



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА -
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ У
ПАНЧЕВУ- ИНЖЕЊЕРИНГ КЉУЧ У РУКЕ
Бр. XI-13-404-72/2020

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и и Порталу службених гласила и база прописа	До 24.04.2020. године
Рок за подношење понуде	25.05.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	25.05.2020. године у 10:15 часова

Април 2020.

Град Панчево
 Конкурсна документација бр. XI-13-404-72/2020

На основу члана 32 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке –ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ У ПАНЧЕВУ- ИНЖЕЊЕРИНГ КЉУЧ У РУКЕ, бр. XI-13-404-72/2020 од 23.04.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА –
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ У
ПАНЧЕВУ- ИНЖЕЊЕРИНГ КЉУЧ У РУКЕ
БР. XI-13-404-72/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VII	Модел уговора	36
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 134/2014 и 145/2014)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године
- Остали подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, су радови – Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке

4. Ознака из Општег речника набавки

71000000 -Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

45233140- Радови на путевима

Допунски речник:

DA 17 Пројекат „кључ у руке“

5.Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Ђурица Ресановић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста радова

Задатак понуђача је да по „инжењеринг систему“ уради техничку документацију (ИДП за радове и ПИО по завршетку радова) на Партерном уређењу и реконструкцији јавног осветљења Његошове улице у Панчеву и на делу Трга краља Петра I у Панчеву дефинисаном обухватом радова и Пројектним задатком и техничким условима, и изведе радове све по систему „кључ у руке“ (радови на партерном уређењу и реконструкцији јавног осветљења и саобраћајна сигнализација) на потезу од око 360 метара.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ НА КАТ. ПАРЦЕЛИ БР 4228 К.О. ПАНЧЕВО И ДЕЛА ТРГА КРАЉА ПЕТРА I У ПАНЧЕВУ НА ДЕЛОВИМА КАТ. ПАРЦЕЛА БР 8050, 4078 И 4077, СВЕ К.О. ПАНЧЕВО ПО ИНЖЕЊЕРИНГ СИСТЕМУ И СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“

ОБЈЕКАТ: Улици Његошеве на кат. парцели бр. 4228 к.о. Панчево и део Трга краља Петра I у Панчеву, дефинисан обухватом радова, на делу катастарских парцела бр. 8050, 4078 и 4077, све к.о. Панчево, потез укупне дужине око 360 м.

Вредност израде техничке документације не може да пређе више од 6% вредности изведених радова.

I ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И РАДОВЕ НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ

Радови на партерном уређењу улице Његошеве на кат. парцели бр. 4228 и дела Трга краља Петра I у Панчеву на делу катастарских парцела бр. 8050, 4078 и 4077, све к.о. Панчево, обухватају скидање постојеће бетонске галантерије, чишћење, слагање на палете, делимично враћање постојећих „Олимпија“ плоча, набавку и монтажу нове бетонске галантерије, све према овом Пројектном задатку и техничким условима за извођење радова као и Концептуалном решењу уређења централног градског језгра.

Обухват радова је површина од око 5.500 м².

Бетонска галантерија мора да задовољи услове у складу са траженим стандардима, према техничком попису радова и условима у конкурсној документацији

У средишњем делу Његошове улице ширине 4,0 метра у којем је потребно предвидети саобраћај моторних возила, предвиђено је појачање коловозне конструкције и покривање плочама 30*20*8 цм (са могућношћу коришћења плоча 20*10*8 цм за потребе уклапања), а на деловима тротоара поред објеката у Његошевој улици и на делу Трга краља Петра I предвиђеном за радове, покривање се врши плочама 60*20*8 цм.

Предвиђено је проширење јавне поплочане површине поред зграде ГУ Панчево на зеленој површини, са завршном обрадом постојећим бетонским „Олимпија“ плочама, претходно уклоњеним кроз ове радове са дела Трга Краља Петра I.

Одвођење површинских вода са дела Трга Краља Петра I решено је преко постојећих сливника у кишну канализацију, за Његошеву улицу је са падом ка сливницима у осовини (средици) улице.

Технички попис радова је урађен на основу Концептуалног решења уређења „Централног градског језгра“.

Технички попис радова на партерном уређењу:

	Позиција	ј.м	количина
I	Припремни радови		
1	Геодетско искољчавање и обележавање трасе, са израдом нивелације	м2	5.500,00
2	Израда геодетског снимка изведеног објекта са израдом Пројекта изведеног објекта	м2	5.500,00
3	Пажљиво машинско-ручно рушење бетонских бехатон плоча "ОЛИМПИЈА" да се плоче не оштете, ручно издвајање и чишћење на лицу места од свих нечистоћа, слагање на палете, стречовање фолијом са складиштењем на градилишту за каснију употребу на проширењу јавне поплочане површине поред зграде ГУ Панчево у количини од 440 м2, а остатак плоча које је било могуће сачувати одвести на палетама на депонију Наручиоца до 10 км. У цену улази и скидање слоја цеметног малтера, песка сејанца, подконструкције са утоваром и одвозом на депонију до 10 км.	м2	2.120,00
4	Машинско рушење бетонских плоча "КУЛИЈЕ", ручно чишћење (где је могуће због бетонске подлоге а да се плоче не оштете) од свих везивних средстава, слагањем на палете, стречовање фолијом са утоваром и одвозом на место складиштења, на депонији Наручиоца. У цену улази и скидање слоја цеметног малтера просечне дебљине д=4цм и бетонске подконструкције д=10цм са утоваром и одвозом на депонију удаљености до 10 км.	м2	524,00
5	Машинско рушење бетонских плоча 40*40*5 у улици Његошевој. У цену улази и скидање слоја цеметног малтера просечне дебљине д=4цм, бетонске подконструкције д=10цм и шута са утоваром и одвозом на депонију удаљености до 10 км.	м2	1.030,00
6	Рушење ивичњака свих димензија, заједно са бетонском подлогом, утоваром у камион и одвозом на депонију удаљености до 10 км.	м1	140,00
7	Рушење асфалта комплет са подконструкциом д=40цм. са утоваром и одвозом на депонију удаљености до 10 км.	м2	1.344,00
8	Рушење старих поклопаца Ф600, са чишћењем и одвозом на депонију Наручиоца посла удаљености до 10 км.	ком	15,00
9	Демонтажа постојећих квадратних шахт поклопаца са чишћењем и одвозом на депонију Наручиоца посла удаљености до 10 км.	ком	11,00
10	Рушење платоа од плоча на конструкцији од армираног бетона, на подлози од шљунка, бетонских греда, бетонских жардињера и бетонских стубића испред хотела „Слобода“. Шут настао рушењем утоварити и одвести на депонију удаљености до 10 км.	м2	330,00
11	Уклањање бетонских жардињера 1,0*1,0*0,50м са пажљивим утоваром и истоваром на депонију Наручиоца посла удаљености до 10 км.	м1	41,00

