



**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА И БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА**

**Бр. XI-13-404-216/2019**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 25.11.2019. године
Рок за подношење понуде	26.12.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	26.12.2019. године у 10:15 часова

**Треша Радоњин, стручно лице, члан**

**Слободан Којић, стручно лице, члан**

**Биљана Маслић, службеник за јавне набавке, члан**

**Панчево, новембар 2019. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, 41/19), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (“Сл. гласник РС” бр.21/14 и 18/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-219/2019 од 20.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА –  
УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА  
БР. XI-13-404-216/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VII	Модел уговора	37
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи објекта, Републике Србије („Службени Гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправке, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
- Закона о јавним путевима („Службени Гласник РС“ бр. 101/05, 123/2007, 101/11, 93/12 и 104/13)
- Закон о путевима („Службени Гласник РС“ бр. 41/18 и 95/18-др.закон)
- Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута, („Службени гласник РС“ бр. 50/2011)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15, 41/19),
- Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке,

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-216/2019 су радови – Уређење атарских путева и отресишта.

**4. Ознака из Општег речника набавки**

Назив и ознака из Општег речника набавки: Радови на одржавању путева – 45233141

Ознака из класификације делатности: Сектор Ф, област 42– изградња осталих грађевина, грана 42.1 – изградња путева и железничких пруга, шифра 42.11 – изградња путева и аутопутева.

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Треша Радоњин, стручно лице,

е-маил адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - **Уређење атарских путева и отресишта, број XI-13-404-216/2019**, су радови уређења атарских путева на територији Града Панчева, према обрачуну радова, у к.о. Омољица и к.о. Банатски Брестовац и то:

- на катастарској парцели 2794 к.о. Омољица и 3554 к.о. Омољица дужине  $L= 4.100$  метара
- на катастарској парцели 4970 к.о. Банатски Брестовац дужине  $L= 1.122$  метара
- на катастарској парцели 5100 к.о. Банатски Брестовац дужине  $L= 510$  метара и
- на катастарској парцели 4687 к.о. Банатски Брестовац дужине  $L= 2.820$  метара.

Укупан обим радова : дужине око 8.552 метара.

### ЗАКОНСКА И ТЕХНИЧКА РЕГУЛАТИВА

Законска и техничка регулатива која је коришћена при изради предметног пројекта обухвата:  
Закон о планирању и изградњи објекта, Републике Србије („Службени Гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправке, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. закон)

Закон о путевима („Службени Гласник РС” бр. 41/18 и 95/18-др.закон)

Технички прописи и упутства из области путног инжењерства и додирних области, стандард СРПС – ИСО СРПС стандард за пројектовање путева, Путеви за повезивање, прилазни путеви и други путеви са малим саобраћајем (некатегорисани путеви)

Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута, („Службени гласник РС“ бр. 50/2011)

Остали закони, прописи и стандарди из области путне инфраструктуре.

### Технички део

#### 1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

##### 1.1. Исколчавање трасе

- Опис радова

Пре почетка радова извођач је дужан да изврши потребна обележавања осовина саобраћајница, раскрсница и објеката. Обележавање извршити на основу плана обележавања из пројекта. Приликом извођења радова осигурати и чувати полигоне тачке, репере и сталне тачке. Уколико пројектом нису дати подаци о полигоним тачкама и реперима, исте прибавити од надлежне организације за самостално исколчавање, или исколчавање трасе поверити надлежном предузећу, а цену укалкулисати у ову позицију.

- Мерење и плаћање

Обрачун изведених радова врши се по метру дужном (м') исколчене трасе.

##### 1.2. Сечење шибља и ниског дрвећа

- Опис радова

На ширини појаса који је обухваћен изградњом трупа саобраћајнице извршити сечење шибља и ниског дрвећа. Сасечено шибље и дрвеће класирати, сложити у фигуре и депоновати на погодном месту за утовар и транспорт где неће сметати извођењу радова. Место депоновања одредити уз сагласност са надзорним органом.

- Мерење и плаћање

Обрачун радова врши се паушално, за сав рад, материјал и транспорт, према горњем опису.

##### 1.3. Обрада (просејавање) шута (грађевинског отпада), превоз до 5км и уградња обрађеног материјала

**вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор**

Обрада (просејавање) отпада обухвата прикупљање отпада (грађевински шут, земља и камен) на траси пута, довоз мобилног постројења за обраду отпада (сејалица), утовар у постројење, обрада (раздвајање). Затим обрађени материјал уградити као замену слабо носећег слоја (тампон слој), а вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор.

## **2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

### **2.1. ИСКОП ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА (хумуса), Д=30-40цм**

- Опис радова

Хумус је површински слој терена који садржи органске материје у количини која му даје неповољне карактеристике, тако да није погодан као грађевински материјал и мора се одстранити.

Откопавање хумуса извршити машински 95% и ручно 5%, а у оквиру пројектованих дебљина и ширина испод-изнад трупа саобраћајних површина. Откопавању хумуса приступити тек након извршеног обележавања пројектованих ширина, нагиба косина и снимања терена по попречним профилима.

