



**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОЧА ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА СПОРТСКОГ ТЕРЕНА У НАСЕЉУ**  
**СОДАРА**

**Бр. XI-13-404-89/2020**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 15.05.2020. године
Рок за подношење понуде	25.05.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	25.05.2020. године у 10:15 часова

**Комисија по решењу бр. XI-13-404-89/2020**

**Панчево, мај, 2020. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности –Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020 од 15.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОЧА ЗА  
ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА СПОРТКОГ ТЕРЕНУ У НАСЕЉУ „СОДАРА“  
БР. XI-13-404-89/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI	Модел уговора	20
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018.године

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-89/2020, су добра – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара

**4. Ознака из Општег речника набавки:** 37450000 – опрема за спортове на спортским игралиштима и теренима

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Комисија за јавну набавку,  
е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра - НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОЧА ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА СПОРТСКОГ ТЕРЕНА У НАСЕЉУ СОДАРА, Бр. XI-13-404-89/2020, подразумева следеће:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	<p><b><u>НАБАВКА И ИСПОРУКА ПЛОЧА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ ПЛОЧА</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије плоче: 300x300мм (минимум)</li> <li>• Дебљина плоче: 16мм (минимум)</li> <li>• Материјал: полипропилен-кополимер УВ стабилисан</li> <li>• Дизајн:пчелиње саће</li> <li>• Маса подлоге по м<sup>2</sup> : минимум 5,00кг</li> <li>• Боја: према захтеву Наручиоца</li> <li>• Вертикална деформација подлоге: највише до 3,5мм</li> <li>• Апсорпција ударца: минимум 25%</li> </ul> <p>(183м<sup>2</sup>) ће се ускладиштити на локацији коју одреди наручилац.</p>	м <sup>2</sup>	183
2.	<p><b><u>Обележавање терена</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и исписивање на центру терена самолепљивог шаблона за исписивање натписа – лого грб града Панчева са натписом „Град Панчево“</li> </ul>	КОМ	1
3.	<p><b><u>НАБАВКА ИСПОРУКА И УГРАДЊА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ ПЛОЧА</u></b> на локацији, 384 м<sup>2</sup> (32м x 12м),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије плоче: 300x300мм (минимум)</li> <li>• Дебљина плоче: 16мм (минимум)</li> <li>• Материјал: полипропилен-кополимер УВ стабилисан</li> <li>• Дизајн:пчелиње саће</li> <li>• Маса подлоге по м<sup>2</sup> : минимум 5,00кг</li> <li>• Боја: према захтеву Наручиоца</li> <li>• Вертикална деформација подлоге: највише до 3,5мм</li> <li>• Апсорпција ударца: минимум 25%</li> </ul>	м <sup>2</sup>	384

**На терену уколико постоје могућности обележити кошаркашко игралиште. Боја подлоге према захтеву Наручиоца.**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након доставе фактуре од стране Додављача а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Додављач је у обавези да у фактури наведе број уговора или да уз фактуру достави спецификацију испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтеви у погледу начина, места и рока испоруке добара**

Понуђач је дужан да испоруку и уградњу подлоге изврши у року који не може бити дужи од 5 од дана записничког увођења у посао. Место испоруке и уградње је у Панчеву, кошаркашки терен у насељу „Содара“, угао Ибарске и Зетске улице.

#### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да робу која није испоручена према Техничкој спецификацији уз рекламацију врати путем лица које је доставило наведену робу.

#### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од две године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

**Понуђено добро мора бити фабрички ново.**

**Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави:**

- 1. техничке карактеристике производа.**

**Понуђач је у обавези да достави резултате испитивања и стручно мишљење о производу независне установе**

Уколико је технички каталог или технички опис на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

- 2. Узорак подлоге (1 плоча), како би се уколико је неопходно недвосмислено могла утврдити испуњеност техничких карактеристика.**

**Напомена: Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.**

**Техничка спецификација је саставни део Уговора.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да поседује следеће сертификате:
  - ISO 9001
  - ISO 14001
  - OHSAS 18001.
- 2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:
  - Да има 4 радника запослених по основу уговора о раду, уговора о делу или другом правном основу који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

## 2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V конкурсне документације).**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, који се односи на кадровски и пословни капацитет понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**За пословни капацитет копије следећих сертификата:**

- ISO 9001
- ISO 14001
- OHSAS 18001.

