



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ОКВИРУ ТЕКУЋЕГ И ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА
 У ОБЈЕКТИМА КОЈИМА УПРАВЉА ГРАД ПАНЧЕВО – ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. - ДО 31.12.2021.
 ГОДИНЕ**

Бр. XI-13-404-219/2019

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 26.11.2019. године
Рок за подношење понуда	26.12.2019. године до 12:00 часова
Отварање понуда	26.12.2019. године у 12:15 часова

Панчево, новембар 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Набавка се покреће у складу са Закључком градског већа број II-05-06-14/2019-57 од 12.09.2019 године и Сагласности Секретаријата за финансије број IV-12/2019-1 од 16.09.2019 године са УПР Обрасцем. Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019 од 22.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке –
Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима
управља град Панчево за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године
бр. XI-13-404-219/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-219/2019 су радови – Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и „Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 И Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014),
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/19 и 20/15),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19),
- Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

4. Ознака из Општег речника набавки:

Грађевински радови – 45000000.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт лице

Снежана Митић, е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, у складу са потребама Наручиоца, и подразумева набавку и уградњу материјала. Детаљан преглед потребног материјала дат је у Образац 2 - „Образац структуре цене“.

Напомена: Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати важећим прописима и стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом, а у потпуности према техничким прописима важећим за предметне врсте радова.

Захтеви у погледу рокова за одазив

Рок одзива за **хитне интервенције**:

- не може бити дужи од 1 часа за објекте у Панчеву,

- не може бити дужи од 2 часа за објекте ван Панчева (насељена места града Панчева).

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

Рок за достављање описа радова које је неопходно извести за сваки појединачни радни налог на пословима редовног одржавања не може бити дужи од 48 часова од пријема позива Наручиоца;

Рок одзива за послове **редовног одржавања** не може бити дужи од 24 часа од пријема радног налога по прихваћеном опису за појединачни посао и позива Наручиоца да изведе потребне радове;

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем званичне е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити лично, факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Понуђач ће доставити **извештај о интервенцији** (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

Понуђач је дужан да приликом достављања понуде наведе:

Број телефона за хитне интервенције

.....
(попуњава Понуђач)

Е-маил адресу за хитне интервенције

.....
(попуњава Понуђач)

Захтеви у погледу рок одзива по пријављеној рекламацији

Уколико корисник или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на изведене радове, рок одазива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Понуђача да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметне радове не може бити краћи од 2 године за квалитет изведених радова и материјала, од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гарантни рок за квалитет уграђене опреме је у свему према гарантном року произвођача опреме, а почиње да тече од дана уградње опреме.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, закључно са 31.12.2021. године, односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне радове, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор ће се раскинути, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

НАПОМЕНА: Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Кадровски капацитет:

Да Понуђач има запосленог или радно ангажованог најмање једног:

Дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом број 400 или 401 или дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или инжењера грађевине са лиценцом 800;

Напомена: Једно лице може имати једну или више лиценци.

Да Понуђач има запосленог или радно ангажованог радника:

тесарске струке	најмање 2 извршиоца
зидарске струке	најмање 1 извршилац
столарске струке	најмање 1 извршилац
браварске струке	најмање 1 извршилац
молерско-фарбарске струке	најмање 3 извршиоца
керамичарске струке	најмање 1 извршилац
лимарске струке	најмање 1 извршилац
грађевински радник било које струке	најмање 2 извршиоца

Техничка опремљеност:

Вибрациона бушилица	најмање 1 ком;
Електрична бушилица	најмање 1 ком;
Убодна тестера	најмање 1 ком;
Електрична мешалилица од мин. 50 лит	најмање 1 ком;
Моторна тестера	најмање 1 ком;
Фасадна цеста скела минимум 100 м ²	најмање 1 ком.

Пословни капацитет:

Да је понуђач у 2017, 2018, 2019., имао најмање један закључен уговор за извођење грађевинско занатских радова у пословним и стамбено пословним објектима, у износу не мањем од 1.500.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност, збирно за све три године.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

1) Кадровски капацитет – Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 у неовереној копији или

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 у неовереној копији или

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног инжењера грађевине са лиценцом 800 у неовереној копији;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 800

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (за сваку приложену лиценцу).

Напомена 1: Једно лице може имати једну или више лиценци.