Дебљина хумусног слоја који се скида је претпостављена, а тачна дебљина утврђује се на лицу места заједно са Надзорним органом по профилима. Уколико се у току изградње установи потреба за изменом дебљине, ову измену Надзорни орган ће унети у грађевински дневник. Одгуривање хумуса мора се вршити тако да не дође до мешања са земљом за насип, као и да се омогући одводњавање трупа пута. Откопани хумус у количини која ће се употребити за хумузирање зелених површина, банкина и косина депоновати у правилне фигуре, а вишак припремити за транспорт. Одлагање хумусног материјала вршити на заравњеним деловима терена.

- Мерење и плаћање

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном (м3) скинутог самониклог хумуса са одгуривањем до 10 м, за сав рад и материјал.

### **2.2. Уређење постелице**

- Опис радова

Обрада постелице састоји се од планирања постелице по пројектованим kotaма и допунског збијања на целој ширини плануа до тражене збијености. Завршно ваљање извршити глатким ваљком да би се добила равна површина постелице, при чему се дозвољавају одступања од (+,-) 2 цм. У односу на пројектоване коте. Испитивање збијености постелице вршити опитном кружном плочом пречника 30 цм. При чему се захтева минимална вредност модула стишљивости  $m_s \text{ мин} = 25 \text{ мн} / \text{м}^2$ .

- Мерење и плаћање

Обрачун изведених радова врши се по метру квадратном за сав рад и материјал, са контролним испитивањима.

### **2.5. Израда банкина од земљаног материјала (хумуса) из ископа**

- Опис радова

Након завршетка коловоза приступити изради банкина. Банкине се раде од земљаног материјала (хумуса) добијеног ископом. Израда банкина изводи се насипањем, разастирањем, планирањем и ваљањем материјала према пројектованим попречним профилима, kotaма и нагибима из пројекта уз дозвољено одступање до 5цм.

- Мерење и плаћање

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном готове банке у збијеном стању за сав рад, материјал и контролна испитивања у складу са горњим описом.

### **2.6. Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10 км**

- Опис радова

Позиција обухвата транспорт скинутог и у страну одбаченог материјала на депонију коју одреди надзорни орган. Материјал са локалне депоније, или непосредно са места ископа се утовара у камионе кипере и транспортује на даљину 0–10 км до депоније вишка хумусног материјала.

Извођач је дужан да одржава градилишне саобраћајнице, поставља сигнализацију и да спречава nanoшење блата на коловоз уколико се возила крећу ван градилишних саобраћајница.

- Мерење и плаћање

Количина превезеног материјала мери се у кубним метрима (м3). Обрачунава се према уговореној јединичној цени која обухвата утовар и превоз материјала на даљину од 0–10 км.

## **3. Коловозна конструкција**

### 3.1.ИЗРАДА КОЛОВОЗА ОД ДРОБЉЕНОГ КАМЕНОГ АГРЕГАТА 0/63 мм д=30-35цм

-Опис радова

Рад обухвата набавку и уграђивање зрнастог каменог материјала у носећи слој коловозне конструкције према пројекту.

Радови могу почети тек кад Надзорни орган прими постељицу у погледу равности, пројектованих нагиба и тражених услова квалитета.

Након пријема постељице, исте је Извођач дужан одржавати у стању у каквом је била у време пријема од Надзорног органа. Ако из било ког разлога дође до погоршања стања постељице, Извођач је дужан исту поново довести у стање које одговара траженим захтевима и о томе поднети доказе Надзорном органу.

Материјал који се користи за израду носећег слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала је дробљени камен.

Дробљени камени материјал мора задовољавати захтеве дате у Табели 1.

У погледу физичко–механичких карактеристика зрнастог каменог материјала треба да су испуњени и следећи услови:

удео зрна неповољног облика (3:1), највише % (м/м)	40
максимално упијање воде, % (м/м)	1.6
максимално учешће некавалитетних зрна, % (м/м)	7
отпорност на смрзавање (натријумовим сулфатом)	
губитак масе након 5 циклуса, највише, % (м/м)	12
отпорност према дробљењу и хабању по методи Лос Ангелес, највише % (м/м)	45

Табела 1. Захтевани гранулометријски састав зрнастог каменог материјала за наведени носећи слој:

Отвор сита (мм)
Пролаз кроз сито (%)
63,0
50,0
31,5
16,0
8,0
4,0
2,0
1,0
0,5
0,25
0,09
100
90
75 – 100
54 – 90
38 – 75
29 – 60
20 – 48
13 – 38
7 – 28
3 – 20
2 – 15

удео зрна мањих од 0,2 мм не сме бити већи од 3%.

У појединим случајевима могу се допустити и зрнасти материјали са нешто другачијим саставима, ако предузеће за контролу квалитета испитивањима докаже њихову погодност и ако то одобри Наручилац.

Степен неравномерности  $U = d_{60}/d_{10}$  мора се кретати у границама  $U = 15 - 50$  за дробљени материјал. Зрнасти материјал не сме садржати више од 5% органских материјала и лаких честица.

