



**ГРАД ПАНЧЕВО - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УЛИЦА УРОША ПРЕДИЋА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ

Бр. XI-13-404-234/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 17.12.2019. године
Рок за подношење понуде	17.01.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда	17.01.2020. године у 10:15 часова

Комисија по Решењу бр. XI-13-404-234/2019

Панчево, децембар, 2019. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Правилника о ближе уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, број XI-13-404- 234/2019 од 05.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УЛИЦА УРОША ПРЕДИЋА- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ
БР. XI-13-404-234/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријум за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 42/2013 УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14 и 18/19);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19);
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 73/2019);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-234/2019 – Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице.

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Бобан Тасковић инж.грађ. лице за контакт
е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019

Техничка документација, у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019) треба да садржи:

- Идејно решење (ИДР);
- Идејни пројекат (ИДП);
- Пројекат за извођење радова (ПЗИ), као и
- Елаборат о геотехничким условима изградње;
- Елаборат геодетских радова;

Комплетна техничка документација се доставља у два примерка аналогно и дигитално „open files“ (doc, excel, dwg) и у pdf формату, у складу са "Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем" ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017).

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање локацијских услова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Неопходно је изградити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање локацијских услова, грађевинске дозволе и пријаве радова.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове. Пројекат за извођење мора да садржи све извођачке детаље и детаљан предмер и предрачун радова са тренутним тржишним ценама.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења стручне службе Наручиоца на Идејни пројекат и добијања Решења о одобрењу за извођење радова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015);
- 30% од укупне вредности уговореног посла, по предаји Пројекта за извођење радова усвојеног од стране стручне службе Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015);

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу места извођења радова

Град Панчево (Улица Уроша Предића у Панчеву).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Бобан Тасковић, број телефона: 064/8765260, а у случају његовог одсуства Ђурица Ресановић дипл.грађ.инж.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ УЛИЦЕ УРОША ПРЕДИЋА У ПАНЧЕВУ

• ОПШТИ ПОДАЦИ:

НАРУЧИЛАЦ: Град Панчево, Панчево.

ОБЈЕКАТ: Улица Уроша Предића у Панчеву на кат. парцели бр. 8024 (ул. Марка Кулића) 1336 (ул. Уроша Предића), 8023/1 (ул. Димитрије Туцовића), 1360 (ул. Уроша Предића), 8022/1 (ул. Карађорђево) све к.о. Панчево

• ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак пројектанта је да уради:

- **Идејно решење (ИДР)** (за потребе прибављања Локацијских услова) – **2 примерка**
- **Идејни пројекат (ИДП)** – **3 примерка**
- **Пројекат за извођење радова (ПЗИ)** – **3 примерка**

а све у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018);

Комплетну техничку документацију доставити у броју аналогних примерака како је претходно наведено, као и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files) као и у pdf формату а у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017).

Пре почетка радова извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити геодетску подлогу - КТП у одговарајућој размери, учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама.

Урадити геомеханички елаборат, и одредити CBR ради димензионисања коловозне конструкције.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте, са свим потребним детаљима за извођење радова у ПЗИ.

Техничку документацију (водовод, канализација, јавно осветљење, саобраћајнице) урадити у свему према планској документацији.

Приликом израде Идејног пројекта и Пројекта за извођење радова придржавати се издатих Локацијских услова, услова ималаца јавних овлашћења која су прибављена на основу Идејног решења у склопу поступка издавања Локацијских услова, као и достављених пројеката.

У свим карактеристичним фазама израде техничке документације пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције и надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежних секретаријата.

ПРЕДВИЂЕНЕ ФАЗЕ РАДОВА:

У Идејном пројекту (ИДП) и Пројекту за извођење (ПЗИ) приказати фазе радова, предмере и предрачуне радова одвојити по фазама радова са рекапитулацијама и са збирном рекапитулацијом за комплетне радове.

