



ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН
ГРАДА ПАНЧЕВА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА ПАНЧЕВА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3.
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4.
3. ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА	6.
4. ЈАВНОСТ РАДА	7.
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	8.
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	8.
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	11.
8. ПРОПИСИ	12.
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	12.
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	13.
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	19.
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	19.
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	22.
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	22.
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	24.
16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	24.
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	25.
18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	25.

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА ПАНЧЕВА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

А: Основни подаци о Информатору о раду

Информатор о раду Локалног омбудсмана града Панчева донет је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10), као и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/10).

Информатор садржи основне податке о раду Локалног омбудсмана града Панчева.

Б: Основни подаци о Локалном омбудсману града Панчева

Назив:	Локални омбудсман града Панчева
Адреса седишта:	Улица Жарка Зрењанина број 13, Панчево
Матични број:	08927766
ПИБ:	107073916
Електронска пошта Е-mail:	jelena.stojkovic-sokolovic@zastitnik.pancevo.rs
Интернет адреса:	http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/zastitnik-gradjana/
Број телефона:	013/347-154
Радно време :	07:30-15:30

Јелена Стојковић Соколовић, Локални омбудсман града Панчева одговорно је лице за тачност и потпуност података у Информатору.

Први Информатор објављен је у априлу 2015. године.

Тренутни информатор је објављен у децембру 2019. године, редизајниран.

Напомена: Увид у Информатор о раду и добијање штампане копије истог може се остварити у просторијама Локалног омбудсмана града Панчева, у Панчеву, ул. Жарка Зрењанина бр. 13.

Интернет адреса Информатора:

<http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/zastitnik-gradjana/>

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Локалног омбудсмана града Панчева чине:

Локални омбудсман града Панчева

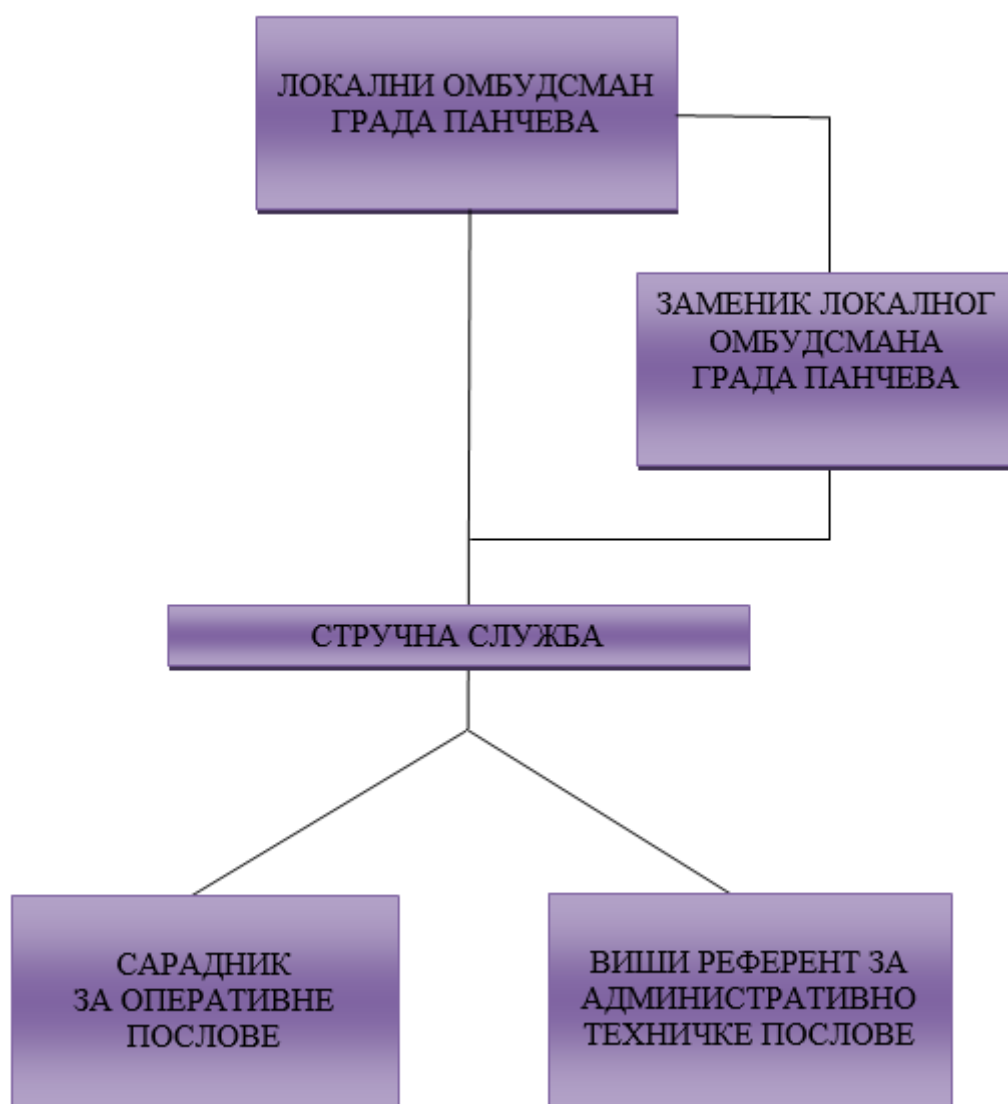
Заменик Локалног омбудсмана града Панчева

Стручна служба Локалног омбудсмана града Панчева коју чине:

б) Сарадник за оперативне послове

ц) Виши референт за административно техничке послове

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА



*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016) и Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016) Скупштина града Панчева 22.12. 2016. године, усвојила је обједињен Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градској управи, градској служби за буџетску инспекцију, служби интерне ревизије града Панчева, градском правобранилаштву и стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева (Сл. лист града Панчева 36/16) којом је стручна служба Локалног омбудсмана града Панчева ушла у обједињени правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места .

Поменути правилником за обављање послова радног места у Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту. Чланом 59 предвиђено је да распоређивање запослених у Стручној служби врши Локални омбудсман града Панчева у складу са овим правилником. Чланом 60 предвиђено је да послове Стручне службе обављају два извршиоца, један сарадник и један виши референт.

