



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СУЗБИЈАЊЕ АМБРОЗИЈЕ ХЕМИЈСКИМ ПУТЕМ

Бр. XI-13-404-74/2020

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила и база прописа	До 06.05.2020. године
Рок за подношење понуде	08.06.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	08.06.2020. године у 10:15 часова

Комисија по решењу Градоначелника бр. XI-13-404-74/2020

Панчево, април 2020. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020 од 30.04.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА–
СУЗБИЈАЊЕ АМБРОЗИЈЕ ХЕМИЈСКИМ ПУТЕМ
БР. XI-13-404-74/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19),
- Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године
- Закони и подзаконска акта која се односе на предмет јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-74/2020, су услуге – Сузбијање амброзије хемијским путем

4. Ознака из Општег речника набавки: 90700000 – Услуге у области заштите животне средине

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Зденка Миљковић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020 и подразумева:

Предмет јавне набавке је сузбијање амброзије хемијским путем на локацијама на којима механички третман не даје задовољавајуће резултате од стране надлежних ЈКП или га на њима не могу применити, укупно 50 хектара.

Хемијско сузбијање врши се у раним фазама развоја биљке на неуређеним површинама и депонијама применом екотоксиколошки безбедних препарата на бази активне материје глифосат у складу са упутством произвођача за примену који дају одговарајући ефекат и који поседују Решење о упису истог у Привремену листу Биоцидних производа за достављање техничког досијеа (који обезбеђује понуђач)

Понуђач се обавезује да спроводи праћење присуства амброзије у континуитету до завршетка уговорних обавеза и доставља податке са терена у виду извештајне табеле Наручиоцу.

Извештајна табела Понуђача пре третмана амброзије садржи податке о локалитету, станишту, бројности биљака по М2, фенофази развоја амброзије, предлог мера, начин сузбијања, рок за извршење третмана, врсту уређаја којим је најподесније извршити третман и површину на којој је потребно извршити сузбијање као и мапу са учртаном или означеном површином. На мапи треба да буде учртана или означена површина која је на терену забележена ГПС уређајем тј. Њене координате, на којем ће се вршити сузбијање амброзије.

Након достављања неопходних података, Наручилац издаје Налог за сузбијање биљке амброзије.

Понуђач третман сузбијања треба да изврши у року назначеном на Радном налогу који је издао Наручилац.

У случају неповољних временских прилика или других објективних разлога, Понуђач се обавезује да достави писемено обавештење са образложењем Наручиоцу о разлогу одлагања а третман се помера у договору са Наручиоцем.

Понуђач се обавезује да тачне термине вршења третмана најави Наручиоцу писаним путем (телефакс, електронска пошта), минимум 24 сата пре извођења третмана.

Понуђач се обавезује да за сваки хемијски третман обезбеди праћење извођења третмана путем ГПС уређаја и о томе у року од 5 дана након третмана достави Извештај у форми табеле о извршеним третманима као и доказ у виду ГПС снимка са мапом у штампаној и електронској верзији и снимком.

Извештаји треба да садрже податке о локалитету, станишту, мапу са учртаном или означеном површином, начин сузбијања, време извршења третмана, врсту уређаја којим је извршен третман и површину на којој је извршен третман.

Сви извештаји се достављају у писаној и електронској форми.

Након завршетка услуге Понуђач је дужан да достави Наручиоцу коначни извештај са свим релевантним подацима о целокупној извршеној услузи у року од 10 дана по обављеном послу.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити исплату аванса у износу не већем 50% од укупне уговорене вредности у року од 15 дана од дана испостављања авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у износу не већем 50% од укупне уговорене вредности.

Примљени аванс правдаће се путем процентуалног умањења фактурама.

Наручилац ће плаћање вршити за сваки третман појединачно, по испостављању исправне фактуре од стране Понуђача, са приложеном потврдом Понуђача, овереном од стране представника Наручиоца, по окончању сваког појединачног третмана, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана извршеног третмана, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Захтеви у погледу рока за извршење услуга:

Третаман сузбијања амброзије, у току важења уговора, Понуђач ће вршити на основу Налога Наручиоца и року назначеном на налогу.

Захтеви у погледу рока важења уговора:

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2020. год.