II	Земљани радови		
1	Ископ земље III и IV категорије и делимични ископ старе коловозне конструкције. Ископи се обављају према профилима и падовима. Сав ископани материјал се утоварује у возило и одвози на депонију удаљености до 10 км.	м3	2.160,00
2	Машинско планирање и ваљање подтла. Ако је састав тла, (подтла) насипа такав да се на њему не може директно изграђивати насип, (засићена тла, муљевита тла, тла органског порекла и сл.), потребно је пре израде насипа припремити подтло са евентуалном заменом материјала песком и потребним збијањем по правилима струке.	м2	5.500,00
3	Уређење постелице коловозне конструкције и тротоара. Грубо и фино машинско планирање, сабијање ваљком са потребним квашењем, са збијањем до потребне збијености.	м2	5.500,00
III	Конструкција платоа и тротоара		
1	Израда слоја од ДКА 0/63 мм д=20 цм у тротоарима и 25cm испод средишњег дела Његошеве улице за саобраћајницу, са набавком и превозом материјала. Доњи носећи слој уграђивати на испланирану и уваљану постелицу (наноси се зрнасти камени материјал, разастире грејдером или другим погодним средством, кваси и набија до захтеване збијености погодним статичким и вибрационим средствима) која мора бити припремљена према захтевима из ових техничких услова. Модул стишљивости $M_s > 55$ Мра.	м3	1.154,00
2	Израда слоја од ДКА 0/31,5 мм д=15cm, са набавком и превозом материјала. Доњи носећи слој уграђивати на испланирану и уваљану постелицу (наноси се зрнасти камени материјал, разастире грејдером или другим погодним средством, кваси и набија до захтеване збијености погодним статичким и вибрационим средствима) која мора бити припремљена према захтевима из ових техничких услова. Модул стишљивости $M_s > 65$ Мра.	м3	820,00
3	Уградња вибропресованих двослојних бетонских плоча, са завршним слојем од дробљеног гранита дебљине плоча д=8cm, завршно обрађене техником испирања , са засипањем спојница песком Дунавцем на слоју каменог агрегата 4/8мм д=3-4cm. Бетонски елементи морају да задовољавају квалитете по стандардима за отпорност на дејство мрза, соли, клизање, дужине и ширине плоча. У цену радова урачунати сав материјал и рад.		
	Плоче димензија 60*20*8cm	м2	4.500,00
	Плоче димензија 30*20*8cm (20*10*8cm за уклапања)	м2	1.000,00
4	Уградња претходно порушене, постојеће, неоштећене и очишћене бетонске галантерије (бехатон "I") дебљине д=8cm на слоју каменог агрегата 4/8мм д=3-4cm, за проширење паркинга.	м2	440,00
5	Набавка, довоз и уградња вибропресованих бетонских ивичњака 8/19/100cm сиви, на бетонској подлози МБ20 д=10cm.	м1	650,00

IV	Остали радова		
1	Нивелација постојећих сливничких решетки, са завршном обрадом бетонских површина прстена квадратног облика гранитним агрегатом као на плочама за поплочавање.	ком	45,00
2	Нивелација постојећих шахт поклопца, са завршном обрадом бетонских површина прстена квадратног облика гранитним агрегатом као на плочама за поплочавање.	ком	15,00
3	Скидање постојећих типских стубића, фарбање и поновна монтажа.	ком	8,00
4	Репарација постојећих клупа од 4м дужине, замена дрвених седишта новим, са бојењем лазурним премазом у три слоја. Металне делове очистити, скинути стару боју, импрегирати, нанети основну боју и лак боју за метал у два слоја.	ком	8,00
5	Репарација постојећих седалних делова од дрвених летви дим 50*50цм, замена дрвених седишта новим, са бојењем лазурним премазом у три слоја. Металне делове очистити, скинути стару боју, импрегирати, нанети основну боју и лак боју за метал у два слоја.	ком	16,00
6	Репарација постојећих стубова за оглашавање, пречника 80цм, са заменом дрвене подконструкције и облоге од поцинкованог лима. Замењени делови се импрегнирају и боје. Покривку стуба од бакарног лима исправити и довести у функционално стање.	ком	4,0
7	Набавка и уграђивање ливено- гвоздених олучњака Ф120 мм. са ливено гвозденом вертикалом дужине 2м са повезивањем на постојећи олук и на канализациону мрежу са ДН160, дужине везе око 10м.	ком	31,0

II ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ (ИДП) И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЈАВНОГ ОСВЕТЛЕЊА ДЕЛА УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ И ДЕЛА ТРГА КРАЉА ПЕТРА I У ПАНЧЕВУ