1. Сарадник за оперативне послове

Сарадник

број службеника: 1

Опис послова: врши припремање података и информација у управном поступку из надлежности Локалног омбудсмана града Панчева и уноси их у базе података Стручне службе; води пословну комуникацију са грађанима, даје обавештења и информације грађанима на основу евиденције о примљеним, обрађеним и експедованим предметима, као и стручну комуникацију из области медијације – посредовања у мирном решавању спорова; ажурира податке о евиденцијама и документацији које се воде у Стручној служби; води датотеку и шифре у вези са садржајима меморисаних података у Стручној служби; води пословну комуникацију са овлашћеним лицима предузећа ради реализације потреба прибављања и одржавања опреме за Канцеларију Локалног омбудсмана града Панчева; учествује у изради потребних извештаја Локалног омбудсмана града Панчева обрадом и достављањем свих потребних података локалном омбудсману града Панчева и његовом заменику, као и друге послове по налогу локалног омбудсмана града Панчева.

Посебни услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

Сарадник за оперативне послове: Милана Пешић, 013/347-154

*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*

2. Радно место за административно-техничке послове

Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Води послове писарнице, прима, контролише исправност и формира предмете из делокруга рада Локалног омбудсмана града Панчева, користи и чува печате и штамбиље органа, разврстава, одлаже, чува и архивира предмете, прилоге и пошту, води интерну доставну књигу, евиденцију примљене и експедоване поште и остале документације везане за рад Стручне службе, локалног омбудсмана града Панчева и његовог заменика, припрема и издавање свих врста стандардних потврда, уверења, документа и извештаја ради остваривања права заинтересованих страна, координира рад са радом сарадника за оперативне послове, води евиденцију о присутности на послу, годишњим одморима, боловањима и слично и води пословне књиге, као и друге послове по налогу локалног омбудсмана града Панчева

Посебни услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног смера или гимназија, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Административно технички секретар: Драгана Баралић, 013/347-154

III ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА

Локални омбудсман града Панчева је Јелена Стојковић Соколовић

Контакт телефон: 013/347-154

Телефакс: 013/347-154

Е-маил: jelena.stojkovic-sokolovic@zastitnik.pancevo.rs

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе ако се ради о повреди одлука и других општих аката органа града Панчева. Локални омбудсман је овлашћен да контролише законитост, правилност и ефикасност рада органа управе.

Локални омбудсман има заменика који му помаже у обављању послова утврђених одлуком, у оквиру датих овлашћења која му локални омбудсман пренесе. Локалног омбудсмана у случају његове одсутности или спречености да обавља послове замењује заменик локалног омбудсмана.

Напомена: Опис овлашћења, дужности Локалног омбудсмана града Панчева приказан је у тачки 6. "Опис надлежности, обавеза и овлашћења" Информатора о раду Локалног омбудсмана, а опис поступка доношења одлука у члану 7. „Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења“.

IV ЈАВНОСТ РАДА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

На основу члана 22. Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева, поступак пред Локалним омбудсманом није јаван, међутим, рад Локалног омбудсмана је доступан јавности.

Јавност рада обезбеђује се на основу члана 33. Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева, којим је предвиђено да Локални омбудсман града Панчева једном годишње, а најкасније до 15. марта наредне године, подноси Скупштини града извештај за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева.

Извештај из става 1. овог члана, садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим органима управе и старешинама који руководе органима управе.

Извештај из става 1. овог члана, може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа из надлежности града Панчева ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

Јавност рада обезбеђује се и тиме што је у члановима 33. и 34. Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева прописано да се годишњи и посебни извештаји објављују у "Службеном листу града Панчева", а доставља се и средствима јавног информисања.

Текст Одлуке о локалном омбудсману града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 16/19) можете преузети, између осталог, и на званичној презентацији града Панчева <http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/zastitnik-gradjana/>

Назив:	Локални омбудсман града Панчева
Адреса седишта:	Улица Жарка Зрењанина број 13, Панчево
Матични број:	08927766
ПИБ:	107073916
Електронска пошта Е-mail:	jelena.stojkovic-sokolovic@zastitnik.pancevo.rs
Интернет адреса:	http://www.pancevo.rs/lokalna-samouprava/zastitnik-gradjana/
Број телефона:	013/347-154

Милана Пешић заполсена у Стручној служби Локалног омбудсмана града Панчева, лице је овлашћено за **поступање по захтевима за приступ информацијама**.

Физичка адреса: улица Жарка Зрењанина број 13, Панчево

Контакт телефон: 013/347-154

Е-маил:

Локални омбудсман града Панчева, Јелена Стојковић Соколовић, лице је овлашћено за **сарадњу са новинарима и јавним гласилима**.

Физичка адреса: улица Жарка Зрењанина број 13, Панчево

Контакт телефон: 013/347-154

Е-маил: jelena.stojkovic-sokolovic@zastitnik.pancevo.rs

Не постоји поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада Локалног омбудсмана града Панчева.

Локални омбудсман и заменик Локалног омбудсмана града Панчева, као и запослени у стручној служби Локалног омбудсмана, не носе идентификациона обележја.

Просторије Локалног омбудсмана града Панчева налазе се у приземљу и приступ особама са инвалидитетом је омогућен без препрека.

О својим активностима Локални омбудсман редовно упознаје новинаре и јавна гласила путем интервјуа датих представницима медија и извештаја о раду.

V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Током 2019. године од Локалног омбудсмана града Панчева није тражена ниједна информација од јавног значаја.

VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Надлежности, обавезе и овлашћења Локалног омбудсмана града Панчева утврђена су Одлуком о Локалном омбудсману града Панчева која је објављена у Службеном листу града Панчева бр.16/19.

Овом одлуком установљен је Локални омбудсман за територију града Панчева, као независан и самосталан орган, који штити права грађана и контролише рад Градске управе, посебних организација и служби града Панчева, као и других органа и организација, предузећа и установа чији је оснивач град Панчево, а којима су поверена јавна овлашћења Локални омбудсман се стара о заштити и унапређењу људских и мањинских права и слобода. Локални омбудсман је независан и самосталан у обављању послова утврђених овом одлуком и нико нема право да утиче на његов рад и поступање. У обављању послова из своје надлежности Локални омбудсман поступа у оквиру Устава, закона и других прописа и општих аката Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, ратификованих међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и одлука и других општих аката органа града Панчева.