- **Фаза** (дужине око 120 м)
- Саобраћајница – раскрсница улица Уроша Предића и Марка Кулића;
- Улица Уроша Предића од улице Марка Кулића до улице Димитрије Туцовића; и
- Саобраћајница – раскрсница улица Уроша Предића и Димитрије Туцовића.
- **Фаза** (дужине око 210 м)
- Улица Уроша Предића од улице Димитрије Туцовића до улице Карађорђево;
- Саобраћајница – раскрсница улица Уроша Предића и улице Карађорђево.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-234 /2019

У пројекту за извођење радова (ПЗИ) дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова, и детаљно исказати фазне предмере и предрачуне радова са комплетном инфраструктуром.

За све фазе радова је потребно обезбедити да функционишу као посебна технолошка целина, како би по завршеним радовима за сваку фазу могла да се исходује Употребна дозвола.

1 НИСКОГРАДЊА (САОБРАЋАЈНИЦЕ)

Улице-коловоз:

Пројектовати двосмерне саобраћајнице ширине 6,00м у свему према планској документацији.

Саобраћајнице пројектовати за средње оптерећење. Пројектовани период 20 година. Меродавно возило је камион за одвоз смећа.

Све саобраћајне површине су оивичене стандардним бетонским ивичњацима. Одводњавање саобраћајница решити одвођењем атмосферске воде у новопроектвану атмосферску канализацију. Подужне и попречне падове ускладити са постојећом инфраструктуром.

Паркинзи:

У првој фази радова пројектовати управно паркирање ка огради цркве. У другој фази пројектовати подужно паркирање. Завршни слој на паркингу је асфалт или одговарајућа бетонска галантерија-бехатон, у зависности од услова надлежних предузећа. Оивичење паркинга пројектовати од бетонских ивичњака. Предвидети паркинге за особе са инвалидитетом у свему према Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", бр. 22/2015). Одводњавање паркинга решити одвођењем атмосферске воде у новопроектвану атмосферску канализацију. Подужне и попречне падове ускладити са постојећом инфраструктуром.

Тротоари:

Тротоаре пројектовати у свему према планској документацији. Завршни слој на тротоарима је асфалт. Оивичење тротоара пројектовати од бетонских ивичњака. На прелазима између тротоара и паркинга за особе са инвалидитетом или коловоза упустити ивичњак. Пешачке површине извести на начин који омогућава несметано кретање и приступ деце, старих и особа са инвалидитетом. Одводњавање тротоара решити одвођењем атмосферске воде у новопроектвану атмосферску канализацију, или у злену површину.

Бициклистичка стаза:

Бициклистичку стазу која повезује улицу Димитрија Туцовића и Карађорђеву пројектовати уз тротоар са непарне стране улице у другој фази радова. Оивичење бициклистичке стазе пројектовати од бетонских ивичњака.

Урадити синхрон план свих постојећих, преузетих и планираних инсталација.

Уколико је потребно, урадити пројекат заштите НН и ВН водова, пројекат заштите постојећег гасовода, израде потпорног зида ка огради цркве, демонтаже постојећег резервоара за нафту у свему према условима надлежних јавних предузећа.

Пројектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, правилника, норматива и правила струке који се односе на изградњу и пројектовање датих објеката.

Техничку документацију за ИДР, ИДП и ПЗИ урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

2. ВОДОВОДНА МРЕЖА

Задатак пројектанта је да уради техничку документацију водоводне мреже у свему према планској документацији.

Техничком документацијом предвидети реконструкцију постојеће водоводне мреже. На мрежи предвидети надземне против пожарне хидранте. Реконструисану мрежу повезати са постојећом мрежом у улици Марка Кулића, Димитрије Туцовића и Карађорђевој улици одговарајућим вентилима. У свим карактеристичним фазама израде техничке документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције, са надлежним из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, и свим другим надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и са вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

2. КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА

Задатак пројектанта је да уради техничку документацију кишне канализације у свему према планској документацији.

Прикључење кишне канализације је шахт у улици Димитрије Туцовића. Код пројектовања користити минималне падове у зависности од пречника цевовода. За посматрани простор усвојити рачунску кишу у трајању од двадесет минута интезитета 150 л/сек/хектару. Минимални пречник кишне канализације је DN300.

Техничком документацијом предвидети одводњавање са саобраћајница, путем сливника и ригола. Положај кишног колектора, нивелационо ускладити са положајем осталих постојећих подземних инсталација. У свим карактеристичним фазама израде техничке документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције, са надлежнима из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, и свим другим надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре.

