



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА У ЛОКАЛНОМ НЕДЕЉНОМ ЛИСТУ
ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Br. XI-13-404-59/2020

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 13.03.2020. године
Рок за подношење понуде	23.03.2020. године до 11:00 часова
Отварање понуда	23.03.2020. године у 11:15 часова

Панчево, март 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15 и 41/19),члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр. 21/14 и 18/19), Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-59/2020 од 13.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу, бр.XI-13-404-59/2020 од 13.03.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА У ЛОКАЛНОМ НЕДЕЉНОМ ЛИСТУ,
ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ
БР.XI-13-404-59/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Техничка спецификација	3
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37
IX	Образац за полеђину коверте	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.XI-13-404-59/2020 су услуге.
- Опис предмета јавне набавке - Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу
- Ознака из Општег речника набавки: Услуге спровођења оглашавања -79341200

2.Партије

Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то:

Партија 1. - Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева- процењена вредност јавне набавке је 1.083.333,00 динара без ПДВ-а

Партија 2. - Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање- процењена вредност јавне набавке: 166.666,00 динара без ПДВ-а

3.Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр. 21/14 и 18/19)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15 и 41/19),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018.године.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Комисија за јавну набавку, e-mail адреса:javne.nabavke@pancevo.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 1.

Опис захтеваних потреба Наручиоца

Градска управа града Панчева, путем штампаних медија обавештава јавност о активностима из оквира своје надлежности, у свему у складу са позитивним законским прописима. Обавештавање се врши путем штампаних медија, у локалном листу, који излази редовно, једном недељно и дистрибуира се на територији града Панчева.

Објављивање огласа би се обављало једном недељно, по потреби, на црно-белим, комерцијалним странама, а величина огласа би зависила од величине сваког текста појединачно, ширина стубца 79 мм. По тренутно важећем уговора број XI-13-404-29/2019 објављено је око 32 огласа различите величине текста.

Обим вршења услуге зависи од потреба Наручиоца за објављивањем текстова конкурса, позива и других огласа везаних за делатност и надлежност Наручиоца.

Изабрани Понуђач се обавезује да ће огласи Наручиоца, бити објављивани у локалном листу који излази редовно, једном недељно и дистрибуира се на територији града Панчева.

Наручилац се обавезује да ће оглас доставити електронским путем понуђачу, а одабрани понуђач ће достављати исечак објављеног огласа.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у првом наредном броју од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге

Изабрани Понуђач ће огласе за примљене електронским путем објављивати у првом наредном издању.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са понуђачем коме буде додељен уговор, потписати уговор на одређено време, на период од 12 месеци, односно до утршка планираних и обезбеђених финансијских средстава.

Специфичности у погледу јавне набавке:

Понуђач је у обавези да достави узорак недељног листа са назначеним импресумом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 2.

Опис захтеваних потреба Наручиоца

Градска управа града Панчева, путем штампаних медија обавештава јавност о активностима из оквира своје надлежности, у свему у складу са позитивним законским прописима. Обавештавање се врши путем штампаних медија, у локалном листу, који излази редовно, једном недељно и дистрибуира се на територији града Панчева.

Објављивање огласа би се обављало по потреби, оквирно 4 пута у току важења уговора, на колорним комерцијалним странама, а величина огласа треба да буде $1/2$ стране или $1/4$ стране, у складу са налогом наручиоца

Изабрани Понуђач се обавезује да ће огласи Наручиоца, бити објављивани у локалном листу који излази редовно, једном недељно и дистрибуира се на територији града Панчева.

Наручилац се обавезује да ће идејно графичко решење огласа доставити електронским путем понуђачу, а одабрани понуђач ће достављати исечак објављеног огласа.

