7а1са1а (жута луцерка) 20%
5. ТпЈоНит герепб (бела детелина) ...10%

Припрема сетве укључује грубу нивелацију на тачност ± 2 cm, уношење прегорелог стајњака у равномернм слоју од 1 cm, прекопавање и фино планирање на ± 1 cm.

Сетва семена може се обавити или на почетку, или на крају вегетационог периода, те према томе треба ускладити завршне активности припремне фазе.

Сеје се машински, унакрсно, у два правца, под правим углом и уједначеном количином од 25 -40 г/м² (на ивицама гушће), затим се терен, ради прекривања семена, лако изграбуља и поваља лаким ваљком.

Следећа активност у биолошкој рекултивацији је косидба ливаде, која ће се понављати више пута током једног вегетационог периода, и то тако да се временски поклопи са фазом формирања цветних пупољака лептирњача, када су хранљиве материје на максималном нивоу. Сено ће се остављати на ливади, тако да се органска материја може реинтегрисати у земљиште.

Косидбом се подстиче развој преосталих ниско постављених пупољака и попуњавање бокора новим изданима. Појачаним развојем бокора обезбеђује се максимална заштита од ерозије.

Последњу косидбу у години треба обавити тако да се биљкама остави довољно времена да, до завршетка вегетационог периода, достигну висину од 10-15 цм и прикупе довољну количину хранљивих материја за презимљавање.

Потребна количина предмета јавне набавке:

Сукцесивно, по налогу Наручиоца, оквирно 25.000 метара кубних

Начин спровођења контроле и гаранције квалитета предмета јавне набавке:

Стручни надзор, над извршењем предметних услуга вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца. Увођење изабраног понуђача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

Захтеви у погледу рока важења уговора и рока извршења услуга

Уговор се закључује на одређено време, и то до 31.10.2020.године.

Захтеви у погледу места вршења услуге

Извршавање услуга вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији катастарске парцеле топ. бр. 1196/1 к.о. Иваново, а у складу са Техничком спецификацијом.

Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Посебни захтеви Наручиоца:

Пре подношења понуде **Понуђач је обавезан да изврши увид локације** за санацију где ће добити потврду о обиласку локације од стране Наручиоца.

Понуђач у обилазак иде са лицем овлашћеним од стране Наручиоца.

Напомене:

- Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач **потврђује** да испуњава захтеве из Техничке спецификације и **прихвата** обавезу да реализује предметне радове (услуге) у складу са Техничком спецификацијом.

Напомена: достављање потписане и оверене Техничке спецификације је обавезно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавака не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова наведених у овом поглављу, и то из тачке 1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	- да је у претходне три године (2017,2018 и 2019) остварио пословни приход у минималном износу од 3.800.000,00 динара, укупно за све три године. - да није било у блокади 5 година рачунајући од дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки	-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН -ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019) -Потврда Народне банке Србије да лице није било у блокади 5 година рачунајући од дана објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	-Да је претходне 3 године (2017,2018 и 2019) пружао услуге које су предмет ове јавне набавке (услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару) у најмањем износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом (укупно за све три године).	-Списак (референтну листу) пружених услуга које су предмет ове јавне набавке за период у протекле три године (2017, 2018 и 2019) у најмањем износу од 5.000.000,00 динара, са ПДВ-ом (укупно за све три године) и Копије Уговора о