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање два радника **тесарске** струке у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног радника **зидарске** струке неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног радника **столарске** струке у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног радника **браварске** струке у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање три радника **молерско фарбарске струке** у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног радника **лимарске** струке у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног радника **керамичарске** струке у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање два **физичка** радника у неовереној копији;

Пословни капацитет- Докази:

Списак послова (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је имао најмање један закључен уговор за извођење грађевинско занатских радова у пословним и стамбено пословним објектима, у износу не мањем од 1.500.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност, збирно за све три године, са наведеним описом изведених радова и износима и копије уговора са фактурама **или** Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом), са наведеним описом изведених радова износима, и са потврдама наручилаца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.

Копије уговора са фактурама, односно, потврде наручилаца морају пратити приложен списак – референтну листу;

Техничка опремљеност – докази:

За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2018. године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о закупу опреме са пописном листом основних средстава закуподавца на дан 31.12.2018.

За опрему прибављену након 31.12.2018. године понуђач може да достави копију плаћене фактуре.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су дати у следећој табели:

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима-критеријумима:

1. најнижа понуђена цена за групу 1 радова 60 пондера, по формули:

$$\text{Пдг1} = \frac{\text{Цн}}{\text{Црп}} \times 60$$

Где су:

Цн– најнижа понуђена цена за групу радова 1

Црп – износ рангиране понуде

Пдг1 – добијени износ пондера за посматрану понуду – за групу 1 радова

2. најнижа понуђена цена за групу 2 радова 40 пондера, по формули:

$$\text{Пдг1} = \frac{\text{Цн}}{\text{Црп}} \times 40$$

Где су:

Цн– најнижа понуђена цена за групу радова 2

Црп – износ рангиране понуде

Пдг1 – добијени износ пондера за посматрану понуду – за групу 2 радова

Укупан број пондера (У)= Пдг1+Пдг2

Најповољнија понуда је она која оствари највише пондера укупно

Максимални број пондера је 100.

Економски најповољнија понуда је понуда са највећим укупним бројем пондера.

3. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико ни након промене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку и додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који има најнижу цену норма сата за нискоквалификованог радника, односно за другу групу радника.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године бр. XI-13-404-219/2019 у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

1.	Цена норма сата:	Ц1 - II група (неквалификовани радник) = _____ динара Ц2 - III група (полуквалификовани радник) = _____ динара Ц3 - IV,V и VI група (квалификовани радник)= _____ динара Ц4 - VII и VIII група (висококвалификовани радник)= _____ динара (Цене су без пореза на додату вредност) Цене норма сата по квалификационој структури морају бити у логичком следу по редним бројевима од најниже групе ка највишој тако што ће најнижа група-неквалификовани радник (основна школа или нижи разреди основне школе или без школе или одговарајући програм за I степен)- имати и најнижу цену норма сата сагласно врсти и сложености послова који обављају, односно, послови друге групе су најједноставнији послови који се обављају и врше се под надзором док су послови висококвалификованог радника најсложенији послови лица који координирају, управљају и врше надзор над радовима који се извршавају (инжињери- факултетски образовани). Норма сат полуквалификованог радника- послови које могу да обављају лица која имају основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме Норма сат квалификованог радника-послови које могу да обављају лица која имају трогодишње или четворогодишње образовање и одговарајући програм за IV степен стручне спреме, петогодишњем образовању и вишој стручној спреми
2.	Укупна цена материјала, (податак из Обрасца структуре цене)	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом

Напомена: цене у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за пондерисање понуда

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу_____. (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Рок одзива за хитне интервенције:

_____ - не може бити дужи од 1 часа за објекте у Панчеву,
_____ - не може бити дужи од 2 часа за објекте ван Панчева (насељена места града Панчева).

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

Рок за достављање описа радова које је неопходно извести за сваки појединачни радни налог на пословима редовног одржавања не може бити дужи од 48 часова од пријема позива Наручиоца;

Рок одзива за послове **редовног одржавања** не може бити дужи од 24 часа од пријема радног налога по прихваћеном опису за појединачни посао и позива Наручиоца да изведе потребне радове;

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем званичне е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити лично, факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Понуђач ће доставити **извештај о интервенцији** (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интерветног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца. Цена по јединици мере, у динарима без ПДВ-а