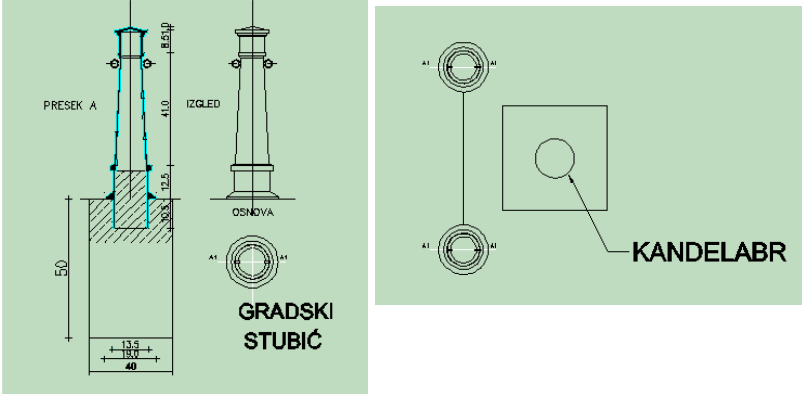
ОБЈЕКАТ: Улица Његошева на кат. парцели бр. 4228 к.о. Панчево и део Трга краља Петра I у Панчеву дефинисан Ситуацијом обухвата радова, на делу катастарских парцела бр. 8050, 4078 и 4077, све к.о. Панчево.

Пројектом обухватити електроинсталацију јавног осветљења у Његошевој улици (од Карађорђевог до улице Војводе Мишића), са продужетком дефинисаним обухватом радова до постојећег паркинга испред зграде Градске управе).

Основе за израду техничке документације (ИДП) и извођење радова: Концептуално решење уређења централног градског језгра, Ситуација обухвата радова, Ситуација постојећег стања, Информација о локацији, катастар подземних водова, услови носилаца јавних овлашћења и Главни пројект санације јавног осветљења парка из 2011. године (који је урадила фирма „Панонтраде“)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Постојећи стубови:	Постојећи стубови са постаментима и светиљке се пажљиво демантирају и одлажу на место које одреди Наручилац удаљености до 10 км.
Распоред стубова:	Број и распоред нових стубова у складу са светлотехничким прорачуном. Минимални средњи осветљај у траси коловоза, са продужетком до паркинга поред зграде Градске управе, мора да буде 30 lx (тридесет лукса). Предвидети да се приликом провере

	осветљености користе тачке вредновања равномерно посматране: 10 у уздужном смеру и 10 у попречном правцу у односу на коловозну траку или обухват пројекта.
Зидни носачи светилки:	Предидети демонтажу постојећих носача зидних светилки и напојних каблова, а уколико је неко (угоститељски објекти) већ демонтирао носаче, предвидети уклањање само напојних каблова.
Врста извора светлости:	LED
Тип светилке на Стубу:	„GALAD” тип Шар 40W, 3710Lm, 5000K, степена заштите IP65 или одговарајуће.
Тип стубова	Предвидети пројектом стубове висине не мање од 6м у Његошевој улици, са распоредом светилки који омогућава интервенцију ватрогасних возила. Поред наведеног обавезног критеријума, избор типа стуба ускладити са Концептуалним решењем централног градског језгра.
Напајање:	230V, 50Hz, двофазно из постојећих прикључака (разводних ормана ЈО)
Заштита стубова:	У делу трасе, у Његошевој улици, где се предвиђа саобраћај моторних возила за снабдевање и других, предвидети механичку заштиту стубова јавног осветљења од случајног удара поменутих возила у виду заштитних стубића, који морају да приме на себе и издрже ударац од најмање 4000 кгм/с. Изглед типских градских стубића је дат на следећој слици: 
Темељи стубова:	Темеље стубова јавног осветљења урадити од бетона марке МБ30, у складу са статичким прорачуном.
Каблови:	Постојеће, а сметајуће и непотребне каблове уклонити да не стварају инфраструктурни отпад. Пројектом предвидети испоруку и постављање каблова типа ПП00-А 4x25мм ² и санацију прекида у напајању градског парка, уколико до тога дође због извођења радова.
Прикључак:	Електроенергетски прикључак инсталације јавног осветљења је постојећи
Заштита од ел.удара :	Постојећа (здружено уземљење)

ОСТАЛО:

Предвидети евентуалну заштиту и/или заштиту и измештање постојећих електроенергетских водова и објектата према техничким условима надлежних ималаца јавних овлашћења, а у границама грађевинског пројекта.

Пројектом обухватити све неопходне детаље, укључујући и радионичке цртеже.

Пројекат изградити и ускладити према архитектонско-грађевинском и саобраћајном решењу, Концептуалном решењу уређења централног градског језгра, решењима осталих техничких инсталација, условима носилаца јавних овлашћења и захтевима из овог Пројектног задатка, а у сагласности са важећим Законима, техничким прописима и стандардима.

Предмером и предрачуном предвидети испитивања електричне инсталације јавног осветљења у складу са ПТН за електричне инсталације ниског напона и светлотехничка мерења којима би се проверила испуњеност захтева из овог пројектног задатка.

Предвидети израду пројекта изведеног објекта (ПИО) по завршетку радова.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у поглављу VI - Образац структуре цене – Образац 2 – који садржи спецификацију радова, јединицу мере, количину радова коју је потребно извршити, уградњу материјала и сл.

У одељку „Техничка документација и планови“ (поглавље III), наведен је назив пројекта и лице за контакт ради увида у техничку документацију.

Потенцијални понуђач може да изврши обилазак терена, и да се упозна са Концептуалним решењем уређења централног градског језгра у Секретаријату за инвестиције ГУ Панчево.

Техничка документација треба да садржи:

1. Идејне пројекте (ИДП), са свим неопходним прилозима за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова и детаљима за извођење радова.

2. Пројекат изведеног објекта (ПИО) по завршеним радовима за потребе одржавања, све израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и свим осталим важећим законима и правилницима.

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и прибављања Решења о извођењу радова сноси Наручилац.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове.