Захтеви у погледу количине и места вршења услуге**Оквирна количина вршења услуге је 50 хектара.**

Наручилац задржава право одступања од истих, у складу са својим потребама, уз задржавање права да исти може мењати кроз појединачне налоге

Понуђач ће услугу вршити на подручју територије града Панчева и насељених места, на основу налога Наручиоца.

Захтеви у погледу рекламационог рока

Наручилац има право да по добијању доказа о извршењу услуга, уколико уочи недостатке и непраилности, захтева од Понуђача уклањање недостатака.

Наручилац се обавезује да достави Понуђачу захтев за уклањање недостатака писаним путем.

Понуђач се обавезује да у року од 2 дана након добијања захтева отклони све недостатке и достави Наручиоцу у року од 3 дана доказе о томе (кориговане ГПС снимке са мапом у штампаној и електронској верзији).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и листу препарата који ће се користити за пружање услуге, а који су регистровани код надлежних органа, односно Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа за препарат, као и да достави Извештај о биолошкој ефикасности препарата издатог од референтне научне установе.

Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

-

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Понуђач је у протекле три године (2017, 2018. и 2019. година) вршио хемијско сузбијање амброзије у минималном износу од 6.000.000,00 динара, без ПДВ-а (укупно за све три године)</p> <p>- Понуђач послује у складу са ISO 9001, ISO 14000, Сертификат за OHSAS 18001,</p>	<p>Списак (референтна листа) пружених услуга: са приложеним Потврдама Наручиоца,</p> <p>- Сертификат за ISO 9001, Сертификат за ISO 14000, Сертификат за OHSAS 18001, у неовереној фотокопији</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач треба да има у радном односу најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 лекара специјалисту епидемиологије, са важећом лиценцом лекарске коморе Србије - 4 дипломирана инжењера заштите биља - 1 билога са положеним испитом за саветника за хемикалије - 10 техничара / оперативних извршилаца, са сертификатима о руковању моторним леђним прскалицама, од којих бар 1 извршилац поседује АДР дозволу 	<ul style="list-style-type: none"> - копије дипломе о стеченој специјализацији, копија лиценце лекарске коморе, копија М обрасца, - копије дипломе, копија М обрасца, - копија дипломе, копија М обрасца и копија Уверења о положеном испиту за саветника за хемикалије - копије дипломе о завршеном школовању, сертификати о извршеној обуци за оперативне извршиоце, копија АДР дозволе, М обрасци или Уговори о раду или по другом правном основу <p>За све кадрове доставити потврду о стучној оспособљености за транспорт опасне робе.</p>
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Понуђач треба да докаже да је у последње 3 године није био у блокади</p>	<p>Потврда Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности".</p> <p>У случају доношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказ да није био у блокади последњих годину дана од дана објављивања позива.</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има опрему потребну за обављање предметне услуге и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 5 теретних возила, од којих једно поседује Извештај о контролисању возила за транспорт опасност терета - 4 уређаја за апликацију препарата мин 300 Л 10 леђних моторних прскалица 	<ul style="list-style-type: none"> - Саобраћајне дозволе или Уговор о закупу за најмање 5 возила са овереном пописном листом основних средстава, полисе осигурања и Извештај о контролисању возила за транспорт опасног терета Оверена пописна листа основних средстава за уређаје за апликацију и моторне прскалице

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- Испуњеност **обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем Решења издатог од стране Министарства пољопривреде РС, у виду неоверене копије.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац листе препарата који ће се користити за пружање услуге са прилозима

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке услуга– Сузбијање амброзије хемијским путем бр. XI-13-404-74/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Сузбијање амброзије хемијским путем , бр. XI-13-404-74/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Укупна понуђена цена, у динарима без урачунатог ПДВ-а (из Обрасца структуре цене конкурсне документације)	
Укупна понуђена цена, у динарима са урачунатим ПДВ-ом (из Обрасца структуре цене конкурсне документације)	
Напомена: Укупна понуђена цена, у динарима без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за рангирање понуда.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Износ авансног плаћања: _____ динара (без ПДВ-а) (аванс не може бити већи од 50% од укупне уговорене вредности)

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020, су услуге и подразумева следеће:

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГА	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-а	Укупна цена, у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4	5.	6.	7	8
1.	Сузбијање амброзије хемијским путем	ха	50				

Упутство за попуњавање табеле:

- у колону 5. уписати колико износи цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражене услуге,
- у колону 6. уписати колико износи цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражене услуге,
- у колону 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, која је добија множењем колоне 4 и 5
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, која се добија множењем колоне 4 и 6

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а услов из **члана 75. став 1. тачка 5)** Закона о јавним набавкама Понуђач је **дужан** да достави уз понуду

Доказе о испуњености додатних услова Понуђач је дужан да достави уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Сузбијање амброзије хемијским путем , бр. XI-13-404-74/2020, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
СУЗБИЈАЊЕ АМБРОЗИЈЕ ХЕМИЈСКИМ ПУТЕМ
БР. XI-13-404-74/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СУЗБИЈАЊА АМБРОЗИЈЕ ХЕМИЈСКИМ ПУТЕМ

Закључен између:

1. Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ:_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке:_____
Телефон:_____Телефакс:_____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-74/2020
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуге сузбијања амброзије хемијским путем, на територији града Панчева, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Бр. XI-13-404-74/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-74/2020

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, а у складу са прописима којима се уређује заштита и унапређење животне средине и према препорукама Светске здравствене организације (WHO) и Министарства пољопривреде и заштите животне средине, што значи употребу искључиво регистрованих препарата хемијског и биолошког порекла за употребу.

Добављач се обавезује да користи регистроване препарате, у складу Законом о хемикалијама.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће сагласно важећим стандардима и нормама, а у циљу постизања квалитета, ефикасности, економске рационалности и еколошке одговорности, спровести следеће активности:

- планирање (време, услови, површине за третирање),
- избор препарата,
- извештавање о успешности услуге сузбијања амброзије

Члан 5.

Добављач ће предметне услуге вршити на основу појединачних радних налога Наручиоца, а у зависности од временских прилика као и прилика на самом терену.

Наручилац ће доставити радне налоге Добављачу у писаној форми, са описом услуга.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач, услуге из члана 1. овог Уговора вршити по налогу Наручиоца, у року назначеном на налогу, рачунајући од дана добијања налога за извршење третмана од стране Наручиоца, а у зависности од временских прилика..

У случају неповољних временских прилика или објективних разлога за неизвршење услуге, Добављач у обавези је да достави писмено обавештење са образложењем Наручиоцу.

Добављач се обавезује да тачне термине вршења услуге најави Наручиоцу у року од 24 сата пре вршења третмана

Члан 6.

Добављач се обавезује да за сваки хемијски третман обезбеди праћење извођења третмана путем ГПС уређаја и о томе у року од 5 дана након третмана достави доказ у виду ГПС снимка са мапом у штампаној и електронској верзији Наручиоцу.

Добављач се обавезује да у сваком моменту омогући представнику Наручиоца контролу свих релевантних података о третману.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу доставља свој Извештај о спроведеној акцији једном месечно, до сваког 5-ог у месецу, а коначни Извештај у року од 15 дана по обављеном послу.

У случају неизвршења обавеза или неблаговременог извршења обавезе из овог члана уговора Наручилац задржава право да захтева поновни третман, раскид уговора, повраћај уплаћених средстава и накнаду штете.

Члан 8.

Укупна уговорена вредност сузбијања амброзије хемијским је највише до износа планираних средстава за 2020.годину у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.(попуњава Наручилац)

У случају доспевања обавеза Наручиоца у 2021.години, исте ће бити реализоване у свему у складу са чланом 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл.гласник РС" бр. 21/14 и18/19).

Наручилац ће плаћање доспелих обавеза за 2020.вршити до висине одобрених апроприација за ту намену, у складу са законом који се уређује буџет за 2020.

Уговорне стране су сагласне да уколико се финансијска средства за 2020. годину утроше пре истека буџетске 2020. године, уговор престаје да важи, о чему наручилац писаним путем обавештава добављача.

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

Уговорена цене по јединици мере дате у понуди Добављача, која је саставни део овог Уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања Уговора и иста износи _____ динара, без ПДВ-а, по хектару, односно _____ динара, са ПДВ-ом, по хектару.