Бр. поз.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена по јединици мере (без ПДВ-а)
	I ГРУПА РАДОВА				
	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ:				
1	Пажљива демонтажа стакла, комплет са заптивним материјалом. Отпадни материјал одвести на депонију извођача. Након демонтаже уградити ново стакло у отвор комплетно са спојним материјалом. Обрачун по м2 комплетно демонтираног и застакљеног отвора у зависности од дебљине стакла.				
	д=4мм	м2	1.00		
	д=6мм	м2	1.00		
	Термо-изолационо 4+12+4	м2	1.00		
	Термо-изолационо 4+12+4	м2	1.00		
2	Обијање елзер браве на металним вратима, набавка и монтажа новог Елзер цилиндра са три кључа. Обрачун по ком	ком	1.00		
3.	Обијање елзер браве, на дрвеним вратима, набавка и монтажа новог Елзер цилиндра са три кључа. Обрачун по ком	ком	1.00		
4.	Демонтажа и монтажа кваке на вратима. Обрачун по ком	ком	1.00		
5	Припрема површина за бојење полудисперзијом. Стругање старе боје са зидова и плафона. Гипсање оштећења (рупа и пукотина) и глетовање.Обрачуном обухватити набавку,превоз и уградњу потребног материјала. Заштити ствари и опреме ПВЦ фолијом. Обрачуном обухватити набавку, превоз и уградњу свог потребног материјала и употребу лако-покретне скеле. Обрачун по м2	м2	1.00		

6.	Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом, два пута, преко нанете подлоге.Обрачуном обухватити набавку, превоз и уградњу потребног материјала. Заштити ствари и опреме ПВЦ фолијом. Обрачун по м2	м2	1.00		
7	Бојење предходно припремљене површине сокле масном бојом два пута у тону по избору корисника. Припрема површине обухвата стругање старе масне боје са крпљењем рупа и оштећења машинским малтером, глетовањем и завршним шмирглањем.Обрачуном обухватити набавку, превоз и уградњу свог потребног материјала. Заштити ствари и опреме ПВЦ фолијом. Утовар шута и одвоз на депонију извођача. Обрачун по м2	м2	1.00		
8	Превоз шута ручним колицима до 20м са утоваром у моторно возило и одвоз на депонију извођача.Обрачун по м3. Обрачун по м3	м3	1.00		
УКУПНО I ГРУПА РАДОВА					
II ГРУПА РАДОВА					
1.	Набавка, транспорт материјала и малтерисање шпалетни око прозора или врата, продужним малтером 1:2:6.Малтерисање извести у три слоја: цементни шприц, слој за грунд, 1:3 ; прод.цемент.малтер 1:2:6 и пердашење прод.цем.малтером 1:3:9. Ако је слој за грунд већи од 2цм извршити рабацирање шпалетни. Ширина шпалетни од 15-25 цм. Обрачун по м2.	м2	1.00		
2.	Демонтажа дотрајале спољне столарије (прозори и врата) са окапницама и подпрозорским даскама. Обрачун по ком. Обрачун по м ₂	м ²	1.00		
3	Пажљиви пренос и утовар кабастог материјала у моторно возило, одвоз на локацију са пажљивим истоваром. Обрачун по м ³	м ³	1.00		

4.	Пробијање отвора за прозор/врата у зиду од: блока или опеке или бетона. Утовар и одвоз шута на депонију извођача.Обрачун по м3.				
	Зид од блока	м3	1.00		
	Зид од опеке	м3	1.00		
	Зид од бетона МБ 30	м3	1.00		
5.	Зазиђивање отвора на месту демонтираних врата/прозора у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по м3.				
	Зид од блока	м3	1.00		
	Зид од опеке	м3	1.00		
	Зид од бетона МБ 30	м3	1.00		
6.	Набавка, транспорт и постављање зидних/подних керамичарских плочица на "лепак" или "малтер". Плочице су прве класе домаће производње и постављати их у слогу "фуга на фугу", а на угловима и преломима поставити угаоне лајсне. Након постављања плочице исфуговати и очистити. Димензија и боја су по избору Наручиоца посла.Обрачун по м2 комплетно постављених плочица.				
	Обрачун по м ²	м ²	1.00		
7.	Израда армирано бетонског надвратника/надпрозорника МБ20, армираног са ± 2RØ12 и Ø6/20цм у потребној оплати са подупирањем.				
	Обрачун по м ³	м ³	8.00		
8.	Набавка, транспорт и бојење радијатора белом бојом , предвиђеном за ову врсту радова. Бојење извршити у две руке. Обрачун по м1.	м1	1.00		
9.	Демонтажа оштећених делова паркета, чишћењем површине од шута, са изношењем ван објекта, утоваром у камион и одвозом на депонију извођача. Обрачун по м2.	м2	1.00		
10.	Набавка и постављање храстовог паркета, преко бетонске подлоге. Поставити паркет прве класе, дебљине 22 мм, преко претходно очишћене				

