



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА КРУЖНИХ РАКРСНИЦА

Бр. XI-13-404-197/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 03.12 2019. године
Рок за подношење понуде	15.01.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	15.01.2020. године у 10:15 часова

Панчево, децембар 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Израда пројеката кружних ракрсница, бр. XI-13-404-197/2019 од 26.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ–
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА КРУЖНИХ РАКРСНИЦА
БР. XI-13-404-197/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
IV	Критеријуми за доделу уговора	23
V	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VI	Модел уговора	42
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 42/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018,31/2019 и 37/2019- др. закон);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19);
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године;
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-197/2019 – Израда пројеката кружних ракрсница

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Комисија за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Техничке документације за реконструкцију раскрснице улица Милоша Обреновића, Војвођанског булевара и Стеријине у Панчеву

• ОПШТИ ПОДАЦИ

1.	Инвеститор:	ГРАД ПАНЧЕВО Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Одељење за саобраћај Трг краља Петра I, број 2-4 Панчево
2.	Објекат:	Раскрсница улица Милоша Обреновића, Војвођанског булевара и Стеријине у Панчеву
3.	Врста техничке документације:	Саобраћајна анализа, ИДР, ИДП, ПЗИ
4.	Локација:	Територија града Панчева

• ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У систему основне уличне мреже Панчева предметна раскрсница се налази на примарној саобраћајној мрежи града.

Пре израде Идејног решења које ће бити основ за израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење, посебну пажњу треба посветити функционалној анализи, микролокацији и пратећим садржајима. Потребно је разрадити најмање два варијантна решења. Једно решење подразумева изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја, док друго решење подразумева опремање раскрснице светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима), а све са циљем повећање проточности и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја. Варијантно решење које обухвата опремање раскрснице светлосном саобраћајном сигнализацијом треба да обухвати и реконструкцију постојеће раскрснице у смислу изградње додатних трака за лево и/или десно скретање у зависности од захтева, потреба и могућности. Израда ових решења и њихово поређење и вредновање, као и одабир најповољнијег (оптималног) решења се врши на нивоу израде саобраћајне анализе. Након завршетка саобраћајне анализа и усвајања оптималног решења, врши се израда Идејног решења за одабрано оптимално решење које ће бити предмет разраде осталих врста техничке документације обухваћених предметном услугом (ИДР, ИДП и ПЗИ).

- **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација, у зависности од одабраног оптималног решења на основу израђене саобраћајне анализе, као и у зависности од захтева који ће бити одређени у локацијским условима, треба да садржи следеће делове, односно следеће области:

Пројекат саобраћајнице (грађевински пројекат реконструкције раскрснице);

- 2) Пројекат јавног осветљења;
- 3) Пројекат хидротехничких инсталација;
- 4) Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- 5) Пројекат електроенергетске инсталације семафора (само у случају ако се на основу саобраћајне анализе одабере решење раскрснице са семафором).

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

- **Планске документације**
- **Важеће законске регулативе**

Техничку документацију радити у складу са важећим:

- 6) Законом о планирању и изградњи;
- 7) Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката;
- 8) Правилником о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости;
- 9) Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем;

као и осталим важећим правилницима, уредбама и техничким упутствима који се примењују код пројектовања саобраћајница (путева) и саобраћајне сигнализације.

- **Пројектног задатка**
- **Геодетских подлога**

Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Податке о подземним инсталацијама из надлежне институције треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавезно детаљно снимити све колске улазе (пролазе) са довољним бојем тачака да би се могли ситуационо и невелационо уклопити у пројектно решење. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

- **Техничких и претпројектних услова**

Придржавати се Услова за пројектовање датих од стране јавних и јавно комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима.

- **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I -ПРВА ФАЗА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1 - САОБРАЋАЈНА АНАЛИЗА

ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ АНАЛИЗЕ

- Решавање свих саобраћајних токова у обухвату анализе узимајући у обзир све видове превоза.
- Утврђивање утицаја планиране раскрснице на постојећи и планирани систем путне и уличне мреже града.
- Вредновање различитих саобраћајних решења раскрснице и добијање оптималне варијанте методом вишекритеријумске анализе.
- Моделска симулација саобраћајних токова у обухвату анализе.
- Након усвојене коначне варијанте типа раскрснице (семафори или кружна раскрсница), иста треба бити обрађена идејним решењем и осталом техничком документацијом.

ПРОСТОРНИ И ВРЕМЕНСКИ ОБУХВАТ АНАЛИЗЕ

У систему основне уличне мреже Панчева предметна раскрсница се налази на примарној саобраћајној мрежи града.

Просторни обухват анализе подразумева следеће раскрснице улица:

- Милоша Обреновића – Војвођанског булеvara (у Катастру: Милоша Требињца) – раскрсница код „Гаспром“ бензинске станице
- Милоша Обреновића - Пере Сегединца
- Милоша Обреновића - Стеријина
- Милоша Обреновића - Кнеза Михаила Обреновића.

Анализа треба да обухвати најмање три временска пресека и то:

- Базну годину (2019) - постојеће стање
 - Вршни јутарњи сат
 - Поподневни вршни сат
- Базну годину (2019) - планирано стање за обе варијанте
 - Вршни јутарњи сат
 - Поподневни вршни сат
- Циљну годину (2038) - планирано стање за обе варијанте
 - Вршни јутарњи сат
 - Поподневни вршни сат

САДРЖАЈ САОБРАЋАЈНЕ АНАЛИЗЕ

1.Увод

2.Методолошка основа анализе

Текстуални део:

- Детаљан опис и образложење усвојене методологије

Графички део:

- Дијаграм тока-поступак израде студије

3. Подручје истраживања

Текстуални део:

- Критеријуми за дефинисање граница

Графички део:

- Карта са границама подручја анализе

4. Саобраћајне анализе и прогнозе

4.1 Програмска основа

Текстуални и графички део:

