



**ГРАД ПАНЧЕВО - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ДОМ КУЛТУРЕ "3. ОКТОБАР" БАНТСКО НОВО СЕЛО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДЕЛА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА**

**Бр. XI-13-404-236/2019**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 20.12.2019. године
Рок за подношење понуде	21.01.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	21.01.2020. године у 10:15 часова

**Панчево, децембар, 2019. године**

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, број XI-13-404- 236/2019 од 06.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ДОМ КУЛТУРЕ "3. ОКТОБАР" БАНТСКО НОВО СЕЛО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДЕЛА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА**  
**БР. XI-13-404-236/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријум за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева  
 Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
 Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 42/2013 Ус, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19);
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 73/2019);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-236/2019 – Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта.

### 4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 9. Контакт лице

Душка Мрвош. лице за контакт  
 e-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

### 10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236 /2019

**Техничка документација**, у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019) треба да Техничка документација треба да садржи:

**Идејни пројекат (ИДП)** за извођење радова на реконструкцији дела постојећег објекта Дома културе , у постојећим габаритима, са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности;

**Пројекат за извођење радова (ПЗИ)**, з за извођење радова на реконструкцији дела постојећег објекта Дома културе са Главним пројектом заштите од пожара,;

Документацију израдити у складу са важећом законском регулативом. (Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и Правилником о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене...)

Техничку контролу обезбеђује Наручилац. (Потребна због сложености реконструкције објекта иако не постоји обавеза у складу са важећим Законом о планирању и изградњи).

Трошкове издавање услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Уколико се укаже потреба (у складу са захтевима имаоца јавних овлашћења) неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање решења о одобрењу за извођење радова и пријаве радова.

Техничку документацију доставити у електронској форми (\*.pdf и у изворним форматима: \*.dwg, \*.doc(x), \*.xls(x), итд. и по 3 комплета у аналагоном облику,а све у складу са позитивним законским прописима

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 60% од уговорене вредности за израду идејног пројекта за реконструкцију дела објекта , исплатиће се Извршиоцу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 40% од уговорене вредности за израду пројекта за извођење реконструкције дела објекта исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтеви у погледу рока за израду техничке документације

Рок за израду Идејног пројекта за потребе реконструкције дела објекта објекта са пратећим елаборатима , према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 20 календарских дана од дана записничког увођења у посао.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта и Главног пројекта заштите од пожара, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 15 календарских дана.

Рокови за израду пројекта престају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање решења о одобрењу МУП- а и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

#### **Напомена:**

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Душка Мрвош, број телефона: 064/8765250.

**Напомена:** Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДЕЛА ДОМА КУЛТУРЕ У БАНАТСКОМ НОВОМ СЕЛУ

објекат: Део ДОМА КУЛТУРЕ-Банатско Ново Село

Инвеститор: ГРАД ПАНЧЕВО

**ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА:** Дом културе "3. ОКТОБАР"

БАНАТСКО НОВО СЕЛО, Ул. Маршала Тита 73

#### Обавезе понуђача пре достављања понуде:

Понуђач може пре достављања понуде да обиђе објекат и утврди стање објекта.

Понуђач је у обавези да изврши увид у ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ бр. РОР-РАН-8570/ЛОС/4/2018 и у Идејно решење на основу којег су издати локацијски услови. Понуђач је у ОБАВЕЗИ да техничку документацију изради према издатим локацијским условима.

#### Обавезе понуђача у току пројектовања

Пројектовање извести према правилима струке и према важећим законима и прописима који регулишу ову област.

Израдом идејног пројекта реконструкције Дома Културе прилагодити постојећи објекат савременим потребама корисника, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме, и у складу са стандардима за ову врсту објеката.

Пројектант има обавезу да сарађује са представницима Инвеститора, корисника и надлежних предузећа и да уважи све њихове примедбе.

#### ОБИМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда техничке документације се ограничава на биоскопску салу, галерију сале, кино кабину, гардеробу, санитарне чворове и просторију кроз коју долазе инсталације (фоаје).

