



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
 ЈАВНИХ ОБЈЕКТА
 Бр. XI-13-404-235/2019**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 16.01.2019. године
Рок за подношење понуде	16.01.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	16.01.2020. године у 10:15 часова

Комисија по Решењу бр. XI-13-404-235/2019

Панчево, децембар 2019. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, број XI-13-404-235 /2019 од 05.01.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈАВНИХ
ОБЈЕКТА
БР. XI-13-404-235/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријум за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 42/2013 Ус, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19);
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019 и 37/2019- др. закон),
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-235/2019 – Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката.

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Комисија за јавну набавку,

е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019.

Техничка документација треба да садржи:

1. Идејно решење, са концептом заштите од пожара
2. Идејни пројекат, без Елабората енергетске ефикасности
3. Пројекат за извођење радова.

Трошкове издавање услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Неопходно је изградити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање решења о одобрењу за извођење радова и пријаве радова.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове. Пројекат за извођење мора да садржи све извођачке детаље и детаљан предмер и предрачун радова.

Комплетну техничку документацију доставити у електронској форми (*.pdf за потребе ЦЕОПА и у изворним форматима: *.dwg, *.doc(x), *.xls(x), итд) и

- Идејно решење доставити у 1 (једном) примерку у аналогном облику
- Идејни пројекат доставити у 1 (једном) примерку у аналогном облику након добијања Решења о одобрењу за извођење радова
- Пројекат за извођење у аналогном облику у 4 (четири) оверена и запечаћена примерака

Техничку документацију изградити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима чија је примена везана за израду предметне документације:

Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31 /2019-9 и 37/2019 – др.закони);
 Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018);
 Правилника о поступку обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15 , 96/16 и 120/17);
 Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др.закони);
 Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/2011);
 Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене ("Службени гласник РС", бр. 22/2019);

Правилник о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Службени гласник РС", бр. 59/2019, 36/2017 и 6/2019) и другим позитивним прописима којим се регулише ова област.

Захтеви у погледу рока извршења:

Рок за израду Идејног решења не може бити дужи од 25 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, наручилац је дужан да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Рок за израду Идејног пројекта не може бити дужи од 30 календарских дана

Рок за израду Идејног Пројекта, почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу Закључком одбаци захтев за издавање Решења, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за извођење не може бити дужи од 20 календарских дана

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 60% од уговорене вредности исплатиће се Понуђачу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 40% од уговорене вредности исплатиће се Понуђачу након предаје Пројекта за извођење радова, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе објекат. Контакт особа за обилазак локације је Александра Младеновић, дипл.грађ.инж., број телефона: 064/8765234.

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда техничке документације за потребе енергетске санације објекта зграде управе Панчево

1. Општи део – циљеви и сврха

Зграда градске управе Панчево се налази на катастарској парцели бр. 4155 КО. Панчево у Градском парку. Зграда је рађена 1962 и усељена 1964 године. Ова зграда је прворазредни споменик модерне архитектуре а ауторство се приписује загребачком архитекти Казимиру Остроговићу. Земљиште под објектом износи сса 1693m². Зграду чине два дела: део спратности По+П+9 (подрум+приземље+девет спратова) са канцеларијама и анексни део спратности По+П+1 (подрум+приземље+спрат) у коме се налазе улазни велики хол у приземљу и свечане сале и кабинети градоначелника и већника на првом спрату.

С обзиром на период изградње зграде, а да би се оствариле значајне уштеде у потрошњи енергије потребно је извршити њену енергетску санацију. Како је непланско трошење енергетских ресурса један од главних проблема са којима се Србија суочава последних деценија из тог разлога се приступа изради техничке документације за енергетску санацију. **Енергетском обновом зграда (грађених пре 1980 године) највеће уштеде се могу постићи заменом прозора и побољшањем спољног термичког омотача зграде, као и са заменом постојећих термомашинских инсталација грејања. Потребно је усредсредити се на смањење потребе за енергијом из конвенционалних извора, а не по сваку цену обезбедити додатну енергију из обновљених извора.**

Губитака топлоте / енергије се може битно смањити на једноставан начин:

- заптивањем пукотина, процепа и израдом нове фасаде
- заменом дотрајалих Al-прозора и других отвора на омотачу зграде
- коришћењем ефикаснијег система грејања
- употребом штедљиве расвете

Република Србија је усвојила неколико закона и правилника у складу са директивама ЕУ који регулишу енергетску ефикасност у сектору зградарства (Закон о ефикасном коришћењу енергије, Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда и Правилник о енергетској ефикасности зграда). Грејање у објектима представља највећег потрошача енергије.