Основни принципи деловања Локалног омбудсмана су законитост, непристрасност, самосталност, независност, једнакост и правичност. Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Локални омбудсман града Панчева је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе ако се ради о повреди одлука и других општих аката органа града Панчева. Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад Скупштине града, Градоначелника града Панчева и Градског већа града Панчева. Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад судова и јавних тужилаштва основаних за територију града Панчева. Локални омбудсман обавља следеће послове: прима и испитује притужбе које се односе на повреду права грађана од стране органа локалне самоуправе; поступа по сопственој иницијативи онда када постоји сумња о постојању кршења људских права од стране органа управе; посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем људских права на територији града Панчева; остварује непосредну сарадњу са Заштитником грађана, Покрајинским заштитником грађана-омбудсманом, као и другим републичким и покрајинским органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана на територији града Панчева; прати примену међународних стандарда о људским правима на територији града Панчева; прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа из области људских права од стране органа управе; саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права, као и посебне извештаје на предлог Скупштине града; поступа унапређујући људска права; учествује као посредник потпуно бесплатно у поступцима иницираним од стране грађана ради мирног решавања спорова; организује и учествује у организацији саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације; иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота; сарађује и размењује искуства са другим локалним омбудсменима, Заштитником грађана и Покрајинским заштитником грађана-омбудсманом, другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењу људских права у земљи и иностранству; сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији града Панчева, обавештавања грађана о свом раду и другим питањима од значаја за вршење функције локалног омбудсмана; обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима органа града (чл. 15 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева „Службени лист града Панчева“ бр. 16/19). Локални омбудсман града Панчева ради унапређења и усклађивања прописа са стандардима у области људских права, овлашћен је да предлаже Скупштини града и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа, о нацртима прописа или општих аката које доноси Скупштина града, а којима се уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана Градско веће је дужно да прибави мишљење Локалног омбудсмана (чл. 16 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева).

Органи управе имају обавезу да сарађују са Локалним омбудсманом града Панчева и да му омогуће приступ просторијама и ставе на располагање све податке којима располажу, а који су од значаја за поступак који води, односно за остварење циља његовог превентивног деловања, без обзира на степен њихове тајности, осим када је то у супротности са законом. Локални омбудсман има право да упути писани позив и да обави разговор са сваким запосленим у органу управе када је то од значаја за поступак који води. Локални омбудсман, односно заменик Локалног омбудсмана, је дужан да и након престанка функције чува као тајну податке до којих дође у вршењу своје функције. Обавеза чувања тајне односи се и на запослене у стручној служби Локалног омбудсмана.

Локални омбудсман града Панчева бира Скупштина града Панчева већином гласова од укупног броја одборника, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града Панчева. Локални омбудсман се бира на време од пет година и исто лице може бити поново бирано на ову функцију. Поступак за избор Локалног омбудсмана започиње најкасније 90 дана од дана престанка функције ранијег Локалног омбудсмана.

Локални омбудсман има заменика који му помаже у обављању послова утврђених одлуком, у оквиру датих овлашћења која му Локални омбудсман пренесе. Локалног омбудсмана у случају његове одсутности или спречености да обавља послове замењује заменик Локалног омбудсмана. Заменика Локалног омбудсмана бира Скупштина града Панчева већином гласова од укупног броја одборника, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града Панчева на период од 5 година и може поново бити изабран. Заменик Локалног омбудсмана града Панчева у моменту сачињавања овог информатора још није изабран.

Локалног омбудсмана града Панчева разрешава Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника, на предлог Комисије или најмање једне трећине одборника у Скупштини града. Локални омбудсман може бити разрешен ако је својим нестручним или несавесним обављањем функције нанео ненадокнадиву штету странама у поступцима које води и овлашћењима које има. (члан 12 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева).

Локални омбудсман града Панчева поступа у складу са одредбама Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева ("Службени лист града Панчева" бр.16/19).

VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавезе Локалног омбудсмана града Панчева произилазе из Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева. ("Службени лист града Панчева" бр.16/19).

Поред тога, обавезе произилазе и из члана 97 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр, 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 39. и 96. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 24/14, 25/15, 12/16 и 08/19).

Локални омбудсман града Панчева предметне обавезе вршио је од свог оснивања и тренутно их врши.

Локални омбудсман града Панчева покреће поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи. Поред права на покретање и вођење поступка, Локални омбудсман има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских права и слобода.

Канцеларија Локалног омбудсмана града Панчева је почела са радом 21. октобра 2011. године, са претходним називом Канцеларија Заштитника грађана града Панчева. У периоду од 01. јануара 2019. године, па до 31. децембра 2019. године, Локалном омбудсману се обратило укупно 1082 грађана, од овог броја грађана који су се обратили Локалном омбудсману поднето је 144 притужби и формирано исто толико предмета.

У случајевима усменог обраћања грађана, сваком је пружена адекватна помоћ, у смислу да је упућен на адресу органа ком треба да се обрати, објашњена је процедура у поступању органа локалне самоуправе и других државних органа, те је предочена могућност коришћења одређених правних средстава и указано на могућност подношења писмене притужбе итд.

***Напомена:** Детаљан унос притужби и груписање по органима на које се односе унеће се након израде и усвајања на седници Скупштине града, годишњег извештаја о активностима Локалног омбудсмана за 2019. годину који се подноси Скупштини града Панчева до 15. марта 2020.године, а све у складу са чланом 33 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева.

VIII ПРОПИСИ КОЈЕ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Локални омбудсман града Панчева, у свом раду – поступању примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/2006),
- Уставни закон за спровођење Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", број 98/2006),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18),
- Закон о заштитнику грађана ("Сл. гласник РС", бр.79/05 и 54/07),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 96/18),
- Закон о посредовању у решавању спорова ("Сл. гласник РС", бр. 55/14),
- Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/14)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/2007, 104/2009, и 36/10),
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
- Статут града Панчева-пречишћен текст ("Службени лист града Панчева" бр. 25/15, 12/16м 8/19 у 16/19)

IX УСЛУГЕ КОЈЕ ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА ПАНЧЕВА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Поступајући у оквиру делокруга утврђеног прописима, Локални омбудсман града Панчева оружа следеће услуге:

- Поступа по притужбама грађана
- Поступа по поднесцима грађана који немају карактер притужбе;
- Пружа помоћ грађанима давањем правних информација;
- Посредује у мирном решавању спорова – спроводи медијацију;
- Поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- Организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- предлаже Скупштини града и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа
- Даје мишљења на питање усаглашености локалних прописа када се то захтева, односно када локални омбудсман уочи оправданост потребе за давањем мишљења
- Иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;

*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*

**Напомена:* Кратак опис, категорије лица које имају право на наведене услуге, услови, рок и слично налазе се у одељку „поступак ради пружања услуга“.