Објављивање огласа би се обављало по потреби Наручиоца на колорним комерцијалним странама, а величина огласа треба да буде $1/2$ стране или $1/4$ стране. Наручилац ће издати налог изабраном понуђачу који ће садржати и ову информацију.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у првом наредном броју од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге

Изабрани Понуђач ће огласе за примљене електронским путем објављивати у првом наредном издању.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са понуђачем коме буде додељен уговор, потписати уговор на одређено време, на период од 12 месеци, односно до утрошка планираних и обезбеђених финансијских средстава.

Специфичности у погледу јавне набавке:

Понуђач је у обавези да достави узорак недељног листа са назначеним импресумом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-59/2020

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ за партију 1. и 2.

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА за партију 1. и 2.

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да има минимални тираж на територији града Панчева од 10.000 примерака по једном броју.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). Додатни услов из члана 76. Закона и дефинисан у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. и додатног услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 5.** из поглавља VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. и члана 76. Закона о јавним набавкама и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. и додатног услова из члана 76. Закона, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
 - Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закон
Доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
за физичко лице: /
 - Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона
Доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
 - Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона
Доказ:
 Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.
 - Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:
Доказ:
 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

- Испуњеност додатног услова из тачке 1.2. подтачке 1) овог поглавља и из члана 76. Закона, понуђач доказује:

За испуњеност додатног услова који се односи на пословни капацитет Наручилац **захтева** на увид следеће доказе:

- Узорак недељног листа са назначеним импресумом и
- Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама (**Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације**)

Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. и додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке 1) 2) и 3) овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА за партију 1. и 2.

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Како је критеријум за доделу уговора «најнижа понуђена цена», а не «економски најповољнија понуда», Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1), за партију 1;
- Образац понуде (Образац 1), за партију 2;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за партију 1;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за партију 2;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), за партију 1;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), за партију 2;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4), за партију 1;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4), за партију 2;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, (Образац 5), за партију 1,
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, (Образац 5), за партију 2,
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.став 1. ЗЈН, (Образац 6), за партију 1;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.став 1. ЗЈН, (Образац 6), за партију 2.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 1.

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева, бр.XI-13-404-59/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7.предузетник
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева бр. XI-13-404-59/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга оглашавања у локалном недељном листу у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца за партију 1.	стубични центиметар ширине 79 мм	
Рок важења понуде			Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Цена услуге по јединици мере, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца у динарима без ПДВ-а Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 2.**

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, бр.XI-13-404-59/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће 7. предузетник
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Град Панчево

Конкурсна документација бр.XI-13-404-59/2020

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, бр. XI-13-404-59/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис услуге	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
Услуга оглашавања у локалном недељном листу, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца за партију 2 (Податак из Обрасца структуре цене: ред 3 УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ 1 и 2) .	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Укупна цена у динарима без ПДВ-а, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

**ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију 1.**

Образац структуре цене у поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-59/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис услуге	Јед. мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а изражена у %	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
Услуга оглашавања у локалном недељном листу, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца за партију 1.	стубични центиметар ширине 79 мм			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни и потпише одговорно лице Понуђача:

- У колону 3.- уписати цену по јединици мере у динарима без ПДВ-а
- У колону 4. -уписати висину ПДВ-а у %
- У колону 5. - уписати цену по јединици мере у динарима са ПДВ-ом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача. **Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

**ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију 2.**

Образац структуре цене у поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, бр. XI-13-404-59/2020, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред број	Опис услуге	Јед. мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а (схд)	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	a	b	c	d	e	f	g
1.	Услуга оглашавања у локалном недељном листу, у складу са Техничком спецификациј ом Наручиоца за партију 2.	½ стране	2				
2.	Услуга оглашавања у локалном недељном листу, у складу са Техничком спецификациј ом Наручиоца за партију 2.	¼ стране	2				
3.	УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ 1 И 2						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни и потпише одговорно лице Понуђача:

У колони d уписати цену по јединици мере у динарима без ПДВ-а

У колони e уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а (схд)

У колони f уписати стопу ПДВ-а

У колони g уписати укупну цену са ПДВ-ом

ред УКУПНО представља збир претходних редова

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача. **Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за партију 1.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-59/2020, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за партију 2.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, бр. XI-13-404-59/2020, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за партију 1.

