

Издавање информације о локацији

Назив услуге

Издавање информације о локацији

Орган задужен за спровођење

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Опис

Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, односно на више катастарских парцела, на основу планског документа. Цео поступак почиње тако што подносилац захтева предаје попуњен предвиђени захтев уз који прилаже потребну документацију (доказ о плаћеној административној такси). Секретаријат у року од 8 дана издаје информацију о локацији.

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

**Душанка Антонијев Стајић,
Шеф одељења за праћење планске документације
и стамбено-комунлане послове**

Телефон: 013/308-787

Вера Томашевић

Телефон: 013/351-130

Захтев се подноси у писарници Градске управе града Панчева,
радним данима од 08:00 до 14:00 часова.

Захтев за издавање информације о локацији <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/obraci-zahtevi/>

Уз захтев се прилаже:

- попуњен захтев
- доказ о плаћеној административној такси.

У року од 8 дана Секретаријат израђује информацију о локацији. Након израде информације о локацији подносилац преузима информацију о локацији поштом или лично, у зависности како се подносилац изјасни приликом подношења захтева.

Подаци о административној такси:

Републичка административна такса

Износ: 2.810,00 дин

Број рачун:а 840-7422241843-57

Модел 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: РАТ

Прималац: Буџет РС

Трошкови надлежног органа

Износ: 6.310,00 дин

Број рачун:а 840-742341843-24

Модел 97

Позив на број: 76-226-74234102

Сврха уплате: аконтација за израду

Прималац: приходи које остварују органи и организације градова

Издавање локацијских услова

Назив услуге

Издавање локацијских услова

Орган задужен за спровођење

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Опис

Сврха поступка је добијање локацијских услова, тј. јавне исправе која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели која испуњава услове за грађевинску парцелу, а садржи све услове за израду техничке документације. Да би подносилац захтева остварио то право он Систем за електронско подношење захтева (у даљем тексту ЦИС) подноси захтев са идејним решењем урађеним у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину врешња контроле техничке докуменатације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС" број 73/19) (у даљем тексту: Правилник) и плаћеном административном таксом.

Уколико захтев не испуњава услове, постоје формални недостаци или достављено идејно решење није урађено у складу са Правилником секретаријат издаје закључак у року од 5 радних дана од дана подношења захтева кроз ЦИС.

Уколико испуњава услове секретаријат прибавља копију плана за катастарску парцелу, извод из катастра водова и податке о површини парцеле, у року од 5 радних дана, затим прибавља услове имаоца јавних овлашћења (ЈКП и ЈП) који су дужни да услове о пројектовању и прикључењу доставе кроз ЦИС у року од 15 дана, и када се прибаве сви услови секретаријат у року од 5 радних дана издаје локацијске услове кроз ЦИС.

- уколико је у условима имаоца јавних овлашћења наведено да је потребно да се изгради, догради или реконструише комунална или друга инфраструктура, у локацијским условима се наводи да је обавеза инвеститора да са имаоцем јавних овлашћења закључи уговор о изградњи, реконструкцији или доградњи комуналне или друге инфраструктуре по члану 92. Закона о планирању и изградњи и да уговор приложи код подношења захтева за грађевинску дозволу

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

Јасминка Павловић, секретар
е mail: jasminka.pavlovic@pancevo.rs
Телефон: 013/308-898

Синиша Јанковић, регистратор
Телефон: 013/308-822
е mail: sinisa.jankovic@pancevo.rs

Радмила Радоњић, саветник
Телефон 013/308-794
е mail radmila.radonjic@pancevo.rs

Светлана Дракулић-Стефановић, саветник
Телефон 013/308-756
e mail svetlana.drakulic@pancevo.rs

Предраг Тарајић, сарадник
Телефон: 013/308-864
e mail predrag.tarajic@pancevo.rs

за линијске инфраструктурне објекте

Јоргованка Голубовић, саветник
Телефон: 013/308-777
e mail jorgovanka.golubovic@pancevo.rs

Драган Колунџић, саветник
Телефон: 013/308-777
e mail dragan.kolundzic@pancevo.rs

Поступак издавања локацијских услова покреће се електронским путем кроз ЦИС преко web адресе <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/public/home>

- Сви прилози морају бити потписани електронским сертификатом
- Обавезно приложити електронски потписано пројектну документацију у pdf формату и у dwg, dxf, или dwf формату , у складу са Правилником и Законом.