Свакако поред грејања побољшање енергетских параметара објеката у великој мери се може постићи и оптимизацијом **архитектонских параметара.**

- **Израда фасаде – термичког омотача зграде** и његова оптимизација у великој мери утичу на побољшање енергетског разреда објекта. Објекти који су грађени пре 1980 год. практично немају термички омотач и приликом реконструкције и енергетске санације значајно би се кориговале перформансе објеката и повећао енергетски разред. Приликом избора и израде фасаде неопходно је усагласити решење и на њега добити сагласност Завода за заштиту споменика културе у Панчеву с обзиром да се објекат налази у старом језгру града.
- **Замена постојећих дотрајалих прозора и улазних портала са вратима** (који нису замењени) су један од параметара који значајно утиче на побољшање перформанси објекта када је енергетска ефикасност у питању.

Павилником о енергетској ефикасности зграда прописано је да се приликом реконструкције и енергетске санације побољшају перформансе објекта минимум за један енергетски разред.

Како су ово најбитнији параметри који утичу на побољшање енергетске ефикасности објекта потребно је приступити изради техничке документације за **извођење радова на постојећем објекту и уграђеним уређајима, постројењима, опреми и инсталацијама а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима може да се мења спољни изглед уз потребне сагласности а све у циљу повећања енергетске ефикасности зграде како би надлежни орган издао Решење о одобрењу за извиђење радова у складу са Правилником о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу Решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Службени гласник РС“ број 2/2019).**

Обзиром на годину изградње и скромна улагања у инвестиционо и текуће одржавање објеката, циљ израде техничке документације и извођење радова је унапређење објеката у архитектонско-грађевинском смислу као и унапређење система машинских инсталација грејања како би објекат испунио услове које садашњи прописи и начин коришћења захтевају.

Пројектним решењем се морају достићи циљеви **енергетске санације којима се побољшају перформансе објекта минимум за један енергетски разред.**

2. Захтеви и ниво израде техничке документације и садржај техничке документације

У циљу добијања што квалитетније техничке документације која ће бити основ за добијање Решења о одобрењу за извођење радова **на постојећем објекту зграде** Градске управе Панчево неопходно је да Извршилац уради следеће:

- Изврши детаљно техничко и технолошко снимање и мерење објекта укључујући и снимање инсталација грејања у објекту са израдом подлога у дигиталног форми
- Предвиди зграду фасаде објекта у складу са чл. 17 и 18 Правилника о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката јавне намене („Службени гласник РС”, број 22 од марта 2019 год.) што подразумева да фасадни (спољни) зид објекта мора бити изведен тако да се спречи пут пламена између две суседне етажне извођењем вертикалног грађевинског елемента чија је отпорност према пожару у складу са усвојеним степеном отпорности према пожару објекта, испитан према посебном стандарду за спољне зидове односно зид завесе. Висина вертикалног грађевинског елемента који раздваја етажне (прекидно растојање) мора износити најмање 1m, или дужине најмање 1m коју чини збир вертикалних и хоризонталних делова. Са хоризонталним прекидним растојањем мора се спречити хоризонтално ширење пожара на фасади на граници пожарних сектора.

У рокове израде пројектне документације није укључено следеће:

- Време неопходно за прибављање услова, сагласности и дозвола,
- Време неопходно за утврђивање и усаглашавање пројекта од стране овлашћеног лица Наручиоца и Корисника
- Сви рокови (започињање рока за израду појединих фаза као и завршетак израде) биће записнички констатовано.