Техничка документација мора да буде израђена у складу са важећим - Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019 и 37/2019) и важећим правилницима за потребе добијања:

- Решења о одобрењу за извођење радова на реконструкцији објекта (ИДП)
- Решења (позитивног) ПП полиције (ПЗИ +Главни пројекат заштите од пожара)

Техничка документација треба да садржи све прилоге који су неопходни за извођење радова у складу са - **Правилником** о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Сл. гласник РС”, бр. 73/2019):

1. Архитектонско грађевински пројекат (са ентеријерским решењем биоскопске сале и пратећих објеката)
2. Пројекат конструкције са детаљима (статичка провера)
3. Пројекат инсталација водовода и канализације у објекту
4. Пројекат електроинсталација

#### Врста пројекта дата у даљем тексту у електроделу пројектног задатка

5. Стабилни систем за дојаву пожара
6. Пројекат термотехничких инсталација
7. Пројекат заштите од пожара

Осим овога за потребе добијања Решења о одобрењу неопходно је урадити:

- Елаборат енергетске ефикасности за постојеће стање објеката и усвојено новопројектовано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11). Елаборати енергетске ефикасности представљаће улазни податак за израду пројеката чија је израда уско везана за енергетску ефикасност. Елаборат енергетске ефикасности урадити за постојеће стање и за новопројектовано стање, тако да се може сагледати унапређење објекта у смислу енергетске ефикасности, што је уобичајени параметар који се тражи приликом објављивања конкурса за одобрење средстава
- Елаборат заштите од пожара

## **КОНСТРУКЦИЈА**

Статичка провера плафонске/ таванске/ кровне конструкција:

Уколико се пројектом предвиђа да се постојећа плафонска/ таванска/ кровне конструкција објекта сале додатно оптерети гипсаним плочама, каменом вуном и/или вентилационим цевима мора се доказати носивост постојеће таванске /кровне конструкције за сва додатна оптерећења; такође, мора се доказати и плафонска/ таванска/ кровна конструкција изнад галерије, јер она припада другом објекту;

Проверу комплетне постојеће плафонске/ таванске/ кровне конструкција урадити у складу са правилима струке и доказати да новопланирано оптерећење неће угрозити њену стабилност. Уколико се утврди да новопројектовано оптерећење угрожава стабилност постојеће конструкције, пројекат конструкције подразумева и израду пројекта санације, односно ојачања постојеће конструкције.

Осим статичке провере стабилности постојеће конструкције за новопланирано оптерећење, потребно је и прегледати конструкцију на лицу места и утврдити у ком је стању.

На делу објекта изнад бине је пре десетак година дошло до оштећења дрвене кровне конструкције услед прокишњавања. Тада је урађен пројекат за санацију иструлеле дрвене затеге и вероватно је тада урађена и санација. У наведеном пројекту је утврђен статички систем кровне/ таванске конструкције, са димензијама дрвених елемената.

## **ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА**

### ***постојеће стање***

#### **инсталације водовода**

Објекат поседује санитару водоводну мрежу. Водоводна мрежа објекта је повезана на улични сеоски водовод у водомерном шахту. Водомерни шахт је зидан опеком дим 0.8\*1.2\*1.5м и налази се у објекту дома културе у просторији свлачионице. Од водомерног шахта до санитарног чвора водоводна мрежа је урађена од поцинкованих цеви пречника 3/4". Објекат не поседује хидрански развод.

#### **инсталације канализације**

Објекат поседује канализациону мрежу за постојећи санитарни чвор. Канализациона мрежа објекта је повезана на улични канализацију.

### ***Основни пројектни захтеви***

#### **инсталације водовода**

Техничком документациом предвидети реконструкцију постојеће водоводне инсталације до постојећег санитарног чвора и санитарни чвор за инвалиде, изградњу нове инсталације у новом санитарном чвору, реконструкцију и измештање водоводног шахта ван објекта, и израду нове хидранске мреже. Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова. Сва тоћеча места снабдети потребним вентилима и одговарајућим батеријама за ТХ воду.