	пруженим услугама на чишћењу и уклањању дивљих депонија расутих по атару у претходне три године - Да поседује Интегралну дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада, издату од надлежног министарства РС, следећих индексних бројева: 200203– земља и камен 200307– кабасти отпад 200399 - комунални отпади који нису другачије специфицирани - Да поседује Дозволу за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије издату од надлежног Министарства РС следећих индексних бројева : 200202 - земља и камен 200203 - остали небиodeграбилни отпад 200103 - мешани комунални отпад 200301 - отпад са пијаца 200303 - остаци од чишћења са улица 200399 - комунални отпади који нису другачије дефинисани	- Копија итегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног издату од надлежног министарства РС, следећих индексних бројева: 200203– земља и камен 200307– кабасти отпад 200399 - комунални отпади који нису другачије специфицирани - Копија дозволе за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије издату од надлежног Министарства РС следећих индексних бројева : 200202 - земља и камен 200203 - остали небиodeграбилни отпад 200103 - мешани комунални отпад 200301 - отпад са пијаца 200303 - остаци од чишћења са улица 200399 - комунални отпади који нису другачије дефинисани
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	-камион кипер минималног капацитета минимум 20 тона - комада 2 - машину за сепарацију и раздвајање комуналног од грађевинског отпада минималног капацитета 100м³ по сату – комада 1 - дробилица за уситњавање тврдих отпадних материјала (шредер) комада 1 -булдoжер – 2 комада, радне тежине преко 20 тона -багер гусеничар – 2 комада, радне тежине преко 20 тона.	Опрема за пружање услуга може бити у власништву понуђача, или у закупу или у лизингу Тражени технички капацитет се доказује достављањем : - пописне листе основних средстава непокретних и покретних ствари које чине основна средства, са стањем на дан 31.12.2019.године, у којој постоји наведена (и посебно означена/маркирана) тражена опрема за пружање услуга, за средства набављена до 31.12.2019. године. Пописна листа основних средстава непокретних и покретних ствари мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. - копије рачуна и отпремнице, за средства набављена у 2020. години Техничка опремљеност понуђача се може доказати и уговором о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца на дан 31.12.2019.године, или рачун и отпремницу, уколико је

		средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2020. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. - за захтевана возила (и то за камионе кипере и машине за сепарацију отпада), потребно је доставити и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	- 2 возача - 2 руковаоца грађевинским машинама - 2 мануелна радника у нискоградњи - 1 дипломираног инжењера заштите животне средине - 1 инжењера са положеном испитом за здравље и безбедност на раду - 1 инжењера са сертификатом о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе и радним искуством од минимум 2 године, након добијања сертификата	-Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду, за најмање 2 возача. Напомена: тражена струка мора бити јасно назначена у М обрасцу или у уговору о раду, или у уговору о допунском раду -Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за најмање 2 руковаоца грађевинским машинама Напомена: тражена струка мора бити јасно назначена у М обрасцу или у уговору о раду, или у уговору о допунском раду -Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за најмање 2 мануелна радника -Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за 1 инжењера са лиценцом заштите животне средине , фотокпија дипломе - Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за 1 инжењера са са положеним испитом за здравље и безбедност на раду, Потврда о положеном испиту за здравље и безбедност на раду -Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за 1 инжењера , Копије сертификата о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе и Потврда послодавца о радном искуству од минимум 2 године након добијања сертификата Напомена 1: Једно лице може имати једну или више лиценци. Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова наведених у овом поглављу, и то из тачке 1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услови који су наведени у тачки 1.4. овог поглавља, који се односе на испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа који су дефинисани конкурсном документацијом у неовереној фотокопији

Изјава (Образац 5. Конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 5. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом доказује испуњеност услова из чл. 75. став 1. и 2. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, као и за подизвођача, и то:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
за физичко лице: /

-Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Услов из тачке 1.1. овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона

Доказ:

Изјава (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона.

- Услови из тачке 1.4. и из члана 76. Закона, дефинисани конкурсном документацијом

-Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона, додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља (члан 75. став 1. Закона), сходно чл. 78. Закона..

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. овог поглавља, уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. ЗАКОНА)

Како је критеријум за доделу уговора «најнижа понуђена цена», а не «економски најповољнија понуда», Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 6).
- Образац –Потврда о обиласку локације (Образац 8)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1, бр. XI-13-404-111/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће 7. предузетник
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 7. предузетник 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново1196/1, бр.ХI-13-404-111/2020

Укупна понуђена цена по јединици мере, у складу са Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације, без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена по јединици мере, у складу са Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације, са ПДВ-ом	