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева, бр XI-13-404-59/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за партију 2.

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, бр.ХI-13-404-59/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ИЗЈАВУ

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да располаже пословним капацитетом, односно да има минимални тираж од 10 000 примерака по једном броју

Место:

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за партију 2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, бр XI-13-404-59/2020 испуњава услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно обавезне и додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да располаже пословним капацитетом, односно да има минимални тираж од 10 000 примерака по једном броју

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за партију 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева, бр XI-13-404-59/2020 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за партију 2.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, бр. XI-13-404-59/2020, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
за партију 1.**

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА
У ЛОКАЛНОМ НЕДЕЉНОМ ЛИСТУ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

Закључен између:

1. Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа _____
 (у даљем тексту: **Наручилац**)
 и

2. _____
 са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ:_____, Матични број: _____,
 Број рачуна: _____, Назив банке:_____,
 Телефон:_____Телефакс: _____
 кога заступа_____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности бр XI-13-404-59/2020
 Датум Одлуке о додели Уговора: _____
 Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-59/2020, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, Обрасцем структуре цене и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне о следећем:

- Да се огласи се објављују на црно-белим комерцијалним странама,
- Да ширина ступца износи 79 mm,
- Да величина огласа зависи од величине сваког текста појединачно
- Да обим вршења услуге, зависи од потреба Наручиоца.

(Напомена: Члан 3. овог Уговора мења се или брише у зависности од понуде Додављача)

Члан 3.

Додављач се обавезује да са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује до износа планираних финансијских средстава од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (Попуњава Наручилац)

Уговорне стране су сагласне да јединична цена по стубичном центиметару ширине 79 мм износи _____ динара Брз ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по јединици мере из Обрасца структуре цене, фиксна и да се не може мењати током важења овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена по јединици мере садржи све трошкове које Додављач има у реализацији јавне набавке,

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2020. годину и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2020. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2021. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години у (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује, те уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Додављача и Додављач нема права на накнаду штете.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно договарају да ће се плаћање извршити на основу испостављене исправне фактуре понуђача, у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017 и 91/2019).

Добављач се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да уз фактуру доставља исечак објављеног огласа.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора врши на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора, односно огласе Наручиоца објављује у недељном локалном листу, који излази редовно и дистрибуира се на територији града Панчева.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Добављачу огласе доставља електронским путем.

Уговорне стране су сагласне да величина огласа зависи од величине сваког текста појединачно, као и да обим вршења услуге, зависи од потреба Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора, прво наредно издање, рачунајући од дана пријема захтева, односно огласа Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом извршења услуге из члана 1. овог уговора утврди да је услуга коју је Добављач извршио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца и прихваћене Понуде Добављача, односно захтевима Наручиоца, Добављач је обавезан да недостатке отклони у првом наредном издању, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у ставу 1. овог члана Добављач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату извршене услуге за коју су стављене примедбе у рекламацији и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 8.

Добављач гарантује за квалитет вршења услуге из члана 1. овог уговора, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној Понуди Добављача.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, као и да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на период од 12 (десет) месеци, односно до утрошка средстава из члана 4. став 1. овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује се Секретаријат за јавне набавке Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додатљач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОДАТЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
за партију 2.**

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА
У ЛОКАЛНОМ НЕДЕЉНОМ ЛИСТУ – МАРКЕТИНШКО ОГЛАШАВАЊЕ**

Закључен између:

1. Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
коју заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности бр XI-13-404-59/2020

Датум Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. XI-13-404-59/2020 у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, Обрасцем структуре цене и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне о следећем:

- Да се огласи се објављују на колорним комерцијалним странама,
- Да величина огласа износи $\frac{1}{2}$ стране или $\frac{1}{4}$ стране,
- Да обим вршења услуге, зависи од потреба Наручиоца.