Подаци о административној такси:

Градска административна такса
Износ: 1175,00 дин
Број рачун:а 840-742241843-03
Модел 97
Позив на број: 02-226
Сврха уплате: Градска административна такса
Прималац: Буџет града Панчева

Трошкови надлежног органа
Износ: 6.310,00 дин
Број рачун:а 840-742341843-24
Модел 97
Позив на број: 76-226-74234102
Сврха уплате: трошкови за израду локацијских услова
Прималац: приходи које остварују органи и организације градова

Издавање решења о одобрењу извођења радова

Назив услуге

.Издавање решења о одобрењу извођења радова по члану 145 Закона о планирању и изградњи

Орган задужен за спровођење

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Опис

Сврха поступка је добијање решења о одобрењу извођења радова по Чл.145 Закона о планирању и изградњи за грађење помоћних објекта из члана 2. став 1. тачка 24) Закона о планирању и изградњи, осим објекта из члана 2. тачка 4) овог правилника;економских објекта из члана 2. став 1. тачка 24а) Закона о планирању и изградњи, који се граде на пољопривредном газдинству, осим објекта из члана 2. тачка 4) овог правилника; извођење радова на инвестиционом одржавању објекта или дела објекта (заједничког дела, стана или другог посебног дела); уклањање препрека за особе са инвалидитетом; изградња и реконструкција секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре и других јавних површина (паркови, тргови, колско-пешачке стазе у отвореним блоковима и сл.) у оквиру постојеће регулације улица у складу са фактичким стањем на терену;уређење и реконструкција саобраћајница и других јавних слободних површина у оквиру њихове постојеће регулације, у складу са фактичким стањем на терену; увођење нових видова саобраћаја (тролејбуска, трамвајска мрежа, бицикличке стазе и сл.) у регулацији постојећих саобраћајница у складу са фактичким стањем на терену, као и изградња или реконструкција инфраструктуре неопходне за функционисање система (подземни и надземни водови, јавна расвета, сигнализација и сл.);реконструкција линијских инфраструктурних објекта, у складу са чланом 2. став 1. тачка 32а) Закона о планирању и изградњи; плоче за обавештавање површине до 6 m² и друга опрема; изградња мањих црпних станица, исправљачких станица и сл. које нису предвиђене планским документом, а у функцији су изградње и реконструкције објекта наведених у тач. 5), 6), 7), 8) и 9) овог става;реконструкцију; адаптацију;санацију; извођење радова на постојећем објекту, као и поправка или замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог или мањег капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објекта, саобраћаја, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима може да се мења спољни изглед уз потребне сагласности, у циљу повећања енергетске ефикасности зграде;промена намене објекта или дела објекта (заједничког дела, стана или другог посебног дела) без извођења радова;промена намене уз извођење радова;извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора;уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) на постојећи објекат;радови на реконструкцији, као и радови на обнови железничке инфраструктуре, у складу са одредбама закона којим се уређује железничка инфраструктура; постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже;појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови;извођење грађевинских и других радова на електроенергетским објектима за трансформацију и пренос електричне енергије (трансформаторске станице, разводна постројења и високонапонски водови напонског нивоа 110 kV и више) што обухвата:– инвестиционо одржавање,– изградњу појединачног стуба високонапонских водова,– санације, адаптације и реконструкције високонапонских водова,– замену заштитног ужета са OPGW