Пре збијања и у току збијања треба регулисати влажност материјала тако да буде у оптималним границама.

Границе влажности за рад износе:

Wopt ± 1%, где је

Wopt – оптимална влажност одређена по стандарду СРПС У.Б1.038, тачка 4.1.

Након завршеног планирања и профилисања врши се збијање. Збијање се обавља вибрационим средствима за збијање:– виброплочама, компакторима, виброваљцима или ваљцима с гуменим точковима, посебно или у комбинацији.

Уколико се носећи слој ради као проширење постојећег носећег слоја, у ископаним рововима (проширењу) или на недоступним местима, убацивање материјала, разастирање и набијање се ради одговарајућим мањим машинама и другим методама рада

Степен збијености мора бити ≥98% у односу на модификован Прокторов опит. Ако се контрола носивости збијеног слоја врши методом кружне плоче пречника 30 цм најмања вредност треба да буде  $M_c=70$  МН/м<sup>2</sup>.

Испитивање равности вршити летвом дужине 4м на сваком попречном профилу. Одступање равности вршити летвом дужине 4м, на сваком попречном профилу. Одступање не сме бити веће од ±15 мм.

Висина израђеног носећег слоја у било којој тачки могу одступати од пројектоване од 0-15мм што се проверава нивелманским снимањем.

-Мерење и плаћање

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном (м<sup>3</sup>) готовог изведеног носивог слоја од механички збијеног каменог материјала, за сав рад, материјал, набавку и транспорт каменог материјала и контролна испитивања.

- **Катастарске парцеле 2794 Ко.Омољица ,3554 Ко.Омољица**

**Дужина предметног атарског пута иде до 4км тамо где има довољну ширину пута и ту је крај пацеле уклапа се на Нулу.(То је код Канала по катастру)**

Ширине пута попречног пресека

(4,3-3,90-3,8-2,9-3,9-3,8-4,10-3,9-3,4-4,0-4,40-4,30-3,70-3,50-3,85-3,5-3,65-3,30-4,05-5,20-3,45-3,4-6,70-6,70-3,80-0) изражено у метрима.

**Просечна ширина према местимично мереним профилима је 4,05 м**

- **Катастарске парцеле 4970 Ко.Банатски Брестовац**

**Дужина предметног атарског пута иде до 1,122 km**

Ширине пута попречног пресека

(2,65-2,6-3,25-2,45-2,80-3,0-2,65-3,35-3,05-3,05-2,85-2,30) изражено у метрима.

**Просечна ширина према местимично мереним профилима је 2,85 м**

- **Катастарске парцеле 5100 Ко.Банатски Брестовац**

**Дужина предметног атарског пута иде до 0,505 km**

Ширине пута попречног пресека

(6,45-5,45-5,10-5,15-5,30-6,10) изражено у метрима.

**Просечна ширина према местимично мереним профилима је 5,60 м**

- **Катастарске парцеле 4687 Ко.Банатски Брестовац**

**Дужина предметног атарског пута иде до 2,8 km**

Ширине пута попречног пресека

(3,55-2,75-3,80-3,50-2,90-3,25-3,60-3,25-3,75-3,10-3,10-1,30-4,10-3,10-4,10-3,05-2,85-2,15-2,25-2,85-2,50) изражено у метрима.

**Просечна ширина према местимично мереним профилима је 3,10 м**

- ОПШТИНА ОМОЉИЦА -Парцеле 2794,3554 Ко  
ОМОЉИЦА

L=4,1 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

р.б.	опис позиција	Јед. мере	количина
	<b>Припремни радови</b>		
1.1.	Ископчавање трасе м1	м1	4.058,40
1.2.	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00
1.3.	Обрада (просејавање) шута (грађевинског отпада), превоз до 5км и уградња обрађеног материјала вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор	м3	100
	<b>Земљани радови</b>		
2.1	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=30 цм упостојећем терену м3	м3	5.020,43
2.2.	Уређење постелнице	м2	15.734,78
2.6.	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	3.246,72
	<b>Коловозна конструкција</b>		
3.1.	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата 0/63мм, д=35цм	м3	5.017,52



- ОПШТИНА БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ Парцела 4970 Ко БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

L=1,122 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

р.б.	опис позиција	Јед. мере	количина
	<b>Припремни радови</b>		
1.1.	Исколчавање трасе м1	м1	1.121,46
1.2.	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00
1.3.	Сечење шибља и ниског дрвећа Обрада (просејавање) шута (грађевинског отпада), превоз до 5км и уградња обрађеног материјала вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор	м3	50,00
	<b>Земљани радови</b>		
2.1	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=30 цм упостојећем терену м3	м3	1.011,74
2.2.	Уређење постељице	м2	3372,47
2.6.	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	1.011,74
	<b>Коловозна конструкција</b>		
3.1.	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата 0/0/63мм, д=35цм	м3	1.180,36

- ОПШТИНА БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ Парцела 5100 Ко БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