Рок важења понуде је : _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Достављање овог обрасца је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Опис	Јед.мере	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
I Припрема дивље депоније за санацију				
1.1	Геодетско снимање терена пре и након завршених радова. Геодетско снимање терена се врши за сваку локацију посебно.	Пауш.		
1.2	Сечење шибља са вађењем корења. У цену улази крчење шибља пречника до 10цм на површинама густо обраслим шибљем. Обрачун се врши на основу количине утоварене на камион у несабијеном стању. У цену улази и транспорт на санитарну депонију чврстог отпада удаљености до 75 км.	m3		
1.3	Сечење стабала са вађењем корења. У цену улази крчење стабала пречника преко 10 цм. Стабла исећи на облице дужине 1 метар и сложити припремљено за транспорт у договору са инвеститором за даље коришћење. У цену улази и транспорт на санитарну депонију чврстог отпада удаљености до 75 км.	m3		
1.4	Израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевинки радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Таблу израдити и поставити према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) Обрачунато по комаду табле.	Kom		

1.5	Израда и постављање знакова са обавештењем о забрани бацања смећа. Обрачун по комаду табле (стуб висине 3м, табла димензије 1м2)	Ком.		
I Укупно:				

II Припрема и рад сепаратора на одвајању комуналног од грађевинског отпада

2.1	Припрема радних површина за машину за сепарацију. 25 x15м, као припрема радне подлоге за смештање машине за сепарацију отпада. (25x15=375м2)Радови ће се изводити тако што ће се за сваку фазу припремати нова радна површина. Обрачун по м2.	м2		
2.2	Машинско прикупљање отпада	м3		
2.3	Утовар несортираног отпада у бункер сепаратора за одвајање комуналног од грађевинског отпада. Обрачун по м3.	м3		
2.4	Рад машине на одвајању комуналног од грађевинског отпада. Обрачун по м3.	м3		
II Укупно:				

III Утовар сортираног и несортираног отпада у возила за транспорт

3.1	Утовар сепарисаног комуналног отпада. Обрачун се врши по м3.	м3		
-----	--	----	--	--

3.2	Утовар сепарисаног грађевинског отпада. Обрачун се врши по м3.	м3		
3.3	Утовар несортираног отпада који се налази на дивљој депонији. Обрачун се врши по м3.	м3		
III Укупно:				
IV Транспорт отпада				
4.1	Транспорт сепарисаног комуналног отпада. Обрачун се врши по км (Транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад)	км		
4.2	Транспорт сепарисаног грађевинског отпада. Обрачун се врши по км (транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад)	km		
4.3	Транспорт несортираног отпада. Обрачун се врши по км (транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад)	km		
IV Укупно:				
V Услуга рекултивације				
5.1	Планирање терена са ког је уклоњен отпад. Обрачун по м2	м2		
5.2	Површине грубо испланирати и по потреби скинути или попунити земљом. Планирање извести тако да се терен уклопи у околину. Припремити подлогу за слој земљаног материјала.	м2		

	Обрачун по м2.			
5.3	Прекривање земљаним материјалом површина са којих је уклоњен отпад дебљине 20цм. Рад бухвата набавку, разастирање и планирање матаријала. Обрачун се врши по м2.	м2		
5.4	Сетва траве у свему према опису извршења услуге	м2		
5.5	Кошење траве у свему према опису извршења услуге	м2		
V Укупно:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:
I Припрема дивље депоније за санацију	
II Припрема и рад сепаратора на одвајању комуналног од грађевинског отпада	
III Утовар сортираног и несортираног отпада у возила за транспорт	
IV Транспорт отпада	
V Услуга рекултивације	
Укупна цена по јединици мере, без ПДВ-а:	
ИЗНОС ПДВ-а	
Укупна цена по јединици мере, са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у редовима „укупно“ уписати збирне цене по јединици мере без ПДВ-а и збирне цене по јединици мере са ПДВ-ом.

Цене дате у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

Напомена: достављање овог обрасца је обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново1196/1, бр.ХІ-13-404-111/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. став 1 И 2. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново1196/1, бр.ХІ-13-404-111/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. и став 2. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, наведених у поглављу IV Конкурсне документације, тачка 1.4. Понуђач је дужан да достави уз понуду

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново1196/1, бр.ХI-13-404-111/2020, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –
УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
К.О. ИВАНОВО 1196/1,

БР. XI-13-404-111/2020

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде

(ОБРАЗАЦ 8)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Изјављујем да је дана ____ . ____ . ____ . године, представник понуђача извршио обилазак локација, које су предмет отвореног поступка јавне набавке услуга - Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново1196/1, бр.XI-13-404-111/2020 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

(МП)

Потпис представника наручиоца

(МП)

Напомене:

- За Понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само Понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само Носилац посла - овлашћени члан групе Понуђача.