X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступање Локалног омбудсмана града Панчева регулисано је одредбама Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 16/19)

У наведеној Одлуци прописано је да Локални омбудсман града Панчева покреће поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи. Грађани подnose притужбу у писаној форми, укључујући све начине електронске комуникације, или усмено на записник. Притужба мора да садржи личне податке подносиоца притужбе, мора бити потписана и мора садржати чињенице и доказе који поткрепљују наводе из притужбе, по анонимним притужбама се не поступа осим ако сматра да у анонимној притужби има основа за његово поступање, када ће поступак покренути по сопственој иницијативи. Поред података из става 1. овог члана притужба мора да садржи и назив органа управе на чији се рад она односи, околности конкретног случаја, чињенице и доказе који поткрепљују наводе из притужбе, као и податке о томе која правна средства је подносилац притужбе већ користио. Притужбу може да поднесе свако физичко или правно, домаће или страно лице које сматра да су му актом, радњом или нечињењем органа управе повређена права. Ако се ради о повреди права детета, притужбу у име малолетног лица може поднети родитељ, односно законски заступник, а ако се ради о повреди права правног лица, притужбу може поднети лице овлашћено за заступање тог правног лица. Локалном омбудсману се може у име наведених лица обратити и његов наследник, старатељ или пуномоћник. Треће лице, невладина организација или друга организација може се обратити Локалном омбудсману уз писано овлашћење лица које се може обратити, које сматра да су му права повређена.

Пре подношења притужбе, притужиоци су дужни да покушају да заштите своја права у одговарајућем поступку пред надлежним органом. Локални омбудсман ће притужиоце упутити на покретање одговарајућег поступка пред надлежним органом, ако је такав поступак прописан, а неће покретати поступак док не буду исцрпљена сва правна средства. Изузетно, Локални омбудсман може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако се притужба односи на повреду принципа добре управе, посебно на некоректан однос органа управе према подносиоцу притужбе, неблаговремен рад или друга кршења правила етичког понашања запослених у органима управе.

Поред права на покретање и вођење поступка, Локални омбудсман града Панчева има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у

циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских права и слобода.

Поступак пред Локалним омбудсману је бесплатан, не наплаћује се такса нити нека друга накнада. По потреби запослени у Стручној служби Локалног омбудсмана пружају помоћ грађанима приликом попуњавања притужбе. (Образац притужбе се налази на страни број 16. и 17. Информатора).

Поступак пред Локалним омбудсманом није јаван.

Притужба се може поднети најкасније у року од једне године од извршене повреде права грађана, односно последњег поступања, односно непоступања органа управе у вези са учињеном повредом права грађана.

Притужба мора да садржи личне податке подносиоца притужбе (име, презиме, адреса пребивалишта) и мора је потписати подносилац притужбе. Поред података из става 1. овог члана притужба мора да садржи и назив органа управе на чији се рад она односи, околности конкретног случаја, чињенице и доказе који поткрепљују наводе из притужбе, као и податке о томе која правна средства је подносилац притужбе већ користио.

Притужба се подноси на српском језику или на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији града Панчева.

У поступку претходног испитивања притужбе, Локални омбудсман може одлучити да притужбу одбаци ако утврди: - да не садржи податке на основу којих се подносилац притужбе може са сигурношћу идентификовати (анонимни захтев); - да притужба не садржи друге прописане податке, а подносилац притужбе не отклони те недостатке ни у накнадно остављеном року; - да се односи на рад Скупштине града, Градоначелника и Градског већа; - да се односи на рад републичких и покрајинских органа, или органа и служби друге јединице локалне самоуправе; - да је поднета након једне године од последње радње, или пропуста органа управе којим је учињена повреда права притужиоца, односно последњег обраћања притужиоца органу на чији се рад жали; да притужилац није покушао да повреду права отклони обраћањем органу управе на чији се рад жали; да се ради о поновљеној притужби без нових чињеница и доказа; да притужилац није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи осим у случајевима обухваћеним чл. 20 став 2 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева (чл. 23 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева).

Када Локални омбудсман одлучи да покрене поступак по притужби, обавестиће о томе подносиоца притужбе и орган управе на чије се поступање притужба односи. Локални омбудсман је у обавези да у сваком предмету за који је одлучио да покрене поступак, прибави одговор органа управе на чије се поступање притужба односи.

Орган управе је дужан да одговори на наводе из притужбе локалном омбудсману у року од 15 дана од дана пријема обавештења. Ако орган управе не поступи у складу са обавезама утврђеним овом одлуком, Локални омбудсман ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом, односно Скупштину града, Градоначелника и Градско веће.

Локални омбудсман ће обуставити поступак по притужби када утврди да нису повређена права грађана или нема других неправилности у раду и о томе ће обавестити притужиоца и орган управе чији је рад био предмет испитивања, а може обуставити поступак и то ако: - подносилац притужбе не сарађује у поступку; - подносилац притужбе повуче притужбу; - субјект контроле против којег је поднета притужба током поступка отклони учињену повреду; - утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући поступак заштите права (чл. 30 Одлуке о локалном омбудсману града Панчева).

У поступку по притужби ако локални омбудсман нађе да су постојали недостаци у раду органа управе, упутиће препоруку органу управе о томе како би уочени недостатак требало отклонити. Орган управе коме је локални омбудсман упутио препоруку дужан је да обавести локалног омбудсмана о мерама које је предузео, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци, најкасније у року од 30 дана од дана добијања препоруке.

Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака права подносиоца притужбе бити трајно и у значајном обиму оштећена, локални омбудсман у својој препоруци органу управе може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

Ако орган не поступи по препоруци, односно не обавести локалног омбудсмана о томе шта је предузео или ако локални омбудсман сматра да предузете мере нису одговарајуће, обавестиће о томе орган који врши надзор над радом органа управе, Скупштину града, Градоначелника и Градско веће, а може и да препоручи разрешење начелника који руководи органом управе који је одговоран за повреду права грађана, да иницира покретање дисциплинског поступка против запосленог у органу управе који је непосредно одговоран за учињену повреду уколико из поновљеног поступка начелника или запосленог произилази намера да одбијају сарадњу са локалним омбудсманом, односно ако се утврди да је учињеном повредом грађанину причињена материјална или друга штета већих размера.