2.1. Постојеће стање

2.1.1 Грађевинско – занатски радови

Услед неадекватног одржавања у дужем периоду времена објекат није на потребном нивоу да би задовољио и испунио услове које садашњи прописи захтевају. Потребно је дати техничко решење и израдити техничку документацију у договору са израђивачем Елабората енергетске ефикасности зграде, чија је израда уговорена и који је тренутно у изради.

Фасада објекта је у неадекватном стању у погледу енергетске ефикасности. Део фасадне столарије која није замењена је недовољних топлотних коефицијената и заптивености и без термо прекида. Предвидети замену фасадне столарије која по изгледу треба да одговара постојећој. Алуминијумска столарија новијег датума израде и монтаже уколико задовољава прописе из Правилника о енергетској ефикасности се задржава.

2.1.2. Машинске инсталације

Објекат се са топлотном енергијом за грејање снабдева из градског система грејања којом газдује ЈКП „Грејање” из Панчева а преко топлотне подстанице индиректног типа смештене у подруму објекта.

Унутрашње инсталације топловодног грејања су углавном из периода градње објекта. Скоро сва грејна тела у објекту су конвекторског типа дотрајала и неефикасна. У појединим просторијама у објекту конвектори су замењени са алуминијумским чланкастим грејним телима. На вентилима грејних тела нису уграђене термоглаве. Цевна мрежа-хоризонтални развод, изведена је под плафоном подрума, одакле се успонским водовима топла вода за грејање разводи до грејних тела инсталираних у приземљу и на спратовима

Потребно је урадити техничку документацију за комплетну замену постојеће инсталације грејања и топлотне подстанице са новом у складу са архитектонским решењем енергетске санације објекта.

2.1.3. Електроенергетске инсталације

У објекту заменити постојеће светилке са лед расветом.

3. Мере енергетске санације

Постоји скенирани Главни пројекат на основу кога је зграда грађена као и снимци основа етажа у дигиталној форми из 2006. године, који нису котирани.

Постојећи концепт зграде не задовољава потребне законске и подзаконске одредбе за објекте ове намене, као ни одредбе које се односе на противпожарне захтеве.

Фасада је на појединим местима оштећена (отпада малтер са виших спратова) и у веома је лошем стању са старим прозорима без термичких прекида и без термичке изолације спољних зидова, подова и крова.

Осим проблема грејања у зимском периоду, евидентан је проблем хлађења у летњем периоду те као последица лошег стања термичког омотача, објекат има веома велику потрошњу енергије током читаве године, како зими за грејање, тако и лети за хлађење (користе се клима уређаји по просторијама- канцеларијама).

У циљу предузимања радњи за смањење потрошње енергије и довођење објекта у функционално стање, предвиђене су следеће активности: енергетска санација спољне фасаде објекта, замене старе спољне столарија која није до сада замењена, замена термомашинских инсталација и замена постојећих светиљки са лед светиљкама.

3.1. Архитектонско-грађевинске мере

Збор периода изградње односно старости као и прописа који су се временом изменили, потребан је детаљан преглед објекта. Потребно је извршити термичку изолацију како би се задовољили прописани коефицијенти пролажења топлоте конструкција према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“ бр.61/11). Предлаже се примена савремених материјала, са високим степеном рефлексије.

Столарију и браварију која постоји на објекту још из периода изградње објекта, потребно је демонтирати и заменити новом, која ће задовољити коефицијенте пролаза топлоте према важећем Правилнику о енергетској ефикасности.

Уколико је потребно, за прозоре који се скоро промене предвидети нове спољне окапнице, које ће одговарати новопроектваној фасади.

На свим местима где се појављују додатна статичка или динамичка оптерећења објекта услед евентуалне уградње нове опреме потребно је извршити детаљну анализу оптерећења и статичке прорачуне, те по потреби предвидети додатна ојачања конструкције или нову опрему сместити на друга места где се не угрожава стабилност објекта.