- Саобраћајно оптерећење основне уличне мреже у обухвату анализе у базној 2019. години
- Саобраћајно оптерећење основне уличне мреже у обухвату анализе у циљној години
- Услови одвијања саобраћаја у обухвату анализе у циљној години по свакој раскрсници посебно и за укупну мрежу на подручју анализе (искоришћење капацитета, временски губици, ниво услуге итд.)
- Оријентациони саобраћајни и геометријски елементи предметне раскрснице, који после морају бити спроводљиви кроз израду техничке документације
- Константе и варијабле трасе предметне раскрснице
- Варијанте предметне раскрснице:
 - Постојећа раскрсница
 - Кружна раскрсница
 - Семафоризована раскрсница
 - По предлогу пројектанта обрађивача анализе

4.2. Тестирање и вредновање варијанти

Текстуални и аналитички део:

- Мрежа без инвестиције
- Мреже са инвестицијама планираних варијанти
- Експлоатациони показатељи варијанти
- Вредновање варијанти методама вишекритеријумског вредновања.
 - Основни елементи вредновања (минимум):
 - Average delay time per vehicle [s],
 - Average number of stops per vehicles,
 - Average speed [km/h],
 - Average stopped delay per vehicle [s]
 - Total delay time [h]
 - Total Distance Traveled[km]
 - Number of Stops
 - Total stopped delay[h]
 - Total travel time [h]
 - Vehicle Network Perfomance
- Избор варијанте
- Програмско-пројектни елементи интервенција за усвојену варијанту планиране раскрснице,
- VISSIM микросимулација токова за све варијанте.

Графички део:

- Расподела саобраћајног оптерећења.

4.3. Предлог саобраћајно-техничких елемената за израду техничке документације планиране раскрснице као и осталих интервенција на мрежи.

Текстуални и аналитички део:

- Положај трасе
- Елементи попречног и подужног профила
- Саобраћајна решења раскрсница у обухвату анализе
- VISSIM микросимулације – расподела токова на раскрсницама.
- Услови одвијања саобраћаја на усвојеној варијанти у базној и циљној години
- Предлог измена на мрежи саобраћајница у обухвату анализе
- Јавни превоз (трасе линија, стајалишта)
- Пешачки и бициклички саобраћај, кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старијим особама, пешачке пасареле и сл.

Графички део:

- Карактеристични геометријски попречни профили
- Геометрија раскрсница и прикључака
- Микро симулације – расподела токова на раскрсницама
- Положај стајалишта ЈГС-а
- Начин решавања пешачких, бицикличких и кретања хендикепираних лица.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-197/2019

5. Закључци и препоруке

Напомене:

- 1) Пројектант треба да изврши сва потребна теренска снимања стања саобраћаја, да предвиди бројање саобраћаја, возила и пешака, на свим локацијама које захтева постављена методологија израде анализе.
- 2) Сви фајлови који су се користили за потребе анализе (новонастали по варијантама) морају бити испоручени на ЦД-у у отвореном формату.

2 - ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење. Идејно решење (ИДР) је саставни део Локацијских услова, односно услова за пројектовање и прикључење, само у погледу битних елемената на основу којих су ти Локацијски услови утврђени.

Графички прилози Идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а та подлога садржи топографски приказ терена, са минимумом података неопходних за утврђивање Локацијских услова и уцртаним границама парцела. Уз Идејно решење се не прилажу елаборати и студије, осим за објекте за које је потребно израдити хидролошку студију на основу које се прибавља мишљење Републичког хидрометеоролошког завода.

Идејно решење треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

- **ГЛАВНУ СВЕСКУ**
- **ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**
- **ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**
- **ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графичка документација треба да садржи:

- Ситуациони план са саобраћајном сигнализацијом у размери $P=1:500$,
- Подужни профил у размери $P=1:50/500$,
- Карактеристичан попречни профил са назначеном вертикалном сигнализацијом у размери $P=1:50$,
- Ситуациони план кабловске канализације семафорске инсталације у размери $P=1:500$ (само у случају ако се на основу саобраћајне анализе одабере решење раскрснице са семафором)
- Остале графичке прилоге уколико су потребни.

Графички прилози се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а која садржи топографски приказ терена, са уцртаним границама парцела.

У оквиру текстуалног дела, обавезно описати садржај техничке документације и потребу за израдом пројекта јавног осветљења и хидротехничких инсталација, као и осталих области које су потребне за израду предметне техничке документације.

II - ДРУГА ФАЗА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

3 – ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Идејни пројекат треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

- **ГЛАВНУ СВЕСКУ**
- **ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**
- **ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација ИДП-а треба да садржи:

- **Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом климатских и других услова локације објекта;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом пројектног решења;
- Подацима о постојећој и новопројектованој коловозној конструкцији;
- Описом предвиђених материјала.
- Описом саобраћајне сигнализације и опреме

- **Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова:**

са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

- **НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА**

Нумеричка документација идејног пројекта треба да садржи:

- **Списак координата тачака елементарних и детаљних тачака**

На основу просторне усклађености елемената ситуационог плана и подужног профила, потребно је приступити дефинисању елементарних и детаљних тачака саобраћајнице у апсолутном координатном систему преко њених текућих координата.

- **Доказнице мера**

Доказнице мера за предмер радова (обавезно приложити ситуацију припремних радова са тачно дефинисаним површинама које се руше).

- **Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

- **Предрачун радова**

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен прама врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

- **ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Графички прилози Идејног пројекта се израђују у размери која је наведена у заградама, односно у другој пригодној размери која омогућава прегледан приказ, у зависности од класе и намене објекта.

Геодетску подлогу Идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Графичка документација треба да садржи:

- **Прегледни ситуациони план**

Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне саобраћајнице, као и веза са постојећим околним саобраћајницама.

- **Ситуациони план**

Пројектом је неопходно дефинисати саобраћајне површине у ситуационом плану са свим геометријским и нумеричким подацима. За кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, бисектрису и дужину лука. Сваку елементарну и детаљну тачку коловоза, дефинисати координатама и стационажно. Обавеза пројектанта је да приликом дефинисања ситуационог плана све колске приступе постојећим објектима ситуационо и нивелационо уклопи у пројектно решење. Ситуациони план приказати у размери $P=1:500$

- **Нивелациони план**

План је неопходно приказати изохипсама са еквидистанцом $e=2,5\text{cm}$, како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. На овом плану је неопходно представити котама и координатама све тачке неопходне за дефинисање саобраћајница у простору. Одводњавање коловоза предвидети сливницима. Нивелациони план приказати у размери $P=1:500$.