Сву тражену техничку документацију, изабрани понуђач доставља у електронском и у штампаном облику, и то:

- у електронском облику:

два примерка снимљена на одговарајући медијум, у pdf формату оверено електронским сертификованим потписом и изворним форматима (*.dwg *.doc(x) *.xls(x) ...),

- у штампаном облику:

По два примерка Идејног пројекта партерног уређења и реконструкције јавног осветљења (ИДП) и Пројекта изведеног објекта (ПИО) по завршеним радовима, а све у складу са позитивним законским прописима

Техничку документацију урадити према законској регулативи и правилницима који регулишу ову област;

3. Рокови за израду техничке документације и извођење радова

За техничку документацију:

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца, не може бити дужи од 15 календарских дана од дана записничког увођења у посао од стране стручне службе Наручиоца;

Рок за израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), не може бити дужи од 10 календарских дана од дана давања налога Наручиоца по завршеним радовима;

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-72/2020

Рокови за израду пројеката престају да теку даном доставе.

Након предаје ИДП-а, Наручилац и техничка контрола су у обавези да прегледају документацију.

Уколико Наручилац и/или техничка контрола имају примедбе, дужни су да писмено обавести изабраног понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију у року од 7 календарских дана.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу за извођење радова и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, Изабрани понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року датом од стране Наручиоца.

За извођење радова

Максималано 60 календарских дана од дана увођења у посао.

4. Место извођења радова

Панчево, Улица Његошева на кат. парцели бр. 4228 к.о. Панчево и део Трга краља Петра I у Панчеву на делу катастарских парцела бр. 8050, 4078 и 4077, све к.о. Панчево дефинисан Ситуацијом обухвата радова.

5. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Понуђач мора да изврши обилазак локације и може да изврши увид у техничку документацију.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног доласка, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@pancevo.rs.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Обилазак локације вршиће се радним даном у времену 09.00-14.00 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у Техничку документацију (Поглавље VI - образац 7 Конкурсне документације).

Изабрани понуђач дужан је да потпише уговор о јавној набавци у року од 5 дана од када му је исти достављен на потписивање или у року од 5 дана од када је примио обавештење да приступи потписивању код Наручиоца, на адреси: Трг Краља Петра I 2-4, Секретаријат за јавне набавке, канцеларија број 1.

Уколико изабрани понуђач не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће поступити сагласно члану 113. став 3. ЗЈН и из приложеног средства обезбеђења, наплатити штету коју тражи.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЈАВНОГ ОСВЕТЛЕЊА УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ НА КАТ. ПАРЦЕЛИ БР 4228 К.О. ПАНЧЕВО И ДЕЛА ТРГА КРАЉА ПЕТРА I У ПАНЧЕВУ НА ДЕЛОВИМА КАТ. ПАРЦЕЛА БР 8050, 4078 И 4077, СВЕ К.О. ПАНЧЕВО ПО ИНЖЕЊЕРИНГ СИСТЕМУ И СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“

ОБЈЕКАТ: Улица Његошева на кат. парцели бр. 4228 к.о. Панчево и део Трга краља Петра I у Панчеву, дефинисан Ситуацијом обухвата радова, на делу катастарских парцела бр. 8050, 4078 и 4077, све к.о. Панчево, потез укупне дужине око 360 м.

Основе за израду техничке документације (ИДП) и извођење радова: Концептуално решење уређења централног градског језгра, Ситуација обухвата радова, Ситуација постојећег стања, Информација о локацији, катастар подземних водова, услови носилаца јавних овлашћења и Главни пројект санације јавног осветлења парка из 2011. године (који је урадила фирма „Панонтраде“).

Технички попис радова на партерном уређењу је урађен на основу Концептуалног решења уређења „Централног градског језгра“, и у техничком попису радова су дефинисане предвиђене врсте и количине радова на партерном уређењу и служе као подлога за израду техничке документације и израду Понуде.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда и свих додатних информација, Наручилац ће омогућити увид у расположиву документацију и Концептуално решење уређења централног градског језгра у Секретаријату за инвестиције ГУ Панчево.

Али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намеравањег доласка, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за увид у расположиву документацију.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@pancevo.rs.

Увид у расположиву документацију могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Увид у расположиву документацију вршиће се радним даном у времену 09.00-14.00 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у Секретаријату за инвестиције Градске управе Панчево, контакт особа Ђурица Ресановић, дипл. грађ.инж., тел 013 803733 или 064/8765235.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити и обилазак локације заинтересованих лица што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Обилазак локације је могуће извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@pancevo.rs.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Обилазак локације вршиће се радним даном у времену 09.00-14.00 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у Секретаријату за инвестиције Градске управе Панчево, контакт особа Ђурица Ресановић, дипл. Грађ. инж., тел 064/8765235.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. за физичко лице: /
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду

	територији (члан 75. став 1. Закона);	надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона) што је Понуђач дужан да изричито наведе при састављању понуде .	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	А) - Понуђач треба да докаже да је у протекле три обрачунске године (2017,2018 и 2019.година) није пословао са губитком Б) - Понуђач треба да докаже да је у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, <u>не укључујући месец у коме је објављен позив</u>, није био неликвидан (није био у блокади) дуже од 7 дана	А) Уколико је Понуђач правно лице, доставља: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године, и то за 2017. 2018. и 2019. Годину који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017., 2018. И 2019. Годину). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2019. Годину, доставити биланс стања и биланс успеха за 2019. Годину. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке за 2019. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину. Уколико је Понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: Биланс стања и биланс успеха са извештајем овлашћеног ревизора, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три обрачунске године (2017. 2018. и 2019. годину); Б) - Понуђач доставља Потврду Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности". <u>У случају подношења заједничке понуде, потврду НБС доставља сваки понуђач из групе понуђача.</u> НАПОМЕНА: Наведене доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе и фотокопију странице. <u>У случају подношења заједничке понуде, потврду НБС доставља сваки понуђач из групе понуђача.</u> Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	A) да су у претходне три године (2017, 2018, 2019) изведени радови на реконструкцији, одржавању, санацији или изградњи путева, пешачких стаза, паркинга, платоа и других јавних површина од бетонских плоча за поплочавање у површини од најмање 5.500 м²;	A) <u>Као доказ достављају се:</u> - Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде - референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа - привремене или окончана ситуација о извршеним радовима. Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације. <u>Напомена:</u> У разматрање ће бити узети само извршени радови које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације, копије уговора и прву и последњу страну окончаних ситуација за уговоре наведене у референтној листи. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то: - назив и адресу наручиоца, - назив и седиште понуђача, - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, - врста и опис радова, - број и датум уговора, - изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити, - контакт особа наручиоца и телефон, - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