3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

А. УСЛОВИ ЗА СПОЉНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Светиљке	За јавно осветљење са широко усмереним снопом светлости, одговарајућа типу Селенијум Филипс, као и алтернативно ЛЕД светиљке са заменљивим сијалицама.
Начин монтаже	На стубу или луку дужине један метар
Врста извора:	Натријумове сијалице високог притиска снаге 250W, 150W, 100W, као и алтернативно одговарајуће ЛЕД сијалице
Напајање:	Према условима и прикључном месту које одреди локална електродистрибуција. Пројектовати разводни орман јавног осветљења (РОЈО) на оптималном месту. Шему РОЈО са предлогом распореда елемената у истом даје наручилац (типски орман). Орман мерног места и електроенергетски прикључак није предмет пројекта (ексклузивно право дистрибуције). Пројектом предвидети напојни кабл РОЈО до ормана мерног места.
Развод:	Двофазно, каблом у рову у земљи
Стубови:	Поцинковани, укопавајући, висине 10м изнад коте терена у насељу и укопавајући висине 10м изнад коте терена на приступним саобраћајницама.
Темељи стубова:	Бетонски, димензија темеља у земљи 1,1м x 1,1м x 1,4м и предвидети пројектом додатак бетонског темеља изнад коте терена димензија 0,5м x 0,5м x 0,2м. Предвидети да се темељ и додатак темеља повежу анкерима и да додатак темеља има две узенгије
Каблови:	Међусобно повезивање стубова за јавно осветљење предвидети одговарајућим кабловима типа ПП00-А 4 x 35мм ² . Предвидети напајање из Трафостанице „Горњи град“ из постојећег прикључка, узимајући у обзир постојеће као и новопроековано стање за улицу Димитрија Туцовића.
Напомена:	Пројекат треба да садржи синхрон план (Извод из катастра подземних инсталација) у размери 1:500 или 1:250, и услове и услове надлежних предузећа, пројектни задатак и предмер и предрачун радова и материјала.
Остало:	

Предвидети евентуалну заштиту и/или заштиту и измештање постојећих електроенергетских водова и објектата према техничким условима надлежних ималаца јавних овлашћења, а у границама грађевинског пројекта.

Пројектант мора да обиђе предметни простор да би могао да сагледа обим потребних репарација постојеће опреме и да пројектом обухвати све неопходне детаље, укључујући и радионичке цртеже.

Пројекат израдити и ускладити према архитектонско-грађевинском и саобраћајном решењу, решењима осталих техничких инсталација и захтевима из овог Пројектног задатка у вези могућности фазне изградње, а у сагласности са важећим Законима, техничким прописима и стандардима.

Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала.

Остале смернице за припрему предмера и предрачуна

- Комплетан предмер и предрачун радова треба да је са нумерисаним странама (тип нумерације 1 од __) од прве до последње, са јединственом рекапитулацијом (цео предмер и предрачун је јединствен документ) и треба да је потписан и оверен од стране одговорног Пројектанта.
- Предмер и предрачун мора имати свој пуни назив и датум.
- Све јединичне цене исказати без ПДВ-а, а накнадно на крају рекапитулације додати и ПДВ.
- Јединичне цене не раздвајати на рад и материјал
- У позицијама где је наведен произвођач, такво навођење треба да буде праћено фразом „или одговарајуће“, (а не „или слично“, „или еквивалентно“,...)
- Непредвиђени радови у предмеру и предрачуну не могу бити исказани као посебна позиција радова.
- Ситан, неспецифициран материјал је у склопу позиција радова.

ЗАШТИТА:

Заштиту од опасног напона додиром решити применом заштитног уземљења са заједничким уземљивачем.

Заштиту од струја кратког споја предвидети одговарајућим осигурачима.

4. САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Задатак понуђача је да изради техничку документацију – пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације у улици Уроша Предића од улице Карађорђева до улице Марка Кулића у Панчеву. Приликом пројектовања узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом које предвиђају промене у односу на постојеће стање, а које имају утицај на пројектовање саобраћаја, саобраћајне сигнализације и режим саобраћаја, као и усклађивање са планираним режимом саобраћаја у улици Димитрија Туцовића у Панчеву.