- **Подужни профил**

У подужном профилу је неопходно дефинисати предметне саобраћајнице са свим геометријским и нумеричким подацима. На уздужном профилу треба приказати све неопходне нумеричке податке који дефинишу саобраћајнице у висинском смислу. Подужни профил приказати у размери $P=500/50$.

- **Попречне профиле**

Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним местима из ситуационог плана и подужног профила (почетак, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина) водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 20 метара. На попречним профилима је потребно уцртати и искотирати све релевантне податке (слојеве коловозне конструкције, ископа, постелнице и др.). Попречне профиле приказати у размери $P=1:100$.

- **Карактеристичне попречне профиле**

Карактеристичне попречне профиле $P=1:50$, са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери. Попречни нагиб коловоза, по могућству увек предвиђати једностран са мах 2% нагиба. Оивичење коловоза предвидети од бетонских ивичњака димензија 18/24 см а на делу паркинга и колских улаза ивичњаке димензија 18/12 см. Оивичење паркинга и пешачких стаза такође предвидети од бетонских ивичњака димензија 12/18 см. Завршне слојеве коловоза предвидети од асфалта, паркинга од двослојних бетонских плоча дебљине $d=8\text{ cm}$, пешачких стаза од бетонских плоча дебљине $d=6\text{ cm}$. Приликом пројектовања тротоара, предвидети места за силазне рампе за инвалидска колица (Правилник из „Службеног гласника РС“ број 18/97), као и одговарајуће плоче за вођење слепих и слабовидих особа.

- **Синхрон план**

Ситуациони синхрон план $P=1:500$ (обавезно у боји) са постојећом (и оном) инфраструктуром, чији су пројекти урађени и доступни наручиоцу или пројектанту. На ситуацији је обавезно:

- да се сваки постојећи шахт поклопац или водоводни затварач, уколико се за то укаже потреба предвиди висинско усклађивање, ојачање, измештање или блиндирање,

- да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у коловозу, а по прописима не може ту опстати (водовод, електрични и ТТ каблови, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем. Уколико је потребна заштита, обавеза Пројектанта је да уради пројекат заштите.

- да се за сваки стуб, канделабр или дрворед, назначи потреба рушења, измештања, или посебна заштита,

- да се за ваздушне водове, који прелазе изнад коловоза, додатно сниме водови и утврди њихов релативан однос (при тачно утврђеној температури ваздуха у моменту снимања), а затим назначи потреба реконструкције тих водова, ако не дозвољавају важећи прописи.

Пројектант нема обавезу, ни задатак да пројектује било каква измештања напред назначених објеката инфраструктуре, већ само обавезу откривања и упозоравања на могуће проблеме при реализацији предметне саобраћајнице. Обавезно уцртати кабловнице (од пластичних цеви $\Phi 110\text{ mm}$) на раскрсницама, где према урбанистичким условима треба да прођу електро и телефонске инсталације. Положај истих искотирати, а такође их предвидети и у предмеру и предрачуна радова. Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у Копији плана инсталација.

- **Саобраћајна сигнализација и опрема**

У пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију на предметној деоници. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу решења предвиђених грађевинским пројектом и извршити сва потребна уклапања на остатак уличне мреже на основу снимљеног постојећег стања саобраћајне инфраструктуре у зони будуће саобраћајнице, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа у овој области.

У оквиру главног пројекта потребно је дефинисати елементе саобраћајне сигнализације и саобраћајно-техничке опреме.

На ситуационим плановима дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационарно или геореференцирано) са приказом симболом знака или опреме, а обавезно са следећим подацима:

- **идентификациони број знака** (према Правилнику о саобраћајној сигнализацији („Сл гласник РС“ број 85/17)),

- димензија знака

- статус знака (постојећи, нови, премештен, уклонити или нови замењен)

- класу фолије,

Код приказа носача знака мора бити назначена и **његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.**

Важније позиције идејних решења диспозиције и конструкције знакова и опреме дати у детаљима угодној размери.

Саобраћајна сигнализација треба да буде усклађена у договору са стручним надзором инвеститора.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама у складу са рангом саобраћајнице, у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације (ознаке на путу) дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије. По потреби у договору са надзором инвеститора, предвидети савремене апликативне материјале само за специфичне површине (хладна пластика са детаљним приказом карактеристика материјала).

На ситуационом плану унети шематски приказ линије, врсту, боју, ширину и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важнија идејна решења ознака на коловозу дати у детаљима угодној размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно-техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности, нарочито немоторизованих корисника будуће саобраћајнице. Предвидети све потребне елементе опрема у складу са савременим технолошким решењима.

Ситуациони план треба да је приказан у размери 1:500 (изузетно у договору са инвеститором може у другој размери).

Предмер, предрачун и спецификација треба да садржи детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне и вертикалне сигнализације и саобраћајне опреме. У техничким условима дати детаљан приказ особина и материјала који треба да се уграђује.

Техничку документацију урадити у складу са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“ број 85/17).

• **ЕЛАБОРАТ ГЕОМЕХАНИЧКИХ И ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА**

У циљу утврђивања постојеће коловозне конструкције и параметара за израду пројекта коловозне конструкције извршити ископ истражних јама (најмање по једна јама на сваком прилазу раскрсници). Број и положај јама одредити на основу усвојеног варијантног решења саме раскрснице.

У циљу одређивања геомеханичких карактеристика материјала у постележици и неvezаним носећим слојевима коловоза извршити лабораторијска испитивања на поремећеним и непоремећеним узорцима. Узете узорке идентификовати макроскопски уз утврђивање дебљине слојева и квалитета међуслојних веза. Након ископа, потребно је затворити јаму доводећи у првобитно стање, тако да се омогући безбедно одвијање саобраћаја по коловозу. Сви трошкови падају на терет извођача радова.