ужетом на високонапонским водовима, – реконструкцију постојећих трансформаторских станица и разводних постројења у оквиру комплекса – извођење грађевинских и других радова на повећању броја, вршењу прерасподеле и размештању функционалних јединица (електричних поља, енергетских трансформатора и релејних кућица) и замену уређаја и опреме са повећањем капацитета, – адаптацију постојећих трансформаторских станица и разводних постројења у оквиру комплекса – извођење грађевинских и других радова на постојећим објектима којима се врши уградња и замена високонапонске опреме и инсталација истог капацитета без промене укупног броја функционалних јединица и – изградњу еколошких уљних јама на трансформаторским станицама; део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kV, 20 kV и 35 kV вод, типске трансформаторске станице 10/04 kV, 20/04 kV и 35 kV напонски ниво и део електродистрибутивне мреже (до 1 kV) од трансформаторске станице 10/04 kV, 20/04 kV и 35/04 kV до места прикључка на објекту купца; део средњенапонске дистрибутивне мреже који обухвата 10 kV и 20 kV вод и 10 kV и 20 kV разводна постројења; мање црпне станице; ски-вучнице; скијашке стазе; прикључци на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу; компресорске јединице за гас; уређаји за испоруку гаса; електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге до 50 kW; типски топлководни прикључци; грађење зиданих ограда; постављање електро-пуњача за електричне аутомобиле, соларних панела и монтажано-демонтажних пасарела на путевима и улицама, у оквиру постојеће регулације; постављање опреме и уређаја на хидро-метео станице на одговарајућим носачима, постављање стубића на које се полагају цеви кроз које се провлаче сензори хидро-метео станица, као и постављање жичане сигурносне ограде око хидро-метео станице.

Да би подносилац захтева остварио то право кроз Систем за електронско подношење захтева (у даљем тексту ЦИС) подноси захтев са идејним решењем или техничким описом урађеним у складу са прилогом 13. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке докуменатације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС” број 73/19)

- идејни пројекат за потребе реконструкције линијских инфраструктурних објеката подлеже техничкој контроли (у даљем тексту: Правилник)

и плаћеном административном таксом.

Уколико захтев не испуњава услове, постоје формални недостаци или недостатка у изводу из пројекта, секретаријат доноси решење у року од 5 радних дана од дана подношења захтева кроз ЦИС.

Уколико су услови испуњени, секретаријат по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра лист за непокретност која је предмет захтева.

Рок за доношење решења о одобрењу извођења радова је 5 радних дана од дана подношења захтева

Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 5 дана од дана достављања.

Контакт подаци надлежних службеника:

Јасминка Павловић, секретар
е mail: jasminka.pavlovic@pancevo.rs

Телефон: 013/308-898

Весна Влајковић, помоћник секретара

Телефон: 013/308-822

е mail: vesna.vlajkovic@pancevo.rs

Билјана Радоејв, саветник

Телефон 013/351-130

е mail biljana.radojevic@pancevo.rs

Мирјана Дубаић-Матовић, саветник

Телефон: 013/308-717

mirjana.dubaic-matovic@pancevo.rs

Гоца Јовановић

Телефон: 013/308-717
goca.jovanovic@pancevo.rs

за линијске инфраструктурне објекте
Јоргованка Голубовић, саветник
Телефон: 013/308-777
e mail jorgovanka.golubovic@pancevo.rs
Драган Колунџић, саветник
Телефон: 013/308-777
e mail dragan.kolundzic@pancevo.rs

Поступак издавања дозвола покреће се електронским путем кроз ЦИС преко web адресе <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/public/home>

- Сви прилози морају бити потписани електронским сертификатом
- Обавезно приложити електронски потписано пројектну документацију у pdf формату и у dwg, dxf, или dwf формату , у складу са Правилником и Законом.

Уз захтев се прилаже:

- Доказ о плаћеној локалној административној такси за захтев и републичкој административној такси
- Доказ о плаћеној накнади за услуге Централне евиденције објединјених процедура
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације
- Пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са Правилником кли
- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји
- Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима
- Енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе
- Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица
- Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова
- Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
- услови за укрштање и паралелно вођење, ако су у складу са чланом 2. став 3. Уредбе о

локацијским условима ("Службени гласник РС", бр. 35/15, 114/15 и 117/17); прибављени ван обједињене процедуре, непосредно од управљача инсталација водова на траси предметног објекта (радови на реконструкцији, санацији и адаптацији постојеће инфраструктуре, изградњи прикључака на постојећу водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, типских топоводних прикључака, привода за електронске комуникације и дела електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице, односно дела мреже, до места прикључка на објекту купца, за које се издаје решење из члана 145. Закона)