3.1.1. Материјали и уградни елементи

Предвиђена материјализација објекта мора бити базирана на савременим, атестираним материјалима, адекватних техничко-технолошких, безбедносних и физичких карактеристика у складу са наменом и технолошким захтевима. Посебно обратити пажњу на термичке карактеристике као и на карактеристике отпорности на пожар. Применити искључиво незапаљиве, односно тешко запаљиве и самогасиве материјале и уградне елементе. Водити рачуна и о хемијском саставу и емисији токсичних гасова приликом сагоревања, те због тога предвидети материјале и уградне елементе са смањеном емисијом или без емисије токсичних гасова.

Изабрати материјале и производе са ниском емисијом загађивача (укључујући заптивне масе, боје, подне облоге). Пројекат урадити у складу са свим прописима које се односе на контролу загађивања животне средине. Примењени материјали морају задовољавати све услове са аспекта трајности, економичности и одржавања.

Примењени материјали морају задовољавати српске стандарде и бити доступни на локалном тржишту да би се обезбедио континуитет замене оштећених елемената.

3.1.2. Фасадни зидови и фасада

Фасадне зидове пројектовати у складу са конструктивним, функционалним, техничким и захтевима енергетске ефикасности објекта.

Применити материјале са великом трајношћу и једноставним одржавањем, као и економском оправданошћу. Фасада мора да задовољава важеће прописе енергетске ефикасности објекта и прописе из области заштите од пожара.

3.1.3. Прозори

Пројектом предвидети алуминијумске прозоре који задовољавају важеће прописе енергетске ефикасности.

Прозори морају да имају механизам који омогућава њихово отварање у случају квара на систему грејања и хлађења.

Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила не сме бити већи од $U_f = 2,4 \text{ W/m}^2 \text{ K}$, а према EN 12412-2.

3.1.4. Улазни портали и спољна врата

Поједини улази у објекат- улазни портали са вратима морају бити у складу са захтевима корисника. Врата пројектовати и димензионисати у складу са функционално-технолошким захтевима за сваку појединачну позицију.

Смер отварања врата прилагодити намени, функционалним и безбедносним захтевима. Исто као код прозора коефицијенти топлотне проводљивости пакета профила не сме бити већи од $U_f = 2,4 \text{ W/m}^2 \text{ K}$, а према EN 12412 – 2.

3.2. Инсталације грејања и топлотне подстанице

За потребе енергетске санације а на основу елабората енергетске ефикасности (планирано стање) извршити нови прорачун потребне енергије за грејање објекта а све у светлу новог, планираног стања термичког омотача објекта.

Израдити сву неопходну техничку документацију која ће обрадити комплетне машинске инсталације грејања и топлотне подстанице (постојеће и будуће стање).

Реконструкција постојећих и изградња нових машинских инсталација обухвата следеће радове:

- демонтажа постојећих дотрајалих челичних конвектора комплет са припадајућим носачима и припадајућом арматуром, те набавка и уградња нових грејних тела – алуминијумских чланкастих радијатора
- демонтажа постојећег цевног развода топле воде израђеног од црних челичних цеви комплет са носачима и топлотном изолацијом „кизелгур“.
- набавка и уградња радијаторских вентила са термостатском главом намењених за јавне објекте у „антивандал“ изведби.
- набавка и уградња остале арматуре за грејна тела (радијаторски навијци, славине за одзрачивање и пуњење и пражњење).
- уградња комплетне цевне мреже за развод топле воде и одзрачивање израђене од црних челичних цеви
- демонтажа и препакивање опреме у топлотној подстаници у складу са новим технолошким решењем. Исправне и употребљиве елементе топлотне подстанице (измењивач топлоте, пумпе, мерач потрошње топлотне енергије, експанзиони суд, цевну арматуру и слично) сервисирати и ремонтovati и уградити у нову топлотну подстану.
- предвидети нову опрему за аутоматску регулацију рада топлотне подстанице и подешавање температуре разводне воде у зависности од спољних утицаја подељену по зонама грејања објекта
- све челичне цевоводе за развод топле воде двоструко антикорозивно заштитити са двоструким премазом са основном бојом а видне и двоструко офарбати са лак бојом за метал отпорном на повишене температуре
- цевоводе топле воде у топлотној подстаници и негрејаним просторијама термички изоловати саминералном вуном класе негоривости "А1" у облози од А1-лима дебљине 0,50mm
- по завршеној монтажи извршити испирање и испитивање инсталације на херметичност и чврстоћу
- након пуштања у рад извршити мерење и регулацију протока топле воде по гранама тако да се обезбеде пројектовани параметри рада
- пројекат грејања и топлотне подстанице урадити на бази архитектонско-грађевинског пројекта енергетске санације објекта и у складу са урађеним елаборатом енергетске ефикасности објекта и техничким условима дистрибутера топлотне енергије ЈКП „Грејање“ из Панчева као и осталим важећим техничким прописима и нормативима за ову врсту инсталација