	подлоге. Преко неравне подлоге нанети самонивелирујућу масу за изравњање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне прве класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м2 пода.				
	храстов	м2	1.00		
	буков	м2	1.00		
11.	Припрема површине паркета врши се стругањем (хобловањем) површине са завршним брушењем.Хобловање се врши до глатке и чисте површине. После завршеног хобловања под детаљно очистити јаким усисивачима и пребрисати влажним памучним крпама. Брушење се врши у неколико фаза, прво брушење брусним папиром гранулације 40 или 60, после тога брусним папиром гранулације 80 а затим гранулације 120. Завршно брушење обавља се у свим случајевима брусним папиром гранулације 150. Паркет се фугује специјалном масом пре последње руке брушења. Вишак масе за глетовање обавезно одстранити са пода, а по стврдњавању масе под још једном пребрисити.. Лајсне третирати на исти начин.				
	Припремљен паркет и лајсне премазати брзовезујућим двокомпонентним лаком.Први премаз основним, други и трећи завршним лаком.Између сваке руке лакирања, када се лак осуши, обавезно је машином за полирање (брусни папир 180)прећи преко лакиране површине и након тога детаљно очистити површину.				
	Обрачун по м2	м2	1.00		
12.	Демонтажа ламинатне подлоге, комплет са лајснама. Обрачуном обухватити утовар и одвоз шута на депонију извођача. Обрачун по м2				
	д=8ММ	м2	1.00		
	д=10ММ	м2	1.00		
	д=12ММ	м2	1.00		
13	Набавка, транспорт и израда ламината са урачунатим лајснама. Боја по избору корисника. Обрачун по м2.				

	д=8MM	м2	1.00		
	д=10MM	м2	1.00		
	д=12MM	м2	1.00		
14	Израда и монтажа снегобрана од поцинкованог лима, дебљине 0.60мм. Снегобране поставити у два смакнута реда.Ценом је обухваћена набавка, превоз и уградња свог потребног материјала.				
	Обрачун по м1.	м1	1.00		
15	Израда и монтажа смплекс лима изнад олука, од поцинкованог лима РШ, дебљине 0.60мм.Смплекс спојити са олуком у виду дуплог контрафалца и залетовати калајем.Ценом обухваћен материјал рад и транспорт и помоћна скела.Обрачун по м1				
	РШ 25цм	м1	1.00		
	РШ 30цм	м1	1.00		
	РШ 33цм	м1	1.00		
	РШ 50цм	м1	1.00		
16	Израда и монтажа висећих олука од поцинкованог лима (РШ) дебљине 0.6мм. Олуке спајати летовањем калајем. Држаче висећих олука урадити поцинкованим флахом 25х5мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø4мм на размаку од 80цм. Обрачун по м1.				
	РШ 25цм	м1	1.00		
	РШ 30цм	м1	1.00		
	РШ 33цм	м1	1.00		
	РШ 50цм	м1	1.00		
17.	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви развијене ширине (РШ) дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по м1 олучне вертикале				
	РШ 20цм	м1	1.00		
	РШ 25цм	м1	1.00		
	РШ 30цм	м1	1.00		

	РШ 33цм	м1	1.00		
18.	Опшивка димњака/вентилационих цеви поцинкованим лимом дебљине 0.60мм.Лим уз димњаке/вентилационе цеви подићи најмање 20цм. Руб лима - ивицу убацити у спојницу опека.Обрачун по м1				
	РШ 40цм	м1	1.00		
	РШ 50цм	м1	1.00		
	РШ 60цм	м1	1.00		
	РШ 80цм	м1	1.00		
19	Бојење постојећих прозора / врата белом бојом. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун дати по ком прозора/врата . Прозор/врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове рестаурирати по узору на постојеће. Обрачун по м2.	м2	1.00		
20.	Постављање птичара – шиљака, којим се спречава да се птице задржавају на трему, тераси. Обрачун по м1	м1	1.00		
21	Израда и монтажа комарника на прозорима. Обрачун по м2.				
	плисе	м2	1.00		
	роло	м2	1.00		
	фиксни	м2	1.00		
22	Набавка,транспорт и монтажа тракасте завесе од пластифициране тканине, ширине траке 127мм у боји према рал-карти.				
	Н=190cm	м1	1.00		
	Н=210cm	м1	1.00		
	Н=230cm	м1	1.00		