**За кадровски капацитет:**

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање 4 радника који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

**Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке 1) 2) и 3) овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Име особе за контакт:							
Врста правног лица	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. микро</td> <td style="width: 50%;">4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње предузеће</td> <td>6. јавно</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње предузеће	6. јавно
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње предузеће	6. јавно						
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

### 1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње предузеће 4. велико 5. физичко лице 6. јавно
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене —Укупна цена у динарима за ставке од 1. до 3.)	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене —ред “Укупна цена у динарима за ставке од 1. до 3.”)	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Рок испоруке	Рок испоруке износи _____ дана ( не може бити дужи од 5 дана) од дана записничког увођења у посао.

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Датум**

\_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020, су добра и подразумевају следеће:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Укупна цена по јеиници мере, без ПДВ-а	Укупна цена по јединици мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7( 4*5)	8(4*6)
1.	<p><b><u>НАБАВКА И ИСПОРУКА ПЛОЧА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ ПЛОЧА</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије плоче: 300x300мм (минимум)</li> <li>• Дебљина плоче: 16мм (минимум)</li> <li>• Материјал: полипропилен-кополимер УВ стабилисан</li> <li>• Дизајн: пчелиње саће</li> <li>• Маса подлоге по м<sup>2</sup> : минимум 5,00кг</li> <li>• Боја: према захтеву Наручиоца</li> <li>• Вертикална деформација подлоге: највише до 3,5мм</li> <li>• Апсорпција ударца: минимум 25%</li> </ul> <p>(183м<sup>2</sup>) ће се ускладиштити на локацији коју одреди наручилац.</p>	м <sup>2</sup>	183				
2.	<p><b><u>Обележавање терена</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и исписивање на центру терена самолепљивог шаблона за исписивање натписа – лого грб града Панчева са натписом „Град Панчево“</li> </ul>	ком	1				
3.	<p><b><u>НАБАВКА ИСПОРУКА И УГРАДЊА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ ПЛОЧА</u></b> на локацији, 384 м<sup>2</sup> (32м x 12м),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије плоче: 300x300мм (минимум)</li> <li>• Дебљина плоче: 16мм (минимум)</li> <li>• Материјал: полипропилен-кополимер УВ стабилисан</li> <li>• Дизајн:пчелиње саће</li> <li>• Маса подлоге по м<sup>2</sup> : минимум 5,00кг</li> <li>• Боја: према захтеву Наручиоца</li> <li>• Вертикална деформација подлоге: највише до 3,5мм</li> <li>• Апсорпција ударца: минимум 25%</li> </ul>	м <sup>2</sup>	384				
<b>„УКУПНА ЦЕНА за ставке од 1. до 3“,</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У колону 5 уноси се цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,
  - У колону 6 уноси се цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке,
  - У колону 7 уноси се укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, која се добија множењем колчиина (колона 4) са ценом по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а (колона 5), (4x5)
  - У колону 8 уноси се укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке, која се добија множењем количина (колона 4) са ценом по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-а (колона 6), (4x6)
- У реду „УКУПНА ЦЕНА за ставке од 1. до 3.“, колона 7 и 8, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ-а (колона 7), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 8).

**Достављање Обрасца структуре цене је обавезно и исти чини сасатвни део Уговора.**

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020, како следи у табели

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачам.

**Испуњеност обавезних услова Понуђач доказује достављањем ове Изјаве, а доказе о испуњености додатних услова прилаже уз понуду.**

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОЧА ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА СПОРТСКОГ ТЕРЕНА У НАСЕЉУ  
СОДАРА  
БР. XI-13-404- 89/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ И ПОСТАВЉАЊУ ПЛОЧА ЗА ПОТРЕБЕ УРЕЂЕЊА СПОРТСКОГ ТЕРЕНА У НАСЕЉУ СОДАРА

#### 1. Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,  
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
 коју заступа Градоначелник Саша Павлов  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ....  
 са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:....., Матични број: .....,  
 Број рачуна: ....., Назив банке:.....,  
 Телефон:.....Телефакс:  
 кога заступа.....  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

#### Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-89/2020, на основу поднетог захтева Секретаријата за инвестиције број XII-49-351- 56/2020 од 14.05.2020. године  
 Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
 Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности –Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара у Панчеву, бр. XI-13-404-89/2020, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора брише се или мења у зависности од понуде Добављача)

##### Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом. (**попуњава Добављач**)

Цена садржи све зависне трошкове набавке предметног добра до места испоруке у месту Наручиоца, као и постављање предметне подлоге.