Опште напомене за опрему

Сву опрему која се уграђује треба одабрати тако да у потпуности одговара условима из техничке документације у погледу струјних карактеристика, квалитета, трајности и хигијенских захтева.

4. Садржај понуде за израду пројектне документације

За извођење радова на енергетској санацији зграде потребно је израдити документацију и извршити следеће активности :

4.0. Израда архитектонско грађевинских подлога за објекат.

Као што је већ наведено, Инвеститор поседује скенирани Главни пројекат на основу кога је зграда грађена као и снимке основе етажа у дигиталној форми из 2006. године, који нису котиране и који ће бити прослеђени пројектанту приликом увођења у посао.

4.1. Израда Идејног решења (ИДР) енергетске санације објекта . Идејно решење треба да обухвати пројекте архитектуре, (анализу конструкције) електроенергетске инсталације-замена светилки, машинске инсталације и концепт заштите од пожара у погледу избора фасаде.

Напомена:

Израда Елабората енергетске ефикасности је уговорена и потребно је дати техничко решење и израдити техничку документацију у договору са израђивачем Елабората енергетске ефикасности зграде, који је тренутно у изради.

Припремити Идејно решења уколико буде потребно у електронском облику за потребе подношења захтева за прибављање Локацијских услова у ЦЕОП. Подношење захтева у ЦЕОП извршиће представник Секретаријата за инвестиције града Панчева.

Идејним решењем је потребно ускладити са прописима којима се регулише заштита од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и важећим техничким регулативом за предметну врсту објекта, иако то није предмет овог пројектног задатка.

Током израде предлога енергетске санације објекта потребно је извршити консултације како би се задовољили прописи везани за заштиту од пожара. О обављеним консултацијама, потребно је обавестити Наручиоца пре завршетка Идејног решења.

4.2. Израда Идејних пројеката (ИДП) за енергетску санацију објекта и инсталација у објекту по прибављању Локацијских услова, који садрже:

- 0 - Главну свеску;
- 1 - Пројекат архитектуре;

- 2 - Пројекат конструкције (и други грађевински пројекти по потреби);
- 4/1 - Пројекат електроенергетских инсталација уградње лед расвете у објекту и Пројекат електроенергетских инсталација топлотне подстанице;
- 4/2 - Пројекат аутоматске регулације рада, надзора и мерења топлотне подстанице ;
- 6 - Пројекат машинских инсталација грејања и топлотне подстанице;

4.3. Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) за потребе енергетске санације објекта који садрже:

- 0 - Главну свеску;
- 1 - Пројекат архитектуре;
- 2 - Пројекат конструкције и други грађевински пројекти по потреби;
- 4/1 - Пројекат електроенергетских инсталација уградње лед расвете у објекту и Пројекат електроенергетских инсталација топлотне подстанице;
- 4/2 - Пројекат аутоматске регулације рада, надзора и мерења топлотне подстанице;
- 6 - Пројекат машинских инсталација грејања и топлотне подстанице;

Пројекте обавезно сложити у свеске.

Све пројекте урадити у складу са прописима у погледу заштите од пожара. Законом о заштити од пожара прописана је обавеза да објекти јавне намене морају обезбедити све неопходне мере заштите од пожара у складу са наведеним законом.

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације, посебно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („ Службени гласник РС“ бр. 72/2018).

Пројектна документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима.