Положај сондажних (истражних) јама исцртати и стационарно одредити на ситуацији истражних радова. За сваку јаму исцртати геолошки профил, а дати и уздужни профил свих сондажних јама, са учртаном пројектованом линијом постележице, идентификацијом материјала у слојевима, дебљинама појединих слојева тла и постојеће коловозне конструкције као и линијом нивоа подземне воде.

Лабораторијска испитивања неvezаних слојева коловоза треба да обухвате:

1. теренску идентификацију материјала,
2. одређивање гранулометријског састава материјала,
3. одређивање природне влажности материјала,
4. класификацију материјала.

Лабораторијским испитивањима асфалтних слојева треба да обухвате:

1. одређивање дебљине уграђеног слоја асфалта.

Осим наведених испитивања потребно је урадити и сва остала испитивања која су неопходна да би се добили поуздани подаци за прорачун и димензионисање коловозне конструкције.

• **ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

Димензионисање коловозне конструкције треба спровести погодним емпиријским и/или теоријским поступцима. За димензионисање се може изабрати неки од признатих поступака, примерених рангу и значају пута, односно саобраћајном оптерећењу и истраженим квалитетима материјала. Примењену методу описати и образложити. Дефинисати улазне податке. Наручилац може од Пројектанта захтевати проверу добијених резултата коришћењем друге методе. У том случају Пројектант нема права на било какву накнаду трошкова који евентуално проистекну из захтева Наручиоца.

Меродавне климатске и хидролошке услове за димензионисање коловозне конструкције одредити на основу резултата истраживања климатских и хидролошких карактеристика подручја и просторног положаја деонице.

Референтна температура за димензионисање коловоза износи $t_{ref}=20^{\circ}\text{C}$. Потребно је дефинисати меродавне вредности појединих механичких својстава материјала и слојева који ће се користити у пројектовању решења коловозних конструкција.

Сва предложена решења коловозне конструкције се морају проверити у погледу отпорности на штетно дејство мраза, једним од важећих и признатих поступака.

Пројектом дефинисати:

- потребне припремне радове на коловозу који се односе на поправке оштећења или рушење и уклањање слојева;
- пројектну дебљину нових слојева и врсту материјала и мешавина, минималну и максималну технолошку дебљину за израду слојева и изравнања;
- решења нове коловозне конструкције на проширењу постојећег коловоза са цртежима типских детаља везе постојећег коловоза и проширења;
- решење нове коловозне конструкције;

При одређивању захтева за квалитет материјала који ће се употребљавати, водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама материјала са домаћег тржишта када год је могуће, под условом да се не доводи у питање квалитет пројектованог решења.

За прорачун усвојити саобраћајно оптерећење које ће бити одређено на основу података добијених бројањем саобраћаја за потребе саобраћајне анализе.

III - ТРЕЋА ФАЗА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

4 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

1. **ГЛАВНУ СВЕСКУ**
2. **ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**
3. **ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Текстуална документација пројекта за извођење треба да садржи:

- **Технички опис радова са наведеним:**

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом климатских и других услова локације објекта;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом пројектног решења;
- Подацима о постојећој и новопроектваној коловозној конструкцији;
- Описом предвиђених материјала;
- Описом технологије извођења радова;
- Описом саобраћајне сигнализације и опреме

- **Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова:**

са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

4. НУМЕРИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Нумеричка документација пројекта извођење треба да садржи:

- **Списак координата тачака елементарних и детаљних тачака**

На основу просторне усклађености елемената ситуационог плана и подужног профила, потребно је приступити дефинисању елементарних и детаљних тачака саобраћајнице у апсолутном координатном систему преко њених текућих координата.

- **Доказнице мера**

Доказнице мера за предмер радова (обавезно приложити ситуацију припремних радова са тачно дефинисаним графичким и нумеричким површинама које се руше). Уколико се обрачун количина врши по површинама, потребно је приложити графичку доказницу са јасно назначеним контурама површина које су узете у обрачун на којим је приказана и нумеричка вредност.

- **Предмер радова**

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

- **Предрачун радова**

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

5. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичка документација треба да садржи:

• **Прегледни ситуациони план**

Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне саобраћајнице, као и веза са постојећим околним саобраћајницама.

• **Ситуациони план**

Пројектом је неопходно дефинисати саобраћајне површине у ситуационом плану са свим геометријским и нумеричким подацима. За кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, бисектрису и дужину лука. Сваку елементарну и детаљну тачку коловоза, дефинисати координатама и стационажно. Обавеза пројектанта је да приликом дефинисања ситуационог плана све колске приступе постојећим објектима ситуационо и нивелационо уклопи у пројектно решење. Ситуациони план приказати у размери $P=1:500$.

• **Нивелациони план**

План је неопходно приказати изохипсама са еквиливансом $e=2,5\text{cm}$, како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. На овом плану је неопходно представити котама и координатама све тачке неопходне за дефинисање саобраћајница у простору. Одводњавање коловоза предвидети сливницама. Нивелациони план приказати у размери $P=1:500$.

- **Подужни профил**

У подужном профилу је неопходно дефинисати предметне саобраћајнице са свим геометријским и нумеричким подацима. На уздужном профилу треба приказати све неопходне нумеричке податке који дефинишу саобраћајнице у висинском смислу. Подужни профил приказати у размери $P=500/50$.

- **Попречне профиле**

Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним местима из ситуационог плана и подужног профила (почетак, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина) водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 20 метара. На попречним профилима је потребно учртати и искотирати све релевантне податке (слојеве коловозне конструкције, ископа, постелнице и др.). Попречне профиле приказати у размери $P=1:100$.

- **Карактеристичне попречне профиле**

Карактеристичне попречне профиле $P=1:50$, са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери. Попречни нагиб коловоза, по могућству увек предвиђати једностран са мах 2% нагиба.