23	Набавка, транспорт и израда водоотпорних гипсаних опшивки д=12мм са припадајућом металном подконструкцијом. Обрачун по м2.	м2	1.00		
24	Крпљење канала и рупа после електро радова, продужним малтером Обрачун по м3.	м3	1.00		
	УКУПНО II ГРУПА РАДОВА				
		Укупно:			
		ПДВ:			
		Укупно са ПДВ-ом:			

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

У колону 4. уписати цене по јединици мере у динарима, без урачунаог пореза на додату вредност;

У реду „Укупна цена без урачунаог ПДВ-а“ уписати укупну цену без урачунаог ПДВ-а,

У реду „Износ ПДВ-а“, уписати износ ПДВ-а,

У реду „Укупна цена са урачунаог ПДВ-ом“ уписати укупну цену са урачунаог ПДВ-ом.

Место: _____
Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Образац структуре цене је саставни део Уговора.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: _____
Датум: _____

Потпис Понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ОКВИРУ ТЕКУЋЕГ И ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА
У ОБЈЕКТИМА КОЈИМА УПРАВЉА ГРАД ПАНЧЕВО – ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. - ДО
31.12.2021.ГОДИНЕ**

БР. XI-13-404-219/2019

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОКВИРУ ТЕКУЋЕГ И
ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА У ОБЈЕКТИМА КОЈИМА УПРАВЉА ГРАД ПАНЧЕВО – ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01.2020. - ДО 31.12.2021.ГОДИНЕ**

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа градоначелник, Саша Павлов
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-219/2019
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење Грађевинско – занатских радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, број XI-13-404-219/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације, Обрасцем структуре цене конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____, које чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: грађевинско - занатски радови).

Извођач се обавезује да радове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према правилима струке, техничким прописима и нормативима, стандардима који важе за ову врсту посла, законским одредбама и одредбама овог Уговора и према усвојеној понуди Извођача.

Под грађевинско -занатским радовима у смислу овог Уговора подразумевају се радови у склопу текућег одржавања и поправки у објектима којима управља град Панчево и грађевинско-занатске радове у оквиру хитних интервенција на свим наведеним објектима, као и грађевинско-занатски радови за које се утврди да су неопходни из разлога што објекат угрожава безбедност људи и имовине, а који су обухваћени овим Уговором.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извршиоца)

Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

Члан 3.

Извођач је дужан да грађевинско - занатске радове изводи по уговореним јединичним ценама из Обрасца структуре цене и Обрасца понуде конкурсне документације и ценама који чини саставни део овог Уговора.

Јединичне цене, дате у Обрасцу структуре цене и Обрасцу понуде конкурсне документације, су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да за период важења овог Уговора, укупан износ за грађевинско -занатске радове износи до _____ динара без пореза на додату вредност, односно, до _____ са порезом на додату вредност, (попуњава Наручилац);

Констатује се да су планирана средства за 2020. годину (у складу са УПР обрасцем) у износу до _____ динара без пореза на додату вредност, односно, до _____ са порезом на додату вредност, (попуњава Наручилац);

Констатује се да су планирана средства за 2021. годину (у складу са УПР обрасцем) у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност (попуњава Наручилац);

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује и уколико средства за реализацију уговора не буду обезбеђена у наредним буџетским годинама, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавзан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема право на накнаду штете.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико се финансијска средства за 2020. годину утроше пре истека буџетске 2020. године, уговор не престаје да важи, само се неће примењивати до почетка 2021. године, односно до одобрења средстава за 2021. годину, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Добављача.

Плаћање доспелих обавеза, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет, за време трајања Уговора.