У графичкој документацији додати ако је неопходно за пројекат „руши се / зида се“. У овом делу је потребно да се јасно и детаљно прикажу, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничких решења у складу са пројектним задатком као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и квалитета опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Идејна решења и Идејне пројекте и 5 примерака Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и овлашћених лица у једном примерку на ДВД или УСБ.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Предмер и предрачун радова у техничкој документацији израдити у „excel“ формату и при том обавезно за сваки појединачни пројекат дати вредност радова као и рекапитулацију свих радова.

Цене у предмеру радова дати без ПДВ-а. У рекапитулацији дати укупну вредност радова без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност радова са ПДВ-ом.

У свим пројектима неопходно је да предмер радова има јединствену форму у „excel“ формату.

Извршити нумерацију у оквиру предмера и предрачуна радова. Свака група радова мора имати свој редни број, као и свака позиција у оквиру те групе.

Описима у пројекту и посебно у предмеру предвидети да се након демонтаже постојеће неупотребљиве фасадне столарије и машинске дотрајале инсталације са истом поступа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14 /2016) тј. предвидети да се преда оператеру који за ту врсту отпада има дозволу.

На основу одобреног Пројекта за извођење обавеза пројектанта је да изради документацију за потребе тендера (предмерска и графичка документација у оригиналним изворним форматима (Excel, Word, DWG и PDF формату) без навођења података о пројектанту.

5. Правни основ израде техничке документације

Техничку документацију израдити према одредбама :

- Закона о планирању и изградњи („ Службени гласник РС“ бр. 72 од 3 септембра 2009, 81 од октобра 2009 – исправка, 64 од 10 септембра 2010 – УС, 24 од 4 априла 2011, 121 од 24 децембра 2012, 42 од 14 маја 2013 – УС, 50 од 7 јуна 2013-УС, 98 од 8 новембра 2013 –Ус, 132 од 9 децембра 2014, 145 од 29 децембра 2014, 83 од 29 октобра 2018, 31 /2019-9 и 37/2019 –др.закони);
- • Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“ бр. 72/2018);
- • Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 – др. закони)
- • Правилника о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“ бр. 61/2011);
- • Правилника о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене („ Службени гласник РС“ бр. 22 од 28. марта 2019. год.)
- •Правилник о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Службени гласник РС“ бр.59/2019, 36/2017 и 6/2019)
- И другим позитивним прописима којима се регулише ова област

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Пословни капацитет:

- 1.1 Да је понуђач у у периоду од три године рачунајући до дана отварања понуда израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објеката високоградње у вредности од **5.000.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, **од којих је најмање један објекат високоградње јавне намене.**

Кадровски капацитет:

Да Понуђач запослене или ангазоване одговорне пројектанте са следећим лиценцама (једно лице може имати више лиценци):

- 2.1. Дипломирани инжењер архитектуре – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, са личном лиценцом 300најмање 1 извршилац
- 2.2. Дипломирани грађевински инжењер - одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, са личном лиценцом 310..... најмање 1 извршилац
- 2.3. Дипломирани инжењер електротехнике - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са личном лиценцом 350.....најмање 1 извршилац
- 2.4. Дипломирани инжењер електротехнике - Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација, са личном лиценцом 352..... најмање 1 извршилац
- 2.5. Дипломирани машински инжењера - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, са личном лиценцом 330..... најмање 1 извршилац
- 2.6. Дипломирани инжењер - Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда, са личном са лиценцом 381 најмање 1 извршилац
- 2.7 Лице са лиценцом за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А..... најмање један извршилац

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити *и уверење вишег суда* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет - Докази:

Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је понуђач израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објеката високоградње у вредности од 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, од којих је најмање један објекат високоградње јавне намене и копије уговора са фактурама или Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) са потврдама Наручиоца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.