## ПП инсталација

Техничком документациом предвидети изградњу нове ПП инсталације у свему према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

### инсталације канализације

Техничком документациом предвидети изградњу нове канализационе мреже за нов санитарни чвор и санитарни чвор за инвалиде и повезивање на канализациони шахт ван објекта. Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

### санитарија

**Техничком документациом предвидети постављање санитарије прве класе са повезивањем на инсталације водовода и канализације.**

## ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

### 1 Постојеће стање

Електроинсталација биоскопске сале са поменути просторијама је неодговарајућа, дотрајала и девастирана у току извођења грађевинске адаптације и занатских радова.

### 2 Разводни ормани

Главни мерно разводни орман је у другом делу објекта и није предмет овог пројекта. Предвидети нови метални разводни орман (РО-1) на место постојећег дрвеног ормана, са савременим решењима развода уз употребу аутоматских заштитних прекидача и ЗУДС. Постојеће разводне табле се замењују квалитетним металним орманима са аутоматским заштитним прекидачима и ЗУДС. Предвидети метални орман са две монофазне и једном трофазном утичницом.

Разводне ормане предвидети од двоструко декапираног пластифицираног лима дебљине најмање 1,2мм, за уградњу у зид са опремом за развод и заштиту инсталационих извода. Предвидети опрему за заштиту од електричног удара (ЗУДС) за сваки инсталациони извод уколико је потребно. Простор унутар разводних ормана предвидети са могућношћу доградње опреме (око 25% слободног простора) за потребе развоја.

### Опште осветљење

Инсталацију општег осветљења предвидети у складу са техничким прописима и техничким препорукама за ову врсту објекта. Предвидети светилке са LED заменом за флуо цеви, или одговарајуће светилке са заменљивим LED сијалицама и за помоћне просторије светилке са заменљивим LED сијалицама.

Предвидети у договору са корисником објекта специјално (сценско) осветљење.

### Нужно осветљење

Предвидети инсталацију нужног осветљења у предметним просторијама и комуникацијама са нивоом осветљења у складу са прописима којим се обезбеђује безбедно напуштање објекта у случају нестанка мрежног напона, применом светилки са аутономним извором енергије, са аутономијом од најмање три сата и са посебним (обележеним) изводом у локалној разводној табли (орману).

### Утичнице

Све утичнице треба да буду металне, ОГ са керамичким носачем контаката, чија се основа уграђује у зид . Распоред утичница урадити у складу са наменом просторија и у складу са технолошким захтевом објекта уз консултације са корисником објекта. У свим просторијама са рачунарима предвидети већи број утичница да се не би користили продужни каблови. Предвидети утичнице за клима уређаје на одговарајућој висини у односу на основу пода, на посебном струјном кругу за клима уређаје у просторијама где постоје и где су планиране. Предвидети да сваки потрошач снаге преко 1кW, буде на посебном струјном кругу (бојлери, пећи,...).



### Климатизација и грејање

Урадити електроинсталације према пројекту и стању термомашинских инсталација. Предвидети напајање и управљање вентилацијом биоскопске сале.

### Телефонска инсталација

Пројектом предвидети телефонску инсталацију са ТТ утичницама у кино кабини и у простору позорнице. Кабловски развод предвидети тако да се полаже у зид кроз пластична ребраста црева или каналице постављене на исти начин као што је речено за рачунарску мрежу.

### Рачунарска мрежа

Предвидети да инсталација за рачунарску мрежу буде у зиду у ребрастим цревима са пролазом кроз одговарајући број разводних кутија  $\varnothing 78$  или других, тако да исти могу да се замењују. Предвидети на местима где се поставља сноп каблова безхалогене каналице тако да поклопац каналице буде у равни са површинском обрадом зида. Димензије каналица предвидети тако да се обезбеди резерва простора за смештај каблова од око 30%. Предвидети пројектом каблове категорије 6 или боље, као и тестирање изведене рачунарске мреже, са давањем одговарајуће атестне документације. Рачунарску мрежу предвидети да два прикључка буду у кино кабини, два на погодном месту у простору позорнице и иза позорнице и један на средини бочног зида биоскопске сале, у антивандал изведби.

### Видео надзор и дојава провале

Пројектом предвидети и дојаву провале-алармни систем (обједињено у програмабилној ПП централи). Кабловски развод предвидети тако да се полаже у зид кроз пластична ребраста црева или каналице постављене на исти начин као што је речено за рачунарску мрежу.