	Б) Да понуђени бетонски елементи испуњавају захтеве из техничке спецификације у погледу квалитета производа. В) Понуђач поседује важеће стандарде и то: - СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитета за област одржавања и изградње путева; - СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине за област одржавања и изградње путева - СРПС ИСО 45001 – систем менаџмента безбедности и здравља на раду за област одржавања и изградње путева - СРПС ИСО 50001 – систем менаџмента енергијом за област одржавања и изградње путева - СРПС ИСО 22301 – систем менаџмента континуитетом у пословању за област одржавања и изградње путева	Б) <u>Као доказ достављају се:</u> Атести-извештаји о квалитету свих понуђених бетонских елемената по предмјеру (попису) радова (Позиција III- тачка 3. и тачка 5.) издати од стране акредитоване установе за вршење испитивања, не старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива В) <u>Као доказ достављају се:</u> Фотокопије Сертификата
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач треба да докаже да у време подношења понуде има запослена или радно ангажована лица сагласно Закону о раду (Сл. Гласник РС бр. 24/05,61/05,54/09, 32/13 и 75/14) и то: <u>За израду техничке документације :</u> Дипломирани инжењер грађевине са личном лиценцом 315, одговорни пројектант саобраћајница (признаје се и лиценца 318),.....најмање 1 извршилац Дипломирани инжењер електротехнике са личном лиценцом 350 најмање 1 извршилац <u>За извођење радова :</u> Дипломирани инжењер грађевине са личном лиценцом 415 (признаје се лиценце 410, 412 и 418), или инжењер грађевине са личном лиценцом 812најмање 1 извршилац Дипломирани инжењер електротехнике са личном лиценцом 450 (признаје се и лиценца 750)..... најмање 1 извршилац - 2 руковођа грађевинским машинама са уверењем о положеном стручном испиту за	- Понуђач мора доставити списак запослених лица, у складу са задатим условом са наведеним: • <u>именима и презименима</u> • <u>стручном спремом</u> • <u>радним местом</u> • <u>основом ангажовања</u> <u>Списак мора бити дат са напоменом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.</u> У списку се наводе и лица са захтеваним лиценцама. Такође, тражена струка мора бити јасно назначена у Уговору о раду или радном ангажовању или М обрасцу. М образац, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или уговор о допунском раду за једног дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 315 или 318 као и неоверену фотокопију личне лиценце за ангажованог инжењера. М образац, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, или уговор о допунском раду за једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350, , као и неоверену фотокопију личне лиценце за ангажованог инжењера. М образац, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, или

	руковаоца грађевинским машинама - 10 грађевинских радника	уговор о допунском раду за једног дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 415 (признаје се лиценце 410, 412 и 418), или инжењер грађевине са личном лиценцом 812, као и неоверену фотокопију личне лиценце за ангажованог инжењера. М образац, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, или уговор о допунском раду за једног дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 450 450 (признаје се и лиценца 750), као и неоверену фотокопију личне лиценце за ангажованог инжењера. Напомена 1: Једно лице може имати једну или више лиценци. М образац, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, или уговор о допунском раду за 2 руковаоца грађевинским машинама. Доставити и копије уверења о положеном стручном испиту за руковаоце грађевинских машина - М образац, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, или уговор о допунском раду за 10 грађевинских радника било које струке.
--	--	--

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Као доказ приложити:
Понуђач мора да располаже са најмање: - 1 комбинована радна машина - 1 багер - 2 камиона кипера носивости минимум 15т - 1 вибро плоча - 1 вибро ваљак тежине до 5 ТН	За опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа основних средстава на дан или аналитичка картица основних средстава на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2019. године), потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача - за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи-рачун и отпремница - За закупљену опрему доказ о закупу-фотокопија уговора о закупу и пописна листа закупаваца -За опрему купљену на лизинг доказ о лизингу-фотокопија уговора о лизингу Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид: - <u>за ваљак доставити стручни налаз</u> - <u>за све радне машине које подлежу регистрацији, доставити очитане саобраћајне дозволе и важеће полисе осигурања из које се види да ли су возила регистрована</u>

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим захтеваног финансијског капацитета под **Б)**.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН, чини саставни део ове Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац 6- образац који се лепи на коверту са адресом Наручиоца и називом набавке;
- 7) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације (образац 7) или Образац 7а
- 8) Образац 8;
- 9) Образац 9;
- 10) Образац 10 - Изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке радова:
Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошове у Панчеву-
инжењеринг кључ у руке, бр. XI-13-404-72/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:		
Законски заступник:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА:

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВА И ДЕЛА ТРГА КРАЉА ПЕТРА I У ПАНЧЕВУ

Опис посла	Укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошева и на делу Трга краља Петра I у Панчеву – по инжењеринг систему и систему „кључ у руке“		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Понуда Понуђача у којој се наводи аванс, биће одбијена као неприхватљива.

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца је _____ (не може бити дужи од 15 календарских дана од дана записничког увођења у посао од стране стручне службе Наручиоца;

Рок за израду Пројекта изведеног објекта (ПИО) је _____ (не може бити дужи од 10 календарских дана од дана давања налога наручиоца по завршеним радовима);

Рокови за израду пројекта престају да теку даном доставе.

Након предаје ИДП-а, Наручилац и техничка контрола су у обавези да прегледају документацију.