Уговорене цене, по јединици мере, дате су у Обрасцу структуре цене, који је саставни део овог Уговора и исте су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2020. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015,113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након достављања фактуре од стране Добављача а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015,113/2017 и 91/2019), Добављач је у обавези да испостави фактуру са обрачунатим испорученим добрима и уградњом. Плаћање се врши уплатом Наручиоца на рачун Добављача.

Плаћање се може извршити испостављањем једног или више рачуна водећи рачуна о исказаном ПДВ због врсте радова.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Добављач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% вредности без урачунатог пореза на датум вредност из члана 3. овог Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач се обавезује да тренутку записнички извршене примопредаје предметног добра Наручиоцу преда сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице за отклањање недостатака у гарантном року, прописно попуњену, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 15 дана дужи од истека гарантног рока.

## **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће испоручити и уградити предметна добра у року \_\_\_\_\_ ( не може бити дужи од 5 дана) од дана записничког увођења у посао.

Уколико у току уградње добара наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити нови рок и то тако што је Добављач дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у ставу 1. овог члана.

Наручилац је дужан да у року од два дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Добављач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. .

### **Члан 7.**

Добављач има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок, о чему ће се сачинити Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

### **Члан 8.**

Уколико је Добављач пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Добављач нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Добављач не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

## ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац је обавезан да:

- након ступања уговора на снагу, обезбеди стручни надзор над извођењем радова
- након потписивања уговора, уведе Извођача у посао;
- одреди лица која ће као овлашћени представници наручиоца, саставити и потписати Записник о пријему радова и коначни обрачун изведених радова, након пријема обавештења од стране Извршиоца радова, да су радови завршени, потврде стручног надзора и отклањања свих уочених недостатака;

## ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДОБАВЉАЧА

### Члан 10.

Добављач је обавезан да:

- организује извршење услуге уградње на начин којим ће се обезбедити безбедан приступ локацији уговореног објекта, несметани саобраћај, паркирање и заштиту околине за све време трајања радова
- редовно и ажурно води сву потребну документацију;
- одреди лице које ће бити одговорни руководилац радова у складу са законским прописима, а које ће бити стално на објекту у току извођења предметних радова;
- достави Наручиоцу доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и изведених радова и да Наручиоцу омогући контролу;
- затражи од Наручиоца, пријем радова, што се записнички констатује;
- са локације на којима се врши услуга постављања, редовно уклања остатке материјала и нечистоћу, простор извођења радова одржава чистим, а након завршетка посла, повуче своје раднике, уклони сав преостали материјал, опрему и алат и простор у коме је извршио радове очисти и доведе у функционално стање. - изврши предају радова и потпише Записник о пријему радова изведених радова.

## ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

### Члан 11.

Гарантни рок не може бити краћи од две године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје.

### Члан 12.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

### Члан 13.

Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајућа Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

Наручилац задржава право да робу која није испоручена према Техничкој спецификацији и узорцима врати уз рекламацију путем лица које је доставило наведену робу.

### Члан 14.

У случају несообразности добара, односно ако испоручена добра не одговарају неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, на основу законских одредаба о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза, одговорност сноси Добављач.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### **Члан 15.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора, Додављач нема право на накнаду штете.

#### **Члан 18.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

#### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности –Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020,- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.05.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

#### Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН
- 6) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл 75. став 2 (Образац 6);
- 7) Модел уговора;
- 8) Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- 9) Технички каталог или технички опис траженог добра;
- 10) **Узорак**, како би се недвосмислено могла утврдити испуњеност техничких карактеристика и резултати испитивања и стручно мишљење о производу независне установе

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка и постављање плоча за потребе уређења спортског терена у насељу Содара, бр. XI-13-404-89/2020- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након доставе фактуре од стране Добављача а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора или да уз фактуру достави спецификацију испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу начина, места и рока испоруке добара**

Понуђач је дужан да испоруку и уградњу подлоге изврши у року који не може бити дужи од 5 од дана записничког увођења у посао. Место испоруке и уградње је у Панчеву, кошаркашки терен у насељу „Содара“, угао Ибарске и Зетске улице.

### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да робу која није испоручена према Техничкој спецификацији уз рекламацију врати путем лица које је доставило наведену робу.

### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од две године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења и то:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку потписивања уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, са роком важности 30 дана дужим од дана извршења уговорне обавезе.

- Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да тренутку записнички извршене примопредаје предметног добра Наручиоцу преда сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице за отклањање недостатака у гарантном року, прописно попуњену, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 15 дана дуже од истека гарантног рока.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-89/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи

по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-89/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УЛСОВА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.