Пример дописа Локалног омбудсмана града Панчева поводом поднете притужбе на рад органа или јавног предузећа:

„Подношењем Притужбе бр. _____ од 17.11.2019. године Локалном омбудсману града Панчева обратила се _____ из Панчева, ул. _____ У притужби је навела да су јој поступањем ЈКП „Хигијена“ Панчево повређена права.

Наиме, у притужби је навела да већ годинама покушавају да се договоре са овим предузећем да одвозе смеће из њихове улице-просека са око десетак кућа, али да ово предузеће то одбија уз објашњење да улица-пут није довољно широка, те да је немогуће вршити услугу одвожења смећа и да су грађани дужни да смеће доставе до најближег места где је приступ могућ. Међутим, притужила наводи да то није тачно јер наведеним путем пролазе чак и шлепери и као пример наводи камионе који су довели стубове за ЕПС. Осим тога притужила тврди да јој је најближе место одлагања смећа за купљење на око 250 метара од куће, уколико не жели да прелази пругу на необележеном пружном прелазу. Истиче да су они имајући у виду околности одлучили да разградиви отпад заору у башти (суво лишће, грање и слично), док су сакупљачи секундарних сировина редовно одвозили од њих пластични отпад, стакло, папир, тако да су они на тај начин решавали питање одлагања отпада.

Тврде да, како није било пружања никакве услуге од стране ЈКП „Хигијена“ Панчево, јер упркос настојањима да постигну договор око одвожења смећа до истог није дошло, су одлучили да не плаћају услугу која се не врши. Притужила ситуацију пореди са неплаћањем услуга одвођења отпадних вода јер нису прикључени на канализациону мрежу већ имају изграђену септичку јаму.

Као последица неплаћања услуга, за које притужила тврди да нису извршене, ЈКП „Хигијена“ Панчево доставила је опомену пред тужбу бр. 65506 од 5.11.2019. године са захтевом да притужила, односно њен супруг плате 29.676,00 динара на име извршених услуга.

На основу одредбе члана 24 Одлуке о Локалном омбудсману града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 16/19), потребно је да Локалном омбудсману у року од 15 дана доставите став о наведеној притужби коју Вам овом приликом достављамо у прилогу. Такође, потребно је да нас обавестите ко и на који начин утврђује да ли је улица подобна за одвожење смећа, који услови у погледу ширине пута, могућности окретања и слично се траже, посебно имајући на уму да смо Вам се већ обраћали поводом сличне притужбе и да знамо да ЈКП „Хигијена“ Панчево поседује специјално мање возило за одвожење отпада и из неприступачнијих улица-просека. Потребно је и да нас обавестите на који начин се утврђује да је услуга извршена ако грађани сматрају да нису корисници Ваших услуга јер се сами сналазе за уклањање отпада. „

Образац притужбе:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН
Жарка Зрењанина 13
013/347-154

Примљено _____
Број: _____

П Р И Т У Ж Б А

Име и презиме:

Улица и број:

Место:

Датум рођења:

Телефон:

Електронска адреса: _____

На рад ког органа се жалите?:

Којим поступком/актом је наведени орган повредио Ваша права?:

Да ли сте се поводом истог питања жалили неком другом органу?:

Да Не

Ако јесте наведите којем и када: _____

*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*

Када је настао проблем (наведите време када је учињена повреда или донет последњи акт)?:

Опишите проблем на који се жалите:

Додатне напомене:

Како сте сазнали за инситуцију Локалног омбудсмана града Панчева (Омбудсмана)?

- а) из медија б) преко интернета
в) од пријатеља г) упућени сте од друге институције д) остало

Својеручни потпис подносиоца притужбе

Напомене:

Поступак који Локални омбудсман води је бесплатан за подносиоца притужбе.

Притужба се подноси у року од једне године од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари.

Треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може се обратити Локалном омбудсману уз писмено овлашћење лица које сматра да су му/јој повређена људска права.

*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*

XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама од стране Локалног омбудсмана града Панчева у 2019. години:

Усмено обраћање	Притужбе	Укупно
1082	144	1226

XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Подаци о планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима за 2018. годину Локалног омбудсмана града Панчева.

Закључни лист 2018.

Параметри

Ентитет: БУ:БУЏЕТ

Од дана: 01/01/2018

До дана: 31/12/2018

Раздео : 6 – ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Класа	Конто	Назив конта	Дугује	Потражује	Салдо
4		ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4.321.298,94	0,00	4.321.298,94
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	773.512,46	0,00	773.512,46
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	19.000,00	0,00	19.000,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	62.882,22	0,00	62.882,22
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	108.155,53	0,00	108.155,53
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	134.095,94	0,00	134.095,94
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.823,23	0,00	40.823,23
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	162.459,50	0,00	162.459,50
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.532,28	0,00	8.532,28
	426	МАТЕРИЈАЛ	37.289,80	0,00	37.289,80
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	472.703,82		472.703,82
		Стање 4	6.140.753,72		6.140.753,72
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	41.390,00		41.390,00
		Стање 5	41.390,00	0,00	41.390,00
		Укупно:	6.182.143,72	0,00	6.182.143,72

Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године

Zaključni list 2019.