- Рок за извођење радова је _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења Извођача у посао).

- Укупна цена за израду техничке документације и извођења радова, у динарима без пореза на додату вредност, служиће Наручиоцу и за рангирање понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за израђену техничку документацију ће се извршити по фазама и то на следећи начин:

70% од уговорене вредности за израду техничке документације, за ИДП, по добијању Решења о одобрењу за извођење радова од надлежног органа, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана пријема оверене исправне фактура од стране Наручиоца.

30% од уговорене вредности за израду техничке документације, за израду геодетског снимка, елабората и ПИО за израду техничке документације по предаји Наручиоцу и усвајању Пројекта изведеног објекта од стране стручне службе наручиоца, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана пријема оверене исправне фактура од стране Наручиоца.

Плаћање за изведене радова:

- по привременим ситуацијама у складу са процентом изведених радова, а максимално до 90% изведених радова, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана оверене ситуације од стране Наручиоца.
- окончана ситуацији по потписивању окончаног обрачуна, предаји ПИО и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана оверене ситуације од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуђена цена за израду техничке документације не може бити већа од 6% од укупне вредности понуде.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове је 2 године рачунајући од дана примопредаје радова и предаје гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова и пуштања предмета јавне набавке у функцију.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошове у Панчеву- инжењеринг кључ у руке, бр. XI-13-404-72/2020 су следећи радови:

Табела 1- Пројектно техничка документација

РБ	Назив услуге
1.	Идејни пројекат (ИДП), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца
	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
2.	Пројекат изведеног објекта (ПИО), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца
	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А ЗА СТАВКЕ 1. И 2.

НАПОМЕНА: Понуђена цена за израду техничке документације не може бити већа од 6% од укупне вредности понуде.

Табела 2-Извођење радова:

РБ	Радови
1.	Укупна вредност за извођење радова без ПДВ-а

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

	ТАБЕЛА 1- Пројектно техничка документација:
1.	Идејни пројекат (ИДП), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
2.	Пројекат изведеног објекта (ПИО), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
	ТАБЕЛА 2- Извођење радова:
3.	Укупна вредност за извођење радова без ПДВ-а
4.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (Табела 1 и Табела 2)
5.	ПДВ
6.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (4+5)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [уписује понуђач пословно име], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова-Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке, бр. XI-13-404-72/2020, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке радова Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке, бр. XI-13-404-72/2020.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [понуђач уписује пословно име], у отвореном поступку јавне набавке радова Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошове у Панчеву- инжењеринг кључ у руке, бр. XI-13-404-72/2020, изјављује да испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА -
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ УЛИЦЕ ЊЕГОШЕВЕ У
ПАНЧЕВУ- ИНЖЕЊЕРИНГ КЉУЧ У РУКЕ БР. XI-13-404-72/2020

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Образац 6 је пожељно налепити на коверту понуде.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Овом изјавом се потврђује да је заинтересовани понуђач извршио обилазак локације за реализацију набавке Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошева и дела Трга краља Петра I у Панчеву на дан _____ и да је у потпуности упознат са стварним стањем на терену на којем ће бити изведени радови, а у вези са ЈН бр. XI-13-404-72/2020.

Време и место: _____

Назив понуђача: _____

НАПОМЕНА:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Овлашћено лице наручиоца

Овлашћено лице понуђача

(име, презиме и функција)

(име, презиме и функција)

(својеручни потпис)

М.П.

М.П.

(својеручни потпис)

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

(М П)

(М П)

Напомена 1:

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@pancevo.rs. Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Обилазак локације вршиће се радним даном у времену 09.00-14.00 часова, најкасније пет дана пре истека за подношење понуда, уз предходну најаву Наручиоцу од 2 дана.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду **морају** да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Напомена 2:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од три године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Р.Б	Број, датум и назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Кратак опис изведених радова

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврде чији је образац (образац 9) садржан у делу VI-Потврда о реализацији раније закључених уговора.

У случају потребе копирати овај образац

- Фотокопије наведених уговора

- Фотокопије привремених или окончаних ситуација за извршене радове, за наведене уговоре.

Напомена: У разматрање ће бити узети само извршени радови које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача, али не и као подизвођач другог понуђача.

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова- Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке, бр. XI-13-404-72/2020 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и одаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОБРАЗАЦ 10

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за отворени поступак јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву-инжењеринг кључ у руке, бр. XI-13-404-72/2020.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

место датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

Напомена 2: уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ УЛИЦЕ
ЊЕГОШЕВЕ У ПАНЧЕВУ- ИНЖЕЊЕРИНГ КЉУЧ У РУКЕ

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____ (назив Понуђача)

са седиштем у _____

(седиште, поштански број, општина, улица и број)

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна _____, Назив банке _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

(у даљем тексту: **Извођач**)**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

_____ (назив Понуђача)

са седиштем у _____

(седиште, поштански број, општина, улица и број)

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна _____, Назив банке _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

(у даљем тексту: **Извођач**)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,

(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(Име, презиме и функција)**В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)**ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____
2020. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење
предметне јавне набавке, односно овог Уговора

_____ (назив Понуђача)

са седиштем у _____

(седиште, поштански број, општина, улица и број)

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна _____, Назив банке _____

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-72/2020

Телефон: _____, Телефакс: _____
 као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу
 понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа
 _____ (у даљем тексту: Извођач)

(Име, презиме и функција)

2. _____,
 (Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ), као члан групе,
 кога заступа _____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-72/2020

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошева и дела Трга краља Петра I у Панчеву, бр. XI-13-404-/2020, по инжењеринг систему и систему „кључ у руке“.

Извођач се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, у свему према техничкој спецификацији, обрасцем структуре цена и прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора и са њим чине недељиву целину.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступици у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ПОДИЗВОЂАЧ

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Члан 2.