- Изјава (Образац 8 Конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом Наручиоца. Уколико обилазак врши и изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је приликом обиласка доставити овлашћење понуђача за обилазак и потписивање потврде.

- **Обилазак локације је обавезан.** Локацију је могуће обићи сваког радног дана, од 09:00 до 14:00 часова, а најкасније два дана пре рока који је одређен као рок за подношење и отварање понуда. Контакт лице је Треша Радоњин,
е-маил адреса: tresa.radonjin@pancevo.rs

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ К.О. ИВАНОВО 1196/1

Закључен дана _____ године, између:

Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 кога заступа градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача: _____

са седиштем _____, улица _____ бр.

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке:

Телефон: Телефакс:

кога заступа
 (у даљем тексту: Добављач),

.....

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак набавке мале вредности услуга, бр. XI-13-404-111/2020

Датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга уклањања дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1 атару, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-111/2020 у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни делови овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезан да пружи услугу чишћења и уклањања депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1, у свему у складу са Техничком спецификацијом, која је саставни део Уговора и то на следећи начин :

Прикупљање отпада на локацији сметлишта вршиће се машински. Пре почетка вршења услуге санације потребно је урадити одговарајуће припремне радње. Ове радње се односе на уклањање растиња и рашчишћавање терена и постављање табле са информацијама о извођењу услуге.

У складу са неправилним обликом сметлишта, уклањање отпада ће се вршити фазно, тако да се ни у једној фази не омета промет на путевима који пролазе кроз сметлиште. Прво ће се приступити прикупљању отпада са депоније, након прикупљања, сепарисања и одвожења свог смећа са депоније, механизација се премешта на рашчишћену површину у оквиру депоније и приступа се санацији депоније.

Ради ефикаснијег и бржег процеса санације сметлишта потребно је обезбедити простор за несметан рад механизације на сепарацији отпада. Рашчишћавањем терена отклањањем, одгуривањем отпада у страну, обезбедиће се површина за смештај и рад механизације. У оквиру обезбеђене површине, налазиће се и простор за манипулисање сепарисаним отпадом, тј. простор за утовар у камионе којима се врши одвожење на санитарну депонију.

Пре почетка санације депоније, потребно је припремити површину за постављање механизације тако што ће се булдозером расклонити смеће са површине димензија 15x25м, ова површина користиће се за привремено смештање постројења и машина које се користе током санације сметлишта, а налазиће се унутар тела сметлишта поред постојећег пута. На поменутој површини налазиће се грађевинска машина за сепарацију отпада, као и простор за пролаз грађевинске механизације којом се манипулише и утовара отпад и простор за привремено груписање комуналног и грађевинског сепарисаног отпада пред утовар и одвожење. Багером се прикупља сав грађевински шут групише на унапред одређеном месту у оквиру радне површине.

Отпад се багером доноси на површину припремљену за сепарисање и затим се машинским путем утовара у машину за сепарацију отпада, где пролази кроз сито и дели се на две фракције, комунални и грађевински отпад. Приликом раздвајања фракција грађевинског отпада у себи садржи велику количину земље. Ову земљу треба испитати у акредитованој лабораторији као и узорке са тела дивље депоније. Уколико земља задовољава основне критеријуме може се користити за прекривање дивље депоније.

Издвојени комунални отпад се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију чврстог отпада. Остатак несортираног отпада из крупне фракције се камионима одвози и депонује на санитарној депонији чврстог отпада, коју одређује Наручиоц.

Грађевински шут након сепарисања може у потребној количини остати на постојећој дивљој депонији и искористити се за прекривку.