- услови за укрштање и паралелно вођење прибављени од управљача инсталација водова који су на траси предметног новог објекта, ако су предмет пројекта, као и доказ о усаглашености трасе са осталим имаоцима јавног овлашћења који би били надлежни за издавање услова за пројектовање и прикључење, у случају изградње или доградње секундарне, односно дистрибутивне мреже и комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, као и у случају изградње прикључака на ту инфраструктуру

- услови у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако су у складу са чланом 2. став 4. Уредбе о локацијским условима ("Службени гласник РС", бр. 35/15 и 114/15) прибављени ван обједињене процедуре, непосредно од органа надлежног за послове заштите од пожара, у складу са чланом 16. те уредбе (реконструкција постојеће инфраструктурне мреже са запаљивим и горивим течностима, као и са запаљивим гасовима, односно изградња прикључка на ове мреже за које се издаје решење из чл. 145. Закона).

- доказ да је плаћена промена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање наканде пре издавања грађевинске дозволе.

За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате.

У случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења, пре подношења захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова, инвеститор подноси захтев за издавање локацијских услова надлежном органу.

Подаци о административној такси:

У складу са тарифним бројем 1

Износ: 320 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

У складу са тарифним бројем 165.

- 1) за објекат категорије А 470,00 дин
- 2) за објекат категорије Б 3.750,00 дин
- 3) за објекат категорије В 5.630,00 дин
- 4) за објекат категорије Г 5.630,00 дин

Прималац: Буџет РС
Број рачуна: 840-742221843-57
Модел: 97
Позив на број: 02-226
Сврха уплате: Републичка административна такса

ЦЕОП

Износ : 2.000,00 дианра

Прималац:АПР
Број рачуна:840-29770845-52
Модел: 97
Позив на број: одређује ЦЕОП приликом подношења захтева
Сврха уплате: ЦЕОП

Трошкови надлежног органа
Износ: 1.050, 00 дин
Број рачун:а 840-742341843-24
Модел 97
Позив на број: 76-226-74234102
Сврха уплате: аконтација за израду
Прималац: приходи које остварују органи и организације градова

Издавање решења о дозволи за уклањање објекта

Назив услуге

Издавање решења о дозволи за уклањање објекта

Орган задужен за спровођење

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

ОПИС

Сврха поступка је добијање дозволе аз рушење објеката. Инвеститор подноси захтев преко писарнице Градске управе града Панчева. Секретаријат проверава формалне услове. Секретаријат доноси решење у року од 8 дана од дана достављене уредне документације. Решење се доставља подносиоцу. Рок жалбе на решење је 15 дана од дана достављања решења.

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

Јасминка Павловић, секретар
е mail: jasminka.pavlovic@pancevo.rs

Телефон: 013/308-898

Весна Влајковић, помоћник секретара

Телефон: 013/308-822

е mail: vesna.vlajkovic@pancevo.rs

Иван Дупор, саветник

Телефон: 013/308-898

е mail: ivan.dupor@pancevo.rs

Уз захтев се подноси:

- пројекат рушења са техничком контролом
- доказ о својини на објекту
- услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.)
- доказ о плаћеној административној такси

Захтев се подноси у писарници Градске управе града Панчева,
радним данима од 08:00 до 14:00 часова.

Подаци о административној такси:

у складу са тарифним бројем 1

Сврха уплате: Административна такса за захтев

Износ: 320 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

Издавање решења о грађевинској дозволи

Назив услуге

Издавање решења о грађевинској дозволи

Орган задужен за спровођење

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ**

Опис

Сврха поступка је добијање грађевинске дозволе. Да би подносилац захтева остварио то право, кроз Систем за електронско подношење захтева (у даљем тексту ЦИС) подноси захтев са идејним решењем урађеним у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке докуменатације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС" број 73/19) (у даљем тексту: Правилник) и плаћеном административном таксом.

Уколико захтев не испуњава услове, постоје формални недостаци или недостатка у изводу из пројекта, секретаријат доноси решење у року од 5 радних дана од дана подношења захтева кроз ЦИС.

Уколико су услови испуњени, секретаријат по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра лист за непокретност која је предмет захтева.