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у 2020 и 2021. години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извођача и Извођач нема права на накнаду штете.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена норма сата за извршење посла у Панчеву, за послове описане у члану 1 овог Уговора, по сложености посла посматрана кроз структуру-стручну спрему радне снаге, по групама сложености послова од II-VIII износи:

Цена норма сата за II групу (неквалификовани радник) :

(послови које могу да обављају лица која имају основно образовање и одговарајући програм за I степен стручне спреме- и лица без стручне спреме-неквалификовани);

Цена норма сата _____ динара, и словима (_____)

(Цена је без пореза на додатну вредност)

Цена норма сата за **III** групу (полуквалификовани радник):

(послови које могу да обављају лица која имају основно образовање и одговарајући програм за II степен стручне спреме -полуквалификовани);

Цена норма сата _____ динара и словима (_____)

(Цена је без пореза на додатну вредност)

Цена норма сата за **IV, V VI** групу (квалификовани радник):

(послови које могу да обављају лица која имају трогодишње или четворогодишње образовање и одговарајући програм за IV степен стручне спреме, петогодишњем образовању и вишој стручној спреми - квалификовани)

Цена норма сата _____ динара и словима (_____)

(Цена је без пореза на додатну вредност)

Цена норма сата **VII VIII** групу (висококвалификовани радник):

(послови које могу да обављају лица која имају факултетско образовање - висококвалификовани)

Цена норма сата _____ динара и словима (_____)

(Цена је без пореза на додатну вредност)

(цене по норма сату попуњава Извођач)

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је рок одзива за **хитне интервенције**:

_____ часа (максимално 1 час), за објекте у Панчеву, рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца. (Попуњава Извођач)

_____ часа (максимално 2 часа), за објекте ван Панчева (насељена места града Панчева) рачунајући од часа издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца. (Попуњава Извођач).

Рок за достављање описа радова које је неопходно извести за сваки појединачни радни налог на пословима редовног одржавања је _____ сати (не може бити дужи од 48 часова) рачунајући од пријема позива Наручиоца;

Рок одзива за послове редовног одржавања је _____ сати (не може бити дужи од 24 часа) рачунајући од пријема радног налога издатог по прихваћеном опису за појединачни посао и позива Наручиоца да изведе потребне радове;

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

Уговорне стране сагласно договарају да, уколико корисник пословног простора или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на извршен посао, рок одзива ће бити одређен у радном налогу за корекцију извршеног посла Надзорног органа Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Извођача да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

Радни налог за хитне интервенције издаје се телефонским путем или путем званичне е-маил адресе.

Радни налог за редовно одржавање и за извршавање обавеза по рекламацији посла може се доставити лично, факсом или путем званичне електронске поште.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- именује лице које ће вршити стручни надзор (Надзорни орган) на извођењу грађевинско - занатских радова и о томе извести Извођача писменим путем,
- омогући извођаче неометан приступ месту на коме треба обављати услуге,
- издаје радни налог за извршење сваког посла појединачно,
- контролише врсту и количину радова који се изводе односно материјала који се уграђује и изврши корекцију уколико сматра да је потребно.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- именује лице - одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца писменим путем,
- врши контролу и отклањање пријављених кварова у пословном простору којим управља град Панчево, по пријави лица које врши надзор именованог од стране Наручиоца,
 - хитне интервенције обавља свим данима у месецу, по позиву и издатом радном налогу Надзорног органа, без временског ограничења у току дана;
 - контролу и отклањање кварова на редовном одржавању врши по отварању радног налога од стране Надзорног органа;
 - изврши контролу стања у пословном простору и да утврди квар као и да достави Наручиоцу опис послова који треба извршити, по позиву Надзорног органа;
 - Извођач дужан да приступи послу по сваком издатом радном налогу, у уговореним роковима;
 - уредно достави Надзорном органу Наручиоца атесте о уграђеним материјалима и извештаје о испитивањима, уколико су неопходни,
 - усагласи са Надзорним органом Наручиоца рок у коме ће извршити посао по сваком датом радном налогу појединачно, по захтеву Надзорног органа;
 - спроведе одговарајуће мере заштите на раду;
 - води уредно грађевински дневник и/или документацију о урађеним пословима;
 - у току извршења посла изврши потребно осигурање постојећих инсталација у објекту и на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање;
 - по завршетку посла уклони сав отпад и преостали материјал;
 - након завршетка посла по издатом радном налогу, Извођач ће доставити Извештај о извршеној интервенцији заједно са рачуном;
 - надокнади или уклони евентуалну штету.

Члан 9.

Након завршетка посла Извођач испоставља рачун, према усвојеном опису послова за појединачни извршени посао и према стварно изведеним количинама, а које оверава Надзорни орган.

Уз рачун се обавезно прилаже попуњен и обострано потписан радни налог од стране Извођача и Наручиоца који обавезно садржи опис радова (потребни радови, вредност радова, рок извршења) по радном налогу и Извештај о извршеној интервенцији, који садржи датум и час почетка-завршетка радова, спецификацију извршених радова и спецификацију уграђених делова, потписан од старне Извођача и оверен од стране Надзорног органа.