### Полагање каблова

Све каблове положити у зид испод малтера. Каблове за међуормански развод димензионисати тако да имају резерву струјне носивости од око 20%. На местима на којима каблови делимично или у целости нису под малтером предвидети безхалогене каблове.

### Заштита од електричног удара

Заштиту од напона додиром предвидети ТТ системом заштите уз примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје. Заштиту од струје кратког споја предвидети одговарајућим аутоматским осигурачима. Пре почетка пројектовања електроенергетских инсталација урадити испитивање отпорности радног и заштитног (здруженог) уземљивача. Извештај о испитивању је саставни део пројекта.

### Громобранска инсталација није предмет пројекта

## ТЕРМОМАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Груби грађевински радови у објекту су изведени у највећој мери. Подно грејање објекта није предвиђено. У делу објекта, предвидети систем грејања, вентилације и климатизације одимљавања. Подразумева се аутоматизација свих процеса.

Основе за пројектовање преузети из архитектонско-грађевинског пројекта.

Пројектни параметри:

### летњи режим рада

температура спољашњег ваздуха  $T_{sv}=+33^{\circ}\text{C}$   
 релативна влажност спољашњег ваздуха  $sv=33\%$   
 температура унутрашњег ваздуха  $T_{un}=24^{\circ}\text{C}$

### зимски режим рада

температура спољашњег ваздуха  $T_{sv}= -19^{\circ}\text{C}$   
 релативна влажност спољашњег ваздуха  $sv=80\%$   
 температура унутрашњег ваздуха  $T_{un}=20^{\circ}\text{C}$

### Грејање и хлађење

За потребе грејања објекта наћи најекономичније решење:

- прикључење на уличну дистрибутивну мрежу. Израдити пројекат за потребе прикључења сале на гасну мрежу а све према локацијским условима и условима дистрибутера.

Предвидети начин хлађења у летњем периоду.

- постављање топлотне пумпе (Ваздух вода) за потребе грејања и хлађења објекта.

Сагласност на техничко решење даје корисник и инвеститор.

## Системи климатизације и вентилације

Предвидети систем вентилације за објекат сале Дома културе:

## ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Главни пројекат заштите од пожара за потребе реконструкције дела објекта "Дом културе" у Банатском Новом Селу израдити на основу важећег Закона о заштити од пожара, а у потпуности у складу са свим важећим правилницима, техничким прописима и стандардима из области заштите од пожара.

Главни пројекат заштите од пожара се базирати Елаборату заштите од пожара и треба да обухвата интегрални приказ свих мера заштите од пожара предвиђених техничком документацијом са потребним текстуалним објашњењима и графичким приказима усвојених техничких решења и мера.

Одредити степен отпорности на пожар (СОП).

Изабрани грађевински материјали не смеју да преносе ватру и пожар из једног пожарног сектора у други. У објекту обезбедити ефикасну и сигурну евакуацију.

У циљу смањења пожарног ризика предвидети потребне техничке системе заштите.

## ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Предмер и предрачун радова и материјали:

Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала. Изузетак је једино "ситан, неспецифициран материјал" који не може прекорачити 2% укупне вредности. Неприхватљив је сваки предмер радова и материјала који ће одступати од стварних вредности за више од  $\pm 5\%$ . Предмер и предрачун радова треба да је са нумерисаним странама (тип нумерације 1 од \_\_) од прве до последње, са јединственом рекапитулацијом (цео предмер и предрачун је јединствен документ) и треба да је потписан и оверен од стране одг. Пројектанта. Предмер и предрачун мора имати свој пуни назив, број и датум. Све јединичне цене исказати без ПДВ-а, а накнадно на крају рекапитулације додати и ПДВ. Код јединичне цене не раздвајати на рад и материјал.

**СВИ ПРЕДМЕРИ И ПРЕДРАЧУНИ ТРЕБАЈУ БИТИ ЈЕДНОБРАЗНИ.**

Дигитално у еxсeл формату доставити комплетан **предмер** радова са рекапитулацијама за потребе расписивања ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Техничка документација мора да садржи котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији додати ако је неопходно „руши се/зида се“. Потребно је да се јасно и детаљно прикажу сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

1. дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

2. прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

3. приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

4. не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

5. битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр73/2019).