За регулацију саобраћаја на раскрсници улица Уроша Предића и Димитрија Туцовића предвидети светлосну саобраћајну сигнализацију – семафор. Пројектом семафоризације раскрснице улица Уроша Предића и Димитрија Туцовића омогућити свим учесницима у саобраћају ефикасније, рационалније и безбедније одвијање саобраћаја. То подразумева смањење негативног утицаја пута на настанак и последице саобраћајних незгода, односно унапређење безбедности саобраћаја, као и побољшање функционисања саобраћаја, уз максималну проточност саобраћаја и минимум еколошких последица. Пројектом извршити разрешење опасних конфликта између моторизованих учесника у саобраћају, као и конфликта са рањивим учесницима у саобраћају.

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- овог пројектног задатка (на основу сопственог сагледавања целовитог пројекта одговорни пројектант ће дефинисати све потребне пројектне задатке за поједине делове техничке документације које чине функционалне целине пројекта).

- потребних подлога

- законске и техничке регулативе (важећих Закона, техничких прописа, правилника техничких упуштава из обалсти путног инжењерства и додирних области, стандарда за елементе, конструкције, пројектовање, грађење и норми квалитета за ову врсту објеката и нивоа документације). Потребно је да пројектант прибави положаје постојећих инсталација, уређаја, постројења и објеката који су урађени у труп пута и у земљишном појасу од лица који су имаоци и која се старају о предходно наведеним, да их евидентира на ситуационом плану. Од надлежне ЕД прибавити услове за прикључење на електроенергетску мрежу. Приликом пројектовања узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом које предвиђају промене у односу на првобитно саобраћајно решење пре израде овог пројекта, а које имају утицај на пројектовање саобраћајне сигнализације и режим саобраћаја.

Због постојећег интензивног пешачког саобраћаја, смањене прегледности на раскрсници улица Уроша Предића и Димитрија Туцовића (раскрсница се налази у темену хоризонталне кривине на главном правцу пружања улице Димитрија Туцовића) пројектовати светлосну саобраћајну сигнализацију. Пројекат светлосне сигнализације урадити за индивидуалну раскрсницу са могућношћу повезивања за рад у координацији са постојећом светлосном саобраћајном сигнализацијом. Прорачун дужина циклуса и прерасподеле времена сигналних група урадити на бази саобраћајног оптерећења (бројања саобраћаја). Предвидети више програма рада у складу са саобраћајним оптерећењем у току дана за радне дане и суботу и недељу. Кабловску канализацију за потребе рада светлосне сигнализације ускладити са осталом инфраструктуром.

Пројекат треба да садржи планове светлосне сигнализације, вертикалне сигнализације, хоризонталне сигнализације и саобраћаје опреме који морају бити међусобно усаглашени са свим потребним детаљима. Пројектно – техничку документацију урадити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10, 101/11, 32/13, УС-55/14), важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС бр. 85/2017), СРПС стандардима, другим важећим прописима и важећом планском документацијом. Број, распоред и типове стубова испројектовати тако да обезбеђују добру уочљивост свим учесницима у саобраћају уз обавезу постављања конзолних носача лантерни. Поставити савремене „ЛЕД“ лантерне, а избор типова и броја лантерни ускладити са функционалним решењем рада светлосне сигнализације.

Пројектант даје оцену стања постојеће сигнализације и опреме на путевима: саобраћајних знакова, њихових носача, конструкција носача путоказних табли, заштитне челичне оgrade за возила, смероказа и других елемената, а на основу тога даје решења обнове наведене саобраћајне опреме или допуне постојеће. Пројектант даје потпуно нова решења светлосне, вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме на путу: семафора, саобраћајних знакова, њихових стубова носача, конструкција носача, прорачун лежишта стуба и прорачун темеља, заштитне челичне оgrade за возила, смероказа, маркера и других елемената са својствима ретрорефлексије. Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандартних саобраћајних знакова. Пројектована сигнализација треба да је од материјала који су у складу са важећим правилником о саобраћајној сигнализацији. Хоризонтална сигнализација треба да садржи решења која предвиђају уградњу дуготрајних апликативних материјала са својствима ретрорефлексије, уз напомену да материјали морају испуњавати следеће стандарде SRPS EN 1436 током целог експлоатационог периода.