Члан 9.

Наручилац ће извршити исплату аванса у износу од _____ (не већем 50% од укупне уговорене вредности) у року од 15 дана од дана испостављања авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

Примљени аванс правдаће се путем процентуалног умањења фактурама.

Наручилац ће плаћање вршити за сваки третман појединачно, по испостављању исправне фактуре од стране Добављача, са приложеном потврдом Добављача, овереном од стране представника Наручиоца, по окончању сваког појединачног третмана, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана извршеног третмана. а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2020. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач, услуге из члана 1. овог Уговора вршити на подручју територије града Панчева и насељених места (Старчево, Омољица, Иваново, Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Долово, Качарево, Јабука, Глогањ) у складу са Техничком спецификацијом и који су саставни део овог уговора, а на основу налога Наручиоца.

Члан 12.

Добављач се обавезује тренутку потписивања уговора **достави банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од _____** (не већем од 50% од укупне вредности уговора), најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, плативу на први позив без приговора, са роком важности 60 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Добављач се обавезује да најкасније да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 13.

За праћење праћење утрошка средстава и реализацију Уговора од стране Наручиоца, задужује се Зденка Миљковић, из Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Панчева.

Члан 14.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 15.

Овај Уговор може бити раскинут једностраном изјавом воље, у писаној форми, вансудским путем, без остављања рока у случају:

- 1) несавесног извршавања уговорених обавеза и
- 2) у случају одбијања Добављача да поступи по примедбама Наручиоца.
- 3) не достављањем банкарске гаранције

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор сматра закљученим и да ступа на снагу када Уговор обострано потпише овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74 /2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.06.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Модел уговора – попуњен, потписан;
- Образац листе препарата који ће се користити за пружање услуге сузбијања комараца, крпеља, других штетних инсеката и услуге дератизације са прилозима
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Решење Министарства пољопривреде РС;
- Писмо на намерама банке за повраћај аванса;
- Писмо о намерама банке за добро извршење посла

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Сузбијање амброзије хемијским путем, бр. XI-13-404-74/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити исплату аванса у износу не већем 50% од укупне уговорене вредности у року од 15 дана од дана испостављања авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у износу не већем 50% од укупне уговорене вредности.

Примљени аванс правдаће се путем процентуалног умањења фактурама.

Наручилац ће плаћање вршити за сваки третман појединачно, по испостављању исправне фактуре од стране Понуђача, са приложеном потврдом Понуђача, овереном од стране представника Наручиоца, по окончању сваког појединачног третмана, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана извршеног третмана, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Захтеви у погледу рока за извршење услуга:

Третман сузбијања амброзије, у току важења уговора, Понуђач ће вршити на основу Налога Наручиоца и року назначеном на налогу.

Захтеви у погледу рока важења уговора:

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2020. год.

Захтеви у погледу количине и места вршења услуге

Оквирна количина вршења услуге је 50 хектара.

Наручилац задржава право одступања од истих, у складу са својим потребама, уз задржавање права да исти може мењати кроз појединачне налоге

Понуђач ће услугу вршити на подручју територије града Панчева и насељених места, на основу налога Наручиоца.

Захтеви у погледу рекламационог рока

Наручилац има право да по добијању доказа о извршењу услуга, уколико уочи недостатке и непраилности, захтева од Понуђача уклањање недостатака.

Наручилац се обавезује да достави Понуђачу захтев за уклањање недостатака писаним путем.

Понуђач се обавезује да у року од 2 дана након добијања захтева отклони све недостатке и достави Наручиоцу у року од 3 дана доказе о томе (кориговане ГПС снимке са мапом у штампаној и електронској верзији).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и листу препарата који ће се користити за пружање услуга, а који су регистровани код надлежних органа, односно Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа за препарат, као и да достави Извештај о биолошкој ефикасности препарата издатог од референтне научне установе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:

Банкарску гаранцију за повраћај аванса од максимум 50% од укупне вредности уговора, платива на први позив без приговора, са роком важности 60 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

- Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке.
- случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-74/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 4) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 5) назив и адресу наручиоца;
- 6) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 7) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 8) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 9) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 10) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-74/2020;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УЛСОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