L=0,51 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

р.б.	опис позиција	Јед. мере	количина
	<b>Припремни радови</b>		
1.1.	Исколчавање трасе м1	м1	505,32
1.2.	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00

	<b>Земљани радови</b>		
2.1.	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=40 цм у постојећем терену м3	м3	800,00
2.2.	Уређење постељице	м2	2013,98
2.5.	Израда банкина од земљаног материјала (хумуса) из ископа	м3	95,60
2.6.	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	700,00
	<b>Коловозна конструкција</b>		
3.1.	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата 0/0/63мм, д=20цм	м3	704,89

- ОПШТИНА БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ Парцела 4687 Ко БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

L=2,82 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

р.б.	опис позиција	Јед. мере	количина
	<b>Припремни радови</b>		
1.1.	Ископчавање трасе м1	м1	2.811,52
1.2.	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00
1.3.	Обрада (просејавање) шута (грађевинског отпада), превоз до 5км и уградња обрађеног материјала вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор	м3	100
	<b>Земљани радови</b>		
2.1.	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=40 цм у постојећем терену м3	м3	3.438,00
2.2.	Уређење постељице	м2	8844,01
2.6.	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	3.068,00

	<b>Коловозна конструкција</b>		
3.1.	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата 0/0/63мм, д=35цм	m3	3.095,40

**Укупна дужина** атарских путева износи ~8 km

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**-до максимално (у зависности од висине траженог аванса) 10 % укупно уговорене вредности** исплатиће се након закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017)

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

**Напомена:** У случају да понуђач не захтева аванс, плаћање ће се вршити по привременим и окончаној ситуацији.

Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију по истеку месеца за радове изведене у предходном месецу, до 05. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од 10 дана од дана овере исте, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне ситуације.

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, након записнички констатоване примопредаје радова и након достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, а плаћање ће извршити у року од 15 дана од дана овере исте, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **Захтеви у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране надзорног органа.

### **Захтеви у погледу места извођења радова**

Место извођења радова је територија града Панчева, и то:

- Атарски пут на катастарским парцелама 2794 и 3554 к.о. Омољица (4.100 м)
- Атарски пут на катастарској парцели 4970 к.о.Банатски Брестовац (1.122 м)
- Атарски пут на катастарским парцели 5100 к.о. Банатски Брестовац (510 м)
- Атарски пут на катастарској парцели 4687 к.о. Банатски Брестовац (2.820 м)

### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету изведених радова, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

**Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје радова.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Уколико Извођач, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

**Напомене:**

- Пре подношења понуде, Понуђач је у **ОВАВЕЗИ** да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Локацију је могуће обићи сваког радног дана, од 26.11.2019. године до 21.12.2019 године од 09:00 до 14:00 часова.

Понуђач је у могућности да приликом обиласка локације изврши мерење предметних радова на лицу места, ради сачињавања понуде.

Лице за обилазак локације је Треша Радоњин.

- **Стручни надзор** над извођењем радова Наручилац ће вршити путем овлашћеног стручног лица.

- Потписивањем Техничке спецификације Понуђач **потврђује** да испуњава захтеве из Техничке спецификације и **прихвата** обавезу да реализује предметне радове у складу са Техничком спецификацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ****1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

###### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

###### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- Понуђач је у протекле три године (2016, 2017. и 2018. година) изводио радове на изградњи или периодичном или ургентном одржавању некатегорисаних путева (атарских путева) или редовном одржавању некатегорисаних путева (атарских путева) или уређењу некатегорисаних путева (атарских путева) у укупној вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>- Понуђач поседује сертификате за радове у нискоградњи и то : ISO9001, ISO14001 и OHSAS 18001</p> <p>- Дозвола за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије, са индексним бројем 20 02 02- земља и камен (у складу са извештајем овлашћене лабораторије)</p>	<p>- Списак (референтна листа) изведених радова у претходне три године (2016., 2017., и 2018. година) са Потврдама Наручилаца о изведеним радовима. Потврде морају бити оверене и потписане од овлашћеног лица Наручиоца, са напоменом да је Понуђач изводио радове који су предмет јавне набавке, квалитетно и у року, са пословним именом Наручиоца, уговореним износом, датумом закључења уговора и периодом извођења радова.</p> <p>- Копије Сертификата за радове у нискоградњи и то : ISO9001, ISO14001 и OHSAS 18001</p> <p>- Копија дозволе за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије, са индексним бројем 20 02 02- земља и камен</p>
2.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Понуђач мора да докаже да је у претходне три године ( 2016, 2017, и 2018.) остварио укупан пословни приход од најмање 50.000.000,00 динара ( без ПДВ-а)</p>	<p>- Биланс стања и биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину са оствареним укупним пословним приходом од најмање 50.000.000,00 динара, или</p> <p>- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за 2016., 2017. и 2018. годину са оствареним укупним пословним приходом од најмање 50.000.000,00 динара</p>