Parametri

Entitet : BU - BUDŽET

Od dana : 01/01/2019

Do dana : 31/12/2019

Razdeo : 6 - LOKALNI OMBUDSMAN

Klasa	Konto	Naziv konta	Duguje	Potražuje	Saldo
4		TEKUĆI RASHODI			
	411111	Plate po osnovu cene rada	2.414.012,31	0,00	2.414.012,31
	411112	Dodatak za rad duži od punog radnog vremena	95.712,04	0,00	95.712,04
	411115	Dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad)	135.903,00	0,00	135.903,00
	411117	Naknada zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti	56.757,89	0,00	56.757,89
	411118	Naknada zarade za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradni dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vežbe i odazivanja na poziv državnog organa	379.412,72	0,00	379.412,72
	412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	369.815,76	0,00	369.815,76
	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	158.712,57	0,00	158.712,57
	413142	Pokloni za decu zaposlenih	19.568,00	0,00	19.568,00
	414121	Bolovanje preko 30 dana	0,00	0,00	0,00
	414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima	118.835,55	0,00	118.835,55
	415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	95.407,21	0,00	95.407,21
	421211	Usluge za električnu energiju	47.230,70	0,00	47.230,70
	421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	3.099,97	0,00	3.099,97
	421324	Odvoz otpada	5.497,00	0,00	5.497,00
	421411	Telefon, teleks i telefaks	11.885,55	0,00	11.885,55
	421414	Usluge mobilnog telefona	22.401,21	0,00	22.401,21
	421421	Pošta	37.530,56	0,00	37.530,56
	421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	3.276,00	0,00	3.276,00
	423212	Usluge za održavanje softvera	41.360,00	0,00	41.360,00
	423911	Ostale opšte usluge	107.436,68	0,00	107.436,68
	425226	Birotehnička oprema	5.300,00	0,00	5.300,00
	425281	Tekuće popravke i održavanje opreme za javnu bezbednost	2.364,76	0,00	2.364,76
	426111	Kancelarijski materijal	12.670,80	0,00	12.670,80
	426819	Ostali materijal za održavanje higijene	6.952,00	0,00	6.952,00
	426911	Potrošni materijal	3.660,00	0,00	3.660,00
	465112	Ostale tekuće dotacije po zakonu	308.955,60	0,00	308.955,60
		Stanje 4	4.463.757,88	0,00	4.463.757,88
		Ukupno:	4.463.757,88	0,00	4.463.757,88

Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године

ТРЕЋА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ

Раздео 6 - Локални омбудсман; Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе; Програмска класификација 0602; Програмска активност 0602-0005-Омбудсман; Функционална класификација 330 - Судови

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ОПИС	КОНТО	ПЛАН	ИЗМЕНА 1	ИЗМЕНА 2	ИЗМЕНА 3
1	921	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ИЗАБРАНИХ ЛИЦА	411	3.456.836,00	3.456.836,00	3.456.836,00	3.406.836,00
2		Плате, додаци и накнаде запослених	411100	2.723.836,00	2.723.836,00	3.456.836,00	3.406.836,00
3		Додатак за време provedено на раду (минути рад)	411115	183.000,00	183.000,00	0,00	0,00
4		Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	411118	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
5	922	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА ИЗАБРАНИХ ЛИЦА	412	592.847,00	592.847,00	592.847,00	584.272,00
6		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412111	399.847,00	399.847,00	414.820,00	408.820,00
7		Допринос за здравствено осигурање	412211	166.000,00	166.000,00	178.027,00	175.452,00
8		Допринос за незапосленост	412311	27.000,00	27.000,00		
9	923	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	411	1.224.508,00	1.224.508,00	1.224.508,00	1.274.508,00
10		Плате, додаци и накнаде запослених	411100	982.508,00	982.508,00	1.224.508,00	1.274.508,00
11		Додатак за рад дужи од пуног радног времена	411112	23.000,00	23.000,00		
12		Додатак за време provedено на раду (минути рад)	411115	21.000,00	21.000,00		
13		Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	411118	198.000,00	198.000,00		
14	924	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА	412	210.003,00	210.003,00	210.003,00	218.578,00
15		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	412111	137.003,00	137.003,00	146.941,00	152.941,00
16		Допринос за здравствено осигурање	412211	62.000,00	62.000,00	63.062,00	65.637,00
17		Допринос за незапосленост	412311	11.000,00	11.000,00		
18	925	НАКНАДЕ У НАТУРИ	413	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
19		Поклони за децу запослених	413142	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
20	926	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	414	70.000,00	120.000,00	239.135,00	239.135,00
21		Породиљско боловање	414111		70.000,00	50.000,00	50.000,00
22		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	414411	70.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
22.1		Остале помоћи запосленим радницима	414419			119.135,00	119.135,00
23	927	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	415	158.600,00	158.600,00	158.600,00	158.600,00
24		Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	415112	158.600,00	158.600,00	158.600,00	158.600,00
25	928	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	421	248.000,00	248.000,00	248.000,00	248.000,00
26		Услуге за електричну енергију	421211	85.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
27		Услуге водовода и канализације	421311	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
28		Одвоз отпада	421324	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
29		Телефон, телекс и телефакс	421411	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
30		Услуге мобилног телефона	421414	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
31		Пошта	421421	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32		Осигурање запослених у случају несреће на раду	421521	5.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
33	929	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	422	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
34		Накнада за употребу сопственог возила	422194	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
35		Остали трошкови за службена путовања у земљи	422199	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36	930	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	423	307.000,00	307.000,00	307.000,00	307.000,00
37		Услуге за одржавање софтвера	423212	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38		Услуге образовања и усавршавања запослених	423311	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
39		Остале опште услуге-уговори	423911	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
40	931	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	425	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
41		Рачунарска опрема	425222	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42		Опрема за домаћинство и угоститељство (клима уређаји)	425225	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
43		Биротехничка опрема	425226	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
44		Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	425281	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
45	932	МАТЕРИЈАЛ	426	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
46		Канцеларијски материјал	426111	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
47		Остали материјали за одржавање хигијене	426819	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
48		Потрошни материјал	426911	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
49	933	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	465	539.606,00	539.606,00	539.606,00	539.606,00
50		Остале текуће дотације по закону	465112	539.606,00	539.606,00	539.606,00	539.606,00
				6.967.400,00	7.017.400,00	7.136.535,00	7.136.535,00

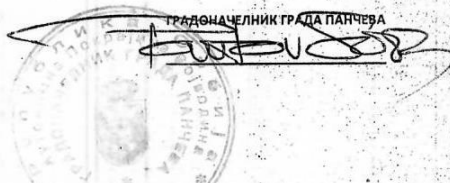
Приходи из буџета-извор 011

6.967.400

7.017.400

7.136.535

7.136.535



Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчево новембар 2019. године

XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Локални омбудсман града Панчева, од 2016. године не доноси план јавних набавки сходно одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 14/15 и 68/15)

XIV СРЕДСТВА РАДА

А: КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Локални омбудсман града Панчева користи у Панчеву, улица Жарка Зрењанина број 13. Простор је власништво града Панчева, а њиме руководи ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Б: СРЕДСТВА РАДА

Средства рада која користи Локални омбудсман града Панчева налазе се у евиденцији Локалног омбудсмана града Панчева, у Пописној листи основних средстава.