Инертна фракција се групише заједно са грађевинским шутом на простору за манипулисање сепарисаним отпадом. Затим се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију где се користи као материјал за свакодневно прекривање депонованог отпада.

Техничка рекултивација подразумева наношење слоја земљишта-хумуса у дебљини од 20cm на површине које су раније биле под отпадом.

У погледу избора типа хумуса, еколошки и функционално је најбоља варијанта употребити земљиште из окружења, које ће послужити као супстрат за развој вегетације, односно као подлога за биолошку рекултивацију. Најрационалније позајмиште је земљиште са терена предвиђених за нову градњу на територији општине и града.

Земља се пре скидања обрађује орањем, како би се добио оранични хоризонт, уједначених карактеристика и добро разрахљен. Мора бити потпуно очишћена од вегетације, камења, грађевинског или било каквог другог отпада.

Земља се скида, транспортује, складишти и разастире у умерено сувом стању и без сабијања, при чему се користи искључиво лака механизација.

Разастирање земљишта на сталну позицију, према предвиђеном редоследу, обавезно се изводи као временски јединствена операција, после које одмах следи биолошка рекултивација. Биолошка рекултивација започиње како је предвиђено, одмах по завршеној техничкој рекултивацији, формирањем ливаде травно-легуминозног састава.

У појасу око тела дивље депоније треба формирати ветрозаштитни појас садњом дрвећа и шибља. Оптималан вегетацијски ветрозаштитни појас захтева конструкцију од редова високостаблашица у наизменичном поретку, са садњом жбунастих врста у подстојном делу. Рекултивисана површина треба да је ободом оивичена вишеструким дрворедом. Овај захтев је могуће реализовати само избором врста дрвећа и шибља у складу са условима средине. Копачерупа садња садница, димензија 60 x 60 x 60 cm са изменом земље и додавањем прегорелог стајњака 8 kg. Садња биљног материјала:

Биљни материјал

- *Ulmuspumila* L.
- *Elaeagnusangustifolia* Gled.
- *Tamarix tetrandra* Pall.

Ливадски тип вегетације повољно утиче на све особине земљишта и представљаће истовремено адекватну заштиту од ерозије.

Вегетација усваја хранљиве материје из подлоге, образујући у процесу интеграције нерастворљива органска једињења. Затим се изумрли биљни делови, под дејством климатских чинилаца, земљишне фауне и микроорганизама, разлажу у процесу хумификације. Настају продукти се везују са минералном компонентом подлоге, образујући на тај начин органоминерални комплекс. У овим процесима, који представљају суштину педогенезе, траве имају веома позитивну улогу, прво зато што их убрзавају, с обзиром на годишњи физиолошки циклус, а и стога што усмеравају процесе у правцу образовања благог типа хумуса (мулхумус), који се лако везује у органоминерални комплекс.

Коренски систем припадника ливадске флоре унапређују и физичко-механичка својства супстрата, уситњавајући земљишну структуру, чиме се повећава садржај пора и уравнотежава водно-ваздушни режим.

Представници фамилије лептирњача укључени су у смешу, због јединствене способности усвајања атмосферског азота. Са њима, у симбионтском односу, живе бактерије из рода Рхизобиум, које фиксирају молекуларни азот и предају га домаћину у облику азотних једињења.

1. РезШса гиђга (црвени вијук) 30%
2. Роа рга1еп5J5 (права ливадарка) 20%
3. Реб1ика оујпа (овчији вијук) 20%
4. МесИсадо 7а1са1а (жута луцерка) 20%
5. ТпЈоНит герепб (бела детелина) ...10%

Припрема сетве укључује грубу нивелацију на тачност ± 2 cm, уношење прегорелог стајњака у равномернм слоју од 1 cm, прекопавање и фино планирање на ± 1 cm.

Сетва семена може се обавити или на почетку, или на крају вегетационог периода, те према томе треба ускладити завршне активности припремне фазе.

Сеје се машински, унакрсно, у два правца, под правим углом и уједначеном количином од 25 -40 г/м² (на ивицама гушће), затим се терен, ради прекривања семена, лако изграбуља и поваља лаким ваљком.