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду, у складу са Законом о раду, за најмање 10 запослених лица</p> <p>- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду, у складу са Законом о раду, за најмање једног инжењера грађевине у неовереној копији;</p> <p>- Фотокопија дипломе за дипломираног инжењера грађевине</p> <p>- Копија важеће личне лиценце, за једног дипломираног инжењера грађевине, број 415 или 412 или 418 или инжењера грађевине са личном лиценцом 812</p>
	<p>Понуђач треба да има у радном односу најмање:</p> <p>-најмање 10 запослених лица (у чији број не улазе запослена лица са вишом школом, факултетом и доле наведена лица са лиценцама)</p> <p>- најмање једног дипломираног инжењера грађевине са важећом личном лиценцом 415 или 412 или 418, најмање један извршилац или инжењера грађевине са важећом личном лиценцом 812</p>	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	

<p>Да понуђач поседује:</p> <p>5 камиона носивости преко 10 тона</p> <p>1 комбинована машина;</p> <p>1 багер гусеничар преко 15 тона;</p> <p>1 булдожер;</p> <p>1 грејдер;</p> <p>1 глатки виброваљак минималне тежине 5 тона;</p> <p>2 Мобилна постројење за обраду грађевинског отпада - сејалица</p>	<p>За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија саобраћајне дозволе са исписима из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе.</li> </ul> <p>За радне машине за које у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и које не поседују регистарске ознаке, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија оверених картица основних средстава или копија пописне листе на дан 31.12.2018. године или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца или фотокопија рачуна на име понуђача уколико је радна машина набављена у текућој години.</li> <li>- За радне машине у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду потребно је доставити стручни налаз о прегледу и испитивању опреме за рад</li> <li>- За мобилна постројења за обраду грађевинског отпада – сејалица: очитана саобраћајна дозвола и копија важеће полисе осигурања</li> </ul>
---	---

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то**:
- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);



- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1 и 2 Закона .
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

#### **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

### **Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:**

#### **Доказ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова из члана 75. став 2. доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

## ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Списак (референтна листа) изведених радова у претходне три године (2016., 2017., и 2018. година) са Потврдама Наручилаца о изведеним радовима.
- Потврде морају бити оверене и потписане од овлашћеног лица Наручиоца, са напоменом да је Понуђач изводио описане радове, квалитетно и у року, са пословним именом Наручиоца, уговореним износом, датумом закључења уговора и периодом извођења радова.
- Копије Сертификата за радове у нискоградњи и то : ISO9001, ISO14001 и OHSAS 18001
- Копија дозволе за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије

2) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Биланс стања и биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину са оствареним укупним пословним приходом од најмање 50.000.000,00 динара, или
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за 2016., 2017. и 2018. годину са оствареним укупним пословним приходом од најмање 50.000.000,00 динара

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду, у складу са Законом о раду, за најмање 10 запослених лица
- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду, у складу са Законом о раду, за најмање једног инжењера грађевине у неовереној копији;
- Фотокопија дипломе за дипломираног инжењера грађевине
- Фотокопија важеће лиценца Инжењерске коморе број 415 или 412 или 418 или 812

4) Технички капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање:

- копија саобраћајне дозволе са исписима из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе.

За радне машине за које у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и које не поседују регистарске ознаке, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање:

- копија оверених картица основних средстава или копија пописне листе на дан 31.12.2018. године или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца или фотокопија рачуна на име понуђача уколико је радна машина набављена у текућој години.
- За радне машине у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду потребно је доставити стручни налаз о прегледу и испитивању опреме за рад
- За мобилна постројења за обраду грађевинског отпада – сејалице доставља се очитана саобраћајна дозвола и копија важеће полисе осигурања

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона, већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведене доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке достави уз понуду.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ****1) Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9);

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за отворени поступак јавне набавке радова – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Врста правног лица	<table border="0"> <tr> <td>1. микро</td> <td>4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						
Име особе за контакт:							
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

• **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Уређење атарских путева и отресишта, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, бр. XI-13-404-216/2019**

<p><b>Укупна понуђена цена</b> за предметне радове у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца у динарима без урачунатог ПДВ-а („Укупно понуђена цена“, табела 5. из Обрасца структуре цена)</p>	
<p><b>Укупна понуђена цена</b> за предметне радове у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца у динарима са урачунатим ПДВ-ом („Укупно понуђена цена“, табела 5. из Обрасца структуре цена)</p>	

**Рок за извођење предметних радова** је \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана), рачунајући од дана записнички констатованог увођења Понуђача у посао од стране Наручиоца.

Понуђач захтев аванс у висини од \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 10% од укупне понуђене цене).