- **Синхрон план**

Ситуациони синхрон план $P=1:500$ (обавезно у боји) са постојећом (и оном) инфраструктуром, чији су пројекти урађени и доступни наручиоцу или пројектанту. На ситуацији је обавезно:

- да се сваки постојећи шахт поклопац или водоводни затварач, уколико се за то укаже потреба предвиди висинско усклађивање, ојачање, измештање или блиндирање,
 - да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у коловозу, а по прописима не може ту опстати (водовод, електрични и ТТ каблови, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем. Уколико је потребна заштита, обавеза Пројектанта је да уради пројекат заштите.
 - да се за сваки стуб, канделабр или дрворед, назначи потреба рушења, измештања, или посебна заштита,
 - да се за ваздушне водове, који прелазе изнад коловоза, додатно сниме водови и утврди њихов релативан однос (при тачно утврђеној температури ваздуха у моменту снимања), а затим назначи потреба реконструкције тих водова, ако не дозвољавају важећи прописи.
- Пројектант нема обавезу, ни задатак да пројектује било каква измештања напред назначених објеката инфраструктуре, већ само обавезу откривања и упозоравања на могуће проблеме при реализацији предметне саобраћајнице. Обавезно учртати кабловнице (од пластичних цеви Φ 110 мм) на раскрсницама, где према урбанистичким условима треба да прођу електро и телефонске инсталације. Положај истих искотирати, а такође их предвидети и у предмеру и предрачуна радова. Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у Копији плана инсталација.

- **Саобраћајна сигнализација и опрема**

У пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију на предметној деоници. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу решења предвиђених грађевинским пројектом и извршити сва потребна уклапања на остатак уличне мреже на основу снимљеног постојећег стања саобраћајне инфраструктуре у зони будуће саобраћајнице, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа у овој области.

У оквиру главног пројекта потребно је дефинисати елементе саобраћајне сигнализације и саобраћајно-техничке. На ситуационим плановима дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационарно или георегенцирано) са приказом симболом знака или опреме, и обавезно са следећим подацима:

- **идентификациони број знака** (према Правилнику о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“ број 85/17),
- **димензија знака**
- **статус знака** (постојећи, нови, премештен, уклонити или нови замењен)
- **класу фолије,**

Код приказа носача знака мора бити назначена и **његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.**

Важније позиције идејних решења диспозиције и конструкције знакова и опреме дати у детаљима у погодной размери.

Путоказна сигнализација треба да буде усклађена у договору са стручним надзором инвеститора.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама у складу са рангом саобраћајнице у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије. По потреби у договору са надзором од стране инвеститора предвидети савремене апликативне материјале само за специфичне површине (хладна пластика са детаљним приказом карактеристика материјала).

На ситуационом плану унети шематски приказ линије, врсту, боју, ширину, ритам и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важнија идејна решења ознака на коловозу дати у детаљима у погодној размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно-техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности, нарочито немоторизованих корисника будуће саобраћајнице. Предвидети све потребне елементе опрема у складу са савременим технолошким решењима.

Ситуациони план треба да је приказан у размери 1:500 осим изузетно у договору са инвеститором може у другој размери.

Предмер, предрачун и спецификација треба да садржи детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне и вертикалне сигнализације и саобраћајне опреме. У техничким условима дати детаљан приказ особина и материјала који треба да се уграђује.

Пројектну техничку документацију урадити у складу са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл гласник РС“ број 85/17).

6. ЕЛАБОРАТ ГЕОМЕХАНИЧКИХ И ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА

Елаборат је урађен на нивоу Идејног пројекта за и треба га приказати и у оквиру пројекта за извођење.

7. ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Пројекат коловозне конструкције је урађен на нивоу Идејног пројекта и треба га приказати и у оквиру пројекта за извођење.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

- Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да сва предложена решења буду у складу са важећим законским прописима.
- Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка:
 - Сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, потребно је да техничка документација буде у електронској форми, у pdf формату, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце. Део техничке документације (графички прилози) се, поред потписаног pdf формата, достављају и у dwg или dwt формату, без обавезе дигиталног потписивања.
 - предмер и предрачун у "Excel"-у формат "XLS",
 - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC",
 - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
- Доставе техничку документацију у следећем броју примерака (аналогно):
 - ИДР – идејно решење у 3 (три) примерка,
 - ИДП – идејни пројекат у 4 (четири) примерка,
 - ПЗИ – пројекат за извођење у 5 (пет) примерака.

У сваки примерак идејног пројекта обавезно убацили и копије графичких прилога издаваоца претпројектних услова.

- Испоручити оригинале свих потребних претпројектних услова, прикупљених од стране комуналних и других предузећа и организација, као и Копију плана водова, а који су потребни за исходавање решења о одобрењу за извођење радова.

Рокови за израду техничке документације

Рок за израду **Идејног решења** (I фаза израде Техничке документације) не може бити дужи од 30 календарских дана.

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати.

Понуђач који закључи уговор ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног пројекта, према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 30 календарских дана од почетка II фазе израде Техничке документације (Напомена: друга фаза техничке документације почиње након добијања локацијских услова и сагласности Наручиоца (што ће се записнички констатовати) на Идејно решење. Ова фаза се сматра завршеном када се исходује решење о одобрењу за извођење радова.

Рок за израду Идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта Наручиоцу и исходавањем решења о одобрењу за извођење радова, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа достављени Идејни пројекат.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејни пројекат, дужан је да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Идејног пројекта, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Рок за израду Пројекта за извођење, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 20 календарских дана) од почетка III фазе израде Техничке документације (Напомена: трећа фаза техничке документације почиње након исходавања решења о одобрењу за извођење радова), а завршава се реализацијом пријаве радова.

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње одмах након исходавања решења о одобрењу за извођење радова, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

III фазе израде Техничке документације се завршава реализацијом пријаве радова.

Место: _____
Датум: _____

м.п.

Понуђач: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

2.1. Пословни капацитет:

Да је понуђач у протекле три године (2016, 2017 и 2018. година) и у текућој 2019. години до рока за подношење понуда реализовао следеће услуге:

2.1.1. Израдио најмање 2 (два) пројекта саобраћајних површина где су урађена решења кружних раскрсница на путевима који су оверени од стране техничке контроле;

2.1.2. Израдио најмање 2 (два) пројекта јавног осветљења који су оверени од стране техничке контроле;

2.1.3. Израдио најмање 2 (два) пројекта светлосне сигнализације (семафора којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу) који су оверени од стране техничке контроле;

2.1.4. извршио најмање 2 (две) симулације саобраћајних токова и поређење варијантних решења кружне раскрснице у односу на раскрсницу са светлосном сигнализацијом, у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета);

Напомена: Техничка документација, односно пројекти који су урађени на нивоу идејног решења или генералног пројекта неће се сматрати меродавним за испуњење горе наведених услова пословног капацитета.