Следећа активност у биолошкој рекултивацији је косидба ливаде, која ће се понављати више пута током једног вегетационог периода, и то тако да се временски поклопи са фазом формирања цветних пупољака лептирњача, када су хранљиве материје на максималном нивоу. Сено ће се остављати на ливади, тако да се органска материја може реинтегрисати у земљиште.

Косидбом се подстиче развој преосталих ниско постављених пупољака и попуњавање бокора новим изданцима. Појачаним развојем бокора обезбеђује се максимална заштита од ерозије.

Последњу косидбу у години треба обавити тако да се биљкама остави довољно времена да, до завршетка вегетационог периода, достигну висину од 10-15 цм и прикупе довољну количину хранљивих материја за презимљавање.

(Напомена: Члан 3. овог уговора мења се у зависности од понуде Додављача)

Члан 3.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове _____ -делове понуде: _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на следећи начин:

Додављач је дужан да испостави привремене ситуације за извршене услуге по истеку месеца за услуге извршене у претходном месецу, до 5. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема.

Додављач је дужан да уз сваку привремену ситуацију као и окончану ситуацију достави потписан и оверен Извештај Надзора о извршеним услугама.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и потписаног и овереног Извештаја Надзора уз привремену ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Додављач је дужан да испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема, а након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене окончане ситуације и потписаног и овереног Извештаја Надзора уз окончану ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање.

Наручилац ће плаћања вршити на рачун Добављача.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је место извршења услуга територија град Панчева, насељено место Иваново, пољопривредно земљиште у државној својини К.О. Иваново 1196/1, а у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца.
Оквирна количина отпада је 25.000 метара кубних.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће стручни надзор над извршењем предметних услуга вршити лице овлашћено од стране Наручиоца.

Увођење добављача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује највише до износа планираних средстава Наручиоца, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2020 годину. **(попуњава Наручилац)**

Наручилац ће плаћање доспелих обавеза за 2020. годину, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом који се уређује буџет за 2020. годину,

У случају доспевања обавеза у 2021. години, Наручилац ће плаћање извршити, у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл.гласник РС" бр. 21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Уговорене цене по јединици мере, дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује и уколико средства за реализацију Уговора утроше пре уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Наташа Рајков и Зорица Богданов из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.10.2020. године.

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет пружених услуга из члана 1. овог уговора, односно услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Добављача и одредбама овог Уговора, те је одговоран за све скривене мане пружене услуге и обавезан је да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора мора захтевати писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности-Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1-бр. XI-13-404-111/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.06.2020. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5 - „Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - попуњен и потписан,
- Образац 6 - „Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- попуњен и потписан, (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу),
- Доказе о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН захтеване овом конкурсном документацијом
- Образац (8) –Потврда о обиласку локације

Уколико понуда не садржи неки од тражених доказа, иста ће бити одбијена.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности–Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1, бр.XI-13-404-111/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1, бр.XI-13-404-111/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1, бр.XI-13-404-111/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Уклањање дивљих депонија са пољопривредног земљишта у државној својини к.о. Иваново 1196/1, бр.XI-13-404-111/2020 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да испостави привремене ситуације за извршене услуге по истеку месеца за услуге извршене у претходном месецу, до 5. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема.

Сваку привремену ситуацију као и окончану ситуацију мора пратити потписан и оверен Извештај Надзора о извршеним услугама.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и потписаног и овереног Извештаја уз привремену ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема, а након потписаног записника о окончаном обрачуна. Наручилац се обавезује да по пријему оверене окончане ситуације и потписаног и овереног Извештаја уз окончану ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Понуда Понуђача у којој се наводи аванс, биће одбијена као неприхватљива.

9.2.Захтеви у погледу места и начина извршења услуга

Извршавање услуга вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији катастарске парцеле топ. бр. 1196/1 к.о. Иваново, а у складу са Техничком спецификацијом.

9.3.Захтеви у погледу рока важења уговора и рока извршења услуга

Уговор се закључује на одређено време, и то до 31.10.2020.године.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-111/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из поглавља VI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека

рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – **60.000 динара;**

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка **број XI-13-404-111/2020;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.