(Напомена: Члан 3. овог Уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује до износа планираних финансијских средстава од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (Попуњава Наручилац)

Уговорне стране су сагласне да цена за оглас величине $\frac{1}{2}$ стране износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да цена за оглас величине $\frac{1}{4}$ стране износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене по јединици мере из Обрасца структуре цене, фиксне и да се не могу мењати током важења овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена по јединици мере садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке,

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2020. годину и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2020. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2021. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години у (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује, те уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно договарају да ће се плаћање извршити на основу испостављене исправне фактуре понуђача, у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Добављач се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да уз фактуру доставља исечак објављеног огласа.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора врши на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора, односно огласе Наручиоца објављује у недељном локалном листу, који излази редовно и дистрибуира се на територији града Панчева.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Добављачу идејно графичко решење огласа доставити електронским путем.

Уговорне стране су сагласне да величина огласа зависи од величине сваког текста појединачно, као и да обим вршења услуге, зависи од потреба Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора, прво наредно издање, рачунајући од дана пријема захтева, односно огласа Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом извршења услуге из члана 1. овог уговора утврди да је услуга коју је Добављач извршио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца и прихваћене Понуде Добављача, односно захтевима Наручиоца, Добављач је обавезан да недостатке отклони у првом наредном издању, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у ставу 1. овог члана Добављач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату извршене услуге за коју су стављене примедбе у рекламацији и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 8.

Добављач гарантује за квалитет вршења услуге из члана 1. овог уговора, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној Понуди Добављача.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, као и да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на период од 12 (десет) месеци, односно до утрошка средстава из члана 4. став 1. овог уговора и у складу са чланом 4. овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује из Секретаријат за јавне набавке Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ за партију 1. и 2.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. XI-13-404-59/2020, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.03.2020 године до 11:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде за партију 1.(Образац 1);
- Образац понуде за партију 2.(Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене за партију 1.(Образац 2);
- Образац структуре понуђене цене за партију 2.(Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде за партију 1.(Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде за партију 2.(Образац 3)
- Образац изјаве о независној понуди за партију 1. (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди за партију 2. (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и чл. 76. Закона за партију1. (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и чл. 76. Закона за партију2. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. за партију 1. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. за партију 2. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора за партију 1.;
- Модел уговора за партију 2.;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца за партију 1;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца за партију 2;
- Узорак недељног листа са назначеним импресумом, за партију 1. и 2.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Град Панчево

Конкурсна документација бр.XI-13-404-59/2020

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то:

Партија 1. - Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу за потребе Градске управе града Панчева,

Партија 2. - Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу – маркетиншко оглашавање.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу, за партију 1. или 2. бр. XI-13-404-59/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу, за партију 1. или 2. бр. XI-13-404-59/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу, за партију 1. или 2. бр. XI-13-404-59/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге оглашавања у локалном недељном листу, за партију 1. или 2. бр. XI-13-404-59/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Партија 1.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге

Изабрани Понуђач ће огласе за примљене електронским путем објављивати у првом наредном издању.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са понуђачем коме буде додељен уговор, потписати уговор на одређено време, на период од 12 месеци, односно до утрошка планираних и обезбеђених финансијских средстава, а почиње да важи након истека Уговора бр. XI-13-404-29/2019.

Партија 2.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана извршене услуге, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 13/2017 и 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге

Изабрани Понуђач ће огласе за примљене електронским путем објављивати у првом наредном издању.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са понуђачем коме буде додељен уговор, потписати уговор на одређено време, на период од 12 месеци, односно до утрошка планираних и обезбеђених финансијских средстава, а почиње да важи након истека Уговора бр. XI-13-404-29/2019.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-59/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА У ЛОКАЛНОМ НЕДЕЉНОМ ЛИСТУ**

обликована у две партије

**за партију 1.
за партију 2.
(заокружити)**

БР. XI-13-404-59/2020

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.