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке радова – Уређење атарских путева и отресишта, број XI-13-404-216/2019, и то:

Табела 1. -

- ОПШТИНА ОМОЉИЦА -Парцеле 2794,3554 Ко  
ОМОЉИЦА

L=4,1 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

Р. б.	Опис позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
	<b>Припремни радови</b>						
1.1	Ископчавање трасе м1	м1	4.058,40				
1.2	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00				
1.3	Обрада (просејавање) шута (грађевинског отпада), превоз до 5км и уградња обрађеног материјала вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор	м3	100				
Укупна цена за припремне радове							
2.	<b>Земљани радови</b>						
2.1	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=30 цм упостојећем терену м3	м3	5.020,43				
2.2	Уређење постељице	м2	15.734,78				
2.6	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	3.246,72				
Укупна цена за земљане радове							

3.	<b>Коловозна конструкција</b>						
3.1	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата 0/63мм, д=35цм	м3	5.017,52				
Укупна цена за коловозну конструкцију							
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ ОД 1. ДО 3.</b>							

Табела 2. -

- ОПШТИНА БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ Парцела 4970 Ко БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

L=1,122 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

р.б	Опис позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	<b>Припремни радови</b>						
1.1.	Ископчавање трасе м1	м1	1.121,46				
1.2.	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00				
1.3.	Сечење шибља и ниског дрвећа Обрада (просејавање) шута (грађевинског отпада), превоз до 5км и уградња обрађеног материјала вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор	м3	50,00				
Укупна цена за припремне радове							
2	<b>Земљани радови</b>						
2.1	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=30 цм у постојећем терену м3	м3	1.011,74				
2.2.	Уређење постељице	м2	3372,47				

2.6.	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	1.011,74				
Укупна цена за земљане радове							
3.	<b>Коловозна конструкција</b>						
3.1.	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата 0/0/63мм, д=35цм	м3	1.180,36				
Укупна цена за коловозну конструкцију							
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ ОД 1. ДО 3.</b>							

Табела 3. -

- ОПШТИНА БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ Парцела 5100 Ко БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

L=0,51 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

р.б	Опис позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1	<b>Припремни радови</b>						
1.1.	Ископчавање трасе м1	м1	505,32				
1.2.	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00				
Укупна цена за припремне радове							
2	<b>Земљани радови</b>						
2.1	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=40 цм у постојећем терену м3	м3	800,00				
2.2.	Уређење постељице	м2	2013,98				

2.5.	Израда банкина од земљаног материјала (хумуса)из ископа	м3	95,60				
2.6.	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	700,00				
Укупна цена за земљане радове							
3	<b>Коловозна конструкција</b>						
3.1.	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата0/0/63мм, д=20цм	м3	704,89				
Укупна цена за коловозну конструкцију							
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ ОД 1. ДО 3.</b>							

Табела 4. -

- ОПШТИНА БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ Парцела 4687 Ко  
БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ

L=2,82 km

ШИРИНЕ Атарског пута парцеле до 4,0 м

р.б	Опис позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1	<b>Припремни радови</b>						
1.1.	Исколчавање трасе м1	м1	2.811,52				
1.2	Сечење шибља и ниског дрвећа	пауш.	1,00				
1.3.	Обрада (просејавање) шута (грађевинског отпада), превоз до 5км и уградња обрађеног материјала вишак материјала одвести на депонију коју одреди инвеститор	м3	100				
2	<b>Земљани радови</b>						

2.1	Ископ земљаног материјала (хумуса) д=40 цм у постојећем терену м3	м3	3.438,00				
2.2.	Уређење постељице	м2	8844,01				
2.6.	Транспорт вишка хумуса до депоније 0-10км	м3	3.068,00				
3	<b>Коловозна конструкција</b>						
3.1.	Израда коловоза од дробљеног каменог агрегата 0/0/63мм, д=35цм	м3	3.095,40				
Укупна цена за коловозну конструкцију							
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ ОД 1. ДО 3.</b>							

Табела 5.

Редни број	Опис	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Табела 1. Укупна цена за ставке од 1. до 3.		
2.	Табела 2. Укупна цена за ставке од 1. до 3.		
3.	Табела 3. Укупна цена за ставке од 1. до 3.		
4.	Табела 4. Укупна цена за ставке од 1. до 3.		
<b>УКУПНО понуђена цена</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

За табеле 1, 2, 3. и 4.:

- у колону 5. уписати колико износи цена по јединици мере у динарима без урачунаог ПДВ-а за тражене предметне радове
- у колони 6. уписати колико износи цена по јединици мере у динарима са урачунаог ПДВ-ом за тражене предметне радове
- у колони 7. уписати колико износи укупна понуђена цена без ПДВ-а, која се добија множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере у динарима без урачунаог ПДВ-а (колона 5) (4\*5)
- у колони 8 уписати колико износи укупна понуђена цена са ПДВ-ом, која се добија множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере у динарима са урачунаог ПДВ-ом (колона 6) (4\*6)
- у последњи ред – Укупна цена- уписати колико износи укупна цена у динарима без урачунаог ПДВ-а и са урачунаог ПДВ-ом.