2.2. Технички капацитет:

- Да понуђач поседује најмање 1 (један) легално прибављен рачунарски програм за пројектовање саобраћајница саобраћајних површина (Autodesk Civil 3D или CGS Platea или GCM - Gavran Civil Modeler односно њима еквивалентан или бољег квалитета)

- Да понуђач поседује у свом власништву следеће уређаје и опрему за извођење геодетских радова:

Најмање једну тоталну станицу,

Најмање један нивелир и

Најмање један мерни уређај за примену технологије глобалног позиционирања (GPS).

- Да понуђач поседује најмање 1 (један) легално прибављен рачунарски програм за симулацију саобраћајних токова и вредновање варијантних решења (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета):

2.3. Кадровски капацитет:

Да Понуђач има запосленог или радно ангажованог **најмање једног извршиоца**, и то:

- ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом број 312 или 315 или 318, који ће бити задужен за израду пројеката саобраћајница (саобраћајних површина),

који поседује најмање две личне референце (кумулативно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант саобраћајних површина на пројектима где су израђена решења кружних раскрсница, а који су оверени од стране техничке контроле

- ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом број 370;

- који поседује најмање 2 (две) личне референце (кумулативно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања светлосне сигнализације (семафора којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу), које су оверене од стране техничке контроле;

- који поседује најмање 2 (две) личне референце (кумулативно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант саобраћајне сигнализације на кружним раскрсницама, које су оверене од стране техничке контроле;

- који поседује најмање 2 (две) личне референце (кумулативно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант или руководилац где је извршио симулацију саобраћајних токова и поређење варијантних решења кружне раскрснице у односу на раскрсницу са светлосном сигнализацијом, у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета).

- ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом број 350;

- ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом број 391

или ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА НА ИЗРАДИ ГЕОТЕХНИЧКИХ ПОДЛОГА са лиценцом број 491;

- ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА, пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом 313 или 314;

- ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАДЛЕЖНО ЗА ИЗРАДУ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА са лиценцом I или II реда издату од стране Републичког геодетског завода;

Напомена: (Једно лице може имати више тражених лиценци/уверења)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:
 Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:
 Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:
 Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:
 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет- Докази:

Као доказ за горе наведене услове, неопходно је приложити списак најважнијих пројеката – извршених услуга. Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу конкурсне документације или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца. Уз списак је обавезно, за сваку наведену услугу доставити и потврде наручилаца.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу (уз додатке предвиђене у доле наведеним напоменама у зависности од услова за који се издаје потврда) или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке, уз додатке у доле наведеним напоменама у зависности од услова за који се издаје потврда:

1. назив и адресу наручиоца,
2. назив и седиште понуђача,
3. тачан назив извршених услуга,
4. година реализације услуга,
5. контакт особу наручиоца и телефон,
6. потпис одговорног лица и печат наручиоца,
7. навод да ли је пројекат оверен од стране техничке контроле или није.

НАПОМЕНЕ:

- Потврде којима се доказује услов из тачке 2.1.1. поред горе наведених података морају да садрже и напомену да су предмет пројектовања саобраћајне површине где су урађена решења кружних раскрсница на путевима,
- Потврде којима се доказује услов из тачке 2.1.2 поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је предмет пројектовања јавно осветљење,
- Потврде којима се доказује услов из тачке 2.1.3 поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је предмет пројектовања светлосна сигнализација (семафори којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу),
- Потврде којима се доказује услов из тачке 2.1.4. поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је у оквиру реализације услуге извршена симулација саобраћајних токова и поређење варијантних решења кружне раскрснице у односу на раскрсницу са светлосном сигнализацијом, у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета).

Технички капацитет- Докази:

Доказ за легално прибављен рачунарски програм за пројектовање саобраћајница и саобраћајних површина:

- право на коришћење рачунарског програма за пројектовање у форми лиценце коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или
- рачун/фактуру о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.

Доказ за сваки уређај и опрему за извођење геодетских радова:

- списак опреме коју поседује геодетска организација на ком морају бити наведени сви горе захтевани уређаји и опрема,
- важеће уверење о еталонирању издато од стране надлежне лабораторије у коме је као корисник мерила наведен Понуђач за захтеване уређаје и опрему.

Доказ за легално прибављен рачунарски програм за симулацију саобраћајних токова и вредновање варијантних решења:

- право на коришћење рачунарског програма у форми лиценце коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или
- рачун/фактуру о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.

Кадровски капацитет - Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта са лиценцом **312 или 315 или 318** у неовереној копији,

-који има најмање 2 (две) личне референце као одговорни пројектант саобраћајних површина (кумулятивно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант саобраћајних површина на пројектима где су израђена решења кружних раскрсница, а које су оверене од стране наручиоца

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта са лиценцом **370** у неовереној копији;

- да има најмање 2 (две) личне референце (кумулятивно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања светлосне сигнализације (семафора којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу), које су оверене од стране наручиоца

- да има најмање 2 (две) личне референце (кумулятивно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант саобраћајне сигнализације на кружним раскрсницама, које су оверене од стране наручиоца.

- да има најмање 2 (две) личне референце (кумулятивно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант или руководиоца где је извршио симулацију саобраћајних токова и поређење варијантних решења кружне раскрснице у односу на раскрсницу са светлосном сигнализацијом, у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта са лиценцом **350** у неовереној копији; Које има најмање 2 (две) личне референце (кумулятивно у 2016., 2017.,2018. и/или 2019. години до објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку) као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања јавног осветљења, које су оверене од стране наручиоца

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта са лиценцом **391** у неовереној копији или **Образац М**, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног извођача радова на изради геотехничких подлога са лиценцом **491** у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА, пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом 313 или 314** у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАДЛЕЖНО ЗА ИЗРАДУ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА** у неовереној копији;

Које има одговарајућу лиценцу за израду геодетских подлога (лиценца I или II реда) издату од стране Републичког геодетског завода.

