

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ (ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР) ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ
ЗА ДОДЕЛУ АУТОСЕДИШТА ЗА ДЕЦУ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА**

Име и презиме	
Адреса становања	
Број личне карте	
Контакт телефон	

Приложена документација:

1. Доказ о пребивалишту родитеља/старатеља на територији града Панчева (фотокопија личне карте са адресом пребивалишта или очитана лична карта или потврда о пребивалишту);
2. Доказ о поседовању путничког моторног возила у власништву једног од родитеља или старатеља (очитана саобраћајна дозвола возила или оверени купопродајни уговор за возило);
3. Извод из матичне књиге рођених за дете (фотокопија), односно изводи из матичне књиге рођених за сву децу уколико родитељ/родитељи имају три и више деце (фотокопије извода);
4. Доказ на основу којег се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, доказ о поверавању детета једном родитељу након развода брака, одлука суда о вршењу родитељског права и сл.);
5. Изјаве (Образац 1 и Образац 2)
6. Остало

У Панчеву, _____ године.

Подносилац захтева

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење захтева за доделу бесплатних дечијих аутоседишта за децу рођену у 2018. години и у првој половини 2019. године – групе седишта 1, 2 и 3 за превоз деце од 9 до 36 kg

Позивају се родитељи или старатељи са територије града Панчева чија су деца рођена током 2018. године и у првој половини 2019. године (до 30.06.2019.), да поднесу захтев за доделу бесплатних дечијих аутоседишта за путничка возила.

I Критеријуми за доделу бесплатних дечијих аутоседишта

1. Пребивалиште родитеља или старатеља на територији града Панчева;
2. Поседовање путничког моторног возила у власништву једног од родитеља или старатеља.

II Потребна документација која се прилаже приликом подношења захтева:

1. Попуњен образац захтева (пријавни формулар)
2. Доказ о пребивалишту родитеља/старатеља на територији града Панчева (фотокопија личне карте са адресом пребивалишта или прочитана лична карта или потврда о пребивалишту);
3. Доказ о поседовању путничког моторног возила у власништву једног од родитеља или старатеља (прочитана саобраћајна дозвола возила или оверени купопродајни уговор за возило);
4. Извод из матичне књиге рођених за дете (фотокопија), односно изводи из матичне књиге рођених за сву децу уколико родитељ/родитељи имају три и више деце (фотокопије извода);
5. Доказ на основу којег се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, доказ о поверавању детета једном родитељу након развода брака, одлука суда о вршењу родитељског права и сл.)
6. Изјава и Сагласност за обраду података о личности (дато у прилогу – Образац 1 и Образац 2)

III Додатне информације

Образац захтева (пријавни формулар) и изјаве (Образац 1 и Образац 2) се могу преузети на писарници Градске управе града Панчева (шалтери 1 или 2) или са званичне интернет презентације града Панчева (www.pancevo.rs → Конкурси и јавни позиви).

Попуњен образац захтева (пријавни формулар) са пратећом потребном документацијом и потписаном изјавом се предаје **на писарници Градске управе града Панчева** или **путем поште** на адресу Град Панчево, Градска управа, улица Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, са знаком **Пријава на јавни позив за доделу бесплатних аутоседишта за децу**, Комитету за безбедност саобраћаја града Панчева, који ће вршити проверу документације и рангирање пристиглих захтева.

Јавни позив ће бити објављен на званичној интернет презентацији града Панчева (www.pancevo.rs).

Рок за подношење захтева је 10 дана од дана објављивања позива на званичној интернет презентацији града Панчева (www.pancevo.rs).

Неблаговремени, непотпуни и захтеви који не испуњавају тражене услове неће бити разматрани.

Одлука о додели бесплатних аутоседишта биће донета на основу редоследа пристиглих пријава, а у случају да је број благовремених и уредних пријава већи од броја расположивих аутоседишта, предност ће имати самохрани родитељи и родитељи са троје и више деце.

Изабрани родитељи/старатељи биће обавештени о датуму обуке за правилно коришћење дечијих аутоседишта, након које ће се вршити подела истих.

Прилог:

- Изјава и Сагласност за обраду података о личности (Образац 1 и Образац 2)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА – Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај
(назив органа)

ради остваривања права на доделу аутоседишта

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), надлежни орган власти обрађује податке о личности само ако је лице на које се подаци о личности односе пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

САГЛАСНОСТ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Ја, _____, из
(Име и презиме)

(Место пребивалишта)

(Адреса становања)

ЈМБГ _____, запослен у _____
(назив установе)

_____, сагласан/а сам да ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА може да обрађује моје податке о личности, као и податке о личности моје малолетне деце у складу са Законом о заштити података о личности (“Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и другим важећим прописима, на начин прописан законом и у мери колико је неопходно у сврху _____ у року прописаном законом и прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Ова сагласност важи само за коришћење у наведену сврху и не може се користити у друге сврхе.

У _____, дана _____

Име и презиме

(Потпис)