За табелу 5:

- У ред „УКУПНО понуђена цена“ уноси се збир вредности предходних редова који представља укупну вредност понуде без урачунаог ПДВ-а (колона 3) и са урачунаог ПДВ-ом (колона 4) - (Табела 1. Укупна цена за ставке од 1. до 3.+ Табела 2. Укупна цена за ставке од 1. до 3.)+ Табела 3. Укупна цена за ставке од 1. до 3. + Табела 4. Укупна цена за ставке од 1. до 3.).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

**Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019, како следи у табели

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## ОБРАЗАЦ 5

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке - Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА  
БР. XI-13-404-216/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

## ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, представник Понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке радова - Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

\_\_\_\_\_  
(М П)

\_\_\_\_\_  
(М П)

**Напомене:**

- За Понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само Понуђач.  
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само Носилац посла - овлашћени члан групе Понуђача.

- Изјава (Образац 8 Конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом Наручиоца. Уколико обилазак врши и изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је приликом обиласка доставити овлашћење понуђача за обилазак и потписивање изјаве.

- Пре подношења понуде, Понуђач је у **ОВАВЕЗИ** да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Локацију је могуће обићи сваког радног дана, од 26.11.2019. године до 21.12.2019 године од 09:00 до 14:00 часова.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА - УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

Град Панчево  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
кога заступа градоначелник, Саша Павлов  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке радова, бр. XI-13-404-216/2019  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка радова – уређење атарских путева и отресишта, према обрачуну радова, у к.о. Омољница и к.о. Банатски Брестовац, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019, у свему у складу са Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима и правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора мења се у зависности од понуде Извођача)

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ/ ГРУПА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши набавку из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове- делове понуде \_\_\_\_\_

## УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност предметних радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део овог уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извођач има у реализацији предметне набавке. Коначна вредност изведених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведену количину радова, а све у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 10% од укупне уговорене вредности радова), најкасније у року до 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема:
- исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,
- банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,
- банкарске гаранције за добро извршење посла.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације. **(У случају да понуђач не захтева аванс, овај члан уговора ће се мењати)**

Извођач је дужан да испостави привремену ситуацију по истеку месеца за радове изведене у предходном месецу, до 05. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од 10 дана од дана овере исте, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне ситуације.

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, након записнички констатоване примопредаје радова и након достављања банкарске гаранције за отклањање недостатка у гарантном року, а плаћање ће извршити у року од 15 дана од дана овере исте, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Извођач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Извођач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање ситуације.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. (попуњава понуђач).

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2019. годину. Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2020. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/2019).

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана), рачунајући од дана када стручни надзор уведе Извођача у посао.

Уговорне стране сагласно констатују да ће се рок за извођење радова одређивати на основу сваког појединачног налога надзорног органа, уписом у грађевински дневник.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач уведен у посао када се изврши званично техничко отварање градилишта у присуству представника Наручиоца и преда Извођачу један комплетан примерак техничке документације.

Дан увођења у посао констатоваће се у Грађевинском дневнику и од тада ће тећи рок за извођење радова.

Извођач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- више силе и ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач је дужан да достави свој предлог динамичког плана извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Стручни надзор који именује Наручилац дужан је да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

### **Члан 5.**

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач нема право на продужење рока уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

### **Члан 6.**

Извођач има обавезу да пре почетка извођења радова достави прецизан динамички план извођења радова, у оквиру задатог рока из члана 4. овог Уговора.

У случају да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Наручилац има право да од Извођача захтева да припреми ревидовани план у оквиру уговореног рока, који показује измене у односу на одобрене динамичке планове, како би се обезбедио завршетак радова у уговореном року. Извођач је обавезан да ревидовани динамички план достави стручном надзору који именује Наручилац у року који ће бити наведен у захтеву

Извођач је у обавези ревидовани динамички план достави Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана писаног обавештења о одобреном року достављеном од стране Наручиоца.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

**Уговорне стране су сагласне да је Извођач обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:**

**- Гаранцију пословне банке за повраћај аванса – приликом закључења, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини **у висини која не може бити већа од 10%** од укупне вредности уговора, тј. уговорене цене са порезом на додатну вредност, роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак предметних радова, у корист Наручиоца, града Панчева. **(уколико Извођач радова потражује аванс, у супротном овај став ће се брисати)**

**- Гаранцију пословне банке за добро извршење посла – приликом закључења, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора.

Гаранција пословне банке за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, тј. од уговорене цене без пореза на додатну вредност, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак предметних радова, у корист Наручиоца, Града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **-Гаранцију пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року.**

Извођач се обавезује да **пре исплате окончане ситуације**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора.

**Гаранција пословне банке** за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини од 5% вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, са роком важења који мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).



## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 8.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 10.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

## ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

### Члан 11.

Извођач се обавезује да евентуалне вишкове радова који не прелазе 10% од уговорене вредности радова, који су предмет овог Уговора, за којима се укаже потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган, изведе под условима и јединичним ценама из обрасца структуре цене.

По испостављању привремене и окончане ситуације у којој је исказан вишак или мањак радова, а на основу потписаног и овереног писменог образложења стручног надзора о оправданости вишкова односно мањкова радова, сачиниће се Анекс овог уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

## СТРУЧНИ НАДЗОР

### Члан 12.

Стручни надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити путем овлашћеног стручног лица.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране стручног надзора, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео стручни надзор или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 13.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова, као и да отвори књигу инспекције.