Извођач ће преко Подизвођача извршити део предметних радова: _____, а
 који износи укупно _____ динара без ПДВ, тј. _____ % од укупне вредности овог
 Уговора без ПДВ.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове извршене од стране Подизвођача, као да их је сам извршио.

Ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

ГРУПА ПОНУЂАЧА

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Члан 3.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност радова из члана 1. став 1. овог Уговора износи _____ динара,
и словима:

(_____)

без урачунаог пореза на додату вредност,
износ пдв-а _____ динара,
односно _____ динара,
и словима:

(_____)

са урачунатим порезом на додату вредност, .

Уговорне стране сагласно договарају да уговорена цена обухвата вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и да је искључен утицај мањкова радова, сагласно уговореној одредби „кључ у руке“.

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за извршене услуге и изведене радове извршити на следећи начин:

Плаћање за израђену техничку документацију:

70% од уговорене вредности за израду техничке документације, за ИДП, по добијању Решења о одобрењу за извођење радова од надлежног органа, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана пријема оверене исправне фактура од стране Наручиоца.

30% од уговорене вредности за израду техничке документације, за израду геодетског снимка, елабората и ПИО за израду техничке документације по предаји Наручиоцу и усвајању Пројекта изведеног објекта од стране стручне службе наручиоца, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана пријема оверене исправне фактура од стране Наручиоца.

Плаћање за изведене радова:

- по привременим ситуацијама у складу са процентом изведених радова, а максимално до 90% изведених радова, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана оверене ситуације од стране Наручиоца.

- окончана ситуацији по потписивању окончаног обрачуна, предаји ПИО и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана оверене ситуације од стране Наручиоца.

Извођач се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Извођачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2021. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извођача и Извођач нема права на накнаду штете.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу фактура и привремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____*, код _____* банке. (*Попуњава понуђач)

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да су рокови за извршење услуге и извођење радова следећи:

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца је _____ (не може бити дужи од 15 календарских дана од дана записничког увођења у посао од стране стручне службе Наручиоца;

Рок за израду Пројекта изведеног објекта (ПИО) је _____ (не може бити дужи од 10 календарских дана од дана давања налога наручиоца по завршеним радовима);

Рокови за израду пројеката престају да теку даном доставе.

Након предаје ИДП-а, Наручилац и техничка контрола су у обавези да прегледају документацију.

Уколико Наручилац и/или техничка контрола имају примедбе, дужни су да писмено обавести Извођача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију у року од 7 календарских дана.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу за извођење радова и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, Извођач је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року датом од стране Наручиоца.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у овом члану Уговора.

Наручилац је дужан да у року од два дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења Извођача у посао).

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова има право на продужетак рока у следећим ситуацијама:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Извођач има право на продужење рока и када је у извршењу набавке у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок, о чему ће се сачинити Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинати, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за извођење радова.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Назорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА И СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 7.

Техничку контролу техничке документације обезбеђује Наручилац.

Стручни надзор над извођењем грађевинских радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Назорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, а на основу решења које доноси Наручилац.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач се обавезује да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у моменту закључења уговора а најкасније 15 дана од дана закључења овог Уговора, што ће бити записнички констатовано.

У случајевима оправданог или неоправданог продужења рока за извршење посла, овај Уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла са роком важности 30 дана дуже од продуженог рока за коначно извршење посла.

Продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну.

Члан 9.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додатну вредност за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока по овом Уговору.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву када околности и хитност налажу.

Члан 10.

Поднете гаранције пословне банке не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Поднете гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Гарантни рок за опрему је по гаранцији произвођача.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност, а највише до 10% од укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 91/2015), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС" бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),

• да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 15.

Преглед и пријем изведених радова вршиће Надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о примопредаји радова и коначном обрачуна изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Обавезе Извођача везано за израду техничке документације су:

- Достави Идејни пројекат партерног уређења и реконструкције јавног осветљења са свим неопходним прилозима за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење радова, као и са свим детаљима потребним за извођење радова;
- Достави Пројекат изведеног објекта по завршеним радовима за потребе одржавања;
- Документацију изради у складу са важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и свим осталим важећим законима и правилницима;
- Техничку документацију испоручи у електронском облику: два примерка снимљена на одговарајући медијум, у pdf формату потписану електронским сертификованим потписом и непотписану и изворним форматима (*.doc(x) *.xls(x) ...), као и у штампаном облику, по два примерка Идејног пројекта партерног уређења и реконструкције јавног осветљења и Пројекта изведеног објекта;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу или лицу које он овласти или вршиоцу техничке контроле увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове, и детаље за извођење радова.
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;

- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- 1) изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;
- 2) изведе радове у роковима из овог Уговора и по одобреном динамичком плану, а у случају продужења рока, обавезан је да достави ревидовани динамички план, на које Наручилац даје сагласност;
- 3) по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање тих послова;
- 4) омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора ;
- 5) обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;
- 6) предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;
- 7) о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл;
- 8) заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца и власника инсталација;
- 9) током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;
- 10) предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца
- 11) Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања и омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.
- 12) Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.
- 13) Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране Надзорног органа.
- 14) Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица
- 15) ;
- 16) да осигура безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- 17) писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;
- 18) обезбеди да сва опрема односно материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача и да атесте достави Наручиоцу;
- 19) током целокупног периода извођења предметних радова ажурно и уредно води сву документацију, која је предвиђена важећим прописима Републике Србије;
- 20) да према описима из пописа радова обезбеди складиштење уклоњених плоча ради поновне уградње, као и превоз вишка уклоњених плоча на депонију коју одреди Наручилац;
- 21) сноси све транспортне трошкове, у вези са предметом овог Уговора;
- 22) по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- 23) уколико дође до раскида Уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;
- 24) сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;

25) изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Члан 17.

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. У случају да Надзорни орган утврди да је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Члан 18.