ПРОЈЕКАТ ПРИВРЕМЕНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

Пројектом привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба предвидети посебну организацију и регулацију саобраћаја у улици Уроша Предића као и на раскрсници улица Уроша Предића и Димитрија Туцовића где се јављају сметње за нормално одвијање саобраћаја које су проузроковане обављањем радова на путу. Предложена решења привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја у улици Уроша Предића и на раскрсници улица Уроша Предића и Димитрија Туцовића где се изводе радови и која гарантују потпуну безбедност саобраћаја и радника на извођењу радова. Планови одвијања саобраћаја раде се на основу обима и значај радова због којих је потребно да се спроведе делимично затварање пута. На местима делимичног затварања коловоза где сужени део коловоза не омогућава увођење двосмерног одвијања саобраћаја потребно је спровести неизменично пропуштање саобраћаја. На тим местима, наизменично пропуштање саобраћаја спровести помоћу светлосних саобраћајних знакова (семафора), а алтернативно ручно са заставицама. Димензионисање параметара код наизменичног пропуштања саобраћаја помоћу светлосних саобраћајних знакова (семафор) урадити према условима одвијања саобраћаја да временски губици у саобраћају буду прихватљиви.

Израђени план одвијања саобраћаја мора да садржи: ситуациони план сигнализације предметне деонице пута у типској форми у најмањој размери 1:1000 са образложењем динамике извођења радова, као и анализе утицаја радова на путу на смањење пропусне моћи пута и повећано време путовања услед служења или делимичног затварања саобраћаја. Градилишта и привремене препреке морају се означаваати одговарајућим саобраћајним знаковима, ознакама и опремом. Означавање радова на путу, посебно ноћу и у условима слабе видљивости (магла, прашина, киша и сл.) треба обавити трепћућим наранџастим светлима.

Пројектна решења треба пројектовати у складу са важећим стандардима и техничким препорукама о означавању радова и привремених препрека на путу.

У току израде Пројекта вршити редовне консултације са представницима Инвеститора, Предузећима која су власници комуналне инфраструктуре.

5. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

У предметној улици постоји резервоар за лож уље који није у употреби и који је некад био коришћен за снабдевање становништа лож уљем. Не постоји техничка документација везана за овај резервоар. Нису познате техничке карактеристике резервоара (запремина, димензије). Наручилац нема информацију да ли у резервоару има и ако га има у којим количинама има лож уља. Техничком документацијом реконструкције улице предвидети откоп, пражњење резервоара, безбедан транспорт отпада на начин који је предвиђен прописима и правилницима као и све радове неопходне за уклањање резервоара (грађевинске и машинске радове).

6. ГАСНА МРЕЖА

У предметној улици егзистира гасна мрежа изграђена крајем 80-тих година.

За потребе реконструкције улице неопходно је изградити комплетну техничку документацију која ће Инвеститору омогућити реконструкцију гасне мреже која ће се извршити приликом извођења радова. Инвеститор реконструкције гасне мреже је ЈП „СРБИЈАГАС“ те ће се за гасну мрежу изградити посебно ИДР (за потребе добијања локацијских услова) ИДП (за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење и ПЗИ за пријаву радова).

Сва Решења која се издају гласиће на ЈП „СРБИЈАГАС“

С обзиром да се планира изградња паркинг места у предметној улици дубину гасовода прилагодити условима власника мреже. Из разлога што се у делу укрштања улица планира „спуштање“ терена испројектовати по потреби и реконструкцију гасних прикључака за потрошаче.

Саставни део техничке документације мора бити и синхрон план инсталација из обе техничке документације (Реконструкција улице Димитрија Туцовића и реконструкција гасне инсталације у улици Уроша Предића. Синхрон план инсталација би требало да буде у размери 1:100. Обавезно приказати детаље укрштања.