Све наведене ствари налазе се у просторијама Локалног омбудсмана града Панчева у улици Жарка Зрењанина бр. 13 у Панчеву.

Локални омбудсман града Панчева користи следеће ствари - средства рада:

Стање на
дан:
31.12.2019.
год.

ПОПИСНА ЛИСТА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

редни број	Н а з и в	амортизациона подгрупа	инвентарски број	количина	количина по попису	набавна вредност	исправка вредности	садашња вредност	мањкови	вишкови	примедба
1	2	3	4	5	6				7	8	9
1	столица	10900103	001	1	1	1.990,00	1.623,50	366,50	0	0	
2	столица	10900103	002	1	1	1.990,00	1.623,50	366,50	0	0	
3	столица	10900103	003	1	1	1.990,00	1.623,50	366,50	0	0	
4	компл.сто	10900103	004	1	1	11.755,00	9.590,12	2.164,88	0	0	
5	компл.сто	10900103	005	1	1	11.755,00	9.590,12	2.164,88	0	0	
6	орман	10900103	006	1	1	9.000,00	6.765,00	2.235,00	0	0	
7	компл. сто	10900103	007	1	1	6.250,00	4.640,63	1.609,37	0	0	
8	компл. сто	10900103	008	1	1	6.250,00	4.640,63	1.609,37	0	0	
9	столица	10900103	009	1	1	2.750,00	2.041,88	708,12	0	0	
10	столица	10900103	010	1	1	2.750,00	2.041,88	708,12	0	0	
11	комода	10900103	011	1	1	7.170,00	5.849,53	1.320,47	0	0	
12	комода	10900103	012	1	1	7.170,00	5.849,53	1.320,47	0	0	
13	дактило столица	10900103	013	1	1	4.500,00	3.382,50	1.117,50	0	0	
14	дактило столица	10900103	014	1	1	4.500,00	3.382,50	1.117,50	0	0	
15	рачунар	10900300	015	1	1	39.350,00	39.350,00	0,00	0	0	
16	рачунар	10900300	016	1	1	39.350,00	39.350,00	0,00	0	0	
17	рачунар	10900300	017	1	1	38.500,00	38.500,00	0,00	0	0	
18	лаптоп	10900300	018	1	1	43.440,00	43.440,00	0,00	0	0	
19	штампач lexmark x 264dn	10900300	019	1	1	21.800,00	21.800,00	0,00	0	0	
20	штампач ласер А4 HP	10900300	034	1	1	41.390,00	6.208,50	35.181,50	0	0	
21	компјутер	10900300	028	1	1	55.000,00	53.166,67	1.833,33	0	0	
22	компјутер	10900300	029	1	1	55.000,00	53.166,67	1.833,33	0	0	
23	екран	10900300	030	1	1	9.000,00	8.700,00	300,00	0	0	
24	екран	10900300	031	1	1	9.000,00	8.700,00	300,00	0	0	
25	камера	10900801	020	1	1	36.750,00	36.750,00	0,00	0	0	
26	Клима 1ком 18 btu inverter	10800000	021	1	1	50.500,00	50.500,00	0,00	0	0	
27	Клима 1ком coin	10800001	022	1	1	23.128,00	23.128,00	0,00	0	0	
28	радијатор	10800003	023	1	1	20.590,00	17.801,77	2.788,23	0	0	
29	фрижидер	9100502	024	1	1	16.990,00	13.804,38	3.185,62	0	0	
30	усисивач	10800002	025	1	1	3.990,00	3.990,00	0,00	0	0	
31	компјутерски софтвер	12100010	026	1	1	22.250,00	22.250,00	0,00	0	0	
32	лиценца ING-PRO (прописи нет)	12100009	027	1	1	35.090,00	33.335,50	1.754,50	0	0	
33	канцеларијска столица	10900103	032	1	1	5.100,00	1.963,50	3.136,50	0	0	
34	полица за књиге	10900101	033	1	1	4.500,00	1.875,00	2.625,00	0	0	
	Укупно:					650.538,00	580.424,81	70.113,19			

Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године

XV ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду Локалног омбудсмана града Панчева налазе се у папирном и електронском облику.

Наведене информације чувају се у просторијама Локалног омбудсмана града Панчева у Панчеву, у улици Жарка Зрењанина бр. 13 и о њеном чувању старају се запослени у стручној служби.

Папирна документација Локалног омбудсмана града Панчева налазе се у орману и чувају се тако што се просторија у којој се налази орман са регистраторима закључава.

Финансијска документа о плаћању за потребе Локалног омбудсмана, као и документација о обрачуну и исплати плата, затим документација која се односи на податке о запосленима налази се и чува у Градској управи – Секретаријату за финансије града Панчева, који обављају наведене послове за Локалног омбудсмана, на адреси Краља Петра I број 2-4.

Електронска документација чува се похрањена у рачунарској бази података и заштићена је шифром за приступ наведеним подацима, као и одговарајућом антивирусном заштитом.

Архивирање материјала – информација насталих у раду Локалног омбудсмана града Панчева врше се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС" број 44/93) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93).

XVI ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Локални омбудсман града Панчева поседује следеће врсте информација:

- Подаци о притужбама грађана и списи предмета који су настали поводом истих;
- Подаци о поднесцима грађана;
- Подаци о другим обраћанима грађана;
- Подаци о преписци Локалног омбудсмана града Панчева са другим органима; јавно-комуналним предузећим и слично;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Подаци о спроведеним поступцима медијације;
- Годишњи извештај о раду Локалног омбудсмана града Панчева;
- Информатор о раду Локалног омбудсмана града Панчева;
- Подаци који се налазе на сајту званичне странице града Панчева, посебном банеру Локалног омбудсмана града Панчева.