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, као и да обезбеди књигу инспекције, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

Члан 19.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са изработом техничке документације следеће:

- Да обезбеди техничку контролу;
- Да сноси трошкове издавање услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и прибављања Решења о извођењу радова.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда градилиште,
- Да именује Надзорне органе који ће вршити стручни надзор над извођењем радова и да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да Надзорни орган, све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео, или налоге који су дати од стране Надзорног органа, упише у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној

и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуна који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- Ако је Извођач одустао од Уговора;
- Ако је Наручилац одустао од Уговора;
- Извођач неоправдано пропусти да започне са израдом техничке документације;
- Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави;
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року;
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова;
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору;
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором; Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1 алинеја 1-12, Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 24.

Извођач подноси Надзорном органу Наручиоца писмени извештај о завршетку уговорених радова, уз потврду наведеног у грађевинском дневнику, те и у писменој форми обавештава Наручиоца да је спреман за технички пријем објекта, а потом и за примпоредају предметног посла.

Извођач је дужан да организује технички пријем изведених радова.

Извођач је обавезан да за технички пријем комплетира (припреми) потребну атестно техничку документацију и извештаје о извршеним испитивањима добијеним овлашћених кућа као и комплетну документацију (грађевински дневник, обрачунске листове грађевинске књиге и друго), која се предаје Наручиоцу.

Уговорне стране сагласно констатују да се неће извршити примопредаја посла без достављања атеста и одговарајућих извештаја о испитивању од акредитованих лабораторија.

У случају да током спровођења активности интерног техничког пријема предметних радова буду утврђене одређене неправилности, Извођач је дужан, да у датом року, отклони све евентуалне недостатке констатоване током техничког пријема, и о тим радовима подноси извештај Наручиоцу да су примедбе отклоњене.

Све уочене неправилности ће бити отклоњене о трошку Извођача.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА**Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 26.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида овог Уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

Члан 28.

Уговорне стране сагласно констатују да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције путем лица које ће бити именована за вршење стручног надзора- Надзорног органа.

Члан 29.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, Извођач радова 3 (три) примерка .

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**ЗА НАРУЧИОЦА**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова- Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошева у Панчеву бр. XI-13-404-/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.05.2020. године до 10:15 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће прилоге:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом у складу са упутством за попуњавање;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 5); попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом - VII;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7), попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац Референтне листе (образац 8) и (образац 9) Потврде о раније реализованим уговорима, попуњен, потписан и оверене печатом
- Образац 10 – у случају подношења понуде страног понуђача сходно члану 79. став 10 ЗЈН
- Гаранцију пословне банке за озбиљност понуде- меницу,
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде,

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Град Панчево
Конкурсна документација бр. XI-13-404-72/2020

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке радова Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке бр. XI-13-404-72/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке бр. XI-13-404-72/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке бр. XI-13-404-72/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на уређењу улице Његошеве у Панчеву- инжењеринг кључ у руке бр. XI-13-404-72/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за израђену техничку документацију ће се извршити по фазама и то на следећи начин:

70% од уговорене вредности за израду техничке документације, за ИДП, по добијању Решења о одобрењу за извођење радова од надлежног органа, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана пријема оверене исправне фактура од стране Наручиоца.

30% од уговорене вредности за израду техничке документације, за израду геодетског снимка, елабората и ПИО за израду техничке документације по предаји Наручиоцу и усвајању Пројекта изведеног објекта од стране стручне службе наручиоца, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана пријема оверене исправне фактура од стране Наручиоца.

Плаћање за изведене радова:

- по привременим ситуацијама у складу са процентом изведених радова, а максимално до 90% изведених радова, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана оверене ситуације од стране Наручиоца.

- окончана ситуацији по потписивању окончаног обрачуна, предаји ПИО и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015, 113/2017 и 91/2019) од дана оверене ситуације од стране Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове је 2 године рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Рокови за израду техничке документације и извођење радова

За техничку документацију:

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП), према Пројектном задатку и техничким условима Наручиоца, не може бити дужи од 15 календарских дана од дана записничког увођења у посао од стране стручне службе Наручиоца;

Рок за израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), не може бити дужи од 10 календарских дана од дана давања налога Наручиоца по завршеним радовима;

Рокови за израду пројеката престају да теку даном доставе.

Након предаје ИДП-а, Наручилац и техничка контрола су у обавези да прегледају документацију.

Уколико Наручилац и/или техничка контрола имају примедбе, дужни су да писмено обавести изабраног понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију у року од 7 календарских дана.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу за извођење радова и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, Изабрани понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама у року датом од стране Наручиоца.

За извођење радова

Максималано 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Захтеви у погледу места вршења радова

Панчево, Улица Његошева на кат. парцели бр. 4228 к.о. Панчево и део Трга краља Петра I у Панчеву на делу катастарских парцела бр. 8050, 4078 и 4077, све к.о. Панчево дефинисан Ситуацијом обухвата радова.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају да Извођач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без пореза на додатну вредност, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је у обавези да у понуди достави:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 2% вредности понуде без ПДВ-а на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и номиналном износу. Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао. Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. И 6. „Одлуке о облику садржине и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11,

80/15 и 76/16) Народне Банке Србије. Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Гаранцију пословне банке за добро извршење посла – приликом закључења, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора.

Гаранција пословне банке за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора, тј. од уговорене цене без пореза на додатну вредност, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак предметних радова, у корист Наручиоца, Града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3) Гаранцију пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да **пре исплате окончане ситуације**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора.

Гаранција пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини од 5% укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, са роком важења који мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Поднете гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку III, наведен је Пројекат за извођење, као и начин и термини када и како може да се изврши увид у описани пројекат.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-72/2020

понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-63/2018“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом, на адресу Трг краља Петра првог број 2-4, Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Град Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4 ; јавна набавка бр. XI-13-404-72/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код пословне банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извршење услуга, односно за извођење радова, ако наступе околности дефинисане моделом уговора.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Употреба печата није обавезна.