Рок за доношење решења о грађевинској дозволи је 5 радних дана од дана подношења захтева. Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 5 дана од дана достављања.

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

Јасминка Павловић, секретар
е mail: jasminka.pavlovic@pancevo.rs

Телефон: 013/308-898

Весна Влајковић, помоћник секретара

Телефон: 013/308-822

е mail: vesna.vlajkovic@pancevo.rs

Биљана Радоејв, саветник

Телефон 013/351-130

е mail biljana.radojev@pancevo.rs

Мирјана Дубаић-Матовић, саветник

Телефон: 013/308-717

mirjana.dubaic-matovic@pancevo.rs

Гоца Јовановић

Телефон: 013/308-717

goca.jovanovic@pancevo.rs

за линијске инфраструктурне објекте

Јоргованка Голубовић, саветник

Телефон: 013/308-777

e mail jorgovanka.golubovic@pancevo.rs

Драган Колунџић, саветник

Телефон: 013/308-777

e mail dragan.kolundzic@pancevo.rs

Поступак издавања дозвола покреће се електронским путем кроз ЦИС преко веб адресе <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/public/home>

- Сви прилози морају бити потписани електронским сертификатом
- Обавезно приложити електронски потписано пројектну документацију у pdf формату и у dwg, dxf, или dwf формату , у складу са Правилником и Законом.

Уз захтев се прилаже:

- Доказ о плаћеној локалној административној такси за захтев и републичкој административној такси
- Доказ о плаћеној накнади за услуге Централне евиденције објединјених процедура
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације
- Пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са Правилником
- **Елаборат о заштити од пожара** прилаже се уз пројекат за грађевинску дозволу за објекте за које је, према прописима којима се уређује заштита од пожара, прописана мера обавезне заштите од пожара.
- **Елаборат о енергетској ефикасности** прилаже се уз пројекат за грађевинску дозволу за зграде за које је, према прописима којима се уређује енергетска ефикасност, прописана изарада елабората енергетске ефикасности.
- **Студија о процени утицаја на животну средину** прилаже се уз пројекат за грађевинску дозволу за објекте за које је потребна процена утицаја у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине.
- **Елаборат о геолошким условима изградње** прилаже се за парцеле за које је потребно вршити геолошка истраживања, према прописима којима се уређују геолошка истраживања (пројекат подлеже техничкој контроли)
- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји
- Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима
- Енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе

- Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица
- Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова
- Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
- доказ да је плаћена промена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање наканде пре издавања грађевинске дозволе.

*За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m² и који садржи више од две стамбене јединице.

Подаци о административној такси:
у складу са тарифним бројем 1

Сврха уплате: Административна такса за захтев

Износ: 320 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

У складу са тарифним бројем 165.

1) за објекат категорије А 470,00 дин

2) за објекат категорије Б 3.750,00 дин

3) за објекат категорије В 5.630,00 дин

4) за објекат категорије Г 5.630,00 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

ЦЕОП

1) за објекат категорије А 3.000,00 дин

- 2) за објекат категорије Б 3.000,00 дин
- 3) за објекат категорије В 5.000,00 дин
- 4) за објекат категорије Г 5.000,00 дин

Прималац: АПР

Број рачуна: 840-29770845-52

Модел: 97

Позив на број: одређује ЦЕОП приликом подношења захтева

Сврха уплате: ЦЕОП

Трошкови надлежног органа

Износ: 1.050,00 дин

Број рачуна: 840-742341843-24

Модел 97

Позив на број: 76-226-74234102

Сврха уплате: аконтација за израду инфорамције

Прималац: приходи које остварују органи и организације градова

Издавање решења о употребној дозволи

Назив услуге

17.11. Издавање решења о употребној дозволи

Орган задужен за спровођење

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Опис

Сврха поступка је добијање употребне дозволе. Инвеститор може поднети захтев за издавање употребне дозволе и за радове изведене у складу са решењем из члана 145. Закона, као и у складу са решењем о привременој грађевинској дозволи..

Да би подносилац захтева остварио то право, кроз Систем за електронско подношење захтева (у даљем тексту ЦИС) подноси захтев са идејним решењем урађеним у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке докуменатације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС" број 73/19) (у даљем тексту: Правилник) и плаћеном административном таксом.