Кадровски капацитет – Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, са **лиценцом 300**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са **лиценцом 310**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, са личном **лиценцом 350**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, са личном **лиценцом 352**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног машинског инжењера, са личном **лиценцом 330**, у неовереној копији

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда са **лиценцом 381**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једно лице са лиценцом за израду Главног пројекта заштите од пожара – **лиценца А**

Копија лиценце 300

Копија лиценце 310

Копија лиценце 350

Копија лиценце 352

Копија лиценце 330

Копија лиценце 381

Копија лиценце за израду Главног пројекта заштите од пожара – **лиценца А**

Напомена 1: Једно лице може имати две лиценце/уверења;

Напомена: ове доказе група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати ове услове уместо понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 1**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, у складу са Пројектним задатком и Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (податак из Обрасца структуре цене)		
Рок важења понуде	<p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.</p> <p>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.</p>	

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рокови за израду пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката су следећи:

Рок за израду Идејног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 25 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектанта је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019 и подразумева следеће:

Опис посла 1.	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунаог ПДВ-а 2.	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом 3.
Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, у складу са Пројектним задатком и Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (податак из Обрасца структуре цене)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 2. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунаог ПДВ-а
- У колону 3. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунаог ПДВ-а

Напомена 1: У цену техничке документације урачуната је сва пратећа техничка документација која је неопходна за израду исте и добијање неопходних дозвола (анализе, елаборати, пратећи пројекти....)

Напомена 2: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. ХИ-13-404-235/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈАВНИХ
ОБЈЕКТА**

БР. XI-13-404-235/2019

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03, Управа за трезор,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-235/2019

Датум одлуке о додели уговора: _____ године;

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019 (у даљем тексту: техничка документација).

У оквиру израде техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, Извршилац је обавезан да:

- Изради Идејно Решење са концептом заштите од пожара
- Изради Идејни пројекат, без Елабората енергетске ефикасности
- Изради Пројекат за извођење радова

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације бр. XI-13-404-235/2019, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1 овог уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност .

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2020. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 60% од уговорене вредности за исплатиће се Извршиоцу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 40% од уговорене вредности исплатиће се Извршиоцу након предаје Пројекта за извођење радова, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца.

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, „Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката“ (објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 72/2018) и „Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем“ („Службени гласник РС“, бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да комплетну техничку документацију доставити у електронској форми (*.pdf за потребе ЦЕОПА и у изворним форматима: *.dwg, *.doc(x), *.xls(x), итд) и то:

- Идејно решење доставити у 1 (једном) примерку у аналогном облику,
- Идејни пројекат доставити у 1 (једном) примерку у аналогном облику након добијања Решења о одобрењу за извођење радова,
- Пројекат за извођење у аналогном облику у 4 (четири) оверена и запечаћена примерака.

Члан 8.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Рок за израду Идејног решења (ИДР), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 25 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, наручилац је дужан да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Члан 10.

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Идејног Пројекта, почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу Закључком одбаци захтев за издавање Решења, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Члан 11.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ), износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектанта је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Члан 12.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 9, 10 и 11 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 13.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 14.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% вредности без урачунатог пореза на додатну вредност из члана 4. овог Уговора.

Сопствена соло меница ће се вратити Извршиоцу након добијања сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење (ПЗИ) уколико се не испуне услови за активирање менице као средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА**Члан 17.**

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе роковима из члана 9, 10 и 11 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ**Члан 18.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано пропусти да започне са израдом техничке документације;
 - Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
 - Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
 - Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
 - Извршилац изврши организационе или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
- У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 19.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције и Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Панчева.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.01.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;**
- **Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;**
- **Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;**
- **Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;**
- **Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Имена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за унапређење енергетске ефикасности јавних објеката, бр. XI-13-404-235/2019, - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока извршења:

Рок за израду Идејног решења не може бити дужи од 25 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, наручилац је дужан да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Рок за израду Идејног пројекта не може бити дужи од 30 календарских дана

Рок за израду Идејног Пројекта, почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу Закључком одбаци захтев за издавање Решења, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за извођење не може бити дужи од 20 календарских дана

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 60% од уговорене вредности исплатиће се Понуђачу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 40% од уговорене вредности исплатиће се Понуђачу након предаје Пројекта за извођење радова, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у у тренутку потписивања уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази пројектни задатак.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-235/2019.“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење

захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-235

/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.