Сву техничку документацију за машинске радове из тачке 5 и 6 изградити према важећим законским прописима, правилницима и условима власника инфраструктуре.

Пројектни задатак саставили:

Тасковић Бобан инж. грађ.

Светозар Топић,дипл.инж.ел.

Станко Шкаљак дипл.инж.саобр.

Бранка Марић дипл.инж.маш.

Панчево, ЈУН 2019. године

ЗА ИНВЕСТИТОРА

(По Решењу бр. II-06-020-2/2018-665
од 14.06.2018. године)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Пословни капацитет:

Да је понуђач у протекле три године (2016, 2017 и 2018. година) израдио техничку документацију за реконструкцију и/или изградњу саобраћајница са инфраструктуром (Пројекат за грађевинску дозволу и/или Идејни пројекат реконструкције) у износу не мањем од 1.650.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Кадровски капацитет:

Да Понуђач запослене или ангажоване одговорне пројектанте са следећим лиценцама (једно лице може имати више лиценци):

- **Дипломирани инжењер грађевине**, са личном лиценцом 315, (признају се и лиценце 312 и 318) одговорни пројектант саобраћајница, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер грађевине** са лиценцом 314, (признаје се и лиценца 313) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер електротехнике** са лиценцом 350 одговорни пројектант електроенергетских инсталација средњег и ниског напона најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер саобраћаја**, са личном лиценцом 370, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер машинства**, са личном лиценцом 330, запослен или ангажован одговорни пројектант гасних инсталација..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер шумарства**, са личном лиценцом 373, запослен или ангажован одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора најмање 1 извршилац

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити *и уверење вишег суда* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет - Докази:

Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је понуђач израдио техничку документацију за реконструкцију и/или изградњу саобраћајница са инфраструктуром и копије уговора са фактурама или Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) са потврдама Наручиоца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.

Кадровски капацитет - Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног пројектанта саобраћајница, са личном лиценцом 315, (признају се и лиценце 312 и 318), у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера грађевине, одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, са лиценцом 314, (признаје се и лиценца 313) у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорни пројектант електроенергетских инсталација средњег и ниског напона са лиценцом 350 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера саобраћаја са лиценцом 370 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног инжењера машинства**, одговорни пројектант гасних инсталација, са личном лиценцом 330, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **дипломираног инжењера шумарства**, одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора, са личном лиценцом 373, у неовереној копији

Копија лиценце 315 или 312 или 318

Копија лиценце 314 или 313

Копија лиценце 350

Копија лиценце 370

Копија лиценце 330

Копија лиценце 373

Напомена 1: Једно лице може имати две лиценце/уверења;

Напомена: ове доказе група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати ове услове уместо понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 1**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца		
Рок важења понуде		Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рокови за израду техничке документације за извођење радова на реконструкцији саобраћајнице са инфраструктуром Улице Уроша Предића у Панчеву, бр. XI-13-404-234/2019 су следећи:

Рок за израду Идејног решења (ИДР), према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати.

Понуђач који закључи уговор за израду техничке документације (Извршилац) ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Рок за израду Идејно пројекта (ИДП), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 25 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта почиње од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца.

Рок за израду Идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејни пројекат, дужан је да писмено обавести понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу за извођење радова Закључком одбаци захтев за издавање решења, понуђач - извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Елаборат о геотехничким условима изградње и Елаборат геодетских радова је понуђач у обавези да достави заједно са Идејним пројектом.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, остаје обавеза понуђача да исти исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019 и подразумева следеће:

Назив услуге	
Израда техничке документације за извођење радова на реконструкцији саобраћајнице са инфраструктуром Улице Уроша Предића у Панчеву, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића -
Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019, поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и
да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**УЛИЦА УРОША ПРЕДИЋА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ
БР. XI-13-404-234/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

(М П)

Потпис представника Наручиоца

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О
ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ УЛИЦЕ - УЛИЦА УРОША ПРЕДИЋА**

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево - Градска управа града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-234/2019;

Датум одлуке о додели уговора: _____ године;

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за потребе реконструкције улице - Улица Уроша Предића - (у даљем тексту: техничка документација), и то:

- Идејно решење (ИДР);
- Идејни пројекат (ИДП);
- Пројекат за извођење радова (ПЗИ);
- Израда све остале документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања:
 - Локацијских услова;
 - Решења о одобрењу за извођење радова;
 - Пријаве радова;

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације бр. XI-13-404-234/2019, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност .

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2020. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца и Извршилац нема права на накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Решења о одобрењу за извођење радова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015);
- 30% од укупне вредности уговореног посла, по предаји Пројекта за извођење радова усвојеног од стране стручне службе Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015);

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца.

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**Члан 7.**

- Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, "Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката" (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 73/2019) и "Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем" ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да:

- Пре почетка израде техничке документације, прибави све податке о локацији;
- Техничку документацију испоручи у штампаном облику у два примерка аналогно, прописно увезане и запечаћене, и дигитално „open files“ (doc, excel, dwg) а pdf формат у складу са „Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем“ ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) за потребе подношења захтева у електронској процедури, у складу са важећим прописима;
- Достави Идејно решење (ИДР), у аналогном облику након добијања локацијских услова у једном примерку;
- Достави Идејни пројекат (ИДП) чији су саставни делови Елаборат о геотехничким условима изградње, Елаборат геодетских радова, у аналогном облику у два примерка;
- Достави Пројекат за извођење (ПЗИ) у аналогном облику након добијања сагласности од стручне службе наручиоца, у 3 примерка;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 9, 10, 11 и 12 овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**Члан 9.**

Рок за израду Идејног решења (ИДР), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Сагласност на Идејно решење дају Наручилац.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Члан 10.

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 25 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта почиње да тече од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејни пројекат, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу за извођење радова Закључком одбаца захтев за издавање Решења о одобрењу за извођење радова, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Елаборат о геотехничким условима изградње и Елаборат геодетских радова Извршилац је у обавези да достави заједно са Идејним пројектом.

Члан 11.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ), износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење радова у складу са примедбама.

Члан 12.

Рок за израду евентуално потребне документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања :

- Локацијских услова;
- Решења о одобрењу за извођење радова;
- Пријаве радова;

мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације:

Члан 13.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 9, 10, 11 и 12 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 14.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 15.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 5% вредности без урачунатог пореза на додатну вредност из члана 4. овог Уговора.

Сопствена соло меница ће се вратити Извршиоцу након добијања сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење (ПЗИ) уколико се не испуне услови за активирање менице као средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе роковима из члана 9, 10, 11 и 12 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 18.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано пропусти да започне са израдом техничке документације;
 - Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
 - Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
 - Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
 - Извршилац изврши организационе или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
 - се испуне услови из члана 4. став 4 овог Уговора;
- У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о том потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.01.2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе потписану од стране овлашћеног лица Понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуга Израда техничке документације за извођење радова на реконструкцији саобраћајнице са инфраструктуром Улице Уроша Предића у Панчеву, бр. XI-13-404-234/2019,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Улица Уроша Предића - Израда техничке документације за потребе реконструкције улице, бр. XI-13-404-234/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења стручне службе Наручиоца на Идејни пројекат и добијања Решења о одобрењу за извођење радова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);

- 30% од укупне вредности уговореног посла, по предаји Пројекта за извођење радова усвојеног од стране стручне службе Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015); Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Идејно решење (ИДР).....до 20 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, наручилац је дужан да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Идејни пројекат (ИДП)..... до 25 календарских дана

Рок за израду Идејног пројекта почиње од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца.

Рок за израду Идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејни пројекат, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу за извођење радова Закључком одбаци захтев за Решења о одобрењу за извођење радова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат о геотехничким условима изградње и Елаборат геодетских радова Извршилац је у обавези да достави заједно са Идејним пројектом.

Пројекат за извођење (ПЗИ)до 15 календарских дана

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу за извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијских услова
- Решења о одобрењу за извођење радова
- Пријаве радова

Захтеви у погледу места извођења радова

Град Панчево (Улица Уроша Предића).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у у тренутку потписивања уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 5% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази пројектни задатак.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-234/2019.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-234/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УЛСОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.