Уколико захтев не испуњава услове, постоје формални недостаци секретаријат доноси решење у року од 5 радних дана од дана подношења захтева кроз ЦИС.

Рок за доношење решења о употребној дозволи је 5 радних дана од дана подношења захтева

Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 5 дана од дана достављања.

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

Јасминка Павловић, секретар

е mail: jasminka.pavlovic@pancevo.rs

Телефон: 013/308-898

Весна Влајковић, помоћник секретара

Телефон: 013/308-822

е mail: vesna.vlajkovic@pancevo.rs

Љубица Репац, саветник

Телефон: 013/308-717

е mail ljubica.repac@pancevo.rs

Поступак издавања дозвола покреће се електронским путем кроз ЦИС преко web адресе <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/public/home>

- Сви прилози морају бити потписани електронским сертификатом
- Обавезно приложити електронски потписано пројектну документацију у pdf формату и у dwg, dxf, или dwf формату , у складу са Правилником и Законом.

Уз захтев, подносилац прилаже:

1. пројекат за извођење односно пројекат изведеног објекта
2. одлука инвеститора о образовању комисије за технички преглед
3. извештај комисије за технички преглед
4. сертификат о енергетским својствима зграде (енергетски пасош)
5. елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта
6. елаборат геодетских радова за подземне инсталације
7. потврда о пријави темеља и пријави објекта у конструктивном смислу
8. доказ о уплати прописаних такси

Подаци о административној такси:

у складу са тарифним бројем 1

Сврха уплате: Административна такса за захтев

Износ: 320 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

У складу са тарифним бројем 170.

1) за објекат категорије А 1.880,00 дин

2) за објекат категорије Б 9.390,00 дин

3) за објекат категорије В 18.780,00 дин

4) за објекат категорије Г 18.780,00 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

ЦЕОП

1) за објекат категорије А 1.000,00 дин

2) за објекат категорије Б 1.000,00 дин

3) за објекат категорије В 2.000,00 дин

4) за објекат категорије Г 2.000,00 дин

Прималац:апр

Број рачуна:840-29770845-52

Модел: 97

Позив на број: одређује ЦЕОП приликом подношења захтева

Сврха уплате: ЦЕОП

Трошкови надлежног органа

Износ: 1.050,00 дин

Број рачуна: 840-742341843-24

Модел 97

Позив на број: 76-226-74234102

Сврха уплате: аконтација за израду инфорамције

Прималац: приходи које остварују органи и организације градова

Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације

Назив услуге

Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације

Орган задужен за спровођење

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Опис

Пројекат препарцелације односи се када се на вие актастарских парцела образује једне или више грађевинских парцела, а пројекат парцелације када се од једне кататстарске парцеле образује више грађевинских парцела, на на начин и под условима утврђеним у планском документу. Секретаријат уколико је препарцелација, односно парцелације урађена у складу са планским документом издаје потврду у року од 10 дана, односно издаје обавештење ако пројекат није урађен у складу са планским документом.

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

**Душанка Антонијев Стајић,
Шеф одељења за праћење планске документације
и стамбено-комунлане послове**

Телефон: 013/308-787

Вера Томашевић

Телефон: 013/351-130

Захтев се подноси у писарници Градске управе града Панчева,
радним данима од 08:00 до 14:00 часова.

Захтев за издавање информације о локације <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/obraci-zahtevi/>

Уз захтев се прилаже:

- пројекат парцелације, односно препарцелације урађен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања
- доказ о плаћеној административној такси.

Након израде потврде подносилац преузима потврду са пројектом парцелације, односно препарцеалције поштом или лично, у зависности како се подносилац изјасни приликом подношења захтева.