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног координатора за израду пројекта са копијом уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта у неовереној копији;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 312 или 315 или 319

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 370

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 350

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 391 или 491

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 313 или 314

Неоверена копија важећег уверења о положеном испиту за координатора израде пројекта;

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-197/2019

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (за сваку приложу лиценцу).

Напомена 1: Једно лице може имати две лиценце/уверења;

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

УСЛОВ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Уколико се налазе попису овлашћених правних лица Службеном гласнику, копија извода из предметног Службеног гласника или обавештење у ком службеном гласнику је објављена информација о стицању овлашћења или копија доказа да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања;

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. (укупно)

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;

Образац 7- Списак израђене техничке документације

Образац 8- Потврда

Образац 9- Кадровски капацитет

Образац 10- Референце одговорног пројектанта

Образац 11- Потврда за одговорног пројектанта

Образац 12 -Образац Изјаве понуђача о обиласку локације

Образац 13 - Изјава

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 1**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке – Израда пројеката кружних ракурсница, бр. XI-13-404-197/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

10) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА КРУЖНИХ РАКРСНИЦА, бр. XI-13-404-197/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израда пројекта кружних ракрсница, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израда пројекта кружних ракрсница, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда пројекта кружних ракрсница, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца		
Рок важења понуде	<p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.</p> <p>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.</p>	

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА КРУЖНИХ РАСКРСНИЦА

Рокови за Израда пројекта кружних ракрсница, бр. XI-13-404- 197/2019 су следећи:

Рокови за израду техничке документације

Рок за израду Идејног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца- пројектни задатак- износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана потписивања уговора.

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати

Понуђач који закључи уговор за израду техничке документације (Извршилац) ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Уколико Наручилац или корисник имају примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Рок за израду **Идејног пројекта**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана од почетка II фазе израде Техничке документације (Напомена: друга фаза техничке документације почиње након добијања локацијских услова и сагласности Наручиоца (што ће се записнички констатовати) на Идејно решење. Ова фаза се сматра завршеном када се исходује решење о одобрењу за извођење радова.

Рок за израду Идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта Наручиоцу и исходавањем решења о одобрењу за извођење радова, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа достављени Идејни пројекат.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејни пројекат, дужан је да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Идејног пројекта, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Рок за израду **Пројекта за извођење**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана) од почетка III фазе израде Техничке документације (Напомена: трећа фаза техничке документације почиње након исходавања решења о одобрењу за извођење радова), а завршава се реализацијом пријаве радова.

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње одмах након исходавања решења о одобрењу за извођење радова, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

III фазе израде Техничке документације се завршава реализацијом пријаве радова.

Начин плаћања:

- 30% од укупне вредности уговореног посла, исплатиће се Извршиоцу након добијања идејног решења (након прихватања Идејног решења у писаном облику, од стране Наручиоца), а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла, исплатиће се Извршиоцу након добијања Идејног пројекта од (односно исходавања решења о одобрењу за извођење радова).
а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);
- 30% од укупне вредности уговореног посла, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова (односно након реализације пријаве радова) на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).;

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца
Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – Израда пројеката кружних ракрсница, бр. XI-13-404-197/2019 и подразумева следеће:

Назив услуге	
Израда пројеката кружних ракрсница, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројеката кружних ракурсница, бр.ХI-13-404-197/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга Израда пројеката кружних ракрсница, бр.ХI-13-404-197/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Потпис понуђача _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда пројеката кружних ракурсница, бр. XI-13-404-197/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда пројеката кружних ракрсница, бр. XI-13-404-197/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

ОБРАЗАЦ 7**СПИСАК ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ, ОДНОСНО РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА НА НАЧИН ДЕФИНИСАН ПОГЛАВЉЕМ III КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Р. бр.	Назив пројекта/услуге	Наручилац	Година завршетка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Укупан број пројеката/услуга наведених у табели: _____.

Напомена:

За сваки пројекат/услугу који је наведен у табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама и све остале доказе наведене у додатним условима пословног капацитета.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 8**ПОТВРДА
за референце понуђача**

 Назив наручиоца

 Адреса

Овим потврђујемо да је Понуђач _____ из _____
(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе, у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију, односно реализовао следећу услугу:

 (навести назив техничке документације/услуге)

Навести предмет пројектовања/услуге (заокружи):

- предмет пројектовања су саобраћајне површине где су урађена решења кружних раскрсница на путевима,
- предмет пројектовања је јавно осветљење,
- предмет пројектовања је светлосна сигнализација (семафори којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу),
- у оквиру реализације услуге извршена симулација саобраћајних токова и поређење варијантних решења кружне раскрснице у односу на раскрсницу са светлосном сигнализацијом, у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета).

Израђени пројекат је технички исправан и оверен је од стране техничке контроле (заокружи, осим за симулацију):
 ДА НЕ

број уговора _____ од _____.

година завршетка пројекта/услуге _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 9

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Р. бр.	Опис	Име и презиме запосленог/ангажованог лица	Број личне лиценце
1	2	3	4
1.	Инжењер 1		
2.	Инжењер 2		
3.	Инжењер 3		
4.	Инжењер 4		
5.	Инжењер 5		
6.	Инжењер 6		
7.	Инжењер 7		
8.	Инжењер 8		
9.	Инжењер 9		
10.	Инжењер 10		
11.	Инжењер 11		
12.	Инжењер 12		
13.	Инжењер 13		
14.	Инжењер 14		
15.	Инжењер 15		

Напомена:

Понуђач је обавезан да за свако лице са лиценцом достави копију његове личне лиценце и све остале доказе наведене у додатним условима кадровског капацитета.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ године.

ОБРАЗАЦ 10

РЕФЕРЕНЦЕ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

Име и презиме и број личне лиценце **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив пројекта/услуге	Назив наручиоца / инвеститора	Година завршетка
1	2	3	4

Укупан број пројеката/услуга наведених у табели: _____

Напомена:

За сваку референцу наведену у табели потребно је доставити потврду наручиоца којом се доказује да је лице чије се референце користе за испуњавање додатних услова кадровског капацитета израдило пројекат/услугу као одговорни пројектант.