Грађевински дневник и грађевинска књига воде се у два примерка, од којих један примерак задржава Наручилац.

Сви текући трошкови потребни за обезбеђење нормалних услова рада падају на терет Извођача.

#### **Члан 14.**

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног и неометаног кретања трећих лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

#### **Члан 15.**

Гарантни рок за изведене радове по овом Уговору износи 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје радова.

У току гарантног рока Извођач је дужан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета материјала и радова.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предметних радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене вредности радова, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока за изведене радове, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из става 1. овог члана.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора бити неопозива, са клаузулом "наплатива на први позив и без приговора".

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 16.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Уколико Извођач, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

#### **Члан 17.**

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, као и лице одговорно за безбедност на раду.

#### **Члан 18.**

Преглед и пријем изведених радова вршиће стручни надзор, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити Записник о примопредаји радова.

#### **Члан 19.**

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- одреди одговорног извођача радова,
- достави прецизан динамички план и усклади динамику радова, а све према налогу надзорног органа,
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- води уредно градилишну документацију,

- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација које се налазе у изводу из катастра и на терену и да у случају оштећења истих својом кривицом о свом трошку изврши правовремено довођење у првобитно стање,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и на објекту у изградњи, отклони или надокнади о свом трошку,
- за сваку измену приликом извођења радова, која није у складу са Пројектом, прибави писану сагласност Наручиоца,
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада,
- благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 20.**

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- преда градилиште и пријаву радова Извођачу,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем у следећим случајевима:

- Уколико Извођач у уговореном року не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року
- ако Извођач не изврши послове по појединачним ценама из приложене понуде и предмера радова,
- уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извршења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету,
- ако Извођач не испуни уговорене обавезе из овог Уговора,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је Уговором предвиђено.

### **Члан 22.**

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

### **Члан 23.**

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора, заштити од пропадања о свом трошку.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 24.**

За праћење утрошка средстава и реализацију Уговора од стране Наручиоца задужује се Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

**Члан 25.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 26.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 27.**

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ****НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Панчево, Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Уређење атарских путева и отресништа, бр. XI-13-404-216/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26.12.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи :

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану од стране овлашћеног Понуђача;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (образац 5);
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 8)
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног Понуђача;
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса (**у случају да понуђач захтева аванс**)
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатка у гарантном року
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Уређење атарских путева и отресишта, бр. XI-13-404-216/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

-до максимално (у зависности од висине траженог аванса) 10 % укупно уговорене вредности исплатиће се након закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017).

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

**Напомена:** У случају да понуђач не захтева аванс, плаћање ће се вршити по привременим и окончаној ситуацији.

Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију по истеку месеца за радове изведене у предходном месецу, до 05. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од 10 дана од дана овере исте, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне ситуације.

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, након записнички констатоване примопредаје радова и након достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, а плаћање ће извршити у року од 15 дана од дана овере исте, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу рока извођења радова**

**Захтеви у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране надзорног органа.

### **9.3. Захтеви у погледу места извођења радова**

Место извођења радова је територија града Панчева, и то:

- Атарски пут на катастарским парцелама 2794 и 3554 к.о. Омољица (4.100 м)
- Атарски пут на катастарској парцели 4970 к.о. Банатски Брестовац (1.122 м)
- Атарски пут на катастарским парцели 5100 к.о. Банатски Брестовац (510 м)
- Атарски пут на катастарској парцели 4687 к.о. Банатски Брестовац (2.820 м)

### **9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету изведених радова, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

### 9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје радова.

### 9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Уколико Извођач, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

### 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

- Уколико Понуђач захтева аванс, дужан је да уз понуду достави Оригиналном писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за повраћај аванса, у висини која не може бити већа од 10% од укупне понуђене цене са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак предметних радова.

Писмо о намерама мора имати рок важења најмање као и понуда, не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригиналном писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, са роком важења који мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова.

Писмо о намерама мора имати рок важења најмање као и понуда, не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригиналном писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, а пре исплате окончане ситуације, издати банкарску гаранцију безусловну и плативу на први позив за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5% укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, са роком важења који мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Писмо о намерама мора има рок важења најмање као и понуда, не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.



**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Гаранцију пословне банке за повраћај аванса – приликом закључења, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини **у висини која не може бити већа од 10%** од укупне вредности уговора, тј. уговорене цене са порезом на додатну вредност, роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак предметних радова, у корист Наручиоца, града Панчева.

**2) Гаранцију пословне банке за добро извршење посла – приликом закључења, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора.

Гаранција пословне банке за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, тј. од уговорене цене без пореза на додатну вредност, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак предметних радова, у корист Наручиоца, Града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**3) Гаранцију пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да **пре исплате окончане ситуације,** преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, без приговора.

**Гаранција пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року** се издаје у висини од 5% вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, са роком важења који мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

**Поднете гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.**

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-216/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка број **XI-13-404-216/2019**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 166. Закона.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.