На основу овереног рачуна врши се плаћање Извођачу за извршен посао, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће овај рок износи 60 дана- у супротном ће се овај део реченице избрисати из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015), на на рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.

Извођач је дужан да у рачуну наведе број Уговора.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за предметне радове не може бити краћи од 2 године за квалитет изведених радова и материјала, од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гарантни рок за квалитет уграђене опреме је у свему према гарантном року произвођача опреме, а почиње да тече од дана уградње опреме. У гарантном року за опрему Извођач је у обавези да и након истека Уговора опрему коју је уградио, а која је престала да функционише у гарантном року, скине са система, замени и поново је угради без накнаде.

Извођач је дужан да за сваки писмени налог на име рекламације већ извршеног посла, писмено обавести Наручиоца о извршеним услугама по поднетој рекламацији.

Члан 12.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока, о свом трошку отклони све утврђене недостатке који

су последица некавалитетно изведених радова, у обострано утврђеном року.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у обострано утврђеном року, Наручилац је овлашћен да исте, на терет Извођача, отклони преко трећих лица.

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности утврђене чланом 4 став 1 овог Уговора.

Уколико се Извођач не одазове у роковима одазива који су утврђени овим Уговором или неправдано не поступи у року који је задат радним налогом, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности утврђене чланом 4 став 1 овог Уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Члан 14.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 15.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010).

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом вршења услуга који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана закључивања овог Уговора закључно са 31.12.2021.године, односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује највише до износа планираних средстава Наручиоца, у износу од 1.375.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.650.000,00 динара са ПДВ-ом, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2020.годину, до износа 666.667,00 динара без ПДВ-а, односно 800.000,00 динара са ПДВ-ом, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2021.годину, до износа 708.333,00 динара без ПДВ-а, односно 850.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 17.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извођач неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извођач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Дође до утрошка планираних средстава Наручиоца;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,

У случају из става 1 алинеја 1. 2. 3 и 4. Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 18.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

За праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 20.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и позитивни прописи који регулишу ову област.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка, за своје потребе.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26.12.2019. године до 12:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању о додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена** понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Грађевинско – занатски радови у оквиру текућег и интервентног одржавања у објектима којима управља град Панчево – за период од 01.01.2020. - до 31.12.2021.године, бр. XI-13-404-219/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рокова за одазив

Рок одзива за **хитне интервенције**:

- не може бити дужи од 1 часа за објекте у Панчеву,

- не може бити дужи од 2 часа за објекте ван Панчева (насељена места града Панчева).

Рок одзива за послове **редовног одржавања** не може бити дужи од 48 часова од пријема радног налога по прихваћеном опису за појединачни посао и позива Наручиоца да изведе потребне радове;

Рок се рачуна од тренутка издавања радног налога од стране надзорног органа Наручиоца до доласка на место интервенције.

За хитне интервенције радни налог се издаје телефонски или путем званичне е-маил адресе.

За редовно одржавање радни налог се може доставити лично, факсом или путем званичне електронске поште.

Након достављања налога Извршилац ће доставити **извештај о интервенцији** (предмер са предрачуном) заједно са рачуном.

9.2. Захтеви у погледу рок одзива по пријављеној рекламацији

Уколико корисник или надлежна служба Наручиоца пријави рекламацију на изведене радове, рок одзива ће бити одређен у налогу Наручиоца, којим ће Наручилац обавестити Понуђача да је потребно да изврши корекцију извршеног посла.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметне радове не може бити краћи од 2 године за квалитет изведених радова и материјала, од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова по сваком појединачном радном налогу од стране Наручиоца.

Гарантни рок за квалитет уграђене опреме је у свему према гарантном року произвођача опреме, а почиње да тече од дана уградње опреме.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности утврђене чланом 4 став 1 овог Уговора.

Уколико се Извођач не одазове у роковима одазива који су утврђени овим Уговором или неправдано не поступи у року који је задат радним налогом, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности утврђене чланом 4 став 1 овог Уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

9.6. Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана закључивања овог Уговора закључно са 31.12.2021.године, односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне радове, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор ће се раскинути, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-маил адресу: javne.nabavke@pansevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему

може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-219/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javne.nabavke@pansevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-219/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.