у _____,

Потпис одговорног пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана _____ године.

ОБРАЗАЦ 11**ПОТВРДА за одговорног пројектанта**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као одговорни пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећи пројекат/услугу:

(навести назив техничке документације/услуге)

Навести предмет пројектовања/пружања услуге (заокружи):

- предмет пројектовања је кружна раскрсница.
- предмет пројектовања је светлосна сигнализација (семафори којима су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелази).
- предмет пројектовања је саобраћајна сигнализација на кружним раскрсницама.
- предмет пројектовања је канделаберско јавно осветљење.
- предмет пројектовања је светлосна сигнализација (семафори).
- симулација саобраћајних токова и поређење варијантних решења кружне раскрснице у односу на раскрсницу са светлосном сигнализацијом, у одговарајућем програмском пакету (VISUM или VISSIM односно њима еквивалентан или бољег квалитета)

Израђени пројекат је технички исправан и оверен је од стране техничке контроле (заокружи, осим за симулацију):
ДА НЕ

година завршетка пројекта/услуге _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . ____ . године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Израда пројеката кружних ракрсница, бр. XI-13-404-197/2019, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 13**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга – Израда пројеката кружних ракрсница, бр. XI-13-404-197/2019, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

ОБРАЗАЦ 14

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА КРУЖНИХ РАКРСНИЦА
БР. XI-13-404-197/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА КРУЖНИХ РАСКРНИЦА**

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа градоначелник, Саша Павлов
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-197/2019;
Датум одлуке о додели уговора: _____ године;
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Израда пројеката кружних раскрсница – техничка документација за реконструкцију раскрснице (у даљем тексту: техничка документација), за реконструкцију раскрснице улица Милоша Обреновића, Војвођанског булевара и Стеријине у Панчеву, и то:

- Идејног решења;
- Идејног пројекта
- Пројекта за извођење

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Поглављу II „Техничка спецификација“ конкурсне документације бр. XI-13-404-197/2019, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), _____ и _____ то _____ за _____ послове-делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност .

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2020. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца и Извршилац нема права на накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 30% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања идејног решења надлежног секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања Идејног пројекта од надлежног секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);
- 30% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).;

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца
Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (*објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015*) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да:

- Пре почетка израде техничке документације, прибави све податке о локацији;
- Техничку документацију испоручи у штампаном облику, прописно увезане и запечаћене, аналогно и дигитално „open files“ (doc, excel, dwg) а pdf формат у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 89/2015) за потребе подношења захтева у електронској процедури, у складу са важећим прописима;
- Достави Идејно решење, у аналогном облику након добијања локацијских услова у три примерку;
- Достави Пројекат за извођење у аналогном облику у 5 примерака;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 9, 10, 11 и 12 овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Рок за израду Идејног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Сагласност на Идејно решење дају Наручилац и корисник предметног објекта.

Уколико Наручилац или корисник имају примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Члан 9.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Уколико Наручилац или корисник имају примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Рок за израду **Идејног пројекта**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана од почетка II фазе израде Техничке документације (Напомена: друга фаза техничке документације почиње након добијања локацијских услова и сагласности Наручиоца (што ће се записнички констатовати) на Идејно решење. Ова фаза се сматра завршеном када се исходује решење о одобрењу за извођење радова.

Рок за израду Идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта Наручиоцу и исходавањем решења о одобрењу за извођење радова, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа достављени Идејни пројекат.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејни пројекат, дужан је да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Идејног пројекта, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Рок за израду Пројекта за извођење, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана) од почетка III фазе израде Техничке документације (Напомена: трећа фаза техничке документације почиње након исходавања решења о одобрењу за извођење радова), а завршава се реализацијом пријаве радова.

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње одмах након исходавања решења о одобрењу за извођење радова, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

III фазе израде Техничке документације се завршава реализацијом пријаве радова.

Члан 10.

Рок за израду Пројекта за извођење, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење радова у складу са примедбама.

Члан 11.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 9, 10, 11 и 12 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 12.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 13.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 5% вредности без урачунатог пореза на додатну вредност из члана 4. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе роковима из члана 9, 10, 11 и 12 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано без оправдања пропусти да започне са израдом техничке документације;
- Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-197/2019

- Извршилац изврши организационе или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
 - се испуне услови из члана 4. став 4 овог Уговора;
- У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стабено-комуналне послове и саобраћај и Секретаријат за инвентиције.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда пројеката кружних раскрсница, бр. XI-13-404-197/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.01.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 12) или Изјава (Образац 13)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда пројеката кружних раскрсница, бр. XI-13-404-197/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда пројеката кружних раскрсница, бр. XI-13-404-197/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда пројеката кружних раскрсница бр. XI-13-404-197/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда пројеката кружних раскрсница, бр. XI-13-404-197/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

-опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

30% од укупне вредности уговореног посла овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања идејног решења надлежног секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

40% од укупне вредности уговореног посла овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања Идејног пројекта од надлежног секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);

30% од укупне вредности уговореног посла овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).;

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Понуђача.
Понуђач је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Идејно решење до 30 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење. Сагласност на Идејно решење даје и корисник предметног објекта.

Уколико Наручилац (или корисник) имају примедбу на Идејно решење, наручилац је дужан да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Идејни пројекат до 30 календарских дана

Рок за израду идејног пројекта почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду идејног пројекта престаје да тече даном доставе идејног пројекта наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа достављени идејни пројекат

Уколико Наручилац има примедбу на идејни пројекат, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на идејни пројекат, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање решења о одобрењу за извођење радова Закључком одбаци захтев за издавање решења, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани идејни пројекат у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Пројекат за извођењедо 20 календарских дана

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијских услова
- Решења о одобрењу за извођење радова
- Пријаве радова

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења и то:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у у тренутку потписивања уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 5% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази пројектни задатак.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на еветуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 3) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 4) назив и адресу Наручиоца;
- 5) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 6) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 7) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 8) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 9) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-197/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.