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Сву документацију (по фазама ИДП са пратећим елаборатима и ПЗИ +Главни пројекат заштите од пожара) испоручити у штампаном облику (по три оверена примерака) и у дигиталном облику формата \*.doc, \*.xls, \*.dwg и pdf (open file).

Документацију у електронском облику прилагодити потребама подношења Захтева према надлежном секретаријату ради добијања: Решења о одобрењу за извођење радова, достављање на сагласност ПП полицији, пријаве радова

За инсталације:

Предвидети да се након завршетка извођења радова на инсталацијама зидови и плафони врате у исправно стање.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то**:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

##### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то**:

###### Пословни капацитет:

- Да је понуђач у протекле три године (2016, 2017 и 2018. година) израдио техничку документацију за реконструкцију и/или израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објеката високоградње у вредности од 600.000 динара, без пореза на додату вредност, од којих је најмање један објекат високоградње јавне намене.
- Да има Решење издато од стране МУП- за Израду Пројекта стабилних система за дојаву пожара.
- Да има Решење издато од стране МУП- за Израду Главног пројекта заштите од пожара.

###### Кадровски капацитет:

Да Понуђач запослене или ангазоване одговорне пројектанте са следећим лиценцама (једно лице може имати више лиценци):

- **Дипломирани инжењер архитектуре** са лиценцом 300 или 301, ..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани грађевински инжењер**, са личном лиценцом 310 или 311,.....најмање 1 извршилац
- **Дипломирани грађевински инжењер**, са личном лиценцом 314,..... најмање 1 извршилац
- 
- **Дипломирани инжењер електротехнике** са лиценцом 350 ..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер електротехнике** са лиценцом 353 ..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани машински инжењер**, са личном лиценцом 330,..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда** са личном лиценцом 381,.....најмање 1 извршилац

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Услов из тачке 1.1. подтачка 1)** овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Услов из тачке 1.1. подтачка 2)** овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити *и уверење вишег суда* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов из тачке 1.1. подтачка 3)** овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### Пословни капацитет - Докази:

- Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је понуђач израдио израдио техничку документацију за реконструкцију и/или израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објеката високоградње у вредности од 600.000 динара, без пореза на додату вредност, од којих је најмање један објекат високоградње јавне наменем и копије уговора са фактурама или Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) са потврдама Наручиоца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.
- Да за Решења издата од стране МУП- за Израду:
  - Пројекта стабилних система за дојаву пожара и
  - Главног пројекта заштите од пожара
 приложи доказ – оверене фотокопије.

### Кадровски капацитет - Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера **архитектуре** са лиценцом 300 или 301, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **грађевинског инжењера**, са личном лиценцом 310 или 311, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног **грађевинског инжењера**, са личном лиценцом 314, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера **електротехнике** са лиценцом 350, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног инжењера електротехнике** са лиценцом 353, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног машинског инжењера**, са личном лиценцом 330, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда** са личном лиценцом 381, у неовереној копији

Копија лиценце 300 или 301

Копија лиценце 310 или 311

Копија лиценце 314

Копија лиценце 350

Копија лиценце 353

Копија лиценце 330

Копија лиценце 381

Напомена 1: Једно лице може имати две лиценце/уверења;

**Напомена:** ове доказе група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати ове услове уместо понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

### Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9);



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Образац 1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за отворени поступак јавне набавке - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца		
<b>Рок важења понуде</b>	<p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.</p> <p>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.</p>	

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Рокови за израду техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село, бр. XI-13-404-\_\_\_\_\_/2019 су следећи:

Рок за израду Идејног пројекта, према техничкој спецификацији Наручиоца износи \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ) и Главног пројекта заштите од пожара, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду пројеката престају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање решења о одобрењу МУП- а и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке су услуге – Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019 и подразумева следеће:

Назив услуге	
Израда техничке документације, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

**Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар"  
Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта,  
бр. XI-13-404-236/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАД ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ДОМ КУЛТУРЕ "3. ОКТОБАР" БАНТСКО НОВО СЕЛО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДЕЛА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА**

**БР. XI-13-404-236/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

**Потпис представника Понуђача**

---

**Потпис представника Наручиоца**

---

**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 9****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

**Потпис представника Понуђача**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДЕЛА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА - ДОМ КУЛТУРЕ "3. ОКТОБАР" БАНТСКО НОВО СЕЛО

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

Наручиоца: Град Панчево - Градска управа града Панчева  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-236/2019;  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године;  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је Израда техничке документације за за потребе реконструкције дела постојећег објекта - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село (у даљем тексту: техничка документација), и то:

- **Идејни пројекат (ИДП)** за извођење радова на реконструкцији дела постојећег објекта Дома културе , у постојећим габаритима, са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности;
- **Пројекат за извођење радова (ПЗИ)**, з за извођење радова на реконструкцији дела постојећег објекта Дома културе са Главним пројектом заштите од пожара,;

## Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације бр. XI-13-404-236/2019, прихваћеном Понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

**Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)****Члан 3.**

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангазованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде \_\_\_\_\_.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА****Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2020. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца и Извршилац нема права на накнаду штете.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 5.**

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 60% од укупне уговорене вредности за израду идејног пројекта за реконструкцију дела објекта, а након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла за израду пројекта за извођење реконструкције дела објекта а по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца. Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 6.

- Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, "Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката" (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 73/2019) и „Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем" ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да:

- Пре почетка израде техничке документације, прибави све податке о локацији;
- Техничку документацију достави у електронској форми (\*.pdf и у изворним форматима: \*.dwg, \*.doc(x), \*.xls(x), итд. и по 3 комплета у аналогоном облику, а све у складу са позитивним законским прописима;
- Идејни пројекат (ИДП) за извођење радова на реконструкцији дела постојећег објекта Дома културе, у постојећим габаритима, са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности;
- Пројекат за извођење радова (ПЗИ), з за извођење радова на реконструкцији дела постојећег објекта Дома културе са Главним пројектом заштите од пожара;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 8 овог Уговора.

### Члан 7.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

## РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 8.

Рок за израду Идејног пројекта за потребе реконструкције дела објекта објекта са пратећим елаборатима, према техничкој спецификацији Наручиоца износи \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 20 календарских дана) од дана записничког увођења у посао.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта и Главног пројекта заштите од пожара, према техничкој спецификацији Наручиоца износи \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рокови за израду пројекта престају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање решења о одобрењу МУП- а и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама

### Члан 9.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 8 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

### Члан 10.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

### Члан 11.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 5% вредности без урачунатог пореза на додату вредност из члана 4. овог Уговора.

Сопствена соло меница ће се вратити Извршиоцу након добијања сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење (ПЗИ) уколико се не испуне услови за активирање менице као средства обезбеђења за добро извршење посла.



## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у складу са роком из члана 8 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

## РАСКИДНИ УСЛОВИ

### Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано пропусти да започне са израдом техничке документације;
- Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Извршилац изврши организационе или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
- се испуне услови из члана 4. став 4 овог Уговора;  
У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.01.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

**Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе потписану од стране овлашћеног лица Понуђача**

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

**„Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Дом културе "3. октобар" Бантско Ново Село - Израда техничке документације за потребе реконструкције дела постојећег објекта, бр. XI-13-404-236/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

- 60% од уговорене вредности за израду идејног пројекта за реконструкцију дела објекта, исплатиће се Извршиоцу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 40% од уговорене вредности за израду пројекта за извођење реконструкције дела објекта исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу рока за израду техничке документације**

Рок за израду Идејног пројекта за потребе реконструкције дела објекта са пратећим елаборатима, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 20 календарских дана од дана записничког увођења у посао.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта и Главног пројекта заштите од пожара, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 15 календарских дана.

Рокови за израду пројеката престају да теку даном доставе.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање решења о одобрењу МУП-а и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима цене понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази пројектни задатак.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-236/2019.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-236/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УЛСОВА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.