XVII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које су настале у раду или у вези са радом Локалног омбудсмана града Панчева, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја саопштиће тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVIII ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Право на слободан приступ информацијама од јавног значаја припадају свима под једнаким условима.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна и има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Локалног омбудсмана града Панчева може да поднесе свако лице на следећи начин:

- у писаној форми, на адреси Локалног омбудсмана града Панчева, лично или путем поште;
- усмено на записник у службеним просторијама Локалног омбудсмана града Панчева, улица Жарка Зрењанина бр. 13, сваког радног дана од 7,30-15,30;
- електронском поштом на следећу адресу:
jelena.stojkovic-sokolovic@zastitnik.pancevo.rs

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Локални омбудсман града Панчева, Јелена Стојковић Соколовић, одређена је за лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже Локални омбудсман града Панчева, а која је настала у раду или у вези са радом овог органа, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*

А: Детаљније о поступку поводом подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Поступак се покреће тако што тражилац подноси **писмени захтев** Локалном омбудсману града Панчева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући **и на основу усменог захтева** тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу. Захтев **мора садржати** назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. **Тражилац не мора навести разлоге за захтев.** Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Локалног омбудсмана града Панчева дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно **у року од 15 дана** од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Локални омбудсман града Панчева донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Локални омбудсман града Панчева дужан је да без одлагања, а **најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева**, тражиоца **обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.** Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице. **Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине,** Локални омбудсман града Панчева мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа **најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.**

Ако није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, **најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.**

Ако Локални омбудсман града Панчева на захтев не одговори у року, тражилац може **уложити жалбу Поверенику**, осим у случајевима утврђеним овим законом. Заједно ће са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му

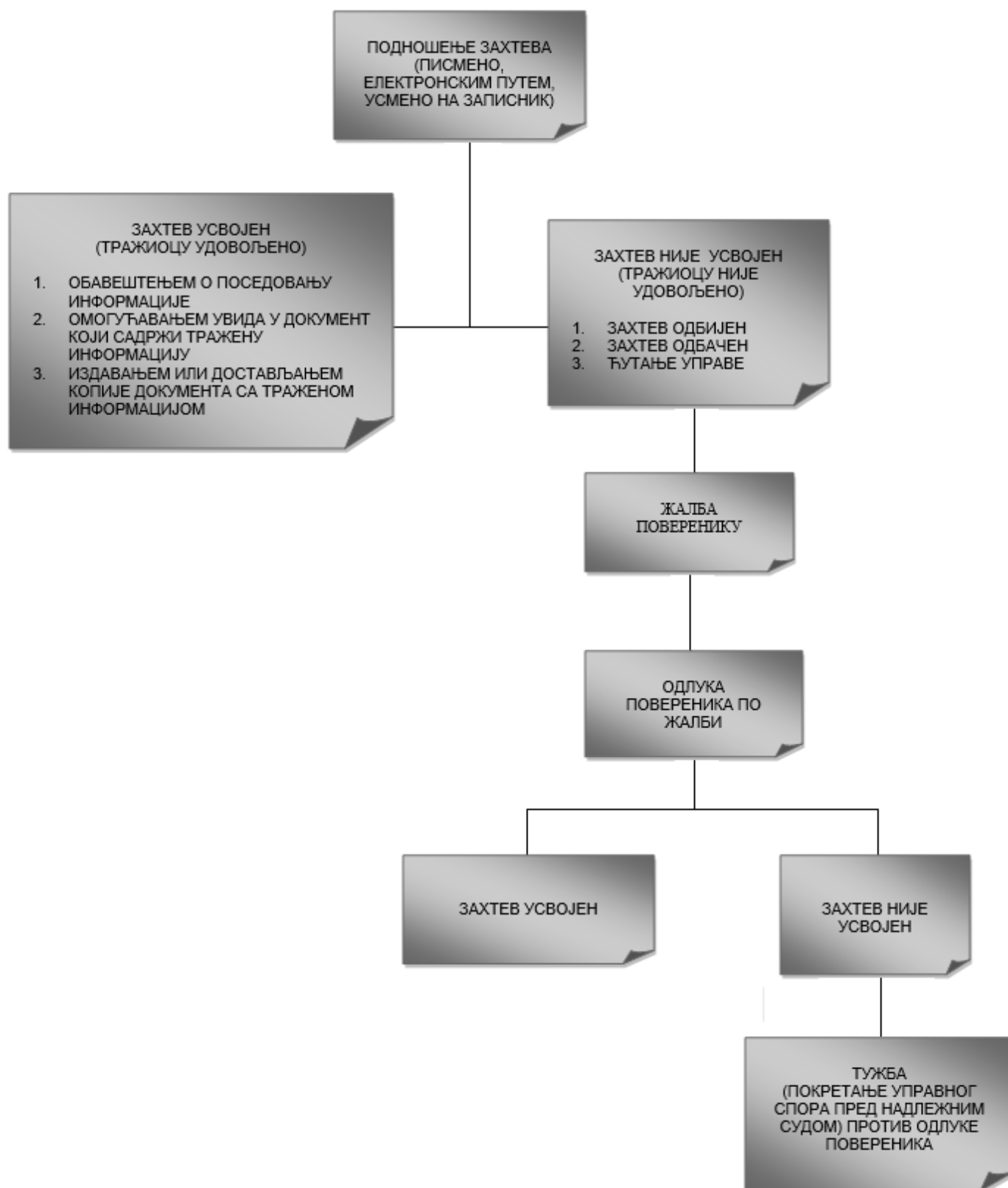
информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Локалног омбудсмана града Панчева. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. **Ако Локални омбудсман града Панчева одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.**

Тражилац може изјавити жалбу Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: ако Локални омбудсман града Панчева одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт; ако, супротно овом закону не одговори у прописаном року на захтев тражиоца; ако, супротно овом закону услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије; ако не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен Законом; ако не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен одредбама овог закона или ако на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Уколико не буде задовољан одлуком Повереника, тражилац **може да покрене управни спор** пред надлежним судом.

Б. Шематски приказ поступка поводом подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја



*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*

В. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја:

Локални омбудсман града Панчева
Жарка Зрењанина бр. 13
Панчево

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам: *

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

1. поштом
2. електронском поштом
3. факсом
4. на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи и друге податке који ће олакшати проналажење тражене информације)

(Место)

(Име и презиме подносиоца)

(Датум)

(Адреса)

(други контакт подаци)

Н а п о м е н а:

1. Заокружити одговарајући број у зависности од начина на који законска права на приступ информацијама желите да остварите;
2. Заокружити одговарајући број у зависности од начина достављања копије документа;
3. Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите.

*Информатор о раду Локалног омбудсмана
града Панчева новембар 2019. године*