Подаци о административној такси:

Градска административна такса

Износ: 1.753,00 дин

Број рачун:а 840-742221843-03

Модел 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: локална административна такса

Прималац: Буџет града Панчева

Потврђивање урбанистичког пројекта

Назив услуге

Потврђивање урбанистичког пројекта

Орган задужен за спровођење

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Опис

Урбанситички пројекат се израђује за једну или више катастарских парцела на овереном катастарско-топографском плану, када је његова израда предвиђена планским документом или на захтев инвеститора, за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локација. Урбанистички пројекат се израђује у складу са законом и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Урбанситички пројекат се оглашава на јавној презентацији у трајању од 7 дана. Комисија за планове, сагледава све примедбе и сугестије пристигле на јавној презентацији и сачињава извештај са предлогом о прихватању или одбацивању урбанситичког пројекта, По прибављеном извештају Комисије за планове секретаријат издаје потврду којим потврђује урбанистички пројекат или обавештење да не може да потврди урбанистички пројекат. Рок за подношење приговора је 3 дана. О приговору одлучује Градско веће града Панчева.

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

**Душанка Антонијев Стајић,
Шеф одељења за праћење планске документације
и стамбено-комунлане послове**

Телефон: 013/308-787

Вера Томашевић

Телефон: 013/351-130

Захтев се подноси у писарници Градске управе града Панчева,
радним данима од 08:00 до 14:00 часова.

Захтев за издавање информације о локације <http://www.pancevo.rs/dokumenta/urbanizam-i-gradjevina/obraci-zahtevi/>

Уз захтев се прилаже:

- урбанситички пројекат паурађен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања
- доказ о плаћеној административној такси.

Након израде потврде подносилац преузима потврду са урбанситичким пројектом поштом или лично, у зависности како се подносилац изјасни приликом подношења захтева.

Подаци о административној такси:

Градска административна такса

Износ:

- за вишепородично становање 20.594,00 динара
- за комерцијалну делатност 24.027,00 динара
- за производњу делатност 12.357,00 динара
- за остале намене 15.102,00 динара

Број рачун:а 840-7422241843-03

Модел 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: локална административна такса

Прималац: Буџет града Панчева

Пријава завршетка израде темеља

Назив услуге

Пријава објекта у конструктивном смислу

Орган задужен за спровођење

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Опис

Захтев се подноси кроз Систем за електронско подношење захтева (у даљем тексту ЦИС) уз пријаву се доставља изјава о завршетку израде објекта у конструктивном смислу

Надлежни орган у року од 3 радна дана од дана пријема изјаве, обавештава надлежну грађевинску инспекцију

Грађевинска инспекција је обавезна да у року од 3 радна дана од дана пријема обавештења из претходне алинеје изврши инспекцијски надзор и обавести надлежни орган о извршеном надзору.

Уз захтев се прилаже:

Где и како

Биљана Радоејв, саветник

Телефон 013/351-130

e mail biljana.radojev@pancevo.rs

Мирјана Дубаић-Матовић, саветник

Телефон: 013/308-717

mirjana.dubaic-matovic@pancevo.rs

Гоца Јовановић

Телефон: 013/308-717

goca.jovanovic@pancevo.rs

Уз захтев се прилаже:

доказ о плаћеној локалној административној такси за захтев и републичкој административној такси

доказ о плаћеној накнади за услуге Централне евиденције обједињених процедура доказ о

- геодетски снимак објекта у конструктивном смислу израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова

Подаци о административној такси:

у складу са тарифним бројем 1

Сврха уплате: Административна такса за захтев

Износ: 320 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

У складу са тарифним бројем 164

1) за објекат категорије А 1.410,00 дин

2) за објекат категорије Б 2.810,00 дин

3) за објекат категорије В 3.750,00 дин

4) за објекат категорије Г 3.750,00 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

ЦЕОП

Износ: 500,00 динара

Прималац: АПР

Број рачуна: 840-29770845-52

Модел: 97

Позив на број: одређује ЦЕОП приликом подношења захтева

Сврха уплате: ЦЕОП

Пријава радова

Назив услуге

.Пријава радова

Орган задужен за спровођење

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЕЧВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ**

Опис

Сврха поступка је пријава почетка радова надлежном органу.

Секретаријат без одлагања врши проверу испуњености услова. Ако су услови испуњени, надлежни орган, без одлагања, потврђује пријаву радова. Ако услови нису испуњени, надлежни орган обавештава подносиоца да нису испуњени услови за пријаву радова.

По потврђивању надлежни орган без одлагања обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави.

Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона, односно привременом грађевинском дозволом, врши се надлежном органу, најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Где и како

Контакт подаци надлежних службеника:

Весна Влајковић, помоћник секретара

Телефон: 013/308-822

e mail: vesna.vlajkovic@pancevo.rs

Иван Дупор, саветник

Телефон: 013/308-898

e mail: ivan,dupor@pancevo.rs

Поступак издавања дозвола покреће се електронским путем кроз ЦИС преко web адресе <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/public/home>

- Сви прилози морају бити потписани електронским сертификатом

Уз захтев се прилаже:

- доказ о плаћеној локалној административној такси за захтев и републичкој административној такси
- доказ о плаћеној накнади за услуге Централне евиденције објединјених процедура
- доказ о измирењу обаве за у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
 - ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једноратно плаћање те обавезе , односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађе винској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате у ком случају се доставља и средство обезбеђења за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са законом, ако се гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 м², односно објекат са више од две стамбене јединице.
- сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлука да није потребна израда студије за објекте за које се у складу са тим прописом може захтевати израда те студије
- акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом о планирању и изградњи, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији.

Подаци о административној такси:

у складу са тарифним бројем 1

Сврха уплате: Административна такса за захтев

Износ: 320 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

У складу са тарифним бројем 171а.

1) за објекат категорије А 940,00 дин

2) за објекат категорије Б 4.690,00 дин

3) за објекат категорије В 5.630,00 дин

4) за објекат категорије Г 5.630,00 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

ЦЕОП

Износ: 500,00 динара

Прималац:АПР

Број рачуна:840-29770845-52

Модел: 97

Позив на број: одређује ЦЕОП приликом подношења захтева

Сврха уплате: ЦЕОП

Трошкови надлежног органа

Износ: 1.050, 00 дин

Број рачун:а 840-742341843-24

Модел 97

Позив на број: 76-226-74234102

Сврха уплате: израда потврде

Прималац: приходи које остварују органи и организације градова

Пријава завршетка израде темеља

Назив услуге

Пријава завршетка израде темеља

Орган задужен за спровођење

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ
ОДЕЉЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ**

Опис

Захтев се подноси кроз Систем за електронско подношење захтева (у даљем тексту ЦИС) уз пријаву се доставља изјава о завршетку израде темеља. Надлежни орган издаје обавештење ако пријава која се односи на темеље није урађена у складу са грађевинском дозволом, односно чланом 145. закона.

Надлежни орган у року од 3 радна дана од дана пријема изјаве, обавештава надлежну грађевинску инспекцију

Грађевинска инспекција је обавезна да у року од 3 радна дана од дана пријема обавештења из претходне алинеје изврши инспекцијски надзор и обавести надлежни орган о извршеном надзору.

Уз захтев се прилаже:

Где и како

Биљана Радоејв, саветник

Телефон 013/351-130

e mail biljana.radojev@pancevo.rs

Мирјана Дубаић-Матовић, саветник

Телефон: 013/308-717

mirjana.dubaic-matovic@pancevo.rs

Гоца Јовановић

Телефон: 013/308-717

goca.jovanovic@pancevo.rs

Уз захтев се прилаже:

доказ о плаћеној локалној административној такси за захтев и републичкој административној такси

доказ о плаћеној накнади за услуге Централне евиденције обједињених процедура доказ о

- геодетски снимак изграђених темеља, израђен у складу са прописима којим се уређује

извођење геодетских радова

Подаци о административној такси:

у складу са тарифним бројем 1

Сврха уплате: Административна такса за захтев

Износ: 320 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

У складу са тарифним бројем 164

1) за објекат категорије А 1.410,00 дин

2) за објекат категорије Б 2.810,00 дин

3) за објекат категорије В 3.750,00 дин

4) за објекат категорије Г 3.750,00 дин

Прималац: Буџет РС

Број рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 02-226

Сврха уплате: Републичка административна такса

ЦЕОП

Износ: 500,00 динара

Прималац: АПР

Број рачуна: 840-29770845-52

Модел: 97

Позив на број: одређује ЦЕОП приликом подношења захтева

Сврха уплате: ЦЕОП